



Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно-технологическая сервисная компания»
(ООО «ИТСК»)

№ _____

Дата _____.20__ г.

Решение о привлечении к работе в
выходные, нерабочие праздничные дни

Согласовано:¹

ФИО: Прохоров П.И.

Должность: Начальник управления эксплуатации
систем защиты информации

Подпись _____ дата «__» ____ 20__
г.

Утверждаю:²

ФИО: Черняк Д.В.

Должность: Директор дирекции защиты
информации

Подпись _____ дата «__» ____ 20__
г.

В связи с необходимостью выполнения работ по проекту PRJ.DRZI.136-18 «Внедрение СМУИБ ArcSight в ООО «Газпромнефть НТЦ» прошу согласовать работу в выходные, нерабочие праздничные дни следующего(их) работника(ов):

| Ф.И.О. | Должность | Дата выхода на работу | Всего рабочих часов, в выходные, нерабочие праздничные дни | Форма компенсации за работу в выходные, нерабочие праздничные дни | |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|---|-------------------------------------|
| Балыбердин Алексей Викторович | Руководитель направления | 30.12.2018 | 8 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «__» ____ 20__ г. | <input type="checkbox"/> |

Согласовано:³

подпись, дата _____

Согласовано:⁴

подпись, дата _____

Согласовано:⁵

подпись, дата _____ Ахметзянова С.Л.

¹ Заполняется начальником самостоятельного подразделения

² Заполняется заместителем генерального директора по направлению, Директором ГП

³ Визируется кадровым специалистом территориального управления/отдела кадровой политики

⁴ Визируется руководителем проекта/сервис-менеджером

⁵ Визируется ответственным за отнесение расходов на сделку в 1С УПП



Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно-технологическая сервисная компания»
(ООО «ИТСК»)

№ _____

Дата _____.20__г.

**Решение о привлечении к работе в
выходные, нерабочие праздничные дни**

Согласовано:¹

ФИО: Кононоров К.В.

Должность: Начальник отдела ОСИ УЭСЗИ ДКСЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:²

ФИО: Черняк Д.В.

Должность: Директор ДЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

В связи с необходимостью выполнения в нерабочее время работ по проекту PRJ.DRZI.174-18 «Построение Системы управления идентификационными данными (СУИД 5.0) в соответствии с планами ИЗИТАТ по импортозамещению», прошу согласовать работу в выходные дни следующего-(их) работника-(ов):

| Ф.И.О. | Должность | Дата и время выхода на работу | Кол-во рабочих часов сверхурочно и работы | Форма компенсации за работу в выходные, нерабочие праздничные дни | |
|--------------------------|--|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Авахдеев Булат Ринатович | Главный специалист группы разработки Отдела систем идентификации | 22.12.2018 | 8 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «10» января 2019г. | <input checked="" type="checkbox"/> |

Согласовано: ³

подпись, дата

Согласовано: ⁴

РП ДЗИ

/Давыдов Д.А./

подпись, дата

Согласовано: ⁵

подпись, дата

21.12.18 Вручена заглаживалась
в БОР

¹ Заполняется начальником самостоятельного подразделения

² Заполняется заместителем генерального директора по направлению, Директором ПП

³ Визируется кадровым специалистом территориального управления/отдела кадровой политики

⁴ Визируется руководителем проекта/сервис-менеджером

⁵ Визируется ответственным за опнесение расходов на сделку в 1С УПП



Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно-технологическая сервисная компания»
(ООО «ИТСК»)

№ _____

Дата _____.20__г.

Решение о привлечении к работе
сверхурочно

Согласовано:¹

ФИО: Кононоров К.В.

Должность: Начальник отдела ОСИ УЭСЗИ ДКСЗИ
ДЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:²

ФИО: Черняк Д.В.

Должность: Директор ДЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

В связи с необходимостью выполнения работ в нерабочее время по проекту PRJ.DRZI.174-18 «Построение Системы управления идентификационными данными (СУИД 5.0) в соответствии с планами ИЗИТАТ по импортозамещению», прошу согласовать работу сверхурочно следующего-(их) работника-(ов):

| Ф.И.О. | Должность | Дата и время выхода на работу | Кол-во рабочих часов сверхурочно й работы | Форма компенсации за работу сверхурочно | |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|-------------------------------------|
| Балицкий Игорь Александрович | Ведущий специалист группы разработки Отдела систем идентификации | 21.12.2018 | 3 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «__» 20__ г. | <input type="checkbox"/> |

Согласовано:³

подпись, дата

Согласовано:⁴

РП ДЗИ

подпись, дата

/Давыдов Д.А./

Согласовано:⁵

подпись, дата

Вручка заглаживаемая в БДР.

¹ Заполняется начальником самостоятельного подразделения

² Заполняется заместителем генерального директора по направлению, Директором ПП

³ Визируется кадровым специалистом территориального управления/отдела кадровой политики

⁴ Визируется руководителем проекта/сервис-менеджером

⁵ Визируется ответственным за отнесение расходов на сделку в 1С УПП



Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно-технологическая сервисная компания»
(ООО «ИТСК»)

№ _____

Дата _____.20__ г.

**Решение о привлечении к работе
сверхурочно**

Согласовано:¹

ФИО: Кононоров К.В.

Должность: Начальник отдела ОСИ УЭСЗИ ДКСЗИ
ДЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

Утверждаю:²

ФИО: Черняк Д.В.

Должность: Директор ДЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

В связи с необходимостью выполнения работ в нерабочее время по проекту PRJ.DRZI.190-18 "Разработка диаграмм в КИС УКИТА (ARIS) для ИС ББ ПАО ГПН", прошу согласовать работу сверхурочно следующего(их) работника(ов):

| Ф.И.О. | Должность | Дата и время выхода на работу | Кол-во рабочих часов сверхурочно й работы | Форма компенсации за работу сверхурочно | |
|-------------------------------|--|--|---|--|-------------------------------------|
| Носов Александр Евгеньевич | Специалист группы разработки Отдела систем идентификации | 18.12.2018 21.12.2018 | 4 4 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «__» _____ 20__ г. | <input type="checkbox"/> |
| Авхадеев Булат Ринатович | Главный специалист групп разработки Отдела систем идентификации | 17.12.2018 18.12.2018 20.12.2018 | 2 2 1 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «__» _____ 20__ г. | <input type="checkbox"/> |

¹ Заполняется начальником самостоятельного подразделения

² Заполняется заместителем генерального директора по направлению, Директором ГП
ИТСК-Ш-26-01-01.05

| | | | | | |
|--------------------------------|---|--|-------------|--|-------------------------------------|
| Маташнюк Павел Евгеньевич | Главный специалист группы разработки Отдела систем идентификации | 19.12.2018 | 2 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «___» _____ 20__г. | <input type="checkbox"/> |
| Кремер Андрей Александрович | Главный специалист группы разработки Отдела систем идентификации | 17.12.2018 18.12.2018 20.12.2018 | 2 2 1 | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «___» _____ 20__г. | <input type="checkbox"/> |

Согласовано: ³

подпись, дата

Согласовано: ⁴

РП ДЗИ

подпись, дата

/Демич А.А./, 21.12.18.

Согласовано: ⁵

подпись, дата

Вручка заглаширована
в БДР

³ Визируется кадровым специалистом территориального управления/отдела кадровой политики
⁴ Визируется руководителем проекта/сервис-менеджером
⁵ Визируется ответственным за отнесение расходов на сделку в 1С УПП



Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно-технологическая сервисная компания»
(ООО «ИТСК»)

№ _____

Дата _____. 20 ____ г.

**Решение о привлечении к работе в
выходные, нерабочие праздничные дни**

Согласовано:¹

ФИО: Кудиров И.М.

Должность: Начальник отдела систем
предотвращения утечек информации

Утверждаю:²

ФИО: Черняк Д.В.

Должность: Директор дирекции защиты
информации

Подпись _____ дата «2» 12 2018 г.

Подпись _____ дата « » _____ 2018 г.

В связи с необходимостью выполнения работ по проекту PRJ.DRZI.193-18 «2018-103: Централизованный доступ в Интернет в ПАО ГПН (разработка)», прошу согласовать работу в выходной день для следующего работника:

| Ф.И.О. | Должность | Дата выхода на работу | Всего рабочих часов, в выходные, нерабочие праздничные дни | Форма компенсации за работу в выходные, нерабочие праздничные дни | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|--|---|--|-------------------------------------|---|--------------------------|
| Бровченко Евгений Викторович | Заместитель начальника отдела | 23.12.2018 | 8 ч. | <table><tr><td>Оплата за отработанное время в двойном размере</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха « ____ » _____ 20 ____ г.</td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table> | Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха « ____ » _____ 20 ____ г. | <input type="checkbox"/> |
| Оплата за отработанное время в двойном размере | <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | | | |
| Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха « ____ » _____ 20 ____ г. | <input type="checkbox"/> | | | | | | | |

Согласовано:³

подпись, дата

Согласовано:⁴

подпись, дата

Согласовано:⁵

подпись, дата

Работы замещены в БДР

¹ Заполняется начальником самостоятельного подразделения

² Заполняется заместителем генерального директора по направлению, Директором ГП

³ Визируется кадровым специалистом территориального управления/отдела кадровой политики

⁴ Визируется руководителем проекта/сервис-менеджером

⁵ Визируется ответственным за отнесение расходов на сделку в 1С УПП



Общество с ограниченной ответственностью
«Информационно-технологическая сервисная компания»
(ООО «ИТСК»)

№ _____

Дата _____.20__г.

**Решение о привлечении к работе в
выходные, нерабочие праздничные дни**

Согласовано:¹

ФИО: Матушкин А.В.

Должность: Начальник ОСМ ДЗКСУ ДЗИ

Подпись _____ дата «21» 12 2018 г.

Утверждаю:²

ФИО: Черняк Д.В.

Должность: директор ДЗИ

Подпись _____ дата «__» _____ 20__ г.

В связи с необходимостью выполнения задач по защите информации SAP (сделка SERV.DRZI.GPN.SEC.060-ОСН) для ПАО «Газпром нефть» для решения большого количества открытых обращений прошу согласовать работу в выходные дни следующего-(их) работника-(ов):

| Ф.И.О. | Должность | Дата выхода на работу | Всего рабочих часов, в выходные, нерабочие праздничные дни | Форма компенсации за работу в выходные, нерабочие праздничные дни |
|----------------------------|----------------------------------|-----------------------|--|---|
| Егорова Наталья Валерьевна | Ведущий специалист ОСМ ДЗКСУ ДЗИ | 23.12.2018 | 8 | Оплата за отработанное время в двойном размере <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | Предоставление дополнительных(ого) неоплачиваемых(ого) дней(я) отдыха «__» _____ 20__ г. <input type="checkbox"/> |

Согласовано:³

подпись, дата

Согласовано:⁴

подпись, дата

Согласовано:⁵

подпись, дата

¹ Заполняется начальником самостоятельного подразделения

² Заполняется заместителем генерального директора по направлению, Директором ПП

³ Визируется кадровым специалистом территориального управления/отдела кадровой политики

⁴ Визируется руководителем проекта/сервис-менеджером

⁵ Визируется ответственным за отнесение расходов на сделку в 1С УПП