|  |  |
| --- | --- |
| Nome do caso de uso | Manter Disciplina |
| Caso de uso geral |  |
| Ator Principal | Funcionário |
| Resumo |  |
| Pré-condições |  |
| Pos-condições |  |
| Fluxo Principal | |
| Ações do Ator | Ações do Sistema |
| 1. Informa o Código e o Departamento da disciplina |  |
|  | 2. Consulta a Disciplina por seu código e departamento |
|  | 3. Se já houver uma disciplina com o mesmo código no departamento informado, apresentar seus dados |
| 4. Se necessário, alterar ou inserir os dados da Disciplina |  |
|  | 5. Se necessário, gravar as atualizações |
| Restrições/Validações | 1. O código precisa ser validado |
| 2. Os campos Código e departamento são obrigatórios |
| Fluxo de Exceção I – Disciplina não encontrada | |
| Ações do Ator | Ações do Sistema |
|  | 1. Comunicar ao Funcionário que o código da disciplina não foi encontrado |
| Fluxo de Exceção II – Departamento não encontrado | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |