

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

1. APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta o passo a passo para a solicitação de material no sistema AGHU.

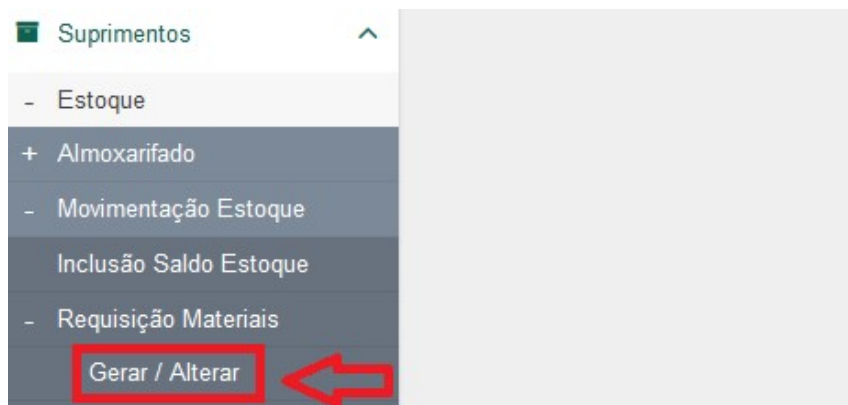
2. OBJETIVOS

Descreve o funcionamento do módulo suprimentos para a realização de solicitação de material no sistema AGHU, direcionando a solicitação para um estoque específico do Hospital.

3. DESCRIÇÃO

3.1) Realizar Requisição de Material

3.1.1) Para realizar uma requisição de material, acesse o sistema AGHU e vá no menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar / Alterar**.

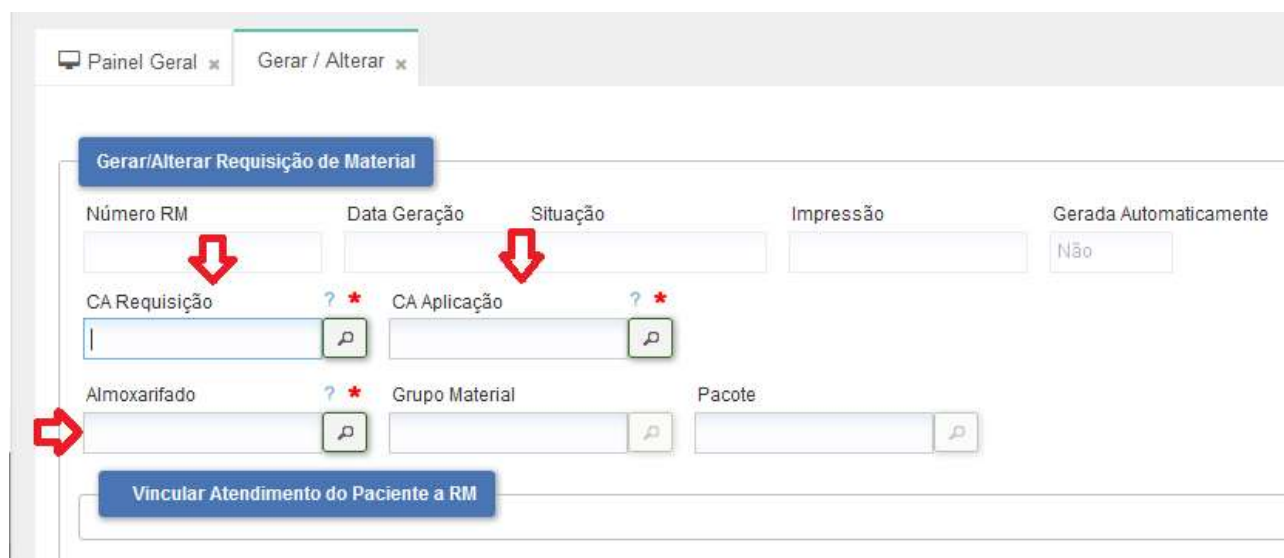


3.1.2) Nesta tela de gerar/alterar, selecione a opção **Nova Requisição**.



Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.1.3) Na tela de requisição de material, selecione o CA Requisição (local no qual você está lotado), CA Aplicação (local que utilizará os materiais solicitados) e o almoxarifado (local do estoque no qual você irá solicitar os materiais). Caso **você vincule um paciente a esta requisição**, ou seja, os materiais dessa requisição são apenas de um paciente, **não é necessário o preenchimento do CA aplicação**, pois será preenchido automaticamente ao vincular este paciente na requisição.



Gerar/Alterar Requisição de Material

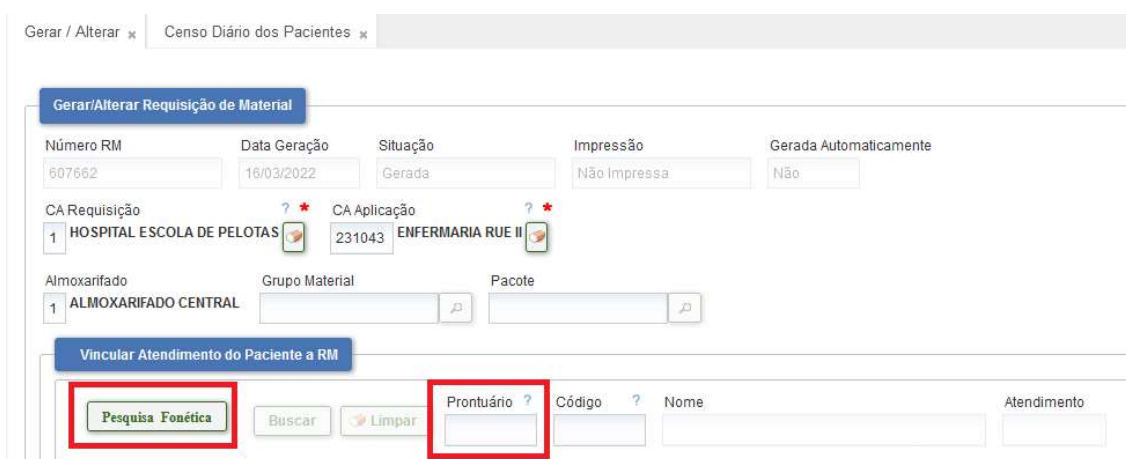
Número RM: Data Geração: Situação: Impressão: Gerada Automaticamente:

CA Requisição: CA Aplicação:

Almoxarifado: Grupo Material: Pacote:

Vincular Atendimento do Paciente a RM

3.1.4) No item **Vincular Atendimento do Paciente a RM**, selecione o paciente caso esses materiais sejam especificadamente para um determinado paciente. Para isto, digite o número do prontuário ou busque o paciente através do botão Pesquisa Fonética.



Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM: 607662 Data Geração: 16/03/2022 Situação: Gerada Impressão: Não Impressa Gerada Automaticamente: Não

CA Requisição: 1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS CA Aplicação: 231043 ENFERMARIA RUE II

Almoxarifado: 1 ALMOXARIFADO CENTRAL Grupo Material: Pacote:

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Pesquisa Fonética **Prontuário** Código: Nome: Atendimento:

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.1.5) Após encontrar o paciente, selecione o botão **Buscar** para buscar o atendimento vinculado a este paciente (para pacientes internados, o atendimento será o da própria internação).

Gerar / Alterar x Censo Diário dos Pacientes x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM: 607662 Data Geração: 16/03/2022 Situação: Gerada Impressão: Não Impressa Gerada Autor: Não

CA Requisição: 1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS CA Aplicação: 231043 ENFERMARIA RUE II

Almoxarifado: 1 ALMOXARIFADO CENTRAL Grupo Material: Pacote:

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Pesquisa Fonética **Buscar** Limpar

Prontuário: 821942 Código: 270561 Nome: CLAUDIA 3A E550B 0B634

3.1.6) O sistema irá abrir uma janela para a seleção do atendimento. Selecione o atendimento, indo no botão selecionar.

Selecione o Atendimento do Paciente x

Prontuário: 821942 Nome: CLAUDIA 3A E550B 0B634

	Código Atend.	Data
<input checked="" type="radio"/>	155097	03/03/2022

Selecionar Fechar

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.1.7) Sistema irá então mostrar na tela os dados do paciente e o código do atendimento.

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM: 607662 Data Geração: 16/03/2022 Situação: Gerada Impressão: Não Impressa Gerada Automaticamente: Não

CA Requisição: 1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS CA Aplicação: 231043 ENFERMARIA RUE II

Almoxarifado: 1 ALMOXARIFADO CENTRAL Grupo Material: Pacote:

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Pesquisa Fonética Buscar Limpar

Prontuário	Código	Nome	Atendimento
821942	270561	CLAUDIA 3A E550B 0B634	155097

Importante: note que o sistema irá alterar o local do CA Aplicação conforme atendimento selecionado (exemplo, se o paciente estiver internado na RUE II, o sistema irá alterar o CA Aplicação para enfermaria RUE II).

3.1.8) Após este preenchimento, selecione os materiais desejados, selecionado o material no campo material e a quantidade. **Para cada item**, selecione o botão **Gravar**.

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM: Data Geração: Situação: Impressão: Gerada Automaticamente: Não

CA Requisição: 1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS CA Aplicação: 105013 AGHOS-INTERNAO

Almoxarifado: 1 ALMOXARIFADO CENTRAL Grupo Material: Pacote:

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Preferências

Itens

Material	Quantidade	Gravar
401000 COMPRESSA DE GAZE 10CM X 10CM EM 5 DOBRAS - PCT 500 UNID		<input checked="" type="button" value="Gravar"/>

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.1.9) Após incluir todos os itens, selecione o botão **Confirmar**.

Gerar / Alterar x Censo Diário dos Pacientes x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM: 607663 Data Geração: 16/03/2022 Situação: Gerada Impressão: Não Impressa Gerada Automaticamente: Não

CA Requisição: 1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS CA Aplicação: 105013 AGHOS-INTERNACAO

Almoxarifado: 1 ALMOXARIFADO CENTRAL Grupo Material: Pacote:

Vincular Atendimento do Paciente a RM

3.1.10) Confirme o pedido e também confirme a impressão da requisição no almoxarifado, selecionado a opção **Sim**. Desta forma, a requisição será impressa diretamente na impressora do local do estoque selecionado. Depois, é só buscar o material.



Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

3.2) Cancelamento de uma Requisição de Material

Caso o usuário tenha encaminhado (confirmado) a requisição para o almoxarifado errado ou deseje cancelar a requisição, deverão entrar em contato com o almoxarifado por telefone e solicitar o cancelamento da requisição.

3.3) Acompanhamento da Requisição de Material

3.3.1) Para realizar o acompanhamento das requisições, o usuário deverá acessar o menu **Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Consultar -> Consultar Itens**.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de Requisição de Material no Sistema AGHU	Emissão:	Próxima revisão:
		Versão:	

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	18/03/2022	Criação do documento.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

Elaboração: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 18/03/2022
Análise:	Data:
Validação:	Data:
Aprovação:	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte