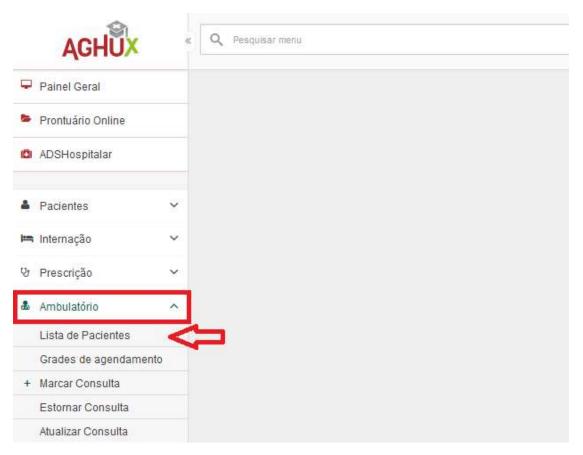
## SISTEMA AGHU – MÓDULO AMBULATORIAL CLASSIFICAÇÃO DE RISCO DA OBSTETRÍCIA

<u>VERSÃO 2.0 – 17/03/2022</u>

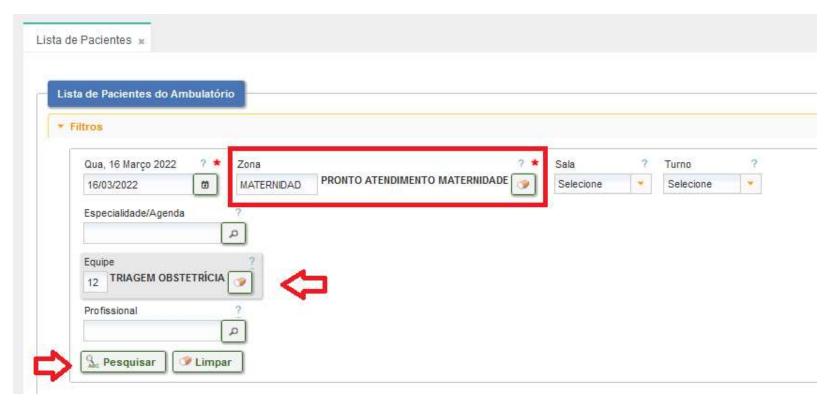
Iniciando o atendimento na Triagem:

Acesse o sistema AGHU com o seu usuário e senha.

Clique em Ambulatório > Lista de Pacientes.



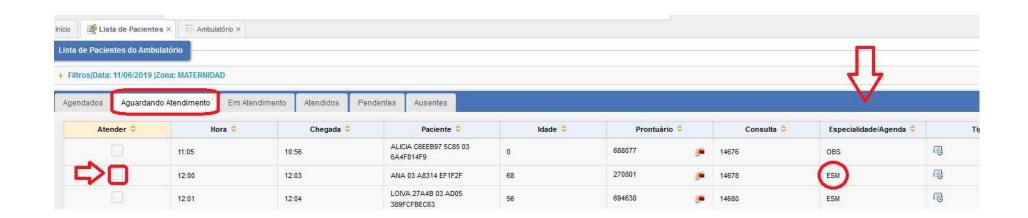
Selecione a zona PRONTO ATENDIMENTO MATERNIDADE. Caso queira fazer um filtro mais específico, selecione também a equipe TRIAGEM OBSTETRÍCIA. Em seguida clique em **Pesquisar**.

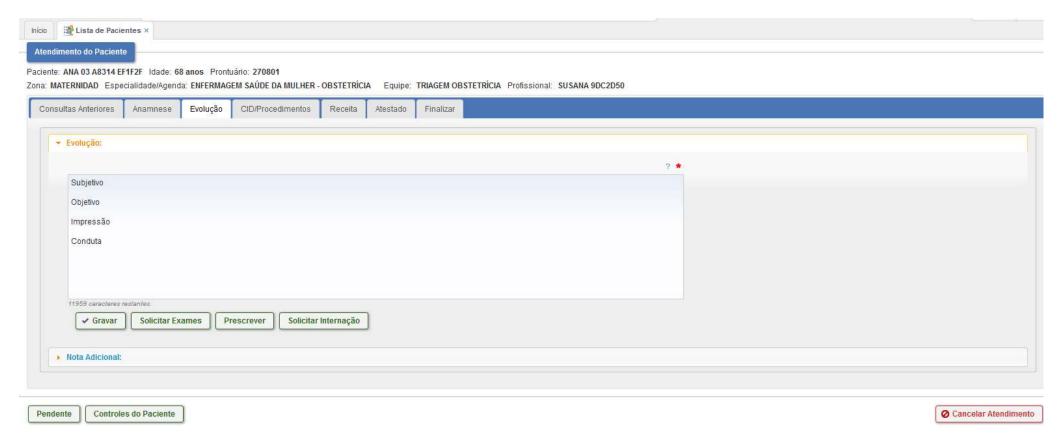


Na tela a seguir, clique na aba AGUARDANDO ATENDIMENTO. Serão mostrados os pacientes que estão aguardando. Observe o campo ESPECIALIDADE, pois se você filtrar apenas pela zona PRONTO ATENDIMENTO MATERNIDADE, serão mostrados todos os pacientes, inclusive os que aguardam atendimento do Plantão Obstétrico.

Os pacientes com especialidade **ESM – ENFERMAGEM SAÚDE DA MULHER**, estão aguardando atendimento da TRIAGEM.

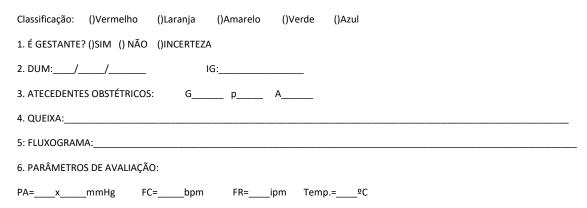
Clique no campo ATENDER. Na tela a seguir, selecione a aba EVOLUÇÃO.





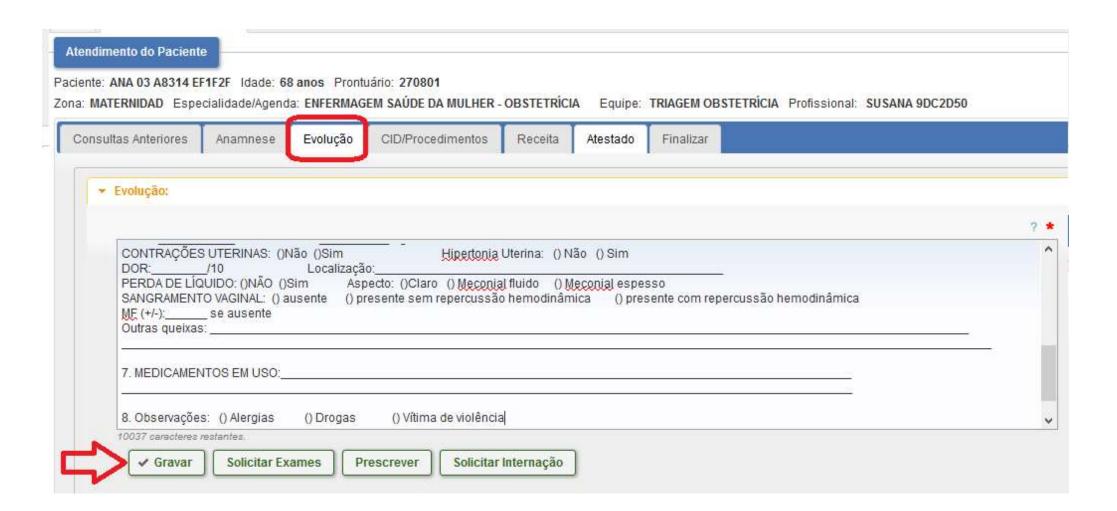
Copie e cole neste campo a FICHA DE ACOLHIMENTO DA CLASSIFICAÇÃO:

FICHA DE ACOLHIMENTO E CLASSIFICAÇÃO

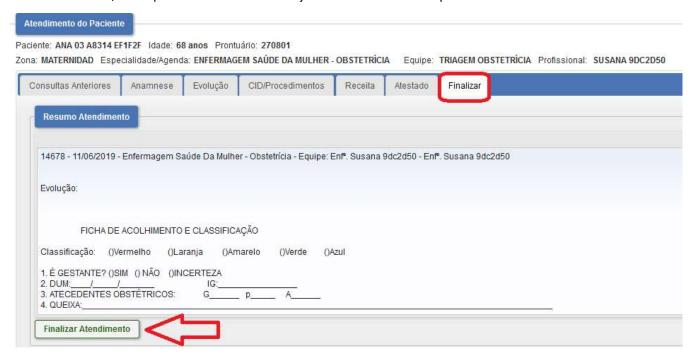


SatO2: Glicemia:mg/dl
CONTRAÇÕES UTERINAS: ()Não ()Sim Hipertonia Uterina: () Não () Sim
DOR:
PERDA DE LÍQUIDO: ()NÃO ()Sim Aspecto: ()Claro () Meconial fluido () Meconial espesso
SANGRAMENTO VAGINAL: () ausente () presente sem repercussão hemodinâmica () presente com repercussão hemodinâmica
MF (+/-): se ausente
Outras queixas:
7. MEDICAMENTOS EM USO:
8. Observações: () Alergias () Drogas () Vítima de violência

Preencha os campos conforme o diagnóstico e a classificação do paciente e clique em GRAVAR.



