

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022 Versão: 1.0	Próxima revisão:

1. APRESENTAÇÃO

Este manual apresenta o passo a passo para a inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX.

2. OBJETIVOS

O objetivo é apresentar o passo a passo para a inclusão da solicitação e resultados de testes rápidos realizados nas unidades de internação hospitalar obstetrícia e clínica de prevenção adulto, para que os resultados sejam facilmente visualizados entre as equipes dessas unidades.

3. DESCRIÇÃO

O enfermeiro deverá seguir os seguintes passos:

3.1) Inclusão de Solicitação de Exame

a) Para realizar a inclusão da solicitação de exame no sistema AGHUX, acesse o menu **Prescrição -> enfermagem -> Lista de Pacientes**. Selecione o paciente desejado e vá no botão **Solicitar Exames** (figura 1).

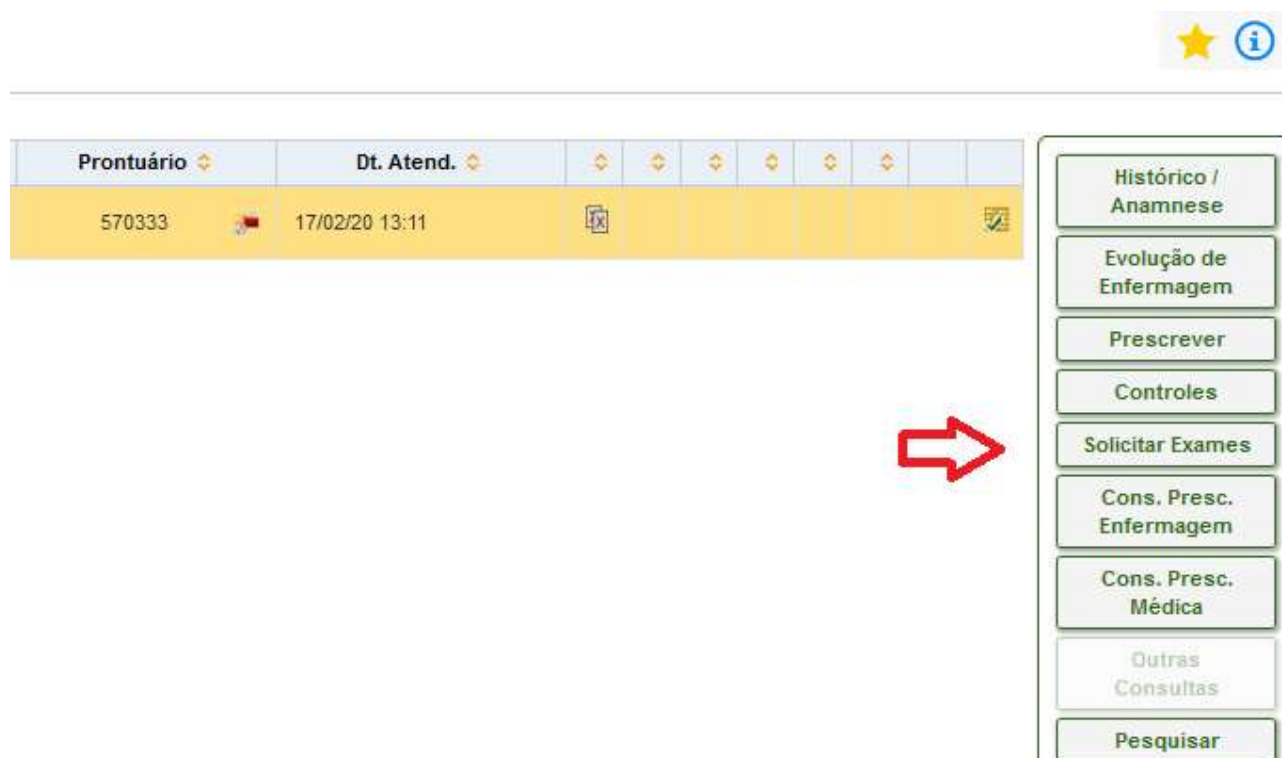


Figura 1 – Botão Solicitar Exames

b) Na tela de solicitação de exames, selecione no campo exame o nome do exame de teste rápido desejado - exames começam com o nome teste rápido (figura 2).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

c) Após a seleção, preencha a data da realização do exame e o botão **Adicionar**, para incluir o exame na solicitação (figura 2).

É possível incluir mais de um exame em uma solicitação.

d) Após incluir os exames desejados, selecione a opção **Gravar** (figura 2).

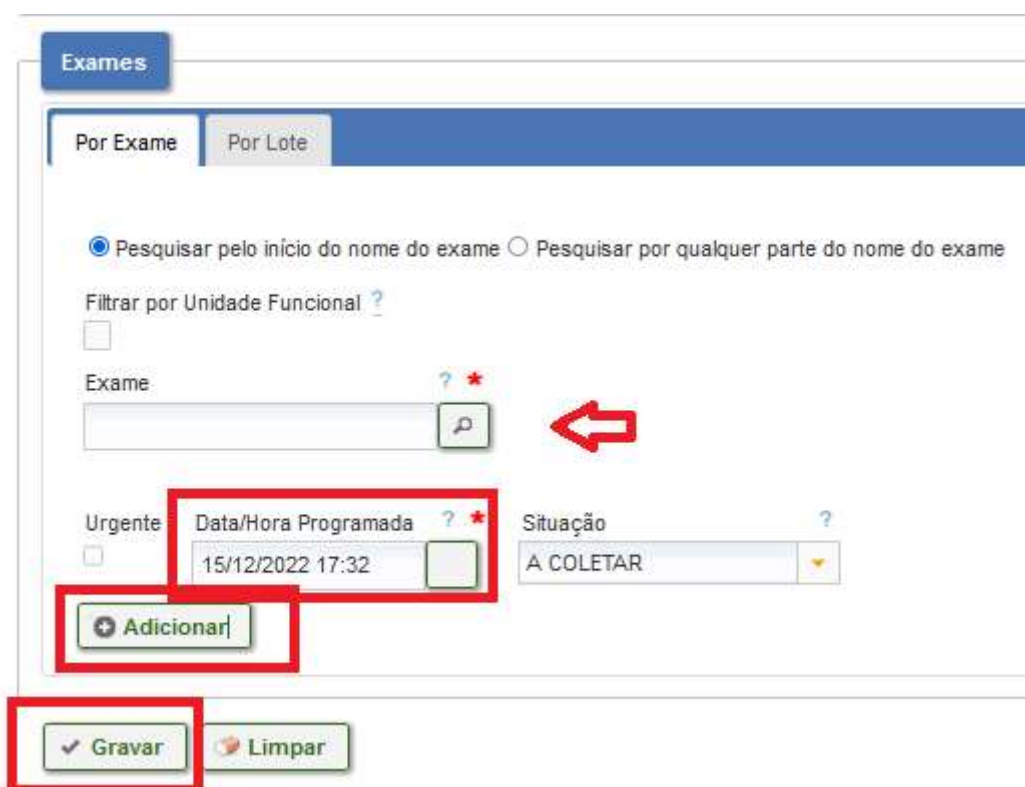


Figura 2 – Tela de Solicitação de Exames

e) Após **Gravar**, o sistema abrirá um pop-up, indicando o número da solicitação que foi gerada. Caso você já tenha feito algum exame, copie esse número para facilitar o preenchimento das demais telas.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

3.2) Receber Amostras

Após a inclusão da solicitação de exames, é necessário receber as amostras. Para isso, acesse o menu **Exames -> Área Executora -> Receber Amostras**.

- a) Na tela de receber amostras, selecione a unidade executora “IMUNOLOGIA”, digite o número da solicitação e selecione **Pesquisar** (figura 3).

A interface 'Receber Amostras' apresenta campos para 'Unidade Executora' (selecionado '44 IMUNOLOGIA'), 'Solicitação' e 'Amostra'. Abaixo, há botões 'Pesquisar' e 'Limpar'. Duas setas vermelhas apontam para o campo 'Solicitação' e o botão 'Pesquisar'.

Figura 3 – Receber Amostras

- b) O sistema irá apresentar os dados da solicitação e os exames. Confira os dados, e caso já tenha executado todos os exames dessa solicitação, selecione a opção **Receber Amostras Solicitação**. Caso tenha executado somente alguns exames dessa solicitação, receba a amostra separadamente (figura 4).

