



SEMANA  
DO EXCEL



Aula 01

# DO ZERO À ANÁLISE DE DADOS



# SUMÁRIO

## AULA 1

---

01	INTRODUÇÃO	.....	05
02	BASE DE DADOS	.....	11
03	TABELA DINÂMICA	.....	22





## TEMA 01

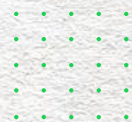
# INTRODUÇÃO

# INTRODUÇÃO

# INTRODUÇÃO







# EXCEL

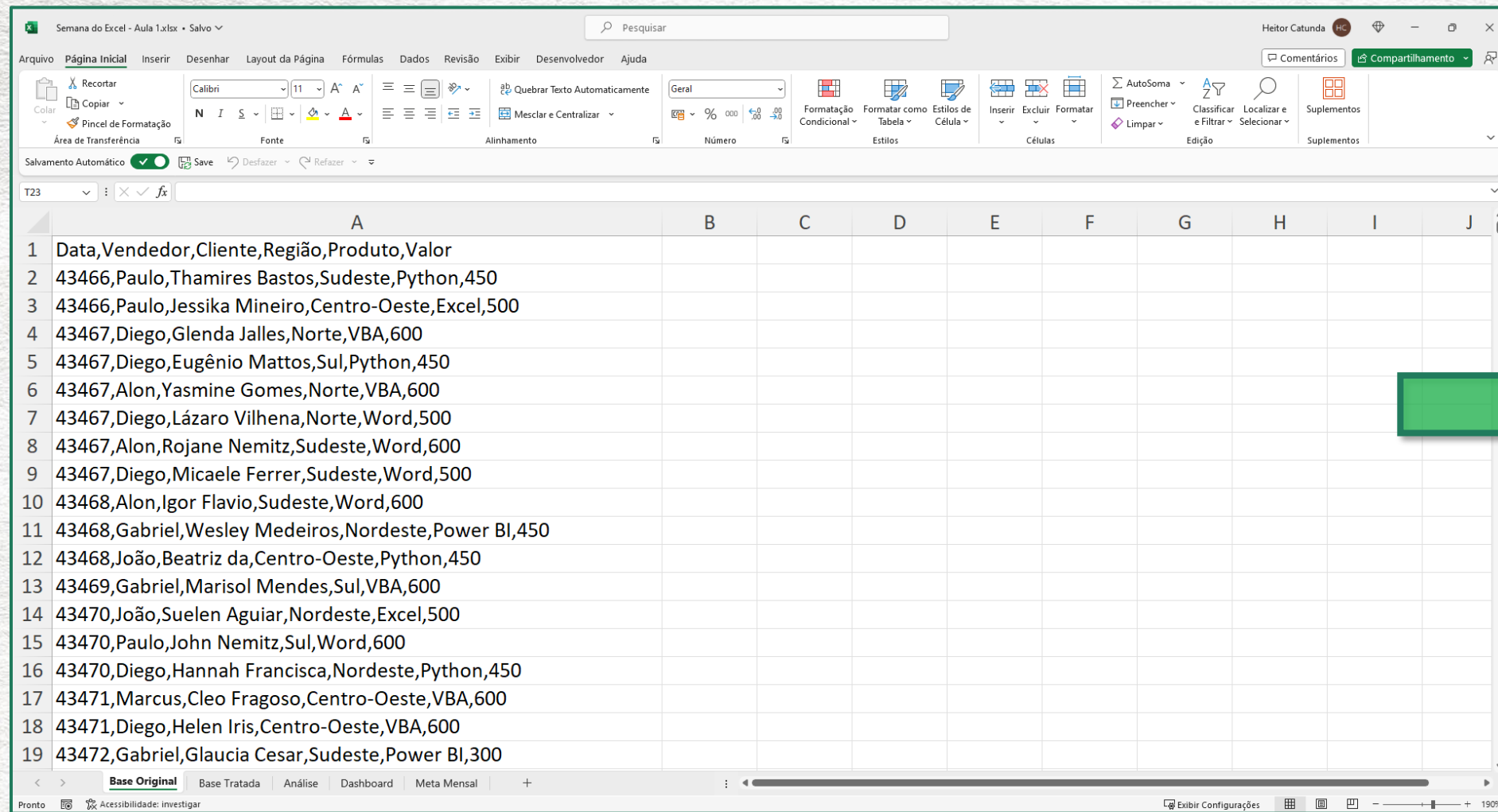
## INTRODUÇÃO





# TEMA 01 – Introdução

5



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data,Vendedor,Cliente,Região,Produto,Valor									
2	43466,Paulo,Thamires Bastos,Sudeste,Python,450									
3	43466,Paulo,Jessika Mineiro,Centro-Oeste,Excel,500									
4	43467,Diego,Glenda Jalles,Norte,VBA,600									
5	43467,Diego,Eugênio Mattos,Sul,Python,450									
6	43467,Alon,Yasmine Gomes,Norte,VBA,600									
7	43467,Diego,Lázaro Vilhena,Norte,Word,500									
8	43467,Alon,Rojane Nemitz,Sudeste,Word,600									
9	43467,Diego,Micaele Ferrer,Sudeste,Word,500									
10	43468,Alon,Igor Flavio,Sudeste,Word,600									
11	43468,Gabriel,Wesley Medeiros,Nordeste,Power BI,450									
12	43468,João,Beatriz da,Centro-Oeste,Python,450									
13	43469,Gabriel,Marisol Mendes,Sul,VBA,600									
14	43470,João,Suelen Aguiar,Nordeste,Excel,500									
15	43470,Paulo,John Nemitz,Sul,Word,600									
16	43470,Diego,Hannah Francisca,Nordeste,Python,450									
17	43471,Marcus,Cleo Fragoso,Centro-Oeste,VBA,600									
18	43471,Diego,Helen Iris,Centro-Oeste,VBA,600									
19	43472,Gabriel,Glaucia Cesar,Sudeste,Power BI,300									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data	Ano	Mês	Vendedor	Cliente	Primeiro Nome Cliente	Sobrenome Cliente	Região	Produto	Valor
2	01/01/2019	2019	jan	Paulo	Thamires Bastos	Thamires	Bastos	Sudeste	Python	R\$ 450,00
3	01/01/2019	2019	jan	Paulo	Jessika Mineiro	Jessika	Mineiro	Centro-Oeste	Excel	R\$ 500,00
4	02/01/2019	2019	jan	Diego	Glenda Jalles	Glenda	Jalles	Norte	VBA	R\$ 600,00
5	02/01/2019	2019	jan	Diego	Eugênio Mattos	Eugênio	Mattos	Sul	Python	R\$ 450,00
6	02/01/2019	2019	jan	Alon	Yasmine Gomes	Yasmine	Gomes	Norte	VBA	R\$ 600,00
7	02/01/2019	2019	jan	Diego	Lázaro Vilhena	Lázaro	Vilhena	Norte	Word	R\$ 500,00
8	02/01/2019	2019	jan	Alon	Rojane Nemitz	Rojane	Nemitz	Sudeste	Word	R\$ 600,00
9	02/01/2019	2019	jan	Diego	Micaele Ferrer	Micaele	Ferrer	Sudeste	Word	R\$ 500,00
10	03/01/2019	2019	jan	Alon	Igor Flavio	Igor	Flavio	Sudeste	Word	R\$ 600,00
11	03/01/2019	2019	jan	Gabriel	Wesley Medeiros	Wesley	Medeiros	Nordeste	Power BI	R\$ 450,00
12	03/01/2019	2019	jan	João	BeatrizCosta	Beatriz	BeatrizCosta	Centro-Oeste	Python	R\$ 450,00
13	04/01/2019	2019	jan	Gabriel	Marisol Mendes	Marisol	Mendes	Sul	VBA	R\$ 600,00
14	05/01/2019	2019	jan	João	Suelen Aguiar	Suelen	Aguiar	Nordeste	Excel	R\$ 500,00
15	05/01/2019	2019	jan	Paulo	John Nemitz	John	Nemitz	Sul	Word	R\$ 600,00
16	05/01/2019	2019	jan	Diego	Hannah Francisca	Hannah	Francisca	Nordeste	Python	R\$ 450,00
17	06/01/2019	2019	jan	Marcus	Cleo Fragoso	Cleo	Fragoso	Centro-Oeste	VBA	R\$ 600,00
18	06/01/2019	2019	jan	Diego	Helen Iris	Helen	Iris	Centro-Oeste	VBA	R\$ 600,00
19	07/01/2019	2019	jan	Gabriel	Glaucia Cesar	Glaucia	Cesar	Sudeste	Power BI	R\$ 300,00
20	07/01/2019	2019	jan	Alon	Maurício Balassiano	Maurício	Balassiano	Sudeste	Power BI	R\$ 300,00
21	07/01/2019	2019	jan	Diego	Ysabella Cassabian	Ysabella	Cassabian	Sudeste	Excel	R\$ 500,00
22	07/01/2019	2019	jan	Paulo	ThadeuCosta	Thadeu	ThadeuCosta	Sudeste	VBA	R\$ 600,00
23	08/01/2019	2019	jan	João	Giuseppe Menezes	Giuseppe	Menezes	Norte	Power BI	R\$ 450,00
24	08/01/2019	2019	jan	João	Roberto Kranz	Roberto	Kranz	Centro-Oeste	Power BI	R\$ 500,00
25	08/01/2019	2019	jan	Paulo	Joao Tkotz	Joao	Tkotz	Sudeste	Power BI	R\$ 600,00

## Objetivo

Nessa aula o nosso **objetivo** é ensinar vocês a transformar uma base de dados extraída de um sistema sem qualquer formato para uma **Tabela Completa** totalmente formatada!

