



# Ignacio Revainera

## Estudiante de Sistemas

Estudiante de Licenciatura en Sistemas con más de dos años de experiencia en tecnología e innovación, con un enfoque en mejorar procesos y experiencias de usuario. Reconocido en proyectos y en el ámbito laboral por habilidades destacadas en comunicación efectiva, gestión eficiente del tiempo, adaptabilidad y toma de decisiones informadas. En busca de oportunidades para contribuir en equipos con metas definidas, valorando la iniciativa personal y la habilidad para adaptarse y prosperar en entornos cambiantes.

### EXPERIENCIA

**Administrativo** en CASA RAMI S.R.L.

Febrero 2022 - Julio 2023 [Monte Grande, Buenos Aires]

- Gestión, actualización y revisión de archivos y documentos administrativos utilizando el programa Excel, asegurando así la eficiencia y precisión de la información.
- Supervisión rigurosa de los niveles de inventario para garantizar un suministro eficaz de los productos, evitando la escasez y optimizando el uso de los recursos.
- Participación activa en la preparación y empaque de pedidos, garantizando la correcta identificación, clasificación y organización de los productos para facilitar la distribución y el despacho.
- Verificación exhaustiva de los pedidos para garantizar la exactitud según las solicitudes y la calidad del producto antes del envío, lo que resultó en una disminución de errores y un incremento en la satisfacción del cliente.

### FORMACIÓN ACADÉMICA

**Licenciatura en Sistemas** en Universidad Nacional de Lanús

Febrero 2022 - Actualidad [Remedios de Escalada, Buenos Aires]

**Bachillerato en Ciencias Sociales** en Instituto Corazón Inmaculado de María

2013 - 2019 [Lomas de Zamora, Buenos Aires]

### HABILIDADES

- Dominio avanzado de herramientas de oficina como Excel, Word, y PowerPoint.
- Conocimientos fundamentales en programación y desarrollo web (HTML5, CSS3, JavaScript, Python, C, Git, Github)
- Fuerte capacidad para el análisis de datos, facilitando la toma de decisiones basada en información precisa.
- Excelente comunicación efectiva, capaz de transmitir ideas complejas de manera clara y concisa.
- Capacidad demostrada para organizar y gestionar el tiempo de manera eficaz, asegurando entregas puntuales y de alta calidad bajo presión. Priorización efectiva de tareas y adaptación ágil a cambios imprevistos, enfocado en los resultados.
- Adaptabilidad y flexibilidad ante el cambio, manteniendo la eficiencia en entornos dinámicos y en constante evolución.
- Espíritu de colaboración, demostrando habilidad para trabajar en equipo y contribuir al logro de objetivos comunes.
- Solución de problemas y capacidad resolutoria, abordando desafíos de forma creativa y efectiva.
- Manejo efectivo de conflictos, promoviendo un ambiente de trabajo armónico y productivo.

### FORMACIÓN ADICIONAL

CURSO TEÓRICO - PRÁCTICO DE REPARACIÓN DE PC

2021, Asociación Civil Unión de Padres por los Derechos de los Niños

### IDIOMAS

Español (Nativo) - Inglés (Conversacional)