



Tipo do Documento	MA.XXX.001 - Página X/X		:/X
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

# 1. APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta o funcionamento do módulo Exames no sistema AGHU para os enfermerios que atuam nas unidade de internação de **UTIs, pediatria, clínica COVID e maternidade COVID**. Nessas unidades, a coleta dos pacientes é realizada pelos próprios enfermeiros da unidade e não pelo laboratório, possuindo uma rotina diferenciada.

#### 2. OBJETIVOS

Descreve o funcionamento do módulo exames para acompanhamento e visualização dos exames laboratoriais no sistema AGHU.

# 3. DESCRIÇÃO

Os enfermeiros da instituição poderão acompanhar e visualizar os exames laboratoriais através do módulo exames do sistema AGHU. O enfermeiro que atua em unidade de internação deverá acompanhar os exames agendados do paciente, para preparação do paciente ou coleta pela enfermagem (quando for de responsabilidade da enfermagem).

# 3.1 Para visualizar os exames de um paciente internado o usuário deverá seguir os seguintes passos:

3.1.1) Acessar a listagem de pacientes internado indo menu **Prescrição -> Enfermagem -> Lista de Pacientes** (apenas pacientes internados – figura 1) .

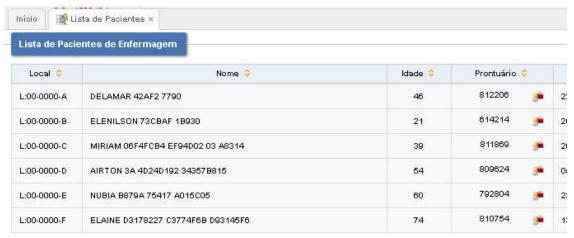


Figura 1 – Lista de Pacientes da Enfermagem

3.1.2) Selecionar o cadastro do paciente e acessar o botão **Pesquisar** (figura 2).





Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

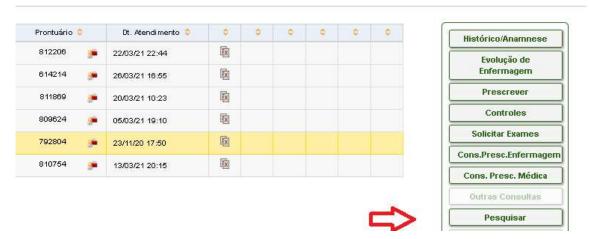


Figura 2 - Botão Pesquisar

3.1.3) Abrirá a tela contendo todos os exames laboratoriais solicitados para esse paciente. Nesta tela (figura 3) é possível acompanhar a situação dos exames, data programa para a coleta, além to tipo de coleta (urgente ou normal)

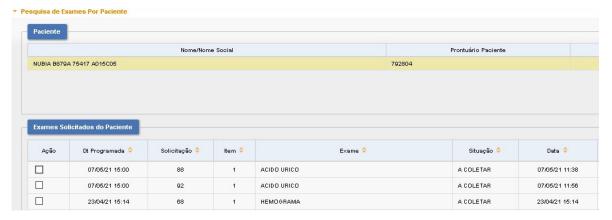


Figura 3 – Listagem de Exames Solicitados para o Paciente

3.1.4) Para exames com a situação liberado (laboratório já digitou/validou o resultado) é possível visualizar os resultados. Para isto, basta selecionar o exame desejado e acessar o botão Fluxograma (traz os resultados anteriores em uma linha do tempo) ou selecionar o botão Resultados (figura 4).







Tipo do	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Documento	WAITOAL		
Título do	Manual do enfermeiro para uso do módulo	Emissão:	Próxima revisão:
Documento	exames no sistema AGHU para as unidades de	Versão: 3.0	
	UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade		
	COVID		

## Figura 4 – Botão Fluxograma e Botão Resultados

3.1.5) Além dos resultados, é possível visualizar os detalhes da solicitação do exame. Para isto, selecione o exame desejado e acesse o botão **Detalhar Exames** (figura 5). Estarão disponíveis as seguintes informações: identificação o médico solicitante (figura 6), informações clínicas (informações adicionais necessárias para a coleta do exame – figura 6), informações da coleta (Figura 7), informações do extrato do exame (botão **Extrato** – figura 7) e amostra (botão **Amostras** – figura 7). Se o exame for cancelado, o motivo do cancelamento também estará disponível nesta tela (figura 7). Além disso, no botão **Consultado Por**, é possível saber todos os profissionais que visualizaram os resultados do exame (figura 7).



