# 首页管理

## 活动通知

每一则**活动通知**对应一篇栏目 (*类别*) 为**活动通知**的文章。请按如下步骤新增通知文章：

1. 按照普通文章的创建步骤，新建并发布一篇(多篇) 栏目 (类别) 为 **活动通知**的文章。
2. 打开**文章检索**窗口，按照头条文章设置方法将刚创建的文章设置为头条。
3. 打开**首页管理**窗口，找到**其他**对话框，点击**应用到活动通知**按钮，即可将刚创建的文章设置到活动通知栏中。

如想要取消一则通知，在**文章检索**窗口中，取消该通知对应的文章的头条设置，然后在**首页管理**窗口中点击**应用到活动通知**按钮即可。

## 紫云法务

页面中**紫云法务**区域内容的修改，需要创建**紫云法务**类别的文章。请按如下步骤新增法务文章：

1. 按照普通文章的创建步骤，新建并发布一篇 (多篇) 栏目 (类别) 为**紫云法务**的文章。
2. 打开**文章检索**窗口，按照头条文章设置方法将刚创建的文章设置为头条。
3. 点击**应用到首页**按钮即可。

## 联系我们

此部分包括导航中**联系我们**和页面右下角**联系我们**两块区域。此处只介绍导航中**联系我们**相关文章的创建。请按如下步骤新增**联系我们**的文章：

1. 按照普通文章的创建步骤，新建并发布一篇栏目为**联系我们**的文章 (下个步骤中要用到文章发布的地址) 。
2. 打开**首页管理**窗口，将**Banner更新**对话框中**导航(次)**下**联系我们**中的链接改为刚才新建文章的地址。
3. 点击**保存** > **应用** 。