



Sistema AGHU

Manual da Farmácia da Oncologia

Versão 1.6

Data da última atualização: 08/08/2017

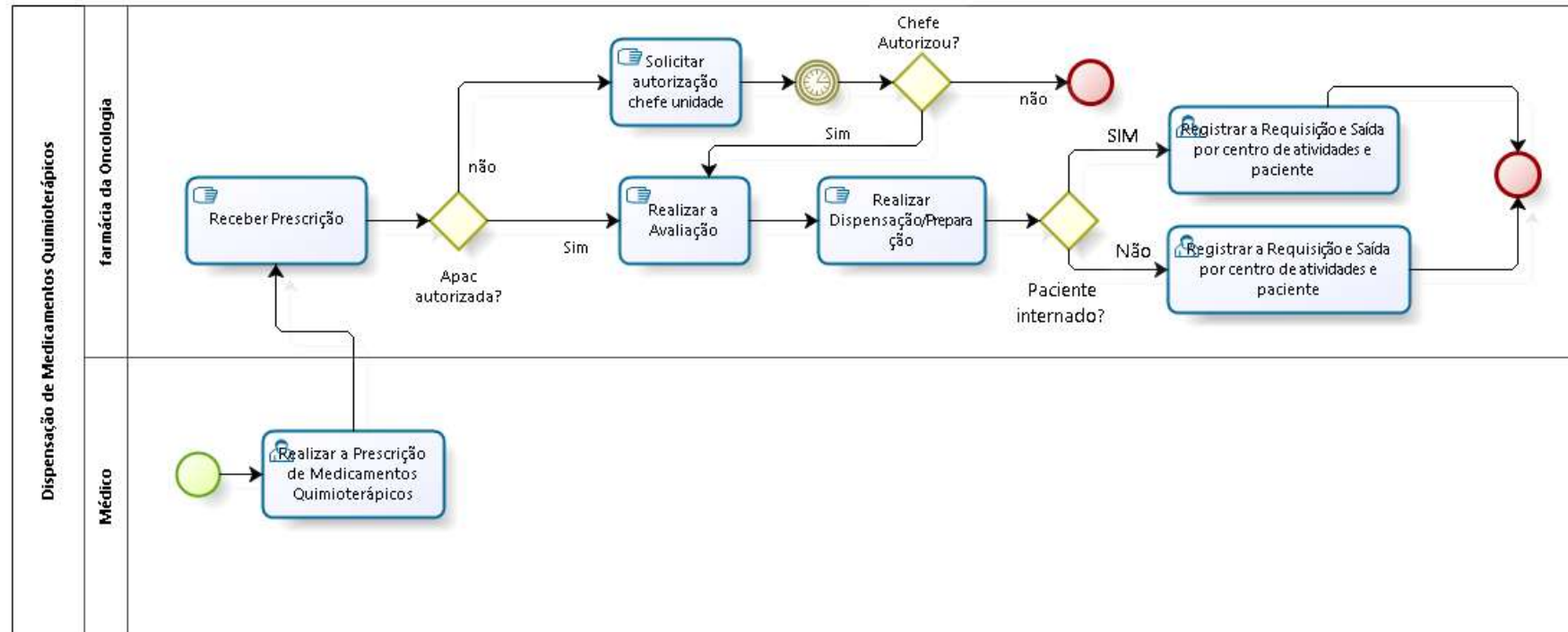


HISTÓRICO DE MODIFICAÇÕES

Data da Modificação	Modificação	Alterado por	Aprovado por
08/08/2017	As requisições de materiais não serão mais impressas diretamente na farmácia da oncologia. Deverão ser impressas pelo enfermeiro e entregues na farmácia para separação.	Nathalie Aquino	Juliana Correa

1) Dispensação de Medicamentos Quimioterápicos

A dispensação de medicamentos quimioterápicos da Farmácia da Oncologia é realizada através da prescrição médica, assinada pelo médico responsável pelo paciente. A Farmácia da Oncologia verifica se a APAC (autorização de procedimento de alta complexidade) foi autorizada. Em caso de negativa, solicita a autorização do chefe da oncologia, e o mesmo autorizando, é realizada a avaliação dos medicamentos. Após a avaliação, é realizada a dispensação/preparação dos medicamentos. Após a separação, é realizado o registro da requisição de materiais e efetivado a saída. Para pacientes internados, a saída é realizada vinculando o paciente e a enfermaria de internação do paciente como centro de atividades. Para pacientes ambulatoriais, a saída é realizada apenas por centro de atividades (neste caso é o centro de atividades Quimioterapia).