Figura 5 – Botão Detalhar Exames





Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

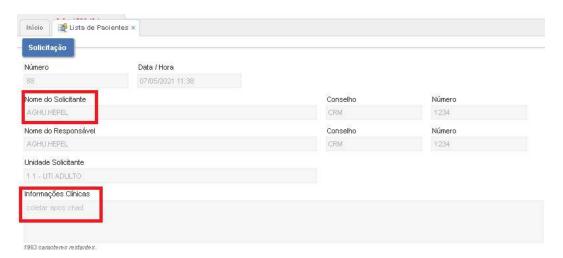


Figura 6 – Tela de Detalhe do Exame (parte 1)





Tipo do	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Documento			
Título do	Manual do enfermeiro para uso do módulo	Emissão:	Próxima revisão:
Documento	exames no sistema AGHU para as unidades de	Versão: 3.0	
	UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade		
	COVID		

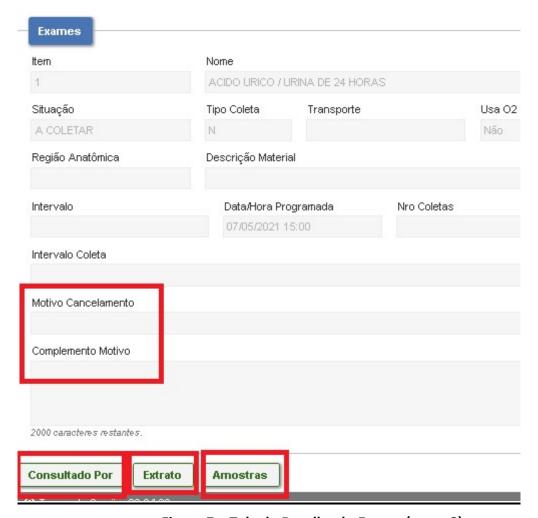


Figura 7 – Tela de Detalhe do Exame (parte 2)





Tipo do	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X	(/X
Documento	WANGAL		
Título do	Manual do enfermeiro para uso do módulo	Emissão:	Próxima revisão:
Documento	exames no sistema AGHU para as unidades de	Versão: 3.0	
	UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade		
	COVID		

# 3.2) Para visualizar a listagem de todos os exames laboratoriais com situação "a coletar" da unidade de internação:

3.2.1) Acessar o menu Exames -> Coleta -> Materiais a Coletar de Enfermagem (figura 8).

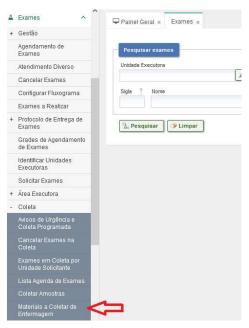


Figura 8 – Menu Materiais a Coletar de Enfermagem

3.2.2) Selecionar a unidade funcional e o responsável coleta (coletador ou paciente). Aparecerão na listagem todos os exames que estão com a situação a coletar.

Responsável Coleta "paciente" são os seguintes materiais: fezes, aspirado, urina de 24h, etc. O restante dos materiais o responsável pela coleta é o coletador.



Figura 9 – Materiais a Coletar pela Enfermagem





Tipo do Documento	MA.XXX.001 - Página X/X		:/X
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

3.2.3) No final de cada turno (ou conforme a organização da unidade), o enfermeiro imprime uma via dessa listagem para organizar a coleta de materiais de sua responsabilidade. (figura 10).

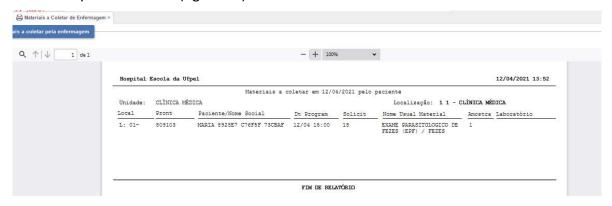


Figura 10 – Impressão de Materiais a Coletar pela Enfermagem

- 3.2.1) Após a coleta, o enfermeiro deverá colar a etiqueta de internação do paciente no frasco e adicionar manualmente na etiqueta o número da solicitação (coluna Solicit da impressão do relatório de Exames a Realizar), avisando o laboratório para buscar os materiais.
- 3.2.2) Na folha de impressão, o enfermeiro deverá checar o exame na listagem assim que a amostra for coletada e também checar assim que ao laboratório buscar a amostra, ficando todas as informações disponíveis para controle da equipe.

## Observação:

- Não haverão impressões de solicitações médicas de exames. As solicitações estarão todas no sistema.
- Sempre que um exame for cancelado, deverá ser cancelado pelo médico solicitante. Caso o mesmo não se encontre no hospital, favor avisar a equipe médica, e a mesma deverá entrar em contato com o laboratório para cancelamento do exame.
- Exames de urgência deverão ser comunicados pelo médico para a equipe de enfermagem.
- Para exames de gasometria que podem ter particularidades conforme informação clínica, favor verificar no detalhamento do exame, na listagem de pacientes da enfermagem (ver item 3.1.5 deste manual). No detalhe do exame, é possível visualizar as informações clínicas do paciente.





Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

# 3.3) Atualizar a situação da coleta para coletado

Da posse da listagem de exames a realizar, a enfermagem realizará a coleta dos pacientes e após a coleta, deverá colar a etiqueta da internação (que contém a identificação do paciente) em cada recipiente, anotando o número da solicitação na etiqueta (este número se encontra na listagem dos exames a realizar). Depois disso, deverá atualizar a situação do exame para "coletado". Desta forma, esse exame não aparecerá mais no relatório de exames a realizar (menu Exames -> Examas a Realizar). Para isso, acesse os passos abaixo:

3.3.1) Acessar o menu Exames -> Coleta -> Coletar Amostras (figura 13.1).



Figura 13.1 - Menu Coletar Amostras

3.3.2) Na tela de coletar amostras (figura 13.2), digitar o número da solicitação que se encontra na etiqueta do tubo e a unidade executora "Unidade de coleta laboratorial", selecionando a opção **Pesquisar**.







Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do	Manual do enfermeiro para uso do módulo	Emissão:	Próxima revisão:
Documento	exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Versão: 3.0	

Figura 13.2 - Formulário Coletar Amostras





Tipo do Documento	MA.XXX.001 - Página X/X		:/X
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

3.3.3) O sistema irá trazer todos os recipientes de amostras desta solicitação e os exames da solicitação (figura 13.3). Confira o nome do paciente, o recipiente que está dando entrada e os exames vinculados a essa amostra, e após isso, selecione a opção **coletado** (figura 13.3).

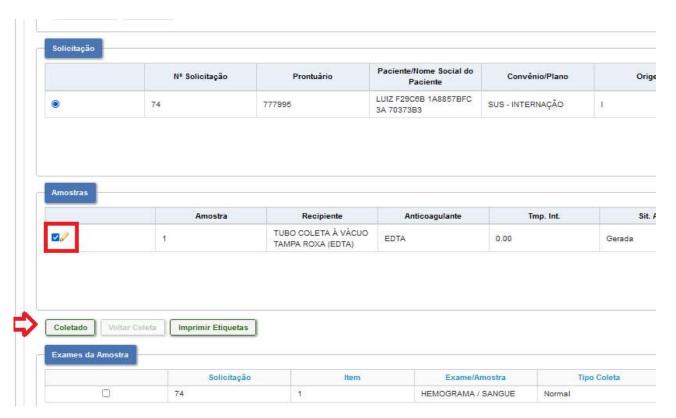


Figura 13.3 – Amostras da solicitação de exame

A situação da amostra passará para **coletado** e não será mais apresentada na listagem de exames a realizar da enfermagem.

