

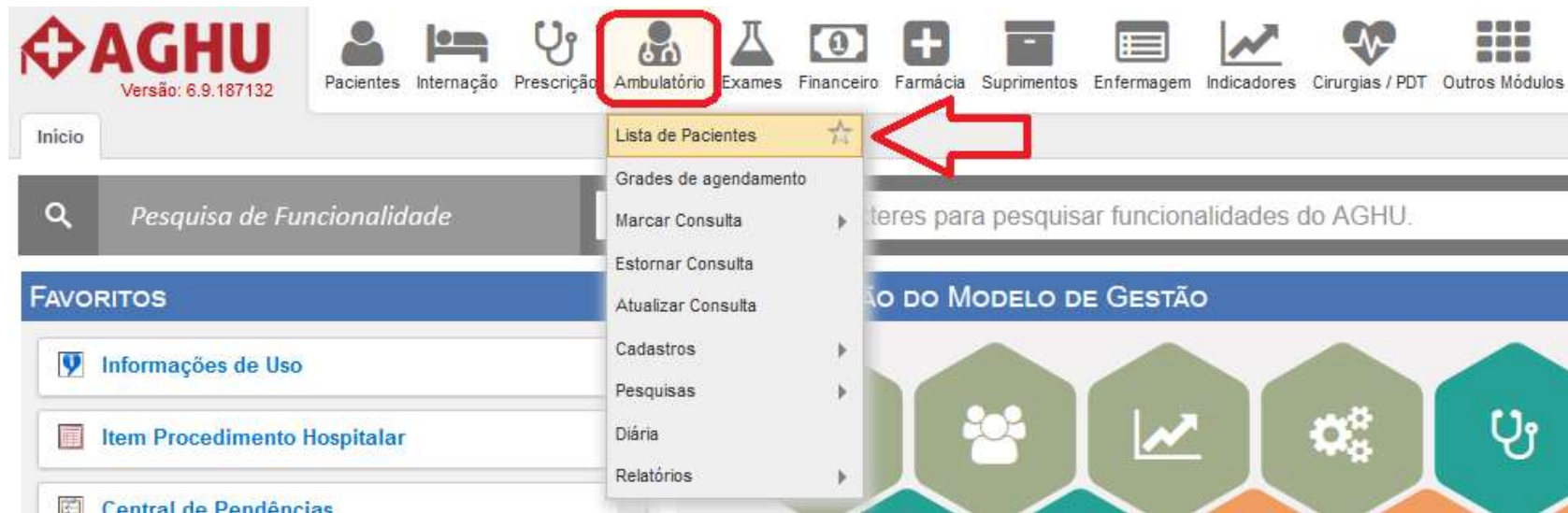
SISTEMA AGHU – AMBULATORIAL

PLANTÃO MÉDICO DA OBSTETRÍCIA

Iniciando o atendimento do plantão médico da obstetrícia:

Acesse o sistema AGHU com o seu usuário e senha.

Clique em Ambulatório > Lista de Pacientes.



Selecione a zona MATERNIDADE e a equipe PLANTÃO OBSTETRÍCIA. Em seguida clique em “Pesquisar”.

The screenshot shows a web application interface for patient management. At the top, there's a navigation bar with 'Início' and 'Lista de Pacientes'. Below it, a blue header reads 'Lista de Pacientes do Ambulatório'. A 'Filtros' (Filters) section is expanded, showing various search criteria. The 'Zona' (Zone) dropdown is set to 'MATERNIDADE', which is circled in red. The 'Equipe' (Team) dropdown is set to '4 PLANTÃO OBSTETRÍCIA', also highlighted with a red arrow. The 'Pesquisar' (Search) button is highlighted with a red arrow. Other filters include 'Data' (13/06/2019), 'Sala' (Selecione), 'Turno' (Selecione), 'Especialidade/Agenda', and 'Profissional'. At the bottom, there's a horizontal navigation bar with tabs: 'Agendados', 'Aguardando Atendimento', 'Em Atendimento', 'Atendidos', 'Pendentes', and 'Ausentes'.

Na tela a seguir, clique na aba AGUARDANDO ATENDIMENTO. Serão mostrados os pacientes que estão aguardando o atendimento. Observe o campo ESPECIALIDADE, pois se você filtrar apenas pela zona MATERNIDADE, serão mostrados todos os pacientes, inclusive os que aguardam a triagem.

A coluna **Hora** irá mostrar o horário máximo que a paciente poderá ser atendida pelo plantão médico, conforme a classificação de risco realizada pela triagem obstétrica. É a própria triagem que realiza este agendamento, de forma que o médico atenda o paciente conforme a prioridade e chame a próxima paciente pelo nome.

Início Lista de Pacientes x

Lista de Pacientes do Ambulatório

Filtros|Data: 10/06/2019 |Zona: MATERNIDAD |Equipe: PLANTÃO OBSTETRÍCIA

Agendados **Aguardando Atendimento** Em Atendimento Atendidos Pendentes Ausentes

Atender	Hora	Chegada	Paciente	Idade	Prontuário	Consulta	Especialidade/Agenda
<input type="checkbox"/>	09:08	09:15	ALICIA C6EEB97 5C85 03 6A4F814F9	0	688077	14668	OBS

Os pacientes com especialidade OBS – OBSTETRÍCIA, estão aguardando atendimento do PLANTÃO OBSTETRÍCIA. Clique no campo ATENDER.

Na tela a seguir, selecione a aba EVOLUÇÃO.

Consultas Anteriores Anamnese **Evolução** CID/Procedimentos Receita Atestado Finalizar

▼ Evolução:

Subjetivo
Objetivo
Impressão
Conduta

11959 caracteres restantes.

✓ Gravar Solicitar Exames Prescrever Solicitar Internação

▶ Nota Adicional:

Pendente Controles do Paciente

Cancelar Atendimento

Copie e cole neste campo evolução a **FICHA DE AVALIAÇÃO OBSTÉTRICA**. Esta ficha está disponível no sistema ADSHospitalar, menu Documentos, pasta Obstetrícia.

Avaliação Obstétrica

Data: ___/___/___	Horário: ___h ___m
Nome da Paciente: _____	
Data de nascimento: ___/___/___	Idade: _____
Queixa Principal: _____	Local do Pré-natal: _____
Gesta ___ Pv ___ Pc ___ A ___	
Motivo da cesariana anterior: _____	
Nº de filhos vivos: _____	Peso do maior filho: _____g
	Peso do menor filho: _____g
GS: _____ Fator Rh _____	Anti-HIV: _____ (___ Tri)
	HBsAg: _____ (___ Tri)
VDR: _____ (___ Tri)	Toxo IgM: _____ (___ Tri)
	Anti-HCV: _____ (___ Tri)
	Anti-HBs: _____ (___ Tri)
	Toxo IgG: _____ (___ Tri)
Alergias: _____	
Comorbidades Prévias: _____	
Comorbidades Gestacionais: _____	
Medicações em uso: _____	
DUM: ___/___/___	IG (DUM) : ___ semanas e ___ dias
1ºECO ___/___/___ com ___ semanas e ___ dias	IG (ECO) : ___ semanas e ___ dias
EXAME FÍSICO:	
PA: ___/___ mmHg	MMII: _____
	BCF: ___ bpm
	AU: ___ cm
	MF: _____
	DIN: _____
Especular: _____	Membranas: (I) / (R) _____:
Toque: _____	Apresentação: _____
	Dorso: (D) / (E)
Ammnioscopia: _____	Cardiotocografia: _____
Conduta: _____	
Ddo: _____	
Residente: _____	
Precep: _____	
Obs: _____	

Preencha os campos conforme os dados de atendimento do paciente e clique em GRAVAR.

Consultas Anteriores Anamnese **Evolução** CID/Procedimentos Receita Atestado Finalizar

▼ **Evolução:**

CONTRAÇÕES UTERINAS: ☐ Não ☐ Sim Hipertonia Uterina: ☐ Não ☐ Sim
DOR: _____/10 Localização: _____
PERDA DE LÍQUIDO: ☐ NÃO ☐ Sim Aspecto: ☐ Claro ☐ Meconial fluido ☐ Meconial espesso
SANGRAMENTO VAGINAL: ☐ ausente ☐ presente sem repercussão hemodinâmica ☐ presente com repercussão hemodinâmica
MF (+/-): _____ se ausente
Outras queixas: _____

7. MEDICAMENTOS EM USO: _____

8. Observações: ☐ Alergias ☐ Drogas ☐ Vítima de violência

10037 caracteres restantes.

➡

Em seguida, selecione a aba FINALIZAR, verifique se os dados da evolução estão corretos e clique em FINALIZAR ATENDIMENTO.

Consultas Anteriores Anamnese **Evolução** CID/Procedimentos Receita Atestado **Finalizar**

Resumo Atendimento

14678 - 11/06/2019 - Enfermagem Saúde Da Mulher - Obstetrícia - Equipe: EnF. Susana 9dc2d50 - EnF. Susana 9dc2d50

Evolução:

FICHA DE ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO

Classificação: ☐Vermelho ☐Laranja ☐Amarelo ☐Verde ☐Azul

1. É GESTANTE? ☐SIM ☐NÃO ☐INCERTEZA

2. DUM: ____/____/____ IG: ____

3. ATECEDENTES OBSTÉTRICOS: G ____ p ____ A ____

4. QUEIXA: _____

Finalizar Atendimento

Após finalizar, o sistema irá apresentar um pop-up indicando se os atendimentos deverão ser impressos. Selecione os documentos que deverão ser impressos e clique na opção “Imprimir e Fechar”, ou simplesmente selecione a opção **Fechar**, caso não deseje imprimir nenhum documento.

Impressões do Ambulatório - Consulta: 14682

ALICIA C6EEB97 5C85 03 6A4F814F9, 0 anos - Prontuário: 068807/7

Imprimir

Selecionar	Documento	Impresso
<input checked="" type="checkbox"/>	Evolução	Não

Imprimir e Fechar **Visualizar Impressão** **Voltar** **Fechar**

PRESCRIÇÃO MÉDICA

Caso seja necessário administrar medicamentos no próprio hospital, o médico deverá, antes de finalizar o atendimento, selecionar a opção prescrever, disponível na aba evolução.



The screenshot shows a web interface for medical evolution. At the top, there is a navigation bar with tabs: 'Consultas Anteriores', 'Anamnese', 'Evolução', 'CID/Procedimentos', 'Receita', 'Atestado', and 'Finalizar'. The 'Evolução' tab is selected. Below the tabs, there is a section titled 'Evolução:' with a dropdown arrow. Inside this section, there are four text input fields labeled 'Subjetivo', 'Objetivo', 'Impressão', and 'Conduta'. Below these fields, there is a red arrow pointing down to a button labeled 'Prescrever'. The 'Prescrever' button is circled in red. To the left of the 'Prescrever' button, there is a text label '11959 caracteres restantes.' Below the 'Prescrever' button, there are four buttons: 'Gravar' (with a checkmark icon), 'Solicitar Exames', 'Prescrever', and 'Solicitar Internação'.

A prescrição deverá ser preenchida e confirmada com impressão. Uma via da prescrição cairá automaticamente na impressora da farmácia central e outra via será impressa na impressora próxima ao computador, para que seja encaminhada para a enfermagem.

Importante: os doutorandos possuem permissão apenas de deixar pendente o atendimento. Neste caso, após o preenchimento das informações, um médico residente ou preceptor deverá confirmar as informações e então finalizar o atendimento.

FINALIZAR ATENDIMENTO QUE FICOU PENDENTE

Para finalizar um atendimento que ficou pendente, o usuário deverá acessar o sistema, indo no menu Ambulatório -> Lista de Pacientes.

Na tela, selecione a zona MATERNIDADE e a equipe PLANTÃO OBSTETRÍCIA. Em seguida clique em “Pesquisar”.

The screenshot shows the 'Lista de Pacientes do Ambulatório' interface. At the top, there are tabs for 'Início' and 'Lista de Pacientes x'. Below this is a blue header bar with the text 'Lista de Pacientes do Ambulatório'. A section titled 'Filtros' contains several filter fields: 'Qui, 13 Junho 2019' with a calendar icon, 'Zona' with a dropdown menu showing 'MATERNIDAD' and 'MATERNIDADE' (the latter is highlighted with a red circle and a red arrow), 'Sala' with a dropdown menu showing 'Selecione', and 'Turno' with a dropdown menu showing 'Selecione'. Below these are fields for 'Especialidade/Agenda', 'Equipe' (showing '4 PLANTÃO OBSTETRÍCIA' with a red arrow pointing to it), and 'Profissional'. At the bottom of the filter section are two buttons: 'Pesquisar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpar' (with a trash can icon). A red arrow points to the 'Pesquisar' button. At the very bottom of the interface is a horizontal bar with tabs for 'Agendados', 'Aguardando Atendimento', 'Em Atendimento', 'Atendidos', 'Pendentes', and 'Ausentes'.

Acesse a aba Pendentes e reabra o atendimento.

Interface de usuário para a "Lista de Pacientes do Ambulatório".

Barra de Navegação: Início, Lista de Pacientes x

Abas: Lista de Pacientes do Ambulatório

Filtros: Data: 13/06/2019 | Zona: MATERNIDAD

Abas de Filtro: Agendados, Aguardando Atendimento, Em Atendimento, Atendidos, Pendentes, Ausentes

Reabrir	Data/Hora	Consulta	Prontuário	Paciente
	13/06/2019 09:42	14682	688077	ALICIA C6EEB97 5C85 03 6A...

Um círculo vermelho destaca o botão "Reabrir" na primeira linha da tabela. Uma seta vermelha aponta para cima, indicando a localização do botão.

Faça as modificações desejadas e depois vá na aba finalizar, confira as informações do atendimento e selecione a opção Finalizar Atendimento.

The screenshot displays a web-based medical record interface. At the top, a horizontal navigation bar contains several tabs: 'Consultas Anteriores', 'Anamnese', 'Evolução', 'CID/Procedimentos', 'Receita', 'Atestado', and 'Finalizar'. The 'Finalizar' tab is highlighted with a red rectangular box. Below this bar, the main content area is titled 'Resumo Atendimento'. It contains a text field with the patient identifier '14678 - 11/06/2019 - Enfermagem Saúde Da Mulher - Obstetrícia - Equipe: EnF. Susana 9dc2d50 - EnF. Susana 9dc2d50'. Below this, there is a section for 'Evolução:' followed by a form titled 'FICHA DE ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO'. This form includes a 'Classificação:' field with radio button options for '()Vermelho', '()Laranja', '()Amarelo', '()Verde', and '()Azul'. It also contains four numbered questions: '1. É GESTANTE? ()SIM () NÃO ()INCERTEZA', '2. DUM: ____/____/____ IG: ____', '3. ATCECEDENTES OBSTÉTRICOS: G ____ p ____ A ____', and '4. QUEIXA: ____'. At the bottom of the form, there is a green button labeled 'Finalizar Atendimento', which is pointed to by a large red arrow.