

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

1. APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta o funcionamento do módulo Exames no sistema AGHU para os enfermeiros da instituição que **atuam nas unidades de Obstetrícia**. Nestas unidades, a coleta do paciente é realizada pela equipe do laboratório e não pela equipe da unidade de internação (com exceção de fezes, urina, escarro, líquido e gasometria e também das coletas dos recém-nascidos em alojamento conjunto).

2. OBJETIVOS

Descreve o funcionamento do módulo exames para acompanhamento e visualização dos exames laboratoriais no sistema AGHU.

3. DESCRIÇÃO

Os enfermeiros da instituição poderão acompanhar e visualizar os exames laboratoriais através do módulo exames do sistema AGHU. O enfermeiro que atua em unidade de internação deverá acompanhar os exames agendados do paciente, para preparação do paciente ou coleta pela enfermagem (quando for de responsabilidade da enfermagem).

3.1) Para visualizar os exames de um paciente internado o usuário deverá seguir os seguintes passos:

- 3.1.1) Acessar a listagem de pacientes internado indo menu **Prescrição -> Enfermagem -> Lista de Pacientes** (apenas pacientes internados – figura 1) .

Início

Lista de Pacientes x

Lista de Pacientes de Enfermagem







Local	Nome	Idade	Prontuário	
L:00-0000-A	DELAMAR 42AF2 7790	46	812206	 2
L:00-0000-B	ELENILSON 73CBAF 1B930	21	614214	 2
L:00-0000-C	MIRIAM 06F4FCB4 EF94D02 03 A8314	39	811869	 2
L:00-0000-D	AIRTON 3A 4D24D192 34357B815	54	809624	 0
L:00-0000-E	NUBIA B879A 75417 A015C05	60	792804	 2
L:00-0000-F	ELAINE D3178227 C3774F6B D93145F6	74	810754	 1

Figura 1 – Lista de Pacientes da Enfermagem

- 3.1.2) Selecionar o cadastro do paciente e acessar o botão **Pesquisar** (figura 2).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Prontuário	Dt. Atendimento						
812206	22/03/21 22:44						
614214	26/03/21 16:55						
811869	20/03/21 10:23						
809624	05/03/21 19:10						
792804	23/11/20 17:50						
810754	13/03/21 20:15						

Histórico/Anamnese

Evolução de Enfermagem

Prescrever

Controles

Solicitar Exames

Cons.Presc.Enfermagem

Cons. Presc. Médica

Outras Consultas

Pesquisar

➔

Figura 2 – Botão Pesquisar

3.1.3) Abrirá a tela contendo todos os exames laboratoriais solicitados para esse paciente. Nesta tela (figura 3) é possível acompanhar a situação dos exames, data programa para a coleta, além to tipo de coleta (urgente ou normal)

▼ Pesquisa de Exames Por Paciente

Paciente	
Nome/Nome Social	Prontuário Paciente
NUBIA B879A.75417 A015C05	792804

Exames Solicitados do Paciente						
Ação	Dt Programada	Solicitação	Item	Exame	Situação	Data
<input type="checkbox"/>	07/05/21 15:00	88	1	ACIDO URICO	A COLETAR	07/05/21 11:38
<input type="checkbox"/>	07/05/21 15:00	92	1	ACIDO URICO	A COLETAR	07/05/21 11:56
<input type="checkbox"/>	23/04/21 15:14	68	1	HEMOGRAMA	A COLETAR	23/04/21 15:14

Figura 3 – Listagem de Exames Solicitados para o Paciente

3.1.4) Para exames com a situação liberado (laboratório já digitou/validou o resultado) é possível visualizar os resultados. Para isto, basta selecionar o exame desejado e acessar o botão **Fluxograma** (traz os resultados anteriores em uma linha do tempo) ou selecionar o botão **Resultados** (figura 4) .



Figura 4 – Botão Fluxograma e Botão Resultados

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.1.5) Além dos resultados, é possível visualizar os detalhes da solicitação do exame. Para isto, selecione o exame desejado e acesse o botão **Detalhar Exames** (figura 5). Estarão disponíveis as seguintes informações : identificação o médico solicitante (figura 6), informações clínicas (informações adicionais necessárias para a coleta do exame – figura 6), informações da coleta (Figura 7), informações do extrato do exame (botão **Extrato** – figura 7) e amostra (botão **Amostras** – figura 7). Se o exame for cancelado, o motivo do cancelamento também estará disponível nesta tela (figura 7). Além disso, no botão **Consultado Por**, é possível saber todos os profissionais que visualizaram os resultados do exame (figura 7).

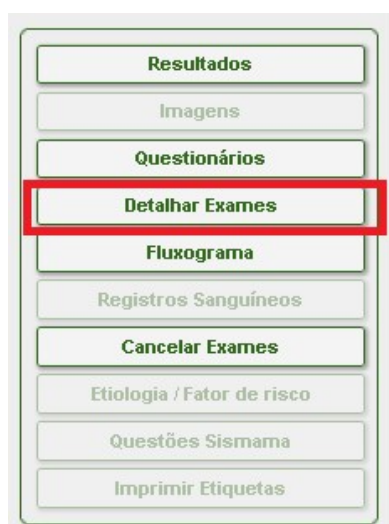



Figura 5 – Botão Detalhar Exames

Início  Lista de Pacientes x

Solicitação

Número: 88 Data / Hora: 07/05/2021 11:38

Nome do Solicitante: AGHU HEPEL Conselho: CRM Número: 1234

Nome do Responsável: AGHU HEPEL Conselho: CRM Número: 1234

Unidade Solicitante: 1.1 - UTI ADULTO

Informações Clínicas: coletar após chad

1983 caracteres restantes.

Figura 6 – Tela de Detalhe do Exame (parte 1)

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Exames

Item

Nome

1

ACIDO URICO / URINA DE 24 HORAS

Situação

Tipo Coleta

Transporte

Usa O2

A COLETAR

N

Não

Região Anatômica

Descrição Material

Intervalo

Data/Hora Programada

Nro Coletas

07/05/2021 15:00

Intervalo Coleta

Motivo Cancelamento

Complemento Motivo

2000 caracteres restantes.

Consultado Por

Extrato

Amostras

Figura 7 – Tela de Detalhe do Exame (parte 2)

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.2) Para impressão das coletas de pacientes internados que deverão ser realizadas pela enfermagem, o enfermeiro deverá:

3.2.1) Acessar o menu Exames -> Coleta -> Materiais a Coletar de Enfermagem (figura 8).

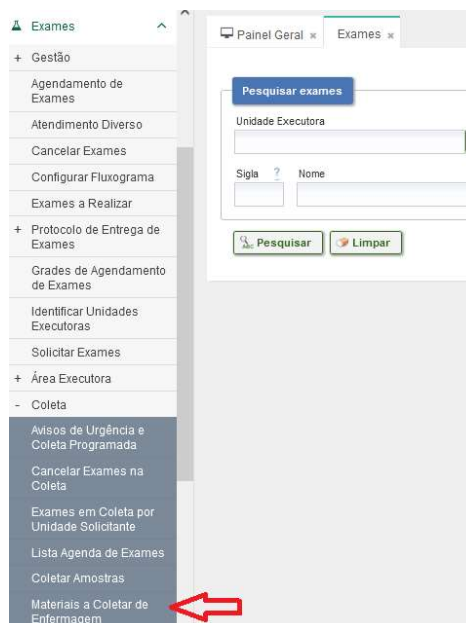


Figura 8 – Menu Materiais a Coletar de Enfermagem

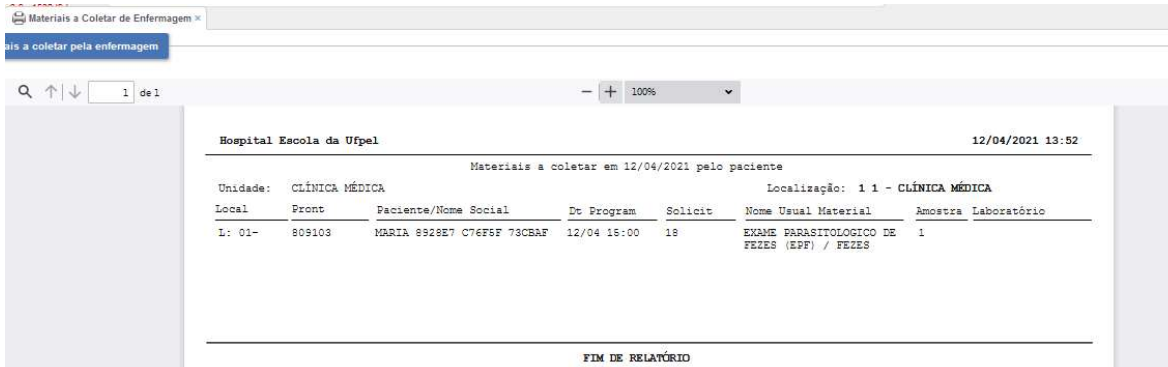
3.2.2) Selecionar a unidade funcional (unidade de internação – figura 9). Aparecerão na listagem todos os exames que estão com a situação a coletar e que são de responsabilidade da enfermagem.



