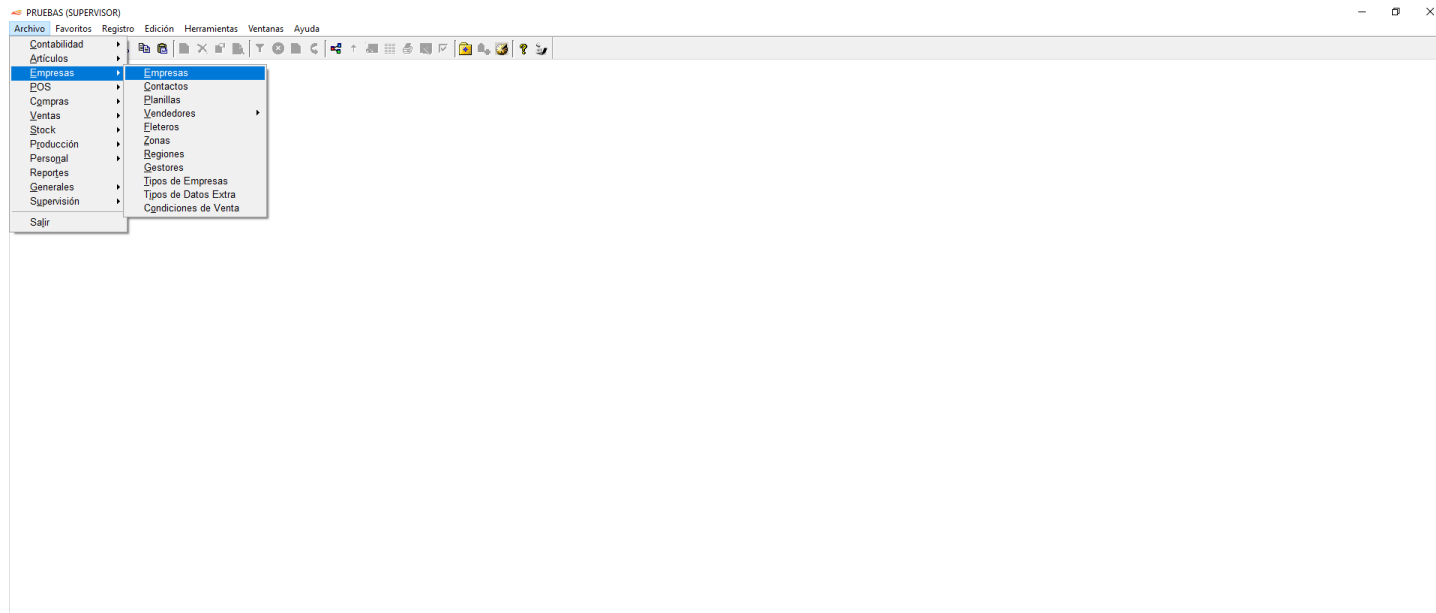
