



## ПРАВИЛА оказания услуг грузоперевозки ООО «ВЕТЕР-Логистик»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящими Правилами оказания услуг грузоперевозки ООО «ВЕТЕР-Логистик» (далее – Правила), разработанными в соответствии с законодательством Республики Беларусь, определяется порядок оказания услуг грузоперевозки, регулируются отношения между ООО «ВЕТЕР-Логистик», оказывающим услуги по доставке грузов, и пользователями услуг, права, обязанности и ответственность Сторон.

1.2. Для целей настоящих Правил применяются следующие термины и их определения:

**Исполнитель** – Общество с ограниченной ответственностью «ВЕТЕР-Логистик», осуществляющее грузоперевозку

**Отправитель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, передающее груз для доставки и вручения его Получателю;

**Получатель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, которому доставляется груз;

**Заказчик** – Отправитель, Получатель или третья сторона, которые заключают с Исполнителем договор грузоперевозки;

**Груз (стандартный груз)** – груз массой до 30 килограммов, предельные размеры и способ упаковки которого определены законодательством и настоящими Правилами;

**Крупногабаритный груз** – груз массой от 31 килограмма.

**Тяжеловесный груз** – груз, фактический вес которой превышает 90 килограмм;

**Рабочий день** – рабочий день Исполнителя в соответствии с установленным Исполнителем режимом работы;

**Доставочный день** – день, в который осуществляется доставка груза согласно расписанию Исполнителя;

**Фактический вес груза** – вес груза, который определяется согласно техническим характеристикам, либо путем взвешивания груза при обработке на складе Исполнителя;

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Исполнитель осуществляет доставку груза только по территории Республики Беларусь.

2.2. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг по доставке груза:

- в поврежденной, негерметичной упаковке, без упаковки, упакованные ненадлежащим образом;
- доставка которого должна осуществляться с соблюдением особых условий (в транспортных средствах специального назначения либо специально оборудованных транспортных средствах; требующих соблюдения определенного температурного, климатического режима;
- живых животных, насекомых, рыб, птиц, растений;
- требующих сопровождения, требующих специальной подготовки транспортных средств (санитарной обработки, обеспечения подложки и др.);
- скоропортящихся;
- издающих запахи;
- по мнению Исполнителя не подлежат принятию к доставке;
- содержащих драгоценности, ювелирные изделия, золото в слитках;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2.3. Исполнитель не осуществляет доставку груза, содержащего:

- предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников Исполнителя, привести к загрязнению или порче других грузов или оборудования, имущества Исполнителя и третьих лиц;
- печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам Республики Беларусь, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;
- боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, в том числе лекарственные средства их содержащие;
- сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;
- баллоны с жидкостью или газом;
- ядовитые животные и растения;
- скоропортящиеся продукты питания;
- ценные бумаги;
- радиоактивные вещества;
- биологические вещества;
- предметы непристойного или безнравственного характера.

2.4. Гарантированный предельный срок доставки грузов:

2.4.1. Срок доставки в областные и районные города - до 2 доставочных дней.

2.4.2. Срок доставки в сельские населенные пункты – до 3 доставочных дней.

2.4.3. Срок доставки Крупногабаритных грузов – до 3 доставочных дней.

2.4.5 Срок доставки Тяжеловесных грузов – до 5 доставочных дней.

2.5. Стоимость услуг Исполнителя рассчитывается для каждого отдельного груза (доставляемого по одной заявке) в порядке и по Тарифам, согласованного Сторонами при подписании договора.

2.6. Предварительно рассчитанная стоимость услуг Исполнителя указывается Исполнителем при оформлении заявки в личном кабинете на Сайте, исходя из объема услуг, веса, габаритов груза и других данных, заявленных Заказчиком.

Окончательная стоимость услуг формируется исходя из фактически оказанного объема услуг и фактических габаритов, и веса Отправления, определенных по результатам выборочного контрольного взвешивания на складе Исполнителя при обработке заказ-поручения в процессе доставки.

2.7. Оплата услуг Исполнителя производится путем безналичных расчетов или наличными деньгами при приеме грузов, если иной порядок оплаты не установлен соглашением Сторон.

2.8. Исполнитель наряду с основными услугами оказывает Пользователям услуг следующие дополнительные услуги:

1) «Повторная доставка» осуществляется в соответствии с пунктом 2.15.3 настоящих Правил;

2) «Обратная доставка» (до склада или по адресу Отправителя, указанному в заявке);

3) Хранение и дополнительное хранение осуществляется в соответствии с пунктом 3.1 настоящих Правил;

4) «Вручение под условием», заключается в том, что в момент передачи Отправителем груза для доставки и оформления заказ-поручения Отправитель вправе обусловить вручение груза Получателю каким-либо событием (фактом, действием и др.), например, подписанием или представлением Получателем определенных документов, направлением Получателем встречного груза в адрес Отправителя;

При этом в заявке производится отметка в примечании.

2.9. При обращении за оказанием услуг грузоперевозки Заказчик оформляет заявку в личном кабинете на Сайте.

2.10. Исполнитель не обязан осуществлять проверку адресов и иных данных пользователей услуг, качества груза, его вложений и соответствия упаковки особенностям груза, требованиям настоящих Правил, действующего законодательства и государственным стандартам.

2.11. При пересылке хрупкого груза Отправитель обязан учинить на внешней части упаковки отметку «ХРУПКИЙ» и предъявить груз в не упакованном виде для установления целостности вложения на момент приема груза и обеспечить надлежащую упаковку груза.

При оценке стоимости услуги на доставку товара с пометкой «Хрупкое» применяется надбавка 25 %. В случае не выполнения обязанностей, установленных настоящим пунктом, Исполнитель не несет ответственности за сохранность такого груза.

2.12. Заказчик имеет право указать оценочную стоимость груза при оформлении заявки на Сайте. При доставке грузов с оценочной стоимостью Стороны руководствуются следующим:

2.12.1. Оценочная стоимость заявляется Отправителем и указывается в заявке на Сайте.

2.12.2. Согласованная стоимость определяется по согласованию с Отправителем.

## **2.14. ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРУЗА ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

2.14.1. Прием грузов на складе Исполнителя осуществляется в рабочие часы склада в соответствии с режимом работы склада.

#### 2.14.2. Отправитель:

- предоставляет надлежащим образом упакованный груз. Исполнитель вправе предложить Заказчику упаковку Исполнителя из имеющихся в наличии;
- предоставляет информацию для оформления заказ-поручения и несет ответственность за ее достоверность;
- предоставляет Исполнителю все надлежаще оформленные сопроводительные документы, и иные документы, необходимые для осуществления грузоперевозки;
- оплачивает услуги Исполнителя (если соглашением Сторон не предусмотрена отсрочка платежа);

#### 2.14.3. Исполнитель:

- осуществляет взвешивание и замер габаритов груза;
- оформляет заказ-поручение, акт о приеме груза по заказ-поручению (с подписью Отправителя и Исполнителя).

### **2.15. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ГРУЗОВ ПО АДРЕСУ, УКАЗАННОМУ ЗАКАЗЧИКОМ**

2.15.1. Выдача груза осуществляется по адресу, указанному в заявке на Сайте, заказ-поручении с 8.00 до 23.00.

2.15.2. Отправления, доставляемые юридическим лицам, вручаются уполномоченным ими лицам. Доверенность и документ, удостоверяющий личность, предъявляются уполномоченным лицом при каждом получении груза. Оформление доверенности на получение груза не требуется при получении груза непосредственно руководителем юридического лица, в этом случае Получатель предъявляет документ, подтверждающий статус руководителя, подписывает и скрепляет печатью сопроводительные документы.

#### 2.15.3. Получатель:

- Принимает груз, по адресу, указанному в заявке на Сайте, заказ-поручении в порядке, установленном пп.2.14.2 настоящих Правил;
- Выполняет обязанности, предусмотренные п. 4.1.9 настоящих Правил;
- Обеспечивает самостоятельную разгрузку из транспортного средства груза;
- Выполняет действия, необходимые при вручении груза под условием, если груз доставляется под условием;
- В случаях и порядке, установленных настоящими Правилами, фиксирует недостачу и/или повреждение груза, претензии к внешнему виду в соответствующем заказ-поручении, с обязательным участием представителей Исполнителя;

Если Получатель отказывается сделать такую отметку, такая отметка проставляется Исполнителем.

2.15.5. Максимальное время, отводимое на приемку груза Получателем (включая время на разгрузку, осуществляемую Получателем, на вскрытие груза, проверку количества и качества его вложений и др.) не должно превышать 20 (двадцати) минут.

#### 2.15.16. Исполнитель:

- Получает подпись Получателя на заказ-поручении;
- Если груз доставляется по адресу, указанному Заказчиком и при первой попытке доставке груза Получателю вручен не был (по причине отсутствия Получателя по указанному адресу в момент доставки, не обеспечения доступа Исполнителя до места доставки либо по иным, не зависящим от Исполнителя причинам) Исполнитель может предпринять вторую попытку доставки груза Получателю, в соответствии с Тарифами Исполнителя после согласования с Заказчиком.

2.15.7. Если Получатель не обеспечивает приемку груза по адресу, указанному Заказчиком – груз возвращается на склад Исполнителя на хранение, если иное не согласовано Сторонами. Повторная доставка груза осуществляется в соответствии с тарифами по предварительному согласованию Сторон.

### **3. ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ГРУЗА**

3.1. Срок хранения груза при невозможности его доставки Получателю исчисляется со дня, следующего за днем поступления груза на склад Исполнителя.

Плата за хранение груза взыскивается, начиная в 6 (шестого) дня, следующего за днем поступления груза на склад Исполнителя составляет 0,50 (Ноль рублей 50 копеек) за каждые сутки.

3.2. Груз возвращается Отправителю в случаях:

- письменного заявления Отправителя;
- отказа Получателя от получения;
- неполного или неверного указания адреса Получателя;
- в иных случаях, когда невозможно осуществить доставку груза.

3.3. В случае обнаружения в грузе в процессе доставки, запрещенных к перевозке предметов и веществ Исполнитель незамедлительно принимает меры к изъятию такого груза.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **4.1. ОБЯЗАННОСТИ Отправителя:**

4.1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами, действующая версия которых размещена на Сайте до момента передачи Исполнителю груза для доставки и соблюдать их.

4.1.2. Обеспечить передачу груза для доставки в согласованным с Исполнителем день по адресу, указанному Заказчиком.

4.1.3. Сообщить Получателю расписание и условия доставки, определенные настоящими Правилами.

4.1.4. В соответствии с требованиями Исполнителя предоставить Исполнителю полные и достоверные данные для оказания услуг и заполнения заказ-поручения. Заказчик несет ответственность за информацию, указанную в заказ-поручении и иных документах на Отправление.

4.1.5. Сообщить Исполнителю достоверную информацию о грузе, предоставленном для оказания услуг.

4.1.6. Передавать к доставке только предметы и вещества, разрешенные (допускаемые) к доставке.

4.1.7. Соблюдать предельные размеры и предельный фактический вес груза:

Предельно допустимая длина 3 метра;

Предельно допустимый вес 150 кг.;

Грузы свыше указанных параметров принимаются к доставке только по предварительному согласованию с Исполнителем.

4.1.8. Выбрать упаковку и упаковать груз на следующих условиях:

4.1.8.1. упаковка груза должна быть исправной, соответствующей характеру и особенностям груза, условиям и продолжительности доставки, государственным стандартам, техническим условиям, требованиям законодательства, установленным правилами доставки соответствующих грузов, настоящим Правилам;

4.1.8.2. упаковка груза должна обеспечивать полную его сохранность и целостность и исключать возможность повреждения (порчи) груза в процессе обработки и доставки с учетом возможных погрузочно-разгрузочных работ, транспортировки и хранения;

4.1.8.3. упаковка должна учитывать температурный режим, влажность и погодные условия;

4.1.8.4. упаковка должна предотвращать доступ к содержимому груза без нарушения упаковки до момента его доставки;

4.1.8.5. упаковка должна исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью работников Исполнителя, повреждения (порчи) других грузов;

4.1.8.6. с соблюдением других обязательных требований к упаковке грузов, установленных настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.

4.1.9. При доставке груза по адресу, указанному Заказчиком:

- 4.1.9.1. Содержать подъездные пути к местам передачи груза для доставки и местам вручения груза в надлежащем состоянии, обеспечить беспрепятственное и безопасное движение, свободное маневрирование автомобилей Исполнителя и доступ Исполнителя для оказания услуг, обеспечить освещение мест передачи и доставки груза и подъездных путей к ним при оказании услуг в вечернее и ночное время;
- 4.1.9.2. Для груза, требующего применения для выгрузки из транспортного средства специальных средств (приспособлений, оборудования, механизмов) - иметь необходимые приспособления и вспомогательные материалы;
- 4.1.10. Не допускать задержки Исполнителя при передаче для доставки (погрузке) и вручении (разгрузке) груза;
- 4.1.11. Своевременно предоставить Исполнителю все оформленные в установленном порядке сопроводительные документы на груз и документы, необходимые для оказания услуг;
- 4.1.12. Довести до Получателя условия договора и положения настоящих Правил и обеспечить их исполнение Получателем (Отправителем).
- 4.1.13. Обеспечить получение груза Получателем в сроки и порядке, установленные договором и настоящими Правилами: сообщить Получателю планируемую дату доставки и иную информацию, необходимую для вручения ему груза и др.
- 4.1.14. Осуществить оплату услуг, оказанных Исполнителем, своевременно и в полном объеме.
- 4.1.15. Оплатить услуги Исполнителя по хранению груза, возврату груза.

#### **4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:**

- 4.2.1. Осуществлять доставку груза и оказание заказанных дополнительных услуг в порядке и в сроки, установленные договором, настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.
- 4.2.2. Осуществлять прием груза на складе Исполнителя либо по адресу, указанному Заказчиком.
- 4.2.3. Обеспечить сохранность груза с момента его приема для оказания услуг до момента его выдачи Получателю при условии соблюдения Заказчиком положений договора, настоящих Правил и законодательства Республики Беларусь.

