

POP-HE- REGSAUDE-
001

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Aprovado em:

Revisado em:

MACROPROCESSO DE REFERÊNCIA: Administrativo

SETOR/UNIDADE NORMATIZADO (A): Setor de Regulação e Avaliação em Saúde

VERSÃO: 1.0

UNIFICAR CADASTRO DE PACIENTES

1. CONCEITO

A unificação de cadastros de pacientes permite que os cadastros não fiquem duplicados no sistema, evitando segmentação de informações assistenciais. Desta forma, todos os dados assistenciais são unificados em um único cadastro.

2. FINALIDADE/ OBJETIVO

Evitar duplicação de cadastros de pacientes, permanecendo apenas 1(um) cadastro de paciente nos sistemas AGHU e ADSHospitalar.

3. RESPONSABILIDADES

3.1. Responsável pela execução: Contas Médicas, Internação, SAME, Ambulatórios

4. MATERIAIS/ DOCUMENTOS

Sistema AGHU
Sistema ADSHospitalar
Sistema CADSUS
Prontuário Físico (caso necessário)
Documentos de Identificação do Paciente (caso necessário)

5. DESCRIÇÃO TÉCNICA

- 1) Acesse o sistema AGHU e vá no menu Pacientes -> Pesquisar Pacientes. Digite o nome do paciente no campo Nome e selecione a opção Pesquisa Fonética.

Interface de pesquisa de pacientes no sistema AGHU:

Opções de pesquisa: Início, Pesquisar Pacientes x

— Pesquisa por Dados Específicos

Campos de busca: Prontuário ?, Código ?, CPF ?, Cartão SUS ?, Prontuário Família ?

Botões: [Pesquisar] [Limpar]

— Pesquisa Fonética

Campos de busca: Nome ?, Mês/Ano de Nascimento ?, Nome da Mãe ?, Respeitar Ordem ?, Nome Social ?

Botões: [Pesquisa Fonética] [Limpar]

- 2) Ao pesquisar, caso se constate a existência de cadastro duplicado no sistema AGHU, deverá ser confirmado de que se trata da mesma pessoa através do nome, nome da mãe e data de nascimento. Caso o nome da mãe esteja como “não informado” ou não conste, deverá ser confirmado outros dados, tais como cartão SUS, CPF, RG, endereço ou telefone. O nome e a data de nascimento deverão ser os mesmos, exceto em casos de adição de nomenclaturas no final do nome ou mesmo nome de solteira. Além do nome e data de nascimento que deverão ser iguais obrigatoriamente para a unificação, mais um dado deverá ser igual. Caso não se constate três dados iguais, deverá ser verificado o prontuário físico do paciente (a exceção é quando o cadastro do aghu não possui dados).

CÓPIA CONTROLADA

POP-HE- REGSAUDE-
001

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Aprovado em:

Revisado em:

MACROPROCESSO DE REFERÊNCIA: Administrativo

SETOR/UNIDADE NORMATIZADO (A): Setor de Regulação e Avaliação em Saúde

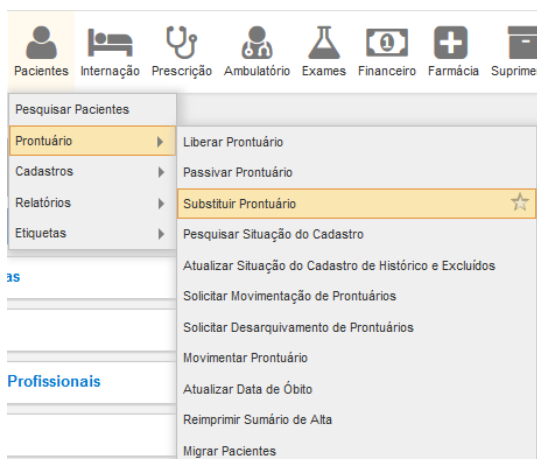
VERSÃO: 1.0

UNIFICAR CADASTRO DE PACIENTES

Ação	Prontuário	Código	Nome/Nome Social	Nome da Mãe	Data Nascimento
		93278	ADRIANA SOARES DOS SANTOS	VILMA SOARES DOS SANTOS	23/12/1974
	415059	99035	ADRIANA SOARES DOS SANTOS	VILMA SOARES DOS SANTOS	23/12/1974

Importante: caso não existam cadastros duplicados no sistema AGHU e apenas no sistema ADSHospitalar, passe para o passo 9.

- 3) Para realizar a unificação, o usuário deverá realizar a substituição de cadastros, acessando o sistema AGHU e indo no menu Pacientes -> Prontuário -> Substituir Prontuário. Deverá ser escolhido para permanecer o cadastro do paciente que contiver número de prontuário AGHU. Em caso de haver mais de um cadastro com número de prontuário ou caso nenhum cadastro tenha número de prontuário, deverá ser escolhido o cadastro mais completo.



- 4) Na tela de substituição de prontuário, o usuário deverá digitar o código do cadastro do paciente que será substituído (campo Substituir Prontuário), selecionando depois a opção Pesquisar e o código do cadastro do paciente que irá permanecer ativo (campo Por Prontuário), selecionando depois a opção Pesquisar. Após conferir os dados, selecione a opção substituir.

CÓPIA CONTROLADA

POP-HE- REGSAUDE-001	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Aprovado em:
		Revisado em:

MACROPROCESSO DE REFERÊNCIA: Administrativo

SETOR/UNIDADE NORMATIZADO (A): Setor de Regulação e Avaliação em Saúde

VERSÃO: 1.0

UNIFICAR CADASTRO DE PACIENTES

[Início](#)
[Substituir Prontuário](#)

Substituir Prontuário

Prontuário ? Código ? Nome

[Pesquisar](#)

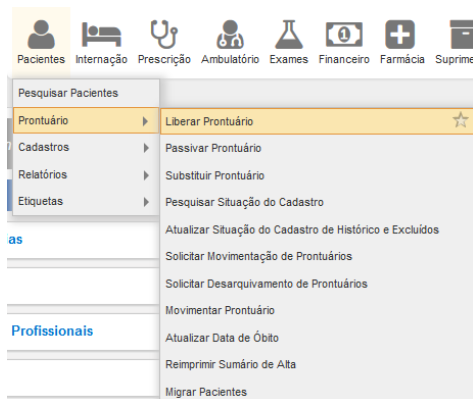
Por Prontuário

Prontuário ? Código ? Nome

[Pesquisar](#)

[Substituir](#)
[Limpar](#)

- 5) Após a substituição, o cadastro que será inutilizado deverá ser excluído, indo no menu Pacientes -> Prontuário -> Liberar Prontuário.



- 6) O código do cadastro do paciente que será excluído deverá ser informado no campo código, selecionando a opção Pesquisar.

[Início](#)
[Liberar Prontuário](#)

Pesquisar Prontuário para Liberar

Prontuário ? Código ? Nome ?

[Pesquisar](#) [Limpar](#)

CÓPIA CONTROLADA

POP-HE- REGSAUDE-
001

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

Aprovado em:

Revisado em:

MACROPROCESSO DE REFERÊNCIA: Administrativo

SETOR/UNIDADE NORMATIZADO (A): Setor de Regulação e Avaliação em Saúde

VERSÃO: 1.0

UNIFICAR CADASTRO DE PACIENTES

- 7) Na listagem de pacientes, o usuário deverá selecionar a opção excluir (ícone de lixeira).

Ações	Prontuário	Código	Nome
		1043	WILMA POLVORA MENDES

- 8) Para o caso de exclusão de cadastro que contém código de prontuário AGHU (e não apenas código do paciente), deverá ser encaminhado um email para arquivomedico.hepel@ebserh.gov.br, informando o número de prontuário que foi excluído, o número de prontuário que permaneceu no cadastro, o nome completo do paciente, data de nascimento e o nome da mãe.
- 9) Após a exclusão do cadastro no sistema AGHU, o cadastro do paciente deverá ser inativado no sistema adshospitalar. Para isto, acesse o sistema ADShospitalar, indo no menu Cadastros -> Pacientes. Digite o nome do paciente e confirme os códigos do cadastro que será inativado (pode ser mais de um) e do cadastro que permanecerá ativo. Copie os códigos para posterior unificação. Deverá manter como ativo o cadastro que permaneceu no AGHU e os demais serão inativados no sistema Adshospitalar.
- 10) De posse dos códigos AGHU de cadastros dos pacientes, entrar no Menu Cadastros -> Unificação de Prontuário de Serviço.



CÓPIA CONTROLADA

POP-HE- REGSAUDE-001	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Aprovado em: Revisado em:
----------------------	---------------------------------	------------------------------

MACROPROCESSO DE REFERÊNCIA: Administrativo

SETOR/UNIDADE NORMATIZADO (A): Setor de Regulação e Avaliação em Saúde

VERSÃO: 1.0

UNIFICAR CADASTRO DE PACIENTES

- 11) Inserir o código do cadastro do paciente que permanecerá ativo e o código do cadastro que será inativado, clique em Unificar. Apenas os agendamentos futuros do cadastro inativo serão vinculados ao cadastro ativo.

- 12) Caso haja mais de um numero de prontuário do mesmo serviço em ambos cadastros, o sistema não realizará a unificação e acusará uma mensagem identificando qual o prontuário está em duplicidade. Deverá ser feito contato com o serviço correspondente para verificar qual numeração corresponde ao físico. Após essa confirmação, acessar o cadastro do paciente. A numeração incorreta de prontuário de serviço deverá ser excluída do cadastro do paciente, realizando novamente o processo do passo 11.

6. CUIDADOS ESPECIAIS/ PLANO DE CONTINGÊNCIAS

Caso o cadastro do paciente excluído possua número de prontuário, é possível que exista algum prontuário físico de internação localizado no SAME. O SAME irá verificar fisicamente e caso exista, será necessária a unificação do prontuário físico do prontuário do paciente que permaneceu ativo. O SAME receberá email do ambulatório, caso alguma exclusão de cadastro de paciente com prontuário venha a ocorrer.

Por um questão de segurança, o sistema ADSHospitalar só permite unificar cadastros caso os dois primeiros nomes dos cadastros forem iguais. Caso contrário, é necessário abrir um GLPI para o setor SGPTI, informando o nome correto e o cadastro que deverá ser alterado no sistema ADSHospitalar

7. ANEXOS

CÓPIA CONTROLADA