Figura 9 – Materiais a Coletar pela Enfermagem

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.2.3) No final de cada turno (ou conforme a organização da unidade), o enfermeiro imprime uma via dessa listagem para organizar a coleta de materiais de sua responsabilidade. (figura 10).



Materiais a Coletar de Enfermagem

Hospital Escola da Ufpel 12/04/2021 13:52

Materiais a coletar em 12/04/2021 pelo paciente

Unidade: CLÍNICA MÉDICA Localização: 1.1 - CLÍNICA MÉDICA

Local	Pront	Paciente/Nome Social	Dt Program	Solicit	Nome Usual Material	Amostra	Laboratório
L: 01-	809103	MARIA 8928E7 C76F5F 73CB4F	12/04 16:00	18	EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES (EPF) / FEZES	1	

FIM DE RELATÓRIO

Figura 10 – Impressão de Materiais a Coletar pela Enfermagem

- 3.2.4) Após a coleta, o enfermeiro deverá colar a **etiqueta de internação do paciente** no frasco e adicionar manualmente na etiqueta o **número da solicitação** (coluna Solicit da impressão do relatório de Materiais a Coletar pela Enfermagem), avisando o laboratório para buscar os materiais.
- 3.2.5) Na folha de impressão de “**Materiais a Coletar pela Enfermagem**”, o enfermeiro deverá checar o exame na listagem assim que a amostra for coletada e também checar assim que ao laboratório buscar a amostra, ficando todas as informações disponíveis para controle da equipe.

Observações:

- Nem todas as coletas de recém-nascidos estarão nessa impressão. Dessa forma, não utilizar essa listagem para a coleta de recém-nascidos e sim a do menu **Exames -> Exames a Realizar**. Os recém-nascidos estarão com prontuário iniciando na numeração nove (9), e normalmente estão como RN <nome da mãe> (salvo se houve a alteração pela internação conforme certidão de nascimento). Utilizar alguma marcação para ignorar estas coletas.
- O laboratório dará entrada no sistema das amostras recebidas. Assim que der entrada, o status das amostras **passará** da situação “**a coletar**” para a situação “**área executora**”, indicando que as amostras estão no setor do laboratório para análise laboratorial.
- Sempre que um exame for cancelado, deverá ser cancelado pelo médico solicitante. Caso o mesmo não se encontre, pedir a equipe médica que solicite o cancelamento ao laboratório.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

- Exames de urgência deverão ser comunicados pelo médico para a equipe de enfermagem e a mesma deverá entrar em contato com o laboratório.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.3) Para visualizar a listagem de todos os exames laboratoriais com situação “a coletar” da unidade de internação:

3.3.1) Acessar o menu Exames -> Exames a realizar (figura 11).

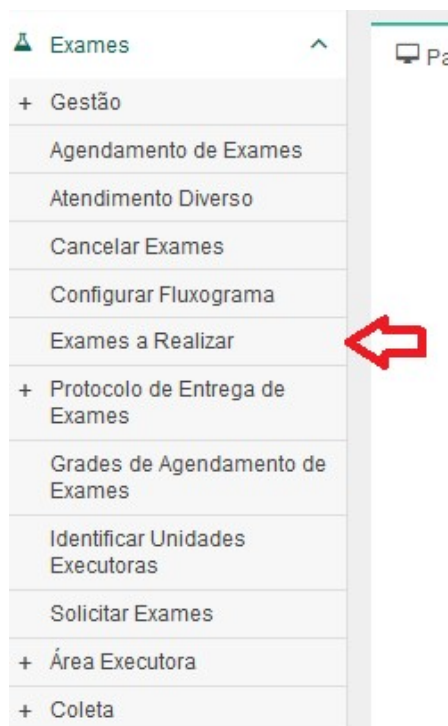


Figura 11 - Menu Exames a Realizar

3.3.2) Nesta tela de Exames a realizar (figura 12), selecionar a unidade funcional (unidade de internação no qual atual) e ao menos um dos campos a seguir para que seja apresentada a listagem conforme seleção: pacientes com jejum, pacientes com preparo, pacientes com dieta ou todos os pacientes. Selecionar a opção **Imprimir**, para enviar diretamente para a impressora, ou **Visualizar Impressão**, para visualização na tela.

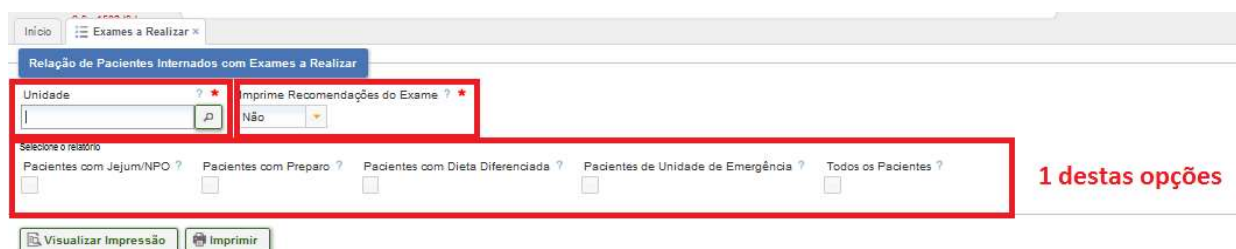
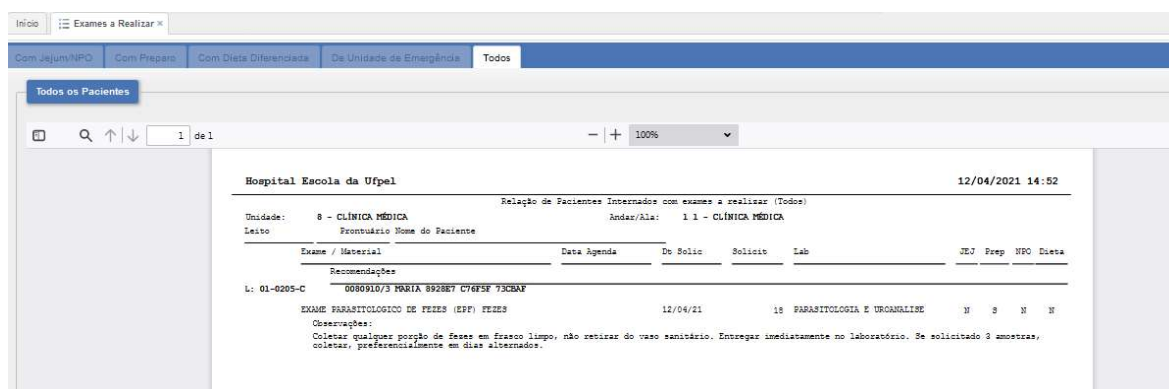


Figura 12 – Tela Exames a Realizar

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

Observação: O campo “Imprime Recomendações do Exame ” selecionado como “Sim” só deverá ser utilizado ao visualizar a impressão e nunca para imprimir, evitando gastos com impressões e mantendo a listagem de exames da unidade de forma mais enxuta.

3.3.3) A figura 13 apresenta a impressão dos exames a realizar, conforme o filtro. Para obtenção de resultados de exames com maior qualidade e consequente benefício para a saúde do paciente, as amostras de urina e escarro definidas como “padrão ouro” são as obtidas na primeira hora da manhã. Portanto, a rotina de coleta desses materiais deve ser organizada pelo turno da noite. O laboratório fará o recolhimentos dessas amostras na rotina do início da manhã. Sempre que possível, os demais materiais (fezes, aspirado, urina de 24h, etc) também já devem estar disponíveis para o recolhimento nesse mesmo horário.



The screenshot shows a web application interface for 'Exames a Realizar' (Exams to be performed). It includes a navigation bar with tabs like 'Com Jejum/NPO', 'Com Préparo', 'Com Dieta Diferenciada', 'Da Unidade de Emergência', and 'Todos'. Below this, there's a section for 'Todos os Pacientes' with a search bar and a list of patients. The main content area displays a table for 'Hospital Escola da Ufpel' with columns for 'Unidade', 'Leito', 'Exame / Material', 'Data Agenda', 'De Solic', 'Solicit', 'Lab', 'JEF', 'Prep', 'NPO', and 'Clara'. A specific patient record is highlighted, showing a test for 'FEZES (EFF) FEZES' scheduled for 12/04/21 at the 'PARASITOLOGIA E UROANALISE' lab. The interface also includes a zoom control set to 100%.

Figura 13 – Impressão dos Exames a Realizar

Observação:

- Esta listagem será utilizada para a coleta dos recém-nascidos.
- Sempre que um exame for cancelado, deverá ser cancelado pelo médico solicitante. Caso o mesmo não se encontre no hospital, favor avisar a equipe médica, e a mesma deverá entrar em contato com o laboratório para cancelamento do exame.
- Exames de urgência deverão ser comunicados pelo médico para a equipe de enfermagem.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.4) Acompanhamento de exame laboratorial de pacientes ambulatoriais:

O médico poderá acompanhar os resultados através do botão POL, seguindo os passos abaixo:

- 3.4.1) Acessar o **POL** – Prontuário online. O usuário poderá acessar o **POL** pelo ícone localizado no canto superior direito, digitando o número de prontuário (figura 14) ou indo em **Pesquisa Avançada** (figura 15) e digitando o nome do paciente.

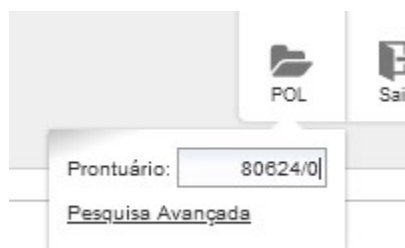


Figura 14 – POL (Prontuário online)



Figura 15 – Pesquisa Avançada no POL

- 3.4.2) Após localizar o cadastro do paciente e acessar o prontário online com os dados do paciente, o usuário deverá selecionar o item da árvore de nome **Exames** e depois expandir a árvore até chegar em **laboratório/Serviços**. Os exames ficam agrupados por setores laboratoriais conforme o tipo de exame realizado (figura 16).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

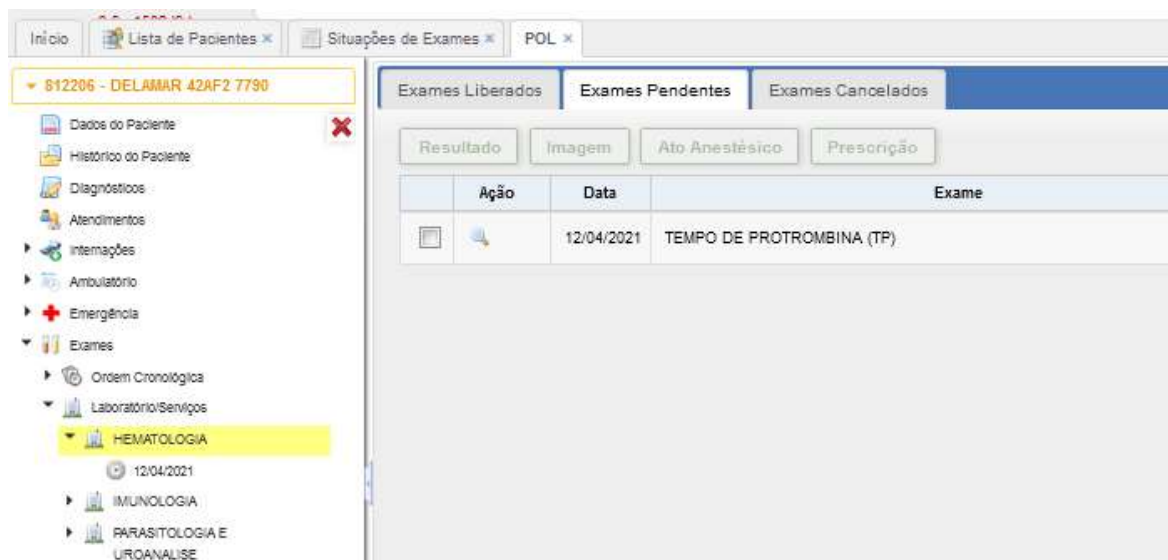


Figura 16 – Exames Laboratoriais no POL

- 3.4.3) Em laboratório/Serviços, existem três abas: **Exames Liberados**, **Exames Pendentes** e **Exames Cancelados**. Os exames liberados são aqueles que já possuem resultados e foram liberados pelos bioquímicos. Os exames pendentes ainda aguardando a liberação dos resultados e apresentam a situação da amostra (a coletar, em coleta, coletado, área executora). Os exames cancelados são aqueles que não serão realizados.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.5) Dicas de usabilidade do sistema AGHU

Para facilitar o acesso rápido aos menus, utilize a funcionalidade de favorito, para criação de atalhos rápidos no sistema AGHU.

Para isto, acesse o menu desejado e marque a opção de estrela ao lado do nome do menu (figura 17). A estrela preenchida com a cor amarela ficará preenchida com a cor branca.

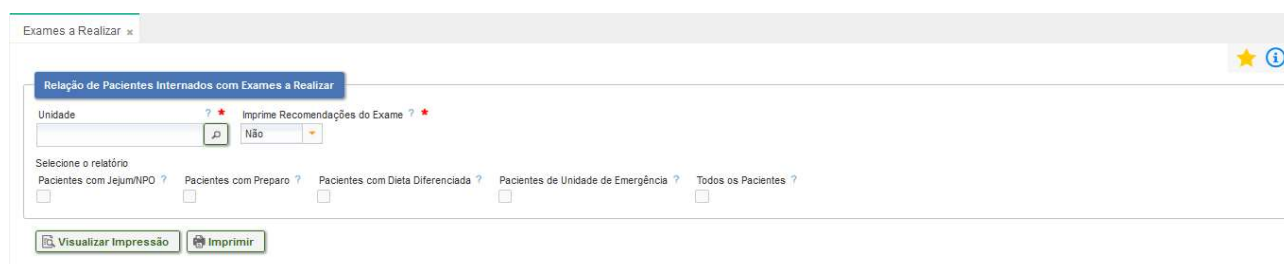


Figura 17 – Favoritar Menu

O acesso rápido ficará disponível na aba Geral do sistema AGHU.

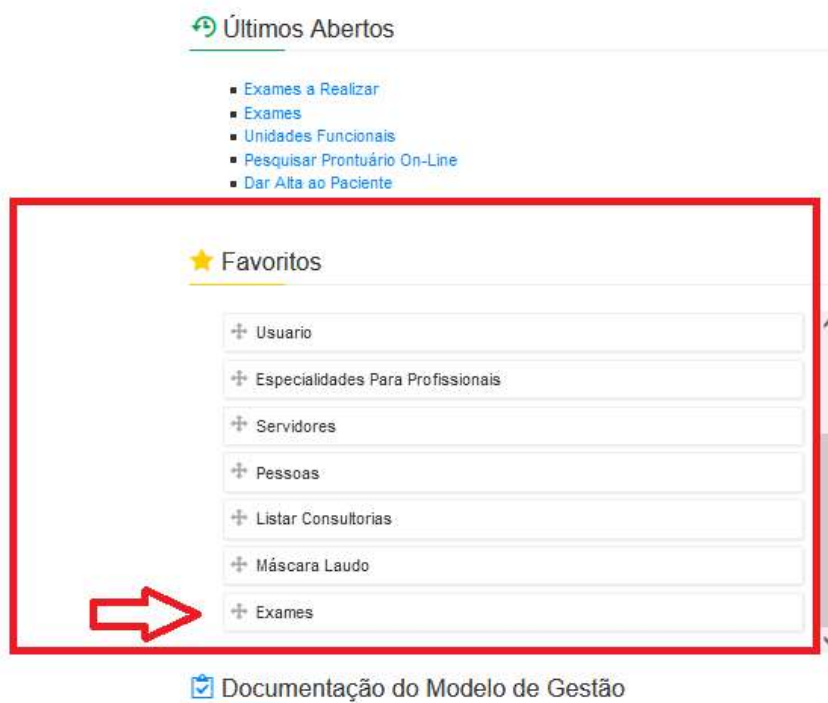


Figura 18 – Atalho Rápido de Favoritos

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do enfermeiro da obstetrícia para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

4. REFERÊNCIAS

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	06/072021	Elaboração e disponibilização para a equipe de multiplicadores.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

Elaboração: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 08/07/2021
Análise:	Data:
Validação:	Data:
Aprovação:	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte