



Sistema AGHU

Manual da Farmácia Centro Cirúrgico

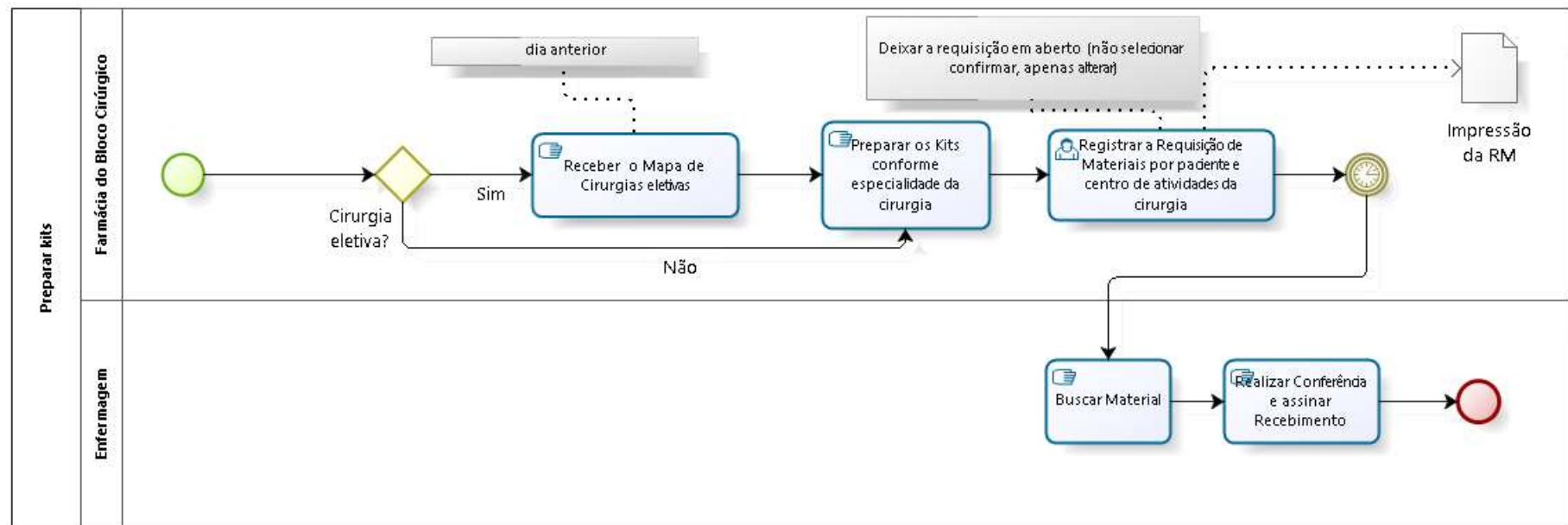
Versão 2.0

Data da última atualização: 26/06/2017

1) Preparação dos Kits

Para as cirurgias que serão realizadas no hospital, a farmácia do centro cirúrgico deverá preparar o kit cirúrgico de acordo com a especialidade da cirurgia. Para cirurgias eletivas, o kit cirúrgico é preparado no dia anterior, a partir do mapa de cirurgias. Após a preparação, deverá ser registrado a requisição de materiais, informando o kit cirúrgico, paciente e o centro de atividades da cirurgia. Esta requisição ficará em aberto (sem confirmação) e só será efetivada (dado baixa no estoque) após o término da cirurgia e devolução dos itens que não foram utilizados.

O kit cirúrgico será um pacote de materiais, previamente configurado no sistema. Após o registro da requisição, deverá ser realizada a impressão para controle da farmácia e assinatura de recebimento do enfermeiro.



Para a geração da requisição de materiais, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar** e selecione a opção **"Nova Requisição"**. Preencha o Centro de Atividades da requisição (centro de atividades do usuário que está realizando a requisição – pode ser preenchido automaticamente pelo sistema através do botão preferências) e o Centro de Atividades de aplicação (centro de atividades da especialidade da cirurgia). Selecione o almoxarifado "Farmácia Centro Cirúrgico" e vincule o paciente da requisição (selecione o paciente pelo número de prontuário). Selecione o pacote do kit cirúrgico. Após preencher todos os materiais, clique apenas no botão **Alterar**.

Início

Gerar / Alterar x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM

Data Geração

Situação

Impressão

Gerada Automaticamente

Não

CA Requisição

?

*

CA Aplicação

?

*

Almoxarifado

?

*

Grupo Material

Pacote

Vincular Atendimento do Paciente a RM

Preferências

Itens

Material

Quantidade

✓ Gravar

Ação	Material	Grupo	Quantidade
Nenhum registro encontrado!			

Preenchimento da Requisição de Materiais

Realize também a impressão da Requisição de Materiais, selecionando o botão imprimir. Deixe essa requisição pronta para a assinatura do enfermeiro, no recebimento do material para a realização da cirurgia.

Início Gerar / Alterar x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM
8

Data Geração
19/06/2017

Situação
Gerada

Impressão
Não impressa

Gerada Automaticamente
Não

CA Requisição
1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação
433011 ALMOXARIFADO CENTRAL

Almojarifado
3 FARMÁCIA CENTRAL

Grupo Material

Pacote

Vincular Atendimento do Paciente a RM

✓ Alterar

✓ Confirmar

Visualizar

Imprimir

✓ Nova Requisição

Preferências

Itens

Material

Quantidade

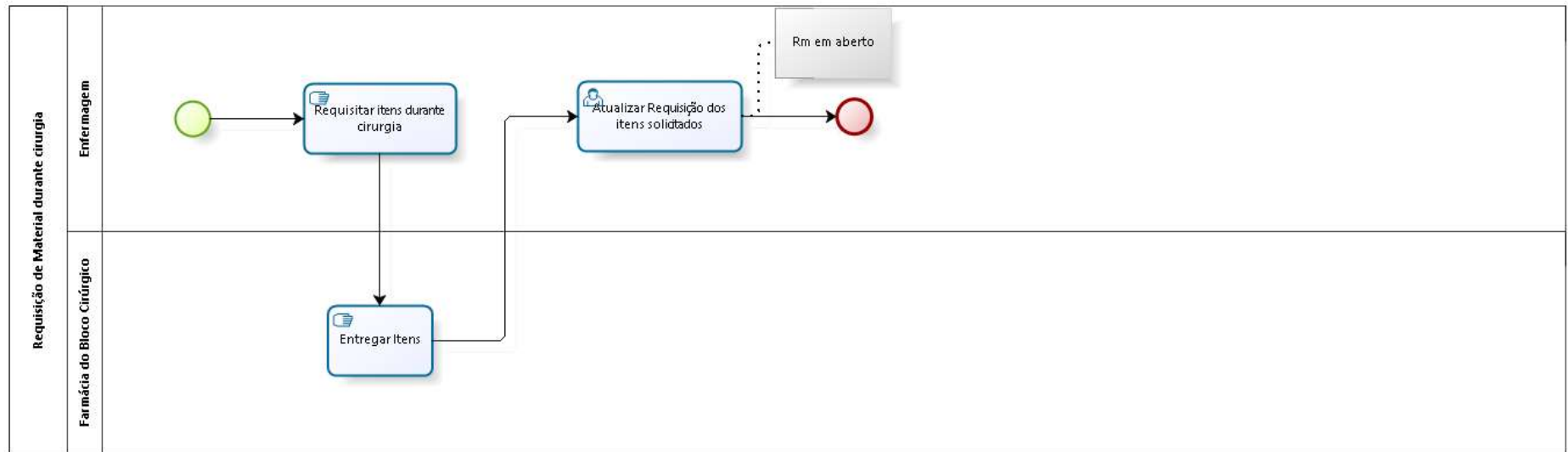
Ação	Material	Grupo
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	MEDICAMENTOS

Impressão da Requisição de Material

2) Requisição de Material durante a cirurgia

Durante a cirurgia, o enfermeiro poderá solicitar outros itens necessários ao andamento da cirurgia. Neste caso, será necessário atualizar os itens da requisição.

Para



Para realizar a atualização dos itens no sistema, acesse a requisição no menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Gerar/Alterar**. Digite o número da requisição (o número impresso na impressão da requisição de material) e clique em **Pesquisar**. Na listagem de requisição de Material, selecione a opção **Visualizar**.

Início Gerar / Alterar x Estoque Almojarifado x

Pesquisar Requisição de Material

Número RM ?
20

Situação ?
Selecione ▼

Almojarifado ?

CA Requisição ?

CA Aplicação ?

Grupo Material ?