Para a geração da requisição de materiais e efetivação da saída, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar** e selecione a opção “**Nova Requisição**”. Preencha o centro de atividades da requisição (neste caso é o centro de atividades de quem é quem está registrando a requisição – pode ser preenchido automaticamente através do botão Preferências) e o centro de atividades de aplicação (neste caso é o centro de atividades Quimioterapia). Selecione o almoxarifado “Farmácia da Oncologia”. Preencha os materiais e quantidades informado na prescrição. Após preencher todos os medicamentos entregues da prescrição, clique no botão confirmar e após clique no botão efetivar, para realizar a saída de material do estoque. Realize a impressão da Requisição de Materiais e vincule junto com a prescrição médica. Esta requisição poderá ser consultada em caso de erro na quantidade dispensada.

Início

Gerar / Alterar x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM

Data Geração

Situação

Impressão

Gerada Automaticamente

Não

CA Requisição

? *

CA Aplicação

? *

Almoxarifado

? *

Grupo Material

Pacote

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Preferências

Itens

Material

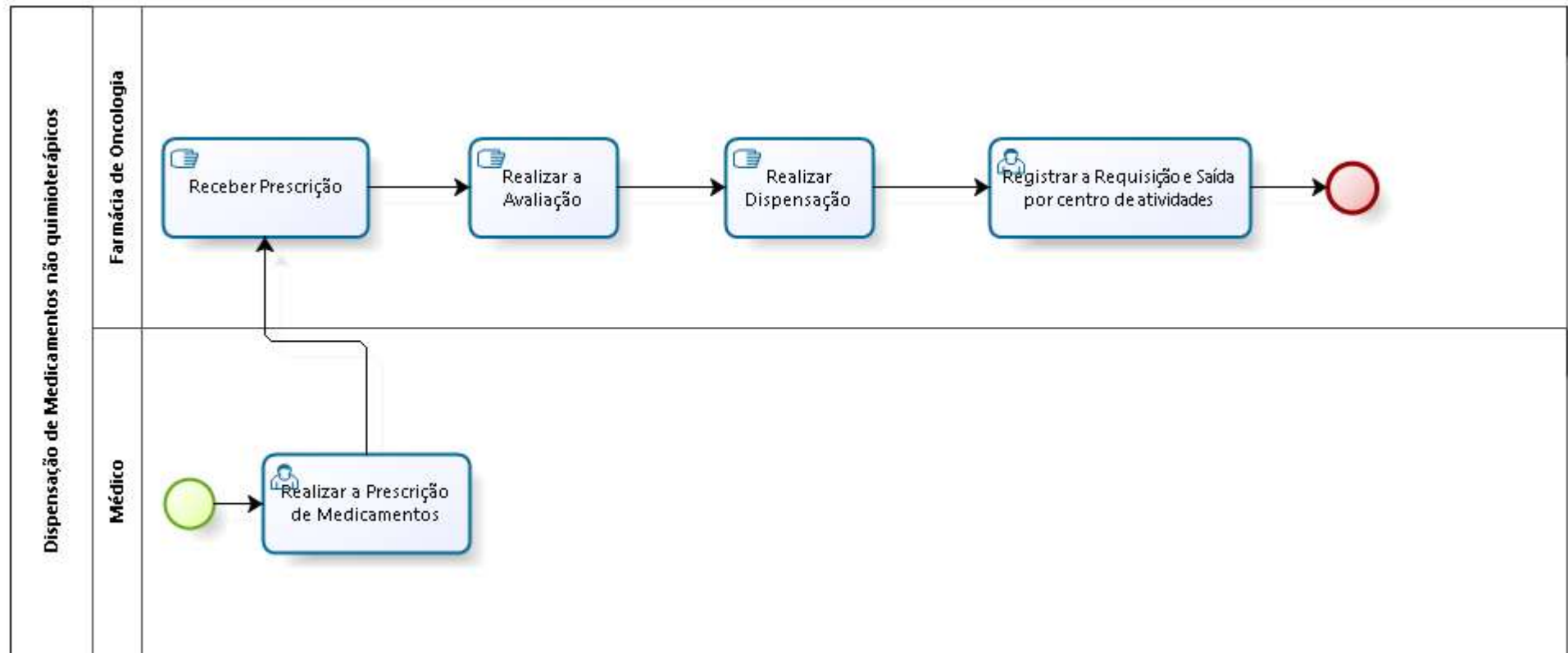
Quantidade

Gravar

Ação	Material	Grupo	Quantidade
Nenhum registro encontrado!			

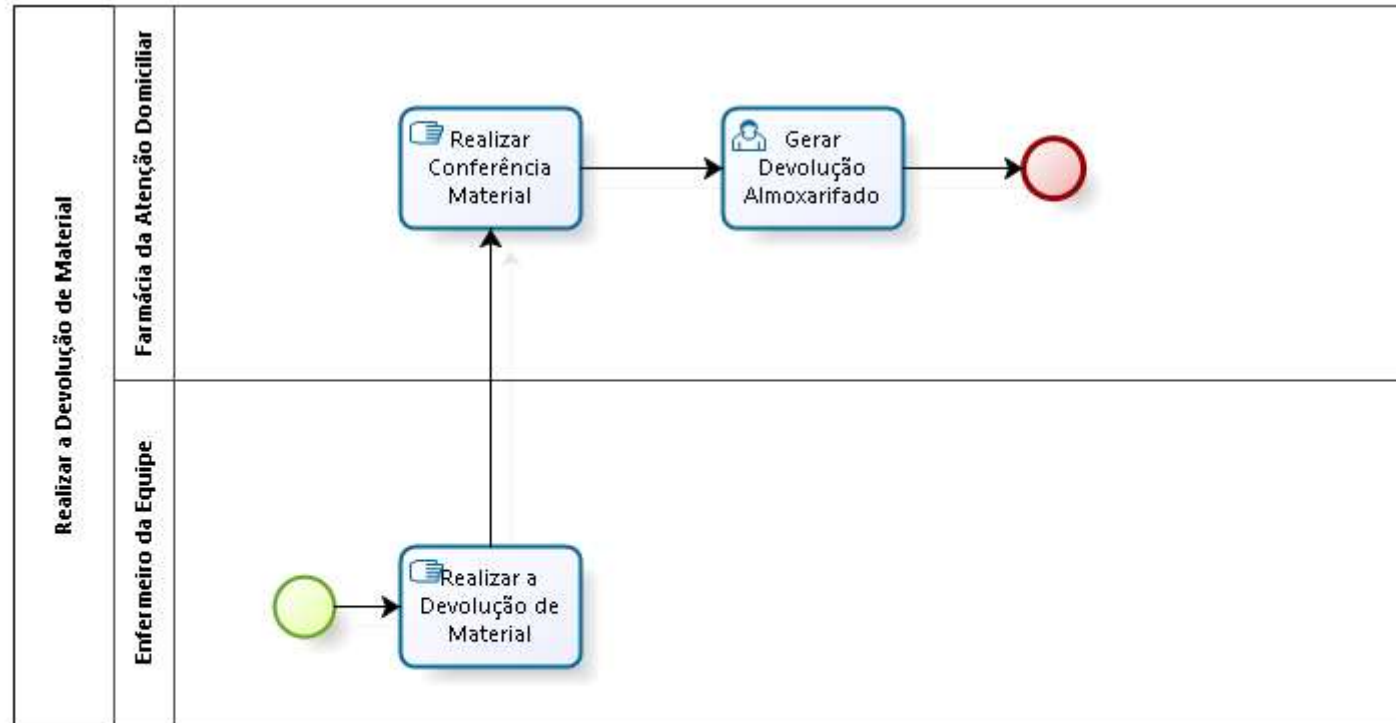
2) Dispensação de Medicamentos Não-Quimioterápicos

