

Questão 1

Quem é responsável pela aprovação anual do Calendário Escolar na UNESP?

- a) Diretoria
- b) Seção Técnica de Graduação
- c) Congregação**
- d) Secretaria Acadêmica

Resposta: Artigo 1º - O Calendário Escolar será elaborado com observância das normas gerais fixadas no Calendário Escolar Geral da UNESP e aprovado, anualmente, pela Congregação.

Questão 2

Quem está autorizado a indeferir solicitações fora do prazo estabelecido pelo Calendário Escolar?

- a) Diretoria
- b) Congregação
- c) Seção Técnica de Graduação**
- d) Secretaria Acadêmica

Resposta: Artigo 1º. § 2º - Fica autorizada a Seção Técnica de Graduação a indeferir solicitações fora de prazo estabelecido pelo Calendário Escolar.

Questão 3

Qual é o tempo mínimo de dias letivos por semestre para a organização dos cursos?

- a) 90 dias
- b) 100 dias**
- c) 120 dias
- d) 200 dias

Resposta: Artigo 2º - O Calendário Escolar deverá prever: I - pelo menos 200 dias letivos anuais ou 100 dias letivos semestrais; II - início e fim dos períodos de matrícula, de recebimento de pedidos de trancamento de matrícula e de transferência de alunos; III - dias de suspensão das atividades escolares; IV - outras exigências.

Questão 4

Quais das seguintes atividades estão incluídas na organização dos cursos?

- a) Aulas teóricas, estágios não obrigatórios, pesquisas de iniciativa individual
- b) Seminários, leituras programadas, projetos pessoais
- c) Aulas teóricas, trabalhos de campo, estágios obrigatórios**
- d) Aulas práticas, atividades extracurriculares, estudos individuais

Resposta: Artigo 3º. § 1º - As atividades que constituem os cursos compreendem: I - aulas teóricas; II - aulas teórico-práticas ou práticas; III - execução de pesquisas; IV - trabalhos de campo; V - seminários ou equivalentes; VI - leituras programadas; VII - trabalhos escritos, gráficos ou execução de peças; VIII - estágios obrigatórios; IX - atividades curriculares de extensão universitária; X - outras atividades aprovadas pelos Conselhos de Curso.

Questão 5

O que é considerado como trabalho de campo?

- a) Apenas atividades realizadas dentro da universidade
- b) Atividades intra ou extramuros, como atendimento clínico e visitas programadas**
- c) Qualquer tipo de estudo realizado pelo aluno
- d) Exclusivamente atividades de pesquisa de iniciativa individual

Resposta: Artigo 3º. § 2º - Entende-se por trabalho de campo qualquer atividade intra ou extramuros, como o atendimento clínico, internato, estágios obrigatórios, viagens, excursões e visitas programadas para pesquisa ou aprendizado local e outras atividades equivalentes.

Questão 6

Em quais circunstâncias não serão atribuídos créditos às atividades dos cursos?

- a) Quando as atividades não fizerem parte do plano de curso das disciplinas**
- b) Quando o aluno obtiver aproveitamento mínimo
- c) Quando a atividade for aprovada pelo Conselho de Curso
- d) Quando as atividades forem realizadas sob responsabilidade direta do docente

Resposta: Artigo 3º. § 3º - Só serão atribuídos créditos às atividades previstas no parágrafo anterior quando elas fizerem parte do plano de curso das disciplinas ou do currículo pleno do curso de graduação e forem realizadas sob responsabilidade direta do docente.

Questão 7

Qual é a frequência mínima exigida para que um aluno receba créditos em uma disciplina?

- a) 50%
- b) 60%
- c) 70%**
- d) 80%

Resposta: Artigo 3º. § 3º - Só serão atribuídos créditos às atividades previstas no parágrafo anterior quando elas fizerem parte do plano de curso das disciplinas ou do currículo pleno do curso de graduação e forem realizadas sob responsabilidade direta do docente.