#### **4.3. ПРАВА Получателей:**

- 4.3.1. Получать груз;
- 4.3.2. Проверить доставленный груз в присутствии представителя Исполнителя (Водителя);
- 4.3.3. Получатель имеет право отказаться от поступившего на его имя груза;
- 4.3.4. Иные права, установленные договором и законодательством Республики Беларусь;

#### **4.4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

- 4.4.1. Получить вознаграждение за оказанные услуги в порядке и на условиях, определенных договором и настоящими Правилами;
- 4.4.2. Отказать в предоставлении услуг (части услуг) в случае нарушения пользователем услуг обязанностей, возложенных на него договором, настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь, при этом Заказчик обязан оплатить фактически оказанные Исполнителем услуги;
- 4.4.3. Осуществлять контрольную проверку веса и/или габаритов груза с целью подтверждения правильности расчетов заявленного веса и размеров груза, на любом этапе оказания услуг;
- 4.4.4. В одностороннем порядке устанавливать и изменять Тарифы на услуги, предоставляемые в соответствии с договором и вносить изменения в настоящие Правила;
- 4.4.5. Привлекать третьих лиц для выполнения своих обязательств по договору;
- 4.4.6. Самостоятельно выбирать способ оказания услуг;

- 4.4.7. Оказывать Заказчику дополнительные услуги в соответствии с договором, настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь;
- 4.4.8. Задерживать и вскрывать груз при наличии явных признаков его порчи, в результате чего повреждается другой груз;
- 4.4.9. При возникновении подозрений о наличии в грузе запрещенных к перевозке веществ или предметов Исполнитель вправе потребовать у Отправителя предъявить груз в открытом виде. В случае отказа Отправителя предъявить груз в открытом виде Исполнитель имеет право отказать в приеме груза.
- 4.4.10. Не принимать груз с надписями экстремистского содержания.
- 4.5. Иные права и обязанности Сторон устанавливаются договором и законодательством Республики Беларусь.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

### **5.1. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

- 5.1.1. Рассмотрение требований Заказчика об оплате неустойки подлежат удовлетворению только в случае обоснованности и отсутствия задолженности по оплате услуг Исполнителя.
- 5.1.2. Исполнитель несет имущественную ответственность перед Заказчиком за утрату, порчу, повреждение, и иные нарушения в размере и порядке, определенных договором, настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.
- 5.1.3. Исполнитель освобождается от ответственности перед Заказчиком за утрату, порчу, повреждение, недостачу груза, нарушение сроков доставки груза если они произошли вследствие:
- обстоятельств непреодолимой силы;
  - невыполнения пользователем услуг обязанностей, предусмотренных договором, настоящими Правилами и законодательства Республики Беларусь;
  - свойств и естественных качеств груза;
  - влияния нормальной температуры или обычного изменения температуры воздуха;
  - повреждение груза грибками, грызунами, червями, насекомыми;
  - замедления (просрочки) в доставке груза не по вине Исполнителя;
  - задержания, изъятия или уничтожения груза в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Беларусь;
  - если недостача Отправления не превышает естественной убыли;
  - если Отправление вручено Получателю с соблюдением всех требований, установленных договором, настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь.
- 5.1.4. Исполнитель не гарантирует своевременной доставки груза Получателю и не несет ответственности за задержку доставки груза в случае каких-либо задержек в предоставлении услуг по вине пользователя услуг (отсутствие уполномоченного лица, непредставление пользователем услуг документов, информации, ненадлежащее оформление полномочий, отказ от оплаты, отказ от подписания документов, не обеспечение погрузочно-разгрузочных работ и/или подъема груза на этаж, и др.).
- 5.1.5. В случае полной утраты по вине Исполнителя груза Исполнитель возвращает сумму, равную оценочной стоимости груза (но не более реальной (рыночной) стоимости груза). При недостаче части груза Исполнителем выплачивается сумма в размере части оценочной стоимости груза.
- 5.1.6. В случае обнаружения груза после осуществления выплаты, предусмотренной пп.5.1.5, пользователю услуг этот груз вручается Получателю или возвращается Отправителю. При этом с Пользователя услуг взыскивается выплаченная сумма. Груз выдается Пользователю услуг только после возврата выплаченной суммы.
- 5.1.8. Исполнитель не несет ответственности за убытки, связанные с повреждением груза без упаковки или в упаковке, не обеспечивающей его целостности или не

соответствующей особенностям Отправления или требованиям настоящих Правил и законодательства Республики Беларусь.

5.1.9. Если при приеме груза Получатель отказался от вскрытия поврежденного груза и/или не зафиксирована недостача, Исполнитель не несет ответственности за груз и претензии в отношении такого груза не принимаются.

5.1.10. В случае наступления ответственности Исполнителя за утрату, порчу, повреждение, недостачу груза, нарушение сроков доставки груза компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производится.

5.1.11. Исполнитель не несет ответственности за соблюдение температурного режима при доставке груза.

5.1.12. Исполнитель не несет ответственности за несоблюдение сроков доставки груза на период действия неблагоприятных и сложных погодных условий, других аномальных природных явлений, препятствующих или делающих невозможным выполнение Исполнителем обязанностей по договору.

5.1.13. Исполнитель не обязан осуществлять проверку адресов и иных данных пользователей услуг, качества груза, его содержимого и соответствия упаковки особенностям груза, требованиям договора, настоящим Правилам, государственным стандартам законодательству Республики Беларусь.

## **5.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА:**

5.2.1. За несвоевременную и/или неполную оплату услуг Исполнителя Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 процента от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

5.2.2. Отправитель возмещает все убытки, причиненные Исполнителю в связи с нарушением обязанностей по предоставлению надлежаще оформленных документов и полной и достоверной информации.

5.2.3. Отправитель отвечает за все негативные последствия (бой, поломка, деформация, утрата товарного вида и др.) в случае использования ненадлежащей упаковки груза (упаковки, не соответствующей особенностям груза, его фактическому весу или установленным стандартам, техническим условиям и требованиям к упаковке груза, установленным настоящими Правилами и законодательством Республики Беларусь).

5.2.4. За превышение максимального времени, отводимого на передачу и/или приемку груза, установленных договором и/или настоящими Правилами (простой Исполнителя), а также за задержки (простои) в месте стоянки или пути следования, возникшие по вине пользователя услуг, Отправитель выплачивает Исполнителю компенсацию в размере 6,00 (Шесть рублей 00 копеек) за каждые 15 минут вынужденной задержки (простоя).

5.2.5. Отправитель возмещает Исполнителю убытки, возникшие по вине пользователя услуг при осуществлении погрузки/разгрузки груза.

5.2.6. В случае если переданный груз содержал ядовитые, радиоактивные или химические вещества, кислоты или другие опасные соединения, а также иные вещи или предметы, доставка которых запрещена, ограничена и/или требует соблюдения определенных требований, а также в случаях ненадлежащей упаковки груза, Исполнитель вправе требовать уплаты понесенного ущерба в полном объеме, а также несет полную ответственность за вред, нанесенный Исполнителю, его имуществу, третьим лицам в том числе иным пользователям услуг, чьи Отправления доставлялись или хранились вместе с Отправлением Заказчика.

5.3. Лица, виновные в повреждении, уничтожении или хищении груза привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

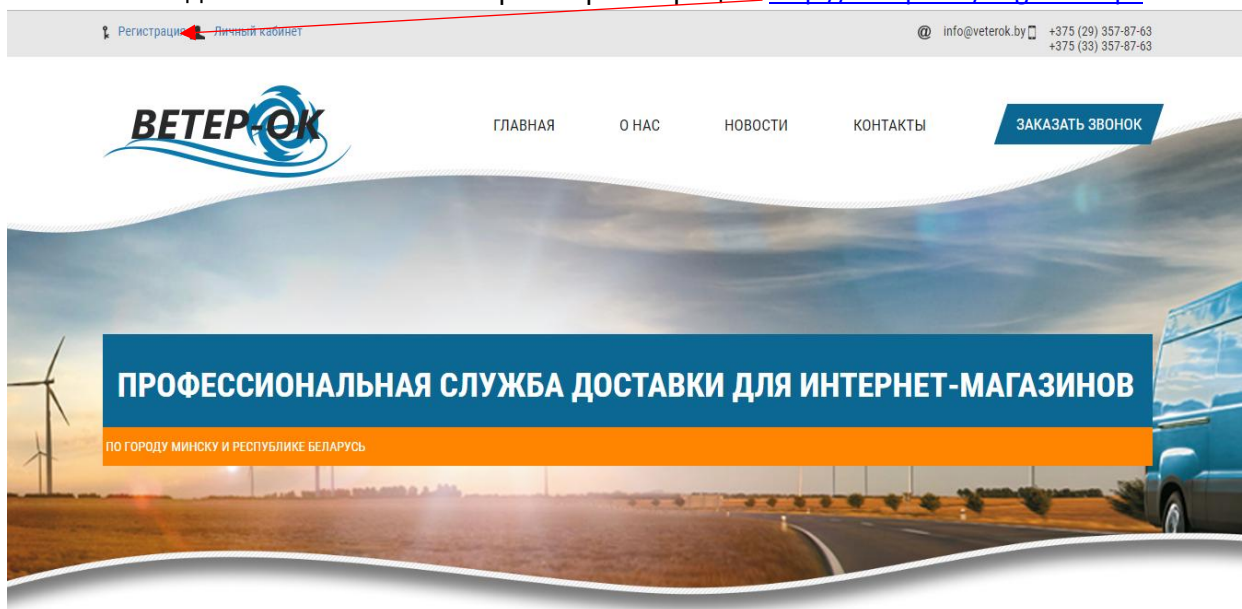


## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ

### ДЛЯ КЛИЕНТОВ «Veter-OK.by»

#### I. РЕГИСТРАЦИЯ

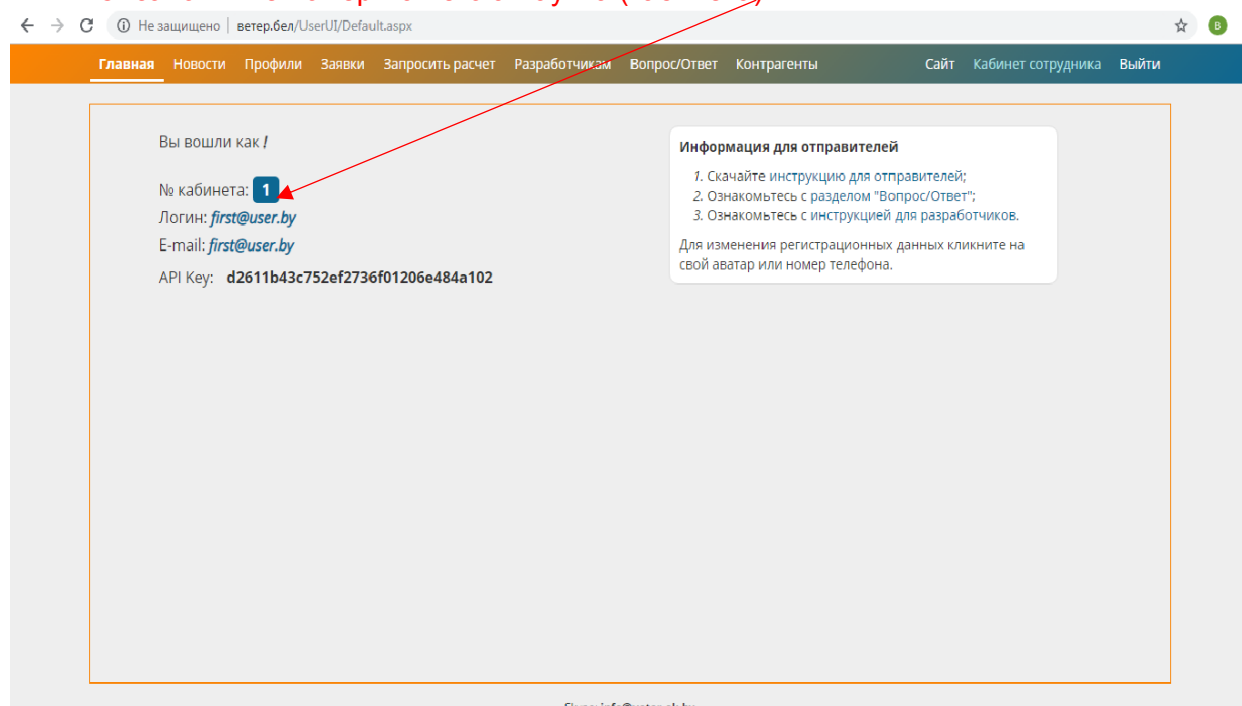
1. Необходимо зайти на сайт и пройти регистрацию <http://ветер.бел/Register.aspx>



На указанный адрес электронной почты приходит письмо со ссылкой для активации аккаунта (личного кабинета)

2. После активации необходимо войти в личный кабинет, используя указанные логин и пароль и продолжить заполнение аккаунта

**ВАЖНО: запомните номер Вашего аккаунта (кабинета)!!!**



#### II. ЗАПОЛНЕНИЕ ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ЕГО АКТИВАЦИЯ

Заполнить профиль пользователя в зависимости от вида сотрудничества (Физ. Лицо, Юр. лицо, Интернет-магазин).

Профиль – это пользователь от имени, которого оформляется заявка на перевозку грузов

Если несколько видов сотрудничества необходимо заполнить несколько профилей.

Создание профиля

Тип профиля:

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Паспортные данные: серия номер

Кем выдан:

Когда выдан:

Адрес проживания:

Контактные телефоны: #1: #2:

Skype: info@veter-ok.by

После заполнения данных нажать кнопку – Отправить на проверку

Далее необходимо связаться с Вашим менеджером в ООО «ВЕТЕР-Логистик» и согласовать время встречи для подписания документов о сотрудничестве.

После подписания документов происходит активация профиля.

**ВАЖНО: Без активированного профиля Вы не сможете оформить заявку на доставку**

Ваши профили

Создать новый профиль

Тип	ФИО	Компания	Статус	По умолчанию	
Юр.			Активен	По умолч.	
Физ.			Активен	По умолч.	
Физ.	Тест Тестович Тестов		Активен	По умолч.	

Страница: 1

Skype: info@veter-ok.by

### III. Оформление заявки перейти в раздел «Заявки»

- «Создать заявку»

Заполнить форму

1.Выбрать профиль/заказчика.

2.Заполнить поле Наименование (необходимо использовать выпадающий список).  
При использовании выпадающего списка наш калькулятор сможет рассчитать стоимость за услугу по перевозке.

3.ВАЖНО: если категория Вашего груза отсутствует необходимо подать заявку на

Далее заполнить форму на «Добавление категории» и отправить

Главная Новости Профили Заявки Запросить расчет **Поддержка** Разработчикам Вопрос/Ответ Контрагенты Сайт Выйти

### Создание обращения

Тип обращения: **Заявка на добавление наименования**

Приоритет обращения: **Не срочное**

Тема:

В **I** **U** **≡** **→** **←**

Содержание обращения:

Картинка:  файл не выбран

Через обращения вы можете связаться с нашими сотрудниками в случае возникновения проблемы/идеи/жалобы.

После отправки обращения наши сотрудники будут уведомлены об этом и в кратчайшие сроки ответят вам.

Весь диалог с сотрудниками будет вестись внутри сайта. Так вы всегда можете просмотреть все свои обращения и комментарии к ним, ответить на комментарий менеджера.

Обращения, которые были не активны (не комментировались или не имели комментариев) через 21 день автоматически закрываются.

Skype: info@veter-ok.by  
Телефоны: 357-87-63 (МТС, Velcom)

**4. Марка/модель** – поле, в котором заполняется указанное на упаковке производителем наименование (если латиницей, то латиницей).

Несколько грузов с одинаковым наименованием заполняются как один товар с указанием количества шт.

Суммарная стоимость (оценочная стоимость) Ваших товаров рассчитывается автоматически.

Каждый груз с новым наименованием прописывается отдельно

Главная Новости Профили **Заявки** Запросить расчет Разработчикам Вопрос/Ответ Контрагенты Сайт Кабинет сотрудника Выйти

### Создание заявки

Выберите профили:

Грузы:

наименование:

марка/модель:

стоимость (за 1 шт):  руб. штук:

наименование:

марка/модель:

стоимость (за 1 шт):  руб. штук:

Оценочная стоимость: **0 руб. 0 коп.**

Доставка для получателя платная? ☐

Количество коробов:  шт.

Отправляем из (адрес пункта погрузки): [выбрать склад ООО "ВЕТЕР-Логистик"](#)

Адрес отправки: ул.

дом:

корпус:

квартира:

Паспортные данные: серия  номер

[сделать адресом "по умолчанию"](#) | [очистить адрес "по умолчанию"](#)

Отправляем в (адрес пункта разгрузки): [выбрать склад ООО "ВЕТЕР-Логистик"](#)

Адрес доставки: ул.

дом:

[убрать](#) [добавить](#)

Skype: info@veter-ok.by

5. Если грузы распределены на несколько коробок, следует указать количество коробок.  
**ВАЖНО: СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ** оформляются как отдельная коробка и прикладываются к грузу отдельным файлом

**6.ВАЖНО: ТТН** для Юридических лиц и учета бланков строгой отчетности необходимо заполнить раздел ТТН серия и номер.

Также можно вписать другие документы, которые следуют с грузом:

- Гарантийный талон
- Договор купли-продажи
- Кредитные документы
- Чеки и прочее

7. Адрес отправки. Необходимо указать адрес забора груза или выбрать склад ООО «ВЕТЕР-Логистик». Любой введенный адрес можно сохранить по умолчанию

8. Далее указывается пункт назначения груза и данные получателя.

**9. Необходимо указать дату отправки – минимально следующий день.  
Крупногабаритный груз доставляется до 3 дней.**

Система позволит выбрать дату доставки только согласно графику доставки. Груз должен быть передан на склад минимум за 1 день до даты доставки. В случае передачи груза в день доставки или позднее дня выбранного для доставки,

необходимо изменить дату доставки в личном кабинете согласно графику доставки.

Вы получите соответствующее уведомление по e-мэйл и изменение данных отразится в личном кабинете.

10.Необходимо указать точные данные Получателя

**ВАЖНО: ФИО и точный номер телефона.** Паспортные данные указывать не обязательно.

В нашей базе данных указаны все возможные населенные пункты Беларуси, если система выдает ошибку, значит данные указаны некорректно.

11.После введения данных в заявке можно узнать стоимость доставки при нажатии на ссылку «Сколько за услугу?». Если калькулятор не рассчитал стоимость, обратитесь к Вашему менеджеру.

дом:

корпус:

квартира:

Дата отправки:

Фамилия получателя:

Имя получателя:

Отчество получателя:

Телефоны получателя: #1:  #2:

Сколько за услугу? 11 руб. 25 коп.

Примечания:

Назад Создать

Skype: info@veter-ok.by  
Телефоны: 357-87-63 (MTC, Velcom)

12.После заполнения данных необходимо нажать кнопку «Создать». Если данных недостаточно, Вы увидите всплывающее окно с указанием недостающих данных.

Необходимо внести эти данные и снова нажать кнопку «Создать»

После создания Ваша заявка появится в списке всех Ваших заявок со статусом «Не обработано»

Ваши заявки

Создать новую заявку

ID:  Статус: Все Сброс Искать Найдено: 3

Отправка с:  по:  включ.

Отпр. из:

Отпр. в:

Печать актов приема-передачи для выделенных заявок на A4 Печать актов возврата для выделенных заявок на A4

ID	Наименование груза	Контрагент	Стоимость с дост.	За услугу	Тип профиля	Дата создания	Дата приема	Дата отправки	Город получателя	Статус	Удалить
63bb29f	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), ноут, 1 шт.;		11,11	11,25	Ф	07.05.2019		08.05.2019	Гомель г.	Не обработано	Удалить
2a0815a	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), Стул, 1 шт.;		100,00	11,25	Ф	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Брест г.	В пути	
8f199aa	Hi-Fi акустика *(от 0 до 5 кг), ке, 11 шт.;		12,21	67,50	Ю	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Пинск г.	На складе	

Skype: info@veter-ok.by

**ВАЖНО: Вы можете вносить любые корректировки или удалить заявку только со статусом «Не обработано».**

После передачи груза на склад, корректировки вносятся только Вашим менеджером.

Заявка поступает на рассмотрение сразу при поступлении груза на склад и груз принимается к доставке.

### ВАЖНО: НАКЛЕЙКИ

Наклейки необходимы для идентификации Вашего груза. Для этого необходимо расклеить наклейки на Ваш груз.

Вариант 1. Вы самостоятельно распечатываете (кнопка «Печать наклеек А4») и закрепляете на коробки наклейки

Вариант 2. При передаче груза на склад печать и оклейка производится на складе ООО «ВЕТЕР-Логистик»

### ЗА НЕКОРРЕКТНУЮ МАРКИРОВКУ ГРУЗА ООО «ВЕТЕР-Логистик» ОТВЕТСТВЕННОСТИ НЕ НЕСЕТ!!!

Ваши заявки

Создать новую заявку

ID:  Статус:  Сброс Искать **Найдено: 3**

Отправка с:  по:  включ.

Отпр. из:

Отпр. в:

Печать актов приема-передачи для выделенных заявок на А4 Печать актов возврата для выделенных заявок на А4

ID	Наименование груза	Контрагент	Стоимость с дст.	За услугу	Тип профиля	Дата создания	Дата приема	Дата отправки	Город получателя	Статус	Удалить
63bb29f	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), ноут, 1 шт.;		11,11	11,25	Ф	07.05.2019		08.05.2019	Гомель г.	Не обработана	Удалить
2a0815a	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), Стул, 1 шт.;		100,00	11,25	Ф	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Брест г.	В пути	
8f199aa	Hi-Fi акустика *(от 0 до 5 кг), ке, 11 шт.;		12,21	67,50	Ю	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Пинск г.	На складе	

Sloype: info@veter-ok.by

При получении груза на складе, статус заявки меняется на «На складе».

Главная Новости Профили Заявки Запросить расчет Разработчикам Вопрос/Ответ Контрагенты Сайт Кабинет сотрудника Выйти

### Ваши заявки Создать новую заявку

ID:  Статус: Все   Найдено: 3

Отправка с:  по:  включ.

Отпр. из:

Отпр. в:

ID	Наименование груза	Контрагент	Стоимость с дост.	За услугу	Тип профиля	Дата создания	Дата приема	Дата отправки	Город получателя	Статус	Удалить
63bb29f	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), ноут, 1 шт.;		11,11	11,25	Ф	07.05.2019		08.05.2019	Гомель г.	Не обработана	<a href="#">Удалить</a>
2a0815a	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), Стул, 1 шт.;		100,00	11,25	Ф	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Брест г.	В пути	
8f199aa	Hi-Fi акустика *(от 0 до 5 кг.), ке, 11 шт.;		12,21	67,50	Ю	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Пинск г.	На складе	

Skype: info@veter-ok.by

Далее при отправлении груза к Получателю статус заявки меняется на «В пути»

При успешной доставке груза получателю статус заявки меняется на «Доставлено»

В случае сотрудничества по договору поручения после сдачи выручки курьером статус заявки меняется на «Обработано»

После расчета с отправителем – заказчиком статус заявки меняется на «Завершено» и по истечение 1.5 месяца переносится в архив.

Главная Новости Профили Заявки Запросить расчет Разработчикам Вопрос/Ответ Контрагенты Сайт Кабинет сотрудника Выйти

### Ваши заявки Создать новую заявку

ID:  Статус: Все   Найдено: 3

Отправка с:  по:  включ.

Отпр. из:

Отпр. в:

ID	Наименование груза	Контрагент	Стоимость с дост.	За услугу	Тип профиля	Дата создания	Дата приема	Дата отправки	Город получателя	Статус	Удалить
63bb29f	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), ноут, 1 шт.;		11,11	11,25	Ф	07.05.2019		08.05.2019	Гомель г.	Не обработана	<a href="#">Удалить</a>
2a0815a	Товары *(весом от 0 до 1 кг. и размером до 15 см. по каждой из сторон), Стул, 1 шт.;		100,00	11,25	Ф	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Брест г.	Завершена	
8f199aa	Hi-Fi акустика *(от 0 до 5 кг.), ке, 11 шт.;		12,21	67,50	Ю	04.05.2019	04.05.2019	07.05.2019	Пинск г.	Завершена	

Skype: info@veter-ok.by  
Телефоны: 357-87-63 (МТС, Velcom)

В случае отказа от товара получателем непосредственно по адресу доставки не по вине ООО «ВЕТЕР-Логистик», оплата за услугу оплачивается в полном объеме отправителем.

В случае отказа от груза после погрузки в автомобиль, но до момента приезда на указанный адрес, доставка оплачивается на 50%



Пожалуйста, по любым вопросам обращайтесь по приведенным ниже контактам:

**Наши телефоны:**

**+375 (33) 357-87-63(Viber)**

**+375 (29) 357-87-63**

**Skype: [info@veter-ok.by](https://www.skype.com/en/contacts/info@veter-ok.by)**

**E-mail: [\\_info@veter-ok.by](mailto:info@veter-ok.by)**

Также в Личном кабинете есть раздел «Разработчикам», с информацией для интеграции с нашей платформой (API) и автоматизации создания заявок.