

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

1. APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta o funcionamento do módulo Exames no sistema AGHU para os médicos da instituição.

2. OBJETIVOS

Descreve o funcionamento do módulo exames para solicitação, acompanhamento e visualização dos exames laboratoriais no sistema AGHU.

3. DESCRIÇÃO

Os médicos da instituição poderão solicitar, acompanhar e visualizar os exames laboratoriais através do módulo exames do sistema AGHU.

3.1) Requisição de exame laboratorial para pacientes internados:

O médico que atua em unidade de internação poderá realizar a requisição do exame laboratorial no sistema AGHU seguindo os seguintes passos:

- 3.1.1) O usuário deverá acessar a listagem de pacientes internados através do menu **Prescrição -> Médica -> Lista de Pacientes** (figura 1).

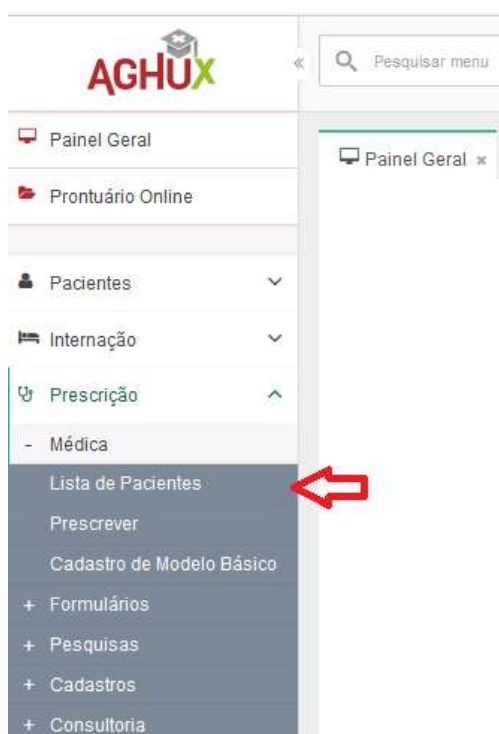


Figura 1 – Menu Lista de Pacientes

- 3.1.2) Na listagem de pacientes, após selecionar o cadastro do paciente, deverá acessar a opção **Solicitar Exames** (figura 2).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	



Figura 2 – Botão Solicitar Exames

3.1.3) Na tela de solicitar exames (figura 3), o médico deverá preencher obrigatoriamente todos os campos que estejam com *, o que pode variar de exame para exame. Os campos que serão sempre obrigatórios são:

- Nome do Exame: É possível pesquisar pelo início do nome do exame ou por qualquer parte do exame (aba Por Exame) .
- Data programada do exame: Selecionar uma data para a coleta do exame (horários de rotina) ou marcar a opção urgente **somente em caso de urgência**.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

