



Sistema AGHU

Manual da Farmácia da Atenção Domiciliar

Versão 2.0

Data da última atualização: 08/08/2017

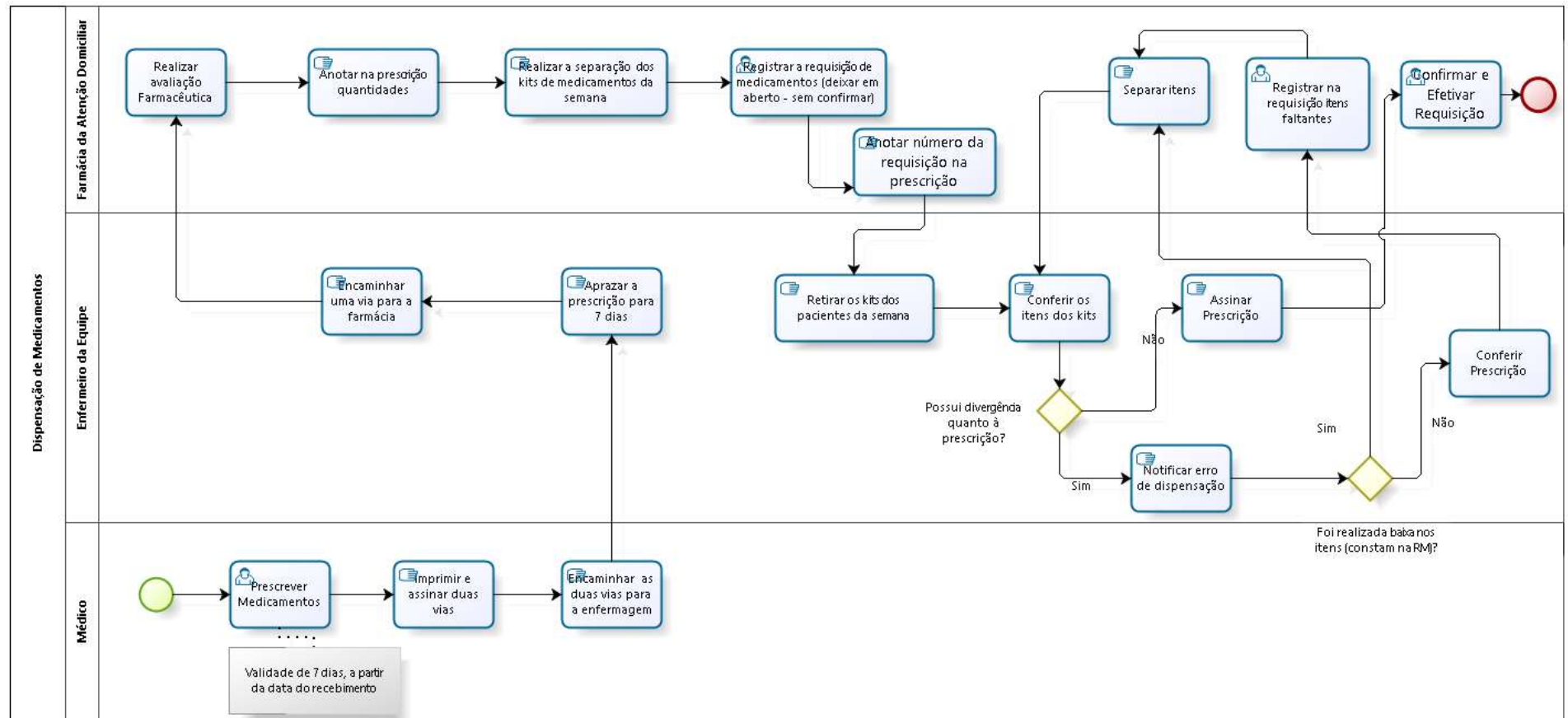


HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES

Data da Modificação	Modificação	Alterado por	Aprovado por
08/08/2017	As requisições geradas a partir da prescrição médica serão registradas em aberto (sem confirmar) e só serão confirmadas/efetivadas na entrega dos itens. Alterado o processo Dispensação de Medicamentos.	Nathalie Aquino	Estela Ribeiro

1) Dispensação de Medicamentos

A dispensação de medicamentos da Farmácia da Atenção Domiciliar é realizada através da prescrição médica, assinada pelo médico responsável pelo paciente. A Farmácia da Atenção Domiciliar realiza a separação dos medicamentos para 7 dias, de acordo com o aprazamento realizado pelo enfermeiro. Após a separação, os itens são novamente conferidos e preparados para a entrega. Nesta segunda conferência, é realizada o registro da requisição de materiais por centro de atividades e paciente. A requisição ficará em aberto (sem confirmar), e só será confirmada e efetivada após a entrega e conferência dos itens pelo enfermeiro. Havendo divergência nos itens entregues, deverá ser analisada a requisição de materiais, para verificar se houve divergência nos itens da requisição.



