

## **Trabajo Plan Operativo y RRHH.**

El trabajo deberá tener al menos los siguientes apartados y formato:

Portada (Nombre de los alumnos/as, curso, año académico, etc).

Índice (Con la numeración de cada uno de los apartados del trabajo).

1. El plan operativo

1.1. Proceso productivo y operativo

1.2. Recursos materiales y humanos

1.3. Localización de las infraestructuras e instalaciones

1.4. Aprovisionamiento y gestión de inventarios

1.4.1. Gestión de compras

1.4.2. Gestión de inventarios o stocks

2. El plan de recursos humanos

2.1. Análisis y descripción de los puestos de trabajo

2.2. Selección y formación del personal

2.3. Condiciones laborales, retribuciones y costes salariales

2.3.1. Relación laboral con contrato de trabajo. Régimen general de la Seguridad Social.

2.3.2. Trabajador autónomo y autónomo económicamente dependiente. Régimen especial de trabajadores autónomos

2.4. Planificación y organización de la prevención


3. La organización de la empresa

3.1. La organización formal

3.2. La organización informal

3.3. El organigrama

Bibliografía. (Donde el alumno ha obtenido la información del trabajo).

- El trabajo deberá que tener una extensión entre **10 y 15 páginas** sin contar portada e índice.
- El tipo de letra será **Times New Roman o Arial**.
- El tamaño de letra será de **12 para el texto, 14 para subtítulos y 16 para títulos**.
- La páginas deberán ir con un **encabezado y pie de página**.
- Las páginas del trabajo deberán ir numeradas.
- Introducir imágenes en el trabajo sin que estas ocupen más de ¼ del folio.
- El interlineado entre párrafos será sencillo.
- Los párrafos deberán ir justificados (.

**El objetivo de este trabajo es que el alumno se informe sobre diferentes aspectos del Plan Operativo y RRHH y que con sus propias palabras lo exprese.**