Pesquisar

Limpar

Nova Requisição

Ação	Número RM	Data Geração	Situação	Almojarifado
	20	23/06/2017	Gerada	4

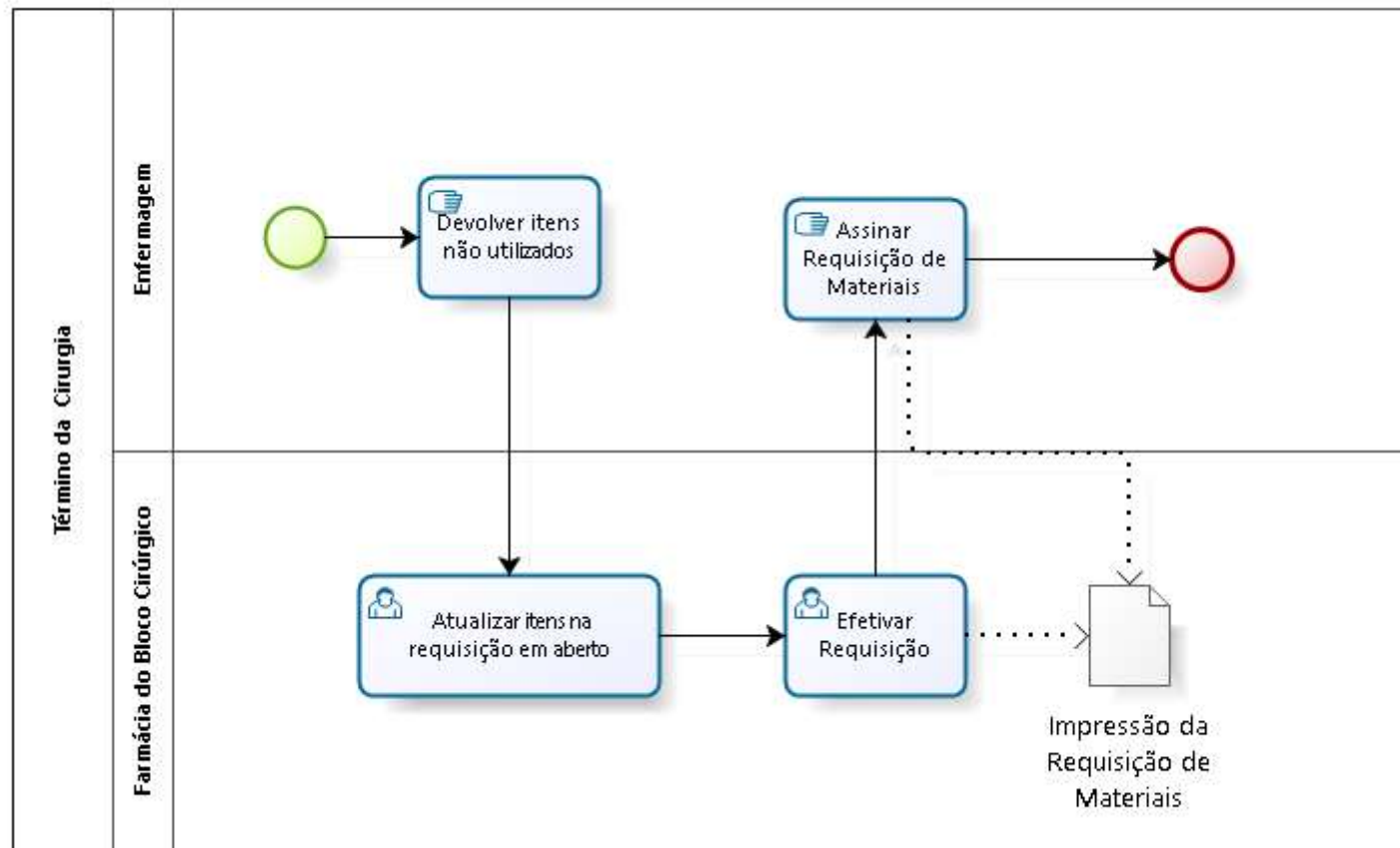
1

Ao acessar a requisição, realize as alterações desejadas e clique apenas botão **Alterar**, mantendo a requisição em aberto, aguardando o fim da cirurgia.

3) Término da Cirurgia

Após o término da cirurgia, o enfermeiro irá realizar a devolução dos itens que não foram utilizados. Caso tenham sido utilizados itens da maleta cirúrgica, é necessário atualizar a requisição, com os itens que foram utilizados (ver item maleta cirúrgica deste manual). Neste caso, realize a alteração da requisição de materiais, conforme o item “Requisição de Material Durante Cirurgia” deste manual.

Neste momento, deverá ser confirmada a requisição de materiais e depois deverá ser realizada a efetivação da requisição de materiais, informando o total de itens que foram utilizados, realizando assim a baixa no estoque. O enfermeiro deverá assinar a requisição de materiais, com todos os itens que foram utilizados na cirurgia.





Primeiramente, deverá ser realizada a confirmação da Requisição de Material, através do menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Confirmar/Efetivar**. Digite o número da requisição (o número impresso na impressão da requisição de material) e clique em **Pesquisar**.

Início
Confirmar / Efetivar x

Gerar/Alterar Requisição de Material

Número RM
20

Data Geração
23/06/2017

Situação
Gerada

Impressão
Impressão Local

Gerada Automaticamente
Não

CA Requisição
1 HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação
220021 CIRURGIA TORAXICA

Almoxarifado
4 FARMÁCIA - BLOCO CIRÚRGICO

Grupo Material

Pacote

Vincular Atendimento do Paciente a RM

✓ Alterar
✓ Confirmar
Visualizar
Imprimir
✓ Nova Requisição
Preferências

Itens

Material

Quantidade

Gravar

Ação	Material	Grupo
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	MEDICAMENTOS

Para efetivar a saída dos materiais do estoque, é necessário, selecionar a opção **Confirmar** e depois a opção “**Acessar Efetivação de RM**”. Nesta etapa, é necessário preencher as quantidades entregues (neste caso subtraindo as devoluções). Após preencher as quantidades, clique no botão **Efetivar**, para realizar a saída de material do estoque. Realize a impressão da Requisição de Materiais, para colher a assinatura do enfermeiro.

[Início](#)[Gerar / Alterar x](#)

CA Requisição

1 - HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

CA Aplicação

220104 - ENFERMARIA CIRURGIA GERAL

Itens Requisição Material

Ação	Material	Fornecedor	Quantidade Requisitada	Quantidade Ent
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	1 - Completar	1	<input type="text" value="1"/>

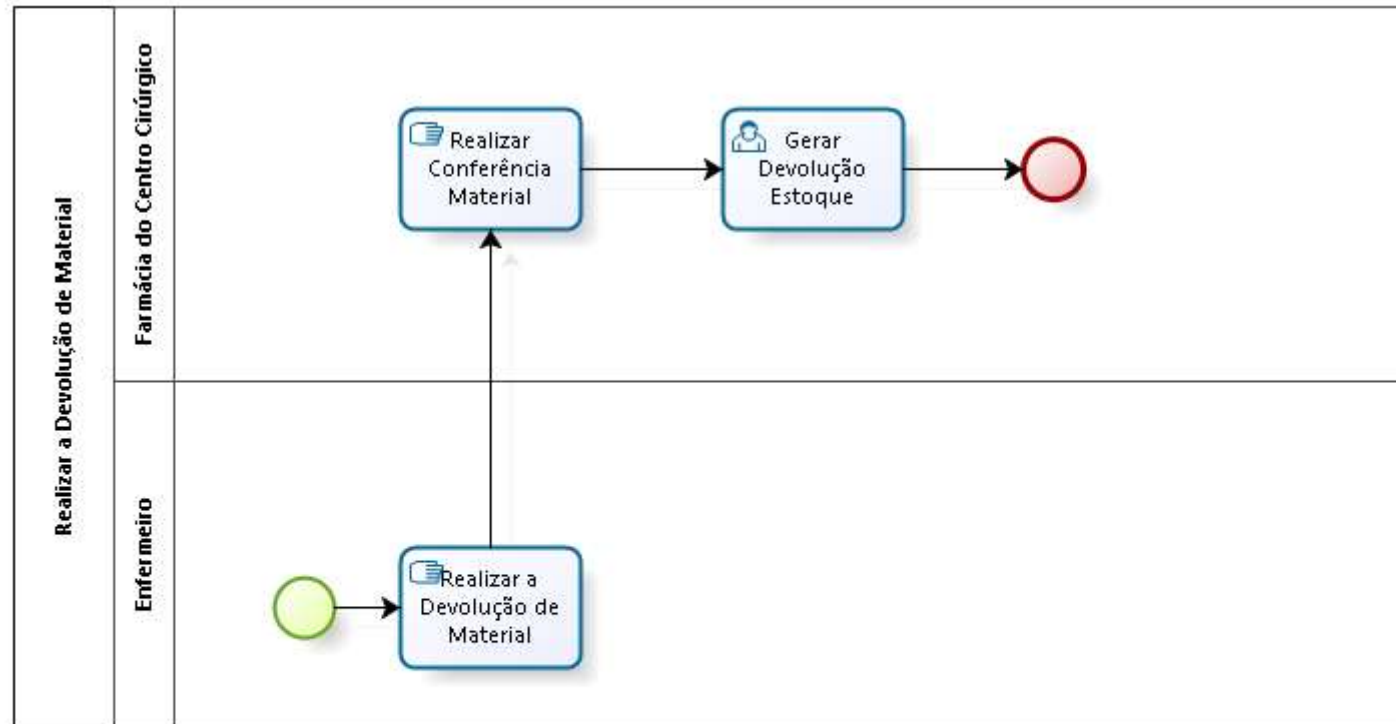
Observação

120 caracteres restantes.

[✓ Efetivar](#)[Imprimir](#)[Voltar](#)**Efetivar a Requisição de RM**

4) Devolução de Medicamento/Material

Os materiais e medicamentos que não foram utilizados pelo paciente durante a recuperação deverão ser devolvidos para a farmácia do centro cirúrgico.



Para a devolução dos itens no sistema, é necessário acessar o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Devolução Almojarifado -> Gerar/Alterar**. Selecione a opção **Novo**. Selecione “Farmácia Centro Cirúrgico” no campo Almojarifado, centro de atividade (neste caso sala de recuperação do centro cirúrgico), a justificativa da devolução no campo observações, e os materiais/quantidades que estão sendo devolvidos. Selecione “**Gravar**” para efetivar a devolução (entrada do item no estoque).

Início Gerar / Alterar x

Manter Devolução ao Almojarifado

Número DA

Data Geração

Responsável

19/06/2017

AGHU.HEPEL

Almojarifado

?

*

Centro de Atividade

?

*

Observação

?

✓ Gravar

Manter Item de DA

Material

?

*

Qtde

?

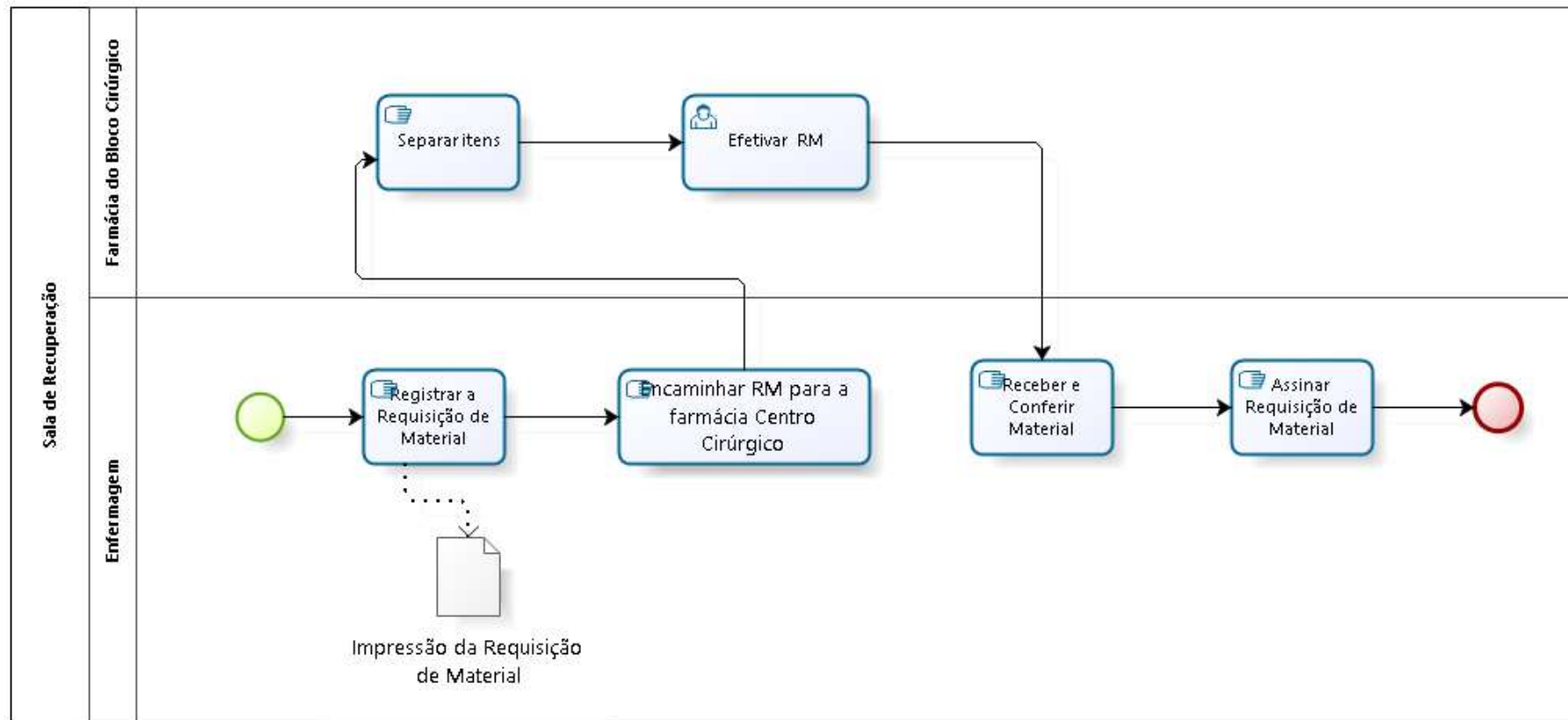
*

✓ Adicionar

Ação	Código	Material
Nenhum registro encontrado!		

5) Sala de Recuperação

A requisição de medicamento/material durante a recuperação do paciente no centro cirúrgico é realizada pelo enfermeiro ou médico. A requisição de material/medicamento é realizada pelo enfermeiro no sistema AGHU, que realiza a entrega da impressão da requisição na farmácia do centro cirúrgico. A farmácia realiza a separação dos itens e efetiva a requisição (baixa no estoque), informando os itens que foram entregues.



Para efetivar a requisição de material, preencha a quantidade entregue na folha de requisição de Material e acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Requisição Materiais -> Efetivar – Almoxarifado**. Digite o número da requisição (o número impresso na impressão da requisição de material) e clique em **Pesquisar**. Na requisição de Material da listagem, selecione a opção **Efetivar Requisição Material**.

Início

Efetivar - Almoxarifado x

Pesquisar Requisição de Material

Número RM ?

Situação ?

Estornado ?

6

Selecione

Selecione

Almoxarifado ?

CA Requisição ?

CA Aplicação ?

Grupo Material ?

Pesquisar

Limpar

Ação	Número RM	Impressão	Almoxarifado	CA Requisição
✓	6	Impressão Local	6	1

Efetivar Requisição Material

1

10

Exibindo: 1



Para efetivar a requisição, informe a quantidade entregue informada na folha impressa da requisição de material, preenchendo o campo observação (se desejado) clique em **Efetivar**. Não é necessário imprimir novamente a requisição. Guarde a folha de requisição de Material assinada para controle dos estoques.

Início

Gerar / Alterar x

CA Requisição

CA Aplicação

1 - HOSPITAL ESCOLA DE PELOTAS

220104 - ENFERMARIA CIRURGIA GERAL

Itens Requisição Material

Ação	Material	Fornecedor	Quantidade Requisitada	Quantidade Ent
	274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	1 - Completar	1	<input type="text" value="1"/>

Observação

120 caracteres restantes.

Efetivar

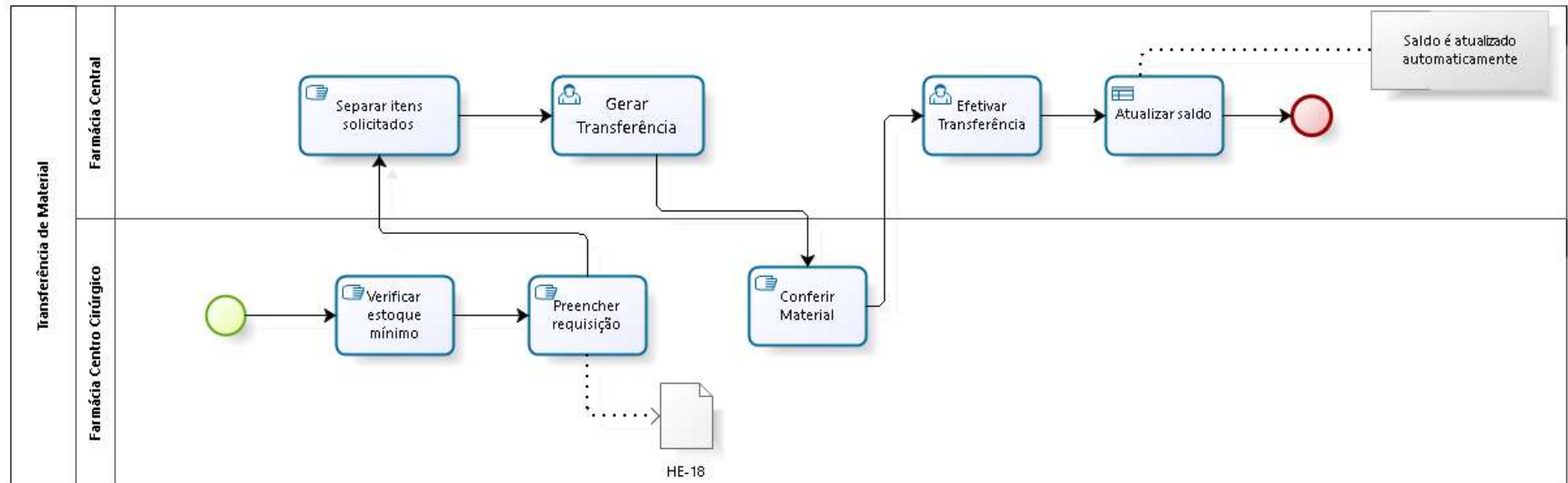
Imprimir

Voltar

Efetivar a Requisição de RM

6) Transferência de materiais da Farmácia Central para a Farmácia do Centro Cirúrgico

O abastecimento da Farmácia do Centro Cirúrgico é realizado pela Farmácia Central. A Farmácia do Centro Cirúrgico preenche o formulário de Requisição de Material com as quantidades necessárias e a Farmácia Central realiza a transferência, após a conferência dos itens, onde o saldo é atualizado automaticamente e a quantidade ficará como disponível.



Para visualizar a quantidade existente no estoque da Farmácia do Centro Cirúrgico, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Consultas -> Estoque Almoxarifado**. Selecione “Farmácia do Centro Cirúrgico” no campo Almoxarifado.

Início
2 Estoque Almoxarifado x

Consultar Estoque Almoxarifado

Almoxarifado [?] Fornecedor [?]
3 FARMÁCIA CENTRAL

Material [?] Termo Livre [?] Estocável [?] Ativo [?]
 Seleccione Seleccione

Unidade [?] Grupo [?] Classificação Material [?]

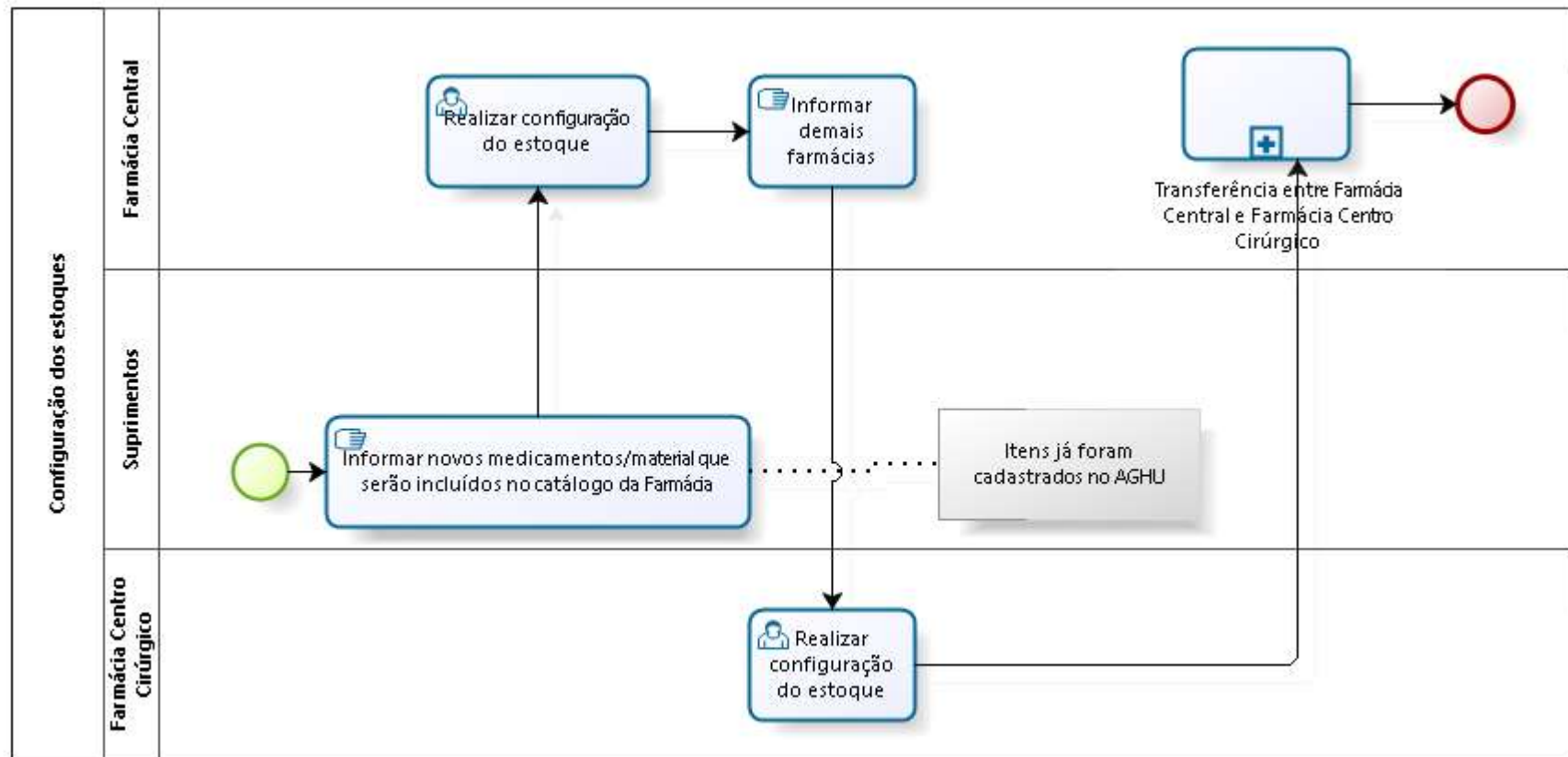
Pesquisar Limpar

Ação	Almox.	Forn.	Código	Material	Un	Gr.	Qt. Disp	Qt. Bloq	Bloq Prob.	Qt.Bloq Transf.	Qt.Bloq Disp.Pac.	Qt.Bloq Disp.	Qt.Estq Min.	Qt.Estq Max.	Qtd.Pt Pedido
	3	1	274849	ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	CMP	2	0	0	0	0	0	0	10	30	15

1 10 Exibindo: 1 - 1 de 1 Registros

7) Configuração dos Estoques

Para recebimento das transferências de material, é necessário realizar a configuração do medicamento/material, para que a Farmácia Central possa realizar a transferência do item. O setor de Suprimentos deverá informar à Farmácia Central sempre que um novo item passar a integrar o catálogo de medicamentos/material da Farmácia. Assim, após a configuração, será possível realizar a transferência do item para a Farmácia do Centro Cirúrgico.



Para configurar os estoques, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Controle de Estoque -> Estoque Almoxarifado**. Selecione a opção **Novo**. Preencha os dados do material: endereço físico do material, quantidade mínima, quantidade máxima, ponto de pedido, tempo de reposição, estocável, estoque mínimo calculado, ponto de pedido calculado e controla a validade.

Início
Estoque Almoxarifado x

Manter Estoque Almoxarifado

Almoxarifado ? *
3 FARMÁCIA CENTRAL

Material ? *
274849 ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA

Situação ? *
Ativo

Fornecedor ? *
1 Completar

SC Contrato ?

Unidade

Endereço ?

Limite de Armazenamento ?

QT. Disponível

Qt Em Uso

Qt Bloq

Qt Estq Min ? *

Qt Estq Máx ? *

Quantidade Ponto de Pedido ? *

Tempo de Reposição ?

Data Geração

Dt Alteração

Dt Desativ

Estocável ?
☒

Estoque Min Calculado ?
☒

Consignado ?
☐

P Pedido Calculado ?
☒

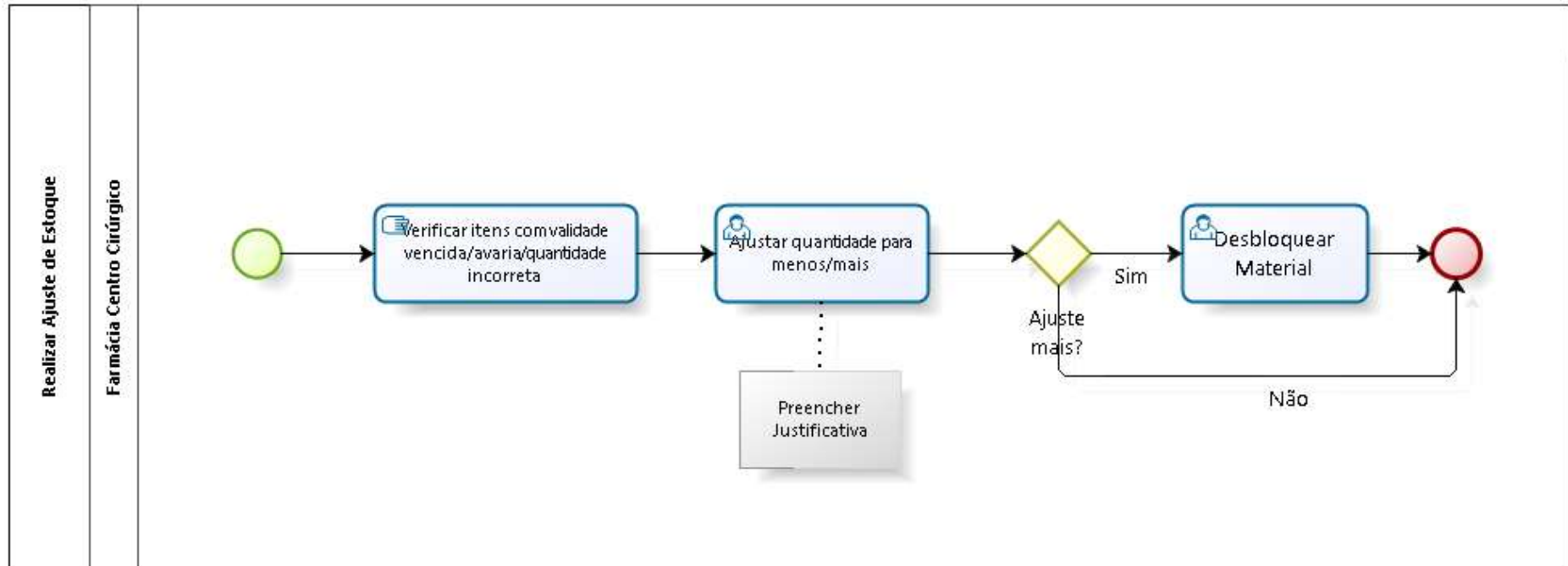
Controla Validade ?
☒

Estoque Temporário ?
☒

Configuração do Material no Estoque

8) Realizar Ajuste de Estoque

Para medicamentos com validade vencida, avaria ou quantidade correta é necessário realizar o ajuste para mais ou para menos no sistema. Ao realizar o ajuste, é necessário preencher a justificativa no sistema.



Para realizar o ajuste, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Ajustes -> Ajustes -> Ajuste de Estoque**. Preencha o tipo de movimento (ajuste menos ou ajuste mais), almoxarifado (no caso Farmácia Central), material, fornecedor, quantidade e motivo.

Início

Ajuste de Estoque x

Ajuste de Estoque

Tipo de Movimento ? *

Almoxarifado ? *

Material

Fornecedor ? *

Quantidade ? *

Unidade de Medida

Motivo ? *

✓ Gravar

Caso o tipo de movimento seja “**Ajuste Mais**”, é necessário realizar o desbloqueio do material no estoque. Neste caso, acesse o menu **Suprimentos -> Estoque -> Movimentação Estoque -> Bloqueio Desbloqueio -> Sem Problema**. Selecione o almoxarifado “Farmácia Central” e o material e clique em Pesquisar.

Após encontrar o material na listagem, selecione a opção **Desbloquear**.

Informe a quantidade que será desbloqueada e clique no botão **Gravar**.

Início Gerar / Alterar x Sem Problema x

Desbloqueio de Material sem Problema

Almoxarifado		Material	
3 - FARMÁCIA CENTRAL		274849 - ASPIRINA INFANTIL MANIPULADA	
Fornecedor		Unidade de Medida	
1 - Completar		CMP	
Quantidade Bloqueada	Quantidade Disponível	Quantidade a Desbloquear ? *	Controle Validade ?
0	9		<input type="checkbox"/>

☒ Gravar



9) Maleta Cirúrgica

Na primeira montagem da maleta cirúrgica, é realizada a requisição de material e a efetivação da saída dos materiais, onde é informado o centro de atividades “Centro Cirúrgico”. Caso esta maleta seja aberta em alguma cirurgia, por necessidade de uso do material, o médico deverá informar os itens que foram utilizados durante a cirurgia e estes itens são então incluídos na requisição da cirurgia e posteriormente repostos na maleta cirúrgica.

10) Doação/Empréstimo/Troca de Mercadorias

O processo de doação, empréstimo, solicitação de empréstimo ou troca de mercadorias deverá ser realizado pelo Almoxarifado Central.