## **Importante:**

Caso o enfermeiro erre a entrada da amostra, é possível nesta mesma tela voltar a situação da amostra para "a coletar". Para isto basta selecionar a amostra e ir na opção





Tipo do	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Documento	WAITOAL		
Título do	Manual do enfermeiro para uso do módulo	Emissão:	Próxima revisão:
Documento	exames no sistema AGHU para as unidades de	Versão: 3.0	
	UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade		
	COVID		

## 3.4 Acompanhamento de exame laboratorial de pacientes ambulatoriais:

O médico poderá acompanhar os resultados através do botão POL, seguindo os passos abaixo:

3.4.1) Acessar o **POL** – Prontuário online. O usuário poderá acessar o **POL** pelo ícone localizado no canto superior direito, digitando o número de prontuário (figura 14) ou indo em **Pesquisa Avançada** (figura 15) e digitando o nome do paciente.



Figura 14 – POL (Prontuário online)



Figura 15 – Pesquisa Avançada no POL

3.4.2) Após localizar o cadastro do paciente e acessar o prontário online com os dados do paciente, o usuário deverá selecionar o item da árvore de nome **Exames** e depois expandir a árvore até chegar em **laboratório/Serviços**. Os exames ficam agrupados por setores laboratoriais conforme o tipo de exame realizado (figura 16).





Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

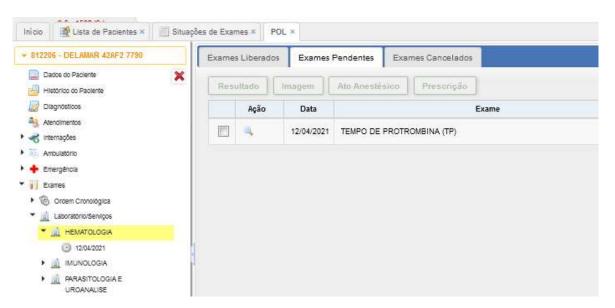


Figura 16 – Exames Laboratoriais no POL

3.4.3) Em labortório/Serviços, existem três abas: Exames Liberados, Exames Pendentes e Exames Cancelados. Os exames liberados são aqueles que já possuem resultados e foram liberados pelos bioquímicos. Os exames pendentes ainda aguardando a liberação dos resultados e apresentam a situação da amostra (a coletar, em coleta, coletado, área executora). Os exames cancelados são aqueles que não serão realizados.





Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

# 3.5) Dicas de usabilidade do sistema AGHU

Para facilitar o acesso rápido aos menus, utilize a funcionalidade de favorito, para criação de atalhos rápidos no sistema AGHU.

Para isto, acesse o menu desejado e marque a opção de estrela ao lado do nome do menu (figura 17). A estrela preenchida com a cor amarela ficará preenchida com a cor branca.



Figura 17 - Favoritar Menu

O acesso rápido ficará disponível na aba Geral do sistema AGHU.

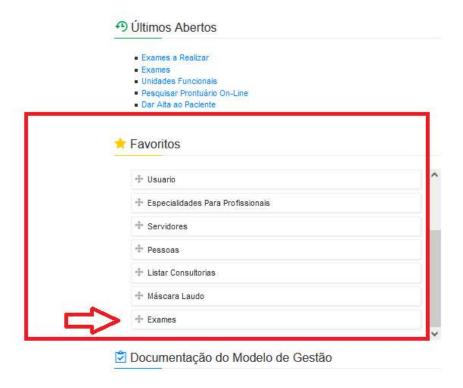


Figura 18 – Atalho Rápido de Favoritos





Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro para uso do módulo exames no sistema AGHU para as unidades de UTI, pediatria, clínica COVID e Maternidade COVID	Emissão: Versão: 3.0	Próxima revisão:

# 4. REFERÊNCIAS

# 5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	06/07/2021	Criação do documento e disponibilização para os multiplicadores.
2.0	05/08/2021	Alterado o item 3.2 Visualização dos exames para coleta.
3.0	10/08/2021	Alterado o título e o item 1, para incluir no processo também a maternidade covid.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

Elaboração: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: <b>06/07/2021</b>
Análise: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 10/08/2021
Validação:	Data:
Aprovação:	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte