

Departamento	Coord Comercial	Departamento Atend. Cliente	Departamento Frete	Departamento Técnico
<p>Cliente/Prospect</p> <p>Inicio</p> <p>Solicitar orçamento</p>	<p>Vendedor</p> <p>Iniciar processo de orçamento de produto existente no Fluig</p> <p>Inserir dados do orçamento no formulário</p> <p>Selecionar códigos dos produtos a serem orçados</p> <p>Prazo ou condição especial?</p> <p>Tem custo técnico cadastrado no Protheus?</p> <p>Frete por conta da Salus?</p> <p>Calcular preço de venda</p> <p>Necessário revisão do preço?</p> <p>% Revisão dentro da alçada?</p> <p>Aplicar alteração no preço</p> <p>Solicitar revisão preço para coordenador</p> <p>Encaminhar carta cotação para o cliente</p> <p>Orçamento Aprovado?</p> <p>Negociação possível?</p> <p>Registrar motivos da não aprovação do orçamento</p> <p>Gerar pedido de venda</p> <p>Sub-processo de Cadastro de Cliente Novo</p> <p>Implantar pedido de venda no Protheus</p> <p>Enviar confirmação de pedido de venda para vendedor e cliente</p> <p>FIM</p>	<p>Departamento Compras</p> <p>Sub Processo RUN Especial</p>	<p>Coord Comercial</p> <p>Revisar preço de venda</p>	<p>Departamento Atend. Cliente</p> <p>Revisar fórmula</p> <p>Importar custo técnico no Protheus</p>