

EZ-LABEL PRINTER

KL-2000

Owner's Manual



CASIO®

®

Introduction

Congratulations on your selection of the CASIO KL-2000 Label Printer. The CASIO Label Printer makes it possible for you to print adhesive labels for a wide variety of applications, such as:

- Name tags
 - Scrapbook and photo album labels
 - Cassette tape labels
- You can produce attractive original labels thanks to such features as:
- Two different tape sizes (9 mm and 18 mm)
 - Three fonts (serif, sans-serif, italic)
 - Four character styles (normal, boldface, frame, shadow)
 - Various other font effects (shade, underline, box)
 - Illustrations
 - User characters

You can even store text in memory and receive data from a CASIO SF Unit or B.O.S.S. (in this manual referred to as an "SF Unit"). All of this makes the CASIO Label Printer the perfect tool for just about any of your labeling needs!

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A. (not applicable to other areas).

NOTICE

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

Important

- Contact a nearby dealer when you require servicing.
- Note that the manufacturer shall not be held liable for any loss or claims by third parties which may arise out of the use of this unit.
- Note that the manufacturer shall not be held liable for any damages incurred as a result of data loss caused by malfunctions, repairs, or interruption of power supply.
- It is up to the user to keep backup records of important data.

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-1, Nishi-Shinjuku 2-chome
Shinjuku-ku, Tokyo 163, Japan

Contents

Introduction	1
Part 1 — Getting acquainted	
1-1 Important precautions	6
1-2 General Guide	8

Part 2 — Getting ready

2-1 About the power supply	12
2-2 When to recharge the main power supply	12
2-3 To recharge the main power supply	12
2-3 Switching on power for the first time	13
2-4 Switching power on and off without resetting the Label Printer	14
2-5 To switch power on and off	14
2-6 About the Auto Power Off function	15
2-6 Loading an ink ribbon/tape cassette	15
2-7 To load an ink ribbon/tape cassette	15
2-7 Switching the beep tone off	17
2-8 To switch the beep tones off	17
2-8 Setting the message language and unit of measurement	17
2-8 To set the message language and unit of measurement	17
2-9 About the display symbols and indicators	20
3-1 Basic alpha-numeric input	21
3-2 About the CODE key	21
3-3 To input alpha-numeric characters	21
3-3 About the CODE key	23
3-3 To input special symbols	24
3-3 To input illustrations	25
3-3 To input a STOP mark	26

Part 3 — Inputting characters, symbols and graphics

3-1 About the display symbols and indicators	20
3-2 Basic alpha-numeric input	21
3-3 About the CODE key	21
3-3 To input special symbols	24
3-3 To input illustrations	25
3-3 To input a STOP mark	26
3-4 About the cursor	28
3-4 To move the cursor	28
3-4 To delete characters using the BS key	28
3-4 To delete characters using the DEL key	28
3-4 To clear all characters	28
3-4 To switch between overwrite and insert	29

Part 4 — Deleting and inserting characters

3-5 About the font indicator	32
3-5 To change the font indicator	32
3-5 About the character pitch (FORM)	32
3-5 To change the character pitch (FORM)	33
3-6 About the style indicator	34
3-6 To change the character style	34
3-6 To change the character size	34
3-6 To change the character effect	34
3-7 About the FORM specification	42
3-7 To change the character pitch (FORM)	43

Part 6 — User character function

5-1 About the original character	46
5-1 To create an original character	46
5-1 To create a new character based on another character	47
5-1 To abort character creation without storing anything	47
5-1 To input user characters	48

Part 7 — Printing

7-1 Printing Precautions	49
7-1 About the Demo Print function	49
7-1 To produce a demo print	50
7-1 To adjust the printing density	50
7-2 About tape feed	50
7-2 To switch between Auto and Manual tape feed	51
7-2 To print a tape	51
7-3 About the Mirror Printing function	51
7-3 To mirror print a tape	52
7-4 About the Bar Code Printing Function	53
7-4 To input bar code data	53
7-4 To print a bar code	53
7-4 To print bar code data	53

Part 8 — Using the Memo Function

8-1 Storing a memo	58
8-1 To store a memo	58
8-2 About memo search types	59
8-2 To use scroll search to look for a memo	59
8-2 To use direct search to look for a memo	60

Part 9 — Data communication

6-1 To receive data from a CASIO SF Unit	62
6-1 Receiving More than One Set of Data	63
6-1 To receive data and retain existing data	63
6-1 To break data and retain existing data	64
6-2 To replace the memory back up battery	66
6-2 To replace the memory back up battery	66
6-3 Replacing the tape cutter blade	67
6-3 To replace the tape cutter blade	67

Part 5 — Character attributes

5-1 Specifying character attributes	32
5-1 To specify attributes before inputting characters	32
5-1 To specify attributes for new characters	32
5-1 To specify attributes for existing characters	33
5-2 About the font indicator	34
5-2 To change the character font	34

Part 10 — Taking care of your Label Printer

10-1 Replacing the memory back up battery	66
10-1 To replace the memory back up battery	66
10-2 Replacing the tape cutter blade	67
10-2 To replace the tape cutter blade	67

10-3 Cleaning the printer head and roller	68
To clean the printer head and roller	68

Part 11 — Technical Reference

11-1 About the Label Printer's keys	72
11-2 Troubleshooting	75
11-3 Error Messages	77
11-4 Resetting the memory	78
To reset the memory	78
11-5 Initial Settings	79
11-6 How to get maximum battery performance	79
11-7 Symbols and Illustrations	80
11-8 Specifications	82

Part 1 Getting acquainted

This part of the manual provides you with important information you need to know to use the Label Printer to its full potential. Be sure to read it carefully before using the Label Printer for the first time.

1-1 Important precautions

Keep your Label Printer out of direct sunlight and away from moisture, and avoid temperature extremes. The recommended temperature range is 10°C to 35°C (50°F to 95°F).



Don't let coffee, juice or other liquids splash onto the Label Printer.



Never let paper clips, pins or other foreign objects get into the tape outlet slot or printer of the Label Printer.



Don't pile heavy objects on top of the Label Printer.



Never try to take the Label Printer apart or attempt your own maintenance.



Don't drop your Label Printer and avoid strong bumps or shocks.



Do not pull on the tape or try to force it back into the Label Printer.



The yellow cutter cartridge inside the Label Printer contains a sharp blade for cutting the printed tape. Keep your fingers away from this cartridge and be especially careful to keep the cartridge away from small children.



Do not operate the cutter lever without an ink ribbon/tape cassette loaded in the Label Printer. Doing so can damage the cutter blade.



Do not apply excessive force to the tape cutter lever. Doing so can damage the Label Printer.



Do not use benzine, thinner, or other volatile chemicals to clean the exterior of the Label Printer. Use a soft, dry cloth or a cloth dampened in a weak solution of a mild, neutral detergent and water. Wring the cloth out until all excess moisture is removed.



A dirty printer head can cause printing to become smudged. When this happens, clean off the printer head by wiping it with a cotton swab moistened with alcohol (page 68).



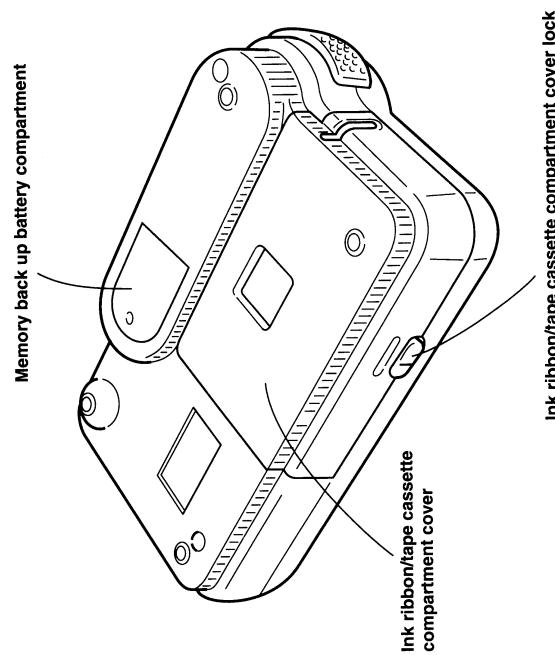
Never touch the printer head with your finger.



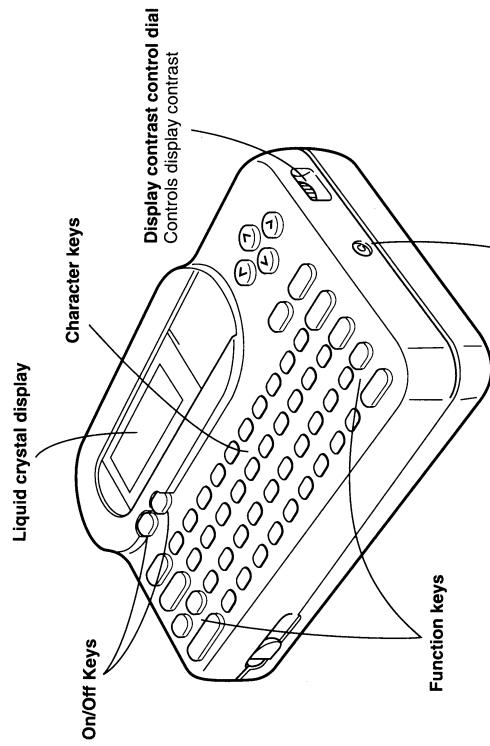
If you use your Label Printer next to a television or radio, it may interfere with reception.

1-2 General Guide

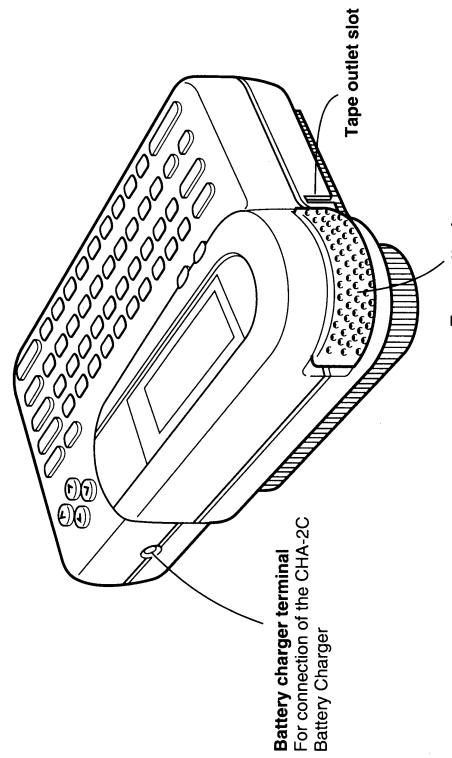
Back



Front



Data communication terminal
For connection of the SB-60 or SB-61



Part 2

Getting ready

This part of the manual tells you about how to load batteries and the ink ribbon/tape cassette, and how to perform other basic set ups for the Label Printer.

Important

Be sure to read this section before attempting to use the Label Printer!

2-1 About the power supply....

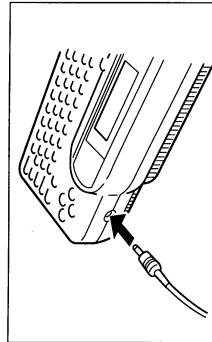
The Label Printer had two power supplies, a main power supply and a memory back up power supply. The main power supply is for normal operations and consists of a rechargeable battery pack. The memory back up power supply consists of a single CR2032 lithium battery, which you must replace at least once a year (page 66).

2-2 When to recharge the main power supply...

- Before using the Label Printer for the first time or after you have not used it for a long time.
 - Whenever the message "LOW BATTERY!" or "PLEASE CHARGE A BATTERY!" appears on the display of the Label Printer.
 - When nothing happens (no indicators or symbols appear on the display) when you switch the Label Printer on. In this case you should also reset the memory (page 78).
 - Every two months, in order to ensure maximum battery performance.
 - At least once a year in order to prevent damage to the Label Printer caused by leaking of the battery fluid.

To recharge the main power supply

1. Switch off the power of the Label Printer.
 - The CHA-2C charger is not an AC adaptor, so it cannot directly power Label Printer operation.
 - The battery will not charge while the power of the Label Printer is on.
 2. Plug the CHA-2C charger that comes with the Label Printer into a standard household AC outlet.
 - Use the correct charger type — CHA-2C. Other chargers can damage the Label Printer.
 - Make sure that the power rating of the charger matches that of your local power supply. If it isn't, contact your dealer before trying to use the Label Printer.
 - You can damage your Label Printer by using the wrong type of adaptor.
 3. Connect the charger to the battery charger terminal of the Label Printer.
 - Charging starts at this time, and a full charge is achieved in about 10 hours.
 - Overcharging for more than 10 hours will shorten the service life of the battery.



4. After charging is complete, ensure that the Label Printer is switched off and then unplug the charger from the Label Printer *first*.

- Do not leave the charger connected to the Label Printer for long periods.
 - 5. Unplug the charger from the AC outlet.
 - Do not leave the charger connected to the AC outlet for long periods.

Important

 - You may have problems achieving a full charge after allowing the battery to run all the way down. See page 79 for Instructions on how to achieve maximum battery performance.
 - The optimum temperature range during charging is 10°C to 35°C (50°F to 95°F). Very low temperatures or exposure to direct sunlight can damage the battery or cause them to leak.
 - Normally you should be able to charge battery more than 300 times. If you are not getting enough service from a single charge, you may need new battery. Take your Label Printer to your nearest authorized CASIO dealer and request replacement of battery.

Important

- You may have problems achieving a full charge after allowing the battery to run all the way down. See page 79 for instructions on how to achieve maximum battery performance.
- The optimum temperature range during charging is 10°C. to 35°C. (50°F. to 95°F.). Very low temperatures or exposure to direct sunlight can damage the battery or

- Normally you should be able to charge battery more than 300 times. If you are not getting enough service from a single charge, you may need new battery. Take your label Printer to your nearest authorized CASIO dealer and request replacement of battery.

2-3 Switching on power for the first time

Use the following procedure to switch on power and reset the Label Printer when you use it for the first time. Note that this procedure also resets the memory to its initial settings (page 79).

To switch on power for the first time

1. While holding down **BS**, **SET**, and **ESC**, press **ON** to switch power on.
 2. Press **SET** to initialize the Label Printer or **ESC** to abort the operation without initializing anything.
If you press **SET**, the following initial reset screen appears. See page 79 for a table of initial reset settings.

0 1 x 1 0 . 0 cm

- These and other indicators will be explained in detail as they come up in the manual.
 - For details on the initial settings for the Label Printer following the reset operation, see page 79.
3. To switch power off, press **OFF**.

2-4 Switching power on and off without resetting the Label Printer

Use the following operations to switch power on and off without resetting the Label Printer. This is the on/off operation you should normally use.

To switch power on and off

1. Press **ON** to switch power on and display the initial power-on screen. See page 20 for an explanation of the display, and page 79 for a table of initial power-on screen default settings.



Important
If the following message appears when you switch power on, use the procedures described on page 12 to recharge battery as soon as possible.

PLEASE CHARGE
A BATTERY !

2. If you want to recall the characters that were displayed and the settings that were in effect when you last switched power off, press **SET**.
 - Note that you can recall text by pressing **SET** immediately after switching on power only. If you input text or perform other operations, pressing **SET** will not recall text.
3. After you finish using the Label Printer, press **OFF** to switch power off.

2-5 About the Auto Power Off function...

If you do not perform any key operation for about six minutes, the Label Printer automatically switches power off. To restore power, press **ON**.

2-6 Loading an ink ribbon/tape cassette

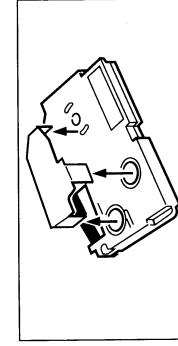
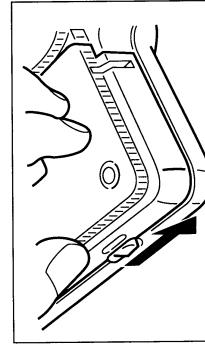
Use the following procedure to load an ink ribbon/tape cassette for printing into the Label Printer.

Important

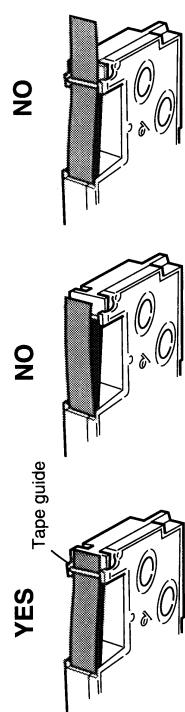
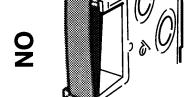
- Never try to pull the tape out of the cassette. Doing so can cause the ink ribbon to break.
- Never try to push the tape back into the cassette. Once tape is out of the cassette, there is no way to wind it back in. Trying to do so can cause operational problems with the Label Printer.
- Always make sure that Label Printer power is switched off before you replace the ink ribbon/tape cassette.

To load an ink ribbon/tape cassette

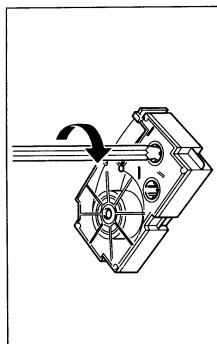
1. Make sure that the power of the Label Printer is switched off.
2. While pressing down gently on the ink ribbon/tape cassette compartment cover, slide the cover's lock to the OPEN position.



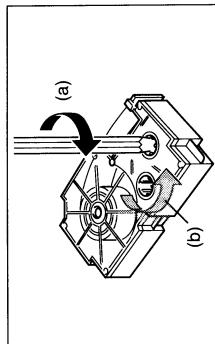
3. Remove the stopper from a new ink ribbon/tape cassette and check to see that the tape is ready to use.
 - Make sure that the tape is under the tape guide and that it is not bent or twisted.
 - Make sure that the tape does not extend too far past the tape guide. If it does, cut off the end with a pair of scissors.

**YES****NO**

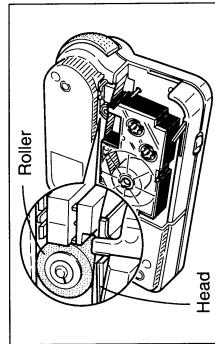
4. Use a pencil or some other thin object to take up slack in the ink ribbon as shown in the illustration. Note that the tape does not move at this time.
- If the ink ribbon is slack when you load it into the Label Printer, it can break or cause some other problem.

**NO**

- Be sure to turn the ink ribbon take-up spool only in the direction indicated by the arrow (a).
- Turn the spool until another spool starts turning in the direction (b). It indicates there is no slack in the ribbon.

**NO**

5. Load the ink ribbon/tape cassette into the Label Printer, making sure that the tape and ink ribbon pass between the head and roller.

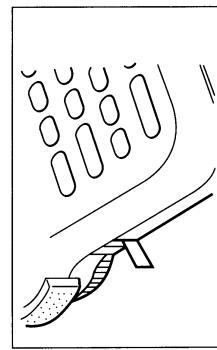
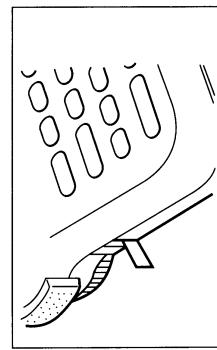


Warning!
Be careful of the yellow cutter cartridge. It contains a sharp blade and can injure your fingers if you are careless.

6. Replace the ink ribbon/tape cassette compartment cover by inserting the tabs on the edge of the cover into the slots provided on the Label Printer.

7. Switch on Label Printer power and press **FEED** two or three times to make sure that the tape comes out without any problem.
- If the tape does not come out normally, switch off power and start again from step 1 above.

7. Switch on Label Printer power and press **FEED** two or three times to make sure that the tape comes out without any problem.
- If the tape does not come out normally, switch off power and start again from step 1 above.



2-7 Switching the beep tone off

The Label Printer is designed to emit a beep whenever an illegal operation is attempted. You can switch the beep tone off using the following procedure.

To switch the beep tones off

Hold down **ESC** and switch power on. No beep tones will sound while you are using the Label Printer. This setting remains in effect until you switch power off again. This means that you must switch the beep tones off (by holding down **ESC** as you switch power on) each time you switch power on.

2-8 Setting the message language and unit of measurement

The following procedure lets you select English, German, French or Spanish as the language to use for display messages. You can also specify whether to use inches or centimeters as the unit for the tape length value shown on the display.

To set the message language and unit of measurement

- While holding down **E**, switch on Label Printer power.
 - The highlighted language is the one that is currently selected.
 - You can skip any of the steps in the following procedure by pressing **ESC**.

ENGLISH
DEUTSCH
FRANÇAIS
ESPAÑOL

2. Use the \wedge and \vee cursor keys to move the highlighting up and down until the language you want to use is selected.
3. When the language you want is selected (highlighted), press **SET**.
 - The highlighted unit of measurement is the one that is currently selected.
4. Use the \wedge and \vee cursor keys to move the highlighting up and down until the unit you want to use is selected.
5. When the unit you want is selected (highlighted), press **SET** to complete the procedure and return to the initial power-on screen (page 14).

cm
inch

Part 3 Inputting characters, symbols and graphics

This part of the manual tells you how to input characters. To make things easier to understand, we call everything you input a *character*, regardless of whether it is actually a letter, number, symbol or graphic. Explanations here all use the default settings that are in effect from the initial power-on screen.

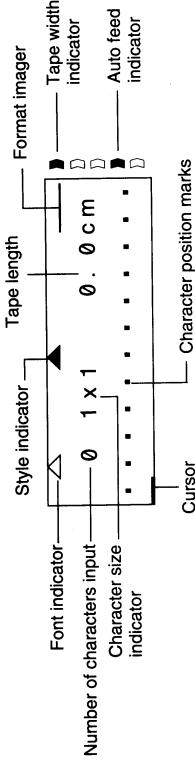
Note that you can also create and use your own characters and graphics using the procedures described on page 46. For information on using other fonts, styles, effects and character sizes, see page 31.

Important

You can input up to 127 characters. Further character input becomes impossible after you input the 127th character.

3-1 About the display symbols and indicators

Before we get into actual input, you should first become acquainted with the symbols and indicators used on the Label Printer display. Switch power on and the initial power-on screen appears.



The following explains what each of these indicators means.

- **Font indicator**
This indicator shows the font that is currently in use. You can select serif, sans-serif, or italic. The default setting when you switch power on is serif.

Style indicator

- This indicator shows the character style that is currently in use. You can select normal, boldface, frame or shadow. The default setting when you switch power on is normal.

Format imager

- This is a graphic indication of how your characters will appear when printed. The display of the Label Printer shows all characters in a single line, with line changes indicated by a newline symbol □. The format imager gives you an idea of the printout format as follows.



If your input exceeds the maximum number of allowable lines, the message "ERR" appears in place of the format imager. Note that the format imager is not displayed if there is no tape cartridge loaded in the Label Printer.

Tape width indicator

- This indicator shows the width of the tape currently loaded in the tape cartridge compartment. There are two possible widths, 18 mm and 9 mm. Note that the tape width indicator is not displayed if there is no tape cartridge loaded in the Label Printer.

Tape length

- This value shows how long the tape will be when you print it. You can select whether to use inches or centimeters for this value (page 17). Note that the tape length is not displayed if there is no tape cartridge loaded in the Label Printer.

- **Auto feed indicator**
This indicator shows whether the auto tape feed function is on or off. The default setting when you switch power on is auto feed on.

- **Character position marks**
These marks show where characters will appear as you input them. This part of the display is always blank when you switch power on.

Cursor

- The cursor shows the next input position. Any character you input will appear at the point where the cursor is located.

Character size indicator

- These values show the height and width measurements of the characters.
- **Number of characters input**
This value shows how many characters you have input. It increase by one each time you input a new character.

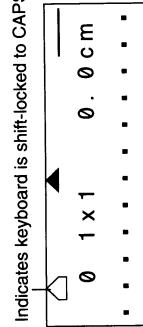
3-2 Basic alpha-numeric input

ABXYZ Computer Company 1234567890

Note
If you hold down any key, it will repeat its operation or input at high speed until you release it.

To input alpha-numeric characters

1. Switch power on and the initial power-on screen appears.
2. Press **CAPS** to shift-lock the keyboard for upper-case letters.

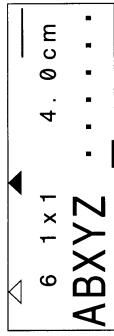


- The following shows how the font indicator changes shapes according to whether or not the keyboard is shift-locked.

△ : Keyboard unshifted for lower-case input.

◇ : Keyboard shift-locked for upper-case input.

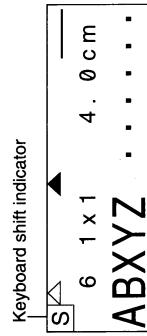
3. Press the correct letter keys to input the word "ABXYZ".
 - If you input a wrong character, press **BS** to delete it and input again. For other details on editing characters, see page 28.
4. Press **SPACE** to input the space after "ABXYZ" and then press **CAPS** to unshift the keyboard.

 6 1 x 1 4 . 0 cm
ABXYZ

- Note how the display has changed.

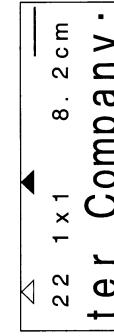
Number of characters input = 6 (ABXYZ + 1 space)
Tape length = 4.0 cm (tape required to print characters)

5. Press **SHIFT** to temporarily shift the keyboard to upper-case input for one character, and input 'C'.

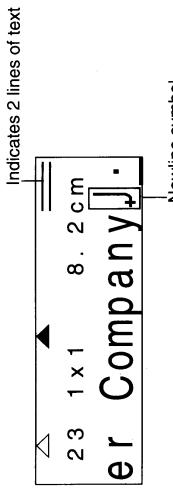
 6 1 x 1 4 . 0 cm
ABXYZ

- The keyboard unshifts (and the **Shift** indicator is cleared) as soon as you input the "C".
- If you change your mind after you shift the keyboard, you can unshift it without inputting anything by pressing **SHIFT** again.

6. Input the rest of the first line, up to the word "Company". When you are done, the display should look like the one shown here.

 2 2 1 x 1 8 . 2 cm
ter Company .

7. Now press **↓** to input a newline symbol.

 Indicates 2 lines of text
er Company .
Newline symbol

- You can input up to four lines of 1 x 1 characters or two lines of 2 x 2 characters when you are using 18 mm tape.
- You can input up to two lines of 1 x 1 characters or one line of 2 x 2 characters when you are using 9 mm tape.

8. Now input the second line: "1234567890".

 3 3 1 x 1 8 . 2 cm
1234567890 .

- Note that the tape length does not change as you input the second line. This is because in our example, the second line is shorter than the first.
- 9. After you are through, you might want to print. To do so, press **PRINT**. For details, see page 49.

3-3 About the CODE key...

The **CODE** key makes it possible to input punctuation needed for a number of different languages, as well as subscripted and superscripted characters. The following shows the key operations you should use for each of the characters formed using the **CODE** key.

Key Operation	Character	Key Operation	Character
character CODE 9	Superscripts character	O CODE /	Ø
character CODE 0	Subscripts character	C CODE h	Ch
A CODE 1	Á	L CODE l	Li
A CODE 2	À	r CODE r	rr
A CODE 3	Ã	A CODE E	Æ
A CODE 4	Å	I CODE J	Ĳ
A CODE 5	Ä	O CODE E	Œ
C CODE 6	Ç	S CODE s	ß
A CODE 7	À	a CODE 8	à

Examples

1. To input H₂O

 SHIFT () H () 2 () CODE () O () SHIFT () O

2. To input x²

 x () ^ () 2 () CODE () O ()

To input special symbols

Example: To input \overline{a}

- With the cursor at the location where you want to input a special symbol, press **FUNCTION** and then **SYMBOL** to display a menu of available symbol lists.



- The highlighted list name is the one that is currently selected.
 - You can skip any of the steps in the following procedure by pressing **ESC**.

2. Use the **▲** and **▼** cursor keys to move the highlighting up and down until the symbol list you want is selected.

 - To input the symbol for this example, you should select **SYMBOL2**. For a complete list of all symbols in each list, see page 80.

3. When the symbol list you want is selected (highlighted), press **SET** to display the list of symbols.

The highlighted list name is the one that is currently selected.
You can skip any of the steps in the following procedure by pressing **ESC**.

2. Use the **Λ** and **∨** cursor keys to move the highlighting up and down until the symbol list you want is selected.
 - To input the symbol for this example, you should select SYMBOL2. For a complete list of all symbols in each list, see page 80.
 3. When the symbol list you want is selected (highlighted), press **SET** to display the list of symbols.

卷之三

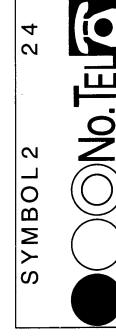


- The highlighted symbol is the one that is currently selected.

4. Use the \wedge and \vee cursor keys to scroll through the list line-by-line. Use the cursor keys to move the highlighting left and right.

 - In this example, press \vee three times and \wedge five times to see

卷之三



- If the highlighting is at the far left symbol when you press $<$, the highlighting moves to the far right symbol in the line above the current line.
 - If the highlighting is at the far right symbol when you press $>$, the highlighting moves to the far left symbol in the line below the current line.

5. When the symbol you want is selected (highlighted), press **SET** to return to the input screen. The symbol you selected will be where the cursor was located when you entered the symbol list.

- With the cursor at the location where you want to input a special symbol, press **FUNCTION** and then **SYMBOL** to display a menu of available symbol lists.



To input illustrations

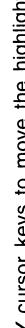
Example: To input ☀.

- With the cursor at the location where you want to input an illustration, press **FUNCTION** and then **ILLUST** to display a menu of available illustration lists.
 - The highlighted list name is the one that is currently selected.

complete list of all symbols in each list, see page 80.

3. When the symbol list you want is selected (highlighted), press **SET** to display the list of symbols.

CHARACTER



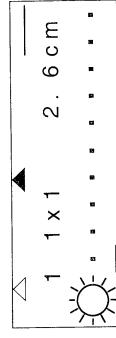
2. Use the **MARK** button to move the highlighting up and down the illustration list you want is selected.
 - To input the illustration for this example, you should select **MARK**. For a complete list of all illustrations in each list, see page 81.
 3. When the illustration list you want is selected (highlighted) press **SET** to display the

Journal of Health Politics, Policy and Law, Vol. 30, No. 1, January 2005
DOI 10.1215/03616878-30-1 © 2005 by The University of Chicago



- The highlighted illustration is the one that is currently selected.
 - 4. Use the **^** and **v** cursor keys to scroll through the list line-by-line. Use the **<** and **>** cursor keys to move the highlighting left and right.
 - In this example, press **v** seven times and then **>** twice to select ☀.

- If the highlighting is at the far left illustration when you press <, the highlighting moves to the far right illustration in the line above the current line.
 - If the highlighting is at the far right illustration when you press >, the highlighting moves to the far left illustration in the line below the current line.
5. When the illustration you want is selected (highlighted), press **SET** to return to the input screen. The illustration you selected will be where the cursor was located when you entered the illustration list.



Important

Note that the illustrations take up two character spaces on the display. This means that the display can show a total of six illustrations at one time, as opposed to 12 standard characters.

To input a STOP mark

With the cursor at the location where you want to input a STOP mark, press **FUNCTION** followed by **STOP** to input a STOP mark. For details on when to use STOP marks, see page 51.



To move the cursor

1. Press < to move the cursor to the left, and > to move the cursor to the right.
2. Press **FUNCTION** < to make the cursor jump to the beginning of the characters.
3. Press **FUNCTION** > to make the cursor jump to the end of the characters.
- Holding down the cursor keys moves the cursor at high speed.

To delete characters using the BS key

Example: To change the word "commputer" to "computer".

1. Press < 5 times to move the cursor under "p".
2. Press **BS** twice to delete two m's to the left of the cursor, shifting "puter" to the left as you do.

```

    ▲
  1 0  1 x 1   5 .  0 c m
  C o m m p u t e r . . .
  
```

3. Press **FUNCTION** and then > to jump back to the end of the characters for more input.

To delete characters using the DEL key

Example: To change the word "commputer" to "computer" (same example as above).

1. Press < 8 times to move the cursor under the first "m".
2. Press **DEL** twice to delete two m's at the cursor's position, shifting "mputer" to the left as you do.
3. Press **FUNCTION** and then > to jump back to the end of the characters for more input.

To clear all characters

1. Press **FUNCTION** and then **CLS**.

```

    ▲
  1 0  1 x 1   5 .  0 c m
  C o m p u t e r . . .
  
```

2. Press **SET** to clear all of the characters or **ESC** to cancel the clear operation without deleting anything.

To switch between overwrite and insert

- The clear operation not only deletes characters, it also changes the font setting to serif (page 34) and the style to normal (page 36). It also switches Auto Feed on.

To switch between overwrite and insert

Example: To correct the word "computr" to "computer"

1. Press < 5 times to move the cursor under "n".

```

    ▲
  7 1 x 1   4 .  0 c m
  computr . . .
  
```

2. Press **SHIFT** and then **BS** to change to overwrite.

```

    ▲
  7 1 x 1   4 .  0 c m
  computr . . .
  
```

- The overwrite specification is cancelled whenever you switch off Label Printer Power.
- The following shows how the font indicator changes shapes and colors according to whether you can overwrite or insert characters, and whether or not the keyboard is shift-locked.

△ : Insert; keyboard unshifted for lower-case input.

□ : Insert; keyboard shift-locked for upper-case input.

▲ : Overwrite; keyboard unshifted for lower-case input.

▼ : Overwrite; keyboard shift-locked for upper-case input.

3. Input "m" to replace the "n".
4. Press > three times to move the cursor under the "r".

5. Press **SHIFT** and then **BS** to switch to insert.

Indicates insert

```

    ▲
  7 1 x 1   4 .  1 c m
  computr . . .
  
```

6. Input "e". The "r" moves to the right to make a space to insert the "e".

- Inserted characters take on the attributes (page 32) of the character where the cursor is located when you insert the new character.

Part 5

Character attributes

The operations in this part of the manual explain how to change the font, style and size of your characters. These characteristics of a character are called *attributes*.

Important

In addition to font, style, and size, you can select the print pitch (FORM) and also specify other special printing effects (EFFECT). The following explanation about specifying character attributes apply to FONT, STYLE, and SIZE specifications only. See page 42 for details on using FORM and page 40 for EFFECT.

5-1 Specifying character attributes

You can assign attributes (font, style, size) at any of the three following points.

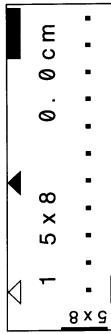
- Before you input any characters
- After you input characters, to specify the attributes for new input
- After you input characters, to change the attributes for existing characters

The techniques to use for each of these cases are described below.

To specify attributes before inputting characters

When there are no characters on the display, simply specify the attributes you want. The characters that you input are then automatically assigned the attributes as you input them.

- See the following pages for details on how to specify attributes.
 - Font — page 34
 - Style — page 36
 - Size — page 38
- If you change the character size attribute, a symbol appears to show where the size change takes place.



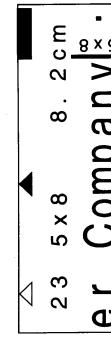
To specify attributes for new characters

1. Whenever you specify an attribute while characters are shown on the display, the screen changes to ask from where you want the attribute applied.

FROM?

ter Company.

- See the following pages for details on how to specify attributes.
 - Font — page 34
 - Style — page 36
 - Size — page 38
- If you change the character size attribute, a symbol appears to show where the size change takes place.



2. Press **SET** to specify that you want the attribute applied to the new characters you are about to input, and the screen changes to ask up to where you want the attribute applied.
3. Press **SET** again to return to the character input screen. Any characters you now input will be assigned the attribute you specified.

To specify attributes for existing characters

1. Whenever you specify an attribute while characters are shown on the display, the screen changes to ask from where you want the attribute applied.

FROM?
ter Company.

- See the following pages for details on how to specify attributes.
 - Font — page 34
 - Style — page 36
 - Size — page 38

- If you change the character size attribute, a symbol appears to show where the size change takes place.

2 3 5 x 8 8. 2 cm
er Company.

2. Use the < and > cursor keys to move the cursor to the character where you want the attribute to start.
 - Remember that you can use **FUNCTION <** to jump to the beginning of the characters.
3. Press **SET** to register your specification, and the screen changes to ask up to what character you want the attribute applied.

TO?
ter Company.

4. Use the < and > cursor keys to move the cursor to the character where you want the attribute to end. Characters that will change to the new font are highlighted as you move the cursor.
 - The "TO?" position can be either to the left or right of the "FROM?" position.
 - Remember that you can use **FUNCTION >** to jump to the end of the characters.

5. Press **SET** again to return to the character input screen.

- The characters on the input screen do not change. The new attributes affect printed characters only.

5-2 About the font indicator...

The font indicator shows the font setting of the character at the current cursor location, as shown here.

Indicates serif font. 

Indicates sans-serif font. 



To change the character font

Example: To change the word "ABXYZ" in the following characters to sans-serif.

ABXYZ Computer Company

1. Press **FUNCTION** and then **FONT** to display a menu of available fonts.



- The highlighted font is the one that is currently selected.

- The serif font is the default whenever you switch power on.

2. Use the **Λ** and **∨** cursor keys to move the highlighting up and down until the font you want is selected.

- For this example, select SANS-SERIF.
- The following shows examples of each font.

SERIF:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

SANS-SERIF:

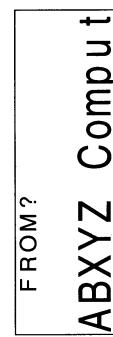
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

ITALIC:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

3. When the font you want is selected (highlighted), press **SET**.

4. Press **FUNCTION** and then **<** to make the cursor jump to the beginning of the characters (under the "A" of ABXYZ).

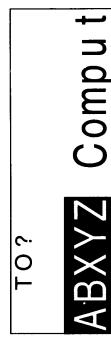


5. Press **SET**, and the letter "A" becomes highlighted.

FROM?

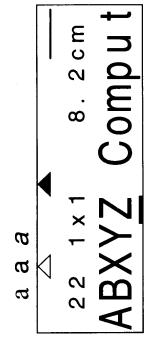


TO?



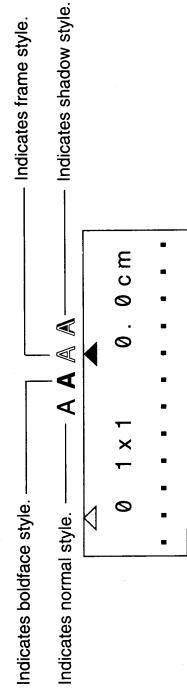
6. Use **>** to move the cursor to the right, until it is under the "Z" of ABXYZ.

7. When the characters you want to change to a new font are highlighted, press **SET**.



5-3 About the style indicator...

The style indicator shows the style setting of the character at the current cursor location, as shown here.



To change the character style

Example: To change the word "ABXYZ" in the following characters to shadow:

ABXYZ Computer Company

1. Press **FUNCTION** and then **STYLE** to display a menu of available styles.

NORMAL
BOLDFACE
FRAME
SHADOW

- The highlighted style is the one that is currently selected.
- The normal style is the default whenever you switch power on.
- 2. Use the **Λ** and **∨** cursor keys to move the highlighting up and down until the style you want is selected.
- For this example, select SHADOW.
- The following shows examples of each style.

NORMAL:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

BOLDFACE:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

FRAME:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

SHADOW:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

- A character can have only one style attribute. This means, for example, that you cannot make a character frame and shadow at the same time.
- 3. When the style you want is selected (highlighted), press **SET**.
- 4. Press **FUNCTION** and then **<** to make the cursor jump to the beginning of the characters (under the "A" of ABXYZ).

FROM ?

ABXYZ Comput

5. Press **SET**, and the letter "A" becomes highlighted.

TO ?

ABXYZ Comput

6. Use **>** to move the cursor to the right, until it is under the "Z" of ABXYZ.
7. When the characters you want to change to a new style are highlighted, press **SET**.

a a a A A A A
2 2 1 x 1 8 . 2 cm
ABXYZ Comput

To change the character size

Example: To change the word "ABXYZ" to 5×8 and leave the remaining characters at 1×1 for the following characters:

ABXYZ Computer Company

1. Press **FUNCTION** and then **SIZE** to display the size specification screen.

HEI GHT	WIDTH
1	X
1	1

- The highlighted value is the one that is currently selected.
- 1×1 is the default size whenever you switch power on.
- Use the **<** and **>** cursor keys to move the highlighting left and right.
- For this example, select the value for HEIGHT first.
 - The maximum character height when you are using 9 mm wide tape is 2.
- Use the **▲** and **▼** cursor keys to change the value.
- For this example, change the value for HEIGHT to 5.
- Repeat steps 2 and 3 to change the value for WIDTH.
 - For this example, change the value for WIDTH to 8.
- When the character size is set the way you want it, press **SET**.

FROM ?
ABXYZ Computer

6. Press **FUNCTION** and then **<** to make the cursor jump to the beginning of the characters (under the "A" of ABXYZ).
7. Press **SET**, and the letter "A" becomes highlighted.

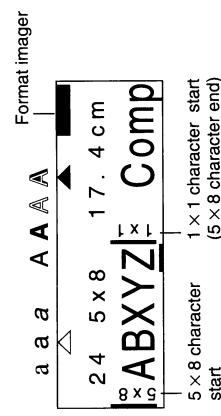
TO ?
ABXYZ Computer

8. Use **>** to move the cursor to the right, until it is under the "Z" of ABXYZ. The characters that will change to the new size are highlighted as you move the cursor.

- The "TO?" position can be either to the left or right of the "FROM?" position.

TO ?
ABXYZ Computer

9. When the characters you want to change to a new size are highlighted, press **SET**.



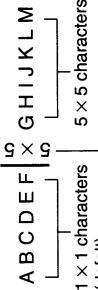
- When you change character size, symbols appear to show where size changes take place.
- Note in the format image indicator. It is thicker because the new character size takes up more vertical space on the tape when it is printed.
- If you use **DEL** (page 28) or **BS** (page 28) to delete a size start symbol, the size of the characters on the display change to that of the nearest indicator to the left.

Example 1



If you delete this size change indicator, all characters become 3×3 .

Example 2



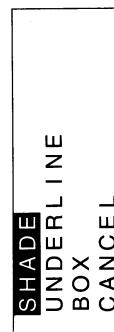
If you delete this size change indicator, all characters become 1×1 .

To change the character effect

Example: To change the word "ABXYZ" in the following characters to shade and box:

ABXYZ Computer Company

1. Press **FUNCTION** and then **EFFECT** to display a menu of available effects.



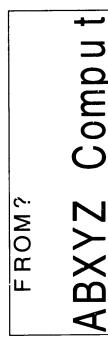
- The highlighted effect is the one that is currently selected.
- 2. Use the **Λ** and **Υ** cursor keys to move the highlighting up and down until the effect you want is selected.
 - For this example, select **SHADE** first.
 - The following shows examples of each effect.

SHADE:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

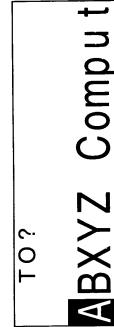
UNDERLINE:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

BOX:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

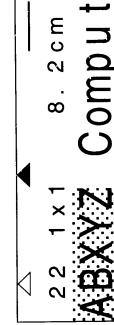
- A character can have more than one effect.
 - If you want to remove effects already assigned to some characters, select **CANCEL**.
- 3. When the effect you want is selected (highlighted), press **SET**.
- 4. Press **FUNCTION** and then **<** to make the cursor jump to the beginning of the characters under the "A" of ABXYZ, which is the place from which we want the shade effect to start.



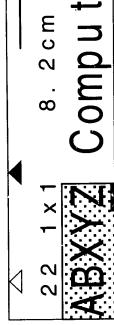
- With character attributes (FONT, STYLE, SIZE), you could specify a start point and end point at the end of the characters you are inputting to specify that the next characters you were going to input should be assigned the attribute (page 32). With EFFECT, you must specify a start point and end point within existing characters. If you specify an EFFECT when the cursor is at the end of the characters, any new characters you input will not be assigned the effect you specify.
- 5. Press **SET**, and the letter "A" becomes highlighted.



- 6. Use **>** to move the cursor to the right, until it is under the "Z" of ABXYZ. The characters that will change to the new effect are highlighted as you move the cursor.
- 7. When the characters you want to change to a new effect are highlighted, press **SET**.
 - The "TO?" position can be either to the left or right of the "FROM?" position.



- The characters on the input screen change according to the effect you assigned to them.
- 8. Repeat steps 1 through 7 to assign the box effect to the letters "ABXYZ".



5-4 About the FORM specification.....

You can use the FORM specification to change the pitch either of all the characters on the display or only of certain characters.
If the characters on the display contain no STOP marks (see page 26), the FORM specification changes the pitch of all the characters.
If the characters contain STOP marks, the FORM specification changes the pitch of the characters where the cursor is located when you change the FORM specification.
Note the following.

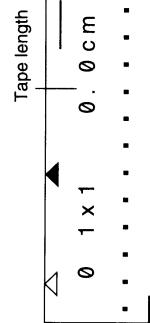
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T
O
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
Q
R
S
T

Cursor located under Pitch Changed for:

ABCDEF
GHJKLMN
OPQRST

ABCDEF
GHJKLMN
OPQRST

When you change the FORM specification, the tape length value on the character input display is also adjusted accordingly.



The status of the printing is also indicated as noted below.

Tape Length Indicator	Meaning
3.4 cm [3.4 cm]	This is the normal tape length indication. This indicates that space between words will be expanded to make the characters fit on the tape.
(3.4 cm)	This indicates that space and characters will be compressed to make the characters fit on the tape.
3.4 cm	This indicates the characters will not fit on the tape even if space and characters are compressed.

- Tape length indicator values are approximations only. The actual length of the tape produced by the Label Printer may differ somewhat from the value that appears on the display.

To change the character pitch (FORM)

1. Press **FUNCTION** and then **FORM** to display a menu of available pitch settings.

NARROW
NORMAL
WIDE

- The highlighted pitch is the one that is currently selected.
- You can perform this operation either before or after you input characters.
- 2. Use the **<** and **>** cursor keys to move the highlighting up and down until the pitch you want is selected.
- For this example, select NARROW first.
- The following shows representative examples of each pitch.

NARROW:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

NORMAL:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

WIDE:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

Important
Changing the pitch to NARROW setting causes the side of the box produced by the Box effect not to print.

3. When the pitch you want is selected (highlighted), press **SET**.

4. Use **<** and **>** to select FIXED or NO.

FIXED
NO
7.2 cm

Default tape length if printing is performed using the pitch you selected.

- **NO**
Use this selection when you wish to leave it up to the Label Printer to automatically decide what length of tape to use to print the characters.

FIXED

- Use this selection if you want to manually specify the length of the tape to be printed.

5. If you are selecting NO, press **SET** to return to the character input screen.
If you selected FIXED, use **<** and **>** to increase or decrease the tape length.
After you specify the tape length, press **SET** to return to the character input screen.

- You can set the tape length within the following ranges.

0.0 cm to 99.9 cm

0.0 inches to 39.3 inches

Note

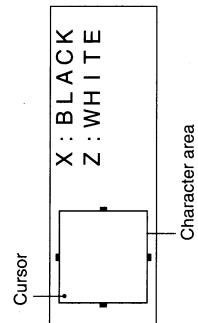
- If you select NO (variable tape length) in step 4, the tape length changes each time you add or delete a character.
- If you selected FIXED (fixed tape length) in step 4, the tape length does not change from your specification unless you add so many characters that they cannot fit on the tape length you specified.

Part 6 User character function

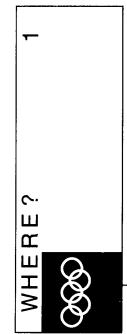
This section explains how you can create your own characters and input them for printout. You can store up to 12 of your characters in memory for recall when you need them.

To create an original character

- With the cursor located under a character position mark (page 20), press **FUNCTION** and then **PATTERN** to display the user character editing screen.



- Use the cursor keys to move the cursor around the character drawing area.
- To draw, press the **X** key to select **BLACK**. The cursor will cause every dot it passes over to become black.
- To erase, press the **Z** key to select **WHITE**. The cursor will cause every dot it passes over to become the background color of the display.
- After you draw what you want, press **SET**.



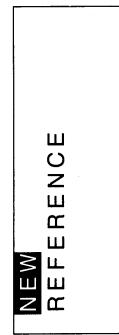
- Use the **^** and **v** cursor keys to scroll through the character storage areas line-by-line. Use the **<** and **>** cursor keys to move the highlighting left and right.



- When the character storage area you want is selected (highlighted), press **SET**.
- Press **SET** again to store the character or **ESC** to return to the "WHERE?" display without storing anything.
 - If the storage area you select already contains a character, the stored character is replaced with your new one when you press **SET**.
 - To clear a character storage area, just store a blank character (with nothing drawn in the character drawing area) there.

To create a new character based on another character

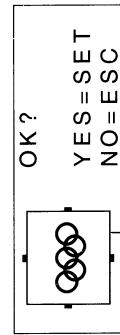
- With the cursor located under the character you want to use as the basis for your new character, press **FUNCTION** and then **PATTERN**.



- Use the **^** and **v** cursor keys to select (highlight) **NEW** or **REFERENCE**.
 - NEW**
Use this selection when you wish to create your own original character from scratch. This selection gives you the same conditions as described under "To create an original character".
 - REFERENCE**
Use this selection if you want to create a new character based on the character that was above the cursor when you pressed **FUNCTION PATTERN**. Note that you cannot use superscripted, subscripted, or characters produced using the **CODE** key (page 23) as reference characters to create new characters.
- Press **SET**. If you selected **NEW** in the last step, the character drawing area will be blank. If you selected **REFERENCE**, the character that was above the cursor when you pressed **FUNCTION PATTERN** will be in the character drawing area.
- Use the same procedure starting from step 2 under "To create an original character" to draw and store your character.

To abort character creation without storing anything

- Press **ESC** whenever you want to leave character creation without storing anything.



- Press **SET** to return to the character input screen without storing anything, or **ESC** to resume drawing.

To input user characters

- With the cursor at the location where you want to input an illustration, press **FUNCTION** and then **ILLUST**.



CREATURE
THINING
MARK
CHARACTER

- The highlighted list name is the one that is currently selected.

- Use the **▲** and **▼** cursor keys to move the highlighting up and down until **CHARACTER** is selected.
- Continue using the same procedures as described from step 3 under "To input illustrations" on page 25.

Part 7 Printing

This section of the manual explains everything you need to know about printing tapes using the Label Printer. It even tells you how you can use the Label Printer to print bar codes.

Printing Precautions

- Never switch power off while printing is being performed.
- Make sure that the tape outlet is not blocked before you start printing.
- Never operate the tape cutter lever while printing is being performed.
- During printing using very high density (page 50), printing of very long text, or repeat printing of the same text a number of times, the Label Printer may stop printing for about five seconds. This is not a malfunction, and normal printing should resume shortly.

7-1 About the Demo Print function...

The Demo Print function gives you a demonstration of the versatile capabilities of the Label Printer. You can also use it to test for proper operation.

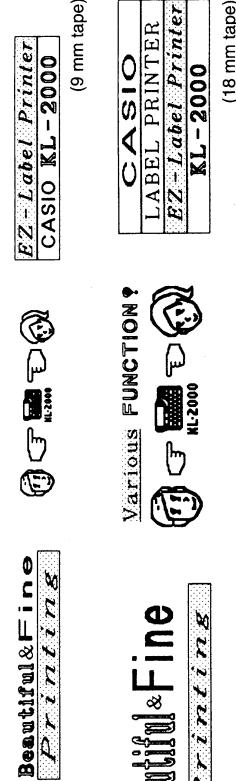
To produce a demo print

1. Press **ON** to switch on Label Printer power.

2. Press **PRINT**.

DEMONSTRATION
PRINTING?
YES = SET / NO = ESC

- If you press **FUNCTION** and then **PRINT** immediately after switching on power, the Label Printer produces a mirror demo print.
- Press **SET** to produce a demo print or **ESC** to abort the operation without printing anything.
- After the printing is complete, pull the tape cutter lever until it stops and cuts off the tape.
- The demo print is produced only when you press **PRINT** immediately after switching power on. Once you produce a demo print, you cannot repeat the operation without switching power off and then on again.
- The following shows the content of the demo print.



To adjust the printing density

1. Press **FUNCTION** and then **DENSITY** to display the density adjustment screen.

LIGHT	DARK			
1	2	3	4	5

- The highlighted value is the one that is currently selected.
- Use the **<** and **>** cursor keys to move the highlighting left and right until the print density you want is selected.
- After setting the print density, press **SET** to return to the character input screen.
- The density setting you make is retained even when power is switched off.
 - If you perform the reset operation (page 78) the density becomes 3.

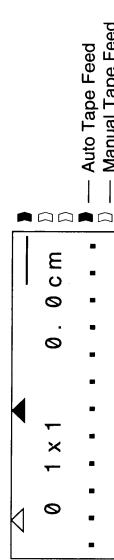
7-2 About tape feed...

You can select between two types of tape feed: auto tape feed and manual tape feed.

- Auto Tape Feed**
When Auto Tape Feed is switched on, the Label Printer automatically feeds 11.5 mm before starting a new printing, and 11.5 mm after completing a printing. This protects against characters being printed up to the edge of the tape.
- Manual Tape Feed**
With Manual Tape Feed (Auto Tape Feed switched off), the Label Printer does not make any allowances for the edges of the tape. It is up to you to press the **FEED** key whenever you want to insert blank tape.
Each time you press **FEED**, the tape is fed 12.5 mm.

To switch between Auto and Manual tape feed

Press **FUNCTION** and then **AUTO FEED** to switch between auto tape feed and manual tape feed. The indicator on the display shows what type of tape feed is being used.



- The Label Printer is automatically set for Auto Tape Feed whenever you switch power on.

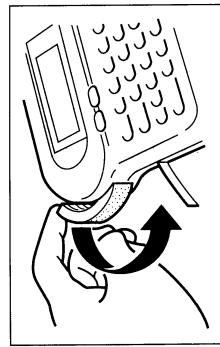
To print a tape

1. After inputting text, press **PRINT** to print a tape.

NOW PRINTING!

ABXYZ Comput

- Printing continues until it reaches the end of the characters or until it reaches a STOP mark (page 26).
- You can manually interrupt printing by pressing **ESC**.
- If you have groups of characters separated by STOP marks (page 42), use **<** and **>** to locate the cursor in the group of characters you want to print before you press **PRINT**.

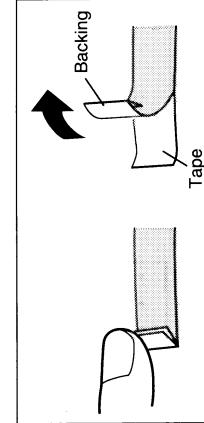
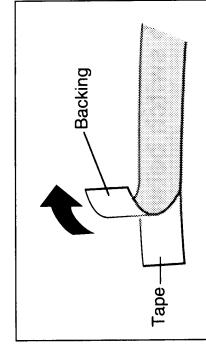


2. After the printing is complete, pull the tape cutter lever until it stops and cuts off the tape.
- When cutting the tape, the Label Printer should be lying flat.

- Before you cut the tape you might want to press **FEED** to feed some blank tape at the end of the characters. You can then trim off any excess tape with scissors after you check the printing.

- Once you have a printed tape, you can peel off its paper backing and stick the tape onto the object you want. Note that the tape will not stick on coarse, wet, oily, or soiled surfaces. Also, you should not try to use the tape where it is exposed to direct sunlight or rain. Do not stick the tape onto human skin.

- An easy way to remove the backing from a tape and expose the adhesive surface, is to bend the tape near one of its ends. This should cause the tape and its backing to separate, allowing you to pull them apart.



7-3 About the Mirror Printing function...

The Mirror Printing function produces a reverse image of your characters. This comes in handy when you want to print on the back of transparent tape and then affix it onto the back of clear plastic (protecting it from the weather or other possible wear). When mirror printing is viewed from the opposite side (through the clear plastic), the letters appear normal. The following shows an example of mirror printing.

Y U S q q u f e r C O m p a n y X Y Z Z A

To mirror print a tape

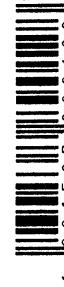
1. After inputting text, press **FUNCTION** and then **MIRROR PRINT**.

M I R R O R
P R I N T I N G ?
Y E S = S E T / N O = E S C

2. Press **SET** to produce a mirror print or **ESC** to abort the operation without printing anything.
 - Printing continues until it reaches the end of the character's or until it reaches a STOP mark (page 26).
 - You can manually interrupt printing by pressing **ESC**.
3. After the printing is complete, pull the tape cutter lever until it stops and cuts off the tape.
 - Before you cut the tape you might want to press **FEED** to feed some blank tape at the end of the characters. You can then trim off any excess tape with scissors after you check the printing.

7-4 About the Bar Code Printing function...

The Bar Code Printing function lets you input values and then print out the corresponding EAN (European Article Number) bar code on the tape. You can print either standard 13-digit bar codes or short 8-digit bar codes. The following shows an example of bar code printing.



1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 8

Important
Bar code readers can read bar codes printed in the following color combinations only:

- Black printing on white tape
- Black printing on yellow tape
- Blue printing on white tape

To input bar code data

1. Holding down **B**, switch on the Label Printer to enter the Bar Code mode.
 - To exit the Bar Code mode, switch power off and then on again.
 - The highlighted format is the one that is currently selected.
2. Use the **<** and **>** cursor keys to move the highlighting up and down until the format you want to use is selected.
3. When the format you want is selected (highlighted), press **SET**.

S T A N D A R D (1 2)

S H O R T (7)

Maximum Number of Description Characters		
Format	Size	Number of Characters
STANDARD (12)	SMALL	14
STANDARD (12)	MIDDLE	18
STANDARD (12)	LARGE	23
SHORT (7)	SMALL	10
SHORT (7)	MIDDLE	14
SHORT (7)	LARGE	27

- The following shows an example bar code printing for the data: "KL-2000[491234567890".

K L - 2 0 0 0

4 [9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0]

To print a bar code

1. After you input your bar code data, press **PRINT**.

N O W P R I N T I N G !

K L - 2 0 0 0] 4 9 1 2

2. After the printing is complete, pull the tape cutter lever until it stops and cuts off the tape.
- When you print a bar code, any specifications you made for character style, effects, size and form are ignored.

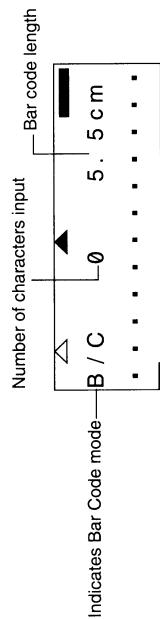
To print bar code data

1. After you input your bar code data, press **FUNCTION MIRROR PRINT**.

N O R M A L

P R I N T I N G ?

6. Input the numbers that make up the bar code you want to print.
 - If you press **SET** before you input anything, the last characters displayed before you switched power off will appear on the display again (page 14).
 - Remember that you must input all the digits of the bar code, or else you won't be able to print.
 - You can also input short description of the bar code, followed by a **[** mark (page 55) and then the values that make up the bar code. The following table shows the maximum number of characters you can input for the description.



2. Press **SET** to print the bar code data or **ESC** to abort the operation without printing anything.
3. After the printing is complete, pull the tape cutter lever until it stops and cuts off the tape.
- When you print bar code data, any specifications you made for character style, effects, size and form are applied.

Part 8

Using the Memo Function

The Label Printer lets you store approximately 1,200 characters of data for recall when you need it. Characters can be divided among multiple "memos" so if each memo consists of about 20 characters, you can store approximately 60 "memos". Memos are stored in alphabetical order, and handy Search Functions let you recall the memo you need when you need it.

8-1 Storing a memo

Use the following operation to store data in memory as a memo.

To store a memo

- With the characters you want to store shown on the character input screen, press **FUNCTION** and then **MEMO**.



- Press **SET** to store the text into memory or **ESC** to abort the operation without storing anything.
- The display shows the message "COMPLETED!" for a short while and then returns to the character input screen with your original text still displayed. You can change the text or even delete it on the input screen without affecting the text you just stored into memory.
- All character attributes and effects are stored along with the characters.

How the Label Printer sorts memos.....

The following shows the sequence that the Label Printer uses to sort memos stored in memory.

- Superscripting
- Subscripting
- STOP mark
- ↓ mark
- Space
- SYMBOL 1 symbols
- Numbers
- Alphabet characters
- SYMBOL 2 symbols
- SYMBOL Russian characters
- SYMBOL Greek and other characters
- CREATURE illustrations
- THING illustrations
- MARK illustrations
- CHARACTER illustrations

8-2 About memo search types....

There are two techniques you can use to look for a memo: scroll search and direct search.

• Scroll Search

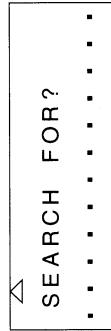
With scroll search, you scroll through memos by pressing the cursor **Λ** and **∨** keys.

• Direct Search

With direct search, you input the initial characters that come at the beginning of the memo you want.

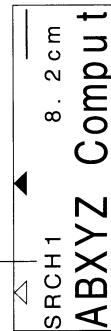
To use scroll search to look for a memo

- Press **FUNCTION** and then **SEARCH** to display the search input screen.



- Press the cursor **∨** key (or **SET**) to start scrolling through the memos stored in memory.
- Once the memos are shown, you can scroll up using the **Λ** cursor key or down using the **∨** cursor key.

Memo area number



- When the memo you want is shown on the display, you can press **PRINT** to print it or **SET** to transfer the characters from the memo memory to the character input screen. If you want to exit this operation without performing either of the two operations described above, press **ESC**.

Important
If you press **SET** in the above step, any characters that were on the character input screen when started the search will be **replaced** by the characters from the memo memory.

- You can also mirror print a memo. (See page 52.)

To use direct search to look for a memo

1. Press **FUNCTION** and then **SEARCH** to display the search input screen.



2. Input up to 8 characters that come at the very beginning of the memory you want to search for.



- You can input only 1 character or as many as 8 characters. To search for the word "ABXYZ", for example, you could input 'A', "AB", "ABX", "ABXY", or "ABXYZ". The more characters you specify, the more exact your search.

3. Press **SET** to begin your search.



- The Label Printer finds all of the memos that start with the characters you specified.
 - The message "NOT FOUND!" appears when there are no memos that match your specification.
4. The Label Printer displays the first (in alphabetical order) memo that matches your specification. Use the **▲** and **▼** cursor keys to see if there are any other memos that start with the same characters.
 5. After the memo you want is shown on the display, you can press **PRINT** to print it or **SET** to transfer the characters from the memo memory to the character input screen. If you want to exit this operation without performing either of the two operations described above, press **ESC**.

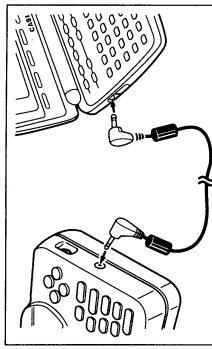
Important

If you press **SET** in the above step, any characters that were on the character input screen when started the search will be **replaced** by the characters from the memo memory.

The operations described here make it possible for the Label Printer to receive data from a CASIO SF Unit.

To receive data from a CASIO SF Unit

1. Make sure both the Label Printer and the CASIO SF Unit are switched off.
 - The Label Printer can receive data from the following CASIO SF Unit models: SF-9000, SF-9500, SF-9700 (as of February 1992).
2. Connect the two units with an SB-60 or SB-61 cable.
3. Switch on the power of the SF Unit and the Label Printer.
4. Use the SF Unit's function menu to select the PEN PRINTING function, and recall the data you want to send to the Label Printer.
 - For full details on recalling data and executing the print command, see the Owner's Manual of your SF Unit.
5. On the Label Printer, press **FUNCTION** and then **COMMUNICATION**.



- If the Label Printer does not start to receive data within about 20 seconds, the message "TRANSMIT ERROR!" appears. If this happens, press any key besides **FUNCTION**, **SHIFT**, or **CODE** to return to the display in step 5, above.
8. Once the receive operation is complete, the data communication screen returns with the received data on the display. Now you can print the data.
 - Before you print the received data, you can change the character size (up to 2 × 4 when using 18 mm tape, or up to 1 × 4 when using 9 mm tape).
 - You can also replace the STOP marks within the data with █ marks (see page 28 for details on editing). When you do, the data is printed in multiple lines.
 - Note that when data is transferred to the Label Printer from a CASIO SF Unit, the character positions and fonts are those that are set by the SF Unit.
9. After you are finished transferring data, be sure to switch off the Label Printer and SF Unit before disconnecting them.

Receiving More than One Set of Data

Normally, each time you receive data from another device, any received data that was already shown on the display of the Label Printer is replaced by the new data. Use the following procedure to receive data and append it at the end of existing data.

To receive data and retain existing data

1. Before receiving the next set of data, press **FUNCTION** and then **RETURN** to enter the Data Append mode.

RECEIVE DATA?

YES = SET / NO = ESC

COMM 1 x 1 1 1 . 0 cm

Data 01

RECEIVE OK!

NOW RECEIVING!

6. Press **SET** to start the receive operation or **ESC** to abort the operation without receiving anything.
7. Start the send operation on the SF Unit.

RECEIVE DATA?
YES = SET / NO = ESC

Data 01

2. Press **SET**.
3. Press **SET** to start the receive operation or **ESC** to abort the operation without receiving anything.
4. Start the send operation on the SF Unit, the Label Printer automatically inserts a STOP mark between the two sets of data.

- This message indicates that the Label Printer is standing by to receive data.
- This message indicates that the Label Printer is successfully receiving data from the SF Unit.

COMM 1 x 1 11. 0 cm
Data01 [] Data0

- You can repeat step 2 up to 15 sets of data.
- To exit the Data Append Mode, press **FUNCTION** and then **RETURN** again.

To break data and retain existing data

1. Before receiving the next set of data, press **FUNCTION** and then **RETURN** to enter the Data Append mode.
2. Press **SET**.

RECEIVE DATA ?
YES = SET / NO = ESC
Data01

3. Press **SET** to start the receive operation or **ESC** to abort the operation without receiving anything.
 4. Start the send operation on the SF Unit, the Label Printer automatically inserts a STOP mark between the two sets of data.
- You can repeat step 2 up to 15 sets of data.
- You can change the STOP marks between the sets of data to [] marks to separate the data into lines (up to four lines on 18 mm tape). To change STOP marks to [] marks, press **RETURN**.

COMM 1 x 1 11. 0 cm
Data01 [] Data0

This section of the manual tells you how to replace batteries and the ink ribbon/tape cassette, how to replace the memory back up battery, and how to keep the Label Printer in good working order.

10-1 Replacing the memory back up battery

Data stored in the memory of the Label Printer is protected by a single CR2032 lithium battery. Replace this battery at least once a year.

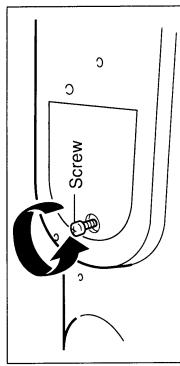
To replace the memory back up battery

1. Make sure that the power supply of the Label Printer is fully charged, and that the Label Printer is switched off.

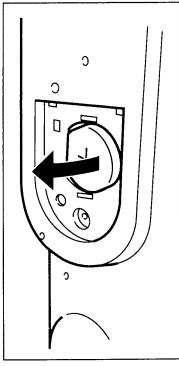
Important!

If you remove the memory back up battery while Label Printer power supply is weak or fully discharged, you may lose the data stored in memory.

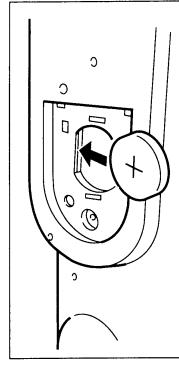
2. Use a Phillips head screwdriver to loosen the screw that holds the back up battery compartment in place, and remove the cover.



3. Remove the old battery.



4. Wipe off the surfaces of a new battery with a soft, dry cloth, and then load it into the battery compartment making sure its positive (+) side is facing up (so you can see it).



5. Replace the battery compartment cover and secure it in place with its screw.

Important!

Note the following important precautions when handling batteries.

- Make sure that the positive (+) side of the battery is facing up (so you can see it) when you load it into the Label Printer.



- Never try to charge the back up battery or take it apart.



- 1. Make sure that the two terminals of the battery.



- 2. Never short the two terminals of the battery to direct heat.



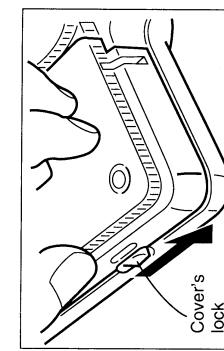
- Warning**
Keep batteries out of the reach of small children. If swallowed, consult with a physician immediately.

10-2 Replacing the tape cutter blade

The tape cutter blade is designed to provide approximately 3,000 cuts. Use the following procedure to replace the blade whenever it starts to cut poorly.

To replace the tape cutter blade

1. Make sure that the Label Printer is switched off.
2. While pressing down gently on the ink ribbon/tape cassette compartment cover, slide the cover's lock to the OPEN position.

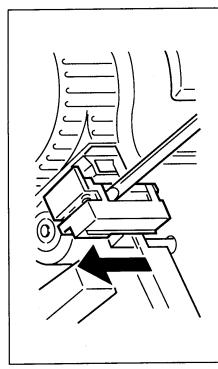


3. Replace the battery compartment cover and secure it in place with its screw.

Important!

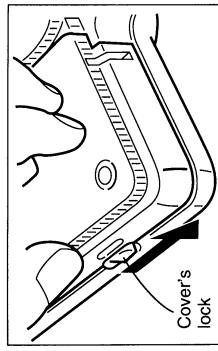
Note the following important precautions when handling batteries.

- Make sure that the positive (+) side of the battery is facing up (so you can see it) when you load it into the Label Printer.



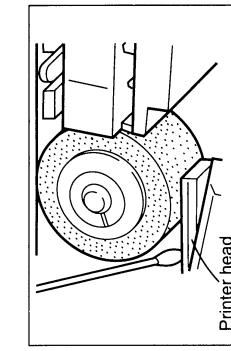
3. Use a thin, pointed object to lift the yellow cutter cartridge out of the Label Printer as shown in the illustration.

2. While pressing down gently on the ink ribbon/tape cassette compartment cover, slide the cover's lock to the OPEN position.

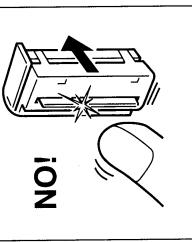


- The tape cutter blade comes out of the cutter cartridge if you press on the front of the cartridge. Be sure to take care to avoid cutting your fingers on the blade.

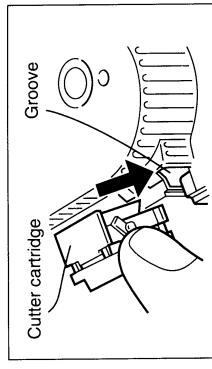
3. Remove the ink ribbon/tape cassette from the Label Printer.



- 4. Use a cotton swab dipped in alcohol to clean the printer head and roller as shown in the illustration.



- 4. Install a new cutter cartridge by sliding it along the groove provided in the Label Printer.
- Contact your CASIO dealer to purchase a replacement cutter cartridge.



5. Replace the ink ribbon/tape cassette compartment cover.

10-3 Cleaning the printer head and roller

A dirty printer head and roller can result in poor printing quality. If you have problems with printing quality, use the following procedure to clean the printer head and roller.

To clean the printer head and roller

1. Make sure that the Label Printer is switched off.

Part 11

Technical Reference

This part of the manual contains technical information that you might need to know.

11-1 About the Label Printer's keys....

Keymark	Name	Descriptions	See page(s)
COMMUNICATION BS	Backspace key	<ul style="list-style-type: none"> Press this key to move the cursor to the left, while deleting any characters to the left. 	28
CAPS	Caps key	<ul style="list-style-type: none"> Use this key to shift-lock the keyboard between upper-case and lower case. 	21
CODE	Code key	<ul style="list-style-type: none"> Use this key to input special punctuation and characters. A code indicator [C] appears on the display when you press CODE. 	23
▽	Down key	<ul style="list-style-type: none"> When in a menu display, this key moves the menu selection down. 	18, 24
CLS	Escape key	<ul style="list-style-type: none"> Press this key to cancel an operation. 	50, 62
AUTOFEED FEED	Feed key	<ul style="list-style-type: none"> Press this key to feed the tape from the Label Printer. 	51
FUNCTION	Function key	<ul style="list-style-type: none"> Press this key to shift access the functions marked above some of the keys on the keyboard. A function indicator [E] appears on the display when you press FUNCTION. 	<p>The following describes the functions that are made available using the function key.</p> <ul style="list-style-type: none"> Switches the Auto Feed function on and off. Clears the display. Displays a screen to start receiving data from another source. Displays a screen that lets you set the print density. Displays a menu of available effects for printing.
AUTOFEED FEED		<ul style="list-style-type: none"> Left/Right cursor keys When inputting characters, these keys move the cursor left and right. 	28
CLS		<ul style="list-style-type: none"> Newline key Press this key to indicate that the next character starts a new line. This key operation is indicated on the display by a newline symbol []. 	22
COMMUNICATION BS		<ul style="list-style-type: none"> Print key Press this key to print the characters on the display. 	51
DENSITY SPACE		<ul style="list-style-type: none"> Set key Press this key to execute an operation. 	13, 26

Keymark	Name	Descriptions	See page(s)
FUNCTION	i FONT 3	<ul style="list-style-type: none"> Displays a menu of available fonts for printing. 	34
i FORM 7 & 9		<ul style="list-style-type: none"> Displays a menu of character pitches for printing. Displays a menu of graphic characters. 	42
MEMO 1		<ul style="list-style-type: none"> Stores data into the Label Printer's memory 	48
MIRROR PRINT PRINT		<ul style="list-style-type: none"> Starts the Mirror Print operation. 	58
PATTERN 0		<ul style="list-style-type: none"> Displays a screen for creating your own figures and characters. 	53
SEARCH 2		<ul style="list-style-type: none"> Displays a screen for searching for characters you specify. 	46
SIZE 6		<ul style="list-style-type: none"> Displays a screen for changing the size of the printed characters. 	59
STOP ◀▶		<ul style="list-style-type: none"> Insert a stop printing mark into the character. 	38
STYLE 4		<ul style="list-style-type: none"> Displays a menu of available character styles for printing. 	26
SYMBOL 8		<ul style="list-style-type: none"> Displays a menu of available punctuation symbols for English and other languages. 	36
◀▶		<ul style="list-style-type: none"> Left/Right cursor keys When inputting characters, these keys move the cursor left and right. 	24
STOP ◀▶		<ul style="list-style-type: none"> Press this key to indicate that the next character starts a new line. This key operation is indicated on the display by a newline symbol []. 	13, 26
PRINT PRINT		<ul style="list-style-type: none"> Press this key to print the characters on the display. 	13, 26
SET		<ul style="list-style-type: none"> Press this key to execute an operation. 	13, 26

Keymark	Name	Descriptions	See page(s)
	Shift key	<ul style="list-style-type: none"> Press this key to temporarily shift the keyboard between upper-case and lower-case characters. A shift indicator S is shown on the display while the keyboard is shifted. The keyboard shift is cancelled automatically as soon as you input a character. 	22
	Space key	<ul style="list-style-type: none"> Press this key to input a space into the characters. 	22
	Up/Delete key	<ul style="list-style-type: none"> When inputting characters, this key deletes the character at the cursor position. When in a menu display, this key moves the menu selection up. 	28 47

11-2 Troubleshooting

Check the following table whenever you have a problem with the Label Printer.

	Problem	Possible Cause	Action to Take
Power	<ul style="list-style-type: none"> No display when power is switched on. 	<ul style="list-style-type: none"> Poor contrast setting. Dead power supply. 	<ul style="list-style-type: none"> Use the contrast dial to adjust the contrast. Charge the power supply for about 10 hours for a full charge. Use the correct charger type — CHA-2C. Other chargers can damage the Label Printer. Make sure the plug is plugged in securely.
Printing	<ul style="list-style-type: none"> Wrong type of charger used during recharging. Charger not plugged in securely during charging. No tape comes out when the PRINT key is pressed. 	<ul style="list-style-type: none"> Ink ribbon/tape cassette cover is not closed securely. Out of tape. Tape is jammed. 	<ul style="list-style-type: none"> Close the ink ribbon/tape cassette cover securely. Load a new ink ribbon/tape cassette. Remove ink ribbon/tape cassette and pull out jammed tape with your fingers and cut it off. Avoid operating the tape cutter lever, touching the tape outlet, and touching the tape itself while printing is taking place. Edit input characters to be printed.
	<ul style="list-style-type: none"> STOP mark is inserted at beginning of characters to be printed. Tape comes out but nothing is printed when the PRINT key is pressed. Printing is not clear. 	<ul style="list-style-type: none"> Input characters consist of spaces only. 	<ul style="list-style-type: none"> Change density setting. Load ink ribbon/tape cassette correctly. Clean printer head and roller.

	Problem	Possible Cause	Action to Take
Printing	• Ink ribbon comes out with tape.	• Ink ribbon/tape cassette was loaded with too much slack in the ink ribbon.	<ul style="list-style-type: none"> Remove ink ribbon/tape cassette and take up slack, taking care not to break ink ribbon. Reload ink ribbon/tape cassette. Always take up slack before loading ink ribbon/tape cassette. If ink ribbon breaks, load a new ink ribbon/tape cassette.
Tape Cutter	• Tape does not cut. • Characters are not all printed.	• Tape cutter is dull or damaged. • Auto Feed function is switched off. • End of tape.	<ul style="list-style-type: none"> Replace the tape cutter Press FEED to feed tape before cutting it. Load a new ink ribbon/tape cassette.
Tape Adhesion	• Tape does not stick.	• Paper backing still in place. • Bad surface.	<ul style="list-style-type: none"> Remove paper backing from tape. Tape will not stick on coarse, wet, oily, or soiled surfaces.
Communications	• Cannot perform data communication.	• Cable is not securely inserted into jacks. • Too much time passed after display of "RECEIVE OK!" message.	<ul style="list-style-type: none"> Insert cable securely into jacks. Data communications must start within 20 seconds after message is displayed.

11-3 Error Messages

Message	Meaning	Action	See page(s)
PLEASE INITIALIZE!	Power switched on without initializing memory when required.	Initialize memory	13
ABNORMAL DATA! PLEASE INITIALIZE!	Power switched on after data has been lost or corrupted by the battery going dead or some other reason.	Initialize memory.	13
ABNORMAL DATA! CAN'T MEMORIZE!	Attempt to store data without initializing memory when required.	Initialize memory.	13
ABNORMAL DATA! CAN'T PRINT!	Attempt to print data without initializing memory when required.	Initialize memory.	13
NO DATA!	Attempt to store data without inputting anything.	Input data.	21
MEMORY FULL!	Memo Mode memory is full.	Delete unnecessary data from memory to store new data.	58
PLEASE INSERT THE INK RIBBON CASSETTE!	Attempt to print data or feed tape without an ink ribbon/tape cassette loaded.	Load an ink ribbon/tape cassette.	15
TRANSMIT ERROR!	Label Printer cannot perform data communications.	Check cable connections and make sure you are performing procedure correctly.	62
MEMORY FULL!	Communications memory is full.	Reduce the amount of data being sent.	62
NOT FOUND!	<ul style="list-style-type: none"> No data matches the characters you specified for direct search. Attempt to perform scroll search when there is no data in memory. 	<ul style="list-style-type: none"> Try a different specification. Input data before trying scroll search. 	59 58

Message	Meaning	Action	See page(s)
LOW BATTERY!	Battery power is low.	Charge battery.	12
PLEASE CHARGE A BATTERY!	Battery power is low.	Charge battery.	12
ERR	Input exceeds maximum number of allowable lines.	Input less data.	20

11-4 Resetting the memory

You should reset the memory of the Label Printer before using the Label Printer for the first time, after you have not used it for a long time, or if nothing happens when you switch the Label Printer on, even if you charge the battery.

To reset the memory

1. Make sure that Label Printer power is off.
 2. While holding down **B5**, **SET**, and **ESC**, press **ON** to switch power on

YES=SET / NO=ESC

3 Press **SET** to initialize the Label Printer or **ESC** to abort the operation without initializing anything.
If you press **SET**, the following initial reset screen appears. See page 79 for a table of initial reset codes.

When you let the battery go completely dead and then charge it again, you may not be able to get a full charge even if you charge the battery for 10 hours. In such a case, use the following procedure to get maximum battery performance.

1. Charge the battery for 10 hours.
 2. Print about ten 1×1 characters.
 3. Charge the battery again.
 4. Repeat steps 2 and 3 about four or five times for optimum results.

For details on the initial settings for the Label Printer following the reset operation, see below.

11-7 Symbols and Illustrations

三

11-8 Specifications

Model: KL-2000

Input

Keyboard Layout: Typewriter

Character Types

Alpha (English and other languages): 118

Numbers: 10

Symbols 1: 43

Symbols 2: 105

Russian: 66

Greek, etc.: 88

Illustrations: 224

User: 12

Display

Type: 32 × 96-dot liquid crystal display

Number of Columns: 12

Character Matrix: 16 × 8-dot

Printing

Type: 128-dot thermal transfer

Speed: Approximately 20mm/second

Width: 8mm (with 9mm tape) or 16mm (with 18mm tape)

Character Matrix: 24 × 24-dot and 12 × 12-dot (super and subscripting)

Character Fonts: Serif, sans-serif, italic

Character Styles: Normal, boldface, frame, shadow

Character Effects: Shade, underline, box, cancel

Character Sizes: 1 × 1 to 2 × 8 (9mm tape); 1 × 1 to 5 × 8 (18mm tape)

Character Pitches: Narrow, normal, wide (proportional)

Number of Lines: 1 or 2 (9mm tape); 1 to 4 (18mm tape)

Memory

Input: Up to 127 characters

Memo Mode Storage: 64 memos of 20 characters each.

Recall: Scroll Search, Direct Search

Data Communications

Applicable Devices: CASIO SF Unit

General

Battery: Rechargeable Nickel Cadmium battery (full charge = 10 hours)

Memory Back Up Battery: One CR2032 lithium battery (battery life = approximately 1 year)

Power Consumption: 16W

Auto Power Off: Approximately 6 minutes after last key operation

Dimensions: 190 (W) × 119 (D) × 59 (H) mm

Weight: 665 g (including batteries)

Ambient Temperature: 10°C to 35°C (50°F to 95°F)

Accessories: CHA-2C Battery Charger

Ink Ribbon/Tape Cassette

Generalidades

Pila: Pila de níquel cadmio recargable (carga completa = 10 horas)

Pila de apoyo de la memoria:

Una pila de litio CR2032: (duración de la pila = 1 año aproximadamente)

Consumo de energía: 16 W

Desactivado automático: Aproximadamente 6 minutos después de la última

operación de tecla

Dimensiones: 190 (An) × 119 (Pf) × 59 (Al) mm

Peso: 665 g (incluyendo las pilas)

Ilustración

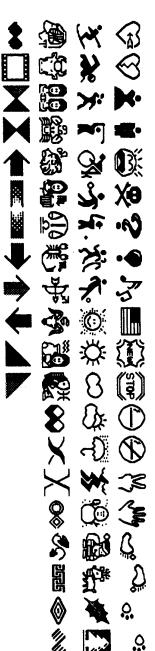
CRATURA



COSA



MARCA



11-8 Especificaciones

Modelo: KL-2000

Entradas

Disposición del teclado: Máquina de escribir

Tipos de caracteres

Alfabéticos (inglés y otras lenguas): 118

Numericos: 10

Símbolos 1: 43

Símbolos 2: 105

Ruso: 66

Grego/etc.: 88

Ilustraciones: 224

Usuario: 12

Pantalla

Tipo: Pantalla de cristal líquido de 32 x 96 puntos

Número de columnas: 12

Matriz de caracteres: 16 x 8 puntos

Impresión

Tipo: Transferencia térmica de 128 puntos

Velocidad: Aproximadamente 20 mm/seg.

Anchura: 8 mm (con cinta de 9 mm) o 16 mm (con cinta de 18 mm)

Matriz de caracteres: 24 x 24 puntos y 12 x 12 puntos (super y subescripción)

Tipos de carácter: Letra serif, tipo abastionado, itálico

Efectos de carácter: Normal, negrita, encuadre, sombreado

Efectos de carácter: Matiz, subrayado, rectángulo, cancelar

Tamaños de carácter: 1 x 1 a 2 x 8 (cinta de 9 mm); 1 x 1 a 5 x 8 (cinta de 18 mm)

Densidad de caracteres: Estrecho, normal, ancho (proporcional)

Número de líneas: 1 o 2 (cinta de 9 mm); 1 a 4 (cinta de 18 mm)

Memoria

Entradas: Hasta 127 caracteres

Almacenamiento en el modo memorándum: 64 memorándums de 20 caracteres cada uno

Llamada: Búsqueda secuencial, búsqueda directa

Comunicaciones de datos

Dispositivos aplicables: Unidad SF de CASIO

11-6 Manera de lograr el máximo rendimiento de las pilas

Cuando Ud. deja que la pila se agote completamente y despues la carga de nuevo, puede que Ud. no pueda lograr una carga completa aun cuando Ud. cargue la pila durante 10 horas. En tal caso, utilice el procedimiento siguiente para lograr el maximo rendimiento de las pilas.

1. Cargue la pila durante 10 horas.
 2. Imprima unos 10 caracteres de 1×1 .
 3. Cargue la pila nuevamente.
 4. Repita los pasos 2 y 3 unas cuatro o cinco veces para lograr óptimos resultados.

Símbolo

SÍMBOLO 1

£ Fr ¥ # & * @ § % % + - × = - - ~

SÍMBOLO 2

RUSO

А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П
С Т У Ф Х Ц Ч Щ Ъ Ы Э Ю Я а б в
г д е ё ж з и й к л м н о п р с т у
ф х ч щ ъ ў э ю я

GRIEGO/ETC

ΑΒΓΔΕΖΗΘΙΚΛΜΝΞΟΠΡΣΤΤΦΧΨΩαβγδεζηθικλμνξοπρσττφχψωαγεլнssυξοπρστυφχψωαցելնսէշշաւինսչինօվօւշդենքշտյշչճենրշտյշչ

Mensaje	Significado	Medida	Ver pág.
¡NO ESTA!	• Ningún dato concuerda con los caracteres que Ud. ha especificado para la búsqueda directa. • Intento de efectuar la búsqueda secuencial cuando no hay ningún dato en la memoria.	• Pruebe con una especificación diferente. • Ingrese datos antes de intentar la búsqueda secuencial.	63
¡PILA BAJA!	La potencia de la pila está baja.	Cargue la pila.	12
¡COLOCAR UNA PILA!	La potencia de la pila está baja.	Cargue la pila.	12
¡ERR!	La entrada excede el número máximo de líneas permitidas.	Ingrese menos datos.	20

11-4 Reposición de la memoria

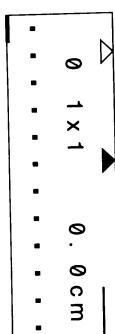
Ud. deberá reposicionar la memoria de la Impresora de Etiquetas antes de utilizar la Impresora de Etiquetas por primera vez, después de no haberla utilizado por mucho tiempo, o después de no ocurrir nada cuando Ud. activa la Impresora de Etiquetas aun cuando Ud. ha cargado la pila.

Para reposicionar la memoria

1. Asegúrese de que la alimentación de la Impresora de Etiquetas esté desactivada.
2. Mientras mantiene presionados **BS**, **SET**, y **ESC**, presione **ON** para activar la alimentación.

```
¿ INICIALIZAR
MEMORIA?
SI = SET / NO = ESC
```

3. Presione **SET** para inicializar la Impresora de Etiquetas o **ESC** para cancelar la operación sin inicializar nada. Si Ud. presiona **SET**, aparece la siguiente pantalla inicial de reposición. Vea la página 83 para la tabla de los ajustes iniciales de reposición.



11-5 Ajustes iniciales

Hay dos tipos de ajustes iniciales: aquellos que se ajustan automáticamente cada vez que Ud. activa la alimentación de la Impresora de Etiquetas y aquellos que se ajustan cuando Ud. reposiciona la Impresora de Etiquetas. Lo siguiente presenta los ajustes iniciales de cada caso.

Item	Alimentación activada	Reposición
Pantalla	Borrada*	Borrada
Contenido de memorándums	Retenido	Borrado
Formato	Normal	Normal
Insertión/ sobreescritura	Insertión	Insertión
Tipo de carácter	Letra serif	Letra serif
Estilo	Normal	Normal
Alimentación automática	Activada	Activada
Tamaño	1 x 1	1 x 1
Densidad	Retenida	3
Lengua	Retenida	Inglés
Unidad de longitud	Retenida	cm

- * La pantalla se borra, pero el último dato ingresado se retiene en la memoria. Para llamar el último dato ingresado, presione **SET**.

Problema	Causa posible	Medida a tomar
• La cinta entintada sale con la cinta.	• El casete de cinta entintada/cinta ha sido cargado con demasiada flojedad en la cinta entintada.	• Retire el casete de cinta entintada/cinta y elimine la flojedad, teniendo cuidado de no romper la cinta entintada. Vuelva a cargar el casete de cinta entintada/cinta. Siempre elimine la flojedad antes de cargar el casete de cinta entintada/cinta. Si la cinta entintada se rompe, cargue un nuevo casete de cinta entintada/cinta.
• La cinta no se corta. Los caracteres no se imprimen en su totalidad.	• La cortadora de cinta está desafilada o dañada. • La función de alimentación automática está desactivada. • Final de la cinta.	• Reemplace la cortadora de cinta. • Presione FEED para alimentar cinta antes de cortarla. • Cargue un nuevo casete de cinta entintada/cinta.
Adhesión de la cinta	Cortadora de cinta	
• La cinta no se adhiere.	• El papel de refuerzo todavía está colocado. • Superficie mala.	• Retire de la cinta el papel de refuerzo. • La cinta no se adherirá a superficies asperas, húmedas, aceitosas, o sucias.
Comunicaciones		
• No se pueden efectuar comunicaciones de datos.	• El cable no está seguramente insertado en los jacks. • Ha pasado mucho tiempo después de la indicación visual del mensaje "RECEPCION CORRECTA".	• Inserte seguramente el cable en los jacks. • Las comunicaciones de datos deben comenzar dentro de los 20 segundos siguientes a la indicación visual del mensaje.

11-3 Mensajes de error

Mensaje	Significado	Medida	Ver pág.
¡INICIALIZAR!	Alimentación activada sin inicializar la memoria cuando se lo requiere.	Inicialice la memoria.	13
¡DATO ANORMAL! ¡INICIALIZAR!	Alimentación activada después de haberse perdido o dañado datos por un agotamiento de pilas o por alguna otra razón.	Inicialice la memoria.	13
¡DATO ANORMAL! ¡NO SE PUEDE MEMORIZAR!	Intento de almacenar datos sin inicializar la memoria cuando se lo requiere.	Inicialice la memoria.	13
¡DATO ANORMAL! ¡NO SE PUEDE IMPRIMIR!	Intento de imprimir datos sin inicializar la memoria cuando se lo requiere.	Inicialice la memoria.	13
¡SIN DATOS!	Intento de almacenar datos sin ingresar nada.	Ingrésese datos.	21
¡MEMORIA COMPLETA!	La memoria del modo memorándum está completa.	Borre de la memoria los datos innecesarios para almacenar el nuevo dato.	62
¡COLOCAR EL CASETE DE CINTA ENTINTADA!	Intento de imprimir datos o de alimentar cinta sin tener cargado un casete de cinta entintada/cinta.	Cargue un casete de cinta entintada/cinta.	15
¡ERROR DE TRANSMISION!	La impresora de Etiquetas no puede efectuar comunicaciones de datos.	Verifique las conexiones de cable y asegúrese de estar llevando a cabo el procedimiento correctamente.	66
¡MEMORIA COMPLETA!	La memoria de comunicaciones está completa.	Reduzca la cantidad de datos que se van a transmitir.	66

Tecila	Nombre	Descripciones	Ver pág.
↖ / ↘	Tecila del cursor izquierda/derecha (</>)	• Cuando se ingresan caracteres, estas tecillas desplazan el cursor a la izquierda y a la derecha. STOP ➡	30
➡	Tecila nueva línea (➡)	• Presione esta tecila para indicar que el carácter siguiente da comienzo a una nueva linea. • La operación de esta tecila se indica en la indicación visual mediante el símbolo de nueva linea ▶.	23
MERGE PRINT PRINT	Tecila de impresión (PRINT)	• Presione esta tecila para imprimir los caracteres de la pantalla.	56
SET	Tecila de ajuste (SET)	• Presione esta tecila para ejecutar una operación.	13, 26
SHIFT	Tecila de cambio (SHIFT)	<ul style="list-style-type: none"> Presione esta tecila a fin de fijar temporalmente el teclado para letras mayúsculas y para letras minúsculas. Mientras el teclado está fijo, en la indicación visual se presenta el indicador de cambio S. El cambio del teclado se cancela automáticamente tan pronto como Ud. ingresa un carácter. 	22
DENSITY SPACE	Tecila espaciadora (SPACE)	<ul style="list-style-type: none"> Presione esta tecila para dar entrada a un espacio entre los caracteres. 	22
DEL ^	Tecila de hacia arriba/borrado (^)	<ul style="list-style-type: none"> Cuando se ingresan caracteres, esta tecila borra el carácter que se encuentra en la posición del cursor. Cuando se está en una indicación visual de menú, esta tecila desplaza hacia arriba la selección del menú. 	30 51

11-2 Localización de fallas

Cuando tenga problemas con la Impresora de Etiquetas verifique la tabla siguiente.

Impresión	Problema	Causa posible	Medida a tomar
	<ul style="list-style-type: none"> No hay indicación visual cuando se activa la alimentación. 	<ul style="list-style-type: none"> Mal ajuste del contraste. Fuente de alimentación agotada. Tipo erróneo de cargador utilizado durante la recarga. 	<ul style="list-style-type: none"> Utilice el dial de contraste para ajustar el contraste. Cargue la fuente de alimentación durante unas 10 horas para una carga completa. Utilice el tipo correcto de cargador - CHA-2C. Otros cargadores pueden dañar la Impresora de Etiquetas. Asegúrese de que el enchufe esté seguramente enchufado.
	<ul style="list-style-type: none"> No sale nada de cinta cuando se presiona la tecila PRINT. 	<ul style="list-style-type: none"> La cubierta del cassette de cinta entintada/cinta no está seguramente cerrada. Sin cinta. La cinta está atascada. 	<ul style="list-style-type: none"> Cierre seguramente la cubierta del cassette de cinta entintada/cinta. Cargue un nuevo cassette de cinta entintada/cinta. Retire el cassette de cinta entintada/cinta, saque con los dedos la cinta atascada y córtela. Evite la operación de la palanca de la cortadora de cinta, el tocar la salida de la cinta, y el tocar la cinta misma mientras se está efectuando una impresión. Edite los caracteres ingresados a ser impresos.
	<ul style="list-style-type: none"> La cinta sale STCP al comienzo de los caracteres a ser impresos. Ingresé caracteres que consistan únicamente de espacios. Se ha insertado una marca impresión neta cuando se presiona la tecila PRINT. La impresión no es clara. 	<ul style="list-style-type: none"> Ingresé caracteres que consistan únicamente de espacios. Ingresé los caracteres a ser impresos. Limpie la cabeza de impresión y el rodillo. 	<ul style="list-style-type: none"> Edite los caracteres ingresados a ser impresos. Cambie el ajuste de densidad. Cargue correctamente el cassette de cinta entintada/cinta.
	<ul style="list-style-type: none"> La densidad de impresión no está ajustada correctamente. El cassette de cinta entintada/cinta no está cargado correctamente. La cabeza de impresión o el rodillo están sucios. 		

11-1 Acerca de las teclas de la Impresora de Etiquetas

Tecila	Nombre	Descripciones	Ver pág.
 BS	Tecla de retroceso (BS)	<ul style="list-style-type: none"> Presione esta tecla para desplazar el cursor hacia la izquierda a la vez que borra cualquier carácter que se encuentre a la izquierda. 	30
 CAPS	Tecla de mayúsculas (CAPS)	<ul style="list-style-type: none"> Utilice esta tecla a fin de fijar el teclado para letras mayúsculas y para letras minúsculas. 	21
 CODE	Tecla de código (CODE)	<ul style="list-style-type: none"> Utilice esta tecla para ingresar signos de puntuación y caracteres especiales. Cuando Ud. presiona CODE, en la indicación visual aparece el indicador de código . 	23
 ▼	Tecla de hacia abajo (▼)	<ul style="list-style-type: none"> Cuando se está en una indicación visual de menú, esta tecla desplaza hacia abajo la selección del menú. 	18, 25
 ESC	Tecla de escape (ESC)	<ul style="list-style-type: none"> Presione esta tecla para cancelar una operación. 	50, 62
 FEED	Tecla de alimentación (FEED)	<ul style="list-style-type: none"> Presione esta tecla para alimentar la cinta de la Impresora de Etiquetas. 	55
 FUNCTION	Tecla de función (FUNCTION)	<ul style="list-style-type: none"> Presione esta tecla para pasar al acceso de las funciones marcadas arriba de algunas de las teclas del teclado. Cuando Ud. presiona FUNCTION en la indicación visual aparece el indicador de función . Lo siguiente describe las funciones que se vuelven disponibles mediante la utilización de la tecla de función. 	55
 FEED	Activa y desactiva la función de alimentación automática.	<ul style="list-style-type: none"> Activa y desactiva la función de alimentación automática. 	31

Tecila	Nombre	Descripciones	Ver pág.
 BS	COMMUNICATION BS	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza una pantalla para comenzar la recepción de datos desde otra fuente. 	66
 SPACE	DENSITY SPACE	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza una pantalla que le permite ajustar la densidad de impresión. 	55
 EFFECT	EFFECT 5%	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza un menú de los efectos disponibles para la impresión. 	42
 FONT	FONT 3	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza un menú de los tipos de carácter disponibles para la impresión. 	36
 FORM	FORM 7 & 8	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza un menú de densidad de caracteres para impresión. 	44
 ILLUST	ILLUST 9	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza un menú de caracteres gráficos. 	52
 MEMO	MEMO 1	<ul style="list-style-type: none"> Almacena datos en la memoria de la Impresora de Etiquetas. 	62
 PRINT	PRINT MEMO PRINT	<ul style="list-style-type: none"> Da comienzo a la operación de impresión en imagen espejo. 	58
 PATTERN	PATTERN 0	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza una pantalla para la creación de sus propias representaciones y caracteres. 	50
 SEARCH	SEARCH 2	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza una pantalla para la búsqueda de los caracteres que Ud. especifica. 	63
 SIZE	SIZE 6 & C	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza una pantalla para el cambio del tamaño de los caracteres impresos. 	40
 STOP	STOP 7	<ul style="list-style-type: none"> Inserta entre los caracteres una marca de detención de impresión. 	27
 STYLE	STYLE 4 \$	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza un menú de los estilos de carácter disponibles para la impresión. 	38
 SYMBOL	SYMBOL 8 *	<ul style="list-style-type: none"> Visualiza un menú de los símbolos de puntuación para inglés y otras lenguas. 	24

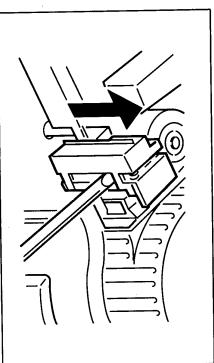
Parte 11

Referencia técnica

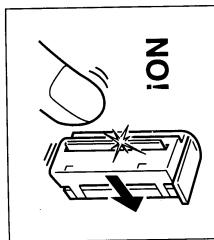
Esta parte del manual contiene información técnica que
Ud. puede necesitar conocer.

10-3 Limpieza de la cabeza de impresión y del rodillo

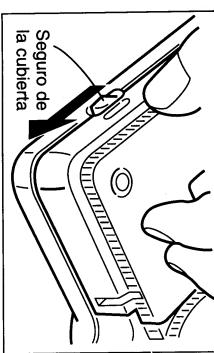
- Utilice un objeto fino, terminado en punta para levantar el cartucho amarillo de corte fuera de la Impresora de Etiquetas tal como se presenta en la ilustración.



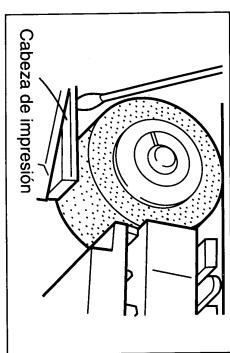
- La hoja cortadora de cinta sale del cartucho de corte si Ud. hace presión en el frente del cartucho. Asegúrese de tener cuidado para evitar herirse los dedos con la hoja.



- Mientras presiona suavemente hacia abajo la cubierta del compartimiento para el casete de cinta entintada/cinta, deslice el seguro de la cubierta a la posición OPEN.

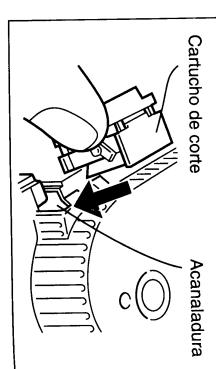


- Retire el casete de cinta entintada/cinta de la Impresora de Etiquetas.
- Utilice un palillo con algodón humedecido en alcohol para limpiar la cabeza de impresión y el rodillo tal como se presenta en la ilustración.



- Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento para el casete de cinta entintada/cinta.

- Instale el nuevo cartucho de corte deslizándolo a lo largo de la acanaladura provista en la Impresora de Etiquetas.
- Póngase en contacto con su distribuidor CASIO para comprar un cartucho de corte de repuesto.



- Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento para el casete de cinta entintada/cinta.

10-3 Limpieza de la cabeza de impresión y del rodillo

Una cabeza de impresión y un rodillo sucios pueden dar como resultado una pobre calidad de impresión. Si Ud. tiene problemas con la calidad de impresión, utilice el procedimiento siguiente para limpiar la cabeza de impresión y el rodillo.

Para limpiar la cabeza de impresión y el rodillo

- Asegúrese de que la alimentación de la Impresora de Etiquetas esté desactivada.

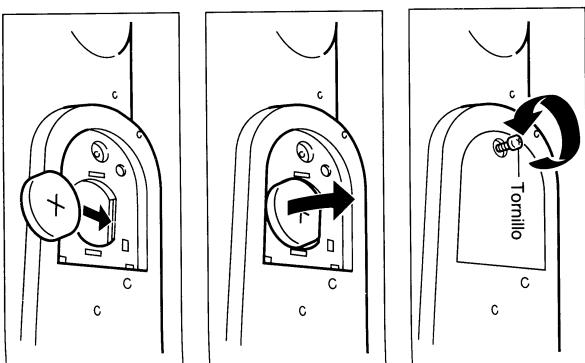
10-1 Reemplazo de la pila de apoyo de la memoria

Los datos almacenados en la memoria de la Impresora de Etiquetas están protegidos mediante una única pila de litio CR2032. Reemplace esta pila por lo menos una vez al año.

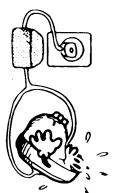
Para reemplazar la pila de apoyo de la memoria

1. Asegúrese de que la fuente de alimentación de la Impresora de Etiquetas esté completamente cargada, y de que la Impresora de Etiquetas esté desactivada. **¡Importante!** Si Ud. retira la pila de apoyo de la memoria mientras la fuente de alimentación de la impresora de Etiquetas está baja o completamente descargada, Ud. puede perder los datos almacenados en la memoria.
2. Utilice un destornillador de cabeza Phillips para aflojar el tornillo que mantiene el compartimiento para la pila en su lugar y retire la cubierta.

3. Retire la pila usada.



- Nunca trate de cargar la pila de apoyo ni de desarmarla.



- Nunca ponga en cortocircuito los dos terminales de la pila.

- Nunca arroje las pilas al fuego ni las exponga al calor directo.



Advertencia
Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños pequeños. En caso de ingerirse una pila, consulte a un médico inmediatamente.

10-2 Reemplazo de la hoja de la cortadora de cinta

La hoja de la cortadora de cinta está diseñada para proporcionar aproximadamente 3.000 cortes. Utilice el siguiente procedimiento para reemplazar la hoja de la cortadora de cinta cuando comience a cortar mal.

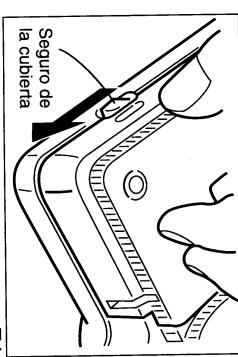
Para reemplazar la hoja de la cortadora de cinta

1. Asegúrese de que la alimentación de la Impresora de Etiquetas esté desactivada.
2. Mientras presiona suavemente hacia abajo la cubierta del compartimiento para el casete de cinta entintada/cinta, deslice el seguro de la cubierta a la posición OPEN.
3. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento para la pila y asegúrela en su lugar mediante el tornillo.
4. Limpie las superficies de una pila nueva con un paño suave y seco, y luego cárguela en el compartimento para la pila, asegurándose de que su lado positivo (+) quede orientado hacia arriba (de manera que Ud. pueda verlo).
5. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento para la pila y asegúrela en su lugar mediante el tornillo.

¡Importante!

Tenga en cuenta las siguientes precauciones importantes al manipular las pilas.

- Asegúrese de que el lado positivo (+) de la pila quede orientado hacia arriba (de manera que Ud. pueda verlo) cuando Ud. la cargue en la Impresora de Etiquetas.



4. Comience la operación de transmisión en la Unidad SF. La Impresora de Etiquetas inserta automáticamente una marca STOP entre los dos juegos de datos.

COM. 1 x 1 11. 0 cm
Data01 STOP Data0

- Ud. puede repetir el paso 2 para hasta 15 juegos de datos.
- Para salir del modo de añadidura de datos, presione nuevamente **FUNCTION** y a continuación **RETURN**.

Para partir datos y retener los datos existentes

1. Antes de recibir el siguiente juego de datos, presione **FUNCTION** y a continuación **RETURN** para dar entrada al modo de añadidura de datos.
2. Presione **SET**.

¿RECIBIR DATOS?
Sí = SET / NO = ESC
Data01

3. Presione **SET** para comenzar la operación de recepción o **ESC** para cancelar la operación sin recibir nada.
4. Comience la operación de transmisión en la Unidad SF. La Impresora de Etiquetas inserta automáticamente una marca STOP entre los dos juegos de datos.
- Ud. puede repetir el peso 2 para hasta 15 juegos de datos.
- Ud. puede cambiar las marcas STOP entre dos juegos de datos a marcas **J** para separar los datos en líneas (hasta 4 líneas con la cinta de 18 mm). Para cambiar marcas STOP a marcas **J** presione **RETURN**.

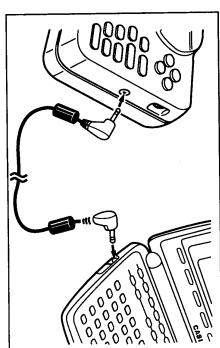
COM. 1 x 1 11. 0 cm
Data01 J Data0

Esta sección del manual le explica la manera de reemplazar las pilas y el casete de cinta entintada/cinta, la manera de reemplazar la pila de apoyo de la memoria, y la manera de mantener la Impresora de Etiquetas en buenas condiciones de funcionamiento.

Parte 10 Cuidado de su Impresora de Etiquetas

Para recibir datos de una Unidad SF de CASIO

- Asegúrese de que tanto la Impresora de Etiquetas como la Unidad SF de CASIO estén desactivadas.
- La Impresora de Etiquetas puede recibir datos de los siguientes modelos de Unidad SF de CASIO: SF-9000, SF-9500, SF-9700 (a febrero de 1992).



- Este mensaje indica que la Impresora de Etiquetas está recibiendo datos de la Unidad SF exitosamente.
- Si la Impresora de Etiquetas no comienza a recibir datos en unos 20 segundos, aparece el mensaje "ERROR DE TRANSMISIÓN". Si ocurre esto, presione cualquier tecla que no sea **FUNCTION**, **SHIFT**, o **CODE** para retornar a la indicación visual del paso 5 anterior.

2. Conecte las dos unidades utilizando un cable SB-60 o SB-61.
3. Active la alimentación de la Unidad SF y de la Impresora de Etiquetas.
4. Utilice el menú de función de la Unidad SF para seleccionar la función PEN PRINTING y llame los datos que Ud. deseé transmitir a la Impresora de Etiquetas.
- Para los detalles completos sobre la llamada de datos y la ejecución del comando de impresión, vea el Manual del Propietario de su Unidad SF.
5. En la Impresora de Etiquetas, presione **FUNCTION** y a continuación **COMMUNICATION**.

¿RECIBIR DATOS?
S I = SET / NO = ESC

6. Presione **SET** para comenzar la operación de recepción o **ESC** para cancelar la operación sin recibir nada.

¡RECEPCIÓN
CORRECTA!

- Este mensaje indica que la Impresora de Etiquetas se encuentra en estado de espera para recibir datos.

7. Comience la operación de transmisión en la Unidad SF.

¡RECIBIENDO!

3. Presione **SET** para comenzar la operación de recepción o **ESC** para cancelar la operación sin recibir nada.

Recepción de más de un juego de datos

Normalmente, cada vez que Ud. recibe datos desde otro dispositivo, todo dato que ya se encuentra presente en la pantalla de la Impresora de Etiquetas se reemplaza por el nuevo dato. Utilice el procedimiento siguiente para recibir datos y añadirlos al final de los datos que actualmente existen.

Para recibir datos y retener los datos existentes

1. Antes de recibir el siguiente juego de datos, presione **FUNCTION** y a continuación **RETURN** para dar entrada al modo de añadición de datos.
2. Presione **SET**.

COM. 1 x 1 11. 0 cm
Data01

Para utilizar la búsqueda directa a fin de buscar un memorándum

- Presione **FUNCTION** y a continuación **SEARCH** para visualizar la pantalla de entrada de búsqueda.

△
i BUSCAR?
• • • • • • • •

- Ingresese hasta 8 caracteres que vengan al comienzo de la memoria que Ud. desea buscar.

△
i BUSCAR?
A • • • • • •

- Presione **SET** para comenzar la búsqueda.
- Ud. puede ingresar únicamente 1 carácter o hasta 8 caracteres. Para buscar la palabra "ABXYZ", por ejemplo, Ud. podría ingresar "A", "AB", "ABX", "ABXY", o "ABXYZ". Cuantos más caracteres Ud. especifique más exacta será la búsqueda.

Numero del área ————— △ B USQ 1 ▲ 8 . 2 cm
memorándum
ABXYZ Comput

- La Impresora de Etiquetas encuentra todos los memorándums que comienzan con los caracteres que Ud. ha especificado.
- Cuando no hay memorándums que concuerden con su especificación, aparece el mensaje "¡NO ESTA!".
- La Impresora de Etiquetas visualiza el primer memorándum (en orden alfabético) que concuerda con su especificación. Utilice las teclas del cursor **▲** y **▼** para ver si hay algún otro memorándum que comience con los mismos caracteres.
- Después de que el memorándum que Ud. desea se presente en la indicación visual, presione **PRINT** para imprimirla o **SET** para transferir los caracteres de la memoria de memorándums a la pantalla de entrada de caracteres. Si Ud. desea salir de esta operación sin efectuar ninguna de las dos operaciones descritas anteriormente, presione **ESC**.

Importante
Si Ud. presiona **SET** en el paso anterior, todos los caracteres que se encontraran en la pantalla de entrada de caracteres cuando se inició la búsqueda serán *reemplazados* por los caracteres de la memoria de memorándums.

Comunicación de datos

Parte 9

Las operaciones que aquí se describen hacen posible para la Impresora de Etiquetas recibir datos de una Unidad SF de CASIO.

8-1 Almacenamiento de un memorándum

Utilice la siguiente operación para almacenar datos en la memoria como memorándum.

Para almacenar un memorándum

- Con los caracteres que Ud. desea almacenar presentados en la pantalla de entrada de caracteres, presione **FUNCTION** y a continuación **MEMO**.

MEMORIA?
S I = S E T / N O = E S C
U S A D O
0%

Porcentaje del total de memoria ya utilizada para almacenar memorándums

- Presione **SET** para almacenar el texto en la memoria o **ESC** para cancelar la operación sin almacenar nada.

- La indicación visual presenta por un momento el mensaje "COMPLETADO" y luego retorna a la pantalla de entrada de caracteres con su texto original todavía visualizado. Ud. puede cambiar el texto o aún borrarlo en la pantalla de entrada de caracteres sin afectar el texto que Ud. acaba de almacenar en la memoria.
- Todos los atributos y efectos de caracteres se almacenan junto con los caracteres.

Manera en que la Impresora de Etiquetas clasifica los memorándums

Lo siguiente presenta la secuencia que utiliza la Impresora de Etiquetas para clasificar los memorándums almacenados en la memoria.

- Superrescritura
- Subescritura
- Marca STOP
- Marca ↴
- Marca ↵
- Espacio
- Símbolos de SIMBOLO 1
- Números
- Caracteres alfábéticos
- Símbolos de SIMBOLO 2
- Caracteres rusos de SIMBOLO
- Caracteres griegos y otros de SIMBOLO
- Ilustraciones COSA
- Ilustraciones CRIATURA
- Ilustraciones MARCA
- Ilustraciones CARACTER

8-2 Acerca de los tipos de búsqueda de memorándums

Hay dos técnicas que Ud. puede utilizar para buscar un memorándum: la búsqueda secuencial y la búsqueda directa.

- Búsqueda secuencial**
En la búsqueda secuencial, Ud. pasa secuencialmente a través de los memorándums mediante la presión de las teclas del cursor ▲ y ▼.
- Búsqueda directa**
En la búsqueda directa, Ud. ingresa los caracteres iniciales que vienen al principio del memorándum que Ud. desea.

Para utilizar la búsqueda secuencial a fin de buscar un memorándum

- Presione **FUNCTION** y a continuación **SEARCH** para visualizar la pantalla de entrada de búsqueda.

▲
¿ B U S C A R ?
• • • • • • • • •

- Presione la tecla del cursor ▼ (o **SET**) para comenzar la pasada secuencial a través de los memorándums almacenados en la memoria.
- Una vez presentados los memorándums, Ud. puede pasar secuencialmente hacia arriba utilizando la tecla del cursor ▲ o hacia abajo utilizando la tecla del cursor ▼.

▲
B U S Q 1
▼
8. 2 c m
ABXYZ Comput
Número del área de memorándum

- Cuando el memorándum que Ud. desea esté presente en la indicación visual, Ud. puede presionar **PRINT** para imprimirla o **SET** para transferir los caracteres de la memoria de memorándums a la pantalla de entrada de caracteres. Si Ud. desea salir de esta operación sin efectuar ninguna de las dos operaciones descritas anteriormente, presione **ESC**.
- Importante**
Si Ud. presiona **SET** en el paso anterior, todos los caracteres que se encontraran en la pantalla de entrada de caracteres cuando se inició la búsqueda serán **reemplazados** por los caracteres de la memoria de memorándums.
- Ud. también puede imprimir un memorándum en imagen espejo. (Ver la página 57.)

- Lo siguiente presenta un ejemplo de impresión de código de barras para el dato: "KL-2000][491234567890.

KL - 2000
 4 9 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 4



Para imprimir un código de barras

1. Después de ingresar su datos de código de barras, presione **PRINT**.

i IMPRIMENDO !

KL - 2000][4912

2. Despues de completarse la impresión, tire de la palanca de la cortadora de cinta hasta que se detenga y corte la cinta.

- Cuando Ud. imprime un código de barras, se ignoran todas las especificaciones que Ud. haya efectuado para el estilo de los caracteres, efectos, tamaño y formato.

Para imprimir datos de código de barras

1. Despues de ingresar sus datos de código de barras, presione **FUNCTION MIRROR PRINT**.

¿ IMPRESIÓN
DE
NORMAL ?
SI = SET / NO = ESC

2. Presione **SET** para imprimir los datos de código de barras o **ESC** para cancelar la operación sin imprimir nada.

3. Despues de completarse la impresión, tire de la palanca de la cortadora de cinta hasta que se detenga y corte la cinta.

- Cuando Ud. imprime datos de código de barras, se aplican todas las especificaciones que Ud. haya efectuado para el estilo de los caracteres, efectos, tamaño y formato.

Utilización de la función de memorándums

Parte 8

La impresora de Etiquetas le permite almacenar aproximadamente 1,200 caracteres de datos para llamarlos cuando Ud. los necesite. Los caracteres se pueden dividir en múltiples "memorándums" de manera que si cada memorándum consiste de unos 20 caracteres, Ud. puede almacenar aproximadamente 60 "memorándums". Los memorándums se almacenan en orden alfabético, y prácticas funciones de búsqueda le permiten llamar el memorándum que necesite, cuando Ud. lo necesite.

7-4 Acerca de la función de impresión de código de barras

2. Presione **SET** para producir una impresión en imagen espejo o **ESC** para cancelar la operación sin imprimir nada.

- La impresión continúa hasta que la misma llega al final de los caracteres o hasta que llega a una marca **STOP** (página 27).
- U.d. puede interrumpir manualmente la impresión mediante la presión de **ESC**.

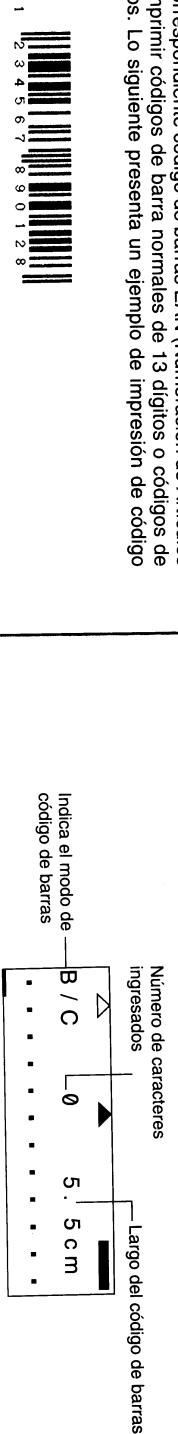
- Después de completarse la impresión, tire de la palanca de la cortadora de cinta hasta que se detenga y corte la cinta.
- Antes de cortar la cinta puede que U.d. desee presionar **FEED** para alimentar un poco de cinta en blanco al final de los caracteres. Luego U.d. puede cortar con tijeras cualquier exceso de cinta después de verificar la impresión.
- Esta visualización le permite seleccionar el tamaño del código de barras.

- El tamaño con realce iluminado es el que está seleccionado.

- Utilice las teclas de cursor **^** y **▼** para mover el realce iluminado hacia arriba y abajo hasta seleccionar el tamaño que se desea utilizar.

- Cuando el tamaño que U.d. desea esté seleccionado (con realce iluminado), presione **SET**.

- Esta es la pantalla de entrada de caracteres del código de barras.



- Ingrese los números que forman el código de barras que U.d. desea imprimir.

- Si U.d. presiona **SET** antes de ingresar nada, en la indicación visual aparecerán nuevamente los últimos caracteres que estaban visualizados antes de ser desactivada la alimentación (página 14).
- Recuerde que U.d. deberá ingresar todos los dígitos del código de barras, o de lo contrario no podrá efectuar la impresión.
- También puede ingresar una breve descripción del código de barras, seguida de una marca **□** (página 60) y a continuación los valores que forman el código de barras. La tabla siguiente presenta el número máximo de caracteres que U.d. puede ingresar para la descripción.

Número máximo de caracteres para la descripción

Formato	Tamaño	Número de caracteres
NORMA (12)	PEQUEÑO	14
NORMA (12)	CENTRAL	18
NORMA (12)	GRANDE	23
CORTO (7)	PEQUEÑO	10
CORTO (7)	CENTRAL	14
CORTO (7)	GRANDE	27

Para ingresar datos de código de barras

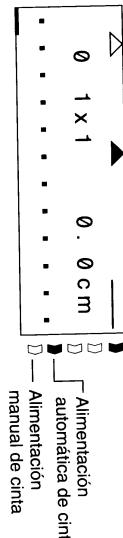
- Mainteniendo presionado **B**, active la impresora de Etiquetas para dar entrada al modo de código de barras.

- Para salir del modo de código de barras, desactive la alimentación y luego activéla nuevamente.
- El formato con realce iluminado, es el que está seleccionado actualmente.



Para conmutar entre la alimentación de cinta automática y manual

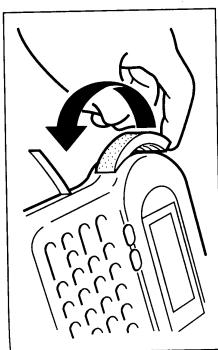
Presione **FUNCTION** y a continuación **AUTO FEED** para la conmutación entre la alimentación automática de cinta y la alimentación manual de cinta. El indicador de la indicación visual muestra qué tipo de alimentación de cinta se está utilizando.



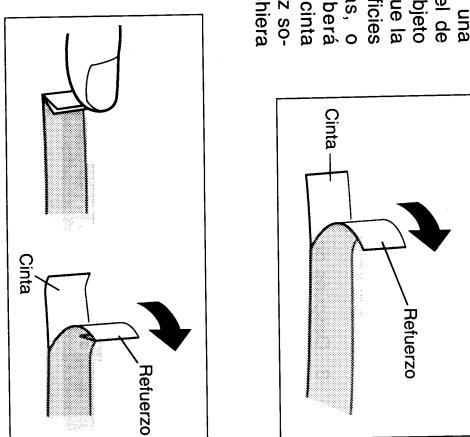
- La Impresora de Etiquetas se ajusta automáticamente para la alimentación automática de cinta cuando Ud. activa la alimentación.
- Después de ingresar texto, presione **PRINT** para imprimir una cinta.

Para imprimir una cinta

- Después de ingresar texto, presione **PRINT** para imprimir una cinta.
- La impresión continúa hasta que la misma llega al final de los caracteres o hasta que llega a una marca STOP (página 27).
 - Ud. puede interrumpir manualmente la impresión mediante la presión de **ESC**.
 - Si Ud. tiene grupos de caracteres separados por marcas STOP (página 44), utilice <Y> para ubicar el cursor en el grupo de caracteres que Ud. deseé imprimir primero antes de presionar **PRINT**.
- Después de completarse la impresión, tire de la palanca de la contadora de cinta hasta que se detenga y corte la cinta.
- Al cortar la cinta, la Impresora de Etiquetas deberá estar apoyada en posición horizontal.



- Una vez que Ud. ha impreso una cinta, puede despegar el papel de refuerzo y pegar la cinta en el objeto que deseé. Tenga en cuenta que la cinta no se adherirá a superficies asperas, húmedas, aceitosas, o sucias. Además, no se deberá intentar la utilización de la cinta donde quede expuesta a la luz solar directa o a la lluvia. No adhiera la cinta a la piel humana.
- Una manera fácil de sacar el refuerzo de una cinta y dejar expuesta la superficie adhesiva, es doblar la cinta cerca de uno de sus extremos. Esto hará que la cinta y su refuerzo se despeguen, permitiéndole separar ambas partes.



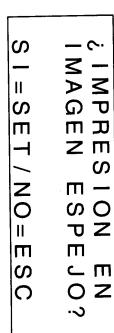
7-3 Acerca de la función de impresión en imagen espejo

La función de impresión en imagen espejo produce una imagen invertida de sus caracteres. Esto resulta práctico cuando Ud. desea imprimir en la parte posterior de una cinta transparente y luego fijarla a la parte posterior de plásticos transparentes (protegiéndola del deterioro climático o de otro tipo). Cuando la impresión en imagen espejo se ve desde el lado opuesto (a través del plástico transparente), las letras parecen normales. Lo siguiente presenta un ejemplo de impresión en imagen espejo.

VNSQMO COOMA XYXBA

Para imprimir una cinta en imagen espejo

- Después de ingresar texto, presione **FUNCTION** y a continuación **MIRROR PRINT**.



7-1 Acerca de la función de demostración de impresión

La función de demostración de impresión le brinda una demostración de las versátiles posibilidades de la Impresora de Etiquetas. Ud. también puede utilizarla para comprobar la operación correcta.

Para producir una demostración de impresión

- Presione **ON** para activar la alimentación de la Impresora de Etiquetas.
- Presione **PRINT**.

? IMPRESION DE DEMONSTRACION?
S I = SET / N O = E SC

- Si Ud. presiona **FUNCTION** y a continuación **PRINT** inmediatamente después de activar la alimentación, la Impresora de Etiquetas produce una demostración de impresión en imagen espejo.
- Presione **SET** para producir una impresión de demostración o **ESC** para cancelar la operación sin imprimir nada.
- Después de completarse la impresión, tire de la palanca de la cortadora de cinta hasta que se detenga y corte la cinta.
- Después de completarse la impresión se produce únicamente cuando Ud. presiona **PRINT** inmediatamente de activar la alimentación. Una vez que Ud. produce una impresión de demostración, no se puede repetir la operación sin desactivar la alimentación y luego activarla nuevamente.
- Lo siguiente presenta el contenido de la impresión de demostración.

7-2 Acerca de la alimentación de cinta

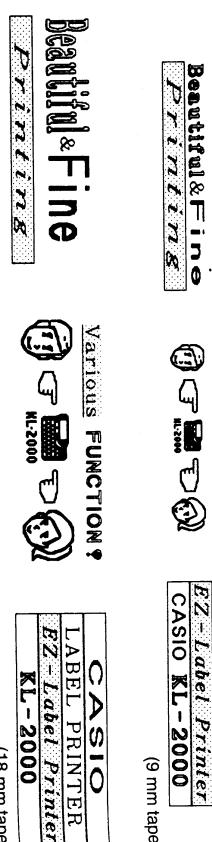
Para ajustar la densidad de impresión

- Presione **FUNCTION** y a continuación **DENSITY** para visualizar la pantalla de ajuste de la densidad.

CLARO	OSCURO			
1	2	3	4	5

- El valor que se realiza iluminado es el que se encuentra seleccionado actualmente.
- Utilice las teclas del cursor <Y> para desplazar el realce iluminado a la izquierda y a la derecha hasta que quede seleccionada la densidad de impresión que Ud. desea.
- Después del ajuste de la densidad de impresión, presione **SET** para retornar a la pantalla de entrada de caracteres.

- El ajuste de densidad que Ud. efectúa se retiene aun cuando se desactive la alimentación.
- Si Ud. lleva a cabo la operación de reposición (página 82) la densidad se vuelve 3.



Para ingresar caracteres del usuario

1. Con el cursor en la posición donde Ud. deseé ingresar una ilustración, presione **FUNCTION** y a continuación **ILLUST.**

C R I A T U R A
C O S A
M A R C A
C A R A C T E R

- La lista cuyo nombre se realiza iluminado es la que se encuentra seleccionada actualmente.
- 2. Utilice las teclas del cursor **^** y **▼** para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionado **CARACTER**.
- 3. Continúe utilizando los mismos procedimientos que se describen a partir del paso 3 bajo "Para ingresar ilustraciones" de la página 25.

Parte 7 Impresión

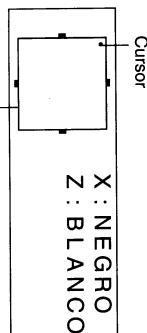
Esta sección del manual explica todo lo que Ud. necesita saber acerca de la impresión de cintas utilizando la Impresora de Etiquetas. La misma también le explica la manera de utilizar la Impresora de Etiquetas para imprimir códigos de barra.

Precauciones para la impresión

- Nunca desactive la alimentación mientras se está llevando a cabo la impresión.
- Antes de comenzar la impresión asegúrese de que la salida de la cinta no esté bloqueada.
- Nunca opere la palanca de la cortadora de cinta mientras se está llevando a cabo la impresión.
- Durante la impresión utilizando una densidad muy alta (página 55), en la impresión de texto muy largo, o en la impresión repetida del mismo texto una cantidad de veces, la Impresora de Etiquetas puede detener la impresión durante unos cinco segundos. Este no es un funcionamiento defectuoso, y la impresión normal se reanudará en breve.

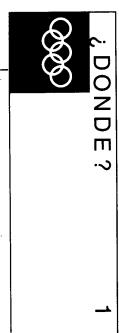
Para crear un carácter original

- Con el cursor ubicado debajo de una marca de posición de carácter (página 20), presione **FUNCTION** y a continuación **PATTERN** para visualizar la pantalla de edición de caracteres del usuario.



Área del carácter

- Utilice las teclas del cursor para desplazar el cursor por toda el área de dibujo del carácter.
- Utilice las teclas del cursor para desplazar el cursor por toda el área de dibujo del carácter.
- Para dibujar, presione la tecla **X** a fin de seleccionar NEGRO. El cursor hará que todo punto sobre el cual el mismo pase se vuelva negro.
- Para borrar, presione la tecla **Z** a fin de seleccionar BLANCO. El cursor hará que todo punto sobre el cual el mismo pase se vuelva del color de fondo de la pantalla.
- Después de haber dibujado lo que deseé, presione **SET**.



Área seleccionada para el carácter

- Utilice las teclas del cursor **^** y **v** para seleccionar (realzar iluminado) NUEVO o REFERENCIA.



- Utilice las teclas del cursor **^** y **v** para seleccionar (realzar iluminado) NUEVO o REFERENCIA.

- NUEVO**
Utilice esta selección cuando Ud. desea crear su propio carácter original improvisándolo. Esta selección le brinda las mismas condiciones que las que se describen bajo "Para crear un carácter original".

- REFERENCIA**
Utilice esta selección si Ud. desea crear un nuevo carácter en base al carácter que estaba sobre el cursor cuando Ud. presionó **FUNCTION PATTERN**. Tenga en cuenta que Ud. no puede utilizar caracteres superscritos, subscritos, ni caracteres producidos utilizando la tecla **CODE** (página 23) como caracteres de referencia para la creación de nuevos caracteres.

- Presione **SET**. Si Ud. seleccionó NUEVO en el último paso, el área de dibujo del carácter estará en blanco. Si Ud. seleccionó REFERENCIA, el carácter que estaba sobre el cursor cuando Ud. presionó **FUNCTION PATTERN** estará en el área de dibujo del carácter.

- Utilice el mismo procedimiento comenzando desde el paso 2 bajo "Para crear un carácter original" a fin de dibujar y almacenar su carácter.

Para cancelar la creación de caracteres sin almacenar nada

- Presione **ESC** cuando Ud. deseé dejar la creación sin almacenar nada.

- Cuando el área de almacenamiento de caracteres que Ud. desea esté seleccionada (con reaice iluminado), presione **SET**.

- Presione **SET** nuevamente para almacenar el carácter o **ESC** para retornar a la indicación visual de ¿DONDE? sin almacenar nada.

- Si el área de almacenamiento de caracteres que Ud. selecciona ya contiene un carácter, el carácter almacenado será reemplazado por su nuevo carácter cuando Ud. presione **SET**.



- Para borrar un área de almacenamiento de caracteres, simplemente almacené allí un carácter en blanco (sin dibujar nada en el área de dibujo del carácter).
- Con el cursor ubicado debajo del carácter que Ud. desea utilizar como base para su nuevo carácter, presione **FUNCTION** y a continuación **PATTERN**.

Parte 6

Función de caracteres del usuario

Esta sección explica la manera de crear sus propios caracteres e ingresarlos para impresión. Ud. puede almacenar hasta 12 de sus caracteres en la memoria para llamarlos cuando los necesite.

- Para este ejemplo, seleccione primero ESTRECHO.
- Lo siguiente presenta ejemplos representativos de cada densidad de carácter.

ESTRECHO:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

NORMAL:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

ANCHO:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

Importante

El cambio de la densidad de carácter al ajuste ESTRECHO hace que los lados del recuadro producido por el efecto RECUADRO no se impriman.

- Cuando la densidad que Ud. desea esté seleccionada (con realce iluminado), presione **SET**.
- Utilice < y > para seleccionar FIJO o NO.

F I J O	NO
---------	-----------

7 - 2 cm

Largo de la cinta por defecto si la impresión se efectúa utilizando la densidad que Ud. ha seleccionado.

- NO**
Utilice esta selección cuando Ud. deseé dejar en manos de la impresora de Etiquetas el decidir automáticamente qué largo de cinta utilizar para imprimir los caracteres.
- FIJO**
Utilice esta selección si Ud. desea especificar manualmente el largo de la cinta a ser impresa.
- Si Ud. ha seleccionado NO presione **SET** para retornar a la pantalla de entrada de caracteres.
Si Ud. ha seleccionado FIJO, utilice ^ y v para aumentar o disminuir el largo de la cinta. Después de haber especificado Ud. el largo de la cinta, presione **SET** para retornar a la pantalla de entrada de caracteres.
- Ud. puede ajustar el largo de cinta dentro de los márgenes siguientes.
0,0 cm a 99,9 cm
0,0 pulgadas a 39,3 pulgadas

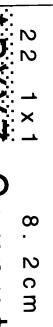
- Nota**
- Si Ud. selecciona NO (largo de cinta variable) en el paso 4, el largo de cinta cambia cada vez que Ud. añade o borra un carácter.
 - Si Ud. seleccionó FIJO (largo de cinta fijo) en el paso 4, el largo de cinta no cambia de su especificación a menos que Ud. añada tantos caracteres que los mismos no puedan entrar en el largo de cinta que Ud. ha especificado.

- La posición "¿HACIA?" puede estar tanto a la izquierda como a la derecha de la posición "DESDE".

7. Cuando los caracteres que Ud. desea cambiar al nuevo efecto se realcen iluminados, presione **SET**.

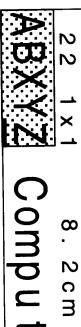


Largo de la cinta		
0	1 x 1	0. 0 cm



- Los caracteres de la pantalla de entrada cambian de acuerdo al efecto que Ud. les ha asignado.

8. Repita los pasos 1 a 7 para asignar el efecto de recuadro a las letras "ABXYZ".



5-4 Acerca de la especificación FORM

Ud. puede utilizar la especificación FORM para cambiar la densidad de todos los caracteres de la indicación visual o solamente la de ciertos caracteres. Si los caracteres de la indicación visual no contienen marcas STOP (vea la página 27), la especificación FORM cambia la densidad de todos los caracteres.

Si los caracteres contienen marcas STOP, la especificación FORM cambia la densidad de los caracteres donde el cursor se encuentra ubicado cuando Ud. cambia la especificación FORM. Observe lo siguiente.

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T

Cursor ubicado debajo de

Densidad cambiada para:

ABCDEFGHIJKLMN
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRST

Cuando Ud. cambia la especificación FORM, el valor del largo de la cinta de la pantalla de entrada de caracteres también se ajusta como corresponde.

El estado de la impresión también se indica tal como se presenta a continuación.

Indicador del largo de la cinta	Significado
3.4 cm	Esta es la indicación normal del largo de la cinta. Esto indica que el espacio entre las palabras se extenderá para hacer que los caracteres entren en la cinta.
[3.4 cm]	Esto indica que el espacio y los caracteres se comprimirán para hacer que los caracteres entren en la cinta.
(3.4 cm)	Esto indica que los caracteres no entrarán en la cinta aun cuando se compriman el espacio y los caracteres.
3.4 cm]	

Para cambiar la densidad de los caracteres (FORM)

1. Presione **FUNCTION** y a continuación **FORM** para visualizar un menú de ajustes disponibles de densidad de caracteres.

ESTRECHO
NORMAL
ANCHO

Cursor ubicado debajo de

Densidad cambiada para:

ABCDEFGHIJKLMN
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRST

- La densidad que se realza iluminada es la que se encuentra seleccionada actualmente.
- Ud. puede efectuar esta operación antes o después de ingresar caracteres.

2. Utilice las teclas del cursor **^** y **▼** para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionada la densidad de caracteres que Ud. desea.

Ejemplo 1

3	A B C D E F	5	G H I J K L M
3	Caracteres de 3 x 3		5
		Caracteres de 5 x 5	

Si Ud. borra este indicador de cambio de tamaño, todos los caracteres resultarán de 3 x 3.

Ejemplo 2

A B C D E F	5	G H I J K L M
Caracteres de 1 x 1		5
(por defecto)		Caracteres de 5 x 5
Si Ud. borra este indicador de cambio de tamaño, todos los caracteres resultarán de 1 x 1.		

- Un carácter puede tener más de un efecto.
- Si Ud. desea quitar efectos ya asignados a algunos caracteres, seleccione **CANCELAR**.
- 3. Cuando el efecto que Ud. desea esté seleccionado, (con realce iluminado), presione **SET**.
- 4. Presione **FUNCTION** y a continuación < para hacer que el cursor salte al comienzo de los caracteres (debajo de la "A" de ABXYZ), que es el lugar a partir del cual deseamos que comience el efecto de matiz.

SUBRAYADO:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
RECUADRO:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

Para cambiar el efecto de los caracteres

Ejemplo: Para cambiar la palabra "ABXYZ" de los caracteres siguientes a matiz y recuadro.

ABXYZ Computer Company

1. Presione **FUNCTION** y a continuación **EFFECT** para visualizar un menú de efectos disponibles.

MATIZ	SUBRAYADO
SUBRAYADO	RECUADRO
RECUADRO	CANCELAR

- Con los atributos de carácter (tipo (FONT), estilo (STYLE), tamaño (SIZE)), Ud. podría especificar un punto de comienzo y un punto de finalización al final de los caracteres que estaba ingresando para especificar que a los siguientes caracteres que Ud. iba a ingresar se les debía asignar el atributo (página 34). Con **EFFECT**, Ud. debe especificar un punto de comienzo y un punto de finalización dentro de los caracteres existentes. Si Ud. especifica un **EFFECT** cuando el cursor se encuentra al final de los caracteres, no se asignará el efecto que Ud. ha especificado a ninguno de los caracteres que Ud. ingrese.

5. Presione **SET** y la letra "A" se realizará iluminada.

¿DESDE?

ABXYZ Comput

6. Utilice > para desplazar el cursor hacia la derecha, hasta que quede debajo de la "Z" de ABXYZ. Los caracteres que cambiarán al nuevo efecto se realizan iluminados a medida que Ud. desplaza el cursor.

- 2. Utilice las teclas del cursor ^ y V para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionado el efecto que Ud. desea.
- Para este ejemplo seleccione primero **MATIZ**.
- Lo siguiente presenta ejemplos de cada efecto.

MATIZ:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

¿HACIA?

ABXYZ Comput

¿ H A C I A ?

ABXYZ Comput

7. Cuando los caracteres que Ud. desea cambiar al nuevo estilo se realcen iluminados, presione **SET**.

Para cambiar el tamaño de los caracteres

Ejemplo: Para cambiar la palabra "ABXYZ" a 5×8 y dejar los otros caracteres en 1×1 para los caracteres siguientes:

ABXYZ Computer Company

1. Presione **FUNCTION** y a continuación **SIZE** para visualizar la pantalla de especificación de tamaños.

- El valor que se realiza iluminado es el que se encuentra seleccionado actualmente.
- 1×1 es el tamaño por defecto cuando Ud. activa la alimentación.
- 2. Utilice las teclas del cursor **< >** para desplazar el realce iluminado hacia la derecha y hacia la izquierda.
- Para este ejemplo, seleccione primero el valor para **ALTURA**.
- La altura máxima del carácter cuando Ud. está utilizando una cinta con una anchura de 9 mm es 2.
- 3. Utilice las teclas del cursor **^** y **v** para cambiar el valor.
- Para este ejemplo, cambie el valor para **ALTURA** a 5.
- 4. Repita los pasos 2 y 3 para cambiar el valor para **ANCHURA**.
- Para este ejemplo, cambie el valor para **ANCHURA** a 8.
- 5. Cuando el tamaño de los caracteres quede ajustado de la manera que Ud. lo desea, presione **SET**.

¿ D E S D E ?

ABXYZ Comput

6. Presione **FUNCTION** y a continuación **<** para hacer que el cursor salte al comienzo de los caracteres (debajo de la "A" de ABXYZ).
7. Presione **SET** y la letra "A" se realizará iluminada.

¿ H A C I A ?

ABXYZ Comput

8. Utilice **>** para desplazar el cursor hacia la derecha, hasta que quede debajo de la "Z" de ABXYZ. Los caracteres que cambiarán al nuevo tamaño se realzan iluminados a medida que Ud. desplaza el cursor.
- La posición "¿HACIA?" puede estar tanto a la izquierda como a la derecha de la posición "¿DESDE?".

9. Cuando los caracteres que Ud. desea cambiar al nuevo tamaño se realcen iluminados, presione **SET**.
- Figurador de formato
- Cuando Ud. cambia el tamaño del carácter, aparecen símbolos para mostrar dónde tiene lugar el cambio de tamaño.
 - Observe el indicador figurador de formato. Es más grueso porque el nuevo tamaño de carácter ocupa más de un espacio vertical en la cinta cuando se lo imprime.
 - Si Ud. utiliza **DEL** (página 30) o **BS** (página 30) para borrar un símbolo de comienzo de tamaño, el tamaño de los caracteres de la indicación visual cambiará al del indicador más cercano hacia la izquierda.

7. Cuando los caracteres que Ud. desea cambiar al nuevo tipo de carácter se realcen iluminados, presione SET.

a a a
2.2 1x1 8. 2 cm
ABXYZ Compu

5-3 Acerca del indicador de estilo

El indicador de estilo presenta el ajuste de estilo para el carácter que está en la posición actual del cursor, tal como se muestra aquí.

Indica el estilo de negrita

Indica el estilo de encuadre

sombreado

0 1 x 1 0. 0 cm
1234567890

Para cambiar el estilo de los caracteres

Ejemplo: Para cambiar la palabra "ABXYZ" de los caracteres siguientes a sombreado:

ABXYZ Computer Company

- Presione FUNCTION y a continuación STYLE para visualizar un menú de estilos disponibles.

NORMAL
NEGROTA
ENCUADRE
SOMBREADO

- El estilo que se realiza iluminado es el que se encuentra seleccionado actualmente.
- El estilo normal es el ajuste por defecto cuando Ud. activa la alimentación.

- Utilice las teclas del cursor ^ y V para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionado el estilo que Ud. desea.
 - Para este ejemplo, seleccione SOMBREADO.
 - Lo siguiente presenta ejemplos de cada estilo.
- Cuando el estilo que Ud. desea esté seleccionado, (con realce iluminado), presione SET.
- Presione FUNCTION y a continuación < para hacer que el cursor salte al comienzo de los caracteres (debajo de la "A" de ABXYZ).
- Presione SET y la letra "A" se realizará iluminada.
- Utilice > para desplazar el cursor hacia la derecha, hasta que quede debajo de la "Z" de ABXYZ.

- Utilice las teclas del cursor ^ y V para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionado el estilo que Ud. desea.
 - Para este ejemplo, seleccione SOMBREADO.
 - Lo siguiente presenta ejemplos de cada estilo.

NORMAL:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

NEGROTA:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

ENCUADRE:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

SOMBREADO:

The quick brown fox jumped over the lazy dog.
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890

¿ DESDE ?
ABXYZ Compu

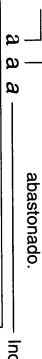
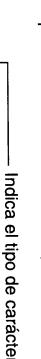
**¿ HACIA ?
ter Company .**

4. Utilice las teclas del cursor < y > para desplazar el cursor al carácter en el cual Ud. desea que finalice el atributo. Los caracteres que cambiarán al nuevo tipo de carácter se realizarán iluminados a medida que Ud. desplaza el cursor.
- La posición "¿HACIA?" puede estar tanto a la izquierda como a la derecha de la posición "DESDE".
- Recuerde que Ud. puede utilizar **FUNCTION >** para saltar al final de los caracteres.

5. Presione **SET** nuevamente para retornar a la pantalla de entrada de caracteres.
- Los caracteres de la pantalla de entrada no cambian. Los nuevos atributos afectan únicamente a los caracteres impresos.

5-2 Acerca del indicador del tipo de carácter

El indicador del tipo de carácter presenta el ajuste del tipo de carácter para el carácter que está en la posición actual del cursor, tal como se muestra aquí.

Indica el tipo de carácter  Indica el tipo de letra serif.  Indica el tipo de letra serif. 



**¿ DESDE ?
ABXYZ Comput**

5. Presione **SET** y la letra "A" se realzará iluminada.

**¿ HACIA ?
ABXYZ Comput**

1. Presione **FUNCTION** y a continuación **FONT** para visualizar un menú de tipos de caracteres disponibles.

LETRA SERIF	
TIPO ABASTONADO	
ITALICO	

- El tipo de carácter que se realza iluminado es el que se encuentra seleccionado actualmente.
- El tipo de carácter letra serif es el ajuste por defecto cuando Ud. activa la alimentación.

2. Utilice las teclas del cursor ^ y v para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionado el tipo de carácter que Ud. desea.
 - Para este ejemplo, seleccione TIPO ABASTONADO.
 - Lo siguiente presenta ejemplos de cada tipo de carácter.
- LETRA SERIF:

**TIPO ABASTONADO:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890**

**ITALICO:
The quick brown fox jumped over the lazy dog.
1234567890**

3. Cuando el tipo de carácter que Ud. desea esté seleccionado, (con realce iluminado), presione **SET**.

4. Presione **FUNCTION** y a continuación < para hacer que el cursor salte al comienzo de los caracteres (debajo de la "A" de ABXYZ).

¿ DESDE ?

**¿ HACIA ?
ABXYZ Comput**

6. Utilice > para desplazar el cursor hacia la derecha, hasta que quede debajo de la "Z" de ABXYZ.

**¿ HACIA ?
ABXYZ Comput**

5-1 Especificación de los atributos de los caracteres

Ud. puede asignar atributos (tipo de carácter, estilo, tamaño) en cualquiera de los tres puntos siguientes.

- Antes de ingresar carácter alguno
- Después de ingresar caracteres, para especificar los atributos para la nueva entrada
- Después de ingresar caracteres, a fin de cambiar los atributos para los caracteres existentes

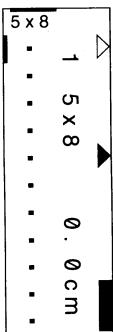
Las técnicas a utilizar para cada uno de estos casos se describen a continuación.

Para especificar atributos antes de ingresar los caracteres

Cuando no haya caracteres en la indicación visual, simplemente especifique los atributos que Ud. deseé. A los caracteres que Ud. ingrese se les asignarán automáticamente los atributos a medida que Ud. les dé entrada.

- Vea las páginas siguientes para los detalles acerca de la manera de especificar atributos.
- | | | |
|------------------|---|-----------|
| Tipo de carácter | = | página 36 |
| Estilo | = | página 38 |
| Tamaño | = | página 40 |

- Si Ud. cambia el atributo de tamaño del carácter, aparece un símbolo para mostrar dónde tiene lugar el cambio de tamaño.



Para especificar atributos para nuevos caracteres

1. Cuando Ud. especifica un atributo mientras los caracteres se presentan en la indicación visual, la pantalla cambia para preguntarle a partir de dónde desea Ud. la aplicación del atributo.

¿ DESDE ?

ter Company.

1. Cuando Ud. especifica un atributo mientras los caracteres se presentan en la indicación visual, la pantalla cambia para preguntarle a partir de dónde desea Ud. la aplicación del atributo.
2. Presione **SET** para especificar que Ud. desea la aplicación del atributo para los nuevos caracteres que está a punto de ingresar, y la pantalla cambiará para preguntarle hasta dónde desea Ud. la aplicación del atributo.
3. Presione **SET** nuevamente para retornar a la pantalla de entrada de caracteres. A todos los caracteres que Ud. ingrese ahora se les asignará el atributo que Ud. ha especificado.

Para especificar atributos para caracteres existentes

1. Cuando Ud. especifica un atributo mientras los caracteres se presentan en la indicación visual, la pantalla cambia para preguntarle a partir de dónde desea Ud. la aplicación del atributo.
2. Utilice las teclas del cursor < y > para desplazar el cursor al carácter a partir del cual Ud. desea que comience el atributo.
3. Presione **SET** para registrar su especificación, y la pantalla cambiará para preguntarle hasta qué carácter desea Ud. la aplicación del atributo.

2 3 5 x 8 8. 2 cm

er Company.

ter Company.

- Vea las páginas siguientes para los detalles acerca de la manera de especificar atributos.

- | | | |
|------------------|---|-----------|
| Tipo de carácter | = | página 36 |
| Estilo | = | página 38 |
| Tamaño | = | página 40 |

6. Ingrese "e". La "r" se desplaza a la derecha a fin de hacer un espacio para la inserción de la "e".
- Los caracteres insertados toman los atributos (página 34) del carácter donde se encuentra el cursor cuando Ud. inserta el nuevo carácter.

Atributos de los caracteres

Parte 5

Las operaciones de esta parte del manual explican la manera en que cambian el tipo de carácter, estilo y tamaño de sus caracteres. Estas características de un carácter se denominan **atributos**.

Importante

Además del tipo de carácter, estilo y tamaño, Ud. puede seleccionar la densidad de impresión FORM y también especificar otros efectos especiales de impresión EFFECT. La explicación siguiente acerca de los atributos de los caracteres se aplica únicamente a las especificaciones tipo (FONT), estilo (STYLE) y tamaño (SIZE). Vea la página 44 para los detalles sobre la utilización de FORM y la página 42 para EFFECT.

Para desplazar el cursor

- Presione < para desplazar el cursor hacia la izquierda y > para desplazar el cursor hacia la derecha.
- Presione **FUNCTION** < para hacer que el cursor salte al comienzo de los caracteres.
- Presione **FUNCTION** > para hacer que el cursor salte al final de los caracteres.
- El mantener presionadas las teclas del cursor hace que el cursor se desplace a alta velocidad.

Para borrar caracteres utilizando la tecla BS

Ejemplo: Para cambiar la palabra "commmpuuter" a "computer".

- Presione < 5 veces para desplazar el cursor debajo de "p".

1 0 1 x 1 5 . 0 cm
commmpuuter.

- Presione **BS** dos veces para borrar dos m a la izquierda del cursor, desplazando "puter" hacia la izquierda a medida que Ud. lo efectúa.

- Presione **FUNCTION** y a continuación > para que el cursor salte de retorno al final de los caracteres para más entradas.

Para borrar caracteres utilizando la tecla DEL

Ejemplo: Para cambiar la palabra "commmpuuter" a "computer" (igual que en el ejemplo anterior).

- Presione < 8 veces para desplazar el cursor debajo de la primera "m".
- Presione **DEL** dos veces para borrar dos m en la posición del cursor, desplazando "puter" hacia la izquierda a medida que Ud. lo efectúa.
- Presione **FUNCTION** y a continuación > para que el cursor salte de retorno al final de los caracteres para más entradas.

Para borrar todos los caracteres

- Presione **FUNCTION** y a continuación **CLS**.

¿ BORRAR ?
SI = SET / NO = ESC
commputer

- Presione **SET** para borrar todos los caracteres o **ESC** para cancelar la operación de borrado sin borrar nada.
- La operación de borrado no sólo borra todos los caracteres, sino que también cambia el ajuste del tipo de carácter a letra serif (página 36) y el estilo a normal (página 38). El mismo también activa la alimentación automática.

Para commutar entre sobreescritura e inserción

Ejemplo: Para corregir la palabra "conputr" a "computer".

- Presione < 5 veces para desplazar el cursor debajo de "n".

7 1 x 1 4 . 0 cm
Conputr

- Presione **SHIFT** y a continuación **BS** para cambiar a sobreescritura.

Indica sobreescritura

7 1 x 1 4 . 0 cm
Conputr

- La especificación de sobreescritura se cancela cuando Ud. desactiva la Impresora de Etiquetas.
- Lo siguiente presenta la manera en que cambia de aspecto y color el indicador del tipo de carácter de acuerdo a si Ud. sobreescribe o inserta caracteres, y de acuerdo a si el teclado está fijo o no.

△ : Inserción; teclado fijo para entradas en mayúscula.

▲ : Sobreescritura; teclado desbloqueado, para entradas en minúscula.

◀ : Sobreescritura; teclado fijo para entradas en mayúscula.

- Ingrese "m" para reemplazar la "n".

- Presione > tres veces para desplazar el cursor debajo de la "r".

- Presione **SHIFT** y a continuación **BS** para cambiar a inserción.

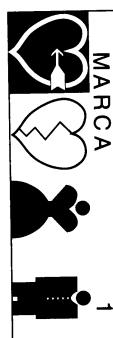
Indica inserción

7 1 x 1 4 . 1 cm
computr

Parte 4

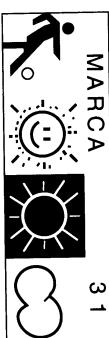
Borrado e inserción de caracteres

- Para ingresar la ilustración para este ejemplo, Ud. deberá seleccionar MARCA. Para un lista completa de todas las ilustraciones de cada lista, vea la página 86.
- Cuando la lista que Ud. desea esté seleccionada, (con realce iluminado), presione SET para visualizar la lista de ilustraciones.



- La ilustración con realce iluminado es la que está seleccionada actualmente.

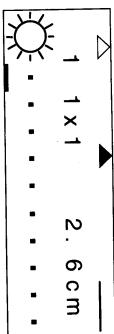
- Utilice las teclas del cursor **^** y **▼** para pasar secuencialmente a través de la lista línea por línea. Utilice las teclas del cursor **<** y **>** para desplazar el realce iluminado a la izquierda y a la derecha.
- En este ejemplo, presione **▼** siete veces y luego **>** dos veces para seleccionar ☀.



- Si el realce iluminado se encuentra en la ilustración de la extrema izquierda cuando Ud. presiona **<**, el realce iluminado se desplaza a la ilustración de la extrema derecha de la línea que está arriba de la línea actual.

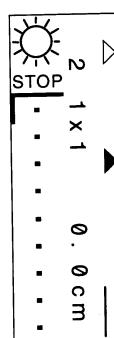
- Si el realce iluminado se encuentra en la ilustración de la extrema derecha cuando Ud. presiona **>**, el realce iluminado se desplaza a la ilustración de la extrema izquierda de la línea que está debajo de la línea actual.

- Cuando la ilustración que Ud. desea esté seleccionada, (con realce iluminado), presione SET para retornar a la pantalla de entrada. La ilustración que Ud. ha seleccionado estará donde se encontraba el cursor cuando Ud. dio entrada a la lista de ilustración.



Para ingresar una marca STOP

Con el cursor en la posición donde Ud. deseé ingresar una marca STOP, presione FUNCTION seguida de STOP para ingresar una marca STOP. Para los detalles acerca de cuándo utilizar marcas STOP, vea la página 56.



Importante
Tenga en cuenta que las ilustraciones ocupan dos espacios de caracteres en la pantalla. Esto significa que la pantalla puede presentar un total de seis ilustraciones a la vez, en comparación con el de 12 caracteres normales.

Operación de tecla	Carácter	Operación de tecla	Carácter
Carácter CODE 9	Carácter superescrito	O CODE /	Ø
Carácter CODE 0	Carácter subescrito	C CODE h	Ch
A CODE 1	Á	L CODE i	U
A CODE 2	À	r CODE r	rr
A CODE 3	Ã	A CODE E	Æ
A CODE 4	Ä	I CODE J	Ĳ
A CODE 5	Å	O CODE E	Œ
C CODE 6	Ç	s CODE s	B
A CODE 7	ã		
A CODE 8	ä		

Ejemplos

1. Para ingresar H₂O

SHIFT (H) *^{CODE 0} (O) SHIFT (O)

2. Para ingresar x²

X *^{CODE 2} (CODE 9)

Para ingresar símbolos especiales

Ejemplo: Para ingresar ☺

1. Con el cursor en la posición donde Ud. deseé ingresar un símbolo especial, presione **FUNCTION** y a continuación **SYMBOL** para visualizar un menú de listas de símbolos disponibles.

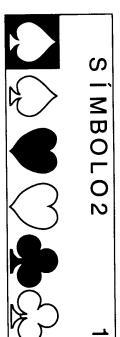


- La lista cuyo nombre se realiza iluminado es la que se encuentra seleccionada actualmente.
- Ud. puede saltar cualquiera de los pasos del procedimiento siguiente mediante la presión de **ESC**.

2. Utilice las teclas del cursor ^ y v para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionada la lista de símbolos que Ud. desea.

- Para ingresar el símbolo para este ejemplo, Ud. deberá seleccionar **SÍMBOLO2**. Para una lista completa de todos los símbolos de cada lista, vea la página 85.

3. Cuando la lista que Ud. desea esté seleccionada, (con realce iluminado), presione **SET** para visualizar la lista de símbolos.



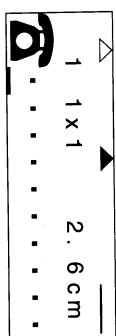
- El símbolo con realce iluminado es el que está seleccionado actualmente.

4. Utilice las teclas del cursor ^ y v para pasar secuencialmente a través de la lista línea por linea. Utilice las teclas del cursor < y > para desplazar el realce iluminado a la izquierda y a la derecha.

- En este ejemplo, presione v tres veces y > cinco veces para seleccionar ☺.



- Si el realce iluminado se encuentra en el símbolo de la extremo izquierda cuando Ud. presiona <, el realce iluminado se desplaza al símbolo de la extrema derecha de la línea que está arriba de la línea actual.
- Si el realce iluminado se encuentra en el símbolo de la extrema derecha cuando Ud. presiona >, el realce iluminado se desplaza al símbolo de la extrema izquierda de la línea que está debajo de la línea actual.
- 5. Cuando el símbolo que Ud. desea esté seleccionado, (con realce iluminado), presione **SET** para retornar a la pantalla de entrada. El símbolo que Ud. ha seleccionado estará donde se encontraba el cursor cuando Ud. dio entrada a la lista de símbolos.



Para ingresar ilustraciones

Ejemplo: Para ingresar ☼.

1. Con el cursor en la posición donde Ud. deseé ingresar una ilustración, presione **FUNCTION** y a continuación **ILLUST** para visualizar un menú de listas de ilustraciones disponibles.

- La lista cuyo nombre se realiza iluminado es la que se encuentra seleccionada actualmente.
- Ud. puede saltar cualquiera de los pasos del procedimiento siguiente mediante la presión de **ESC**.



2. Utilice las teclas del cursor ^ y v para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionada la lista de ilustraciones que Ud. desea.

- El símbolo con realce iluminado es el que está seleccionado actualmente.

6. Ingrese el resto de la primera línea, hasta la palabra "Company". Cuando Ud. lo haya hecho, la indicación visual se verá como la que se presenta aquí.

Indica que el teclado está fijo para CAPS

0	1 x 1	0 . 0 cm
.	• • • • • • • •	

7. Ahora presione **↓** para ingresar un símbolo nueva línea.

Indica 2 líneas de texto

2 2	1 x 1	8 . 2 cm
e r	Compan y	↓

Símbolo nueva línea

- Ud. puede ingresar hasta cuatro líneas de caracteres de 1 x 1 o dos líneas de caracteres de 2 x 2 cuando esté utilizando una cinta de 18 mm.

- Ud. puede ingresar hasta dos líneas de caracteres de 1 x 1 o una línea de caracteres de 2 x 2 cuando se está utilizando una cinta de 9 mm.

8. Ahora ingrese la segunda línea: "1234567890".

3 3	1 x 1	8 . 2 cm
1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	·	·

- Observe que el largo de la cinta no cambia cuando Ud. ingresa la segunda línea. Esto se debe a que en nuestro ejemplo, la segunda línea es más corta que la primera.

9. Despues de haber terminado, puede que Ud. desee imprimir. Para hacerlo, presione **PRINT**. Para los detalles, vea la página 53.

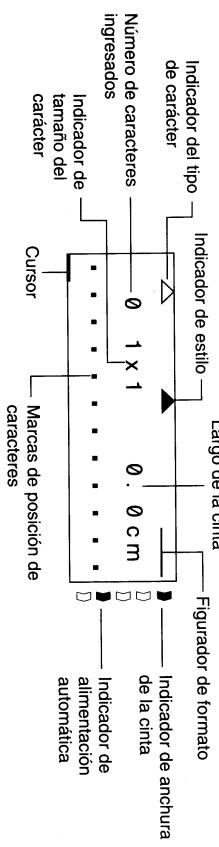
3-3 Acerca de la tecla CODE

- El teclado se libera (y se borra el indicador **█**) tan pronto como Ud. ingresa la "C".
- Si Ud. cambia de idea después de fijar el teclado, puede liberarlo sin ingresar nada mediante una nueva presión de **SHIFT**.

La tecla **CODE** hace posible el ingreso de los signos de puntuación necesarios para una cantidad de lenguas diferentes, así como el de caracteres subscritos y superescritos. Lo siguiente presenta las operaciones de tecla que Ud. deberá utilizar para cada uno de los caracteres formados utilizando la tecla **CODE**.

3-1 Acerca de los símbolos e indicadores de la indicación visual

Antes de pasar a la entrada real, Ud. primero deberá familiarizarse con los símbolos e indicadores que se utilizan en la indicación visual de la impresora de Etiquetas. Active la alimentación y aparecerá la pantalla inicial de activado.



Lo siguiente explica lo que significa cada uno de estos indicadores.

- Indicador de alimentación automática**
Este valor indica cómo será de larga la cinta cuando Ud. la imprima. Ud. puede seleccionar la utilización de pulgadas o centímetros para este valor (página 18). Tenga en cuenta que el largo de la cinta no se visualiza si no hay un cartucho de cinta cargado en la impresora de Etiquetas.
- Indicador de posición de caracteres**
Estas marcas muestran dónde aparecerán los caracteres cuando Ud. los ingrese. Esta parte de la indicación visual siempre está en blanco cuando Ud. activa la alimentación.
- Cursor**
El cursor muestra la siguiente posición de entrada. Cualquier carácter que Ud. ingrese aparecerá en la posición donde se encuentra ubicado el cursor.
- Indicador de tamaño del carácter**
Estos valores presentan las medidas de altura y anchura de los caracteres.

Número de caracteres ingresados

Este valor presenta la cantidad de caracteres que Ud. ha ingresado. El mismo aumenta en uno cada vez que Ud. ingresa un nuevo carácter.

3-2 Entrada alfanumérica básica

La operación siguiente le presenta los procedimientos básicos para la entrada de letras y números. Explicaremos el procedimiento mediante el ingreso de los caracteres siguientes utilizando los valores por defecto de la pantalla inicial de activado.

ABXYZ Computer Company
1234567890

Nota
Si su entrada excede el número máximo de líneas permitidas, aparece el mensaje "ERR" en lugar del figurador de formato.

Tenga en cuenta que el figurador de formato no se visualiza si no hay un cartucho de cinta cargado en la impresora de Etiquetas.

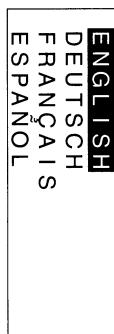
- Indicador de anchura de la cinta**
Este indicador presenta la anchura de la cinta cargada actualmente en el compartimiento para el cartucho de cinta. Hay dos anchuras posibles, 18 mm y 9 mm. Tenga en cuenta que el indicador de anchura de la cinta no se visualiza si no hay un cartucho de cinta cargado en la impresora de Etiquetas.

2-8 Ajuste de la lengua para los mensajes y la unidad de medición

El procedimiento siguiente le permite seleccionar inglés, alemán, francés o español como la lengua a utilizarse para los mensajes. Ud. también puede especificar si utiliza pulgadas o centímetros como la unidad para el valor del largo de la cinta que se presenta en la indicación visual.

Para ajustar la lengua para los mensajes y la unidad de medición

- Mientras mantiene presionado **E**, active la alimentación de la impresora de Etiquetas.
- La lengua con realce iluminado es la que está seleccionada actualmente.
- Ud. puede saltar cualquiera de los pasos del procedimiento siguiente mediante la presión de **ESC**.



- Utilice las teclas del cursor **^** y **v** para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionada la lengua que Ud. desea para los mensajes.
- Cuando la lengua que Ud. desea esté seleccionada (con realce iluminado), presione **SET**.
- La unidad de medición con realce iluminado es la que está seleccionada actualmente.

c m
i n c h

Importante
Ud. puede ingresar hasta 127 caracteres. La entrada de más caracteres resulta imposible después de que Ud. ingresa el carácter 127mo.

- Utilice las teclas del cursor **^** y **v** para desplazar el realce iluminado hacia arriba y hacia abajo hasta que quede seleccionada la unidad que Ud. desea utilizar.
- Cuando la unidad que Ud. desea esté seleccionada (con realce iluminado), presione **SET** para completar el procedimiento y retornar a la pantalla inicial de activado (pagina 14).

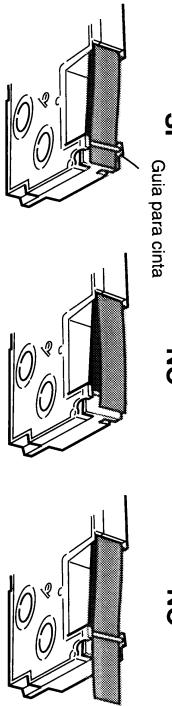
Parte 3 Ingreso de caracteres, Símbolos y gráficos

Parte 3

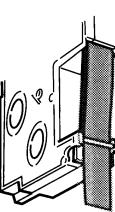
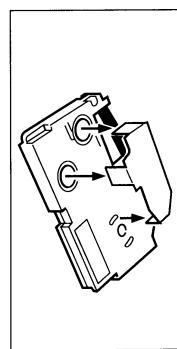
3. Retire el tape del nuevo cassette de cinta entintada/cinta y verifique para ver si la cinta está lista para ser utilizada.

- Asegúrese de que la cinta esté debajo de la guía para cinta y de que la cinta no esté dobrada ni torcida.

- Asegúrese de que la cinta no se extienda demasiado pasando la guía para la cinta. De ocurrir tal cosa, corte el extremo con unas tijeras.

**SI**

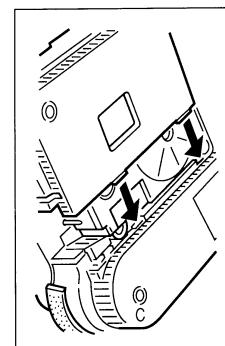
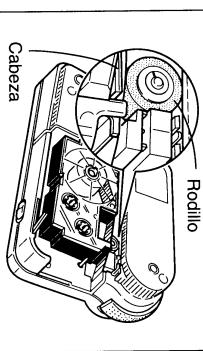
Guía para cinta

NO**NO****NO****NO**

5. Cargue el cassette de cinta entintada/cinta en la Impresora de Etiquetas, asegurándose de que la cinta y la cinta entintada pasan entre la cabeza y el rodillo.

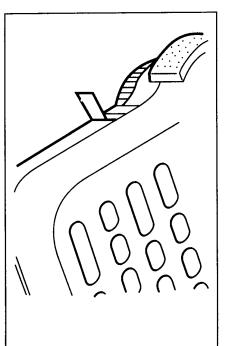
Advertencia!
Tenga cuidado con el cartucho amarillo de corte. El mismo contiene una hoja afilada que puede dañar sus dedos si no tiene cuidado.

6. Vuelva a colocar la cubierta del compartimiento para el cassette de cinta entintada/cinta insertando las salientes del borde de la cubierta en las ranuras suministradas en la Impresora de Etiquetas.



7. Active la alimentación de la Impresora de Etiquetas y presione **FEED** dos o tres veces para asegurarse de que la cinta sale sin ningún problema.

- Si la cinta no sale normalmente, desactive la alimentación y comience de nuevo desde el paso 1 anterior.



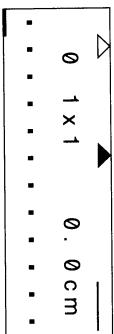
2-7 Desactivado del tono agudo

La Impresora de Etiquetas está diseñada para emitir un sonido agudo cuando se intenta una operación ilegal. Ud. puede desactivar el tono agudo mediante la utilización del procedimiento siguiente.

Para desactivar los tonos agudos

Mantenga presionado **ESC** y active la alimentación. No sonará ningún tono agudo cuando se intenta una operación ilegal. Ud. puede desactivar el tono agudo mediante la utilización hasta que Ud. desactive nuevamente la alimentación. Esto significa que Ud. debe desactivar los tonos agudos (manteniendo presionado **ESC** a la vez que activa la alimentación) cada vez que active la alimentación.

2. Presione **SET** para inicializar la Impresora de Etiquetas o **ESC** para cancelar la operación sin inicializar nada.
Si Ud. presiona **SET**, aparece la siguiente pantalla inicial de reposición. Vea la página 83 para la tabla de los ajustes iniciales de reposición.



- Estos y otros indicadores serán explicados en detalle a medida que los mismos aparezcan en el manual.
- Para los detalles acerca de los ajustes iniciales para la Impresora de Etiquetas siguientes a la operación de reposición, vea la página 83.

3. Para desactivar la alimentación, presione **OFF**.

2-5 Acerca de la función de desactivado automático

Si Ud. no lleva a cabo ninguna operación de tecla durante unos seis minutos, la Impresora de Etiquetas desactiva automáticamente la alimentación. Para restablecer la alimentación, presione **ON**.

2-6 Carga de un casete de cinta entintada/cinta

Utilice el procedimiento siguiente para cargar un casete de cinta entintada/cinta en la Impresora de Etiquetas.

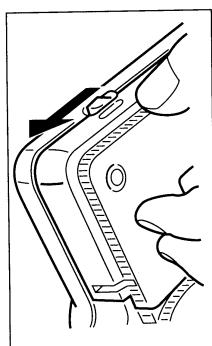
Importante

- Nunca trate de tirar de la cinta hacia afuera del casete. Hacer tal cosa puede hacer que se rompa la cinta entintada.
- Nunca trate de forzar la cinta de retorno hacia el casete. Una vez que la cinta sale del casete, no hay manera de bobinárla hacia atrás. Tratar de hacer tal cosa puede causar problemas operacionales con la Impresora de Etiquetas.
- Siempre asegúrese de que la alimentación de la Impresora de Etiquetas esté desactivada antes de reemplazar el casete de cinta entintada/cinta.

Para cargar un casete de cinta entintada/cinta

1. Asegúrese de que la alimentación de la Impresora de Etiquetas esté desactivada.

2. Mientras presiona suavemente hacia abajo la cubierta del compartimiento para el casete de cinta entintada/cinta, deslice el seguro de la cubierta a la posición OPEN.



**i COLOCAR
UNA PILA !**

2-1 Acerca de la fuente de alimentación

La Impresora de Etiquetas cuenta con dos fuentes de alimentación, una fuente de alimentación principal y una fuente de alimentación de apoyo de la memoria. La fuente de alimentación principal es para las operaciones normales y consiste de un paquete de pilas recargable. La fuente de alimentación de apoyo de la memoria consiste de una única pila de litio CR2032, que Ud. deberá reemplazar por lo menos una vez al año (página 70).

2-2 Cuándo recargar la fuente de alimentación principal

- Antes de utilizar la Impresora de Etiquetas por primera vez o después de no haberla utilizado por mucho tiempo.
- Cuando en la pantalla de la Impresora de Etiquetas aparezca el mensaje "¡PILA BAJA!" o "¡COLOCAR UNA PILA!".
- Cuando no ocurre nada (no aparecen indicadores ni símbolos en la pantalla) cuando Ud. activa la Impresora de Etiquetas. En este caso Ud. deberá reposicionar también la memoria (página 82).
- Cada dos meses, con el objeto de asegurar el máximo rendimiento de la pila.
- Por lo menos una vez al año con el objeto de evitar daños a la Impresora de Etiquetas causados por la pérdida del fluido de la pila.

Para recargar la fuente de alimentación principal

1. Desactive la alimentación de la Impresora de Etiquetas.
- El cargador CHA-2C no es un adaptador de CA, y por lo tanto no puede alimentar directamente la operación de la Impresora de Etiquetas.
- La pila no se cargarán mientras la alimentación de la Impresora de Etiquetas se encuentre activada.
2. Enchufe el cargador CHA-2C que viene con la Impresora de Etiquetas en un tomacorriente doméstico de CA estándar.
- Utilice el tipo correcto de cargador — CHA-2C. Otros cargadores pueden dañar la Impresora de Etiquetas.
- Asegúrese de que la potencia nominal del cargador coincida con el de su fuente de alimentación local. Si no coincide, pongase en contacto con su distribuidor antes de tratar de utilizar la Impresora de Etiquetas.
- Ud. puede dañar su Impresora de Etiquetas mediante la utilización de un tipo erróneo de adaptador.

3. Conecte el cargador al terminal del cargador de pilas de la Impresora de Etiquetas.

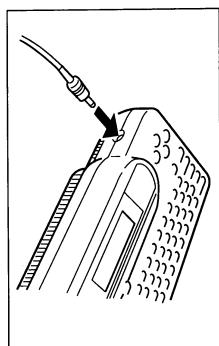
- La carga comienza en este momento, y una carga completa se lleva a cabo aproximadamente en 10 horas.
- Sobrecargar durante más de 10 horas acortará la vida útil de la pila.

4. Después de completarse la carga, asegúrese de que la Impresora de Etiquetas esté desactivada y luego desenchufe el cargador de la Impresora de Etiquetas **primero**.
- No deje el cargador conectado a la Impresora de Etiquetas por largos períodos de tiempo.

5. Desenchufe el cargador del tomacorriente de CA.
- No deje el cargador conectado al tomacorriente de CA por largos períodos de tiempo.

Importante

- Ud. puede tener problemas llevando a cabo una carga completa después de dejar que la pila se descargue totalmente. Vea la página 84 para las instrucciones sobre la manera de lograr el máximo rendimiento de la pila.
- El margen óptimo de temperatura durante la carga es de 10°C a 35°C. Temperaturas muy bajas o la exposición a la luz solar directa pueden dañar la pila o hacer que la misma tenga pérdidas.
- Normalmente Ud. debería poder cargar la pila más de 300 veces. Si Ud. no obtiene suficiente servicio de una sola carga, puede que se necesite una nueva pila. Lleve su Impresora de Etiquetas al distribuidor CASIO autorizado más cercano y solicite el reemplazo de la pila.



2-3 Activado de la alimentación por primera vez

Utilice el procedimiento siguiente para activar la alimentación y reposicionar la Impresora de Etiquetas cuando Ud. la utilice por primera vez. Tenga en cuenta que este procedimiento también reposiciona la memoria a sus ajustes iniciales (página 83).

Para activar la alimentación por primera vez

1. Manteniendo presionados **BS**, **SET**, y **ESC**, presione **ON** para activar la alimentación.

*¿INICIAR
MEMORIA?*

S I = SET / NO = ESC

Parte 2

Logrando el comienzo

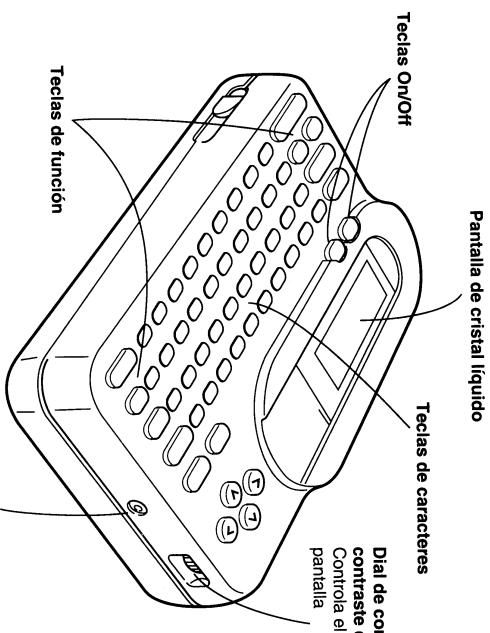
Esta parte del manual le explica la manera de cargar las pilas y el casete de cinta entintada/cinta, y la manera de efectuar otros preparativos básicos para la Impresora de Etiquetas.

Importante

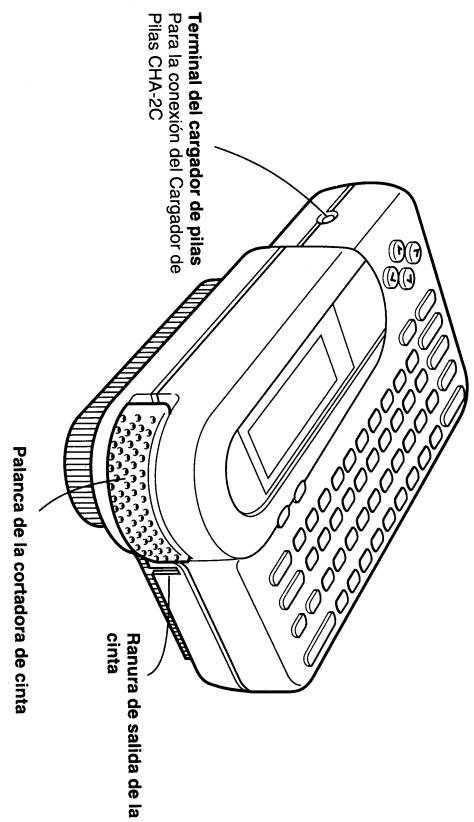
¡Asegúrese de leer esta sección antes de intentar utilizar la Impresora de Etiquetas!

1-2 Guía general

Parte frontal



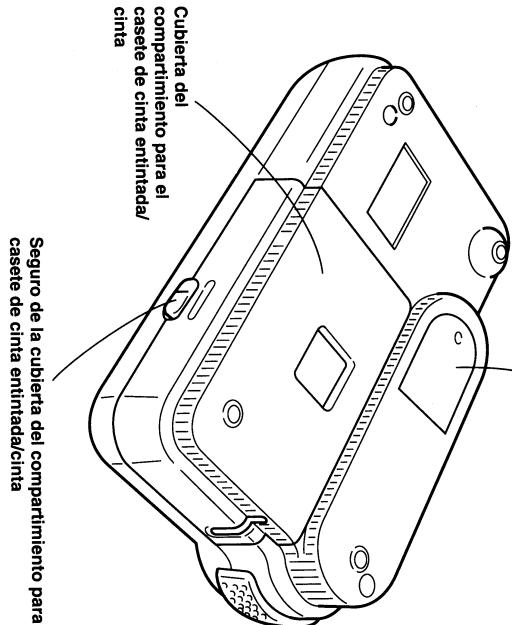
Terminal de comunicación de datos
Para la conexión del cable SB-60 o SB-61



Terminal del cargador de pilas
Para la conexión del Cargador de Pilas CHA-2C

Ranura de salida de la cinta

Parte posterior



Compartimiento para la pila de apoyo de la memoria



1-1 Precauciones importantes

Mantenga su Impresora de Etiquetas fuera de la luz solar directa y lejos de la humedad, y evite las temperaturas extremas. El margen de temperatura aconsejado es de 10°C a 35°C.



No deje que se derrame café, jugos ni otros líquidos sobre la Impresora de Etiquetas.



Nunca permita que se introduzcan clips para papel, alfileres u otros objetos extraños en la ranura de salida de la cinta o impresora de la Impresora de Etiquetas.



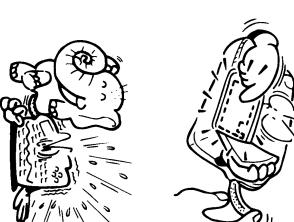
No ponga objetos pesados sobre la parte superior de la Impresora de Etiquetas.



No opere la palanca de la cortadora sin un casete de cinta entintada/cinta cargado en la Impresora de Etiquetas. Hacer tal cosa puede dañar la hoja de la cortadora.



El cartucho amarillo de corte dentro de la Impresora de Etiquetas contiene una hoja atornillada para cortar la cinta impresa. No acerque los dedos a este cartucho y tenga especial cuidado para mantener el cartucho lejos de los niños pequeños.



No aplique una fuerza excesiva a la palanca de la cortadora de cinta. Hacer tal cosa puede dañar la Impresora de Etiquetas.



No utilice bencina, diluyentes, ni otros productos químicos para limpiar el exterior de la Impresora de Etiquetas. Utilice un paño suave y seco, o un paño humedecido en una solución de agua y un detergente suave y neutro. Estruje el paño hasta eliminar todo exceso de humedad.



Una cabeza de impresión sucia puede hacer que la impresión resulte borroneada. Cuando esto ocurra, límpie la cabeza de impresión pasándole un pañuelo con algodón humedecido en alcohol (página 72).



Nunca toque la cabeza de impresión con los dedos.



No tire de la cinta ni trate de forzarla de retorno hacia la Impresora de Etiquetas.



No tire de la cinta ni trate de forzarla de retorno hacia la Impresora de Etiquetas.

10-3 Limpieza de la cabeza de impresión y del rodillo 72

Para limpiar la cabeza de impresión y el rodillo

72

Parte 11 — Referencia técnica

11-1 Acerca de las teclas de la Impresora de Etiquetas	76
11-2 Localización de fallas	79
11-3 Mensajes de error	81
11-4 Reposición de la memoria	82
Para reposicionar la memoria	82
11-5 Ajustes iniciales	83
11-6 Manera de lograr el maximo rendimiento de las pilas	84
11-7 Símbolos e ilustraciones	85
11-8 Especificaciones	87

Parte 1

Poniéndose al corriente

Esta parte del manual proporciona información importante que Ud. necesita saber para utilizar la Impresora de Etiquetas en su pleno potencial. Asegúrese de leerla detenidamente antes de utilizar la Impresora de Etiquetas por primera vez.

Índice

Introducción	1	5-3 Acerca del indicador de estilo Para cambiar el estilo de los caracteres.....	38
Parte 1 — Poniéndose al corriente		Para cambiar el tamaño de los caracteres	38
1-1 Precauciones importantes	6	Para cambiar el efecto de los caracteres	40
1-2 Guía general.....	8	Para cambiar la especificación FORM	42
2-1 Acerca de la fuente de alimentación	12	Para cambiar la densidad de los caracteres (FORM)	44
2-2 Cuándo recargar la fuente de alimentación principal	12	Para cambiar la densidad de los caracteres	45
2-3 Activado de la alimentación por primera vez	13		
2-4 Activado y desactivado de la alimentación sin reposicionar la impresora de Etiquetas	14		
2-5 Acerca de la función de desactivado automático	15		
2-6 Carga de un casete de cinta entintada/cinta	15		
2-7 Para cargar un casete de cinta entintada/cinta	15		
2-7 Desactivado del tono agudo	17		
2-8 Para desactivar los tonos agudos	17		
2-8 Ajuste de la lengua para los mensajes y la unidad de medición	18		
2-8 Para ajustar la lengua para los mensajes y la unidad de medición	18		
Parte 3 — Ingreso de caracteres, símbolos y gráficos			
3-1 Acerca de los símbolos e indicadores de la indicación visual	20		
3-2 Entrada alfanumérica básica	21		
3-3 Para ingresar caracteres alfanuméricos	21		
3-3 Acerca de la tecla CODE	23		
3-3 Para ingresar símbolos especiales	24		
3-3 Para ingresar ilustraciones	25		
3-3 Para ingresar una marca STOP	27		
Parte 4 — Borrado e inserción de caracteres			
Para desplazar el cursor	30		
Para borrar caracteres utilizando la tecla BS	30		
Para borrar caracteres utilizando la tecla DEL	30		
Para borrar todos los caracteres	30		
Para comutar entre sobreescritura e inserción	31		
Parte 5 — Atributos de los caracteres			
5-1 Especificación de los atributos de los caracteres	34		
5-1 Para especificar atributos antes de ingresar los caracteres	34		
5-1 Para especificar atributos para nuevos caracteres	34		
5-1 Para especificar atributos para caracteres existentes	35		
5-2 Acerca del indicador del tipo de carácter	36		
5-2 Para cambiar el tipo de carácter	36		
Parte 6 — Función de caracteres del usuario			
Para crear un carácter original	50		
Para crear un nuevo carácter en base a otro carácter	51		
Para cancelar la creación de caracteres sin almacenar nada	51		
Para ingresar caracteres del usuario	52		
Parte 7 — Impresión			
Precauciones para la impresión	53		
7-1 Acerca de la función de demostración de impresión	54		
7-1 Para producir una demostración de impresión	54		
7-2 Acerca de la alimentación de cinta	55		
7-2 Para ajustar la densidad de impresión	55		
7-2 Para comutar entre la alimentación de cinta automática y manual	56		
7-2 Para imprimir una cinta	56		
7-3 Acerca de la función de impresión en imagen espejo	57		
7-3 Para imprimir una cinta en imagen espejo	57		
7-4 Acerca de la función de impresión de código de barras	58		
7-4 Para imprimir datos de código de barras	58		
7-4 Para ingresar datos de código de barras	58		
7-4 Para imprimir un código de barras	58		
7-4 Para imprimir datos de código de barras	60		
Parte 8 — Utilización de la función de memorándums			
8-1 Almacenamiento de un memorándum	62		
8-1 Para almacenar un memorándum	62		
8-2 Acerca de los tipos de búsqueda de memorándums	63		
8-2 Para utilizar la búsqueda secuencial a fin de buscar un memorándum	63		
8-2 Para utilizar la búsqueda directa a fin de buscar un memorándum	64		
Parte 9 — Comunicación de datos			
Para recibir datos de una Unidad SF de CASIO	66		
Recepción de más de un juego de datos	66		
Para recibir datos y retener los datos existentes	67		
Para partir datos y retener los datos existentes	68		
Parte 10 — Cuidado de su impresora de Etiquetas			
10-1 Reemplazo de la pila de apoyo de la memoria	70		
10-1 Para reemplazar la pila de apoyo de la memoria	70		
10-2 Reemplazo de la hoja de la cortadora de cinta	71		
10-2 Para reemplazar la hoja de la cortadora de cinta	71		

Introducción

Felicitaciones por su elección de la Impresora de Etiquetas (LABEL PRINTER) CASIO KL-2000. La impresora de Etiquetas CASIO le possibilita imprimir etiquetas-adhesivas para una amplia variedad de aplicaciones, tales como:

- Marbetes para nombres
- Etiquetas para álbumes de recortes y álbumes de fotografías
- Etiquetas para cassetes de cinta

Ud. puede crear etiquetas originales y atractivas gracias a características tales como:

- Dos diferentes tamaños de cinta (9 mm y 18 mm)
- Tres tipos de caracteres (letra serif, tipo abastionado, itálico)
- Cuatro estilos de caracteres (normal, negrita, encuadrado, sombreado)
- Varios otros efectos de tipos de caracteres (matiz, subrayado, recuadro)
- Ilustraciones
- Caracteres del usuario

Ud. puede además almacenar texto en la memoria y recibir datos de una Unidad SF o B.O.S.S. de CASIO (que en este manual se ha de referir como "Unidad SF"). Todo esto hace de la Impresora de Etiquetas CASIO el instrumento perfecto para prácticamente cualquiera de sus necesidades de rotulación!

Importante

- Póngase en contacto con un distribuidor cercano cuando se requiera un servicio de ajuste y reparaciones.
- Tenga en cuenta que no se podrá responsabilizar al fabricante por ningún tipo de pérdida o reclamo de terceras partes que pudiera tener lugar a causa de la utilización de esta unidad.
- Tenga en cuenta que no se podrá responsabilizar al fabricante por ningún tipo de daño que se originara como resultado de la pérdida de datos debida a funcionamientos defectuosos, reparaciones, o una interrupción de la fuente de alimentación.
- Queda a cargo del usuario el hacer copias de reserva de todos los datos importantes.

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-1, Nishi-Shinjuku 2-chome
Shinjuku-ku, Tokyo 163, Japan

ez-label printer

KL-2000

Manual del propietario



CASIO®