



SOAINT

Acta de Reunión Proyecto o Área: Dirección Nacional de Farmacia y Drogas Elaborado por: Albany Echenique No. Fecha: 008 11/01/2023 Hora: 4:00 a 5:30 pm

ASISTENCIA

Nombre	Unidad de Negocio	Asistencia	Contacto
Pablo Peña	AIG DNFD-Responsable de Farmacoterapia		ppena@minsa.gob.pa
Coralia Sánchez	AIG DNFD-Farmacoterapia		csanchez@minsa.gob.pa
Israel Gomez	Soaint-Desarrollador Full Stack		igomez ø soaint.com
Valeria Lacayo	Soaint-Tester		vlacayo@soaint.com
Pedro Arias	Soaint-Tester		parias ø soaint.com

AGENDA

1. Reunión presencial con el Departamento de Farmacoterapia del Proyecto de la Dirección Nacional de Farmacias y Drogas, para la revisión de configuración y caché en equipos.

PUNTOS TRATADOS

En la reunión se conversaron los siguientes puntos:

- Se verificó en los equipos del Dpto. de Farmacoterapia, el inconveniente que presentaban en la plataforma, donde al ingresar el nombre del medicamento, no se visualizaban correctamente los datos vinculados a la búsqueda. (Medicamento de prueba: Tylex y Tizanidina)
- Se verificó que, al seleccionar los botones de monografía y prospecto del medicamento, no cargaban los archivos adjuntos.
- Soaint propuso borrar los datos del caché en el navegador, para descartar que el error fuera por este medio.
- Soaint propuso abrir la plataforma en ventana incógnito, en donde se pudo apreciar correctamente la búsqueda por medicamento, al igual que la visualización de los archivos de monografía y prospecto vinculados al mismo. (Medicamento de prueba: LIDOCAINA 2%, Registro Sanitario: 86156)
- Al verificar en el equipo de la Lic. Coralia, no se pudo cargar la monografía del medicamento (PDF de 8MB), Soaint propuso ampliar la capacidad de los archivos tanto para las monografías, como el Prospecto.
- El Dpto. de Farmacoterapia recomienda que se integre personal técnico al departamento para realizar consultas relacionadas a problemas con los navegadores, la plataforma y el equipo.
- Soaint propone actualizar los equipos y versiones de los navegadores para el uso eficiente de la plataforma.

[&]quot;Las observaciones a esta minuta deberán ser presentadas en los siguientes 2 días hábiles posteriores al envío de la misma. Pasado este período, se entenderá que todos los asistentes están de acuerdo con su contenido" "Esta minuta se distribuye por correo electrónico"