Questão 8

Quais horas não contarão para créditos, mesmo que sejam obrigatórias?

- a) Atividades curriculares de extensão universitária
- b) Estágios obrigatórios
- c) Disciplinas em que o aluno for reprovado**
- d) Aulas teórico-práticas

Resposta: Artigo 5º - Não serão atribuídos créditos às horas correspondentes a: I - estudos, exercícios, projetos e/ou pesquisa de iniciativa individual; II - quaisquer outras atividades, ainda que de caráter obrigatório, explicitamente quando não estiverem contidas nas horas/aulas; III - disciplinas em que o aluno seja reprovado.

Questão 9

Como deve ser feita a matrícula dos alunos na UNESP?

- a) Presencialmente no departamento do curso
- b) Via telefone com a secretaria do curso
- c) Via internet, acessando a Central de Acessos aos Sistemas Institucionais da UNESP**
- d) Enviando um e-mail ao coordenador do curso

Resposta: Artigo 6º - A matrícula será feita via internet, acessando a Central de Acessos aos Sistemas Institucionais da Unesp - Sisgrad - Módulo Aluno, por disciplina e respeitando-se o mínimo de três por semestre letivo.

Questão 10

Quantas disciplinas, no mínimo, um aluno deve se matricular por semestre letivo?

- a) Uma
- b) Duas
- c) Três**
- d) Quatro

Resposta: Artigo 6º - A matrícula será feita via internet, acessando a Central de Acessos aos Sistemas Institucionais da Unesp - Sisgrad - Módulo Aluno, por disciplina e respeitando-se o mínimo de três por semestre letivo.

Questão 11

Em que situações um aluno não precisa seguir o mínimo de três disciplinas por semestre?

- a) Quando o aluno já tenha completado todos os créditos necessários
- b) Quando o aluno depende de aprovação em até duas disciplinas para integralizar os créditos do curso**
- c) Quando o aluno está de férias
- d) Quando o aluno tem impedimentos pessoais

Resposta: Artigo 6º. § 2º - O disposto no “caput” deste artigo não se aplica ao aluno que depender de aprovação em até duas disciplinas, para integralizar todos os créditos do currículo de seu curso, ou quando não forem oferecidas condições para efetuar outras matrículas, assim como aqueles com impedimento legal.

Questão 12

Quem é responsável pela orientação dos alunos durante a matrícula?

- a) O coordenador do curso**
- b) Os professores das disciplinas
- c) A secretaria acadêmica
- d) O reitor da universidade

Resposta: Artigo 7º - A matrícula será feita antes de cada período letivo, nos prazos fixados pelo Calendário Escolar. Ficará a cargo do Coordenador de Curso a orientação de alunos por ocasião da matrícula, bem como em período especificado no Calendário Escolar.

Questão 13

O que acontece se um aluno não regularizar sua matrícula conforme as condições estabelecidas?

- a) O aluno é automaticamente transferido para outro curso
- b) O aluno perde a bolsa de estudos
- c) O aluno é desligado do curso**
- d) O aluno pode continuar suas atividades normalmente

Resposta: Artigo 8º - O aluno que não regularizar sua matrícula nas condições estabelecidas no “caput” do artigo 6º será desligado de seu curso, exceção feita aos alunos que estiverem matriculados em, no mínimo, três disciplinas anuais.

Questão 14

Quando é permitida a matrícula fora do prazo?

- a) Quando o aluno possui justificativa aprovada pela coordenação do curso**
- b) Quando o aluno está de intercâmbio
- c) Quando o aluno não tem acesso à internet
- d) Em nenhuma circunstância

Resposta: Artigo 8º. Parágrafo Único - Será permitida matrícula fora do prazo ou adequação de matrícula, desde que devidamente justificadas pelas Coordenações de Curso e solicitadas até o término da segunda semana de aula.