Isso mesmo! Vamos mostrar como transformar esse amontoado de dados que está em uma única coluna (imagem à esquerda) em uma tabela totalmente formatada e completa para dar início as suas análises (imagem à direita)!

Ainda vamos adicionar algumas colunas para facilitar nossas análises posteriormente!



Para fazer o tratamento e análise desses dados nós vamos passar por algumas etapas até transformar essa base de dados em uma tabela completa:

## ETAPAS

### Criação de Colunas e Formatação

O segundo passo é **criar colunas** para auxiliar na análise de dados e **formatar as informações** para a correta visualização.



### Transformação de Coluna para Tabela

Nessa parte inicial vamos ter que **separar todos os dados** que estão em uma única coluna em várias colunas com as informações categorizadas.



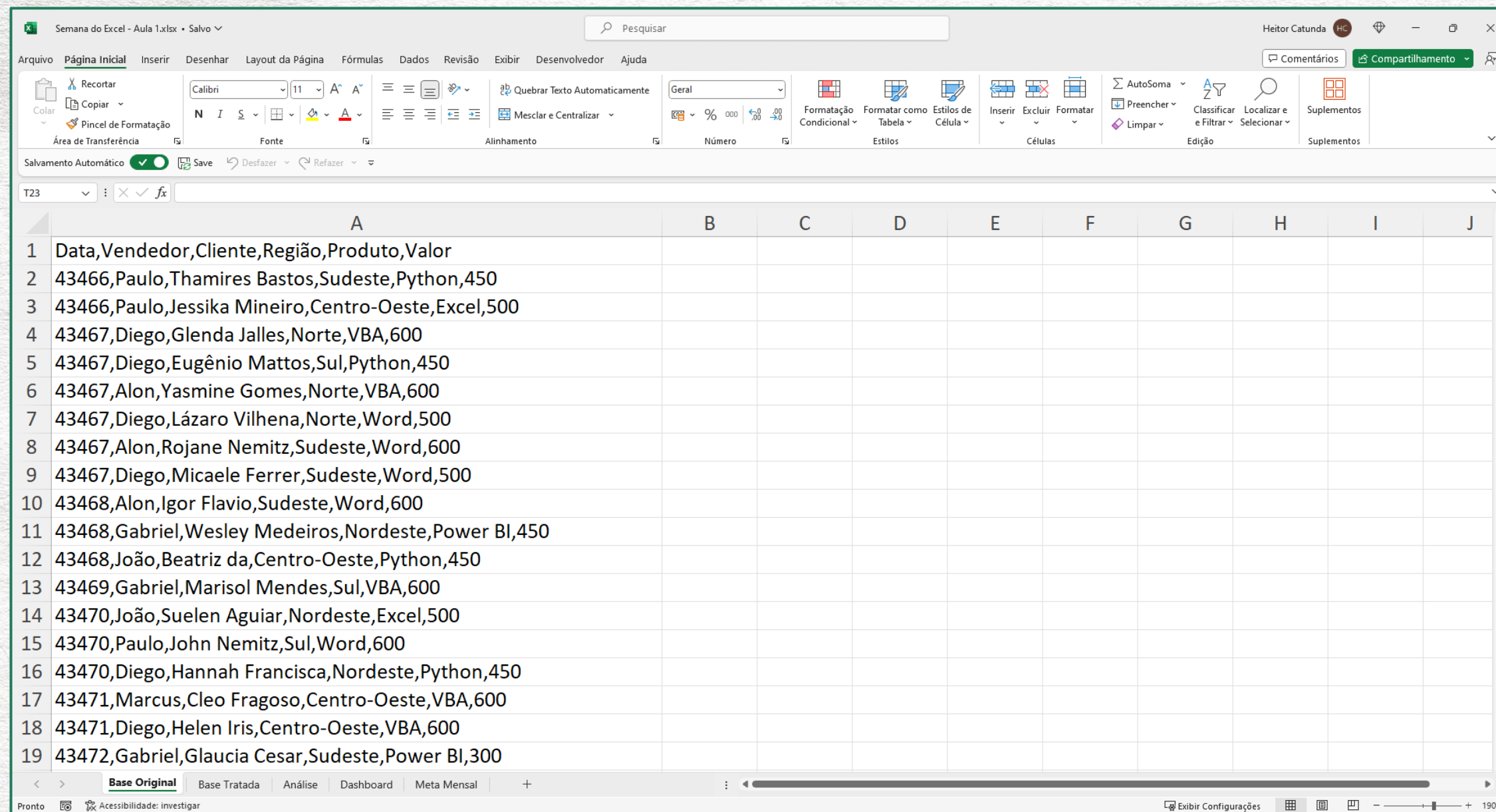
### Criação de Tabelas Dinâmicas

Com a base de dados formatada podemos criar as tabelas dinâmicas para facilitar a visualização dos dados e criar resumos gerenciais de forma fácil e rápida!



# TEMA 01 – Introdução

7



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data,Vendedor,Cliente,Região,Produto,Valor									
2	43466,Paulo,Thamires Bastos,Sudeste,Python,450									
3	43466,Paulo,Jessika Mineiro,Centro-Oeste,Excel,500									
4	43467,Diego,Glenda Jalles,Norte,VBA,600									
5	43467,Diego,Eugênio Mattos,Sul,Python,450									
6	43467,Alon,Yasmine Gomes,Norte,VBA,600									
7	43467,Diego,Lázaro Vilhena,Norte,Word,500									
8	43467,Alon,Rojane Nemitz,Sudeste,Word,600									
9	43467,Diego,Micaele Ferrer,Sudeste,Word,500									
10	43468,Alon,Igor Flavio,Sudeste,Word,600									
11	43468,Gabriel,Wesley Medeiros,Nordeste,Power BI,450									
12	43468,João,Beatriz da,Centro-Oeste,Python,450									
13	43469,Gabriel,Marisol Mendes,Sul,VBA,600									
14	43470,João,Suelen Aguiar,Nordeste,Excel,500									
15	43470,Paulo,John Nemitz,Sul,Word,600									
16	43470,Diego,Hannah Francisca,Nordeste,Python,450									
17	43471,Marcus,Cleo Fragoso,Centro-Oeste,VBA,600									
18	43471,Diego,Helen Iris,Centro-Oeste,VBA,600									
19	43472,Gabriel,Glaucia Cesar,Sudeste,Power BI,300									

Você provavelmente já se deparou com uma base de dados igual a essa que foi exportada de algum programa que trabalha.

Como os dados ficam todos em uma coluna, fica difícil trabalhar com as informações dessa maneira.

Então vou te ensinar não só a formatar esses dados, mas criar a colunas para complementar essas informações.

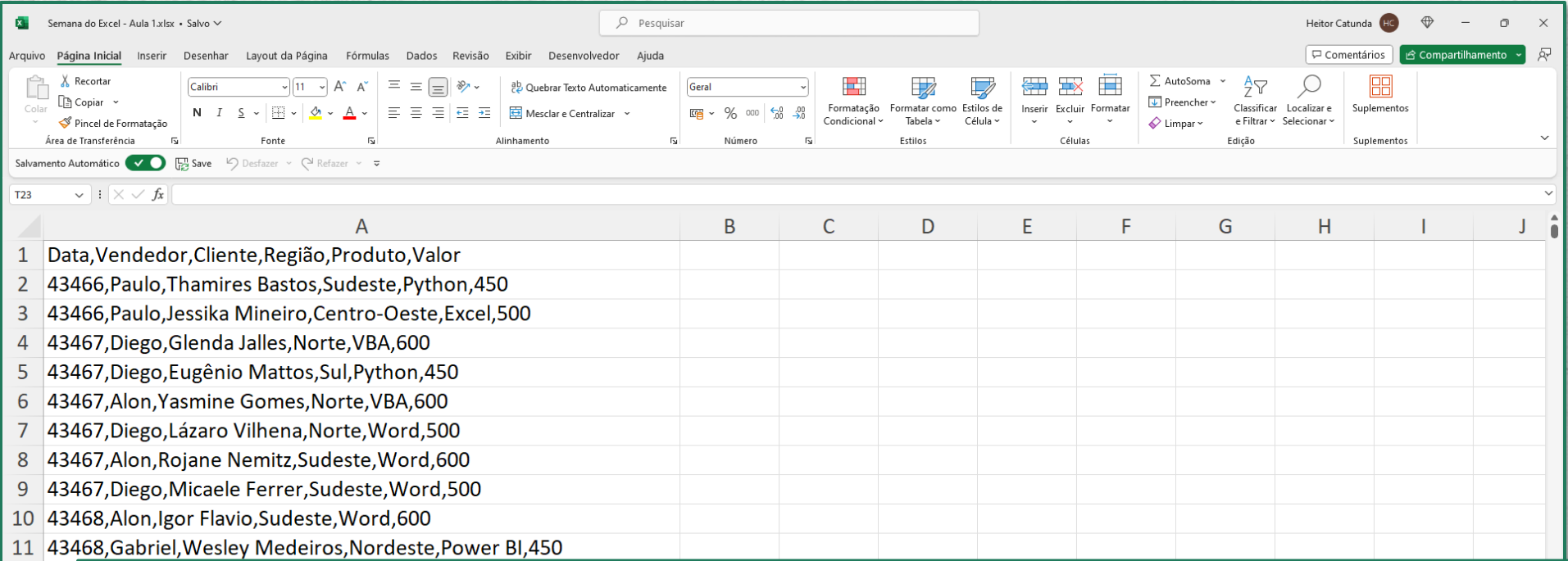
Em seguida vamos criar algumas tabelas dinâmicas para facilitar a nossa análise posteriormente (em outra aula) criar o nosso dashboard.

