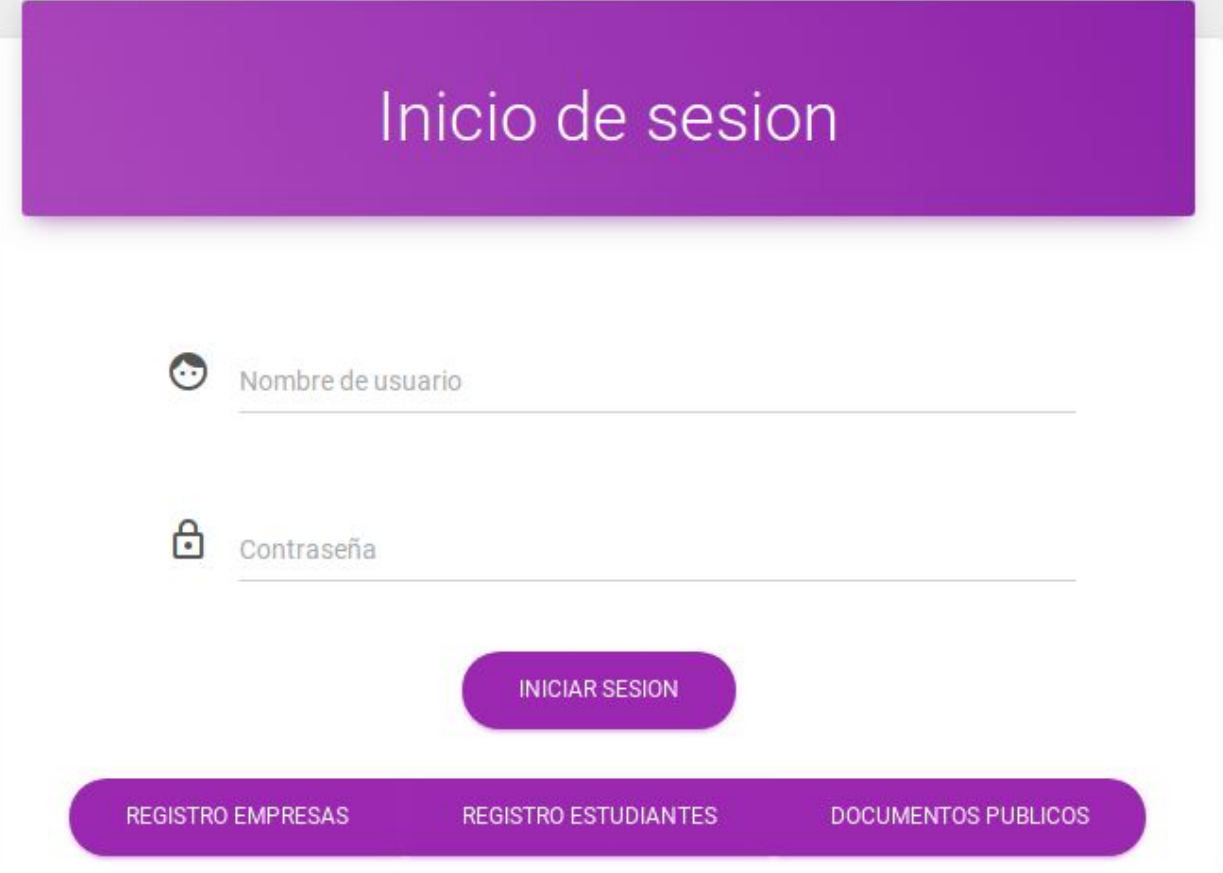


Manual de Usuario: Sistema Practicantes

En este documento se ilustrara como utilizar el sistema desde el punto de vista de los usuarios (Administradores, coordinadores y Estudiantes).

Inicio de Sesión:



The screenshot shows a login interface with a purple header bar containing the text "Inicio de sesion". Below the header, there are two input fields: the first is labeled "Nombre de usuario" with a user icon, and the second is labeled "Contraseña" with a lock icon. A purple button labeled "INICIAR SESION" is positioned below the password field. At the bottom, there is a purple bar with three white buttons labeled "REGISTRO EMPRESAS", "REGISTRO ESTUDIANTES", and "DOCUMENTOS PUBLICOS".

Esta página permite a administradores, coordinadores y usuarios iniciar sesión en el sistema. Posee dos campos, el primero para el nombre de usuario y el segundo para la contraseña. Estos campos son requeridos para iniciar sesión y son validados con el fin de notificar a los usuarios de errores. Debajo se encuentra un botón aislado con la leyenda "Iniciar Sesión". Este inicia el proceso de verificación de las credenciales. Si las credenciales son aceptadas, se crea una sesión y el sistema navega a la página de inicio del usuario (varía dependiendo del usuario que sea). El grupo de botones del fondo dan acceso a las funcionalidades del sistema que son disponibles sin conexión como lo son el registro de empresa y estudiantes además del acceso a documentos públicos.

Registro Estudiantil:

Registro estudiante

Información personal

Nombre

Primer Apellido

Segundo Apellido

Cedula

Genero

Masculino

Numero de contacto

AGREGAR

Correo

AGREGAR

ELIMINAR

ELIMINAR

Información de usuario

Nombre de usuario

Contraseña

Confirmar contraseña

Información del estudiante

Numero de carne

Foto

SELECCIONE SU ARCHIVO

Nombre del archivo:

Universidades

Sedes

Carreras

REGISTRARSE

CANCELAR

Esta página permite a los estudiantes no registrados crear una cuenta nueva. Por toda la extensión de la página hay entradas para datos personales los cuales deben ser llenados para generar la solicitud del sistema. Un coordinador luego acepta las solicitudes para ingresar. Las entradas de esta página son validadas para ayudar al usuario a encontrar errores lo más rápido posible.

Navbar:



Cada componente viene con su respectivo navbar, el navbar muestra las vistas de ese componente.

Administrador

Estudiantes:

APROBAR ESTUDIANTES

Estudiantes en practica

Nombre	Correo	Telefono	Carnet
--------	--------	----------	--------

Esta vista permite al administrador ver los estudiantes registrados además de aceptar las solicitudes de registro.

Empresa:

AGREGAR PROFESOR DE PRACTICA

Profesores de practica

Nombre	Correo	Telefono
--------	--------	----------

Esta vista permite al administrador ver los empresas registrados además de aceptar las solicitudes de registro.

Eventos:

AGREGAR EVENTO			
Eventos proximos			
Hora Inicio	Hora Finalización	Día	Tipo de evento

Esta vista permite al administrador ver los eventos registrados además de agregar eventos nuevos.