Para a geração da requisição de materiais, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar** e selecione a opção **“Nova Requisição”**. Preencha o centro de atividades da requisição (centro de atividades do usuário que está logado) e o centro de atividades de aplicação (programa que o paciente está vinculado). Selecione o almoxarifado “Farmácia da Atenção Domiciliar” e vincule o paciente da requisição (selecione o paciente pelo número de prontuário). Preencha os materiais e quantidades, a partir do código informado na prescrição e a quantidade que foi entregue. Após preencher todos os medicamentos da prescrição, clique apenas botão **Alterar** (não selecione Confirmar, para deixar a requisição em aberto). Anote o número da requisição (número RM) na prescrição.

Início

Gerar / Alterar x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM

Data Geração

Situação

Impressão

Gerada Automaticamente

CA Requisição

CA Aplicação

Almoxarifado

Grupo Material

Pacote

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Preferências

Itens

Material

Quantidade

Gravar

Ação	Material	Grupo	Quantidade
Nenhum registro encontrado!			

Após a busca dos medicamentos e a conferência pelo enfermeiro, a requisição deverá ser confirmada e efetivada. Para isto, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar** e digite o número da requisição anotado na prescrição no campo “Número RM”. Clique o botão Pesquisar e selecione a requisição na listagem.

10.100.1.15:8080/stg-aghu/pages/casca/casca.xhtml

Apps
GLPI - Autenticação
AGHU - homologação
AGHU - Treinamento
SAPE
AGHU - TESTES

Versão: 6.9.184526
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Financeiro
Farmácia
Suprimentos
Enfer

Início
Gerar / Alterar

Pesquisar Requisição de Material

Número RM
?
Situação
?
Almoxarifado
?

96
Selezione

CA Requisição
?
1
HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação
?
Grupo Material
?

Pesquisar
Limpar
Nova Requisição

Ação	Número RM	Data Geração	Situação	Almoxarifado
	110	07/08/2017	Confirmada	3
	106	03/08/2017	Confirmada	1
	102	02/08/2017	Confirmada	3
	98	01/08/2017	Confirmada	3
	96	01/08/2017	Gerada	3



Ao acessar a requisição, realize uma conferência dos itens conforme a prescrição. Caso não esteja correto, você poderá incluir novos itens ou alterar as quantidades. Após a conferência, selecionar a opção **“Confirmar”** e depois clicar no botão **“Acessar Efetivação de RM”**. Nesta etapa, é necessário preencher as quantidades entregues (neste caso são as mesmas da requisição). Após preencher as quantidades, clique no botão efetivar, para realizar a saída de material do estoque. Não é necessário realizar a impressão da Requisição de Materiais, pois o controle será realizado através da prescrição médica. Em caso de divergência nas quantidades entregues, é necessário analisar a RM no sistema.

Início

Gerar / Alterar x

CA Requisição

1 - HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação

220104 - ENFERMARIA CIRURGIA GERAL

Itens Requisição Material

Ação	Material	Fornecedor	Quantidade Requisitada	Quantidade Ent
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	1 - Completar	1	<input type="text" value="1"/>