Questão 15

O que deve ser divulgado antes do período de matrícula?

- a) Os horários das aulas de cada professor
- b) A relação das disciplinas oferecidas no currículo vigente**
- c) As notas do semestre anterior
- d) As atividades extracurriculares disponíveis

Resposta: Artigo 9º - Antes do período destinado à matrícula, será divulgada a relação das disciplinas constantes no currículo vigente a serem oferecidas, com os seguintes detalhes: I - disciplinas obrigatórias e optativas; II - pré-requisitos e co-requisitos.

Questão 16

Qual é a carga horária máxima semanal permitida para os cursos?

- a) 30 horas-aula
- b) 35 horas-aula
- c) 40 horas-aula**
- d) 45 horas-aula

Resposta: Artigo 11 - A matrícula deve ser efetuada com observação da carga horária máxima permitida, número mínimo de disciplinas e disponibilidade de horário para cada disciplina. § 1º - A carga horária máxima semanal permitida para os cursos é de 40 (quarenta) horas-aula. § 2º - O limite de carga horária máxima semanal de que trata o parágrafo anterior será aplicado quando não estiver previsto na estrutura curricular do curso.

Questão 17

Em que condição os alunos devem se matricular prioritariamente nas disciplinas em que foram reprovados?

- a) No início de cada semestre letivo
- b) Quando solicitado pelo coordenador do curso
- c) Ao longo de todo o curso, independentemente de reprovação
- d) Ao se matricular nas disciplinas do semestre seguinte**

Resposta: Artigo 12 - Os alunos dos cursos da Faculdade de Ciências deverão matricular-se, PRIORITARIAMENTE, nas disciplinas em que foram reprovados.

Questão 18

Quantas disciplinas pode um aluno especial ou ouvinte se matricular por semestre?

- a) Até uma disciplina**
- b) Até duas disciplinas
- c) Até três disciplinas
- d) Até quatro disciplinas

Resposta: Artigo 15 - É permitido à matrícula de alunos especiais e ouvintes, em até uma disciplina, em cada semestre letivo, dos cursos de Graduação da Faculdade de Ciências, desde que haja vagas, condicionada à autorização do Departamento, ouvido o docente responsável pela disciplina.

Questão 19

O que o aluno deve fazer para realizar componentes curriculares em outras universidades públicas?

- a) Solicitar transferência para a outra universidade
- b) Indicar o curso pretendido e submeter o plano de estudos à aprovação**
- c) Matricular-se diretamente na outra universidade
- d) Frequentar as aulas como ouvinte

Resposta: Artigo 16 - Fica facultado a qualquer aluno de graduação da UNESP, a partir do segundo ano de curso, e após ter integralizado, no mínimo, 20% dos créditos, realizar componentes curriculares de mesmo nível em universidades públicas do país (estaduais, federais ou municipais), durante o período máximo de um ano, respeitando o prazo de integralização do curso e os critérios estabelecidos na Unidade, conforme Resolução UNESP nº 01, de 03/01/2018.

§ 1º - Os componentes curriculares cumpridos em intercâmbio deverão ser relacionadas no Histórico Escolar do aluno sob a rubrica de "Componentes Curriculares em intercâmbio", com a respectiva carga horária cumprida.

§ 2º - O aluno deverá indicar o curso que pretende frequentar e submeter o seu plano de estudos, com a indicação de disciplinas, de seus programas e da carga horária, à aprovação prévia do Conselho de Curso e da Congregação, com parecer da Comissão de Ensino a fim de obter o aproveitamento dos componentes curriculares a serem cumpridos.

Questão 20

Quais são os critérios mínimos para participação nos processos de transferência?

- a) Percentual mínimo de reprovação em disciplinas cursadas no curso de origem.
- b) Aproveitamento de estudos de no mínimo 5 disciplinas da estrutura curricular cursadas no curso de origem.
- c) Percentual mínimo de aprovação em disciplinas cursadas no curso de origem, não inferior a 50%.**
- d) Ser aluno oriundo dos dois primeiros e dois últimos semestres letivos na instituição de origem.

Resposta: Artigo 17. § 4º - Os critérios mínimos para participação nos processos de transferência são: I - percentual mínimo de aprovação em disciplinas cursadas no curso de origem, não inferior a 50%; II - aproveitamento de estudos de, no mínimo, 3 (três) disciplinas da estrutura curricular cursadas no curso de origem; III - não ser o aluno oriundo dos dois primeiros e dois últimos semestres letivos na instituição de origem; IV - outros critérios poderão ser estabelecidos pela Congregação ou Conselho Diretor, ouvidos os Conselhos de Curso.

Questão 21

Quem compõe a Comissão responsável pelo Processo Seletivo de Transferência?

- a) Alunos representantes de cada curso.
- b) Funcionários administrativos da universidade.
- c) Docentes indicados pelo Conselho de Curso.**
- d) Autoridades externas à universidade.

Resposta: Artigo 18 - O Processo Seletivo será realizado por Comissão composta de docentes indicados pelo Conselho de Curso, por meio de Portaria expedida pelo Diretor da Unidade.

Questão 22

No processo de transferência, o que é concedido pela Coordenadoria do Curso mediante análise de conteúdo programático e carga horária das disciplinas cursadas?

- a) Vagas remanescentes
- b) Aproveitamento de estudos**
- c) Histórico escolar
- d) Certificado de conclusão

Resposta: Artigo 19 - O aproveitamento dos estudos realizados pelo aluno na instituição de origem será concedido pela Coordenadoria do Curso, mediante análise de conteúdo programático e carga horária das disciplinas cursadas.

Questão 23

Em quais situações é concedido o trancamento de matrícula em disciplinas?

- a) Quando o aluno deseja interromper temporariamente seus estudos.**
- b) Quando o aluno é aprovado em todas as disciplinas do semestre.
- c) Quando o aluno está no primeiro ano letivo do curso.
- d) Quando o aluno obtém aproveitamento em pelo menos 3 disciplinas.

Resposta: Artigo 24 - O trancamento consiste na desistência da matrícula pelo aluno, em uma ou mais disciplinas, no prazo estabelecido pelo Calendário Escolar.

Questão 24

O que é concedido pela Coordenadoria do Curso mediante análise de conteúdo programático e carga horária das disciplinas cursadas?

- a) Vagas remanescentes
- b) Aproveitamento de estudos**
- c) Histórico escolar
- d) Certificado de conclusão

Resposta: Artigo 19 - O aproveitamento dos estudos realizados pelo aluno na instituição de origem será concedido pela Coordenadoria do Curso, mediante análise de conteúdo programático e carga horária das disciplinas cursadas.

Questão 25

Quem é responsável por digitar e consolidar as frequências e médias finais no Sisgrad - Módulo Docente?

- a) O coordenador do curso
- b) O professor responsável pela disciplina**
- c) A Seção Técnica de Graduação
- d) O aluno

Resposta: Artigo 58 - As frequências e médias finais deverão ser digitadas e consolidadas no Sisgrad - Módulo Docente, pelo professor responsável pela disciplina, no prazo estipulado pelo Calendário Escolar da Unidade.

Questão 26

Pela Portaria Didática, qual meio de comunicação tem status de Publicação Oficial?

- a) Mensagem em redes sociais
- b) Publicação no site da Unesp
- c) Mensagem institucional na Central de Acessos aos Sistemas Institucionais da Unesp - Módulo Sisgrad ou e-mail institucional**
- d) Aviso afixado na secretaria

Resposta: Artigo 58. § 1º - A publicação por meio de mensagem institucional na Central de Acessos aos Sistemas Institucionais da Unesp - Módulo Sisgrad ou quando enviada aos alunos por e-mail institucional, tem status de Publicação Oficial.

Questão 27

Qual é a frequência mínima que o aluno deve verificar seu e-mail institucional?

- a) Diariamente
- b) Semanalmente**
- c) Mensalmente
- d) A cada semestre

Resposta: Artigo 58. § 2º - O aluno compromete-se a verificar seu e-mail institucional com frequência mínima semanal, não podendo alegar desconhecimento acerca de publicações oficiais.

Questão 28

Como os procedimentos requeridos pelos discentes são comunicados?

- a) Por telefone
- b) Via e-mail**
- c) Por carta registrada
- d) Por mensagem de texto

Resposta: Artigo 59 - Os procedimentos requeridos pelos discentes junto à Seção Técnica de Graduação serão dados a conhecer através de convocação, via e-mail, para devida ciência na documentação específica.

§ 1º - À Seção Técnica de Graduação compete emitir e-mail ao aluno interessado, solicitando seu comparecimento junto à Seção Técnica de Graduação para ciência do parecer do assunto solicitado.

§ 2º - Compete ao interessado cientificar-se sobre os assuntos requeridos.

§ 3º - A manifestação de ciência via resposta por e-mail também será considerada como documental e formal no âmbito da Unidade.

Questão 29

Pela Portaria Didática, qual manifestação será considerada como documental e formal no âmbito da Unidade?

- a) Resposta por carta
- b) Manifestação por telefone
- c) Manifestação de ciência via resposta por e-mail**
- d) Resposta por mensagem de texto

Resposta: Artigo 59 - Os procedimentos requeridos pelos discentes junto à Seção Técnica de Graduação serão dados a conhecer através de convocação, via e-mail, para devida ciência na documentação específica.

§ 1º - À Seção Técnica de Graduação compete emitir e-mail ao aluno interessado, solicitando seu comparecimento junto à Seção Técnica de Graduação para ciência do parecer do assunto solicitado.

§ 2º - Compete ao interessado cientificar-se sobre os assuntos requeridos.

§ 3º - A manifestação de ciência via resposta por e-mail também será considerada como documental e formal no âmbito da Unidade.

Questão 30

Como a frequência dos alunos deve ser registrada pelo docente?

- a) Diariamente, via planilha pessoal
- b) Por hora/aula, obedecendo os horários fixados pelo órgão competente**
- c) Apenas no final do semestre
- d) Semanalmente, em um documento impresso

Resposta: Artigo 45 - A frequência dos alunos será registrada por hora/aula, pelo docente, obedecendo os horários fixados pelo órgão competente, para as disciplinas do período letivo.

Questão 31

Qual é a frequência com que o docente deve registrar as frequências dos alunos no Sisgrad - Módulo Docente?

- a) Diariamente
- b) Semanalmente
- c) Mensalmente**
- d) Anualmente

Resposta: Artigo 45. § 1º - O docente responsável pela disciplina deverá registrar, mensalmente, as frequências dos alunos, no Sisgrad - Módulo Docente.

Questão 32

Onde o conteúdo ministrado em cada aula deve ser registrado pelo docente?

- a) Em um caderno pessoal
- b) No Diário de Classe
- c) No Sisgrad - Módulo Docente**
- d) Na secretaria da unidade

Resposta: Artigo 45. § 3º - O conteúdo ministrado em cada aula deverá ser registrado no Sisgrad - Módulo Docente, pelo docente responsável pela disciplina.

Questão 33

Quem pode autorizar a alteração de notas e frequências depois de registradas pela Seção Técnica de Graduação?

- a) O reitor da universidade
- b) O coordenador do curso, mediante justificativa do docente responsável**
- c) O próprio docente, sem necessidade de justificativa
- d) O aluno interessado

Resposta: Artigo 47 - A alteração de notas e frequências, depois de registrada pela Seção Técnica de Graduação, poderá ser autorizada pela Coordenadoria do Curso, mediante justificativa circunstanciada apresentada pelo docente responsável pela disciplina, quando respeitado o prazo estabelecido por esta Portaria.

Questão 34

Quem é responsável pela verificação da frequência dos alunos às atividades programadas pelas disciplinas?

- a) O aluno
- b) O coordenador do curso
- c) O docente responsável pela disciplina**
- d) A Seção Técnica de Graduação

Resposta: Artigo 45. § 4º - Para fins de emissão de atestados de frequência aos alunos, o docente responsável pela disciplina deverá informar à Seção Técnica de Graduação os dias das aulas e a presença do aluno nestas, quando solicitado.

Questão 35

Qual é o percentual mínimo de frequência exigido para aprovação em uma disciplina?

- a) 50%
- b) 60%
- c) 70%**
- d) 80%

Resposta: Artigo 41 - O aluno que não tiver frequentando pelo menos 70% das atividades escolares programadas estará automaticamente reprovado na disciplina.

Questão 36

A UNESP permite abono de faltas por qualquer razão, exceto pelos direitos previstos em lei?

- a) Sim
- b) Não**
- c) Apenas em casos especiais
- d) Somente com justificativa médica

Resposta: Artigo 42 - Não há abono de faltas, qualquer que tenha sido a razão do não comparecimento do aluno, ressalvados os direitos previstos em lei.

Questão 37

O comparecimento do aluno às reuniões de Órgãos Colegiados, quando oficialmente convocado, é considerado:

- a) Como ausência justificada
- b) Como falta
- c) Como cumprimento do dever escolar**
- d) Como atividade extracurricular

Resposta: Artigo 43 - O comparecimento do aluno eleito na forma regulamentar às reuniões de Órgãos Colegiados, quando oficialmente convocado, constitui o cumprimento do dever escolar, não podendo o aluno ser considerado ausente em qualquer outro ato escolar, realizado no mesmo horário.

Questão 38

Qual é o período mínimo de afastamento para caracterizar o Regime de Exercícios Domiciliares?

- a) 5 dias corridos
- b) 7 dias corridos**
- c) 10 dias corridos
- d) 15 dias corridos

Resposta: Artigo 44. § 1º - Para que se caracterize o Regime de Exercícios Domiciliares, o período mínimo de afastamento é de 7 (sete) dias corridos.

Questão 39

Qual é a duração do Regime de Exercícios Domiciliares para alunas gestantes?

- a) 90 dias
- b) 100 dias
- c) 120 dias**
- d) 150 dias

Resposta: Artigo 44. § 2º - O regime de exercícios domiciliares aplicável às alunas gestantes tem a duração de 120 dias, a partir do 8º (oitavo) mês de gestação. Em casos excepcionais, devidamente comprovados por atestado médico, o período de repouso antes e depois do parto poderá ser dilatado.

Questão 40

O pedido de Regime de Exercícios Domiciliares deve ser dirigido a:

- a) O coordenador do curso
- b) O Diretor da Unidade**
- c) A Seção Técnica de Graduação
- d) O reitor não se

Resposta: Artigo 44. § 3º - São condições necessárias para que o aluno seja submetido ao Regime de Exercícios Domiciliares: a) requerimento dirigido ao Diretor da Unidade e enviado à Seção Técnica de Graduação (via protocolo ou e-mail), no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de início do afastamento, para providências cabíveis junto ao Conselho de Curso;

Questão 41

Para justificar ausências de menos de 7 dias, o aluno deve:

- a) Enviar um e-mail ao diretor
- b) Apresentar um atestado médico à Seção Técnica de Graduação
- c) Dirigir-se diretamente aos docentes responsáveis**
- d) Fazer um requerimento formal

Resposta: Artigo 44. § 12 - Os alunos portadores de atestados médicos inferiores a 7 (sete) dias, com o objetivo de justificar faltas em provas, seminários, trabalhos, etc., deverão dirigir-se diretamente aos docentes, respeitando o prazo máximo de cinco dias úteis. Fica a critério do docente responsável pela disciplina o aceite ou não da justificativa de ausência nas atividades acima descritas, assim como sua respectiva reposição.

Questão 42

Quem é responsável por preparar o plano de atividades para alunos sob Regime de Exercícios Domiciliares?

- a) A Seção Técnica de Graduação
- b) O coordenador do curso
- c) Os docentes responsáveis pelas disciplinas**
- d) O próprio aluno

Resposta: Artigo 44. § 8º - A aprovação da solicitação pela Seção Técnica de Graduação implicará no encaminhamento de expediente em caráter de urgência aos docentes responsáveis pelas disciplinas nas quais o aluno está matriculado, os quais deverão preparar para este, um plano de atividades compatível com o disposto na Resolução UNESP nº 23, de 22/07/2022.

Questão 43

O que deve constar nos registros do aluno no SISGRAD quando ele está sob Regime de Exercícios Domiciliares?

- a) "ausente"
- b) "em tratamento"
- c) "em R.E.D."**
- d) "em recuperação"

Resposta: Artigo 44. § 11 - As ausências do aluno submetido ao Regime de Exercícios Domiciliares ficam compensadas somente se as atividades domiciliares forem realizadas dentro do prazo estabelecido pela Resolução UNESP nº 23, de 22/07/2022, devendo constar nos registros do aluno no SISGRAD, a indicação específica: "em R.E.D." (Regime de Exercícios Domiciliares).

Questão 44

Qual é o prazo mínimo e máximo para que um aluno sob Regime de Exercícios Domiciliares se submeta aos instrumentos de avaliação após o retorno?

- a) 10 a 30 dias letivos
- b) 15 a 45 dias letivos
- c) 15 a 60 dias letivos**
- d) 20 a 50 dias letivos

Resposta: Artigo 44. § 7º - Conceder-se-á ao aluno o prazo mínimo de 15(quinze) dias letivos e máximo de 60 (sessenta) dias letivos, a contar da data do retorno, para submeter-se aos instrumentos de avaliação previstos para as disciplinas nas quais esteja matriculado.

Questão 45

Como deve ser feita a avaliação do rendimento escolar em cada disciplina?

- a) Apenas por meio de provas escritas
- b) Mediante aproveitamento em provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, trabalhos escritos e outros, contemplando no mínimo dois procedimentos de avaliação de natureza pedagógica distinta**
- c) Somente por entrevistas e trabalhos escritos
- d) Por participação em atividades extracurriculares

Resposta: Artigo 32 - A avaliação do rendimento escolar será feita em cada disciplina, mediante o aproveitamento em provas, seminários, trabalhos de campo, entrevistas, trabalhos escritos e outros, contemplando, no mínimo, dois procedimentos de avaliação de natureza pedagógica distinta

Questão 46

Quem aprova os critérios usados nas diferentes formas de avaliação em cada disciplina?

- a) O reitor
- b) O Conselho de Curso
- c) O Conselho de Departamento e, posteriormente, o Conselho de Curso**
- d) O próprio docente responsável pela disciplina

Resposta: Artigo 32. Parágrafo Único - Os critérios usados nas diferentes formas de avaliação em cada disciplina serão aprovados pelo Conselho de Departamento e, posteriormente, pelo Conselho de Curso.

Questão 47

Qual é a escala numérica usada para a avaliação do rendimento escolar?

- a) De 0 a 5
- b) De 0 a 20
- c) De 1 a 10**
- d) De 0 a 10

Resposta: Artigo 33 - A avaliação do rendimento escolar será expressa por graus numéricos de 0 a 10 (zero a dez), computados até a primeira casa decimal, e se fará segundo os seguintes conceitos e notas, sendo a aprovação condicionada à frequência mínima de 70%:

APROVADO - nota igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros);

REPROVADO - nota inferior a 5,0 (cinco inteiros).

Questão 48

Qual é a nota mínima para aprovação em uma disciplina?

- a) 4,0
- b) 5,0**
- c) 6,0
- d) 7,0

Resposta: Artigo 33 - A avaliação do rendimento escolar será expressa por graus numéricos de 0 a 10 (zero a dez), computados até a primeira casa decimal, e se fará segundo os seguintes conceitos e notas, sendo a aprovação condicionada à frequência mínima de 70%:

APROVADO - nota igual ou superior a 5,0 (cinco inteiros);

REPROVADO - nota inferior a 5,0 (cinco inteiros).

Questão 49

Qual é o prazo máximo para divulgação dos resultados das avaliações parciais?

- a) Dez dias úteis
- b) Quinze dias úteis
- c) Vinte dias úteis**
- d) Trinta dias úteis

Resposta: Artigo 33. § 1º - Os resultados das avaliações parciais deverão ser divulgados no prazo máximo de vinte dias úteis após as suas realizações.

Questão 50

Quando devem ser divulgadas as médias finais e a frequência de cada disciplina?

- a) Após cada prova parcial
- b) Após o encerramento do período letivo, conforme datas previstas no calendário escolar**
- c) No início do semestre seguinte
- d) Imediatamente após a última aula

Resposta: Artigo 33. § 2º - As médias finais e a frequência de cada disciplina devem ser divulgadas após o encerramento do período letivo, conforme datas previstas no calendário escolar.

Questão 51

O que é um direito do aluno em relação às provas, trabalhos e outros instrumentos de avaliação?

- a) Solicitar novas provas se não estiver satisfeito
- b) A vista de provas, trabalhos e outros instrumentos de avaliação**
- c) Reescrever trabalhos que tiveram notas baixas
- d) Pedir revisão de notas a qualquer momento

Resposta: Artigo 33. § 3º - A vista de provas, trabalhos e outros instrumentos de avaliação é um direito do aluno e deverá ser oferecida pelo docente responsável pela disciplina, podendo ser realizada em sala de aula ou em outro local, imediatamente após a divulgação das notas e com prazo hábil para requerimento de revisão do resultado da avaliação.

Questão 52

Como será considerada a aprovação de um aluno em uma disciplina?

- a) Se obtiver nota igual ou superior a 4,5 e frequência mínima de 75%
- b) Se obtiver nota igual ou superior a 5,0 e frequência mínima de 70%**
- c) Se tiver apenas a frequência mínima de 70%
- d) Se tiver uma boa participação nas aulas

Resposta: Artigo 34 - Será considerado aprovado, com direito aos créditos da disciplina, o aluno que, além da exigência de frequência, obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco).

Questão 53

O que será registrado no histórico escolar do aluno aprovado ou reprovado em uma disciplina?

- a) Todas as notas parciais e frequências de cada aula
- b) Apenas a frequência total
- c) Apenas a nota final, a frequência e se o aluno está aprovado ou reprovado**
- d) Uma descrição detalhada do desempenho do aluno

Resposta: Artigo 34 - Será considerado aprovado, com direito aos créditos da disciplina, o aluno que, além da exigência de frequência, obtiver nota igual ou superior a 5 (cinco). No histórico escolar, somente será registrada a nota final, a frequência e se o aluno está aprovado ou reprovado.

Questão 54

Quem deve propor os procedimentos e instrumentos de recuperação no processo de ensino e avaliação?

- a) O coordenador do curso
- b) O diretor da unidade
- c) O professor responsável pela disciplina**
- d) A Seção Técnica de Graduação

Resposta: Artigo 35. Parágrafo Único - O professor responsável pela disciplina deverá propor os diferentes procedimentos e instrumentos que incluem a recuperação no processo de ensino e de avaliação, os quais devem ser descritos nos Planos de Ensino e aprovados pelos Conselhos de Curso e pelos Conselhos Departamentais, onde houver.