Que nada mais é do que um painel visual para representar as informações da base de dados, só que de uma forma muito mais visual e profissional!





# TEMA 01 – Introdução



Antes de começarmos com as primeiras etapas da Semana do Excel, precisamos entender a base de dados.

Como mostra a imagem ao lado, temos informações de vendas de uma empresa, mais precisamente, temos:

- Data,
- Vendedor
- Cliente,
- Região,
- Produto,
- Valor.

A imagem ao lado, mostra com mais clareza as informações da base de dados.

Isso é necessário, pois com a base inicial não conseguimos separar nem analisar de forma eficiente as informações que temos.

Já com a base tratada fica muito mais fácil identificar as informações.

1	Data	Ano	Mês	Vendedor	Cliente	Primeiro Nome Cliente	Sobrenome Cliente	Região	Produto	Valor
2	01/01/2019	2019	jan	Paulo	Thamires Bastos	Thamires	Bastos	Sudeste	Python	R\$ 450,00
3	01/01/2019	2019	jan	Paulo	Jessika Mineiro	Jessika	Mineiro	Centro-Oeste	Excel	R\$ 500,00
4	02/01/2019	2019	jan	Diego	Glenda Jalles	Glenda	Jalles	Norte	VBA	R\$ 600,00
5	02/01/2019	2019	jan	Diego	Eugênio Mattos	Eugênio	Mattos	Sul	Python	R\$ 450,00
6	02/01/2019	2019	jan	Alon	Yasmine Gomes	Yasmine	Gomes	Norte	VBA	R\$ 600,00
7	02/01/2019	2019	jan	Diego	Lázaro Vilhena	Lázaro	Vilhena	Norte	Word	R\$ 500,00
8	02/01/2019	2019	jan	Alon	Rojane Nemitz	Rojane	Nemitz	Sudeste	Word	R\$ 600,00
9	02/01/2019	2019	jan	Diego	Micaele Ferrer	Micaele	Ferrer	Sudeste	Word	R\$ 500,00
10	03/01/2019	2019	jan	Alon	Igor Flavio	Igor	Flavio	Sudeste	Word	R\$ 600,00
11	03/01/2019	2019	jan	Gabriel	Wesley Medeiros	Wesley	Medeiros	Nordeste	Power BI	R\$ 450,00
12	03/01/2019	2019	jan	João	BeatrizCosta	Beatriz	BeatrizCosta	Centro-Oeste	Python	R\$ 450,00
13	04/01/2019	2019	jan	Gabriel	Marisol Mendes	Marisol	Mendes	Sul	VBA	R\$ 600,00
14	05/01/2019	2019	jan	João	Suelen Aguiar	Suelen	Aguiar	Nordeste	Excel	R\$ 500,00
15	05/01/2019	2019	jan	Paulo	John Nemitz	John	Nemitz	Sul	Word	R\$ 600,00
16	05/01/2019	2019	jan	Diego	Hannah Francisca	Hannah	Francisca	Nordeste	Python	R\$ 450,00
17	06/01/2019	2019	jan	Marcus	Cleo Fragoso	Cleo	Fragoso	Centro-Oeste	VBA	R\$ 600,00
18	06/01/2019	2019	jan	Diego	Helen Iris	Helen	Iris	Centro-Oeste	VBA	R\$ 600,00
19	07/01/2019	2019	jan	Gabriel	GlauCIA Cesar	GlauCIA	Cesar	Sudeste	Power BI	R\$ 300,00
20	07/01/2019	2019	jan	Alon	Maurício Balassiano	Maurício	Balassiano	Sudeste	Power BI	R\$ 300,00
21	07/01/2019	2019	jan	Diego	Ysabella Cassabian	Ysabella	Cassabian	Sudeste	Excel	R\$ 500,00
22	07/01/2019	2019	jan	Paulo	ThadeuCosta	Thadeu	ThadeuCosta	Sudeste	VBA	R\$ 600,00
23	08/01/2019	2019	jan	João	Giuseppe Menezes	Giuseppe	Menezes	Norte	Power BI	R\$ 450,00
24	08/01/2019	2019	jan	João	Roberto Kranz	Roberto	Kranz	Centro-Oeste	Power BI	R\$ 500,00
25	08/01/2019	2019	jan	Paulo	Joao Tkotz	Joao	Tkotz	Sudeste	Power BI	R\$ 600,00







## TEMA 02

# BASE DE DADOS

# BASE DE DADOS

# BASE DE DADOS





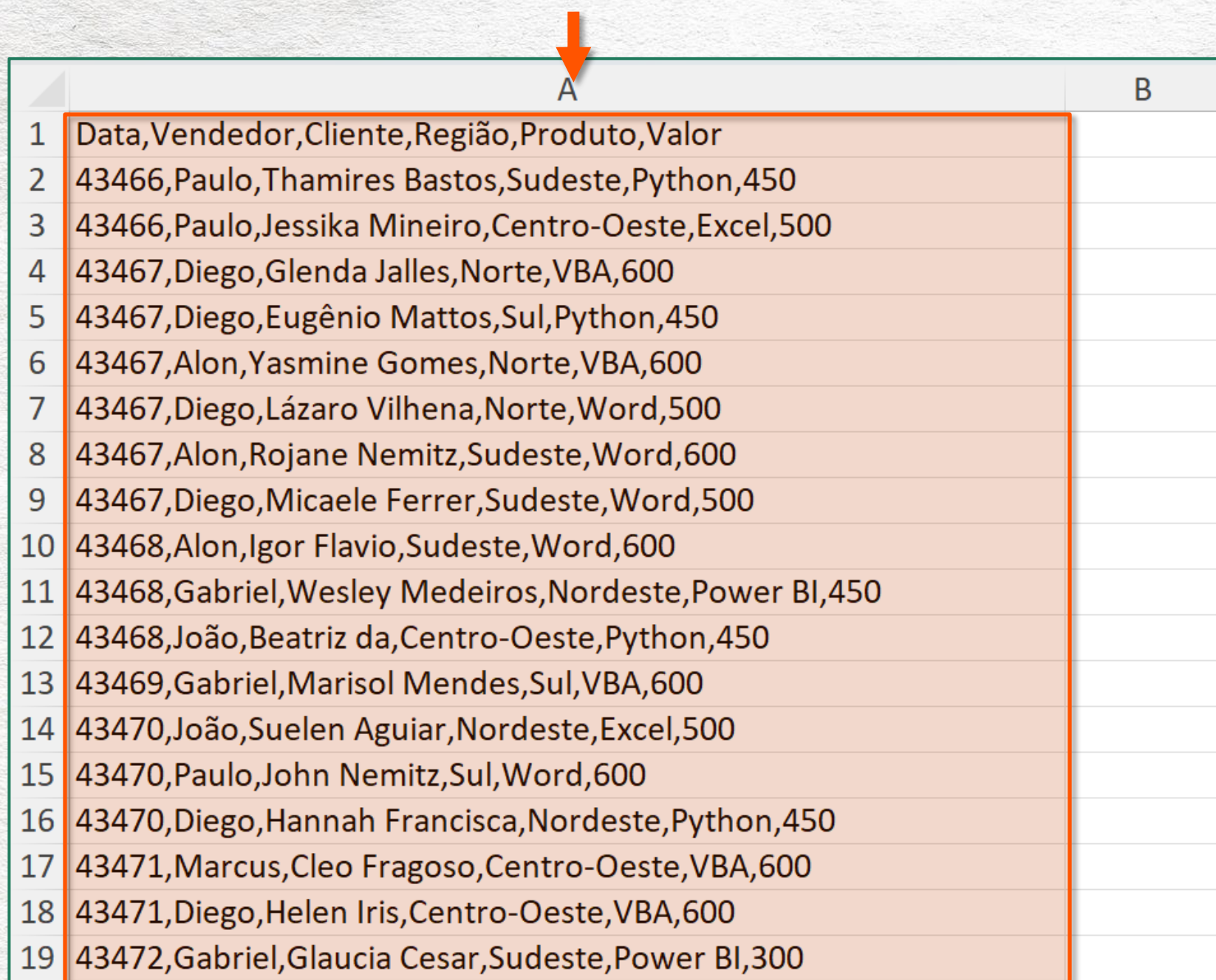


# EXCEL

## BASE DE DADOS







	A	B
1	Data,Vendedor,Cliente,Região,Produto,Valor	
2	43466,Paulo,Thamires Bastos,Sudeste,Python,450	
3	43466,Paulo,Jessika Mineiro,Centro-Oeste,Excel,500	
4	43467,Diego,Glenda Jalles,Norte,VBA,600	
5	43467,Diego,Eugênio Mattos,Sul,Python,450	
6	43467,Alon,Yasmine Gomes,Norte,VBA,600	
7	43467,Diego,Lázaro Vilhena,Norte,Word,500	
8	43467,Alon,Rojane Nemitz,Sudeste,Word,600	
9	43467,Diego,Micaele Ferrer,Sudeste,Word,500	
10	43468,Alon,Igor Flavio,Sudeste,Word,600	
11	43468,Gabriel,Wesley Medeiros,Nordeste,Power BI,450	
12	43468,João,Beatriz da,Centro-Oeste,Python,450	
13	43469,Gabriel,Marisol Mendes,Sul,VBA,600	
14	43470,João,Suelen Aguiar,Nordeste,Excel,500	
15	43470,Paulo,John Nemitz,Sul,Word,600	
16	43470,Diego,Hannah Francisca,Nordeste,Python,450	
17	43471,Marcus,Cleo Fragoso,Centro-Oeste,VBA,600	
18	43471,Diego,Helen Iris,Centro-Oeste,VBA,600	
19	43472,Gabriel,Glaucia Cesar,Sudeste,Power BI,300	

## 1

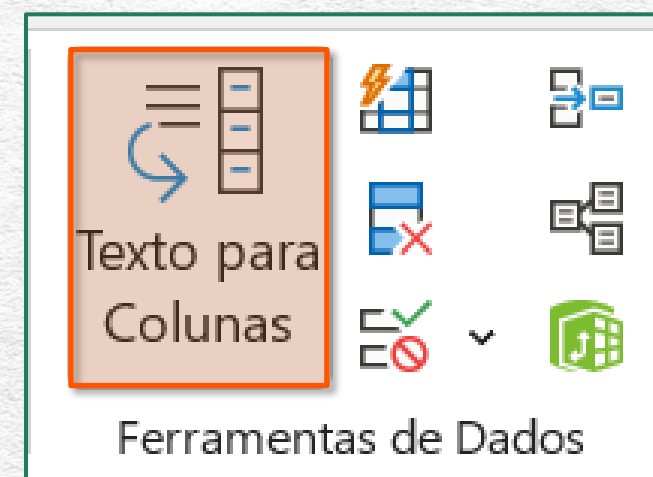
## Ferramenta Texto para Colunas

A partir de agora, nós vamos começar a fazer o tratamento da base de dados para que seja possível trabalhar com essas informações.

Para iniciar, nós vamos precisar separar essas informações em colunas, só assim vamos conseguir entender melhor os dados.

Para utilizar essa ferramenta incrível, você pode ir até a guia **Dados** e selecionar a ferramenta **Texto para Colunas**.

Feito isso será aberta uma nova janela, mas não se assuste, vou te mostrar o passo a passo para que você entenda como fazer essa transformação de forma rápida e eficiente.





## 2 Conversão de Texto em Colunas

A princípio pode parecer muita informação sem você entender, mas fique tranquilo que é bem fácil. Como nós já temos uma padrão de separação nos dados, que é a **vírgula ( , )** podemos deixar marcada a opção **Delimitado**.

Ao clicar em Avançar vamos para a segunda etapa, onde vamos **escolher qual o delimitador** está separando as nossas informações.

Veja que ao selecionar a **vírgula** (que é o nosso separador), na parte inferior, temos a visualização dos dados separados em colunas.

Então já consegue verificar se está tudo certo com a separação das informações.

Para finalizar, basta clicar em concluir. Dessa forma as informações serão separadas em colunas e vai ficar muito mais fácil de entender a base de dados.

Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 1 de 3

O assistente de texto especificou os dados como Delimitado.

Se estiver correto, escolha 'Avançar' ou escolha o tipo que melhor descreva seus dados.

Tipo de dados originais

Escolha o tipo de campo que melhor descreva seus dados:

☒ Delimitado - Caracteres como vírgulas ou tabulações separam cada campo.

☐ Largura fixa - Campos são alinhados em colunas com espaços entre cada campo.

Visualização dos dados selecionados:

1	Data, Vendedor, Cliente, Região, Produto, Valor
2	43466, Paulo, Thamires Bastos, Sudeste, Python, 450
3	43466, Paulo, Jessica Mineiro, Centro-Oeste, Excel, 500
4	43467, Diego, Glenda Jalles, Norte, VBA, 600
5	43467, Diego, Eugênio Mattos, Sul, Python, 450
6	43467, Alon, Yasmine Gomes, Norte, VBA, 600
7	43467, Diego, Lázaro Vilhena, Norte, Word, 500

Cancelar

Assistente para conversão de texto em colunas - etapa 2 de 3

Esta tela permite que você defina os delimitadores contidos em seus dados. Você pode ver como seu texto é afetado na visualização abaixo.

Delimitadores

☐ Tabulação

☐ Ponto e vírgula

☒ Vírgula

☐ Espaço

☐ Outros:

☐ Considerar delimitadores consecutivos como um só

Qualificador de texto:

Visualização dos dados

Data	Vendedor	Cliente	Região	Produto	Valor
43466	Paulo	Thamires Bastos	Sudeste	Python	450
43466	Paulo	Jessika Mineiro	Centro-Oeste	Excel	500
43467	Diego	Glenda Jalles	Norte	VBA	600
43467	Diego	Eugênio Mattos	Sul	Python	450
43467	Alon	Yasmine Gomes	Norte	VBA	600
43467	Diego	Lázaro Vilhena	Norte	Word	500

Cancelar < Voltar Avançar > Concluir




	A	B	C	D	E	F
1	Data	Vendedor	Cliente	Região	Produto	Valor
2	43466	Paulo	Thamires	Sudeste	Python	450
3	43466	Paulo	Jessika Mi	Centro-Oe	Excel	500
4	43467	Diego	Glenda Jal	Norte	VBA	600
5	43467	Diego	Eugênio M	Sul	Python	450
6	43467	Alon	Yasmine G	Norte	VBA	600
7	43467	Diego	Lázaro Vill	Norte	Word	500
8	43467	Alon	Rojane Ne	Sudeste	Word	600
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

	A	B	C	D	E	F
1	Data	Vendedor	Cliente	Região	Produto	Valor
2	43466	Paulo	Thamires Bastos	Sudeste	Python	450
3	43466	Paulo	Jessika Mineiro	Centro-Oeste	Excel	500
4	43467	Diego	Glenda Jalles	Norte	VBA	600
5	43467	Diego	Eugênio Mattos	Sul	Python	450
6	43467	Alon	Yasmine Gomes	Norte	VBA	600
7	43467	Diego	Lázaro Vilhena	Norte	Word	500
8	43467	Alon	Rojane Nemitz	Sudeste	Word	600
9	43467	Diego	Micaele Ferrer	Sudeste	Word	500
10	43468	Alon	Igor Flavio	Sudeste	Word	600
11	43468	Gabriel	Wesley Medeiros	Nordeste	Power BI	450
12	43468	João	Beatriz da	Centro-Oeste	Python	450
13	43469	Gabriel	Marisol Mendes	Sul	VBA	600
14	43470	João	Suelen Aguiar	Nordeste	Excel	500
15	43470	Paulo	John Nemitz	Sul	Word	600

### 3 Redimensionamento das Colunas

Agora que temos todas as informações separadas em colunas é importante visualizar todos esses dados de forma completa.

Para isso nós vamos clicar na **Coluna A** e arrastar até a **Coluna F**. Depois vamos dar um duplo clique na divisão entre qualquer uma das colunas selecionadas no símbolo , dessa forma vamos redimensionar todas as colunas selecionadas de forma automática.

Após esse ajuste você vai notar que consegue visualizar todas as informações de todas as colunas sem nenhum corte.

Dessa forma vai conseguir ter uma visualização completa de todos os seus dados, lembrando que esse ajuste é feito com base na maior informação de cada coluna.



Arquivo

Página Inicial

Inserir

Desenhar

Layout da Página

Fórmulas

Dados

Revisão

Exibir

Desenvolvedor

Ajuda

Recortar

Copiar

Colar

Pincel de Formatação

Calibri

11

A<sup>+</sup>

A<sup>-</sup>

N

I

S

Quebrar Texto Automaticamente

Mesclar e Centralizar

Salvamento Automático

Save

Desfazer

Refazer

CTRL + SHIFT + ↓

	A	B	C	D	E
1	Data	Vendedor	Cliente	Região	Produto
2	43466	Paulo	Thamires Bastos	Sudeste	Python
3	43466	Paulo	Jessika Mineiro	Centro-Oeste	Excel
4	43467	Diego	Glenda Jalles	Norte	VBA
5	43467	Diego	Eugênio Mattos	Sul	Python
6	43467	Alon	Yasmine Gomes		
7	43467	Diego	Lázaro Vilhena		

Geral

123

Sem formato específico

Número

12

Data

Moeda

Data

Contábil

Data

Data Abreviada

Data

Data Completa

Data

Hora

Data

Obs.: Você pode fazer o mesmo procedimento na coluna de Valor, mas selecionando a opção Moeda para formatar como valor monetário.

	A	B	C
1	Data	Vendedor	Cliente
2	01/01/2019	Paulo	Thamires Bastos
3	01/01/2019	Paulo	Jessika Mineiro
4	02/01/2019	Diego	Glenda Jalles
5	02/01/2019	Diego	Eugênio Mattos
6	02/01/2019	Alon	Yasmine Gomes
7	02/01/2019	Diego	Lázaro Vilhena
8	02/01/2019	Alon	Rojane Nemitz
9	02/01/2019	Diego	Micaele Ferrer
10	03/01/2019	Alon	Igor Flavio

## 4 Formatar como Data Abreviada

O próximo passo é formatar a coluna de Data, pois se observarmos esses dados, eles estão como números e não como data.

**OBS:** Vale lembrar que toda data no Excel é representada por um número, e todo número é representado por uma data. Você pode até fazer um teste de colocar um número e transformá-lo em data e depois colocar uma data e transformá-la em número para confirmar isso.

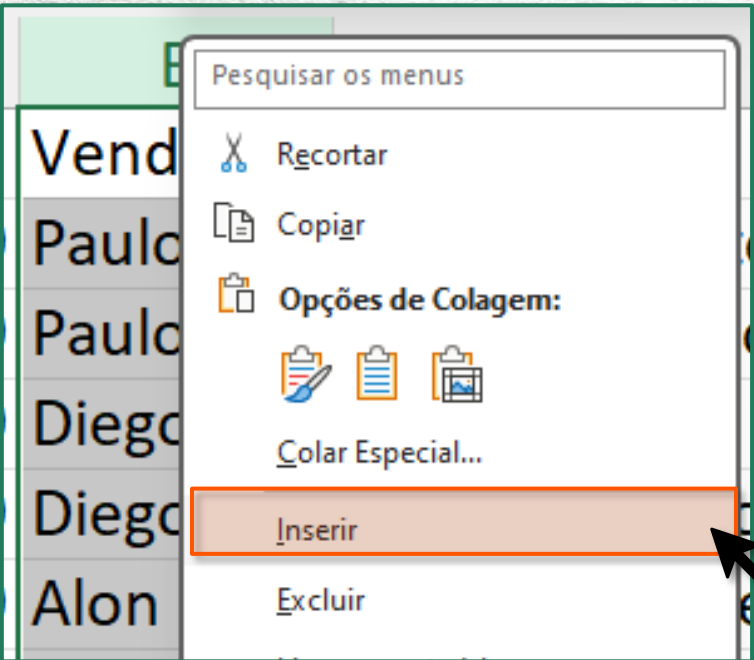
Sabendo disso nós vamos selecionar todos os dados da coluna Data selecionando a célula A2 e pressionando CTRL + SHIFT + SETA PARA BAIXO.

Feito isso, basta ir até a guia Página Inicial e no grupo de Número. Aqui vamos selecionar a opção Data Abreviada.

Agora todos os dados dessa coluna estão formatadas como Data!



5 Inserir Colunas



Como ainda temos alguns tratamentos para fazer, nós vamos criar algumas colunas para inserir novas informações que vão auxiliar na análise de dados.

Vamos criar duas colunas entre **Data** e **Vendedor**. Para inserir as informações de **Ano** e **Mês** (vamos explicar mais para frente o que é essa informação).

Para inserir uma coluna é muito fácil, basta clicar com o botão direito em uma das colunas (nas letras que representam as colunas) e clicar na opção **Inserir**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data	Ano	Mês	Vendedor	Cliente	Primeiro Nome Cliente	Sobrenome Cliente	Região	Produto	Valor
2	01/01/2019			Paulo	Thamires Bastos			Sudeste	Python	450
3	01/01/2019			Paulo	Jessika Mineiro			Centro-Oeste	Excel	500
4	02/01/2019			Diego	Glenda Jalles			Norte	VBA	600
5	02/01/2019			Diego	Eugênio Mattos			Sul	Python	450
6	02/01/2019			Alon	Yasmine Gomes			Norte	VBA	600
7	02/01/2019			Diego	Lázaro Vilhena			Norte	Word	500
8	02/01/2019			Alon	Rojane Nemitz			Sudeste	Word	600
9	02/01/2019			Diego	Micaele Ferrer			Sudeste	Word	500
10	03/01/2019			Alon	Igor Flavio			Sudeste	Word	600
11	03/01/2019			Gabriel	Wesley Medeiros			Nordeste	Power BI	450
12	03/01/2019			João	Beatriz da			Centro-Oeste	Python	450
13	04/01/2019			Gabriel	Marisol Mendes			Sul	VBA	600
14	05/01/2019			João	Suelen Aguiar			Nordeste	Excel	500
15	05/01/2019			Paulo	John Nemitz			Sul	Word	600

Vamos inserir mais duas colunas entre **Cliente** e **Região** para colocar as informações de **Primeiro Nome Cliente** e **Sobrenome Cliente**.

**OBS:** Vale lembrar que sempre que você selecionar uma coluna para inserir uma nova, o Excel vai criá-la logo a esquerda da coluna selecionada.



Nós acabamos de criar as colunas de Ano e Mês, mas elas não possuem nenhuma informação, não é mesmo? Precisamos inserir essas informações, e para isso, vamos utilizar as funções **ANO** e **TEXTOS** do Excel para auxiliar no processo para que você não tenha que fazer isso de forma manual.

Para a função ANO vamos escrever **=ANO(** ou só escreva **=an** e aperta a tecla **TAB** para aceitar a sugestão selecionada. Feito isso, vamos selecionar a célula **A2**, pode fazer isso com o mouse, ou simplesmente escrever A2.

Agora basta pressionar enter que o Excel vai pegar o ano da data selecionada.

Para a função TEXTOS, vamos escrever **=TEXTOS(** só que dentro do parêntese vamos colocar 2 argumentos. O primeiro é a célula de onde vamos tirar a informação, já o segundo é como vamos formatar o texto, pois essa função formata um texto qualquer em um formato diferente. Então a ideia é pegar a data e formatá-la apenas com a informação de mês.

Estamos colocando **“mmm”** entre aspas duplas, pois se trata de um texto, e o Excel precisa saber que isso é um texto. O número de letras **M** é importante também, pois com esse valor vamos ter a abreviação da data (**jan**), se colocar com 4, vai ter o nome do mês inteiro, se colocar 2, vai ter o número do mês.

## 6 Função ANO e Função TEXTOS

	A	B	C
1	Data	Ano	Mês
2	01/01/2019	=ANO(A2)	
3	01/01/2019		
4	02/01/2019		

	A	B	C	D
1	Data	Ano		
2	01/01/2019	2019	=TEXTOS(A2;"mmm")	
3	01/01/2019			

	A	B	C
1	Data	Ano	Mês
2	01/01/2019	2019	jan
3	01/01/2019		

Para finalizar, você pode selecionar as células **B2** e **C2** e pode dar um clique duplo no quadrado que aparece no canto inferior direito da célula.

Isso vai fazer com que o Excel replique a fórmula que foi utilizada para todas as outras células.

Dessa forma você não vai precisar arrastar ou fazer qualquer procedimento manual para repetir o que acabou de fazer.



## 7 Preenchimento Relâmpago

Agora nós vamos utilizar uma ferramenta incrível do Excel que é o **Preenchimento Relâmpago**. Essa ferramenta te permite preencher informações de forma automática muito facilmente.

Na coluna que criamos para colocar **Primeiro Nome Cliente** e **Sobrenome Cliente** vamos escrever normalmente o primeiro nome e o sobrenome do cliente, como se estivesse preenchendo de forma manual mesmo.

Com isso, você vai notar que a partir do segundo nome, o Excel vai te dar uma sugestão de preenchimento, pois já entendeu qual o padrão você está utilizando. Se não aparecer essa sugestão, não tem problema, basta escrever 2 nomes e na terceira célula, você vai utilizar o atalho **Ctrl + E**, que é o atalho do **preenchimento relâmpago**.

Agora é só repetir o mesmo procedimento na coluna Sobrenome Cliente, que o Excel vai fazer todo o trabalho!

Cliente	Primeiro Nome Cliente
Thamires Bastos	Thamires
Jessika Mineiro	Jessika
Glenda Jalles	Glenda
Eugênio Mattos	Eugênio
Yasmine Gomes	Yasmine
Lázaro Vilhena	Lázaro
Rojane Nemitz	Rojane
Micaele Ferrer	Micaele

Cliente	Primeiro Nome Cliente	Sobrenome Cliente
Thamires Bastos	Thamires	Bastos
Jessika Mineiro	Jessika	Mineiro
Glenda Jalles	Glenda	Jalles
Eugênio Mattos	Eugênio	Mattos
Yasmine Gomes	Yasmine	Gomes
Lázaro Vilhena	Lázaro	Vilhena
Rojane Nemitz	Rojane	Nemitz
Micaele Ferrer	Micaele	Ferrer
Igor Flavio	Igor	Flavio

**IMPORTANTE:** A ferramenta de **Preenchimento Relâmpago** só está disponível a partir da **versão 2013** do Excel, as versões anteriores não possuem esse recurso.



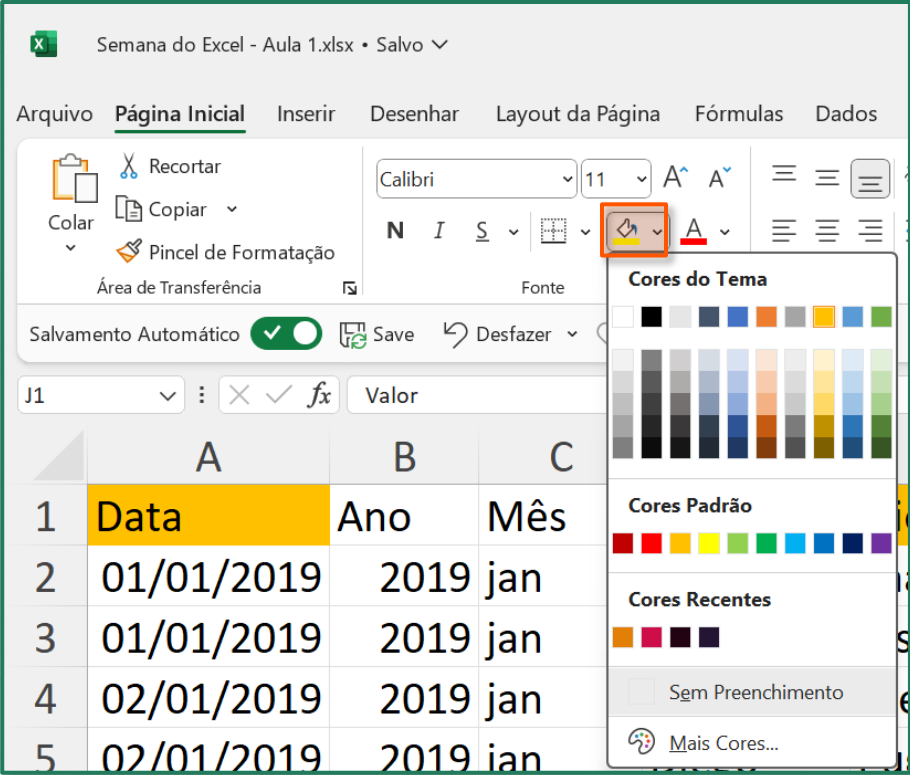
8

Formatando o Cabeçalho

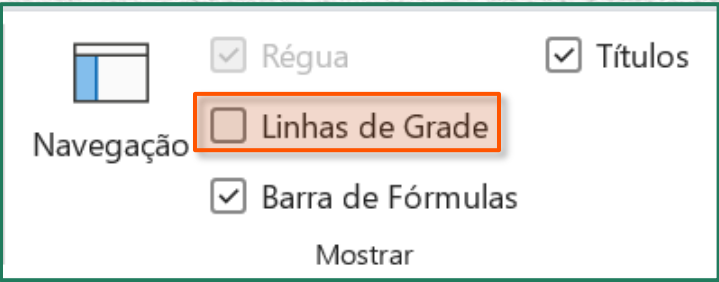
Para finalizar os ajustes da nossa base de dados, vamos formatar os cabeçalhos para que a visualização fique mais fácil.

Vamos utilizar duas ferramentas **Cor do Preenchimento** (balde de tinta) e **Cor da Fonte** (letra A), com isso podemos alterar o fundo e a cor do texto dos cabeçalhos, assim fica mais fácil identificar o conteúdo de cada coluna.

Para finalizar e deixar a planilha mais “limpa”, você pode ir até a guia Exibir e desmarcar a caixa Linhas de Grade, assim vai tirar as divisórias em cinza que aparecem por padrão dentro do Excel. Isso vai dar um aspecto mais limpo para sua base de dados.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data	Ano	Mês	Vendedor	Cliente	Primeiro Nome Cliente	Sobrenome Cliente	Região	Produto	Valor
2	01/01/2019	2019	jan	Paulo	Thamires Bastos	Thamires	Bastos	Sudeste	Python	R\$ 450,00
3	01/01/2019	2019	jan	Paulo	Jessika Mineiro	Jessika	Mineiro	Centro-Oeste	Excel	R\$ 500,00
4	02/01/2019	2019	jan	Diego	Glenda Jalles	Glenda	Jalles	Norte	VBA	R\$ 600,00
5	02/01/2019	2019	jan	Diego	Eugênio Mattos	Eugênio	Mattos	Sul	Python	R\$ 450,00
6	02/01/2019	2019	jan	Alon	Yasmine Gomes	Yasmine	Gomes	Norte	VBA	R\$ 600,00
7	02/01/2019	2019	jan	Diego	Lázaro Vilhena	Lázaro	Vilhena	Norte	Word	R\$ 500,00
8	02/01/2019	2019	jan	Alon	Rojane Nemitz	Rojane	Nemitz	Sudeste	Word	R\$ 600,00
9	02/01/2019	2019	jan	Diego	Micaele Ferrer	Micaele	Ferrer	Sudeste	Word	R\$ 500,00
10	03/01/2019	2019	jan	Alon	Igor Flavio	Igor	Flavio	Sudeste	Word	R\$ 600,00





# TEMA 02 – Base de Dados

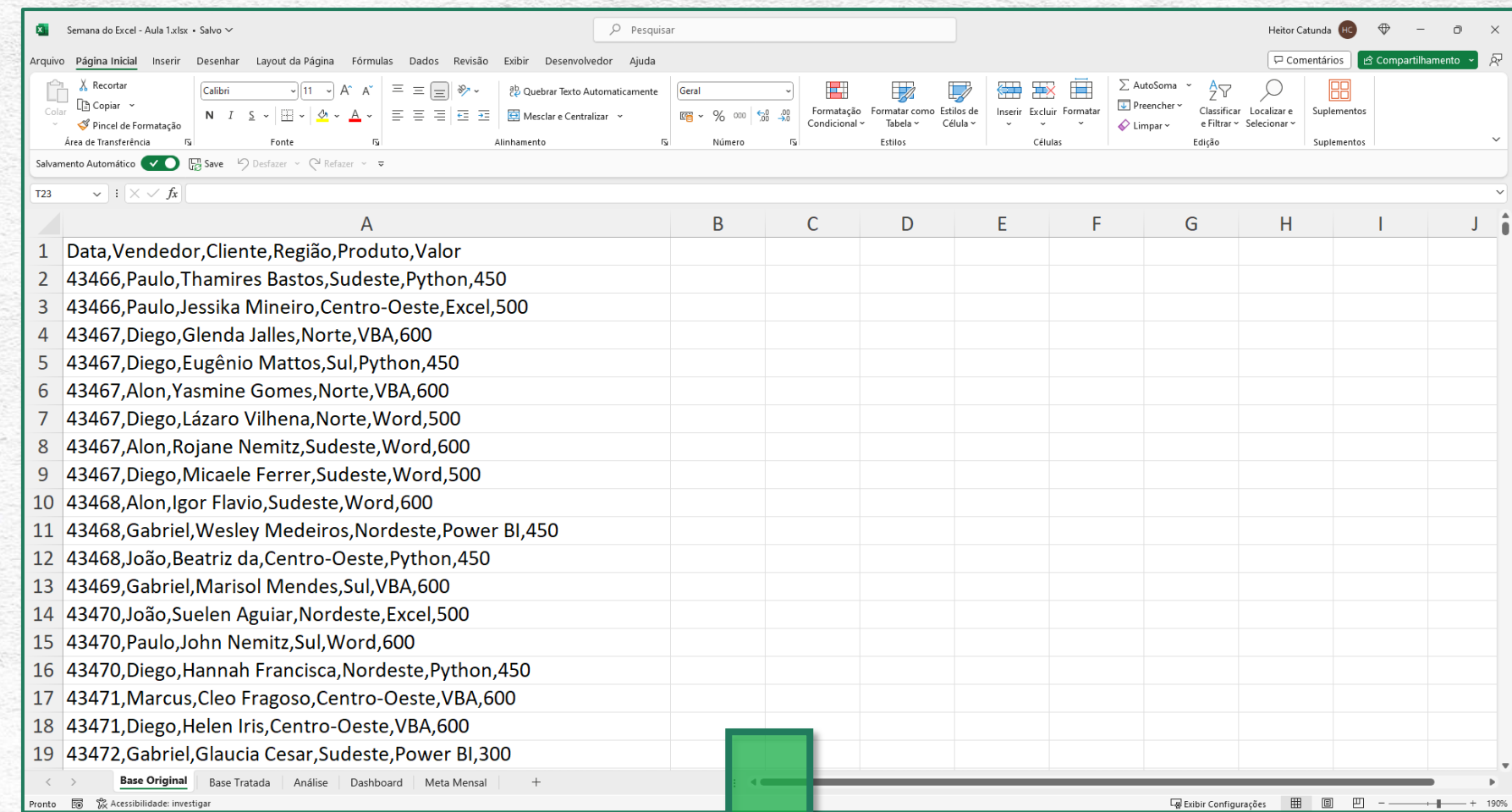
## PRONTO!

Terminamos de elaborar a nossa **base de dados** e isso foi apenas o **começo** da **Semana do Excel**! Conseguimos transformar todas aquelas informações cruas e desformatadas numa tabela totalmente **compreensível** e **mais organizada**.

## E AGORA?

Repare que essa base possui diversas linhas e em uma base real vamos ter centenas de milhares ou até milhões de linhas.

Agora nós vamos utilizar a Tabela Dinâmica para fazer algumas análises de forma fácil e rápida sem que você tenha que buscar ou fazer cálculos de forma manual!



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data,Vendedor,Cliente,Região,Produto,Valor									
2	43466,Paulo,Thamires Bastos,Sudeste,Python,450									
3	43466,Paulo,Jessika Mineiro,Centro-Oeste,Excel,500									
4	43467,Diego,Glenda Jalles,Norte,VBA,600									
5	43467,Diego,Eugênio Mattos,Sul,Python,450									
6	43467,Alon,Yasmine Gomes,Norte,VBA,600									
7	43467,Diego,Lázaro Vilhena,Norte,Word,500									
8	43467,Alon,Rojane Nemitz,Sudeste,Word,600									
9	43467,Diego,Micaele Ferrer,Sudeste,Word,500									
10	43468,Alon,Igor Flavio,Sudeste,Word,600									
11	43468,Gabriel,Wesley Medeiros,Nordeste,Power BI,450									
12	43468,João,Beatriz da,Centro-Oeste,Python,450									
13	43469,Gabriel,Marisol Mendes,Sul,VBA,600									
14	43470,João,Suelen Aguiar,Nordeste,Excel,500									
15	43470,Paulo,John Nemitz,Sul,Word,600									
16	43470,Diego,Hannah Francisca,Nordeste,Python,450									
17	43471,Marcus,Cleo Fragoso,Centro-Oeste,VBA,600									
18	43471,Diego,Helen Iris,Centro-Oeste,VBA,600									
19	43472,Gabriel,Glaucia Cesar,Sudeste,Power BI,300									

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Data	Ano	Mês	Vendedor	Cliente	Primeiro Nome Cliente	Sobrenome Cliente	Região	Produto	Valor
2	01/01/2019	2019 jan	Paulo	Thamires Bastos	Thamires	Bastos	Sudeste	Python	R\$ 450,00	
3	01/01/2019	2019 jan	Paulo	Jessika Mineiro	Jessika	Mineiro	Centro-Oeste	Excel	R\$ 500,00	
4	02/01/2019	2019 jan	Diego	Glenda Jalles	Glenda	Jalles	Norte	VBA	R\$ 600,00	
5	02/01/2019	2019 jan	Diego	Eugênio Mattos	Eugênio	Mattos	Sul	Python	R\$ 450,00	
6	02/01/2019	2019 jan	Alon	Yasmine Gomes	Yasmine	Gomes	Norte	VBA	R\$ 600,00	
7	02/01/2019	2019 jan	Diego	Lázaro Vilhena	Lázaro	Vilhena	Norte	Word	R\$ 500,00	
8	02/01/2019	2019 jan	Alon	Rojane Nemitz	Rojane	Nemitz	Sudeste	Word	R\$ 600,00	
9	02/01/2019	2019 jan	Diego	Micaele Ferrer	Micaele	Ferrer	Sudeste	Word	R\$ 500,00	
10	03/01/2019	2019 jan	Alon	Igor Flavio	Igor	Flavio	Sudeste	Word	R\$ 600,00	





## TEMA 03

TABELA DINÂMICA

TABELA DINÂMICA

TABELA DINÂMICA







# EXCEL

## TABELA DINÂMICA





Antes de começar a criar uma tabela dinâmica, é importante que você saiba o que é uma e como ela vai te auxiliar dentro do Excel para fazer suas análises e cálculos sem que você perca tempo e tenha que fazer isso de forma manual.

Esse é um recurso do Excel que vai fazer cálculos para você de forma simples e rápida, então em poucos segundos você vai conseguir visualizar um resumo dos seus dados.

No nosso exemplo, você vai conseguir verificar qual foi o valor total de vendas em cada um dos meses, vai poder selecionar o ano para ter uma análise mais detalhada.

Pode verificar qual o valor de vendas de cada produto, o valor total de vendas de cada um dos vendedores... São diversas análises que você pode fazer, basta organizar da forma que quer visualizar e pronto, o Excel vai fazer todos os cálculos sem que você se preocupe se sabe ou não fazer todas essas contas.

	A	B	C
1	Soma de Valor	Rótulos de Colun	
2	Rótulos de Linha	2019	Meta
3	jan	R\$ 52.650	R\$ 31.000
4	fev	R\$ 39.450	R\$ 46.000
5	mar	R\$ 44.050	R\$ 36.000
6	abr	R\$ 43.650	R\$ 26.000
7	mai	R\$ 47.400	R\$ 46.000
8	jun	R\$ 43.400	R\$ 39.000
9	jul	R\$ 45.550	R\$ 43.000
10	ago	R\$ 50.150	R\$ 51.000
11	set	R\$ 50.850	R\$ 46.000
12	out	R\$ 52.650	R\$ 31.000
13	nov	R\$ 47.950	R\$ 43.000
14	dez	R\$ 46.050	R\$ 51.000

Dá só uma olhada nessa tabela ao lado. Temos o valor total de vendas do ano de 2019 separado em todos os meses. Então você consegue visualizar como foi o faturamento em cada um dos meses com poucos cliques.

Pode ainda alterar o ano em questão para verificar como foi o faturamento dos outros anos, tudo isso de forma simples e com poucos cliques do mouse. Basta saber o que quer visualizar e montar a tabela do jeito que precisa!

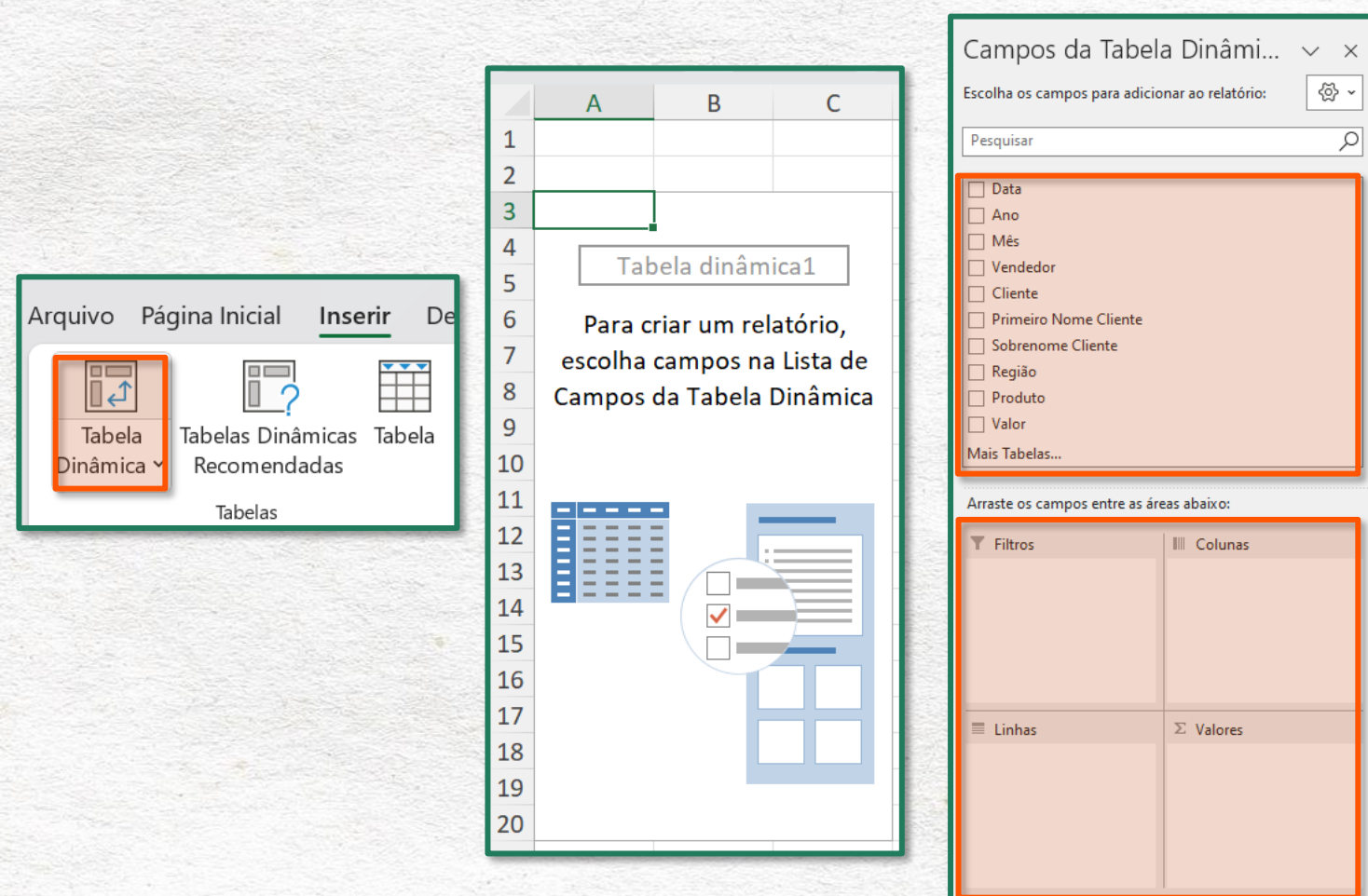
Pode parecer difícil e complexo quando a gente fala, mas quando for para a prática você vai ver como é simples.



Agora que você já sabe o que é uma tabela dinâmica, vou te mostrar como você vai construir a sua e criar diversas análises que serão muito importantes na hora de criar o nosso Dashboard!

O primeiro passo é selecionar toda a base de dados, a base que nós acabamos de ajustar. Para fazer isso, você pode selecionar alguma célula dentro da base e utilizar o atalho **Ctrl + T**. Isso vai fazer com que todas as informações sejam selecionadas!

Feito isso, você pode ir até a guia **Inserir** e selecionar a opção **Tabela Dinâmica**. Uma janela vai aparecer quando você selecionar essa opção, mas como já selecionou o intervalo, basta clicar em ok.



Você vai notar que aparece apenas um bloco em branco com alguns textos, mas calma que essa é só a base da tabela dinâmica.

Na lateral direita do Excel é que você vai visualizar os **Campos da Tabela Dinâmica**. É aqui que a mágica vai acontecer para criar a sua tabela dinâmica.

Na primeira seção, você vai visualizar todos os cabeçalhos, ou seja, todas as informações que tem na sua base de dados.

E nos quadrados logo abaixo, você tem os campos para criar a tabela dinâmica. Então você vai poder arrastar qualquer informação para dentro desses campos para dar forma a sua tabela.



# TEMA 03 – Tabela Dinâmica

24

Vamos agora a criação da nossa primeira tabela dinâmica. Para essa tabela, nós vamos fazer uma análise do valor por mês em cada um dos anos, ou seja, vamos querer visualizar como está o faturamento mensal em cada ano.

Para isso vamos arrastar a informação de **Ano** para o campo **Colunas**, a informação de **Mês** para o campo **Linhas** e a informação de **Valor** para o campo **Valores**. Aqui você já pode formatar os dados como Moeda para facilitar a visualização dos dados.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	Soma de Valor	Rótulos de Coluna			
4	Rótulos de Linha	2019	2020	2021	Total Geral
5	jan	R\$ 52.650	R\$ 47.500	R\$ 47.200	R\$ 147.350
6	fev	R\$ 39.450	R\$ 42.300	R\$ 47.400	R\$ 129.150
7	mar	R\$ 44.050	R\$ 48.750	R\$ 41.400	R\$ 134.200
8	abr	R\$ 43.650	R\$ 42.950	R\$ 45.450	R\$ 132.050
9	mai	R\$ 47.400	R\$ 57.050	R\$ 47.600	R\$ 152.050
10	jun	R\$ 43.400	R\$ 48.300	R\$ 43.450	R\$ 135.150
11	jul	R\$ 45.550	R\$ 53.500	R\$ 45.350	R\$ 144.400
12	ago	R\$ 50.150	R\$ 50.450	R\$ 42.750	R\$ 143.350
13	set	R\$ 50.850	R\$ 40.700	R\$ 54.350	R\$ 145.900
14	out	R\$ 52.650	R\$ 42.850	R\$ 46.850	R\$ 142.350
15	nov	R\$ 47.950	R\$ 40.200	R\$ 50.050	R\$ 138.200
16	dez	R\$ 46.050	R\$ 56.600	R\$ 49.250	R\$ 151.900
17	Total Geral	R\$ 563.800	R\$ 571.150	R\$ 561.100	R\$ 1.696.050

Dá só uma olhada no resultado que temos sem precisar fazer nenhum cálculo! Temos o faturamento mensal de cada um dos anos resumido em alguns cliques do mouse, não é incrível?

Você pode, inclusive, clicar na seta que está ao lado de **Rótulos de Coluna** para filtrar um ano específico. Assim consegue focar nas informações de um único ano.

Pode também, ir até a guia **Design**, depois em **Totais Gerais** e clicar na opção **Desabilitado para Linhas e Colunas**, assim melhora a visualização, principalmente quando tiver apenas uma coluna.

Filtros	Colunas
	Ano
Linhas	Valores
Mês	Soma de Valor

Soma de Valor	Rótulos de Coluna
Classificar do Menor para o Maior	
Classificar do Maior para o Menor	
Mais Opções de Classificação...	
Limpar Filtro de "Ano"	
Filtros de Rótulos	
Filtros de Valores	
Pesquisar	
(Selectionar Tudo)	
<input checked="" type="checkbox"/> 2019	
<input type="checkbox"/> 2020	
<input type="checkbox"/> 2021	

Subtotais	Totais Gerais	Layout do Relatório	Linhas em Branco	<input checked="" type="checkbox"/> Cabeçalho
Salvamento	Desabilitado para Linhas e Colunas			<input checked="" type="checkbox"/> Cabeçalho
A4	Habilitado para Linhas e Colunas			
1	Habilitado Somente para Linhas			
2	Habilitado Somente para Colunas			

	A	B
1		
2		
3	Soma de Valor	Rótulos de Coluna
4	Rótulos de Linha	2019
5	jan	R\$ 52.650
6	fev	R\$ 39.450
7	mar	R\$ 44.050
8	abr	R\$ 43.650
9	mai	R\$ 47.400
10	jun	R\$ 43.400
11	jul	R\$ 45.550
12	ago	R\$ 50.150
13	set	R\$ 50.850
14	out	R\$ 52.650
15	nov	R\$ 47.950
16	dez	R\$ 46.050





Agora que você sabe como criar uma tabela dinâmica pode fazer alguns teste para verificar as possíveis análises, mas nós temos algumas tabelas que vamos utilizar para a construção do nosso Dashboard.

Soma de Valor	Rótulos de Colun
Rótulos de Linha	Power BI
jan	R\$ 16.550
fev	R\$ 15.900
mar	R\$ 17.100
abr	R\$ 18.300
mai	R\$ 20.700
jun	R\$ 17.400
jul	R\$ 24.000
ago	R\$ 16.800
set	R\$ 15.600
out	R\$ 20.100
nov	R\$ 17.700
dez	R\$ 16.500

Valores por Mês de cada produto

Rótulos de Linha	Soma de Valor
Alon	R\$ 112.200
Diego	R\$ 94.450
Gabriel	R\$ 106.900
João	R\$ 72.350
Marcus	R\$ 97.500
Paulo	R\$ 80.400

Valores por vendedor

Soma de Valor	Rótulos de C	Excel	Power BI	Python	VBA	Word	PowerPoint
Rótulos de Linha							
Alon	R\$ 13.000	R\$ 7.800	R\$ 14.400	R\$ 24.000	R\$ 17.900	R\$ 11.100	
Diego	R\$ 20.500	R\$ 7.800	R\$ 10.800	R\$ 22.200	R\$ 13.450	R\$ 11.650	
Gabriel	R\$ 13.000	R\$ 9.300	R\$ 13.950	R\$ 18.000	R\$ 17.100	R\$ 18.800	
João	R\$ 20.500	R\$ 9.000	R\$ 20.700	R\$ 22.800	R\$ 15.250	R\$ 23.050	
Marcus	R\$ 20.500	R\$ 6.900	R\$ 13.950	R\$ 17.400	R\$ 13.850	R\$ 13.600	
Paulo	R\$ 20.500	R\$ 9.300	R\$ 13.950	R\$ 19.200	R\$ 23.950	R\$ 11.950	

Valores por produto de cada vendedor

Soma de Valor	Rótulos de Coluna	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
Rótulos de Linha													
Alon		R\$ 29.850	R\$ 23.850	R\$ 21.950	R\$ 22.650	R\$ 22.350	R\$ 28.200	R\$ 22.900	R\$ 23.950	R\$ 22.350	R\$ 22.950	R\$ 25.400	R\$ 24.400
Diego		R\$ 26.250	R\$ 17.400	R\$ 23.400	R\$ 21.650	R\$ 17.850	R\$ 20.200	R\$ 27.050	R\$ 25.200	R\$ 24.150	R\$ 28.550	R\$ 23.450	R\$ 24.900
Gabriel		R\$ 27.050	R\$ 21.100	R\$ 26.300	R\$ 24.650	R\$ 27.150	R\$ 17.400	R\$ 21.800	R\$ 26.650	R\$ 25.700	R\$ 19.900	R\$ 22.200	R\$ 31.550
João		R\$ 21.150	R\$ 21.700	R\$ 22.150	R\$ 26.050	R\$ 23.350	R\$ 19.150	R\$ 22.850	R\$ 19.500	R\$ 18.050	R\$ 24.800	R\$ 17.700	R\$ 26.250
Marcus		R\$ 24.200	R\$ 22.850	R\$ 19.500	R\$ 14.400	R\$ 30.450	R\$ 24.750	R\$ 21.250	R\$ 20.350	R\$ 35.000	R\$ 22.850	R\$ 27.000	R\$ 23.250
Paulo		R\$ 18.850	R\$ 22.250	R\$ 20.900	R\$ 22.650	R\$ 30.900	R\$ 25.450	R\$ 28.550	R\$ 27.700	R\$ 20.650	R\$ 23.300	R\$ 22.450	R\$ 21.550

Valores mensais de cada vendedor

A ideia é que você crie essas tabelas e até dê uma olhada em cada uma delas para verificar se fazem sentido, pois essas são as análises que nós vamos colocar no Dashboard.

Então você já pode notar que de uma base de dados relativamente simples, nós já tiramos 4 análises diferentes e você pode personalizar cada uma delas.

O importante é que você consiga pegar informações que sejam úteis na hora de fazer sua análise e que facilite a visualização desses dados.

Só vendo a base de dados você tinha pensado em todas essas análises?

Você consegue fazer análises que nem tinha pensado serem possíveis e ainda consegue fazer isso em pouco tempo sem usar nenhuma fórmula!



Não se esqueça de baixar o arquivo da aula para que você possa praticar. Quando falamos em Excel, a prática é muito importante, pois praticando você vai conseguir fixar melhor o conteúdo e ao utilizar as ferramentas, vai perceber que vão ficar bem mais naturais na hora de utilizar.

Se ainda não baixou o arquivo, faça isso e repita tudo o que nós fizemos na aula para que você consiga fixar o que foi ensinado.

As ferramentas que mostramos são ferramentas muito importantes e vão te ajudar muito no dia a dia. Principalmente porque são ferramentas que pode economizar horas do seu trabalho.

Já vi muitas pessoas fazendo diversas atividades dentro do Excel de forma puramente manual. Levando até horas pra executar uma atividade que você pode fazer em até alguns segundos.

Finalizamos por aqui a **Aula 1** da **Semana do Excel** e espero que tenha gostado do conteúdo.

No arquivo que está disponível, você vai ver que tem uma planilha chamada **Dashboard**. Dá só uma olhada nisso!



Se alguém te falasse que isso tudo foi feito dentro do Excel você acreditaria? Pois é, não só foi feito, como você vai aprender a construir um dashboard dessa maneira para Impressionar!

Percebeu algo familiar nesse dashboard? Dá uma olhada nas análises que estão sendo feitas. Foram as mesmas que nós criamos nessa primeira aula!





# SEMANA DO EXCEL

• 100% ONLINE E GRATUITO

Ainda não acompanha nossas redes sociais?  
**Segue a gente lá!**

 Youtube.com/@HashtagTreinamentos

 @hashtagtreinamentos

 @hashtagtreinamentos

 Hashtag Treinamentos