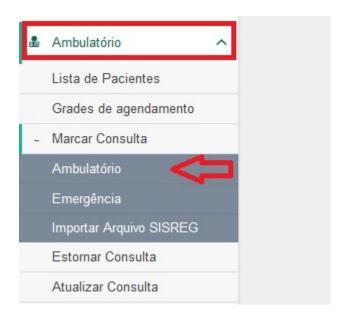
Em seguida, selecione a aba FINALIZAR, verifique se os dados da evolução estão corretos e clique em FINALIZAR ATENDIMENTO.



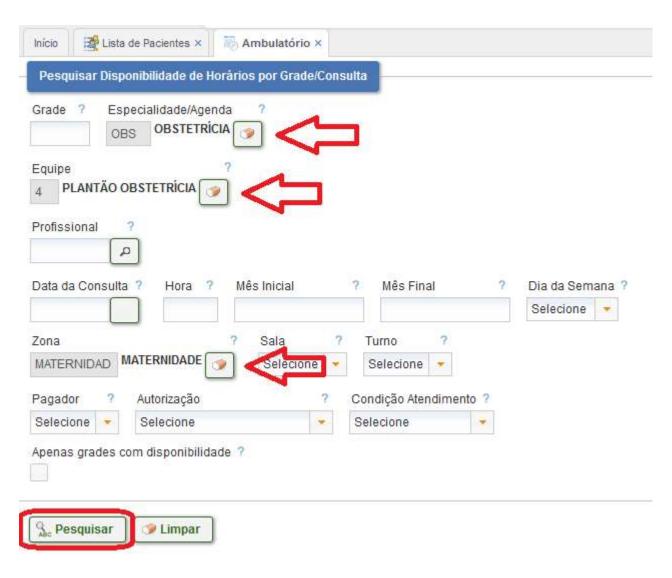
Após finalizar, o sistema irá apresentar um pop-up indicando se os atendimentos deverão ser impressos. Selecione a opção **Fechar**, caso não deseje imprimir nenhum documento.



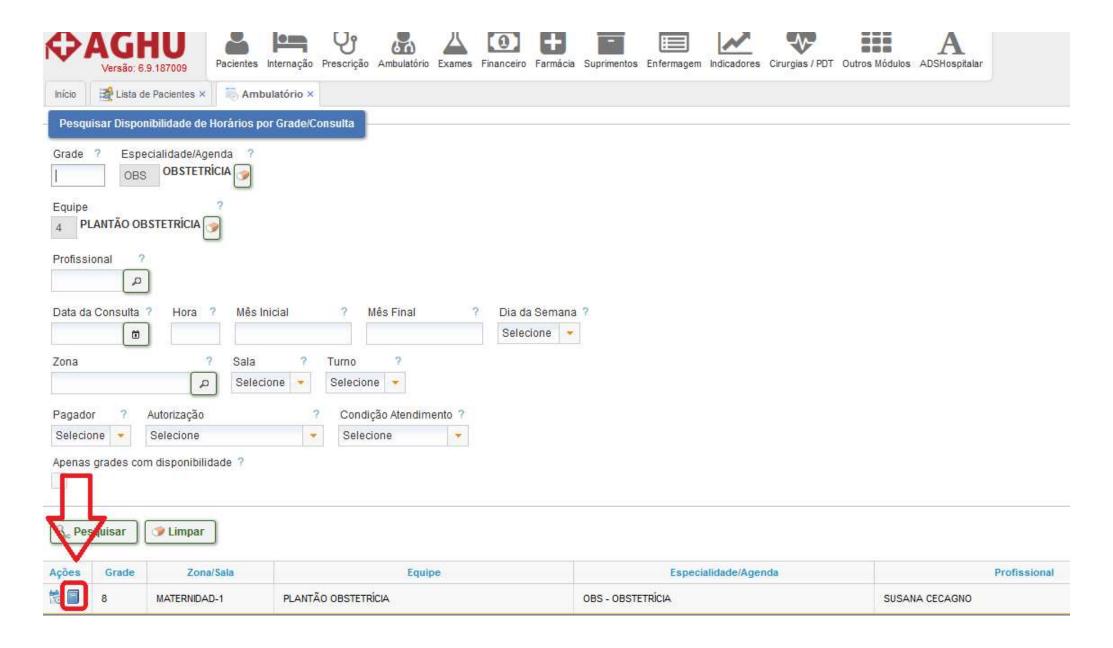
Acesse o menu Ambulatório > Marcar Consulta > Ambulatório.



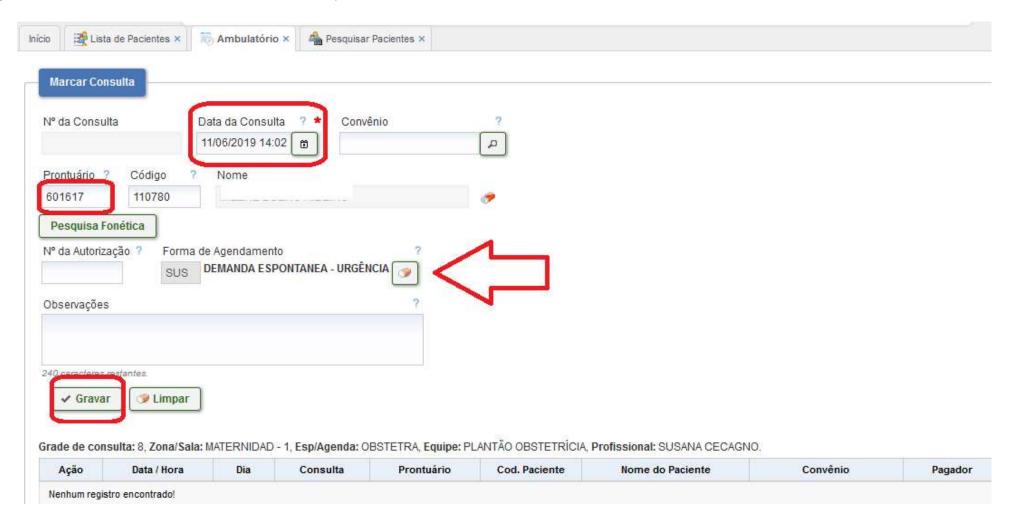
Na tela de pesquisa, selecione a especialidade OBSTETRÍCIA, a equipe PLANTÃO OBSTETRÍCIA e a zona PRONTO ATENDIMENTO MATERNIDADE. Clique em "Pesquisar".



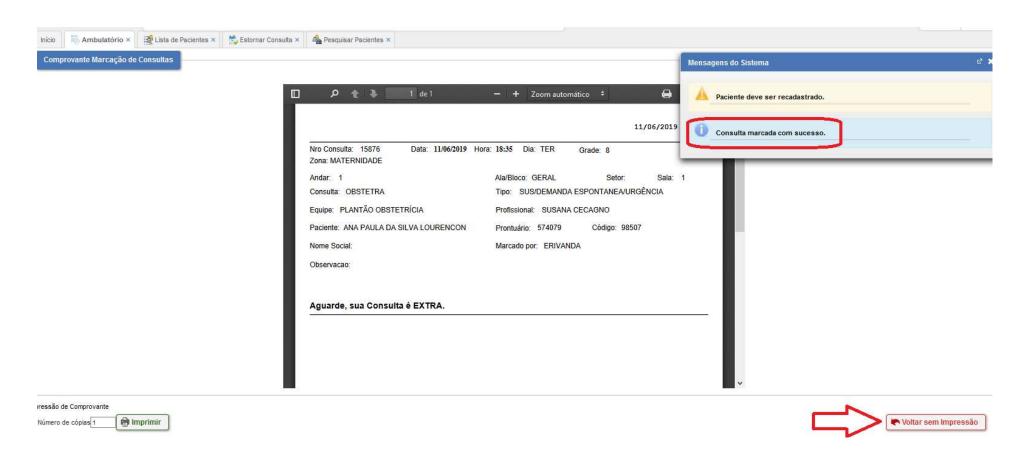
Será mostrada a grade de atendimento do plantão da obstetrícia. Clique no botão MARCAR EXCEDENTE.