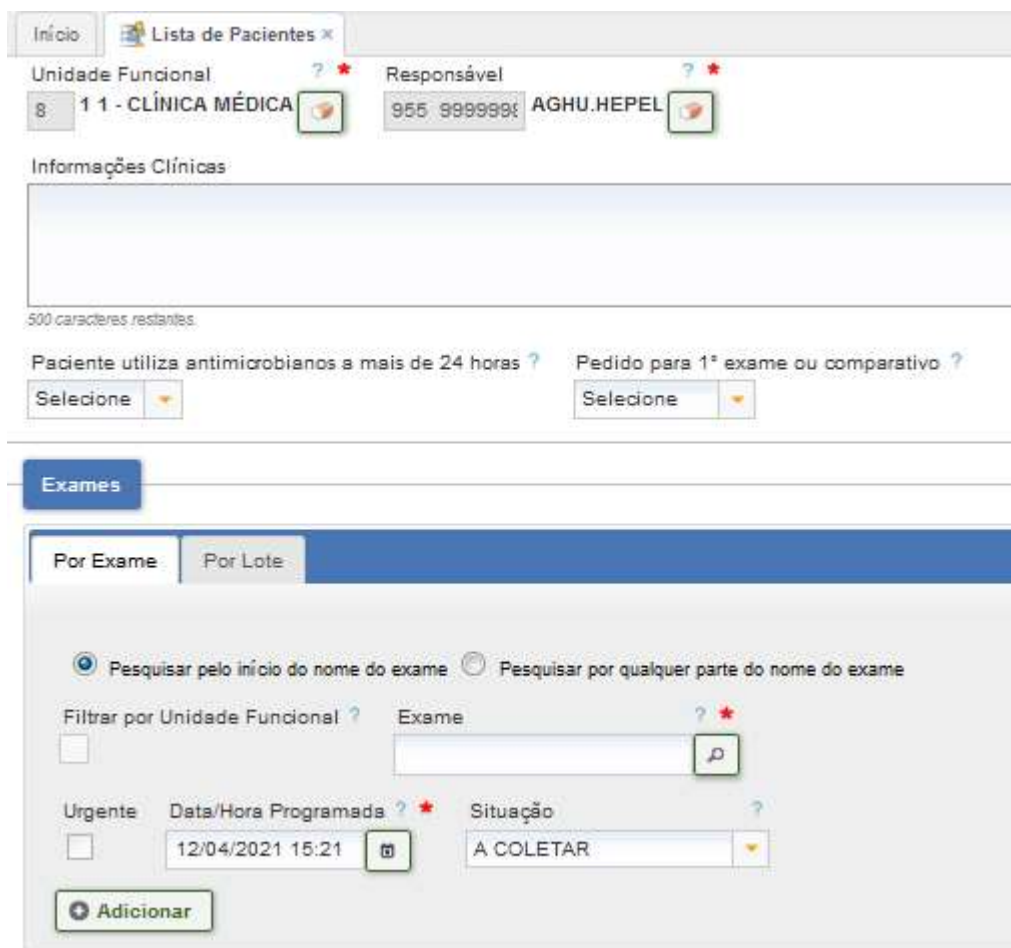


Figura 3 – Solicitar Exames Pacientes Internados

- 3.1.4) Para cada exame, o médico deverá selecionar a opção **Adicionar** (figura 3). As recomendações do exame são apresentadas na tela. O médico poderá solicitar mais de um exame na solicitação.
- 3.1.5) Após a inclusão dos exames, o usuário deverá selecionar a opção **Gravar**, para gravar toda a solicitação. O sistema irá apresentar o número da solicitação. O médico deverá comunicar a equipe caso existam exames urgentes a serem realizados. Nenhuma folha será impressa, já que todas as solicitações serão acompanhadas via sistema.

3.2) Cancelamento de exame laboratorial de pacientes internados:

Apenas o médico que solicitou o exame poderá cancelar a solicitação. Caso o exame permaneça no sistema, o mesmo será coletado pela enfermagem ou laboratório, acarretando prejuízos para o paciente e/ou instituição. Caso o médico solicitante não se encontre no hospital, a equipe médica deverá entrar em contato com o laboratório, solicitando o cancelamento do exame, apresentando a justificativa e o número da solicitação.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

Para cancelamento de um exame pelo médico solicitante:

- 3.2.1) O médico deverá acessar a listagem de pacientes internados através do menu **Prescrição -> Médica -> Lista de Pacientes** (figura 4).

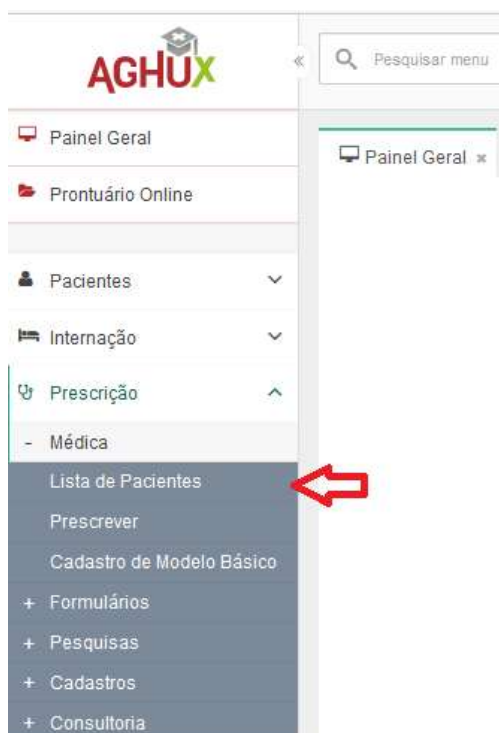


Figura 4 – Lista de Pacientes

- 3.2.2) Após selecionar o cadastro do paciente, deverá acessar a opção **Pesquisar Exames** (figura5).



Figura 5 – Botão Pesquisar Exames

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

3.2.3) Na tela de pesquisa de exames, o médico deverá selecionar os exames que serão cancelados através da opção de checagem na coluna **Ação** (figura 6).