Observação

120 caracteres restantes

Efetivar

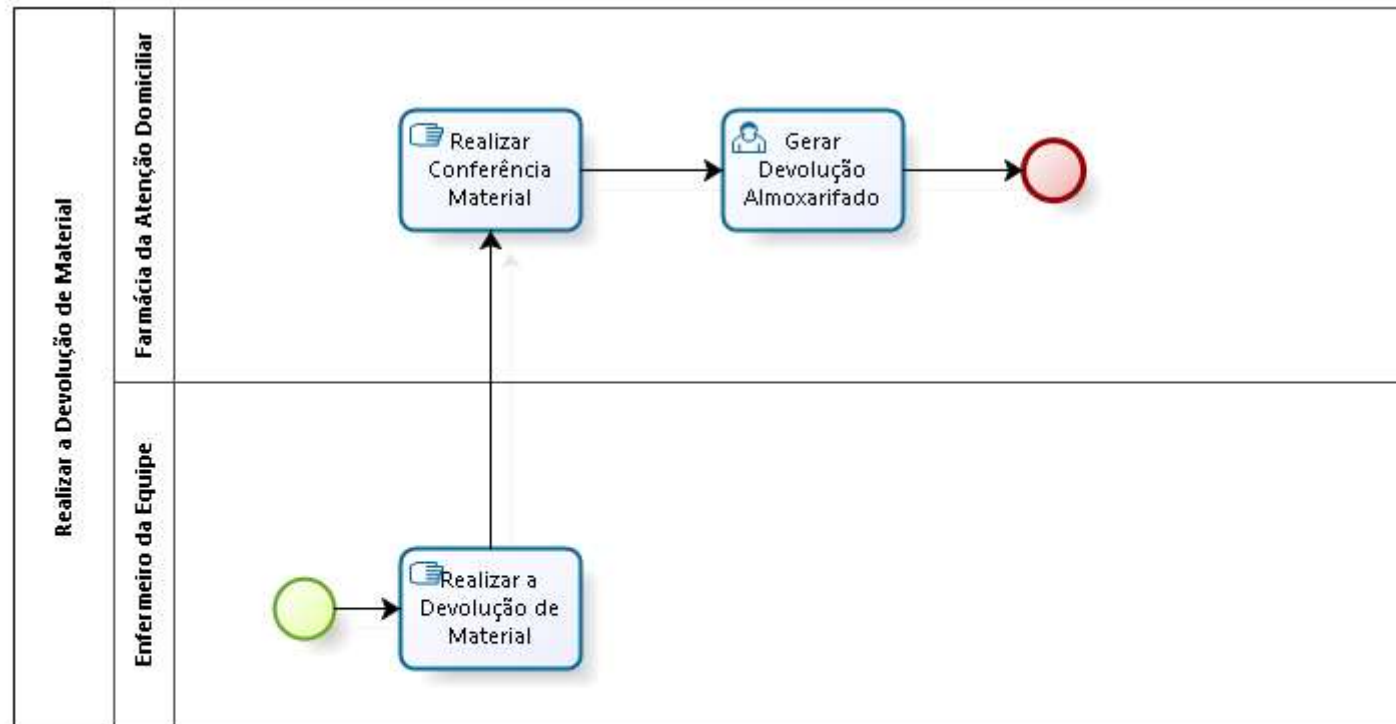
Imprimir

Voltar

Efetivar a Requisição de RM

2) Devolução de Medicamento/Material

Os materiais e medicamentos que não foram utilizados pelo paciente durante a internação deverão ser devolvidos para a farmácia de Atenção Domiciliar. A devolução é efetivada através do preenchimento da devolução pela Farmácia da Atenção Domiciliar, e informado os medicamentos/materiais e centro de atividades.



Para a devolução dos itens no sistema, é necessário acessar o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Devolução Almoxarifado -> Gerar/Alterar**. Selecione a opção **Novo**. Selecione “Farmácia da Atenção Domiciliar” no campo Almoxarifado, centro de atividade (unidade de internação que devolveu o item), a justificativa da devolução no campo observações, e os materiais/quantidades que estão sendo devolvidos. Selecione “**Gravar**” para efetivar a devolução (entrada do item no estoque).

Início Gerar / Alterar x

Manter Devolução ao Almoxarifado

Número DA

Data Geração

Responsável

19/06/2017

AGHU.HEPEL

Almoxarifado

?

*

Centro de Atividade

?

*

Observação

?

✓ Gravar

Manter Item de DA

Material

?

*

Qtde

?

