



Sistema AGHU

Manual da Farmácia Central

Versão 3.0

Data da última atualização: 08/08/2017

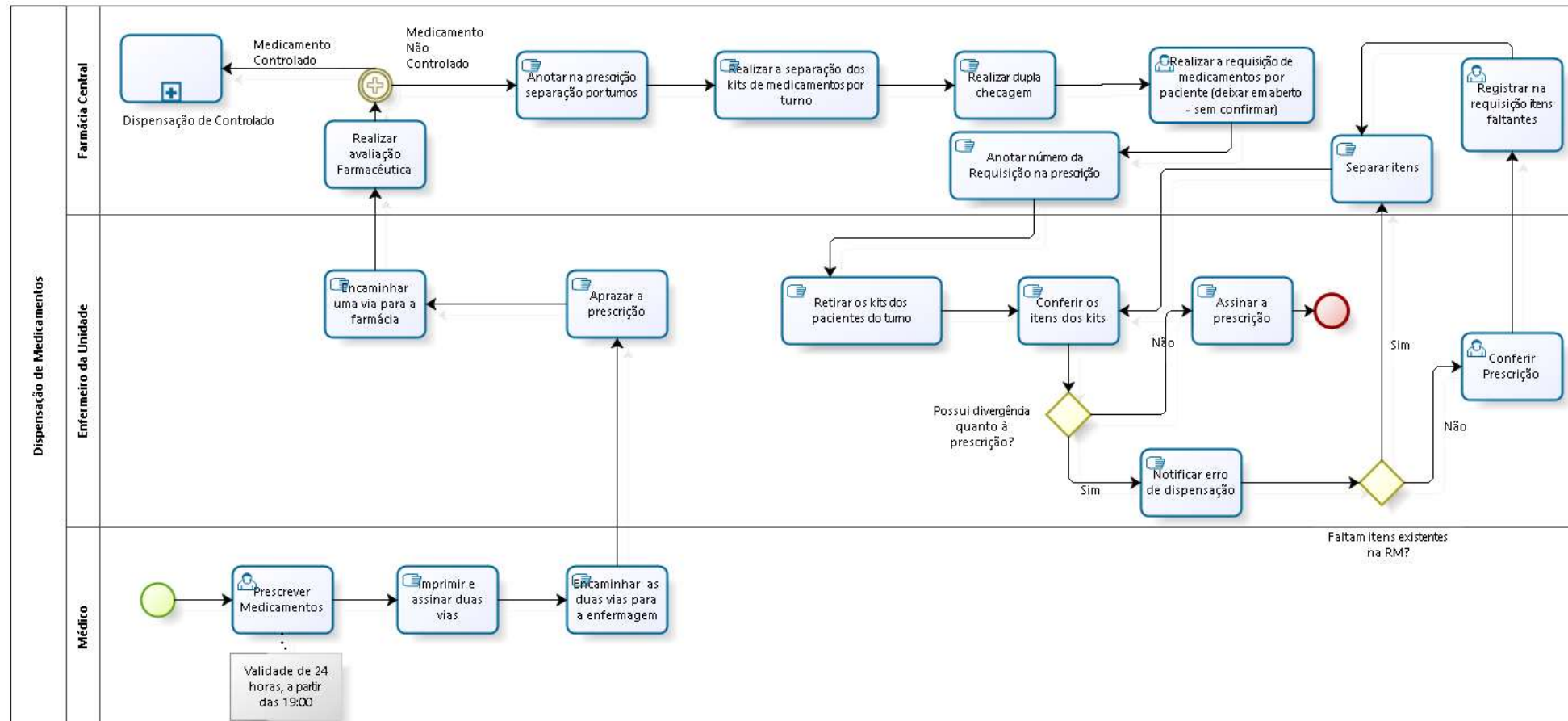


HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES

Data da Modificação	Modificação	Alterado por	Aprovado por
30/06/2017	Incluído novo processo “Carro de Emergência”.	Nathalie Aquino	Kátia Bacelo
08/08/2017	As Requisições geradas a partir da prescrição médica serão registradas em aberto (sem confirmar) durante as 24 horas de vigência. Após as 24 horas, as requisições serão confirmadas e efetivadas, e o saldo atualizado no estoque. Novo Processo: Efetivar Requisição a partir da prescrição médica. Alterado os processos “Dispensação de Medicamentos”, “Dispensação de Controlados”, “Dispensação Conforme Necessidade”.	Nathalie Aquino	Kátia Bacelo

1) Dispensação de Medicamentos

A dispensação de medicamentos da Farmácia Central é realizada através da prescrição médica, assinada pelo médico responsável pelo paciente. A Farmácia Central realiza a separação dos kits (1 para cada turno), de acordo com o aprazamento realizado pelo enfermeiro. Após a separação, os itens são novamente conferidos e preparados para a entrega. Nesta segunda conferência, é realizada o registro da requisição de materiais, deixando a requisição em aberto (sem confirmar), já que a prescrição tem validade de 24 horas e pode sofrer alterações, com a solicitação de medicamentos do tipo “se necessário”. O número da requisição efetivada é anotado na folha de prescrição. Havendo divergência nos itens entregues, deverá ser analisada a requisição de materiais, para verificar se houve divergência na efetivação dos itens.



Para a geração da requisição de materiais, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar** e selecione a opção **“Nova Requisição”**. Preencha o Centro de Atividades da requisição (centro de atividades do usuário que está realizando a requisição – pode ser preenchido automaticamente pelo sistema através do botão preferências) e o Centro de Atividades de aplicação (unidade de internação no qual será realizada a saída). Selecione o almoxarifado “Farmácia Central” e vincule o paciente da requisição (selecione o paciente pelo número de prontuário). Preencha os materiais e quantidades, a partir do código informado na prescrição e a quantidade que foi entregue. Após terminar de preencher, deixe a requisição em aberto (não selecione confirmar, apenas **“Alterar”** para salvar a requisição). Anote o número da requisição (número RM) na prescrição médica. Durante as 24 horas de validade da prescrição, esta requisição poderá ser alterada, através do número que foi anotado na prescrição.

Início

Gerar / Alterar x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM

Data Geração

Situação

Impressão

Gerada Automaticamente

Não

CA Requisição

?

*

CA Aplicação

?

*

Almoxarifado

?

*

Grupo Material

Pacote

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Preferências

Itens

Material

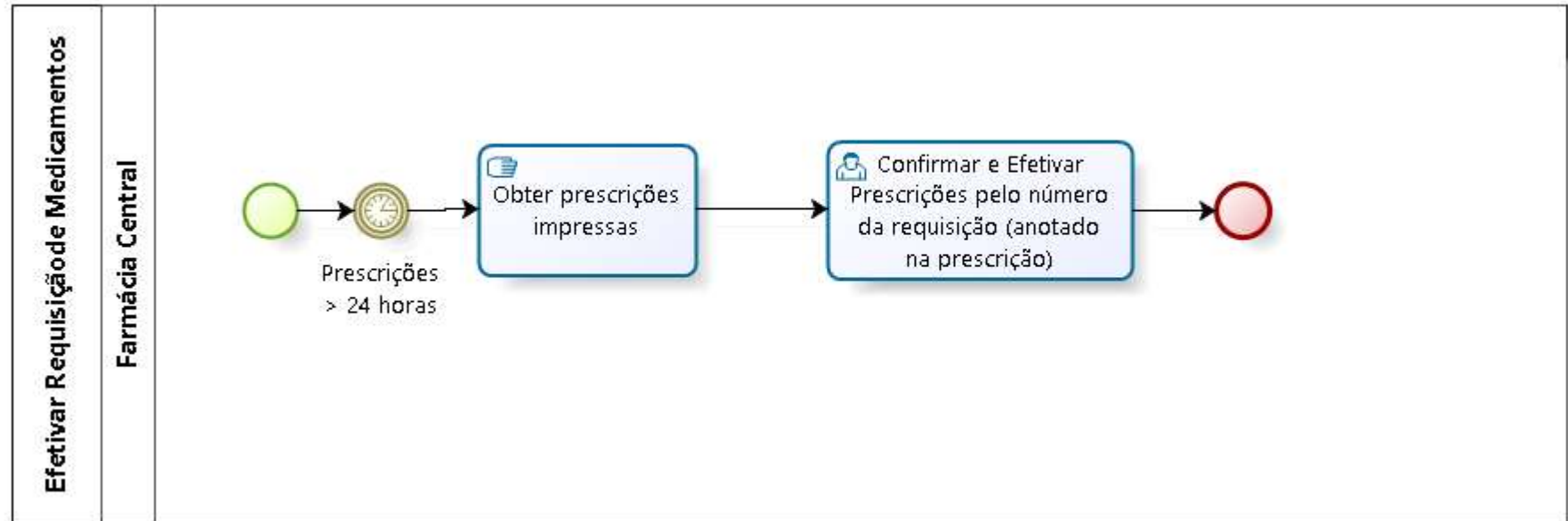
Quantidade

Gravar

Ação	Material	Grupo	Quantidade
Nenhum registro encontrado!			

2) Efetivar a Requisição a partir da prescrição médica

Após as 24 horas de validade da prescrição, a requisição deverá ser confirmada e efetivada, para atualizar o saldo do estoque.



Para isto, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar** e busque pelo número da requisição que foi anotado na prescrição, clicando em pesquisar e depois selecionando a prescrição na listagem.

10.100.1.15:8080/stg-aghu/pages/casca/casca.xhtml

Apps
GLPI - Autenticação
AGHU - homologaçã
AGHU - Treinamento
SAPE
AGHU - TESTES

Versão: 6.9.184526
Pacientes
Internação
Prescrição
Ambulatório
Exames
Financeiro
Farmácia
Suprimentos
Enfer

Início
Gerar / Alterar x

Pesquisar Requisição de Material

Número RM
96
Situação
Selecione
Almoxarifado

CA Requisição
1
HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação
Grupo Material

Pesquisar
Limpar
Nova Requisição

Ação	Número RM	Data Geração	Situação	Almoxarifado
	110	07/08/2017	Confirmada	3
	106	03/08/2017	Confirmada	1
	102	02/08/2017	Confirmada	3
	98	01/08/2017	Confirmada	3
	96	01/08/2017	Gerada	3

Gerar/Alterar Requisição



Ao acessar a requisição, realize uma conferência dos itens conforme a prescrição. Caso não esteja correto, você poderá incluir novos itens ou alterar as quantidades. Após a conferência, selecionar a opção **“Confirmar”** e depois clicar no botão **“Acessar Efetivação de RM”**. Nesta etapa, é necessário preencher as quantidades entregues (neste caso são as mesmas da requisição). Após preencher as quantidades, clique no botão efetivar, para realizar a saída de material do estoque. Não é necessário realizar a impressão da Requisição de Materiais, pois o controle será realizado através da prescrição médica. Em caso de divergência nas quantidades entregues, é necessário analisar a RM no sistema.

Início

Gerar / Alterar x

CA Requisição

1 - HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação

220104 - ENFERMARIA CIRURGIA GERAL

Itens Requisição Material

Ação	Material	Fornecedor	Quantidade Requisitada	Quantidade Ent
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	1 - Completar	1	<input type="text" value="1"/>

Observação

120 caracteres restantes

Efetivar

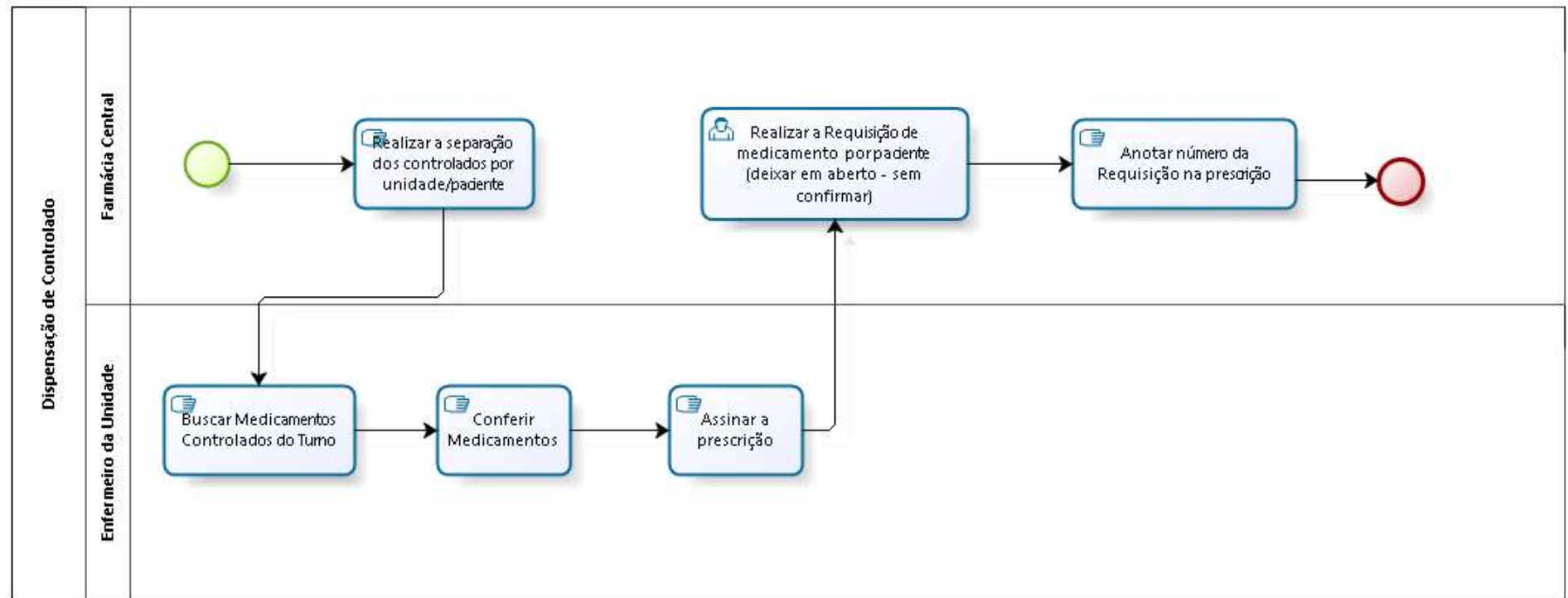
Imprimir

Voltar

Efetivar a Requisição de RM

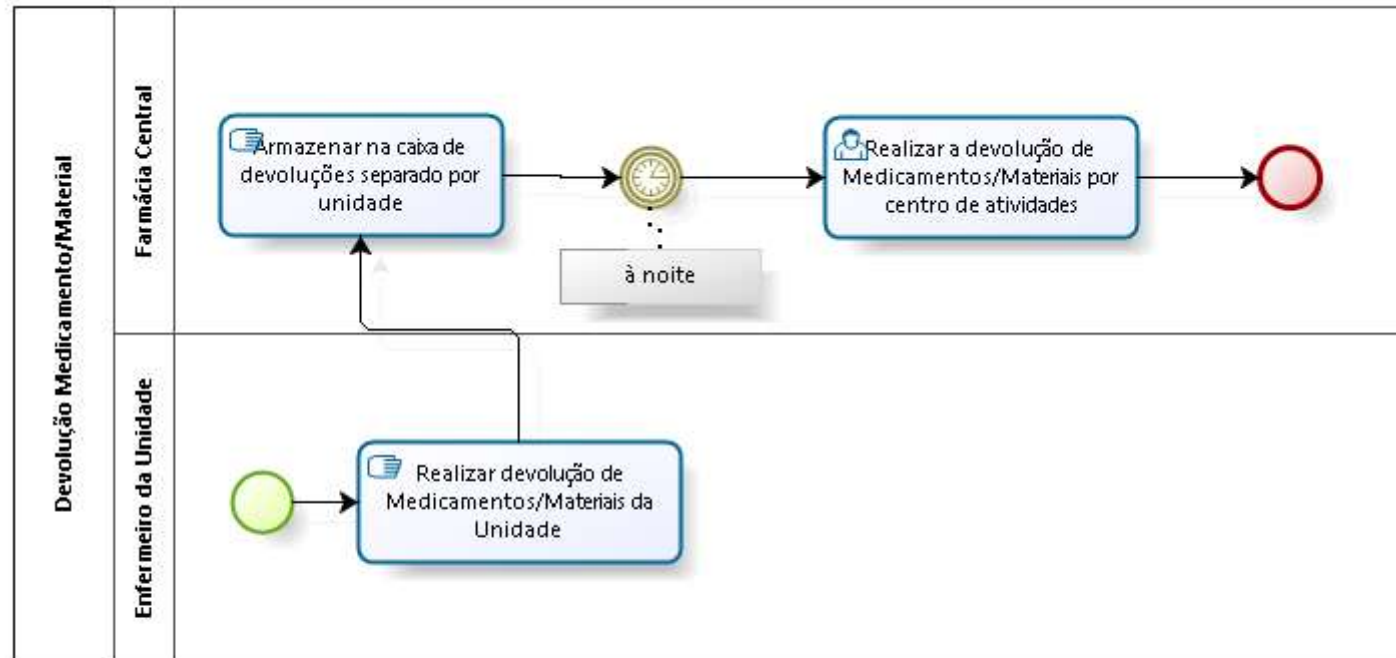
3) Dispensação de Medicamentos Controlados

A dispensação de medicamentos controlados é iniciada a partir do processo de Dispensação de Medicamentos. A Farmácia Central realiza a separação dos controlados a partir da prescrição médica, cuja folha de prescrição de controlados é impressa separadamente. A requisição deverá ser registrada no sistema e deixada em aberto (sem confirmar), durante as 24 horas de vigência; a requisição poderá ser alterada neste período. O número da requisição deverá ser anotado nesta prescrição separada de medicamentos de controlados.



4) Devolução de Medicamento/Material

Os materiais e medicamentos que não foram utilizados pelo paciente durante a internação deverão ser devolvidos para a farmácia central. A devolução é efetivada durante à noite, através do preenchimento da devolução pela Farmácia Central, e informado os medicamentos/materiais e centro de atividades.



Para a devolução dos itens no sistema, é necessário acessar o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Devolução Almoxarifado -> Gerar/Alterar**. Selecione a opção **Novo**. Selecione “Farmácia Central” no campo Almoxarifado, centro de atividade (unidade de internação que devolveu o item), a justificativa da devolução no campo observações, e os materiais/quantidades que estão sendo devolvidos. Selecione **“Gravar”** para efetivar a devolução (entrada do item no estoque).

Início Gerar / Alterar x

Manter Devolução ao Almoxarifado

Número DA

Data Geração

Responsável

19/06/2017

AGHU.HEPEL

Almoxarifado

?

*

Centro de Atividade

?

*

Observação

?

✓ Gravar

Manter Item de DA

Material

?

*

Qtde

?

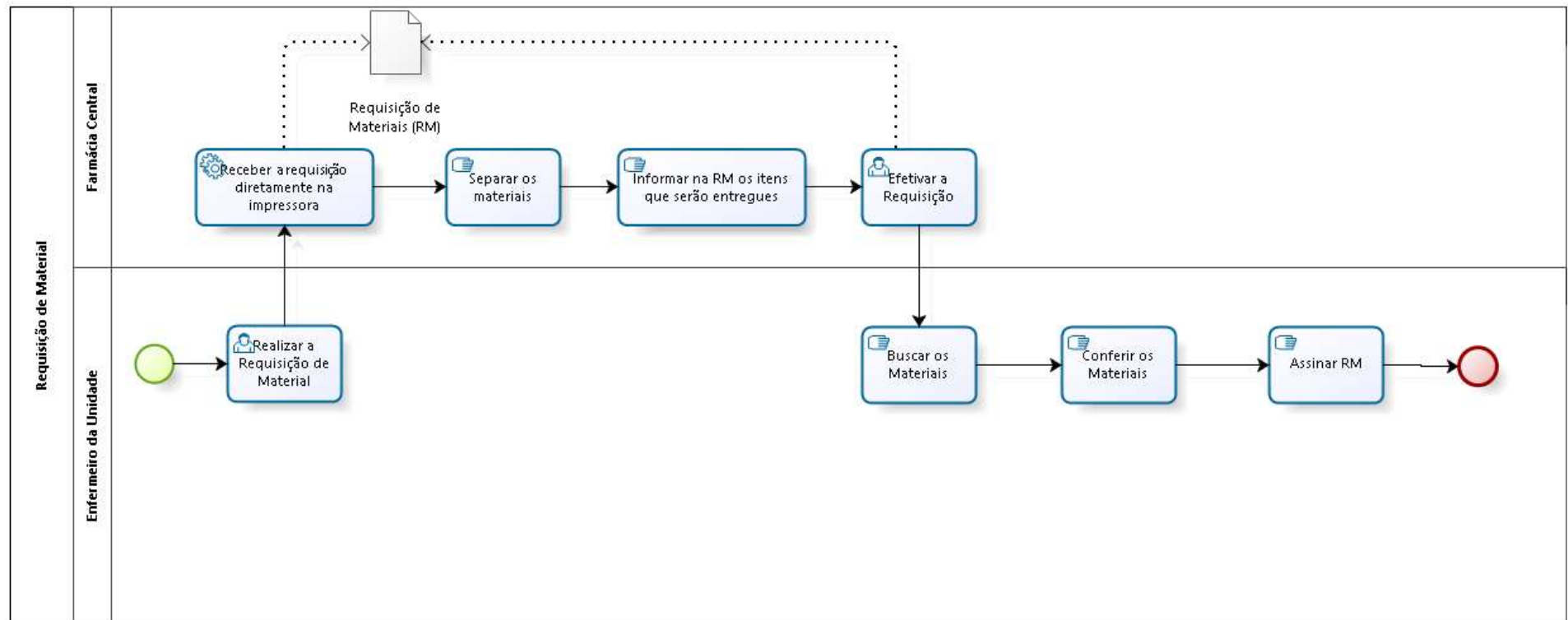
*

✓ Adicionar

Ação	Código	Material
Nenhum registro encontrado!		

5) Requisição de Material

A requisição de material para a Farmácia Central é realizada pelo enfermeiro da unidade de internação. A requisição é recebida diretamente na impressora da Farmácia Central. Os itens são separados, as quantidades entregues são informadas na folha de impressão da requisição de material e a requisição é efetivada (saída de materiais).



Para efetivar a requisição de material, preencha a quantidade entregue na folha de requisição de Material e acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Efetivar – Almoxarifado**. Digite o número da requisição (o número impresso na impressão da requisição de material) e clique em **Pesquisar**. Na requisição de Material da listagem, selecione a opção **Efetivar Requisição Material**.

Início
Efetivar - Almoxarifado x

Pesquisar Requisição de Material

Número RM ? Situação ? Estornado ?
6 Selezione Selezione

Almoxarifado ? CA Requisição ?
CA Aplicação ? Grupo Material ?

Pesquisar Limpar

Ação	Número RM	Impressão	Almoxarifado	CA Requisição
✓	6	Impressão Local	6	1

Efetivar Requisição Material
1
10
Exibindo: 1



Para efetivar a requisição, informe a quantidade entregue informada na folha impressa da requisição de material, preenchendo o campo observação (se desejado) clique em **Efetivar**. Não é necessário imprimir novamente a requisição. Guarde a folha de requisição de Material assinada para controle dos estoques.

Início

Gerar / Alterar x

CA Requisição

CA Aplicação

1 - HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

220104 - ENFERMARIA CIRURGIA GERAL

Itens Requisição Material

Ação	Material	Fornecedor	Quantidade Requisitada	Quantidade Ent
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	1 - Completar	1	<input type="text" value="1"/>

Observação

120 caracteres restantes.

Efetivar

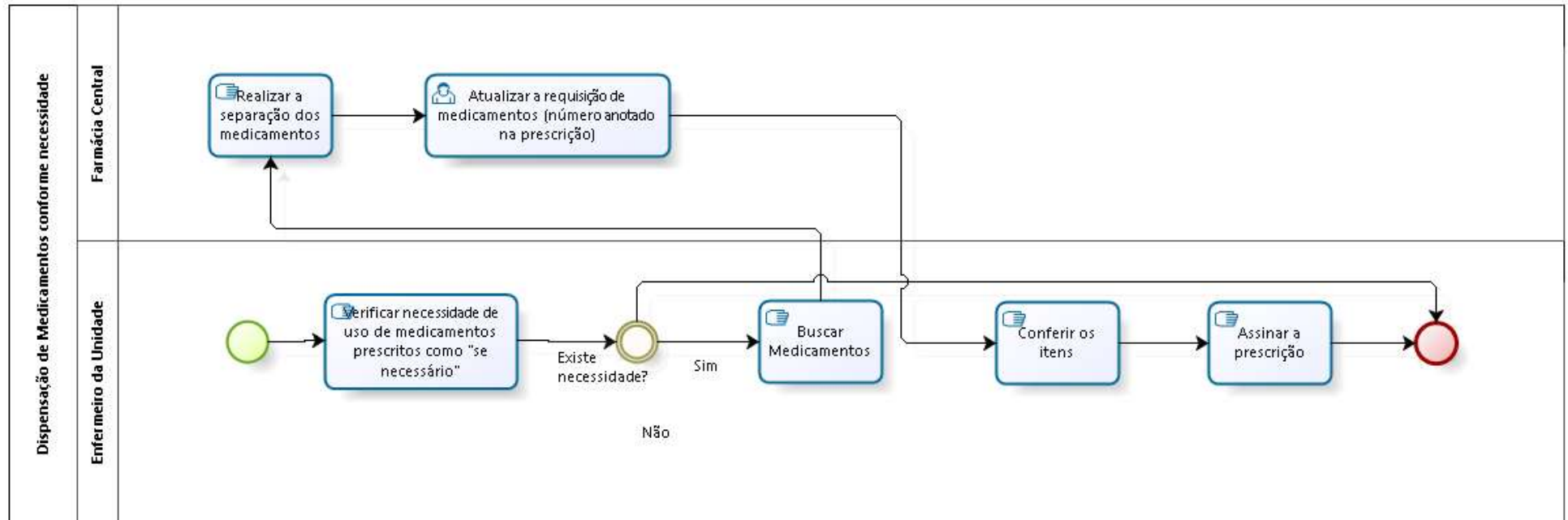
Imprimir

Voltar

Efetivar a Requisição de RM

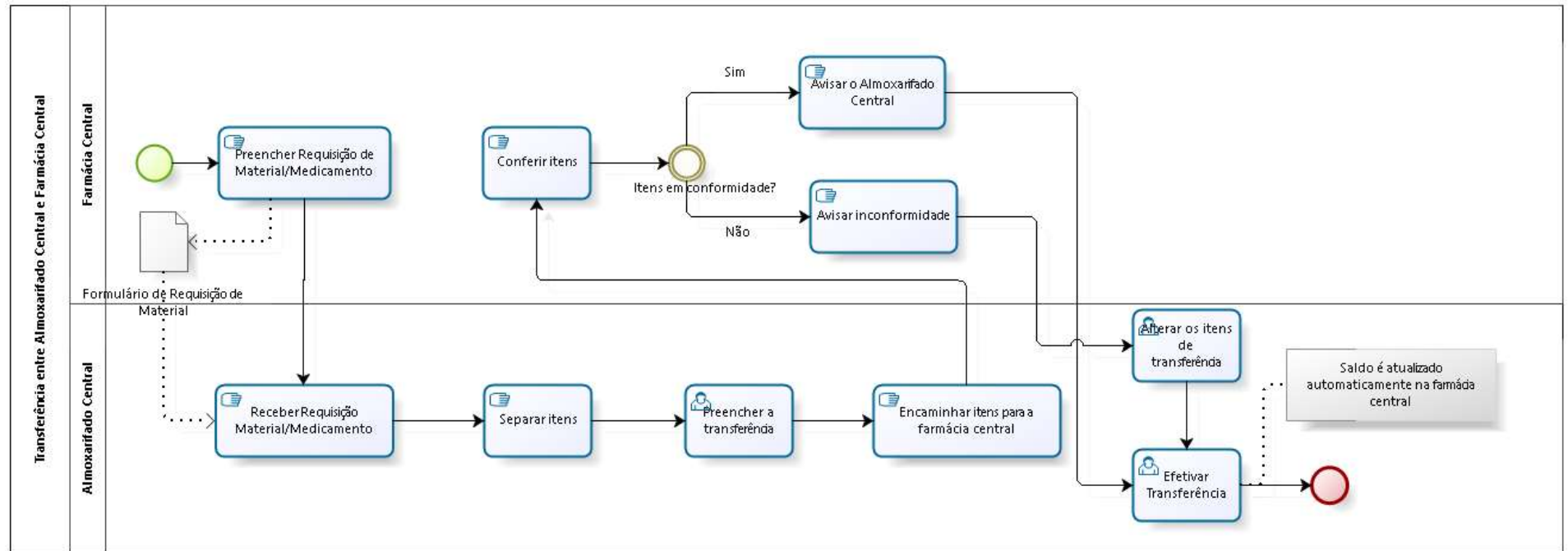
6) Dispensação conforme necessidade

Na prescrição existem medicamentos prescritos como “se necessário”. Estes medicamentos serão dispensados conforme a necessidade dentro das 24 horas de validade da prescrição. Com isto, será necessário atualizar a requisição, a partir do número da requisição anotado na prescrição, e incluir a quantidade solicitada.



7) Transferência de materiais do Almoxarifado Central para a Farmácia Central

O abastecimento da Farmácia Central é realizado pelo Almoxarifado Central. A Farmácia Central preenche o formulário de Requisição de Material com as quantidades necessárias e o Almoxarifado Central realiza a transferência, após a conferência dos itens, onde o saldo é atualizado automaticamente e a quantidade ficará como disponível.



Para visualizar a quantidade existente no estoque da Farmácia Central, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Consultas -> Estoque Almojarifado**.
Selecione "Farmácia Central" no campo Almojarifado.

Início
2 Estoque Almojarifado x

Consultar Estoque Almojarifado

Almojarifado ?
3 FARMÁCIA CENTRAL

Fornecedor ?

Material ?

Termo Livre ?

Estocável ?
Selecione

Ativo ?
Selecione

Unidade ?

Grupo ?

Classificação Material ?

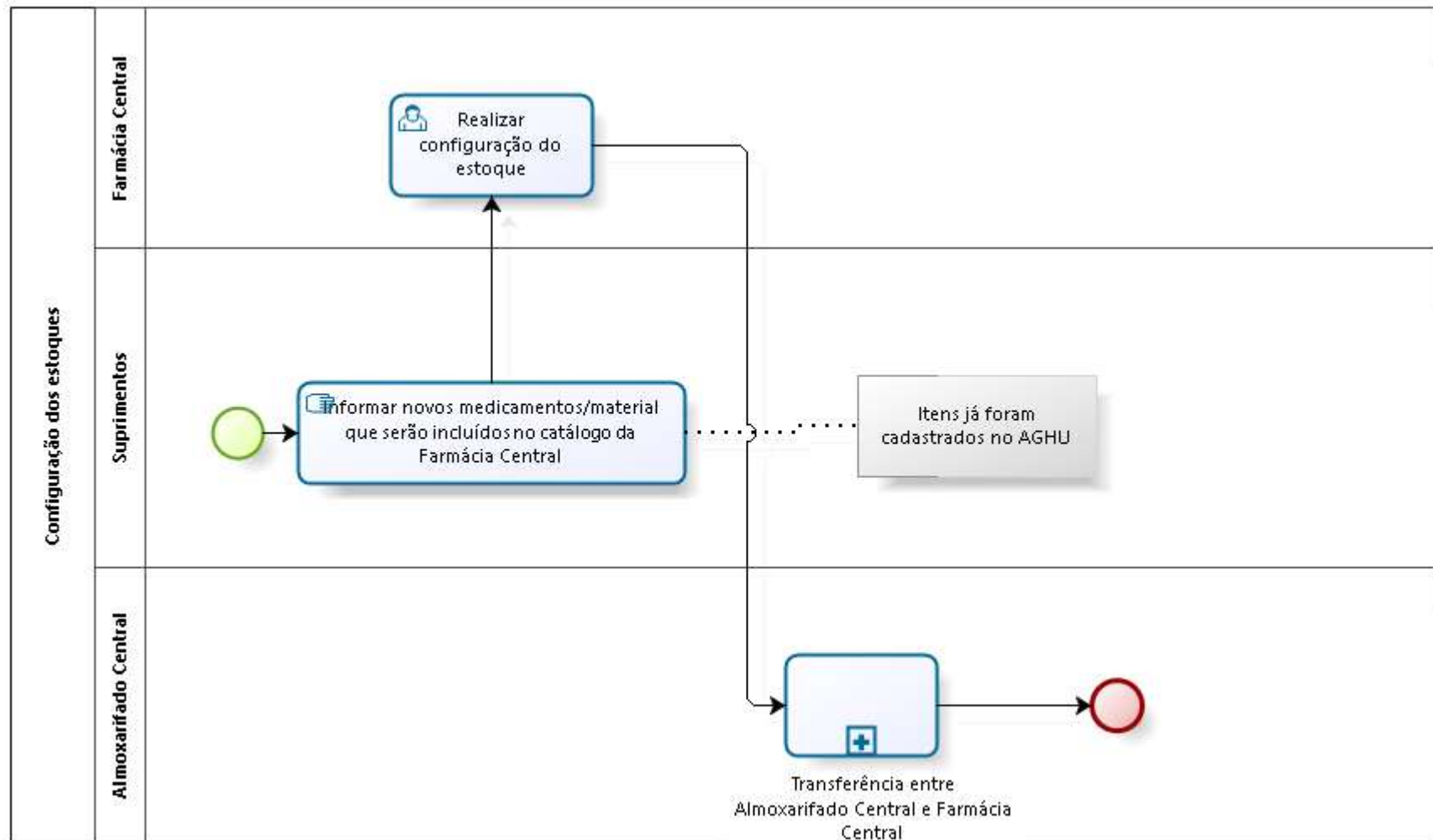
Pesquisar
Limpar

Ação	Almox.	Forn.	Código	Material	Un	Gr.	Qt. Disp	Qt. Bloq	Bloq Prob.	Qt.Bloq Transf.	Qt.Bloq Disp.Pac.	Qt.Bloq Disp.	Qt.Estq Min.	Qt.Estq Max.	Qtd.Pt Pedido
	3	1	274849	ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	CMP	2	0	0	0	0	0	0	10	30	15

1
10
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

8) Configuração dos Estoques

Para recebimento de itens que não estão no configurados no estoque da Farmácia Central, é necessário realizar a configuração do medicamento/material, para que o Almoxarifado Central possa realizar a transferência do item. O setor de Suprimentos deverá informar à Farmácia Central sempre que um novo item passar a integrar o catálogo de medicamentos/material da Farmácia Central. Assim, após a configuração, o Almoxarifado Central poderá realizar a transferência do item para a Farmácia Central.



Para configurar os estoques, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Controle de Estoque -> Estoque Almoxarifado**. Selecione a opção **Novo**. Preencha os dados do material: endereço físico do material, quantidade mínima, quantidade máxima, ponto de pedido, tempo de reposição, estocável, estoque mínimo calculado, ponto de pedido calculado e controla a validade.