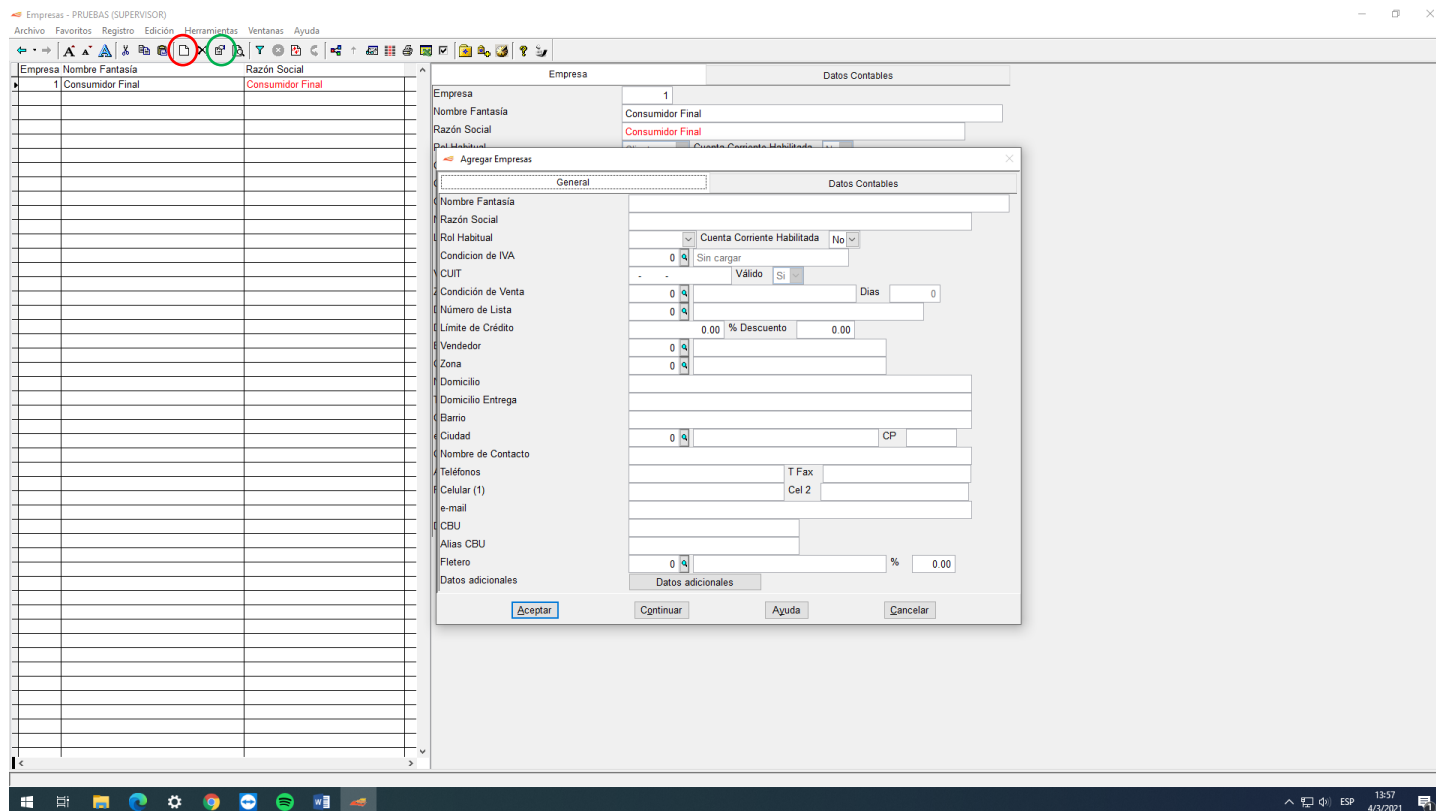


PARA LA CARGA DE EMPRESAS SE DEBE ACCEDER A LA RUTA ARCHIVO > EMPRESAS > EMPRESAS

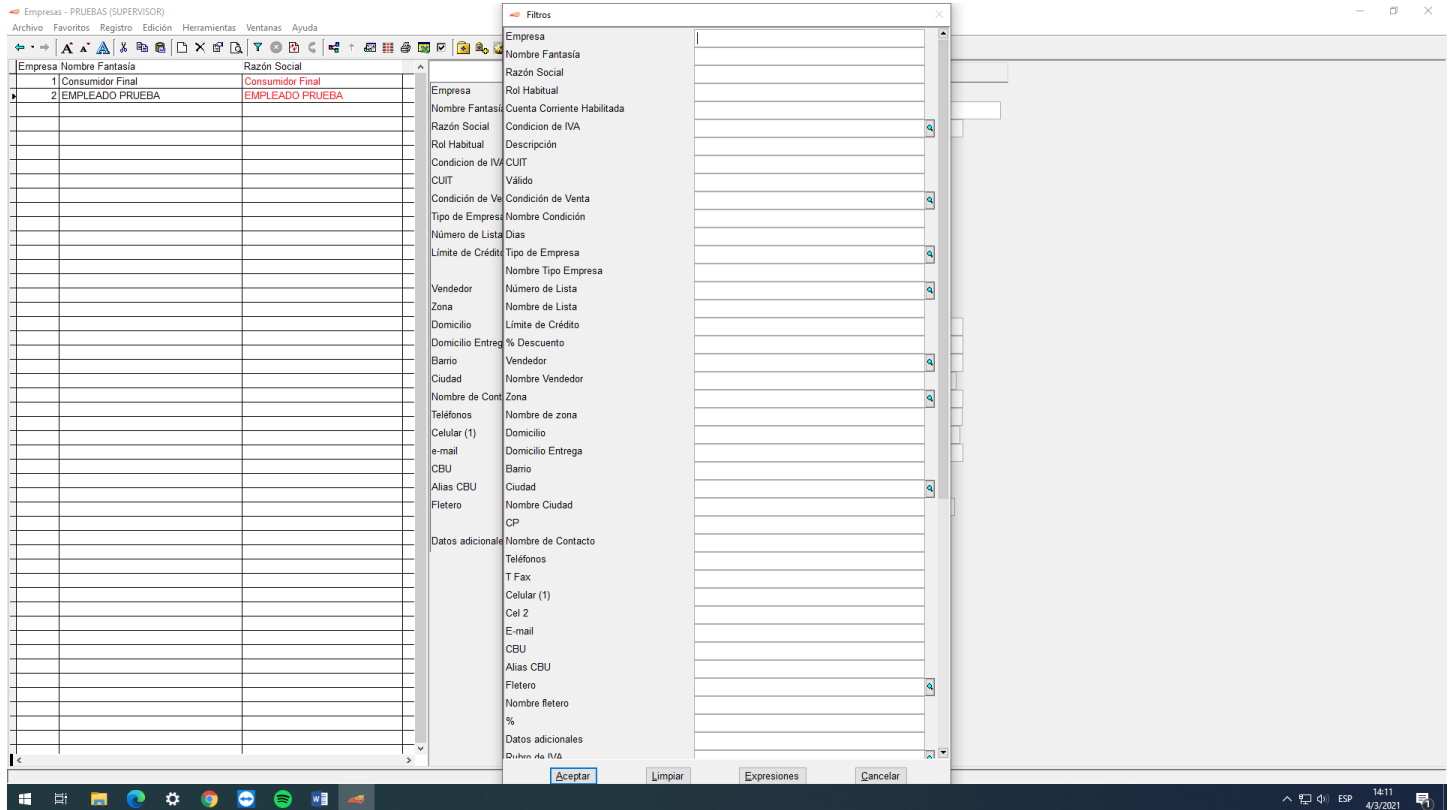


QUE DESPLEGARÁ EL LISTADO DE EMPRESAS CARGADAS, LOS CLIENTES EN COLOR ROJO Y PROVEEDORES EN COLOR AZUL.

- PARA INSERTAR UN REGISTRO NUEVO SE PUEDE PRESIONAR EL ÍCONO SEÑALADO EN ROJO, PRESIONAR LA TECLA INSERT O IR A LA RUTA REGISTRO > AGREGAR
- PARA EDITAR UNA EMPRESA SE PUEDE PRESIONAR LA COMBINACIÓN DE TECLAS CTRL + E, EL ÍCONO MARCADO EN VERDE O LA RUTA REGISTRO > EDITAR



PARA REALIZAR FILTROS SOBRE EL LISTADO DE EMPRESAS SE PUEDE PRESIONAR LA TECLA F7, QUE DESPLEGARÁ UN MENU CON TODAS LAS OPCIONES DE BÚSQUEDA



LA BÚSQUEDA SE REALIZA DE LA SIGUIENTE FORMA:

ESCRIBIENDO EN RAZON SOCIAL: EMPLEADO EL SISTEMA TRAERÁ TODOS LOS REGISTROS QUE COMIENCEN CON LA PALABRA EMPLEADO.

EN CASO DE QUERER BUSCAR UNA PARTE DEL TEXTO SE PUEDE ESCRIBIR ENTRE ASTERISCOS: POR EJEMPLO *PRUE* TRAERÁ EL REGISTRO EMPLEADO PRUEBA

PARA BUSCAR TODAS LAS EMPRESAS QUE SEAN TIPO DE EMPRESA “EMPLEADO” SE PUEDE ESCRIBIR EN EL CAMPO **NOMBRE TIPO EMPRESA** LA PALABRA EMPLEADOS O EN EL CAMPO **TIPO DE EMPRESA** EL NÚMERO 1, O BUSCAR EN LA LUPA EL LISTADO DE TIPOS DE EMPRESAS CARGADOS

ÉSTAS OPCIONES DE CARGA, EDICIÓN Y BÚSQUEDA SON IGUALES EN TODAS LAS ÁREAS DEL SISTEMA (ARTÍCULOS, EMPRESAS, VENTAS, ETC)