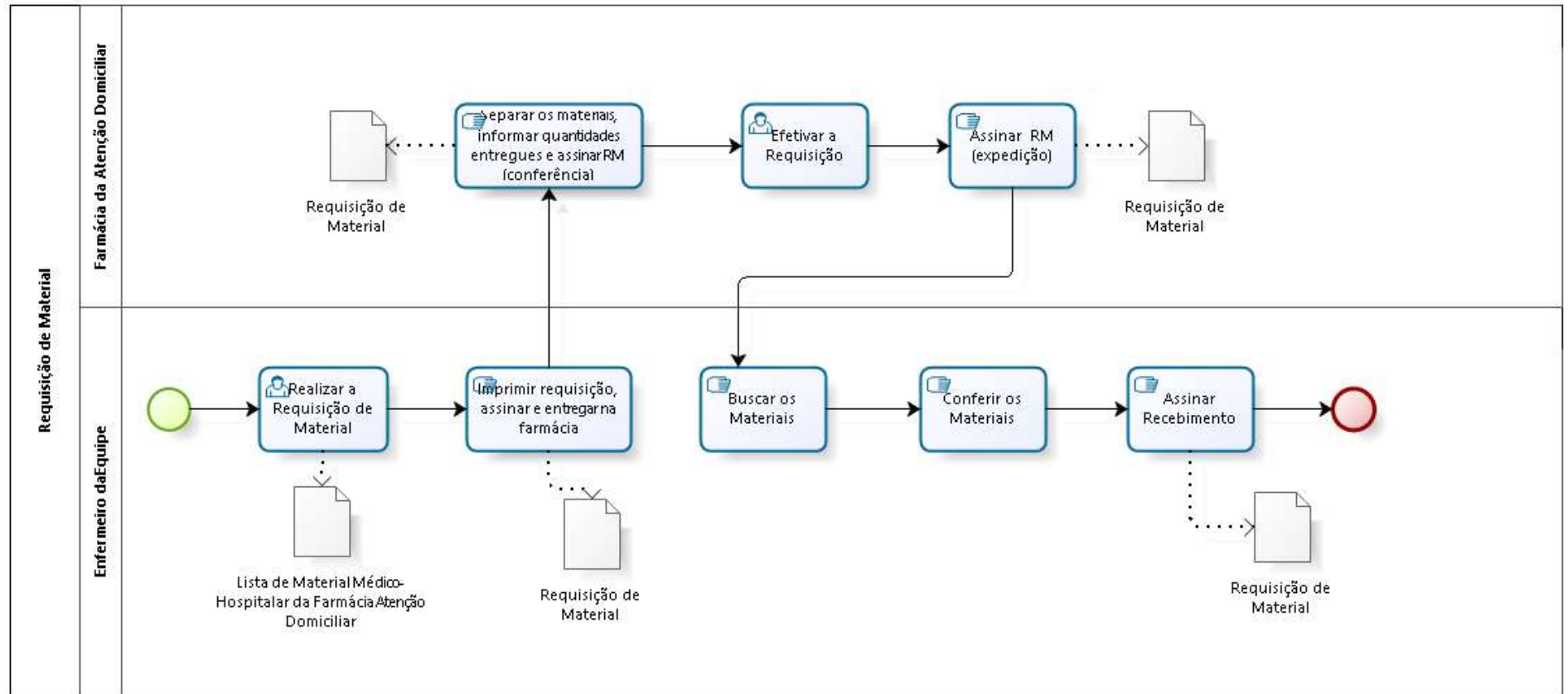
*

✓ Adicionar

Ação	Código	Material
Nenhum registro encontrado!		

3) Requisição de Material

A requisição de material para a Farmácia de Atenção Domiciliar é realizada pelo enfermeiro da equipe. A requisição é entregue pelo enfermeiro, já assinada. Os itens são separados, as quantidades entregues são informadas na folha de impressão da requisição de material e a requisição é efetivada (saída de materiais).



Para efetivar a requisição de material, preencha a quantidade entregue na folha de requisição de Material e acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Efetivar – Almoxarifado**. Digite o número da requisição (o número impresso na impressão da requisição de material) e clique em **Pesquisar**. Na requisição de Material da listagem, selecione a opção **Efetivar Requisição Material**.

Início
Efetivar - Almoxarifado x

Pesquisar Requisição de Material

Número RM ? Situação ? Estornado ?
6 Selezione Selezione

Almoxarifado ? CA Requisição ?
CA Aplicação ? Grupo Material ?

Pesquisar Limpar

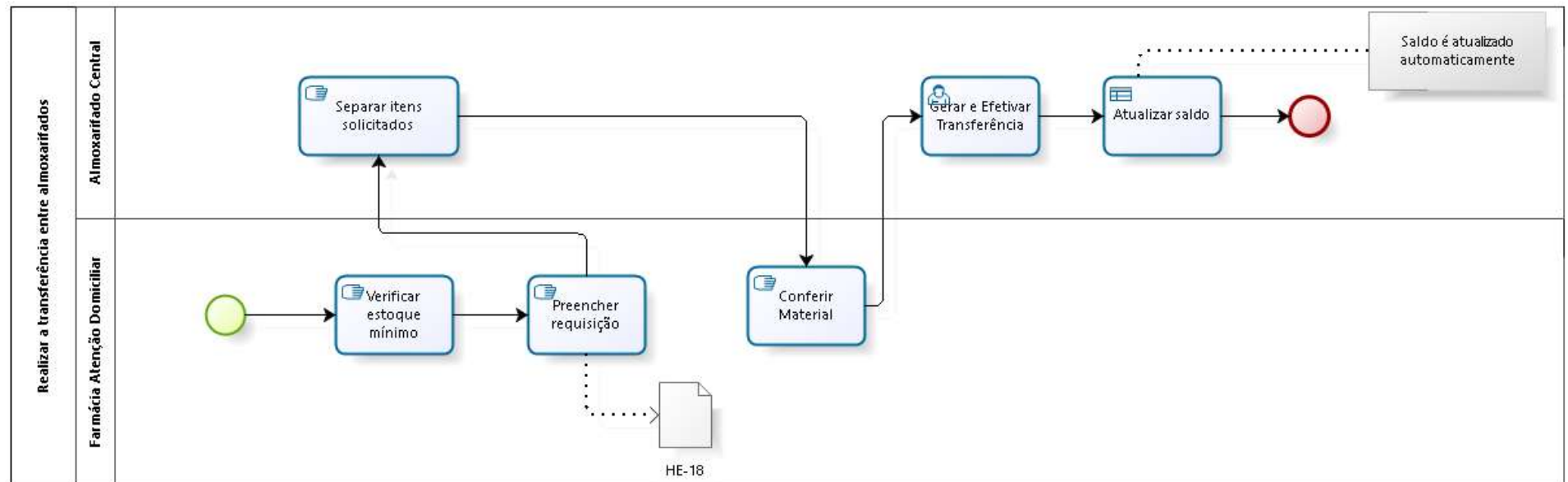
Ação	Número RM	Impressão	Almoxarifado	CA Requisição
✓	6	Impressão Local	6	1

Efetivar Requisição Material
1
10
Exibindo: 1

Para efetivar a requisição, informe a quantidade entregue informada na folha impressa da requisição de material, preenchendo o campo observação clique em **Efetivar**. Não é necessário imprimir novamente a requisição. Guarde a folha de requisição de Material assinada para controle dos estoques.

4) Transferência de materiais do Almoxarifado Central para a Farmácia de Atenção Domiciliar

O abastecimento dos materiais da Farmácia de Atenção Domiciliar é realizado pelo Almoxarifado Central. A Farmácia de Atenção Domiciliar preenche o formulário de Requisição de Material com as quantidades necessárias e o Almoxarifado Central realiza a transferência, após a conferência dos itens, onde o saldo é atualizado automaticamente e a quantidade ficará como disponível.



Para visualizar a quantidade existente no estoque da Farmácia de Atenção Domiciliar, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Consultas -> Estoque Almojarifado**. Selecione “Farmácia de Atenção Domiciliar” no campo Almojarifado.

Início
2 Estoque Almojarifado x

Consultar Estoque Almojarifado

Almojarifado ?

Fornecedor ?

3 FARMÁCIA CENTRAL

Material ?

Termo Livre ?

Estocável ?

Ativo ?

Selecione

Selecione

Unidade ?

Grupo ?

Classificação Material ?