A interface 'Receber Amostras' mostra os dados da solicitação e uma tabela de amostras. O botão 'Receber Amostras Solicitação' está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção 'Solicitação' com campos para Número, Convênio, Origem, Paciente, Prontuário, Unidade, Quarto, Leito e Info. Clínica. Na seção 'Amostra', há uma tabela com as seguintes colunas: Ação, Amostra, Nro. Único, Data Nro Único, Número do Frasco, Tempo Intervalo Coleta, Situação e Recipiente.

Ação	Amostra	Nro. Único	Data Nro Único	Número do Frasco	Tempo Intervalo Coleta	Situação	Recipiente
	1					Gerada	TUBO COLETA À VÁCUO TAMPÁ VERMELHA

Abaixo da tabela, há um botão 'Receber apenas essa amostra' com uma seta vermelha apontando para ele.

Figura 4 – Receber Amostras

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

3.3) Digitação de Resultados

Após Receber Amostras, acesse o menu **Exames -> Área Executora -> Digitar Resultados/Notas Adicionais**.

- Na tela Digitar Resultados, selecione a Unidade Executora "IMUNOLOGIA", digite o número da solicitação e selecione **Pesquisar**.
- Confira os dados do paciente e selecione o exame que deseja incluir o resultado, indo na opção **Editar** (figura 5).

Seleção de Exame para Digitação

Unidade Executora ? *

Solicitação ? *

Amostra ?

44 IMUNOLOGIA

82578

Paciente

ROSELAINE 326EB4 3F58820DF2

Unidade Solicitante

01 1 - CIRURGIA

Nome do Solicitante

NATHALIE

Pesquisar

Limpar

Ação	Item	Exame
	1	TRS - TESTE RÁPIDO SIFILIS -

Figura 5 – Digitação de Resultados

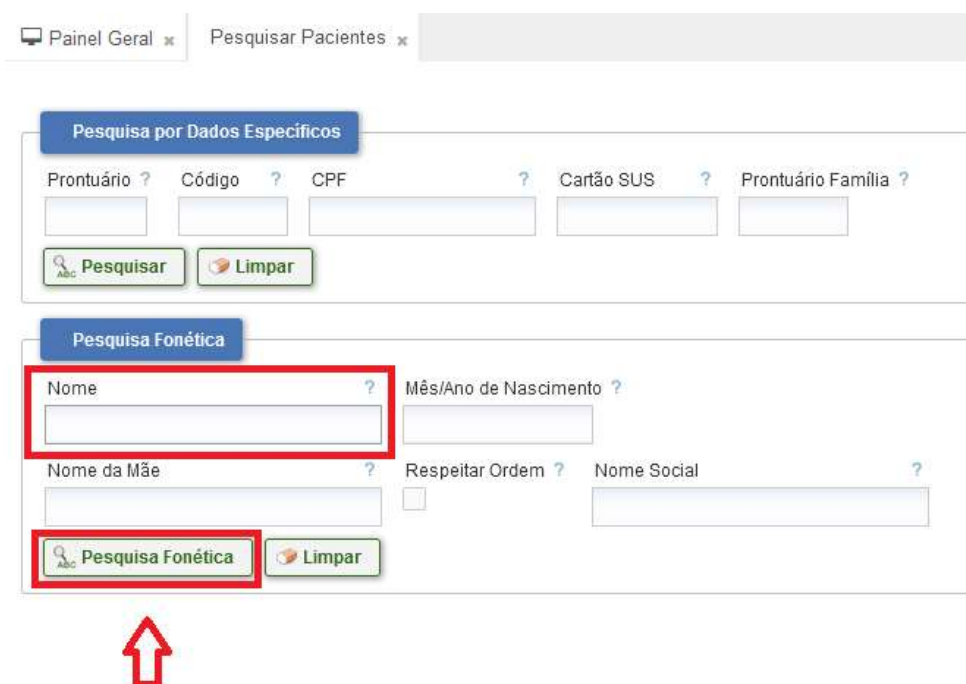
- Na tela de Digitação de Resultados, informe o resultado e demais informações desejadas e selecione a opção **Liberar**, para que os resultados já fiquem disponíveis para visualização no sistema AGHUX.

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

3.4) Testes realizados no companheiro da gestante

Para a inclusão da solicitação do teste rápido do companheiro da gestante, siga os passos abaixo:

- 1) Acesse o menu **Pacientes -> Pesquisar Pacientes**.
- 2) Digite o nome do paciente no campo **Nome** e selecione a opção **Pesquisa Fonética** (figura 6).



The screenshot shows the 'Pesquisar Pacientes' interface. At the top, there are tabs for 'Painel Geral' and 'Pesquisar Pacientes'. Below the tabs, there are two main sections: 'Pesquisa por Dados Específicos' and 'Pesquisa Fonética'. The 'Pesquisa Fonética' section is highlighted with a red box. Inside this section, the 'Nome' field is highlighted with a red box. Below the 'Nome' field, there are fields for 'Nome da Mãe', 'Mês/Ano de Nascimento', 'Respeitar Ordem', and 'Nome Social'. At the bottom of the 'Pesquisa Fonética' section, there are two buttons: 'Pesquisa Fonética' and 'Limpar'. A red arrow points to the 'Pesquisa Fonética' button.

Figura 6 – Pesquisar Pacientes

- 3) Encontre o paciente desejado conferindo nome, nome da mãe e data de nascimento e selecione a opção **Atendimento Externo** (figura 7).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

Painel Geral x Pesquisar Pacientes x

Pesquisa por Dados Específicos

Prontuário ? Código ? CPF ? Cartão SUS ? Prontuário Família ?

Pesquisa Fonética

Nome ? Mês/Ano de Nascimento ?

Nome da Mãe ? Respeitar Ordem ? Nome Social ?

☐



Ação	Prontuário	Código	Nome / Nome Social	Nome da Mãe
		209801	ABNER 820D5E2F 0C15 9E83 3A 4D24D192	DIONI 5C85 0C15 9E83
		39111	ADRIANE 0C15 CF8 3A 20FD	NAO 6E84DE35C

Figura 7 – Ícone Atendimento Externo

- No cadastro do atendimento externo, selecione a unidade executora “**Unidade de Coleta Laboratorial**”, preencha o convênio/Plano “**Plano Ambulatório**” e nome campo “Nome do Médico Externo” selecione o nome do médico de plantão na obstetrícia e selecione a opção **Gravar**.
- Na tela de Solicitar Exames, selecione a unidade funcional **Obstetrícia** e inclua os exames de teste rápido desejados, clicando no botão **Adicionar**. Após selecionar todos os exames, selecione a opção **Gravar** (figura 8).

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

Unidade Funcional

53 11 - TERCEIRIZADO - EXAMES LABORATORIAIS

?

*

Responsável

?

Informações Clínicas

?

Paciente Externo

484 caracteres restantes.

Paciente utiliza antimicrobianos a mais de 24 horas ?

Selecione

Pedido para 1º exame ou comparativo ?

Selecione

Paciente é transplantado ? *

Selecione

Exames

Por Exame

Por Lote

☒ Pesquisar pelo início do nome do exame

☐ Pesquisar por qualquer parte do nome do exame

Filtrar por Unidade Funcional ?

☐

Exame

?

*

Urgente

☐

Data/Hora Programada ? *

23/12/2022 09:17

Situação

A COLETAR

?

Adicionar

Figura 8 – Ícone Atendimento Externo

Tipo do Documento	MANUAL	MA.XXX.001 - Página X/X	
Título do Documento	Manual de inclusão de testes rápidos no sistema AGHUX	Emissão: 16/12/2022	Próxima revisão:
		Versão: 1.0	

REFERÊNCIAS

4. HISTÓRICO DE REVISÃO

VERSÃO	DATA	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO
1.0	16/12/2022	Elaboração do manual.

(Poderão ser incluídas no quadro abaixo as identificações dos responsáveis pela elaboração/revisão e avaliação)

Elaboração: Nathalie Rey da Silva Aquino	Data: 16/12/2022
Análise:	Data:
Validação:	Data:
Aprovação:	Data:

Permitida a reprodução parcial ou total, desde que indicada a fonte