**ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ NUM**

г. Минск «DAY» MONTH 2018г.

Общество с ограниченной ответственностью «Грундекс», именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице директора Кирдун Василий Васильевич, действующего на основании Устава, с одной стороны, и CLIENT, в лице директора действующего на основании Устава,именуемый в дальнейшем «Доверитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему договору Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязательство совершать от имени и за счет Доверителя действия по реализации товаров (далее по тексту – поручение), а именно:

- прием товара к доставке;

- передача товара потребителю;

- выдачей кассового или товарного чека, или иного документа, подтверждающего факт приобретения товара,

- проверкой паспортных данных потребителя при подписании им договора, если товар реализуется в рассрочку (кредит);

- принятием оплаты за переданный потребителю товар и его доставку, с последующим перечислением денежных средств, принятых от потребителя, на расчетный счет Доверителя.

1.2. Выполнение поручения Доверителя по реализации и доставке Товара осуществляется по заказу Доверителя, исходя из требований, заявленных Доверителем при оформлении Заявки. Заявки направляются Поверенному путем заполнения электронного бланка заявки (далее по тексту - Заявка), находящегося на сайте Поверенного в личном кабинете Доверителя.

1.3. Поверенный обязан исполнять данное ему поручение лично либо с привлечением третьих лиц, оставаясь при этом ответственным перед Доверителем за полное и качественное выполнение поручения, совершенное данными лицами.

1.4. Поверенный не вправе совершать от имени Доверителя иных действий, не оговоренных в настоящем Договоре.

1.5. Маршрут и способ доставки Товара Потребителю по Заявкам Доверителя определяется Поверенным в соответствии с технологической схемой доставки. При этом стороны признают, что Поверенный не оказывает Потребителю консультационных услуг по работе Товара, предполагаемого к реализации и доставке, его технических свойствах, а также услуг по его гарантийному обслуживанию.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Поверенный обязан:

2.1.1. принять и исполнять заявки Доверителя на осуществление реализации и доставки Товара Потребителям, в частности своевременно обеспечить получение Товара у Доверителя для реализации и доставки его Потребителю;

2.1.2. выполнять поручение Доверителя, предусмотренное п.1.1. настоящего договора, надлежащим образом и в установленный в Заявках Доверителя срок.

2.1.3. незамедлительно уведомить уполномоченного представителя Доверителя об изменении в ходе исполнения поручения, в частности об изменении адреса доставки товара, о согласовании нового порядка и условий реализации и доставки Товара Потребителю. В случае если Доверителем информация в заявке указана не достоверно – Поверенный вправе отказаться от исполнения поручения по реализации и доставке Товара по новому адресу доставки либо осуществить доставку Товара, при этом вознаграждение за выполнение поручения по реализации и доставке Товара по новому адресу, а также при возврате товара Доверителю подлежит оплате Доверителем в объеме: 50% от стоимости доставки;

2.1.4. в момент доставки Товара Потребителю передать ему заказанный Товар, принять оплату за переданный Товар и его доставку в белорусских рублях согласно требованиям законодательства (если оплата Товара и его доставка производится наличными денежными средствами в момент доставки), выдать Потребителю кассовый чек.

При реализации Товара на условиях рассрочки платежа Поверенный обязан произвести сверку указанных в договоре купле-продажи паспортных данных Потребителя с данными из паспорта.

В случае несовпадения паспортных данных, указанных в паспорте Потребителя с данными, указанными Потребителем при размещении заказа в Интернет-магазине и отраженными в тексте договора купли-продажи, реализацию Товара на условиях рассрочки не производить.

При совпадении данных Потребителя из паспорта с данными, отраженными в договоре купле-продажи, Поверенный обязан обеспечить подписание со стороны Потребителя Товарного чека и договора купли-продажи Товара.

2.1.5. произвести зачисление полученных от Потребителя денежных средств за реализованный Товар и его доставку на расчетный счет Доверителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения данных денежных средств от Потребителя. В случае введения комиссии банка, сборов и прочих обязательных платежей банками или другими организациями Доверитель возмещает Поверенному сумму комиссии, сборов и прочих обязательных платежей.

2.1.6. хранить все документы, подтверждающие факт зачисления на расчетный счет Доверителя суммы денежных средств от реализации и доставки Товара Потребителям; по первому требованию предоставлять оригиналы указанных документов Доверителю.

2.1.7. обеспечить сохранность Товара, передаваемого представителям Поверенного для реализации и доставки Потребителю, сопроводительных документов;

2.1.8. сообщать Доверителю по его требованию все сведения о ходе исполнения поручения;

2.1.9. соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Доверителя в связи с исполнением условий настоящего договора;

2.1.10. возместить ущерб Доверителю в случае порчи, утраты, повреждения, разукомплектования Товара, полученного от Доверителя для доставки Потребителю;

2.1.11. незамедлительно проинформировать Доверителя по телефону о невозможности выполнения поручения по реализации и доставке Товара, а также невозможности получения денежных средств от Потребителя за Товар, с указанием причины и согласовать дальнейшие действия по каждому не выполненному поручению с Доверителем в момент его возникновения.

2.1.12. исполнять иные обязанности, которые в соответствии с настоящим договором или законодательством возлагаются на Поверенного.

2.1.13. Представитель Поверенного обязан осмотреть Товар перед приемкой, не нарушая при этом целостности упаковки. Если Товар на момент приемки имеет видимые повреждения либо ненадлежащий внешний вид Поверенный вправе указать на это Доверителю и потребовать замены Товара, либо отказаться от приема такого Товара для дальнейшей доставки.

**2.2. Поверенный вправе**:

2.2.1. не принимать к реализации и доставке следующие предметы:

а) огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое оружие, боеприпасы, холодное оружие (включая метательное), электрошоковые устройства и искровые разрядники;

б) наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные, взрывчатые, ядовитые, едкие, легковоспламеняющиеся и другие опасные вещества;

в) скоропортящиеся продукты питания, драгоценности, предметы и вещества, которые по своему характеру могут представлять опасность для курьера Поверенного и третьих лиц.

2.2.2. требовать от Доверителя документы и иную информацию о свойствах Товара, предполагаемого к реализации и доставке, условиях его перевозки, а также товаросопроводительные документы на Товар, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь, иную информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему договору. В случае непредставления Доверителем указанных документов (информации) Поверенный вправе отказаться от исполнения поручения.

2.2.3. в случае возникновения задолженности по оплате вознаграждения Поверенному за выполнение им поручения в рамках настоящего договора – приостановить исполнение обязательств до полного погашения Доверителем такой задолженности.

**2.3. Доверитель обязан:**

2.3.1. выдать Поверенному доверенность на совершение всех юридически значимых действий, необходимых для надлежащего и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору;

2.3.2. предоставить Поверенному товаросопроводительные и иные документы, составленные в соответствии с требованиями действующего законодательства и необходимые для выполнения Поверенным обязательств по настоящему договору;

2.3.3. без промедления принять все исполненное Поверенным по настоящему договору, включая документы, денежные средства и прочее имущество;

2.3.4. своевременно и надлежащим образом производить оплату Поверенному вознаграждения за выполнение обязательств по настоящему договору;

2.3.5. соблюдать конфиденциальность информации, полученной от Поверенного в связи с исполнением условий настоящего договора;

2.3.6. разработать и довести до сведения Поверенного перечень действий, совершение которых признается необходимым при реализации и доставке Товара Потребителю.

2.3.7. В случае, если Потребитель отказался от приобретения Товара в момент доставки, Поверенный незамедлительно сообщает об этом представителю Доверителя по данным указанным в заявке на доставку, а Доверитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней забрать возвратившийся Товар со склада Поверенного.

2.3.8. При возврате товара на склад, либо при не отправке товара со склада Поверенного по не зависящим от него причинам, Доверитель оплачивает вознаграждение Поверенному, в размере 1,5 рубля начиная с шестого дня нахождения товара на складе Поверенного, за каждый отдельный товар.

**2.4. Доверитель вправе:**

2.4.1. требовать от Поверенного надлежащего и своевременного исполнения обязательств по настоящему договору;

2.4.2. в любое время отказаться от исполнения настоящего договора, письменно предупредив об этом Поверенного за 30 календарных дней. При этом Доверитель обязуется произвести оплату фактически выполненных Поверенным обязательств на дату прекращения договора.

**3. Вознаграждение Поверенного**

3.1. Размер вознаграждения Поверенного за выполнение поручения по настоящему договору определяется действующим прейскурантом. Размер вознаграждения может изменяться по соглашению сторон.

3.2. Акт (Отчет) об исполнении поручения Доверителя предоставляется Доверителю раз в месяц. Акт (Отчет) об исполнении поручения должен содержать следующие реквизиты:

- дату составления;

- наименование организаций (сторон);

- содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях (или в стоимостных показателях);

- должности лиц, ответственных за совершение хозяйственных операций и (или) правильности ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи;

- километраж отклонения и наименование населенного пункта.

3.3 Доверитель рассматривает Отчет Поверенного и в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты составления, подписывает его и один экземпляр отправляет Поверенному. В случае наличия обоснованных претензий по объему и качеству выполненного в отчетном периоде поручения Доверителя, последний направляет Поверенному свои мотивированные возражения на Акт (Отчет). В случае невозврата подписанного акта, со стороны Доверителя в течение 7 (семи) календарных дней, акт считается подписанным, а поручения Поверенным выполнены полностью, в этом случае основание для оплаты комиссионного вознаграждения является товарно-транспортная накладная.

3.4 Оплата вознаграждения Поверенного за отчетный период производится в течение 3 (трех) банковских дней от даты подписания Акта (Отчета) о выполнении поручения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поверенного.

3.5 Валюта платежей – белорусский рубль.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Доверитель несет ответственность за достоверность сведений, необходимых для осуществления Поверенным действий по реализации и доставке Товара, а также за надлежащее оформление всех товаросопроводительных документов на Товар. В случае привлечения Поверенного со стороны государственных контролирующих органов к гражданско-правовой и (или) административной ответственности за ненадлежащее оформление либо отсутствие товаросопроводительных документов на Товар, переданный Доверителем к реализации и доставке, Поверенный вправе потребовать от Доверителя возмещения всех документально подтвержденных понесенных убытков в полном объеме;

4.2. Доверитель несет ответственность за качество упаковки, за достоверность сведений, указанных в товаросопроводительных документах, а также за порчу или повреждение других товаров, произошедших по причине ненадлежащей упаковки Товара Доверителя, переданного к реализации и доставке.

4.3. Поверенный несет ответственность за утрату либо повреждение Товара, произошедшую по его вине, в размере стоимости утраченного (поврежденного) Товара. При этом стоимостью Товара, подлежащей возмещению, является стоимость, указанная в товаросопроводительных документах на Товар, без учета налога на добавленную стоимость.

4.4. Поверенный освобождается от ответственности в случае, если Товар задержан, изъят, конфискован либо уничтожен в порядке, установленном компетентными государственными органами либо на основании постановления суда, при отсутствии вины Поверенного, доказанной в установленном порядке.

4.5. Поверенный не несет ответственности за качество Товара, за скрытые повреждения товара, а также за повреждения и недостачи внутри тары без нарушения сохранности внешней упаковки.

4.6. Поверенный несет ответственность за передачу Товара Потребителю в сроки, согласованные сторонами в Заявках Доверителя и доставочных квитанциях.

4.7. В случае нарушения Доверителем срока выплаты вознаграждения, причитающегося Поверенному, последний вправе предъявить требование об уплате пени в размере 0,1% от не перечисленной суммы за каждый день просрочки, но не свыше суммы задолженности.

4.8 В случае нарушения Поверенным по его вине установленного в Заявке срока доставки Товара Потребителю, вознаграждение Поверенному по данной Заявке выплачивается в размере согласованными сторонами.

4.9. Поверенный не несет ответственность за возможное увеличение сроков выполнения поручения по соответствующей Заявке в случае указания Доверителем недостоверного адреса доставки, в этом случае Товар подлежит возврату, а Доверитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней забрать свой Товар со склада Поверенного.

4.10. В случае утери, кражи денежных средств, полученных представителем Поверенного от Потребителя после передачи ему Товара, Поверенный обязуется в полном объеме компенсировать Доверителю всю сумму недостачи.

**5. Основания и последствия прекращения договора**

5.1. Действие настоящего договора может быть прекращено вследствие отмены поручения Доверителем, отказа Поверенного от исполнения поручения либо по обоюдному соглашению сторон.

5.2. При отмене поручения Доверитель обязан возместить Поверенному все фактически понесенные при исполнении поручения издержки, а также выплатить вознаграждение, причитающееся Поверенному в соответствии с условиями настоящего договора.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

6.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров Стороны в праве обратиться в Суд.

**7.Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2018г., а в части взаимных расчетов – до полного исполнения сторонами принятых обязательств.

7.2 Если ни одна из сторон за 30 дней до истечения срока действия договора не известит другую сторону в письменной форме о своем намерении расторгнуть настоящий Договор, срок его действия будет считаться продленным на каждый последующий календарный год на тех же условиях.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны, обладающих равной юридической силой.

7.4. Стороны признают юридическую силу факсимильного воспроизведения подписи и оттиска печати на документах, оформляемых во исполнение настоящего договора с последующим обязательным обменом оригиналами в срок не позднее 10 дней.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся сторонами по взаимному согласию Сторон и считаются действительными, если они заключены в письменной форме.

**8. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПОВЕРЕННЫЙ**  **ООО «Грундекс»**  **Юридический адрес:**  **Республика Беларусь, 222720**  **г. Дзержинск, ул. Строителей, д. 2, ком. 2В**  **УНП 691621101**  **Почтовый адрес:**  **220024, г. Минск, пер. Промышленный 14 офис 6**  **Р/с(IBAN)BY21BELB30120117530010226000**  **в ОАО «Банк БелВЭБ»**  **пр. Победителей 29**  **МФО (BIC)BELBBY2X**  **+375293192551**  **+375333192551** | **ДОВЕРИТЕЛЬ**  **COMPANY**  **Юридический адрес:**  **YURADR**  **УНП UNP**  **Почтовый адрес:**  **POSTADR**  **Р/с(IBAN) EBAN**  **в BANK**  **ADRBAN**  **МФО (BIC)** **BANCODE**  **TEL**  **DOP** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кирдун В.В.** | **Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_CLIENT** |