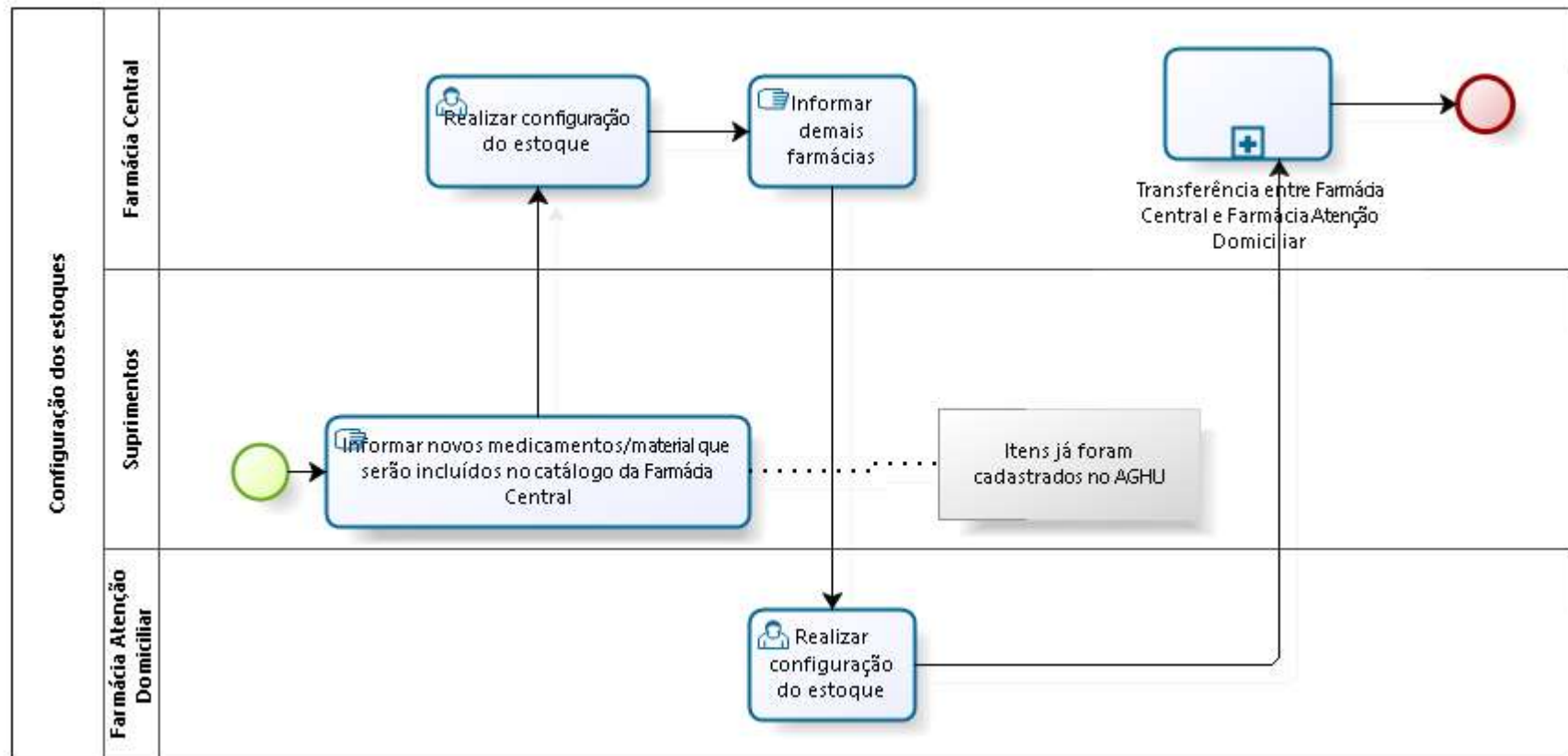
Pesquisar
Limpar

Ação	Almox.	Forn.	Código	Material	Un	Gr.	Qt. Disp	Qt. Bloq	Bloq Prob.	Qt.Bloq Transf.	Qt.Bloq Disp.Pac.	Qt.Bloq Disp.	Qt.Estq Min.	Qt.Estq Max.	Qtd.Pt Pedido
	3	1	274849	ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	CMP	2	0	0	0	0	0	0	10	30	15

1
10
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

5) Configuração dos Estoques

Para recebimento de itens que não estão no configurados no estoque da Farmácia de Atenção Domiciliar, é necessário realizar a configuração do medicamento/material, para que o Almoxarifado Central possa realizar a transferência do item. O setor de Suprimentos deverá informar à Farmácia Central sempre que um novo item passar a integrar o catálogo de medicamentos/material da Farmácia Central.



Para configurar os estoques, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Controle de Estoque -> Estoque Almoxarifado**. Selecione a opção **Novo**. Preencha os dados do material: endereço físico do material, quantidade mínima, quantidade máxima, ponto de pedido, tempo de reposição, estocável, estoque mínimo calculado, ponto de pedido calculado e controle a validade.

[Início](#) [Estoque Almojarifado](#) x

Manter Estoque Almojarifado

Almojarifado	Material	Situação
3 FARMÁCIA CENTRAL	274849 ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	Ativo

Fornecedor	SC Contrato
1 Completar	

Unidade	Endereço	Limite de Armazenamento

QT. Disponível	Qt Em Uso	Qt Bloq

Qt Estq Min	Qt Estq Máx	Quantidade Ponto de Pedido	Tempo de Reposição

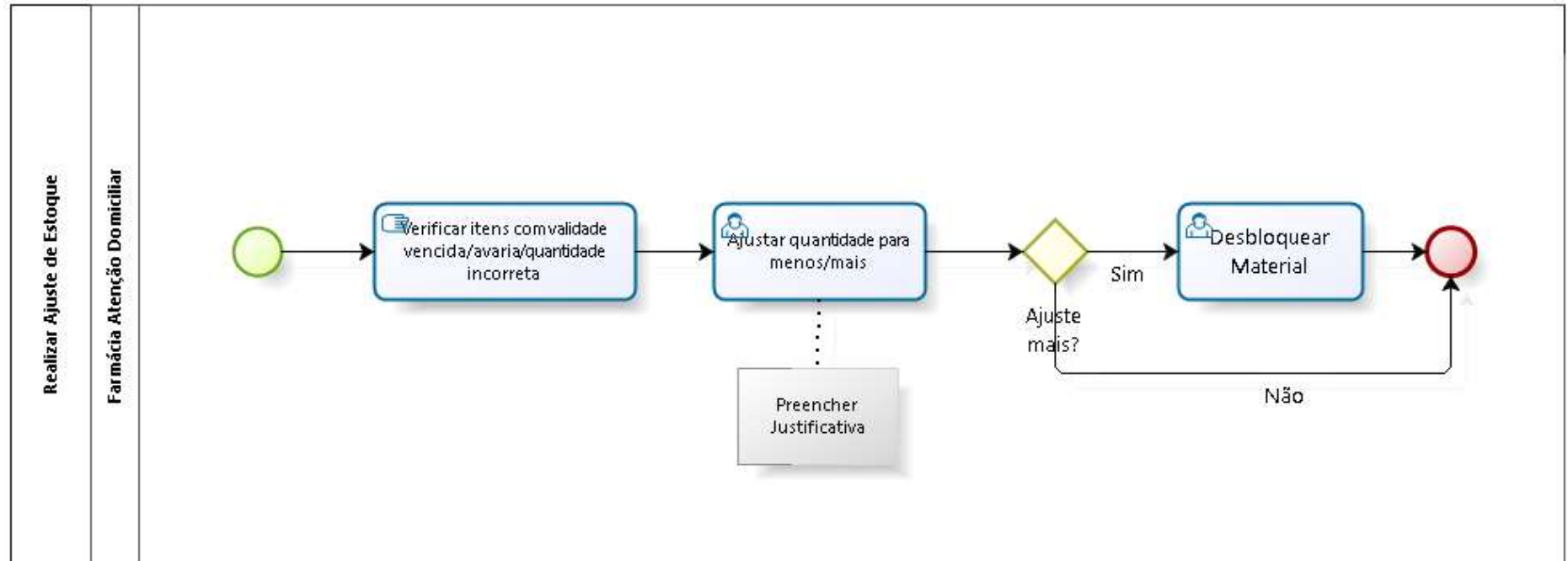
Data Geração	Dt Alteração	Dt Desativ

Estocável	Estoque Min Calculado	Consignado	P Pedido Calculado	Controla Validade	Estoque Temporário
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Configuração do Material no Estoque

6) Realizar Ajuste de Estoque

Para medicamentos com validade vencida, avaria ou quantidade correta é necessário realizar o ajuste para mais ou para menos no sistema. Ao realizar o ajuste, é necessário preencher a justificativa no sistema.



Para realizar o ajuste, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Ajustes -> Ajustes -> Ajuste de Estoque**. Preencha o tipo de movimento (ajuste menos ou ajuste mais), almoxarifado (no caso Farmácia de Atenção Domiciliar), material, fornecedor, quantidade e motivo.

Início

Ajuste de Estoque x

Ajuste de Estoque

Tipo de Movimento ? *

Almoxarifado ? *

Material

Fornecedor ? *

Quantidade ? *

Unidade de Medida

Motivo ? *

✓ Gravar



7) Doação/Empréstimo/Troca de Mercadorias

O processo de doação, empréstimo, solicitação de empréstimo ou troca de mercadorias deverá ser realizado pelo Almoxarifado Central.