

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по развитию и  
цифровой трансформации  
В.В. Мешков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Заявка  
на создание доменной учётной записи для работы  
в локальной вычислительной сети и электронного почтового ящика**

Прошу создать доменную учётную запись и электронный почтовый ящик для работника ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет».

Тип учетной записи	Административная <input type="checkbox"/> Пользовательская <input type="checkbox"/> Техническая <input type="checkbox"/>
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Рабочий адрес, номер помещения	
Контактный телефон	
Должность	
Подразделение	
Включить в группу рассылки (заполняется для почтового ящика)	
Инвентарный номер ПК	
Необходимо ли настроить почтовый клиент на рабочем месте	Да <input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/>
Доступ к папкам файлового сервера (если необходимо)	
Название папки:	Режим (чтение/запись или только чтение)
Укажите e-mail, на который можно выслать имя пользователя и пароль	

**После получения пароля по электронной почте или SMS, сразу после первого входа пароль необходимо поменять, чтобы он был известен только Вам. Новый пароль должен быть не менее 7 символов, содержать хотя бы одну заглавную букву и одну цифру.**

Ставя свою подпись в Заявке, субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе для целей учета пользователей, которым предоставлен логический доступ в соответствии с настоящей Заявкой.

С Положением об антивирусной защите ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» ознакомлен(а).

С Регламентом использования простой электронной подписи в ФГАОУ ВО «Севастопольский государственный университет» ознакомлен(а).

Пользователь:

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

(Должность руководителя структурного подразделения)

(Подпись)

(И.О.Фамилия)

Дополнительно прошу предоставить доступ к следующим ресурсам:

1. к конфигурации 1С Университет (Управление образовательной деятельностью)\*

Администратор	Да <input type="checkbox"/>
Открытие внешних отчетов и обработок	Да <input type="checkbox"/>
Справочник физ. лиц	Да <input type="checkbox"/>
Приемная комиссия	Да <input type="checkbox"/>
Учебно-методическое управление	Да <input type="checkbox"/>
Пользователь	Да <input type="checkbox"/>
Учебные планы	Да <input type="checkbox"/>
Другие функции (вписать нужное)	

\*Оформление доступа к конфигурации возможно позднее с помощью отдельной заявки

2. к системе электронного документооборота (СЭД)\*

Предоставить доступ (обязательно для руководителей и их заместителей)	Да <input type="checkbox"/>	Нет <input type="checkbox"/>
---	-----------------------------	------------------------------

\*Оформление доступа СЭД возможно позднее с помощью отдельной заявки

3. другие подсистемы (указать, например, Консультант+)

Пользователю предоставлен / не предоставлен (ненужное <del>перечеркнуть</del> ) доступ к находящимся в информационной системе персональным данным
Доступ предоставлен к категориям персональных данных (ненужное <del>перечеркнуть</del> ): иным, специальным, биометрическим, полученным из общедоступных источников.

Настоящая Заявка является основанием для внесения изменений в Перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Указанный Перечень ведется в электронном виде средствами администрирования информационной системы.

Директор Дирекции  
информатизации и связи

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

Администратор информационной системы

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)