The screenshot shows the 'Empresas - PRUEBAS (SUPERVISOR)' application. On the left is a list of companies with columns for 'Empresa', 'Nombre Fantasia', and 'Razón Social'. The first entry is '1 Consumidor Final' with 'Consumidor Final' in red. On the right is a detailed form for 'Agregar Empresas'. The form has two tabs: 'General' and 'Datos Contables'. The 'General' tab is active, showing fields for 'Nombre Fantasia' (EMPLEADO PRUEBA), 'Razón Social' (EMPLEADO PRUEBA), 'Rol Habitual' (Cliente), 'Cuenta Corriente Habilitada' (Si), 'Condición de IVA' (Sin cargar), 'CUIT' (Valido), 'Condición de Venta' (0), 'Tipo de Empresa' (1 EMPLEADOS), 'Número de Lista' (0), 'Límite de Crédito' (5000.00), '% Descuento' (10.00), 'Vendedor' (0), 'Zona' (0), 'Domicilio', 'Domicilio Entrega', 'Barrio', 'Ciudad' (0), 'CP' (0), 'Nombre de Contacto', 'Teléfonos', 'Celular (1)', 'T. Fax', 'Cel 2', 'e-mail', 'CUB', 'Alias CUB', 'Fletero' (0), and 'Fletero' (%). The 'Datos Contables' tab is also visible, showing 'Empresa' (1), 'Nombre Fantasia' (Consumidor Final), and 'Razón Social' (Consumidor Final). The form has buttons for 'Aceptar', 'Continuar', 'Ayuda', and 'Cancelar'.

DATOS PRINCIPALES A COMPLETAR:

NOMBRE DE FANTASÍA Y RAZON SOCIAL: EN EL CASO DE EMPLEADOS EN AMBOS SE COMPLETARIA CON EL NOMBRE DEL EMPLEADO.

ROL HABITUAL: CLIENTE (HABILITA LA EMPRESA EN LA GESTIÓN VENTAS), PROVEEDOR (HABILITA LA EMPRESA EN GESTIÓN COMPRAS)

CUENTA CORRIENTE HABILITADA: SI (HABILITA A LA EMPRESA A UTILIZAR CUENTA CORRIENTE)

CONDICIÓN DE IVA: CONDICIÓN DE LA EMPRESA, SIN CARGAR POR DEFECTO ES IGUAL A CONSUMIDOR FINAL, CON LA LUPA SE PUEDE SELECCIONAR LA LISTA DE OTRAS CONDICIONES, LAS QUE HABILITAN AUTOMATICAMENTE EN LA CAJA AL COBRO DE FACTURAS TIPO A PARA RESPONSABLES INSCRIPTOS Y TIPO C PARA MONOTRIBUTISTA POR EJ.

CUIT: EN CASO DE LA EMPRESA LO REQUIERA CARGAR

TIPO EMPRESA: CLASIFICACIÓN QUE SE PUEDE USAR PARA AGRUPAR EMPRESAS, EN ÉSTE CASO SERÁ POR EJEMPLO EMPLEADOS, QUE SERVIRÁ PARA LOS REPORTES.

NÚMERO DE LISTA: SI HUBIESE UNA LISTA PARTICULAR CON UN DESCUENTO, O CON PRECIOS ESPECIALES.

LOS DEMAS DATOS PUEDEN SER DETALLADOS DE SER NECESARIOS

PARA ACCEDER AL CONTROL DE CUENTAS CORRIENTES DE UN CLIENTE SE DEBE POSICIONAR SOBRE EL MISMO Y PRESIONAR LA COMBINACIÓN DE TECLAS CTRL + U, O USAR EL LINK EN LA PANTALLA DE EMPRESAS “CUENTA CORRIENTE”.

LA PANTALLA MOSTRARÁ DESDE CUANDO HASTA CUANDO SE MOSTRARÁN LOS REGISTROS DEL CLIENTE EN PARTICULAR

The screenshot shows the 'Empresas - PRUEBAS (SUPERVISOR)' application. The main window displays the 'Empresa' form with fields for 'Nombre Fantasia', 'Razón Social', 'Rol Habitual', 'Condición de IVA', 'CUIT', 'Condición de Venta', 'Tipo de Empresa', 'Número de Lista', 'Límite de Crédito', 'Vendedor', 'Zona', 'Domicilio', 'Domicilio Entrega', 'Barrio', 'Ciudad', 'Nombre de Contacto', 'Teléfonos', 'Celular (1)', 'e-mail', 'CBU', 'Alias CBU', 'Fletero', and 'Datos adicionales'. A 'Cuenta Corriente' dialog box is open, showing 'Desde Fecha' (17/11/2017) and 'Hasta Fecha' (04/03/2021). The dialog also has options for 'Muestra saldo interno de los documentos' (No) and 'Muestra documentos de contado' (Si). The 'Aceptar' button is highlighted.

CON ESTO SE DESPLEGARÁ LA LISTA DE DOCUMENTOS ASOCIADOS A LA EMPRESA.

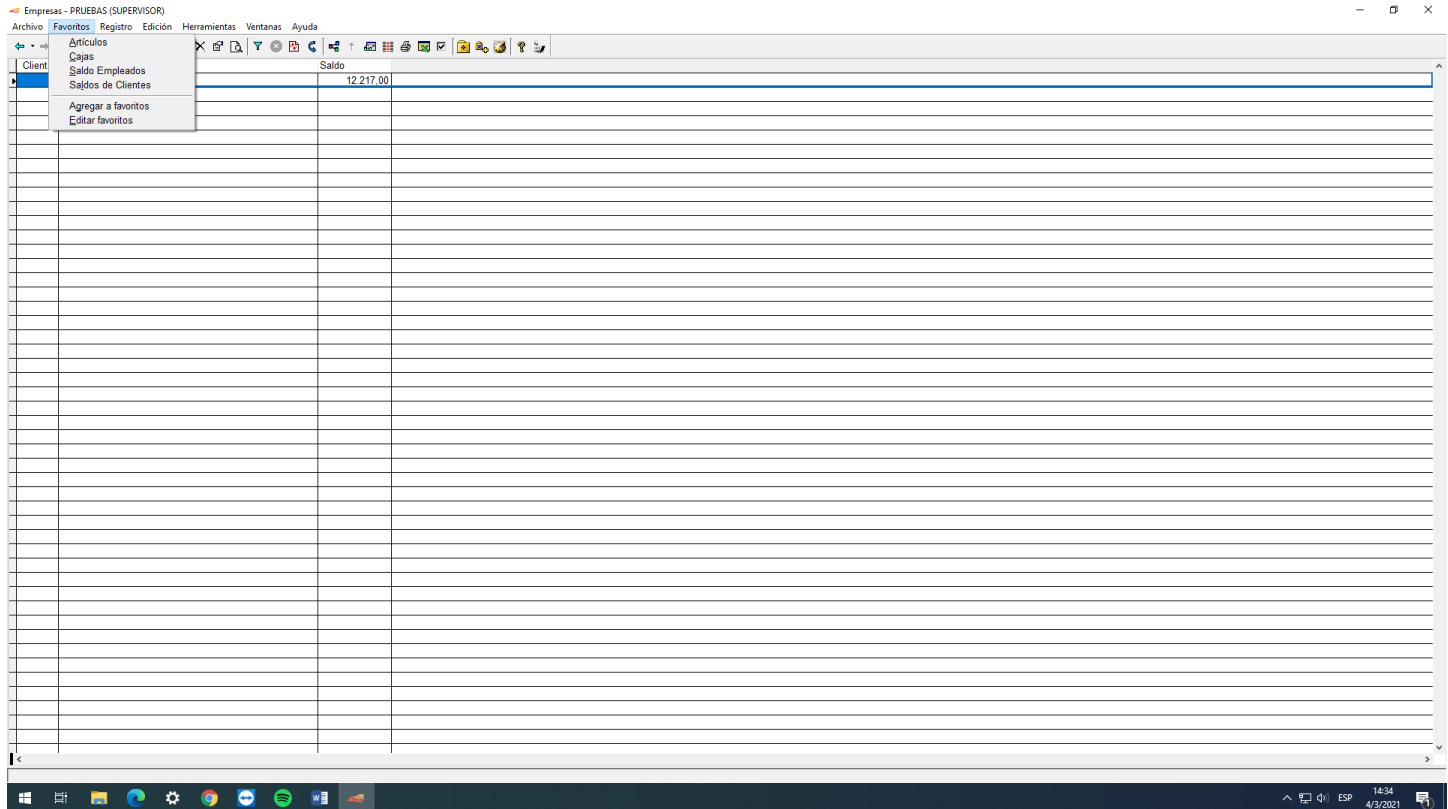
EN EL CASO DE EJEMPLO EL EMPLEADO PRUEBA TIENE DOS DOCUMENTOS ADEUDADOS, UNO POR \$ Y OTRO POR \$ 12217, PERO SE HA HECHO UN COBRO POR 595 PESOS, POR LO QUE LA CUENTA CORRIENTE QUEDA CON UN SALDO DE \$ 12217 A LA FECHA

Cuenta Corriente de EMPLEADO PRUEBA al 04/03/2021 - PRUEBAS (SUPERVISOR)

Fecha	Formulario	Orig	Tipo Documento	Fec. Vcto	Debe	Haber	Saldo
04/03/2021	Presupuesto	2 @	1	04/03/2021	0.00	595.00	595.00
04/03/2021	Cobro P	0 X	1	04/03/2021	595.00		0.00
04/03/2021	Presupuesto	2 @	2	04/03/2021	0.00	12.217,00	12.217,00

SE PUEDE AGREGAR A FAVORITOS, COMO EN ÉSTE EJEMPLO, REPORTES DE POR EJEMPLO, EL SALDO DE CLIENTES, O EL SALDO DE EMPLEADOS, LOS CUALES PUEDEN SER MODIFICADOS COMO EL CLIENTE LOS DESEE,

SALDO EMPLEADOS POR EJEMPLO MOSTRARÁ LA LISTA DE TODAS LAS EMPRESAS DE TIPO “EMPLEADOS” QUE TIENEN DEUDA



PARA REALIZAR UN COBRO EN CUENTA CORRIENTE SE PUEDE ACCEDER A LA RUTA ARCHIVO > VENTAS > TODOS LOS DOCUMENTOS



QUE DESPLEGARÁ UNA LISTA DE DOCUMENTOS REALIZADOS ENTRE LAS FECHAS SELECCIONADA, PARA AGREGAR UN NUEVO REGISTRO SE PRESIONA LA TECLA INSERT DEL TECLADO Y SE SELECCIONA LA OPCIÓN COBRO

Documentos de Ventas (Fecha:28/02/2021..06/03/2021) - PRUEBAS (SUPERVISOR)

Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda

Formulario Origen Tipo Documento Fecha

Cobro P 0 X 1 04/03/2021

Sucursal 1

Cliente 2 Nombre EMPLEADO PRUEBA

Gravado -595.00

Monto Exento/No gravado 0.00

Descuento 0.00

Recargo 0.00

Monto IVA 0.00 Imp. Internos

Percepción IVA 0.00 Percep. IIBB

Otros Impuestos 0.00

Monto Total -595.00

Saldo 0.00

Estado

Observación

Periodo IVA 202103

Vendedor 0

Detalle de Documentos

Asignar documentos Cancelar Documento

SE ABRIRÁ EL MENÚ DE CARGA Y AL SELECCIONAR EL CLIENTE Y PRESIONANDO EL BOTON DE DOCUMENTOS, SE DESPLEGARÁ UNA LISTA CON LOS DOCUMENTOS ADEUDADOS DE LA EMPRESA

Documentos de Ventas (Fecha:28/02/2021..06/03/2021) - PRUEBAS (SUPERVISOR)

Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda

Formulario Origen Tipo Documento Fecha

Cobro P 0 X 1 04/03/2021

Sucursal 1

Cliente 2 Nombre EMPLEADO PRUEBA

Gravado -595.00

Monto Exento/No gravado 0.00

Descuento 0.00

Recargo 0.00

Monto IVA 0.00 Imp. Internos

Percepción IVA 0.00 Percep. IIBB

Otros Impuestos 0.00

Monto Total -595.00

Saldo 0.00

Estado

Observación

Periodo IVA 202103

Vendedor 0

Detalle de Documentos

Asignar documentos Cancelar Documento

Alta de Cobro P

Cliente

Sucursal Emp. 0

Origen 0 Denominación X Número 0

Fecha 04/03/2021

Documentos Asociados

Monto 0.00

Total 0.00

Detalle de Medios

Observación

Aceptar Cancelar

PARA SELECCIONAR LOS DOCUMENTOS A PAGAR SE DEBE HACER ENTER SOBRE EL REGISTRO, O ESCRIBIR EL MONTO ASIGNADO MANUALMENTE SEGÚN EL MONTO A COBRAR, TAMBIEN DESDE REGISTRO, ESTÁN DISPONIBLES LAS SIGUIENTES OPCIONES:

Registro

Formulario Origen Tipo Documento Fecha

Cobro P 0 X 1 04/03/2021

Sucursal 1

Cliente 2 Nombre EMPLEADO PRUEBA

Gravado -595.00

Monto Exento/No gravado 0.00

Descuento 0.00

Recargo 0.00

Monto IVA 0.00 Imp. Internos

Percepción IVA 0.00 Percep. IIBB

Otros Impuestos 0.00

Monto Total -595.00

Saldo 0.00

Estado

Observación

Periodo IVA 202103

Vendedor 0

Detalle de Documentos

Asignar documentos Cancelar Documento

Alta de Cobro P

Cliente

Sucursal Emp. 0

Origen 0 Denominación X Número 0

Fecha 04/03/2021

Documentos Asociados

Monto 0.00

Total 0.00

Detalle de Medios

Observación

Aceptar Cancelar

Documentos de Ventas (Fecha: 28/02/2021_06/03/2021) - PRUEBAS (SUPERVISOR)

Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda

Formulario Origen Tipo Documento Fecha

Cobro P 0 X 1 04/03/2021

Presupuesto 2 @ 1 04/03/2021

Presupuesto 2 @ 2 04/03/2021

Formulario Cobro P 0 X 1

Fecha 04/03/2021 04/03/2021

Sucursal 1

Cliente 2 Nombre EMPLEADO PRUEBA

Gravado -595.00

Monto Exento/No gravado 0.00

Descuento 0.00

Recargo 0.00

Monto IVA 0.00 Imp. Internos

Percepción IVA

Otros Impuestos

Monto Total

Saldo

Estado

Observación

Alta de Cobro P

Cliente EMPLEADO PRUEBA

Sucursal Emp.

Origen 0 Denominación X Número 0

Fecha 04/03/2021

Documentos Asociados

Asignación de Documentos

Registro	Fecha	Vcto	Formulario	Origen	Tipo Documento	Monto	Saldo	Monto Asignado	Suc	Observación
04/03/2021	04/03/2021	Presupuesto	2 @	2	12217.00	12217.00	0.00	1		

AL PRESIONAR LA TECLA ESC SE CARGARÁ EL MONTO ASIGNADO Y PRESIONANDO EL BOTON DETALLE DE MEDIOS SE PUEDE PONER EL MEDIO DE PAGO DEL COBRO

Documentos de Ventas (Fecha: 28/02/2021_06/03/2021) - PRUEBAS (SUPERVISOR)

Archivo Favoritos Registro Edición Herramientas Ventanas Ayuda

Formulario Origen Tipo Documento Fecha

Cobro P 0 X 1 04/03/2021

Presupuesto 2 @ 1 04/03/2021

Presupuesto 2 @ 2 04/03/2021

Formulario Cobro P 0 X 1

Fecha 04/03/2021 04/03/2021

Sucursal 1

Cliente 2 Nombre EMPLEADO PRUEBA

Gravado -595.00

Monto Exento/No gravado 0.00

Descuento 0.00

Detalles de Medios del Documento

Registro	Medio	Plan pago	Importe	T. Oper	Destinatario	Comprobante	Vencimiento	Banco	Plaza	Titular	Chama	C.U.I.T.	Entregado Por
	1	Efectivo	12217.00				04/03/2021						

Agregar Detalles de Medios del Documento

Medio 1 Efectivo

Plan de Pago 0

Importe 12217.00

Tipo Operación

Destinatario

Comprobante

Vencimiento 04/03/2021

Banco

Plaza

Titular Cheque

C.U.I.T.

Entregado Por

Aceptar Continuar Cancelar

AL ACEPTAR AMBAS VENTANAS Y VOLVER A LA CUENTA CORRIENTE DEL CLIENTE SE OBSERVA QUE EL SALDO ES 0 Y AMBOS DOCUMENTOS HAN SIDO CANCELADOS

Cuenta Corriente de EMPLEADO PRUEBA al 04/03/2021 - PRUEBAS (SUPERVISOR)

Fecha	Formulario	Orig	Tipo Documento	Fec. Vcto	Debe	Haber	Saldo
04/03/2021	Presupuesto	2 @		1 04/03/2021	0.00	595.00	595.00
04/03/2021	Cobro P	0 X		1 04/03/2021	595.00		0.00
04/03/2021	Presupuesto	2 @		2 04/03/2021	0.00	12.217.00	12.217.00
04/03/2021	Cobro P	0 X		2 04/03/2021	12.217.00		0.00