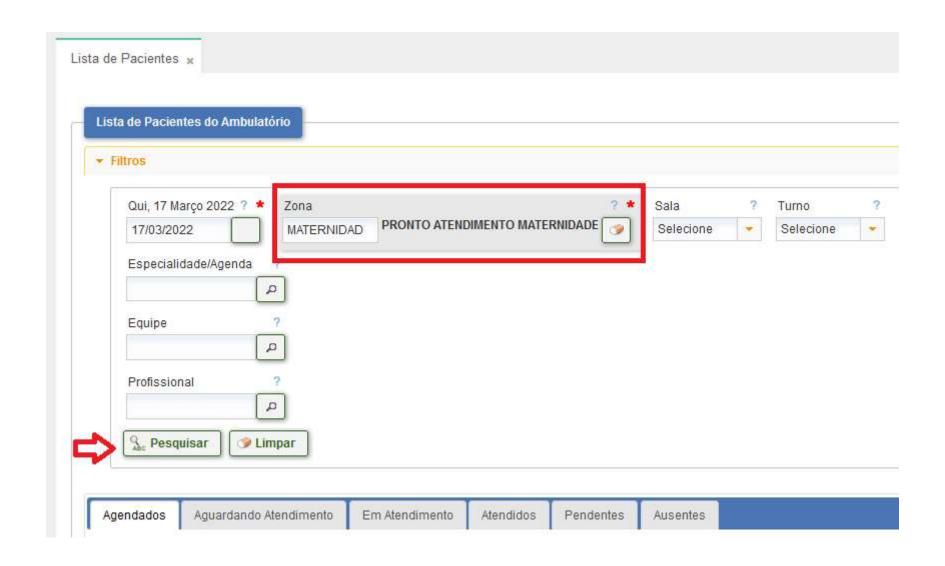
Altere a hora da consulta de acordo com a classificação da paciente. Por exemplo, se a hora atual for 14:00 e a paciente for classificada com a cor VERDE (2 horas), a hora do agendamento deve ser 16:00. Digite o número do prontuário do paciente e selecione a tecla TAB. O nome do paciente será apresentado na tela. Selecione a forma de agendamento DEMANDA ESPONTÂNEA – URGÊNCIA e clique no botão GRAVAR.



Na tela a seguir, será confirmado o agendamento. Clique no botão VOLTAR SEM IMPRESSÃO.

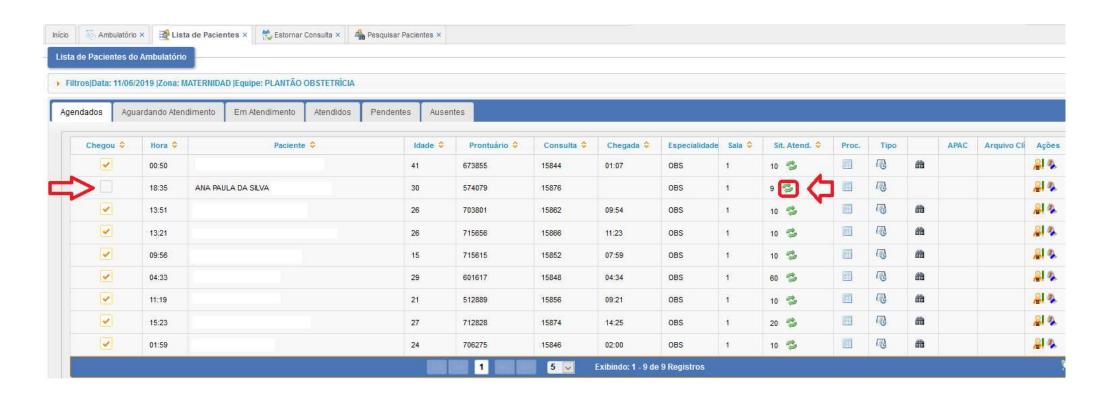


Após concluir o agendamento, será necessário informar que a paciente já está aguardando atendimento médico. Para isso, retorne para a lista de pacientes (módulo Ambulatório > Lista de Pacientes), selecione a zona PRONTO ATENDIMENTO MATERNIDADE (se preferir filtrar somente os agendamentos do plantão obstétrico, selecione também a equipe PLANTÃO OBSTETRÍCIA) e clique me PESQUISAR.



Na aba PACIENTES AGENDADOS busque pela paciente observando a especialidade, que neste caso será OBS – Obstetrícia. Perceba que a caixa "chegou" não está marcada.

Altere a situação do atendimento clicando em



Na janela que abrir, selecione a situação de atendimento que será AGUARDANDO ATENDIMENTO.

## Em seguida clique em GRAVAR!



Pronto! A paciente já estará disponível no sistema para atendimento do plantão obstetrícia.



Retorne para a LISTA DE PACIENTES a fim de acompanhar os pacientes que aguardam atendimento da triagem. Clique em ATUALIZAR sempre se quiser verificar se foi agendado um novo paciente para a avaliação.