A dispensação de medicamentos não-quimioterápicos da Farmácia da Oncologia é realizada através da prescrição médica, assinada pelo médico responsável pelo paciente. A Farmácia da Oncologia realiza a avaliação dos medicamentos. Após a avaliação, é realizada a separação e o registro da requisição de materiais, efetivando a saída por centro de atividades (neste caso é o centro de atividades será “Quimioterapia” ou “Radioterapia”, de acordo com o tipo de tratamento realizado).



3) Devolução de Medicamento/Material

Os materiais e medicamentos que não foram utilizados pelo paciente durante o tratamento oncológico deverão ser devolvidos para a farmácia da Oncologia. A devolução é efetivada através do preenchimento da devolução pela Farmácia da Oncologia, e informado os medicamentos/materiais e centro de atividades.



Para a devolução dos itens no sistema, é necessário acessar o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Devolução Almojarifado -> Gerar/Alterar**. Selecione a opção **Novo**. Selecione “Farmácia da Oncologia” no campo Almojarifado, centro de atividade (neste caso Quimioterapia), a justificativa da devolução no campo observações, e os materiais/quantidades que estão sendo devolvidos. Selecione “**Gravar**” para efetivar a devolução (entrada do item no estoque).

Início Gerar / Alterar x

Manter Devolução ao Almojarifado

Número DA

Data Geração

Responsável

19/06/2017

AGHU.HEPEL

Almojarifado

?

*

Centro de Atividade

?

*

Observação

?

✓ Gravar

Manter Item de DA

Material

?

*

Qtde

?

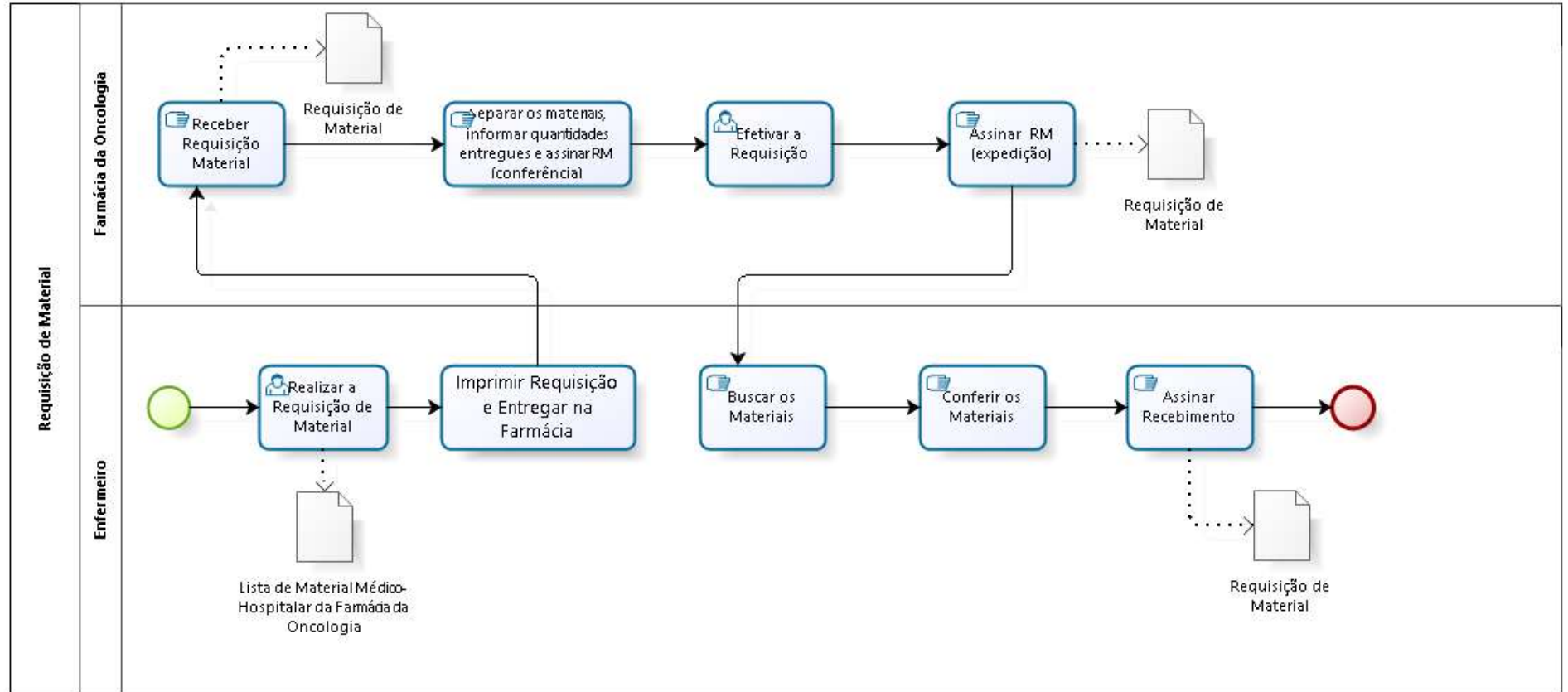
*

✓ Adicionar

Ação	Código	Material
Nenhum registro encontrado!		

4) Requisição de Material

A requisição de material para a Farmácia da Oncologia é realizada pelo enfermeiro da equipe. A requisição é entregue pelo enfermeiro, já assinada. Os itens são separados, as quantidades entregues são informadas na folha de impressão da requisição de material e a requisição é efetivada (saída de materiais).



Para efetivar a requisição de material, preencha a quantidade entregue na folha de requisição de Material e acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Efetivar – Almoxarifado**. Digite o número da requisição (o número impresso na impressão da requisição de material) e clique em **Pesquisar**. Na requisição de Material da listagem, selecione a opção **Efetivar Requisição Material**.

Início

Efetivar - Almoxarifado x

Pesquisar Requisição de Material

Número RM ?

Situação ?

Estornado ?

6

Selecione

Selecione

Almoxarifado ?

CA Requisição ?

CA Aplicação ?

Grupo Material ?

Pesquisar

Limpar

Ação	Número RM	Impressão	Almoxarifado	CA Requisição
✓	6	Impressão Local	6	1

Efetivar Requisição Material

1

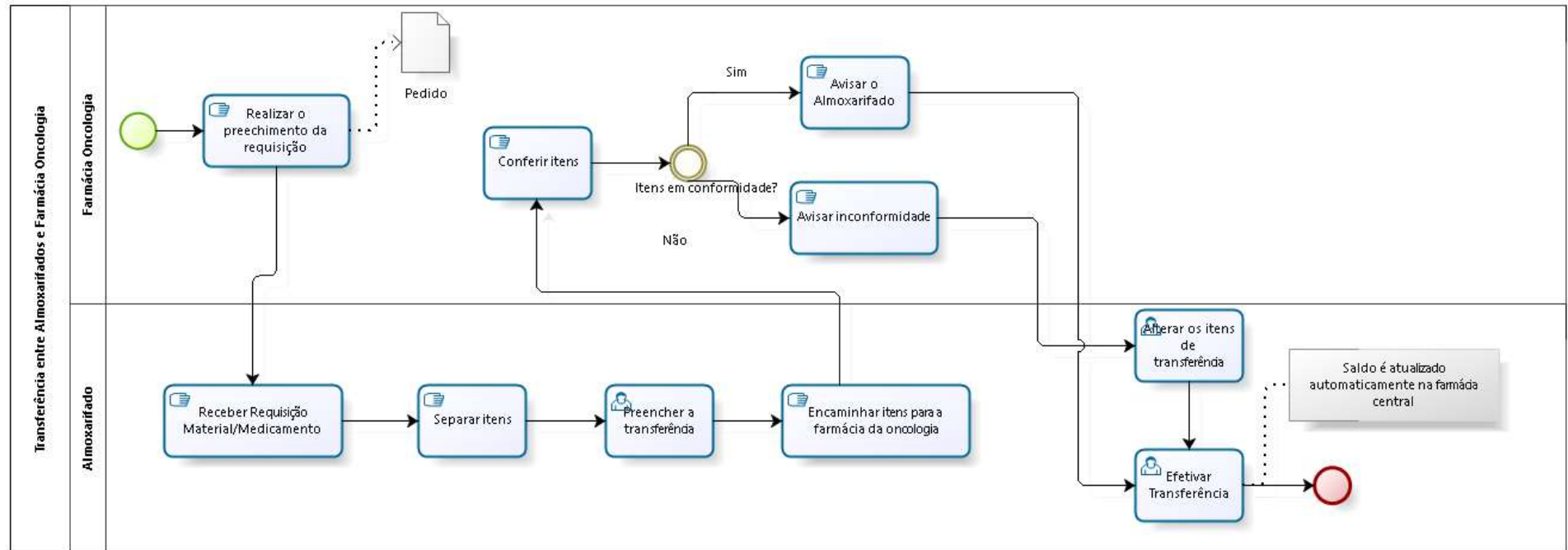
10

Exibindo: 1

Para efetivar a requisição, informe a quantidade entregue informada na folha impressa da requisição de material, preenchendo o campo observação clique em **Efetivar**. Não é necessário imprimir novamente a requisição. Guarde a folha de requisição de Material assinada para controle dos estoques.

5) Transferência de materiais entre estoques

O abastecimento dos materiais da Farmácia da Oncologia é realizado pelo Almoxarifado Central e Farmácia Central. A Farmácia da Oncologia preenche o formulário de Requisição de Material com as quantidades necessárias e o Almoxarifado ou Farmácia Central realiza a transferência, após a conferência dos itens, onde o saldo é atualizado automaticamente e a quantidade ficará como disponível.



Para visualizar a quantidade existente no estoque da Farmácia de Atenção Domiciliar, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Consultas -> Estoque Almoxarifado**. Selecione “Farmácia da Oncologia” no campo Almoxarifado.

Início
2 Estoque Almoxarifado x

Consultar Estoque Almoxarifado

Almoxarifado
3 FARMÁCIA CENTRAL

Fornecedor

Material

Termo Livre

Estocável
Selecione

Ativo
Selecione

Unidade

Grupo

Classificação Material

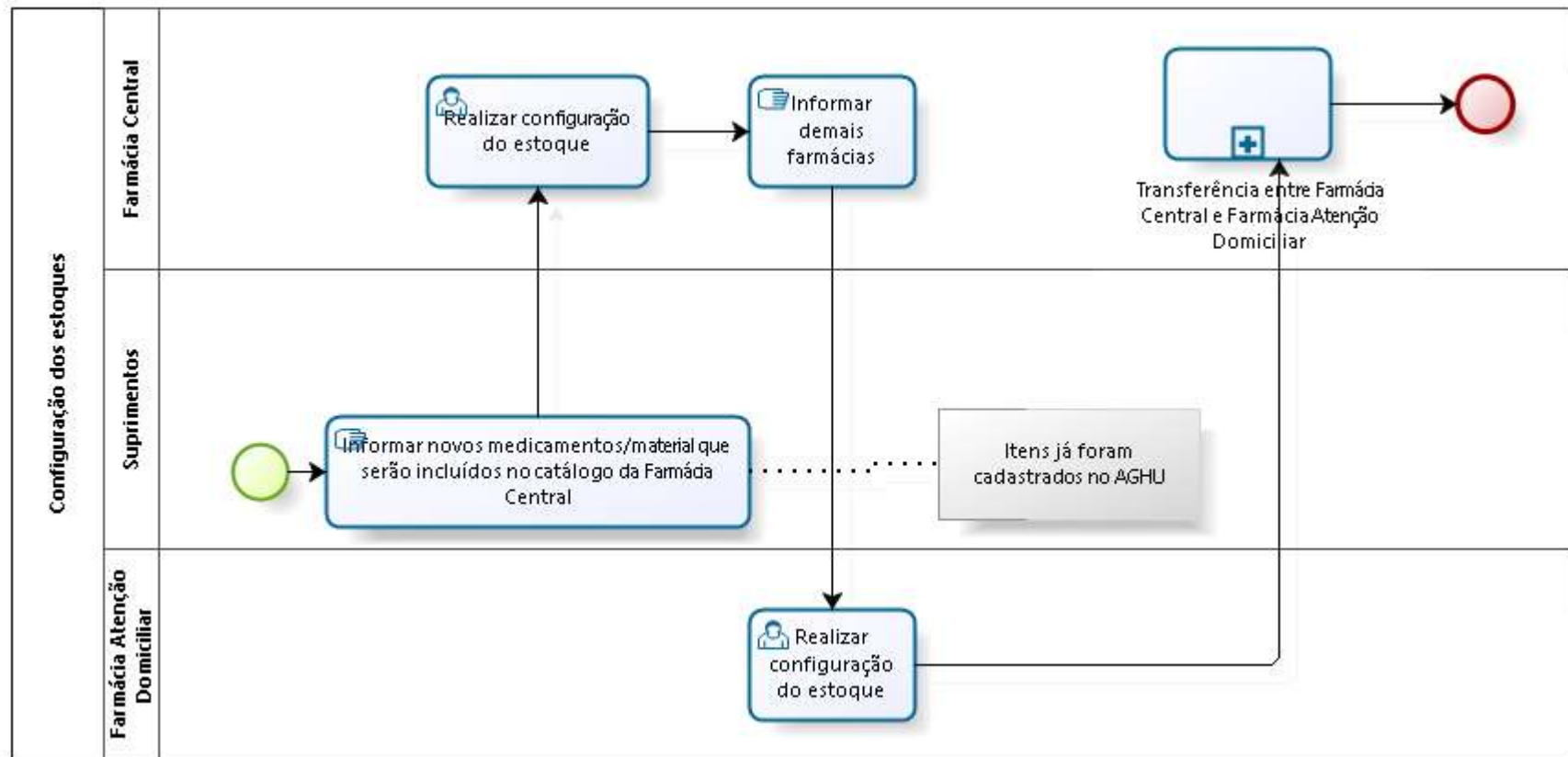
Pesquisar
Limpar

Ação	Almox.	Forn.	Código	Material	Un	Gr.	Qt. Disp	Qt. Bloq	Bloq Prob.	Qt.Bloq Transf.	Qt.Bloq Disp.Pac.	Qt.Bloq Disp.	Qt.Estq Min.	Qt.Estq Max.	Qtd.Pt Pedido
	3	1	274849	ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	CMP	2	0	0	0	0	0	0	10	30	15

1
10
Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

6) Configuração dos Estoques

Para recebimento de itens que não estão configurados no estoque da Farmácia da Oncologia, é necessário realizar a configuração do medicamento/material, para que o Almoxarifado Central e/ou Farmácia Central possa realizar a transferência do item. O setor de Suprimentos deverá informar à Farmácia Central sempre que um novo item passar a integrar o catálogo de medicamentos/material da Farmácia Central.



Para configurar os estoques, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Controle de Estoque -> Estoque Almoxarifado**. Selecione a opção **Novo**. Preencha os dados do material: endereço físico do material, quantidade mínima, quantidade máxima, ponto de pedido, tempo de reposição, estocável, estoque mínimo calculado, ponto de pedido calculado e controle a validade.

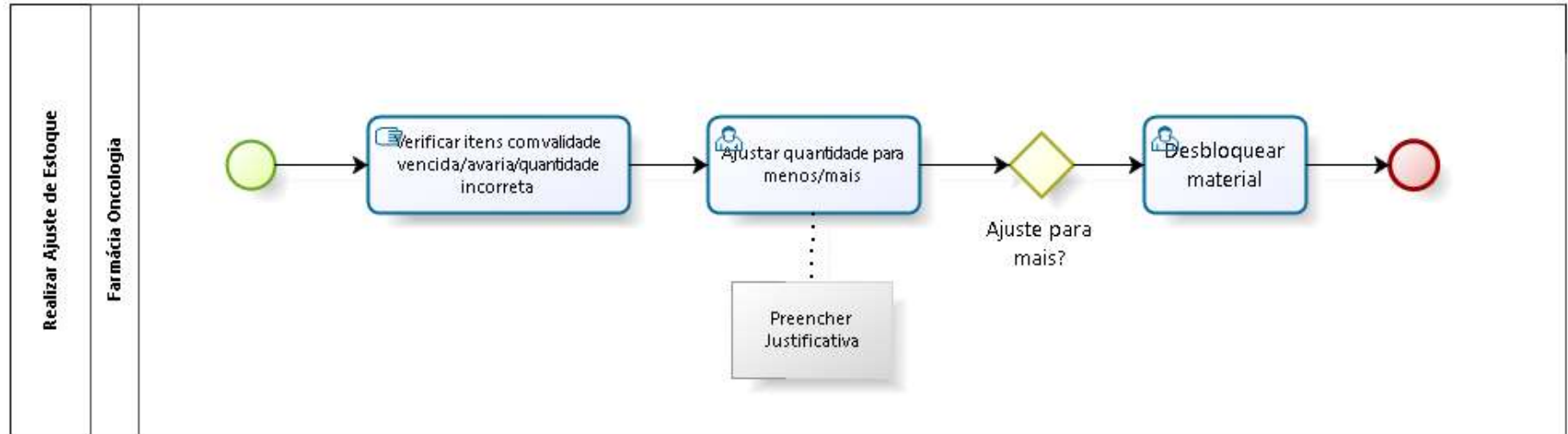
[Início](#)[Estoque Almojarifado](#) x**Manter Estoque Almojarifado**

Almojarifado	?	*	Material	?	*	Situação	?	*	
3	FARMÁCIA CENTRAL		274849	ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA		Ativo			
Fornecedor	?	*	SC Contrato	?					
1	Completar								
Unidade			Endereço	?	Limite de Armazenamento ?				
QT. Disponível			Qt Em Uso			Qt Bloq			
Qt Estq Min	?	*	Qt Estq Máx	?	*	Quantidade Ponto de Pedido	?	*	
								Tempo de Reposição ?	
Data Geração	Dt Alteração		Dt Desativ						
Estocável ?	Estoque Min Calculado ?	Consignado ?	P Pedido Calculado ?	Controla Validade ?	Estoque Temporário ?				

Configuração do Material no Estoque

7) Realizar Ajuste de Estoque

Para medicamentos com validade vencida, avaria ou quantidade incorreta é necessário realizar o ajuste para mais ou para menos no sistema. Ao realizar o ajuste, é necessário preencher a justificativa no sistema.



Para realizar o ajuste, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Ajustes -> Ajustes -> Ajuste de Estoque**. Preencha o tipo de movimento (ajuste menos ou ajuste mais), almoxarifado (no caso Farmácia da Oncologia), material, fornecedor, quantidade e motivo.

Início

Ajuste de Estoque x

Ajuste de Estoque

Tipo de Movimento ? *

Almoxarifado ? *

Material

Fornecedor ? *

Quantidade ? *

Unidade de Medida

Motivo ? *

✓ Gravar



8) Doação/Empréstimo/Troca de Mercadorias

O processo de doação, empréstimo, solicitação de empréstimo ou troca de mercadorias deverá ser realizado pelo Almoxarifado Central.