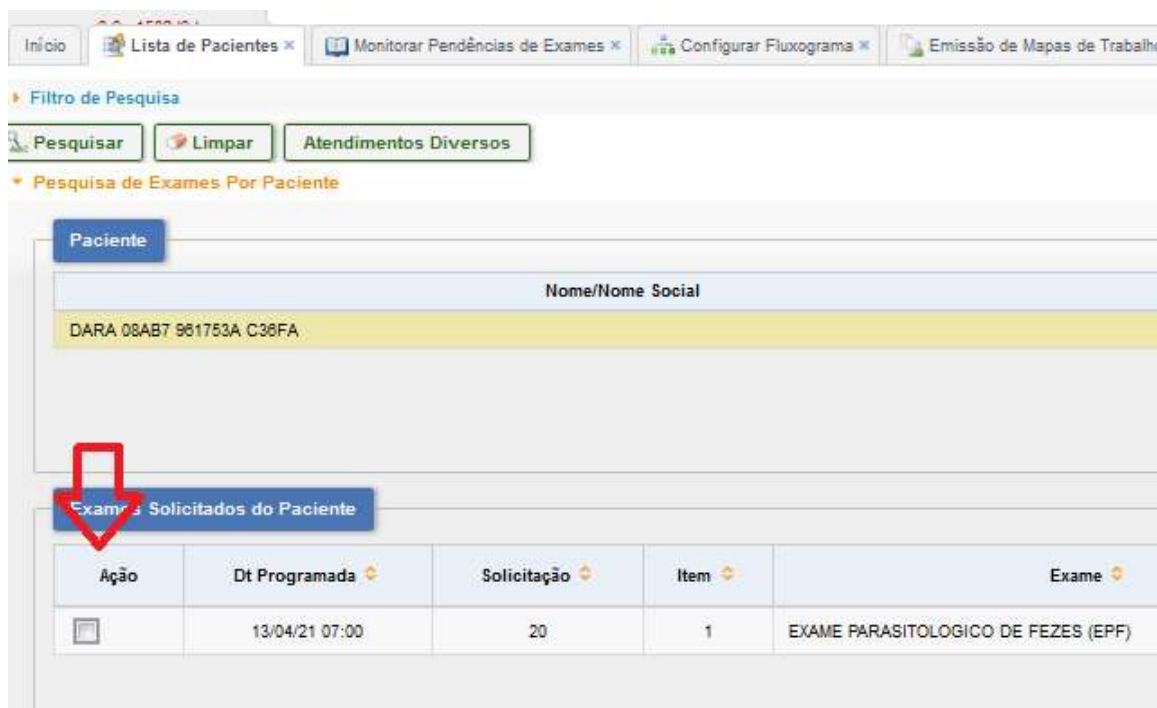


Figura 6 – Tela Pesquisar Exames

3.2.4) Após a seleção, deverá selecionar a opção **Cancelar Exames** (figura 7).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

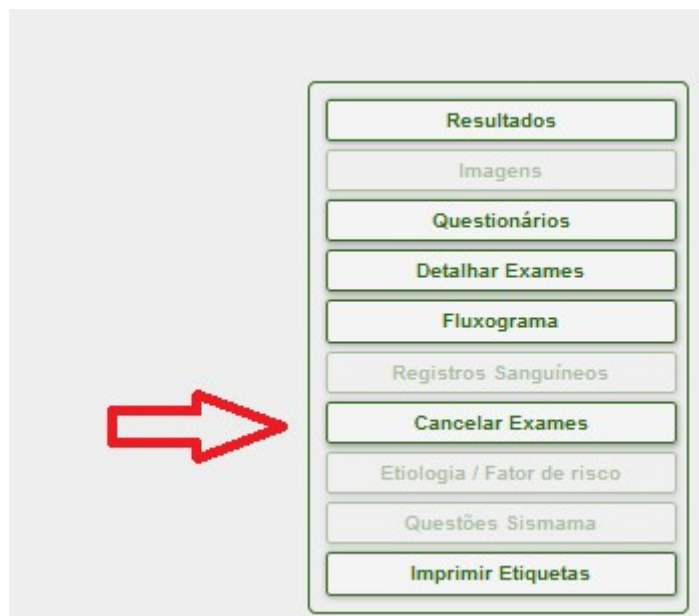


Figura 7 – Botão Cancelar Exames

3.2.5) O sistema irá apresentar uma tela de confirmação, com todos os exames para o cancelamento. O médico deverá selecionar os exames novamente e ir na opção Cancelar Exames (figura 8).

Cancelamento de exames de responsabilidade do solicitante ou responsável



Solicitação	Prontuário	Consulta	Origem
20	788315		Internação

Responsável	Solicitante
AGHU.HEPEL	AGHU.HEPEL

Paciente/Diversos

DARA 08AB7 981753A C38FA

Inf. Clínicas

Selecione	Exame/Material de Análise	Situação
<input checked="" type="checkbox"/>	EXAME PARASITOLÓGICO / FEZES	A COLETAR

Figura 8 – Cancelar Exames

3.2.6) O sistema irá apresentar uma mensagem de confirmação do cancelamento do

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

exame (figura 9).

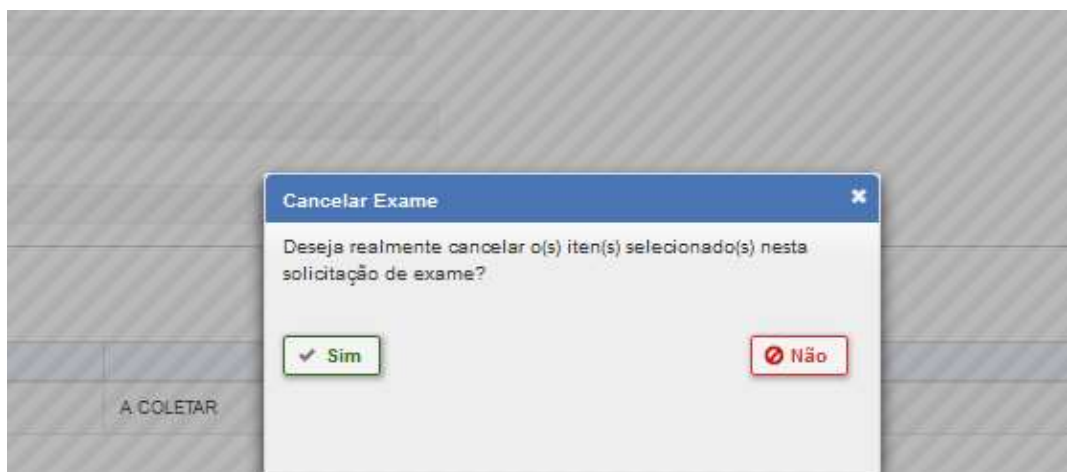
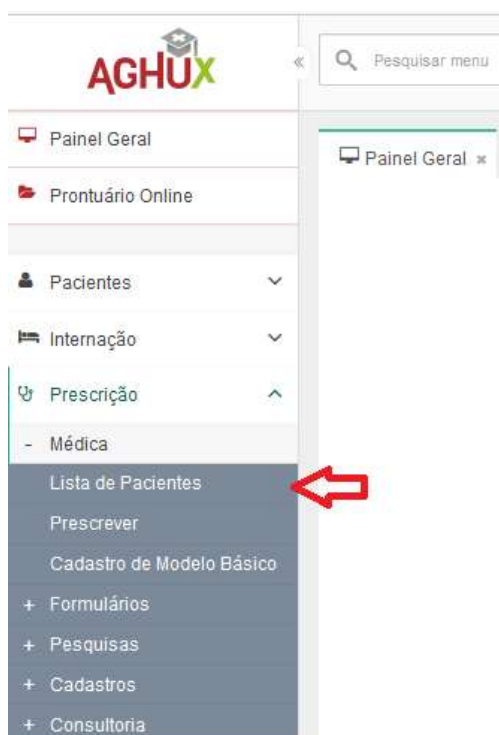


Figura 9 – Tela de Confirmação do Cancelamento do Exame

3.2.7) Após a confirmação do cancelamento, o exame passará para a situação **cancelado**.

3.3) Acompanhamento de exame laboratorial de pacientes internados:

3.3.1) O médico deverá acessar a listagem de pacientes internados através do menu **Prescrição -> Médica -> Lista de Pacientes** (figura 10).



Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

Figura 10 - Menu Lista de Pacientes

3.3.2) Após selecionar o cadastro do paciente, deverá acessar a opção **Pesquisar Exames** (figura 11).



Figura 11 – Botão Pesquisar Exames

3.3.3) Na tela de pesquisa de exames, o médico deverá selecionar os exames que serão visualizados através da opção de checagem na coluna **Ação** (figura 12).

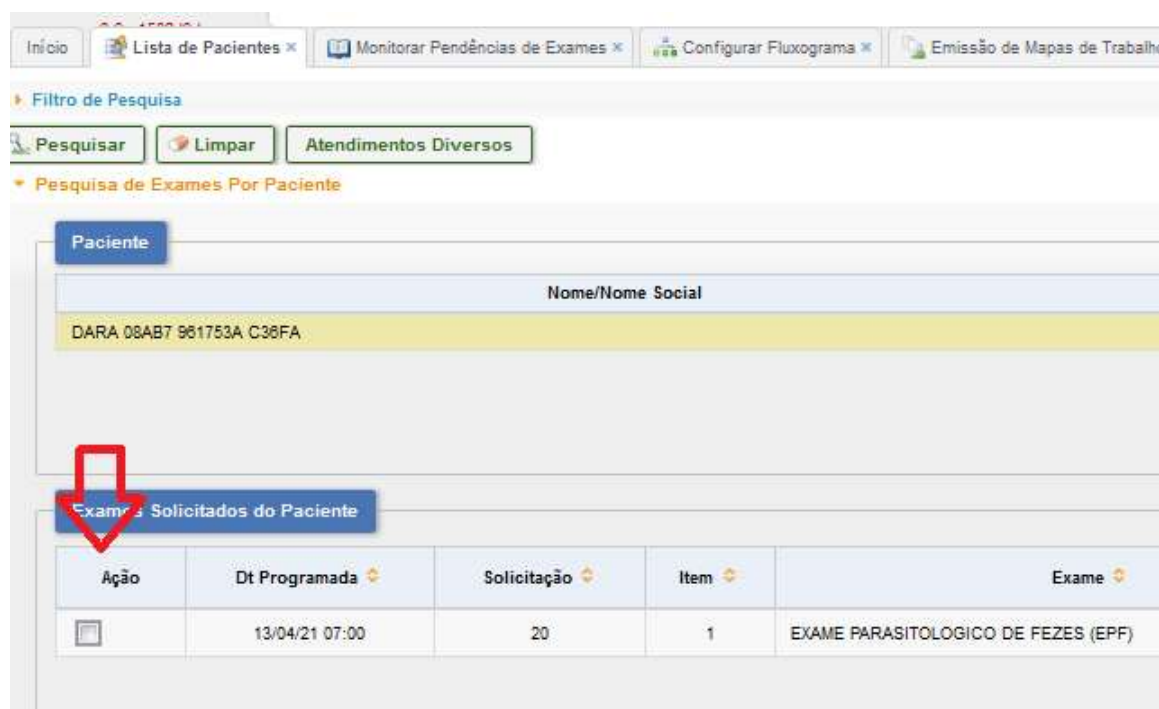


Figura 12 – Tela de Pesquisa de Exames

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

3.3.4) Após a seleção, deverá selecionar a opção **Detalhar Exames** ou **Fluxograma** (para acompanhar os resultados/resultados anteriores) (figura 13).

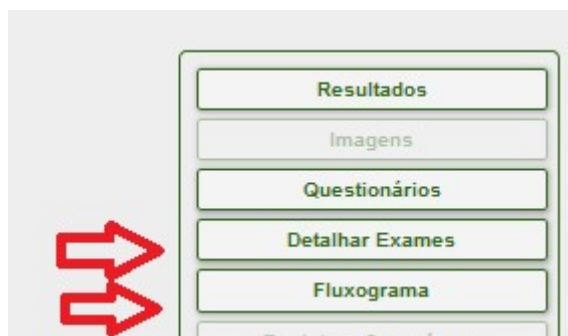


Figura 13 – Botões Detalhar Exames e Fluxograma

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

3.4) Requisição de exame laboratorial de acidente de trabalho:

Em um acidente de trabalho ocorrido em horário comercial de segunda a sexta-feira, o SOST fará a requisição dos exames necessários com relação ao colaborador. Caso ocorra fora do horário comercial ou mesmo sábado/domingo/feriado, o médico deverá fazer a requisição dos exames via papel para o colaborador.

As solicitações de exames para pacientes envolvidos no acidente de trabalho deverão ser sempre realizadas via sistema.

As amostras deverão ser identificadas pelo **nome completo do paciente** e **número do prontuário**.

3.5) Acompanhamento de exame laboratorial de pacientes ambulatoriais:

O médico poderá acompanhar os resultados através do botão POL, seguindo os passos abaixo:

- 3.5.1) Acessar o **POL** – Prontuário online. O usuário poderá acessar o **POL** pelo ícone localizado no canto superior direito, digitando o número de prontuário (figura 14) ou indo em **Pesquisa Avançada** (figura 15) e digitando o nome do paciente.



Figura 14 – POL (Prontuário online)



Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

Figura 15 – Pesquisa Avançada no POL

- 3.5.2) Após localizar o cadastro do paciente e acessar o prontário online com os dados do paciente, o usuário deverá selecionar o item da árvore de nome **Exames** e depois expandir a árvore até chegar em **laboratório/Serviços**. Os exames ficam agrupados por setores laboratoriais conforme o tipo de exame realizado (figura 16).

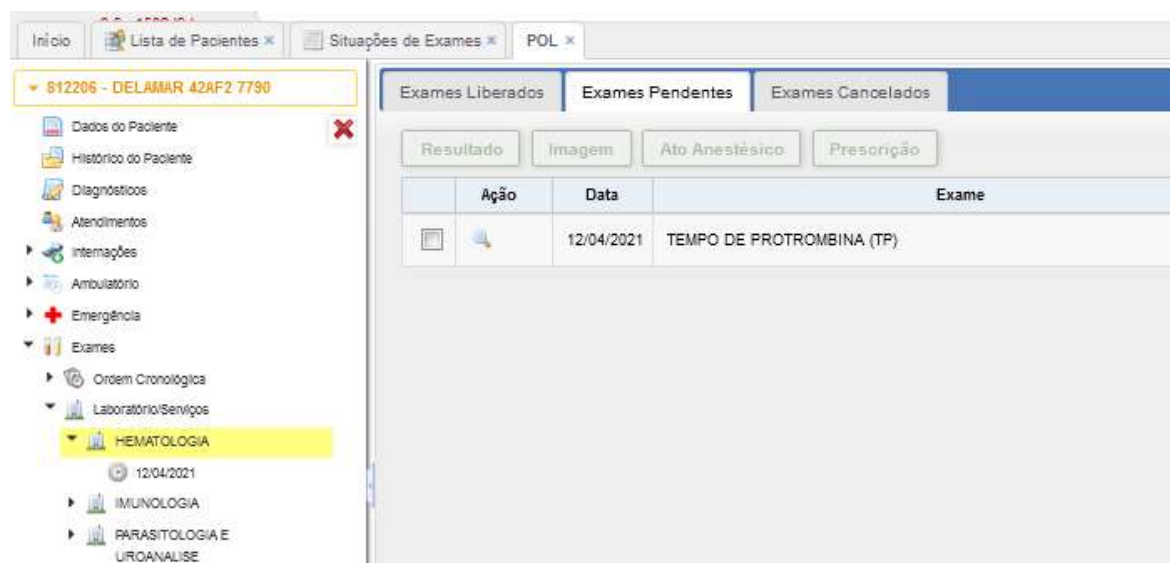


Figura 16 – Exames Laboratoriais no POL

- 3.5.3) Em laboratório/Serviços, existem três abas: **Exames Liberados**, **Exames Pendentes** e **Exames Cancelados**. Os exames liberados são aqueles que já possuem resultados e foram liberados pelos bioquímicos. Os exames pendentes ainda aguardando a liberação dos resultados e apresentam a situação da amostra (a coletar, em coleta, coletado, área executora). Os exames cancelados são aqueles que não serão realizados.
- 3.5.4) Também é possível acessar o fluxograma dos exames laboratoriais indo no menu **Exames -> Gestão -> Pesquisas -> Fluxograma laboratorial** (figura 17). Neste tela digite o número do prontuário do paciente.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

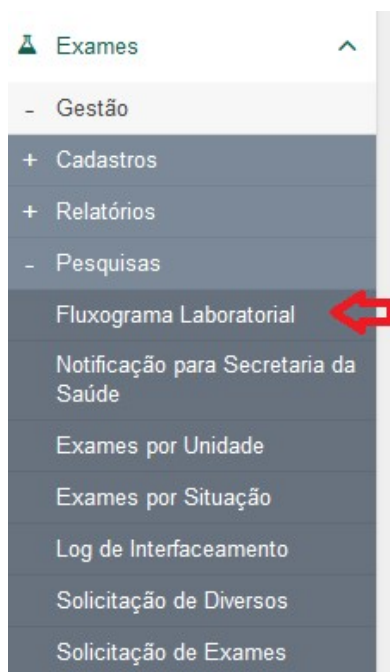


Figura 17 – Fluxograma Laboratorial

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

3.6) Dicas de usabilidade do sistema AGHU

Para facilitar o acesso rápido aos menus, utilize a funcionalidade de favorito, para criação de atalhos rápidos no sistema AGHU.