Início
Estoque Almoxarifado x

Manter Estoque Almoxarifado

Almoxarifado
3
FARMÁCIA CENTRAL

Material
274849
ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA

Situação
Ativo

Fornecedor
1
Completar

SC Contrato

Unidade

Endereço

Limite de Armazenamento

QT. Disponível

Qt Em Uso

Qt Bloq

Qt Estq Min

Qt Estq Máx

Quantidade Ponto de Pedido

Tempo de Reposição

Data Geração

Dt Alteração

Dt Desativ

Estocável
☒

Estoque Min Calculado
☒

Consignado
☐

P Pedido Calculado
☒

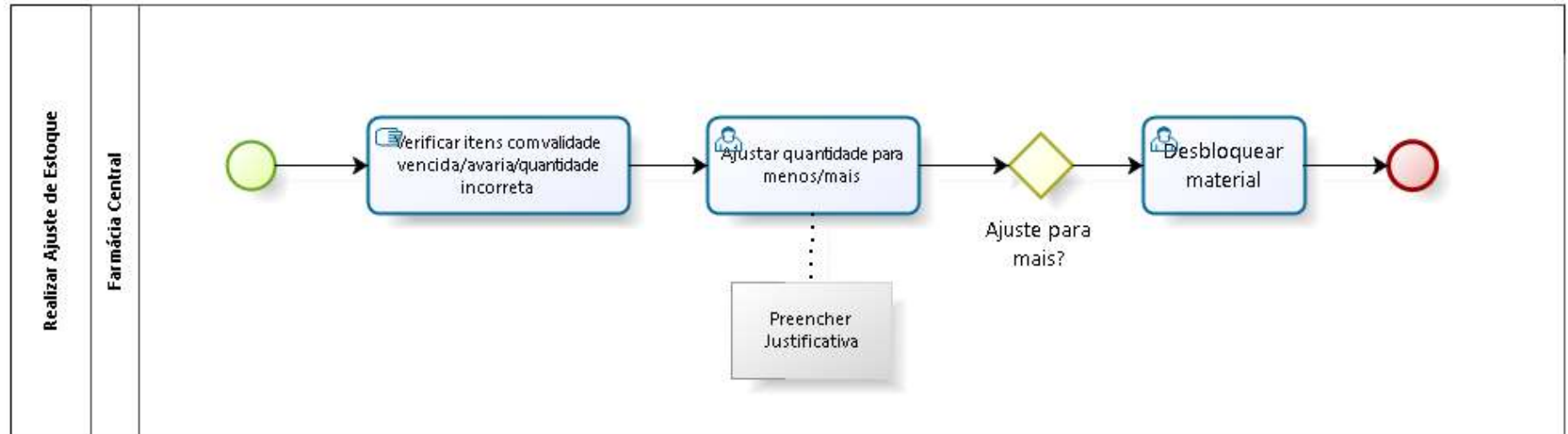
Controla Validade
☒

Estoque Temporário
☒

Configuração do Material no Estoque

9) Realizar Ajuste de Estoque

Para medicamentos com validade vencida, avaria ou quantidade correta é necessário realizar o ajuste para mais ou para menos no sistema. Ao realizar o ajuste, é necessário preencher a justificativa no sistema.



Para realizar o ajuste, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Ajustes -> Ajustes -> Ajuste de Estoque**. Preencha o tipo de movimento (ajuste menos ou ajuste mais), almoxarifado (no caso Farmácia Central), material, fornecedor, quantidade e motivo.

Início

Ajuste de Estoque x

Ajuste de Estoque

Tipo de Movimento ? *

Almoxarifado ? *

Material

Fornecedor ? *

Quantidade ? *

Unidade de Medida

Motivo ? *

✓ Gravar

Caso o tipo de movimento seja “**Ajuste Mais**”, é necessário realizar o desbloqueio do material no estoque. Neste caso, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Bloqueio Desbloqueio -> Sem Problema**. Selecione o almoxarifado “Farmácia Central” e o material e clique em Pesquisar.

Após encontrar o material na listagem, selecione a opção **Desbloquear**.

Ação	Almoxarifado
	3

Informe a quantidade que será desbloqueada e clique no botão **Gravar**.

Início

Gerar / Alterar x

Sem Problema x

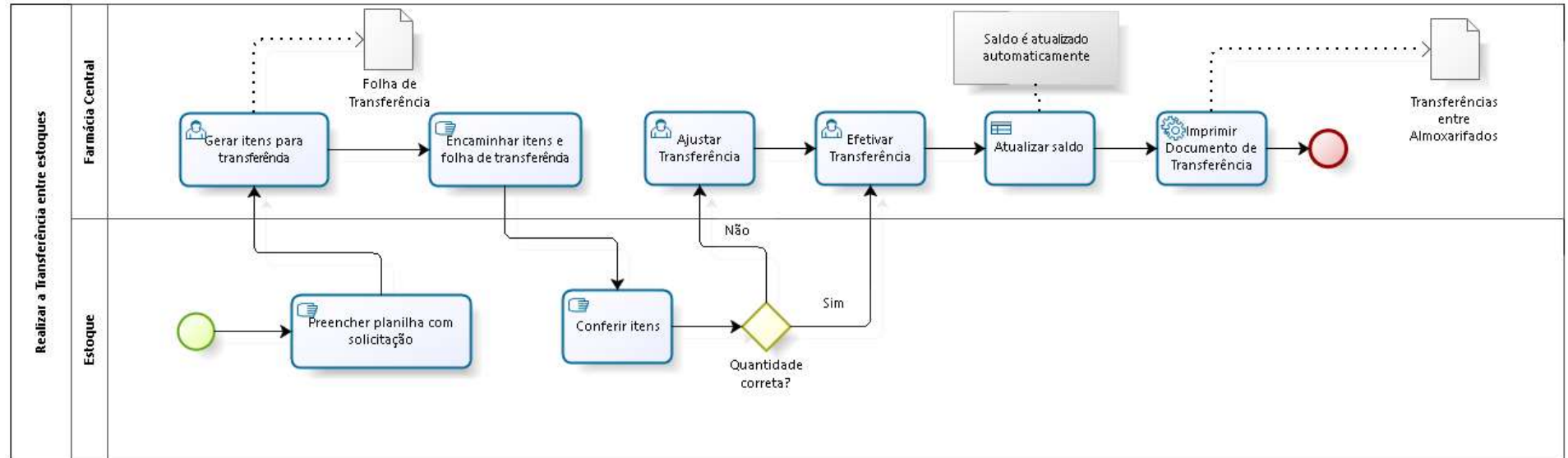
Desbloqueio de Material sem Problema

Almoxarifado		Material	
3 - FARMÁCIA CENTRAL		274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	
Fornecedor		Unidade de Medida	
1 - Completar		CMP	
Quantidade Bloqueada	Quantidade Disponível	Quantidade a Desbloquear ? *	Controle Validade ?
0	9		<input type="checkbox"/>

✓ Gravar

10) Transferência da Farmácia Central para as demais farmácias

A transferência dos itens da Farmácia Central para as demais farmácias é realizada a partir do preenchimento de uma planilha com as quantidades solicitadas de cada item. A Farmácia Central gera os itens da transferência e aguardar a conferência dos itens, para assim, efetivar a transferência e saldo no estoque.



Para realizar a transferência, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Transferências -> Eventual** e selecione a opção **Gerar Nova Transferência**. Selecione o almoxarifado de origem (no caso Farmácia Central) e o almoxarifado de destino (selecione a farmácia). Inclua os materiais e quantidades que serão transferidas e realize a impressão dos itens que serão transferidos (realize a impressão de duas vias, enviando uma para a Farmácia).

Início Eventual x

Transferência Eventual

Número

Efetivado

Estornado

Almoxarifado Origem ? *

Almoxarifado Destino ? *

Pacote ?

Itens Transferência

Material ? *

Quantidade Enviada ? *

Gravar

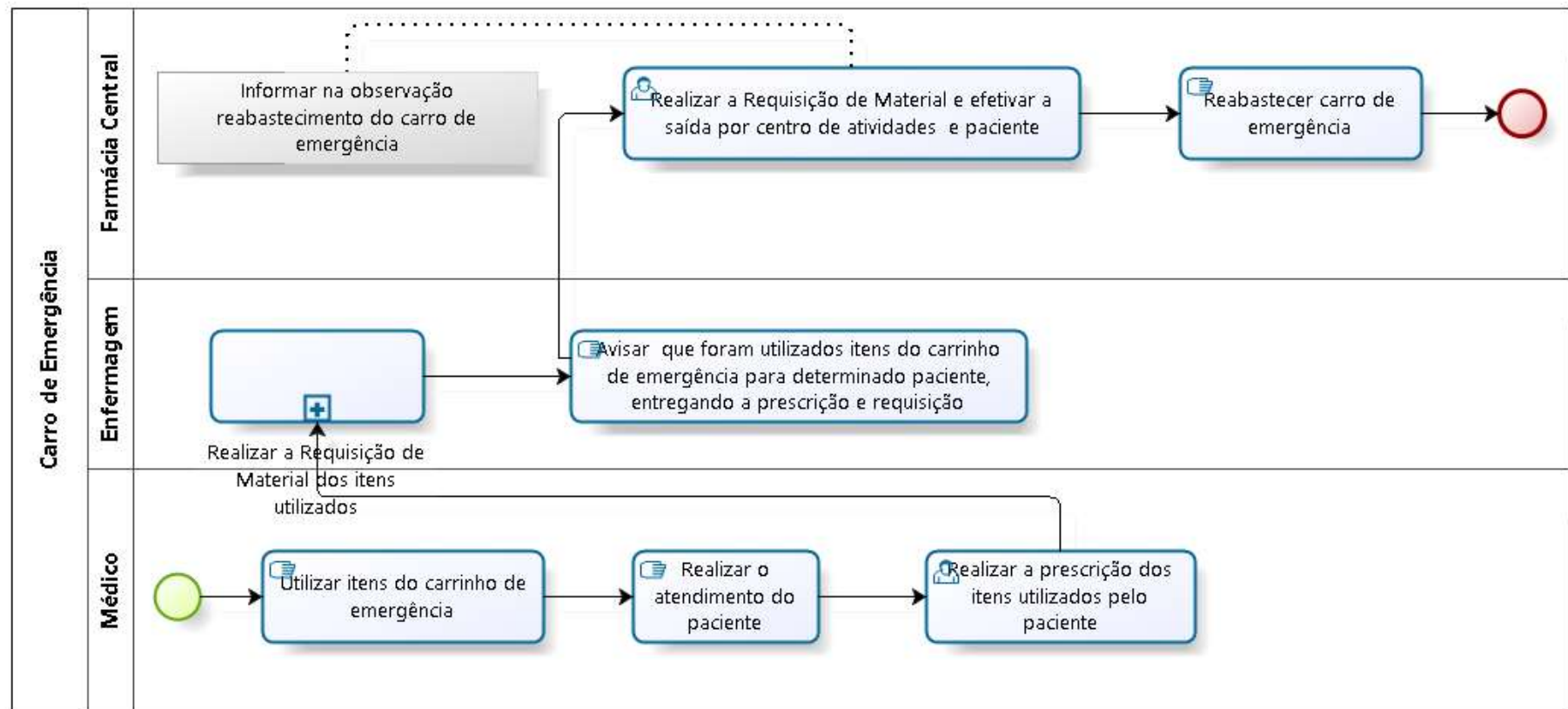
Ação	Material
Nenhum registro encontrado!	

Gerar itens para transferência

Após a conferência dos itens, realize a efetivação, selecionando a opção **efetivar**, a partir da pesquisa do número da transferência.

11) Carro de Emergência

Durante uma emergência na internação de um paciente, poderá ser necessário utilizar os itens que estão no carro de emergência, por não haver tempo hábil de realizar a prescrição e buscar os medicamentos/material necessário. Neste caso, após o atendimento prestado, o médico deverá realizar uma prescrição com os itens que foram utilizados pelo paciente. A enfermagem também deverá realizar a requisição de material, informando os materiais do carro de emergência que foram utilizados no atendimento e o paciente que foi atendido. A farmácia irá realizar a conferência dos itens do carrinho e irá realizar a requisição de material e a efetivação dos itens utilizados, reabastecendo o carro de emergência.





12) Doação/Empréstimo/Troca de Mercadorias

O processo de doação, empréstimo, solicitação de empréstimo ou troca de mercadorias deverá ser realizado pelo Almoxarifado Central.