|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п | Перечень основных вопросов  (положений темы) | Ориентировочно отводимое время | Организационно методические замечания |
| 11. | ВВОДНАЯ ЧАСТЬ | 10 мин |  |
| * 1. Объявление темы, учебных целей, основных вопросов занятия. |  | * 1. Проверка наличия студентов и их внешнего вида. |
| * 1. Обоснование актуальности темы занятия. | * 1. Контроль выдачи секретных тетрадей |
| * 1. Проверка готовности к занятию. | * 1. Объявление темы, учебной и воспитательной целей, вопросов, литературы. |
| * 1. Доведение актуальности темы занятия. |
| 2. | УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ |  |  |
| * 1. Подготовка к работе и работа на навигационной аппаратуре 1Т121. | 50 мин | * 1. Довести содержание учебных вопросов согласно плана-конспекта |
| * 1. Подготовка к работе и работа на навигационной аппаратуре 1Т128. | 50 мин |
| * 1. Полевые выверки аппаратуры топопривязки 1Т121. | 45 мин |
| * 1. При изложении материала применяю демонстрационные и иллюстрационные материалы (диафильмы, слайды, плакаты, схемы, стенды и др.). |
| * 1. \\Командир расчета выдает литературу и руководит действиями расчета по выполнению задания, используя плановую таблицу |
| 3. | ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ | 5 мин |  |
| * 1. Выводы по теме занятия. |  | * 1. По окончанию занятия, командир расчета приводит место в исходное состояние, проверяет наличие литературы и сдает её дежурному по взводу. |
| * 1. Ответы на вопросы. |  | * 1. Ответить на возможные вопросы. |
| * 1. Задание на самостоятельную подготовку |  | * 1. Проконтролировать сдачу секретных тетрадей. |