Para isto, acesse o menu desejado e marque a opção de estrela ao lado do nome do menu (figura 18). A estrela preenchida com a cor amarela ficará preenchida com a cor branca.

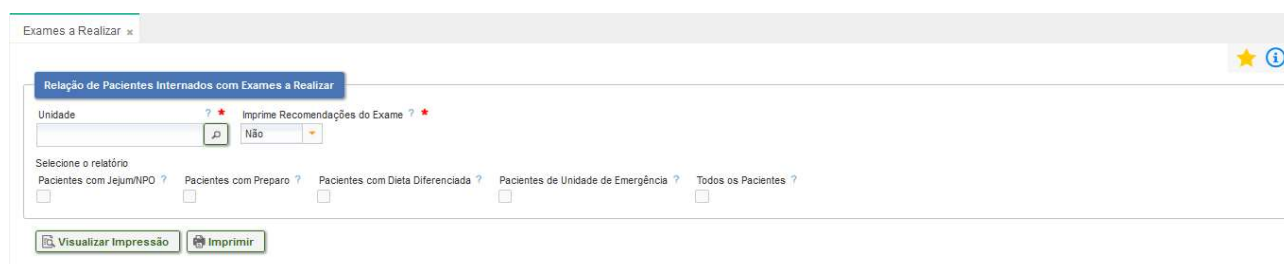


Figura 18 – Favoritar Menu

O acesso rápido ficará disponível na aba Geral do sistema AGHU.

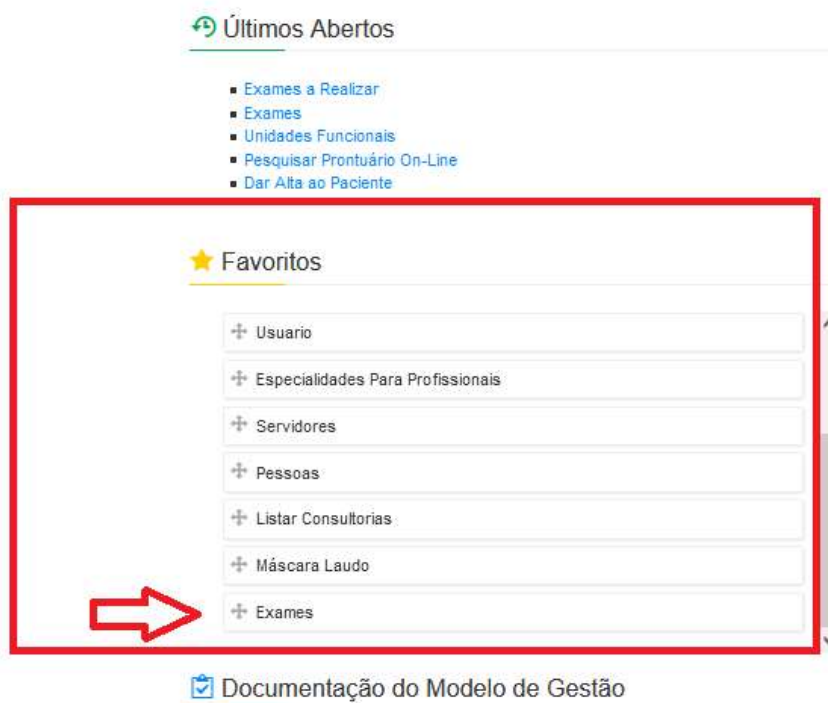


Figura 19 – Atalho Rápido de Favoritos

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual do médico para uso do módulo exames no sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão: 2.0	

4. REFERÊNCIAS

5. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	08/07/2021	Criação do documento e disponibilização para a equipe de multiplicadores.
2.0	12/08/2021	Inclusão do item 3.5.4 Fluxograma laboratorial

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

Elaboração: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 08/07/2021
Análise: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 12/08/2021
Validação:	Data:
Aprovação:	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte