

PRÁTICA 09: Registros

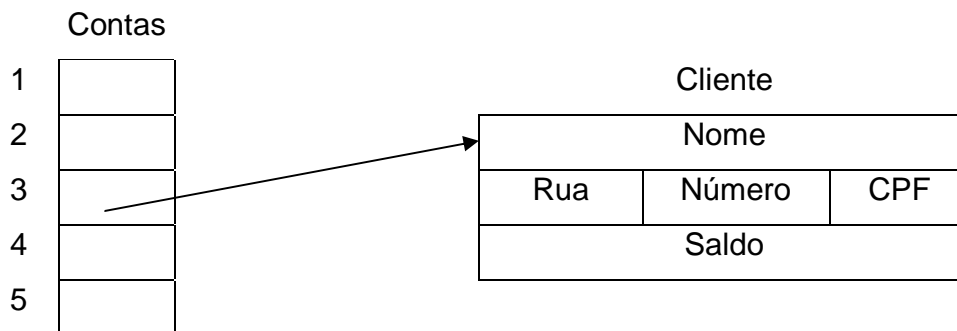
OBS.: Trabalho individual. Prazo de entrega do relatório: 1 semana após a prática, impreterivelmente até o horário de início da aula. Enviar por e-mail para "julianasteixeira@hotmail.com" com o seguinte título: "ALP_Pratica X – Nome Completo Do Aluno".

O que deve ser entregue

- Arquivo compactado nomeado "pratica-X_nome-completo-aluno.zip". Certifique-se de que o arquivo não está corrompido.
- Este arquivo deverá conter uma pasta com todos os arquivos utilizados na prática

O que deve ser feito

1. Fazer um programa que leia o nome e a idade de 100 pessoas e, em seguida liste o nome de todas as pessoas que são maiores de idade.
2. Definir a estrutura de dados desenhada abaixo, escrever um programa que leia os dados de 50 clientes e, em seguida imprima a soma dos saldos.



3. Fazer um programa para ler o nome (50 caracteres), quatro notas (cada nota deve ser um número real) e o número de faltas (número inteiro) de 50 alunos. Ao final, imprimir o nome, a média das notas e uma mensagem informando se o aluno foi aprovado ou não. Observações:
 - as notas variam de 0 a 10;
 - para ser aprovado, o aluno deve ter média maior ou igual a 6 e o número de faltas menor ou igual a 20.