

Drupal 8 User Guide

Drupal™

USER GUIDE

Drupal 8 User Guide

Résumé

This guide was written mainly for people with minimal knowledge of the Drupal content management system. The topics will help them become skilled at installing, administering, site building, and/or maintaining the content of a Drupal-based website. The guide is also aimed at people who already have some experience with a current or past version of Drupal, and want to expand the range of their skills and knowledge or update them to the current version.

Table des matières

i. Préface	vi
i.1. Copyright	vi
i.2. Audience and Goal	vi
i.3. Organization	vii
i.4. Reporting Problems	viii
i.5. Conventions of the Guide	ix
i.6. Guiding Scenario	xii
1. Understanding Drupal	1
1.1. Concept : Drupal comme système de gestion de contenu	1
1.2. Concept : modules	3
1.3. Concept : thèmes	4
1.4. Concept : distributions	5
1.5. Concept : types de données	6
1.6. Concept : le projet Drupal	7
1.7. Concept: Licence de Drupal	8
2. Planning Your Site	10
2.1. Concept : régions dans un thème	10
2.2. Préparer la mise en page de votre site	11
2.3. Concept : entités de contenus et champs	13
2.4. Concept : contenu modulaire	15
2.5. Concevoir la structure de votre contenu	17
2.6. Concept : processus éditorial	20
2.7. Concept: User Interface, Configuration, and Content translation	21
3. Installation	23
3.1. Concept: Server Requirements	23
3.2. Concept : outils supplémentaires	24
3.3. Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software	27
3.4. Se préparer à l'installation	29
3.5. Using Composer and Git to Download Files	30
3.6. Downloading the Core Software Manually	33
3.7. Lancement de l'installateur interactif	35
4. Basic Site Configuration	41
4.1. Concept: vue d'ensemble de l'administration	41
4.2. Modifier les informations basiques du site	45
4.3. Installer un module	48
4.4. Désinstaller les modules inutilisés	49
4.5. Configurer les paramètres des comptes utilisateurs	52
4.6. Configurer le thème	55
5. Basic Page Management	59
5.1. Concept : chemins, alias et URL	59
5.2. Créer un élément de contenu.	60
5.3.Modifier un élément de contenu	62
5.4. Modifier avec l'éditeur intégrer	64
5.5. Déclarer une page d'accueil pour votre site	66
5.6. Étapes	66
5.7. Concept : menu	68

5.8. Ajouter une page à la navigation	69
5.9. Changer l'ordre de la navigation	72
6. Setting Up Content Structure	75
6.1. Ajouter un type de contenu	75
6.2. Supprimer un type de contenu	80
6.3. Ajouter des champs de base à un type de contenu	82
6.4. Concept : champs de type référence	87
6.5. Concept : taxonomie	88
6.6. Configurer une taxonomie	90
6.7. Ajouter un champ référence	95
6.8. Concept : formulaires et widgets	98
6.9. Modifier les formulaires de saisie du contenu	99
6.10. Concept: modes d'affichage et formateurs	103
6.11. Modifier l'affichage du contenu	104
6.12. Concept : styles d'images	107
6.13. Définir un style d'image	108
6.14. Concept : styles d'images réactifs (responsive)	112
6.15. Concept : formats de texte et éditeurs	113
6.16. Configurer les formats de texte et les éditeurs	114
7. Managing User Accounts	117
7.1. Concept : utilisateurs, rôles et droits	117
7.2. Concept : le compte utilisateur n°1	118
7.3. Créer un rôle	119
7.4. Créer un compte utilisateur	121
7.5. Attribuer des droits à un rôle	124
7.6. Changing a User's Roles	126
7.7. Assigner un auteur au contenu	128
8. Blocks	132
8.1. Concept : blocs	132
8.2. Créer un bloc personnalisé	132
8.3. Placer un bloc dans une région	135
9. Creating Listings with Views	138
9.1. Concept: Uses of Views	138
9.2. Concept: The Parts of a View	139
9.3. Creating a Content List View	141
9.4. Duplicating a View	145
9.5. Adding a Block Display to a View	148
10. Making Your Site Multilingual	153
10.1. Adding a Language	153
10.2. Configuring Content Translation	154
10.3. Traduction de contenu	158
10.4. Objectif	158
10.5. Traduction de la configuration	160
11. Extending and Customizing Your Site	163
11.1. Finding Modules	163
11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode	167
11.3. Downloading and Installing a Module from <i>Drupal.org</i>	169
11.4. Finding Themes	171
11.5. Downloading and Installing a Theme from <i>Drupal.org</i>	175

11.6. Télécharger manuellement des modules ou des thèmes	178
11.7. Objectif	178
11.8. Concept: Development Sites	181
11.9. Making a Development Site	182
11.10. Deploying New Site Features	184
11.11. Synchronizing Configuration Versions	187
11.12. Managing File and Configuration Revisions with Git	188
12. Preventing and Fixing Problems	192
12.1. Concept: Cache	192
12.2. Clearing the Cache	193
12.3. Concept: Data Backups	195
12.4. Concept: Log	196
12.5. Concept: Status Report	197
13. Security and Maintenance	199
13.1. Concept: Cron	199
13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks	199
13.3. Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires	202
13.4. Keeping Track of Updates	203
13.5. Updating the Core Software	204
13.6. Mettre à jour un module	206
13.7. Updating a Theme	209
14. Final Thoughts	212
14.1. Connecting with the Community	212
14.2. Getting Support	214
14.3. Learning More	215
Glossaire	217
Index	223
A. Appendix	234
A.1. Guide-Wide Attributions	234

Préface

i.1. Copyright

This guide was written by contributors to the Drupal open-source project. It is copyright 2015-2017 by the individual contributors, and can be used in accordance with the [Creative Commons License, Attribution-ShareAlike 2.0](#) (CC BY-SA 2.0). Each page in this document (including this one) has an Attributions statement at the bottom, listing the people who contributed to writing and editing that page. See also [Section A.1, « Guide-Wide Attributions »](#) for guide-wide editing, translating, and project management information.

The CC BY-SA license (very similar to the GPL) allows anyone to copy, modify, and redistribute modifications of all or part of this work, as long as the following is complied with:

- You provide appropriate credit (see the license for more information).
- You provide a link to the license.
- You indicate whether changes have been made.
- You distribute your work under the same license as this original.

Attributions

This page was adapted and edited by [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), from ["Documentation copyright and licensing"](#), copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

Copyright notice: Copyright 2015-2017 by the individual contributors; see [Section i.1, « Copyright »](#) for details. Licensed under [CC BY-SA 2.0](#).

i.2. Audience and Goal

This guide was written mainly for people with minimal knowledge of the Drupal content management system. The topics will help them become skilled at installing, administering, site building, and/or maintaining the content of a Drupal-based website. The guide is also aimed at people who already have some experience with a current or past version of Drupal, and want to expand the range of their skills and knowledge or update them to the current version.

This guide assumes that you have already decided you want to learn and use Drupal. If you need to learn more before deciding, see [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#).

Depending on which aspects of Drupal you would like to learn, you will need some background knowledge to understand this guide: general Internet skills and knowledge are assumed, and the guide concentrates on how to use the software itself. For instance, the sections about installing Drupal on a web server assume you can obtain web hosting and figure out how to transfer files to your chosen web host. Similarly, the sections about content management assume you can log into a website and fill in a web-based form.

After reading this guide, you should be able to:

- Plan the content architecture for a Drupal-based site
- Build the site that you planned
- Manage and administer your site
- Understand documentation and blog posts on topics not covered here, to expand your knowledge and skills
- Connect with the worldwide Drupal community

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

i.3. Organization

This user guide contains a series of topics, each of which covers either a *task* (how to do something) or a *concept* (background knowledge, terminology, and the like). Concept topics have names starting with *Concept*:; while task topics have names containing verbs, like *Editing Basic Site Information*.

The topics are grouped into chapters in a logical order, with concepts and tasks interleaved so that concepts are presented before related tasks, and tasks build on each other. To take advantage of this, you are encouraged to read the entire guide in its presented order, possibly skipping topics that are not of interest or that present information you already know. Remember to try out the tasks on your own site as you read the guide; most people learn better by doing rather than reading.

If you prefer, you can also use the index or table of contents to jump straight to a topic that you'd like to learn about, rather than reading the entire guide. To facilitate this approach, each topic lists the prerequisite knowledge that you'd need in order to understand it, if any (with links to the topics that present that knowledge); task topics also list *site prerequisites* (things that you would need to have configured or created on your site in order to perform the task). Also, most topics have sections at the end where you can find related information and/or tasks for expanded understanding, to continue your learning.

You may also want to refer to the [Glossaire](#) section as you read — it gives brief definitions of most of the terminology used in the guide, with links to topics having more detailed explanations.

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

i.4. Reporting Problems

Goal

Report a problem with this guide, such as:

- Information that is incorrect or does not follow best practices
- Steps that do not work
- Screen shots or text that doesn't match what you see on the screen
- Unclear writing
- Places where a table or screen shot would help clarify the text
- Failure to define terminology
- Missing knowledge prerequisites or site prerequisites for a topic
- Typographical, spelling, grammar, or formatting errors
- Broken links

Steps

1. Make a note of the topic or topics that contain the problem you have found.
2. Log in to [Drupal.org](#) (you will need to create a user account if you do not already have one).
3. Visit the [User Guide issues page on Drupal.org](#).
4. Verify that the problem you found has not already been reported in another issue:
 - If there are only a few open issues, scan the *Summary* column to see if any of their descriptions match the problem you found. You may also need to read some of the issues to make sure, which you can do by clicking the links in the *Summary* column.
 - If the open issue list is long, enter either a keyword related to the problem you found or the title of the topic where the problem occurs in the *Search for* box, and click *Search* to reduce the issue list. Then either scan the summaries or read the issues to see if they match your problem.
5. If you determine that your problem has not already been reported, click *Create a new issue*, and fill in the issue report as follows:

Field name	Explanation	Example value
Title	Short summary of the problem you found	Instructions in "Adding a Content Type" do not work

Field name	Explanation	Example value
Category	Type of issue being reported	Bug report
Version	Version of the guide you found the problem in	8.x-0.x-dev
Issue summary	Details of the problem you found	In the "Adding a Content Type" topic, in step 3, when I clicked <i>Save</i> , I got the following error message: ...

6. Reread the *Title* and *Issue summary* you entered, and verify that the following information is included in your report:
 - A complete description of the problem you found
 - The name of the topic or topics where you found the problem
 - The language you are reading the guide in (if not English)
 - If you read the guide on a website, a link to the page or pages with the problem
7. Click *Save* to create the issue.
8. Check back on the issue in a few days. If one of the project maintainers has asked for clarification, respond by adding a comment to the issue.

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

i.5. Conventions of the Guide

Assumptions and prerequisites

This guide has the following assumptions and prerequisites:

- This guide is organized into topics; see [Section i.3, « Organization »](#) for details. Many topics include a *Prerequisite knowledge* section, which lists other topics whose content knowledge is needed in order to understand the topic you are reading. Some background knowledge that is not covered in the guide is also assumed; see [Section i.2, « Audience and Goal »](#) for details.
- Many task topics list *Site prerequisites*, which are tasks that you'll need to have completed on your site before you'll be able to do the task in the topic you are reading.
- The specifics of the site prerequisites relate to the scenario used throughout this guide of building a site for a farmers market (see [Section i.6, « Guiding Scenario »](#) for details). You can adapt the tasks to your own scenario, but you will also need to remember the changes you made when deciding if your site satisfies the site prerequisites for a task.

- For all task topics after [Section 3.7, « Lancement de l'installateur interactif »](#), there is also an implicit prerequisite: you must have installed the latest stable version of the content management software on your site, and be logged in to a user account with sufficient permissions to do the task (such as the user account created when you installed your site, which automatically has full permissions).
- If you read all the topics in order, and perform all of the steps in the task topics as you go (staying logged in), you should have the background knowledge and site prerequisites in place for each topic as you read it.
- This guide demonstrates how to perform tasks using the administrative user interface, and wherever possible, also using the latest stable version of the Drush command-line tool (see [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)). You can feel free to use a different command-line tool, such as Drupal Console (if you look up equivalent commands), or to only use the administrative interface for now.

Text conventions

The following conventions are used in the text of this guide:

- The URL *example.com* means the base URL of your website. See the Navigation section below for more details on how URLs internal to your site are indicated.
- Text you should see in the user interface of your site is shown in *italics*, such as: Click *Save configuration*. This only applies to text in the user interface that comes from the software, not to text that was entered in a previous topic. For example, in a topic about editing, you might see this instruction: Click *Edit* in the row of the About page (*Edit* would be in *italics*, but *About* would not be, because the About page was created in a previous topic).
- URLs, file names, and newly-introduced terminology are also shown in *italics*.
- Text that you should type at a shell command line is shown in monospace type, such as:

```
drush cr
```

- Within this guide, the word *directory* is always used to refer to file directories (which some people prefer to call *folders*).

Navigation

To do most of the task topics in this guide, you will need to navigate to one or more pages in the administrative interface of your site. You might see something like this in the instructions (this will make more sense after you have the base software installed):

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Taxonomy* ([admin/structure/taxonomy](#)).

Navigation instructions like this assume that you have the core Toolbar module installed, and this example means that in the menu bar at the top of your site, you would need to click *Manage* to expose the menu choices, then click *Structure*, then *Taxonomy*, and that at the end, you would be on a page with URL <http://example.com/admin/structure/taxonomy> (if your site base URL is <http://example.com>).



Here's another example:

In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Basic site settings* ([admin/config/system/site-information](http://example.com/admin/config/system/site-information)).

In this example, after clicking on *Manage* and *Configuration*, you would need to find the *System* section of the page, and within that, click *Basic site settings*. After that, you'd end up on <http://example.com/admin/config/system/site-information>.

SYSTÈME

Paramètres de base du site
Changer le nom du site, l'adresse de courriel, le slogan, la page d'accueil par défaut et les pages d'erreur.

Tâche planifiée (cron)
Gérer les tâches de maintenance automatique du site.

One other note: if you are using the standard administrative core Seven theme, many "Add" buttons in the administrative interface are displayed with + signs on them. For instance, on `admin/content`, the Add new content button appears as `+ Add new content`. However, this is theme-dependent and is not really part of the text on the button (for instance, it would not necessarily be read by a screen reader), so in this guide, the convention is to not mention the + sign on the buttons.

Filling in forms

Many of the task topics in this guide include steps where you will fill out a web form. In most cases, a screen capture image of the form will be included, along with a table of the values you will need to enter into each form field. For example, you might see a table that starts out like this, explaining the site information form you would see if you navigated to *Configuration > System > Site information* ([admin/config/system/site-information](http://example.com/admin/config/system/site-information)):

Field name	Explanation	Example value
Site details > Site name	Name of your site	Anytown Farmers Market

To use this table, find the field labeled *Site name* in the section that is under *Site details* in the form, and enter the name of your site in this field. An example site name of "Anytown Farmers Market" is suggested in the table, which relates to the scenario of building a website for a farmers market that you'll find all through this guide (see [Section i.6, « Guiding Scenario »](#) for details). Also note that on some forms, you might have to click a section title (like *Site details* in this example) to expand the section and find the field it contains.

Attributions

Written/edited by [*Jennifer Hodgdon*](#).

i.6. Guiding Scenario

When reading this guide, it is helpful to have a website building project in mind. The following project scenario provides context and links together the examples in this guide:

You are making a website for a farmers market. The site needs to display information about the location and hours of the market, and an About page with the history of the market. It also needs to list the vendors. Vendors should be able to edit their listings (including a logo or photo), and post recipes. Site visitors should be able to browse recipes, or locate recipes using ingredients that they purchased at the market. Some visitors to your site speak another language, so the main pages and vendor pages need to be translated.

Attributions

Written/edited by [*Jennifer Hodgdon*](#).

Chapitre 1. Understanding Drupal

1.1. Concept : Drupal comme système de gestion de contenu

Qu'est-ce qu'un système de gestion de contenu ?

Un système de gestion de contenu (SGC) est un logiciel qui permet aux utilisateurs de créer, publier, modifier ou de supprimer du contenu d'un site web, en utilisant un navigateur web sur un smartphone, une tablette ou un ordinateur de bureau. Généralement, le logiciel de SGC est écrit dans un langage de script, et ces scripts fonctionnent sur un ordinateur où une base de données et un serveur web sont installés. Le contenu et les paramétrages du site web sont stockés habituellement dans la base de données, et pour chaque appel d'une page qui arrive au serveur web, les scripts combinent des informations depuis la base de données et les autres fichiers (fichiers Javascript, fichiers CSS, images, etc. qui font partie du SGC ou ont été téléchargés) pour construire les pages du site web.

La combinaison du système d'exploitation sur lequel le SGC tourne, du langage de script dans lequel il est écrit, de la base de données qui stocke les informations, et du serveur web qui exécute les scripts pour retrouver l'information et la renvoyer au navigateur de l'internaute est connue comme la *stack* sur laquelle fonctionne le SGC ; l'utilisation commune de la combinaison d'un système d'exploitation Linux, du serveur web Apache, de la base de données MySQL, et du langage de scripts PHP est connue comme la *stack LAMP*.

Qu'est ce que Drupal ?

Drupal est un SGC flexible basé sur la stack LAMP, avec une conception modulaire permettant l'ajout et la suppression de fonctionnalités par l'installation et la désinstallation de *modules*, et permettant à l'apparence du site de changer complètement par l'installation et la désinstallation de *thèmes*. Le téléchargement de base de Drupal, connu comme le cœur de Drupal, contient les scripts PHP nécessaires pour faire fonctionner les fonctionnalités de base du SGC, plusieurs modules et thèmes optionnels, et de nombreux fichiers Javascript, CSS, et d'images. De nombreux modules et thèmes supplémentaires peuvent être téléchargés depuis le site [Drupal.org](https://www.drupal.org).

Drupal peut aussi fonctionner sur d'autres _stacks_ :

- Le système d'exploitation peut être Windows ou Mac OS à la place de Linux.
- Le serveur web peut être Nginx ou IIS à la place d'Apache.
- La base de données peut être PostgreSQL ou SQLite à la place de MySQL, ou une alternative à MySQL compatible comme MariaDB ou Percona.

D'autres systèmes d'exploitation, serveurs web, ou base de données peuvent aussi fonctionner ; cependant, les scripts que le logiciel utilise sont écrits en PHP, et cela ne peut pas être modifié.

Quelles sont les raisons à l'utilisation de Drupal ?

Lors de la construction d'un site web, vous devez choisir d'utiliser un parmi les nombreux outils SGC existant et services hébergés, ou de développer votre propre SGC, ou de construire le site sans utiliser de SGC. Voici quelques raisons pour lesquelles vous pourriez choisir Drupal :

- Construire un petit site, simple avec des pages HTML statiques n'est pas difficile, et vous pouvez obtenir un site simple très rapidement. Configurer un site dans un SGC nécessite généralement plus de temps, mais vous permet de bénéficier de l'édition en ligne (plus facile pour les gestionnaires de contenus moins expérimentés), et la possibilité de fonctionnalités plus complexes qui nécessitent une base de données.
- Certains logiciels de SGC ont un objectif spécifique : par exemple, il y a des paquets et des services hébergés que vous pouvez utiliser pour construire un blog ou un site de gestion de club. Drupal, par contraste est un SGC général. Si vous construisez un site avec un objectif spécifique, vous pouvez choisir d'utiliser un SGC spécifique ; cependant, si votre site dépasse même légèrement cet objectif spécifique, vous feriez probablement mieux d'utiliser un SGC générique plutôt que d'essayer d'adapter un SGC spécifique.
- Construire votre propre type de logiciel de SGC peut sembler attractif. Cependant, utiliser un SGC générique comme Drupal comme point de départ, est généralement une meilleure idée car les fonctionnalités basiques d'un SGC (comme les comptes utilisateurs et la gestion des contenus) ont des milliers d'heures de développement derrière, incluant de nombreuses années de tests utilisateurs, de corrections de bugs, et de failles de sécurité.
- Certains logiciels de SGC ont des coûts de licences élevés. Certains sont gratuits ou ont une version gratuite, mais ont une licence limitée qui ne vous autorise pas à faire des modifications et des extensions. Vous pourriez préférer utiliser un outil (comme Drupal) qui a une licence logicielle moins restrictive, et qui est développé par une communauté internationale. Voir [Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#) pour plus d'informations sur ce sujet.

Sujets liés

- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)
- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 1.4, « Concept : distributions »](#)
- [Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [The Drupal overview](#)
- [Drupal.org page "FAQ" \(Foire Aux Questions\)](#)

- [Drupal.org page "Case Studies"](#)
- [Wikipedia page "Content management systems"](#)
- [Wikipedia page "Modular design"](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Kristof van Tomme](#) de [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#), et [Michael Lenahan](#) de [erdfisch](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#), [Edouard Cunibil](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

1.2. Concept : modules

Connaissance requises

[Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)

Qu'est ce qu'un module ?

Un module est un ensemble de fichiers PHP, Javascript et/ou CSS qui étendent les fonctionnalités du site et ajoutent des fonctionnalités. Vous pouvez activer les fonctionnalités en *installant* le module, et vous pouvez les désactiver en *désinstallant* le module ; cependant, avant de le désinstaller, vous pourriez avoir besoin de supprimer les données et la configuration en lien avec le module. Chaque module qui est installé ajoute du temps nécessaire pour générer les pages de votre site, donc une bonne idée est de désinstaller les modules qui ne sont pas nécessaires.

Le téléchargement du cœur fournit des modules avec des fonctionnalités comme :

- Gestion des comptes utilisateur (le module du cœur User)
- Gestion basique du contenu (le module du cœur Node) et les champs (les modules du cœur Field et Field UI ; il y a aussi des modules du cœur qui fournissent des types de champs)
- Gestion des menus de navigation (le module du cœur Menu UI)
- Faire des listes, des grilles et des blocs pour les contenus existants (les modules du cœur Views et Views UI)

Vous pouvez télécharger des *modules contribués* supplémentaires depuis [Drupal.org Module Downloads](#), ou créer vos propres *modules personnalisés*.

Sujets liés

- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 1.4, « Concept : distributions »](#)
- [Section 4.4, « Désinstaller les modules inutilisés »](#)
- [Section 11.1, « Finding Modules »](#)

- [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#)
- [Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)
- [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#)

Pour aller plus loin

[Drupal.org page de la documentation communautaire "Module developer's guide"](#)

Attributions

Écrit par [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#), [Edouard Cunibil](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

1.3. Concept : thèmes

Pré-requis

[Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)

Qu'est ce qu'un thème ?

Un thème est un ensemble de fichiers qui définissent la présentation de votre site. Le cœur et les modules de votre site déterminent quels *contenus* (y compris le texte HTML et les autres données stockées dans la base de données, les images téléchargées et toutes les autres ressources) apparaissent sur les pages de votre site. Le thème détermine les balises HTML et les styles CSS qui encapsulent le contenu.

Le cœur fournit plusieurs thèmes basiques avec sa distribution. Ces thèmes ont globalement été essentiellement conçus et construits par la communauté ces dernières années et seront tous de bons choix pour construire vos premiers sites et vous familiariser avec le fonctionnement du cœur.

Drupal est un SGC de référence, de sorte que le marché des thèmes tiers — gratuits comme payants — est solide.

Si aucun des thèmes communautaires ne convient à vos besoins, il vous faudra créer un thème personnalisé. Un thème personnalisé peut être aussi simple qu'un seul fichier CSS qui ajoute des styles aux balises fournies par le cœur. Des conseils pour la création des thèmes personnalisés sont disponibles ici : [page de documentation communautaire sur Drupal.org "Theming Drupal"](#).

Sujets liés

- [Section 11.4, « Finding Themes »](#)

- [Section 11.5, « Downloading and Installing a Theme from Drupal.org »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)

Pour aller plus loin

[Drupal.org page de documentation communautaire "Theming Drupal"](#)

Attributions

Écrit et modifié par [John Grubb](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#), [Edouard Cunibil](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

1.4. Concept : distributions

Pré-requis

- [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)
- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)

Que sont les distributions ?

Les *distributions* fournissent des fonctionnalités pour un type spécifique de site en un téléchargement unique contenant le cœur, les modules contribués, les thèmes et une configuration pré-définie. Une distribution rend possible la mise en place d'un site complexe, avec des besoins spécifiques, en moins d'étapes qu'en installant et configurant individuellement les éléments.

Il existe deux principaux types de distributions :

Les distributions complètes

Une distribution complète est un projet qui fournit une solution complète pour mettre en place un site ayant un objectif spécifique, comme un site universitaire, pour le commerce, un gouvernement, une association à but non lucratif, de la publication, ayant un objectif social, etc. Par exemple, vous pourriez utiliser une distribution existante pour les marchés fermiers pour construire votre propre site, ou vous pourriez partager la configuration de votre site pour les marchés fermiers comme une distribution pour que les autres l'utilisent.

Les autres distributions

Les distributions peuvent aussi avoir un rôle de kit de démarrage rapide pour les développeurs et les webmasters qui l'utilisent comme point de départ.

Sujets liés

[Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)

Pour aller plus loin

[Drupal.org Drupal Distribution Downloads](#)

Attributions

Adapté et édité par [Diána Lakatos](#) et [Antje Lorch](#), depuis ["Distributions"](#) et ["Download & Extend – Distributions"](#) copyright 2000-2019 par les contributeurs individuels de [Drupal Community Documentation](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#), [Edouard Cunibil](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

1.5. Concept : types de données

Quels sont les types de données ?

Les données et informations de votre site sont divisées en quatre types, qui sont modifiés, traduits et stockés différemment. Ces quatre types sont :

Contenu

Information (texte, images, etc.) destinée à être affichée aux visiteurs du site. Ce type d'information a tendance à être relativement permanent, mais peut normalement être modifié.

Configuration

Information sur votre site qui n'est pas du contenu, mais est également relativement permanente, et est utilisée pour définir la manière dont votre site se comporte et est affiché. Elle est parfois également affichée aux visiteurs du site, mais a tendance à consister en de petits morceaux de texte (comme des étiquettes de champs, le nom de votre site, etc.) plutôt que de plus gros morceaux que vous verriez normalement comme du contenu.

État

Information de nature temporaire à propos de l'état actuel de votre site, comme la date et l'heure de dernière exécution du cron.

Session

Information à propos des interactions de visiteurs avec le site, par exemple s'ils sont connectés, et leurs cookies. Il s'agit techniquement d'un sous-type d'information d'état, puisqu'elle est également temporaire.

Sujets liés

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 13.1, « Concept: Cron »](#)
- [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)
- [Section 2.7, « Concept: User Interface, Configuration, and Content translation »](#)

Attributions

Adapté par [Jennifer Hodgdon](#) depuis "[Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#)", copyright 2000-2017 par les contributeurs individuels de [Drupal Community Documentation](#), traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

1.6. Concept : le projet Drupal

[role="summary"] Aperçu du Logiciel Libre et Open Source (FOSS), du projet Drupal, et de la Drupal Association.

Pré-requis

[Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)

Qu'est ce qu'un logiciel libre et open source ?

Un logiciel libre et open source est développé par une communauté de personnes, publié sous une licence non commerciale, et dont le *code source* (les fichiers qui composent le logiciel) sont disponibles librement. Pour plus d'information sur la licence non commerciale utilisée par Drupal, consulter [Section 1.7, « Concept: Licence de Drupal »](#).

Qu'est ce que le projet Drupal ?

Le projet Drupal est un projet libre et open source, dont l'objectif est de développer le cœur d'un système de gestion de contenus, aussi bien que des modules ou modules supplémentaires, des traductions, de la documentation et des distributions à objectifs spécifiques. Les personnes qui contribuent en temps en argent au projet Drupal viennent de toute la planète, et sont une communauté diverse qui se réunit autour de cette objectif commun.

La communauté englobe de nombreux petits groupes qui accomplissent de nombreuses tâches différentes comme le développement d'un morceau précis de Drupal, écrire de la documentation, s'assurer de la sécurité de Drupal, la traduction de Drupal dans un langage donné, utiliser Drupal pour un objectif spécifique, et se rencontrer en personne dans une zone géographique particulière.

Pour plus d'informations sur la manière de rejoindre et de communiquer avec la communauté internationale, consulter [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#) et [Section 14.2, « Getting Support »](#).

Qu'est que la Drupal Association ?

La [Drupal Association](#) est une association à but non lucratif dédiée au support du projet Drupal et de sa communauté. Ses principales fonctions sont :

- Organiser de larges conventions partout dans le monde
- Maintenir les sites de [Drupal.org](#) et leurs serveurs
- Promouvoir Drupal en tant que plateforme web
- Promouvoir l'éducation et la formation à Drupal
- Subventionner des actions de la communauté Drupal en rapport avec ses missions
- Lever des fonds pour ces objectifs

Sujets liés

- [Section 1.7, « Concept: Licence de Drupal »](#)
- [Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)
- [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)
- [Section 14.2, « Getting Support »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Gouvernance du projet Drupal](#)
- [Drupal Code of Conduct](#)

Attributions

Écrit par [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

1.7. Concept: Licence de Drupal

Pré-requis

[Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)

Qu'est ce que la licence de Drupal ?

Drupal et tous les fichiers contribués hébergés sur [Drupal.org](#) sont sous la licence GNU General Public License (GPL), version 2 ou supérieure. Cela signifie que vous êtes libre de

télécharger, réutiliser, modifier et distribuer tous les fichiers qui sont dans un projet sur *Drupal.org* sous les termes de la GPL version 2 ou 3. Vous pouvez aussi utiliser le cœur du logiciel en combinaison avec n'importe quel code dont la licence est compatible avec la version 2 ou 3.

Les contributeurs à Drupal devraient suivre ces directives :

- Tous les fichiers (PHP, JavaScript, images, Flash, etc) qui font partie d'un projet de *Drupal.org* doivent être sous licence GPL version 2 ou ultérieure.
- Tous les contributeurs à Drupal conservent le copyright sur leur code, mais autorisent sa publication sous la même licence que Drupal.
- Les modules Drupal et les thèmes sont un travail dérivé de Drupal. Si vous les distribuez, vous devez le faire selon les termes de la GPL version 2 ou ultérieure.
- Tout le contenu sur *Drupal.org* est la propriété de ses auteurs originaux, et est sous licence Creative Commons Attribution-ShareAlike version 2.0.
- Les exemples de code sur *Drupal.org* est aussi disponible sous licence GPL version 2 ou ultérieure.

Sujets liés

[Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Drupal.org page on "Licensing"](#)
- ["Drupal 8 LICENSE.txt" page on api.drupal.org](#)
- [GNU General Public License, version 2](#)
- [GNU General Public License, version 3](#)
- [Creative Commons Attribution-ShareAlike license 2.0.](#)
- ["Legal Group" on groups.drupal.org](#)

Attributions

Adapté par [Diána Lakatos](#) chez [Pronovix](#) depuis ["Licensing"](#) copyright 2000-2016 par les contributeurs individuels à [la documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 2. Planning Your Site

2.1. Concept : régions dans un thème

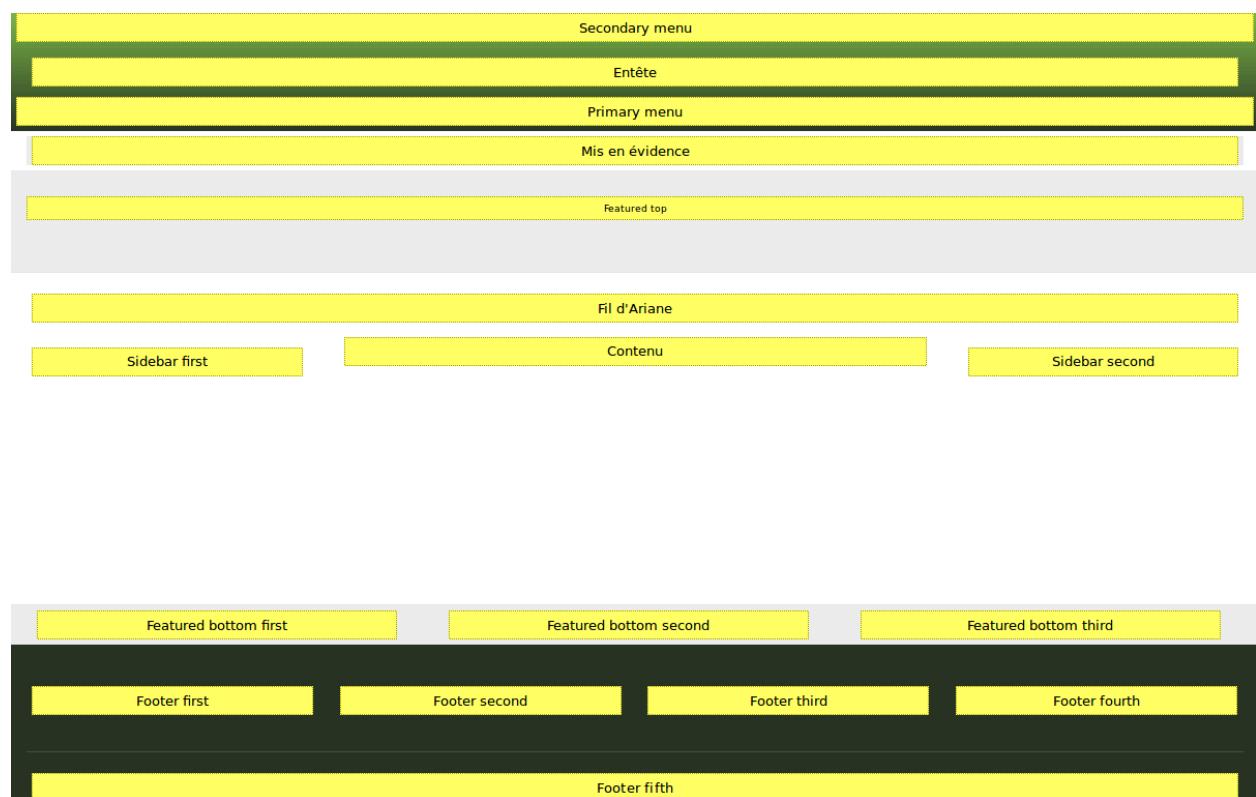
Pré-requis

[Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)

Qu'est ce qu'une région ?

En plus de son contenu principal, une page web contient de nombreux autres contenus comme la marque du site (nom du site, slogan, et logo), des aides à la navigation (menus, liens et icônes), du texte formaté et des images. Chaque thème fournit un ensemble de régions telles que *Header*, *Content*, et *Sidebar*, dans lesquelles un webmaster peut choisir de placer leur contenu.

Les régions disponibles dépendent du design du thème. Seule la région *Content* peut contenir le contenu principal, c'est obligatoire ; les autres sont optionnelles. Le thème du cœur Bartik fournit dix-huit régions mises en évidence dans l'image suivante.



Sujets liés

- [Section 8.1, « Concept : blocs »](#)
- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Drupal.org community documentation page "Assigning content to regions"](#)

Attributions

Écrit et modifié par [John MacDonald](#), et [Michael Lenahan](#) de [erdfisch](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

2.2. Préparer la mise en page de votre site

Objectif

Prévoir la navigation et la mise en page d'un site web, à la fois pour le mobile et pour l'ordinateur de bureau.

Pré-requis

- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 2.1, « Concept : régions dans un thème »](#)
- [Section i.6, « Guiding Scenario »](#)

Étapes

C'est une bonne idée de prévoir la mise-en-page du site avant de commencer à construire le site et écrire du contenu ; cependant, votre plan devra peut être être revu avant de démarrer la réalisation ou après avoir construit le site et mis des contenus de test en place, à cause de problèmes de budget ou de retours de clients.

1. Faire une liste des informations que votre site devra présenter aux visiteurs. Dans le scénario du marché fermier, cela inclut :
 - Localisation du marché, avec l'itinéraire et une carte
 - Heures et jours d'ouverture
 - Histoire du marché
 - Liste des vendeurs

- Détail de chaque vendeur
 - Liste des recettes avec recherche
 - Détail de chaque recette
 - Liste des recettes ajoutées récemment
2. Decider quelles informations seront sur quelles pages ou types de pages sur le site :

Informations qui doivent apparaître sur toutes les pages

 Adresse, horaires, et liste des recettes ajoutées

 Page de détail d'un vendeur

 Information sur chaque vendeur sur sa propre page

 Page de détail d'une recette

 Détail de chaque recette sur sa propre page

 Page d'accueil

 Localisation, carte, itinéraire, et horaires

 Page À propos

 Histoire du marché

 Page de la liste des vendeurs

 Liste des vendeurs, avec les liens vers les pages de détail des vendeurs

 Page de la liste des recettes

 Liste des recettes avec recherche, avec des liens vers les pages de détail des recettes

3. Décider quelles informations sont les plus importantes sur chaque page. Les visiteurs du site qui utilisent leur smartphones ou d'autres petits écrans ne verront souvent que le contenu présenté en premier, et ils pourraient ne pas descendre dans la page pour voir toutes les informations.

4. Décider lesquelles pages doivent apparaître dans le menu principal du site. Par exemple, le menu principal devrait contenir les pages Accueil, À propos, Vendeurs et Recettes.

- Faire une esquisse de design pour chaque page, montrant à quoi cela ressemblera affiché sur un petit écran comme un téléphone, mais aussi sur un écran plus grand comme celui d'un ordinateur. Considérant que la plupart des visiteurs du site utiliseront un petit écran, c'est une bonne idée de commencer par la mise en page pour un écran d'ordiphone, pour s'assurer que chaque visiteur sera capable de trouver l'information dont il a besoin sans trop descendre dans la page.

En faisant ces plans de mise en page, vous pourriez vous apercevoir qu'il est nécessaire de revoir votre prévision pour l'organisation des informations sur chaque page. Par exemple, vous pourriez décider que l'adresse, les horaires et la liste des recettes ajoutées rentreraient bien dans la colonne de droite de toutes les pages, quand le site est affiché sur un écran d'ordinateur. D'un autre côté, vous pourriez décider que

pour les mobiles, vous devriez à la place mettre l'adresse et les horaires dans un petit format en haut de toutes les pages, et faire apparaître la liste des recettes récentes en bas de la page d'accueil.

Améliorer votre compréhension

[Section 2.5, « Concevoir la structure de votre contenu »](#)

Vidéos (en anglais)

Planning Your Site Layout

[Planning Your Site Layout](#)

Attributions

Ecrit par [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

2.3. Concept : entités de contenus et champs

Pré-requis

- [Section 1.5, « Concept : types de données »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)

Qu'est ce qu'une entité de contenu ?

Une *entité de contenu* (ou plus simplement, *entité*) est un élément de données de contenu, qui peut contenir du texte, des balises HTML, des images, des fichiers attachés, et d'autres données, qui sont destinées à être affichées aux visiteurs du site. Les entités de contenu peuvent être définies par le cœur du logiciel ou par des modules.

Les entités de contenu sont regroupées en *types d'entités*, qui peuvent avoir différents objectifs et sont affichés de manières vraiment différentes sur le site. La plupart des types d'entités sont aussi divisées en *sous-types d'entités*, qui permettent de petites variations sur l'utilisation des entités et leur affichage. Voici un tableau des types d'entité de contenu standards :

Type d'entité	Sous-type d'entité	Module fournisseur	Usages principaux
Élément de contenu	Type de contenu	Module Node	Contenu destiné à être la zone principale pour les pages du site
	Exemple : dans l'exemple du site du marché fermier, vous devriez avoir des types de contenus pages basiques, pages vendeurs, pages recettes.		

Type d'entité	Sous-type d'entité	Module fournisseur	Usages principaux
Commentaire	Type de commentaire	Module Comment	Commentaire ajouté aux entités de contenus
	Exemple : sur un blog, les articles pourraient avoir des commentaires. Ils ne sont pas utiles sur l'exemple du site du marché fermier.		
Profil Utilisateur	(aucun)	Module User	Données liées à une personne avec un compte utilisateur (accès identifié) sur le site
	Exemple : chaque site a au moins un profil utilisateur basique avec un identifiant et une adresse électronique ; les sites de réseaux sociaux peuvent avoir des profils utilisateurs complexes avec plus d'informations.		
Bloc personnalisé	Type de Bloc	Module Custom Block	Texte et images dans un petit espace, souvent affiché dans le bandeau du site, le pied-de-page ou la barre latérale
	Exemple : dans le site d'exemple du marché fermier, vous pouvez placer les horaires et la localisation dans un bloc dans la barre latérale.		
Terme de Taxonomie	Vocabulaire	Module Taxonomy	Utilisé pour classer d'autres types de contenus
	Exemple : dans le site d'exemple du marché fermier, vous pouvez classer les contenus Recettes avec un vocabulaire de taxonomie Ingrédients, avec des termes de taxonomies comme Carottes et Tomates. Dans un blog, les articles peuvent être classés en utilisant le vocabulaire mots clés, et peut être un vocabulaire Catégories.		
Fichier	(aucun)	Module File	Une image ou un fichier attaché qui sont suivis et gérés par le site, souvent attachés à un autre type de contenu.
	Exemple : dans le site d'exemple fermier, les pages des recettes et des vendeurs pourraient avoir des images attachées, qui seraient gérées comme des entités de type fichier par le site.		
Formulaire de Contact	Type de Formulaire	Module Contact	Un formulaire qui permet aux visiteurs

Type d'entité	Sous-type d'entité	Module fournisseur	Usages principaux
			du site de contacter le propriétaire du site
Exemple : un formulaire de contact est nécessaire dans le site d'exemple du marché fermier.			

Qu'est ce qu'un champ ?

A l'intérieur des entités, les données sont stockées dans des *champs* individuels, chacun contenant un type de donnée, comme du texte formaté ou brut, des images ou autres fichiers, ou des dates. Les types de champs peuvent être définis par le cœur du logiciel ou par des modules.

Les champs peuvent être ajoutées par un administrateur aux sous-types d'entité, de sorte que toutes les entités d'un sous-type d'entité donné aient le même ensemble de champs disponibles. Par exemple, le type de contenu Vendeur de l'exemple du marché fermier pourrait comporter des champs pour le nom du vendeur, un logo, l'adresse d'un site web, et une description, alors que le type de contenu *pages basiques* pourrait n'avoir des champs que pour le titre et le corps de la page. Lorsque vous créez ou modifiez une entité, vous spécifiez les valeurs pour les champs de cette entité.

Sujets liés

- [Section 2.5, « Concevoir la structure de votre contenu »](#)
- [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#)
- [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#)
- [Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#)
- [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)
- [Section 8.1, « Concept : blocs »](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Jennifer Hodgdon](#) et [Grant Dunham](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

2.4. Concept : contenu modulaire

Pré-requis

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

- [Section 2.2, « Préparer la mise en page de votre site »](#)

Qu'est ce qu'un contenu modulaire ?

Étant donné que le contenu de votre site est stocké dans une base de données, il est préférable de rendre le contenu *modulaire*, ce qui signifie que certaines pages de votre site, plutôt que d'être modifiées comme une seule page, sont à la place générées automatiquement depuis d'autres éléments de contenus. Par exemple, dans le scénario du site du marché fermier, vous pourriez créer des éléments de contenu individuels pour les recettes. Si les éléments de contenu de type recette ont un champ qui garde une trace des ingrédients, alors votre site pourrait inclure une page composite qui listerait les recettes et autoriserait les visiteurs à rechercher une recette qui contiendrait un ingrédient particulier qu'ils ont acheté au marché.

Des morceaux de pages plus petits peuvent aussi être générés. Par exemple, une recette peut contenir un champ qui fait le lien avec le vendeur qui l'a proposée (consulter [Section 6.4, « Concept : champs de type référence »](#)), avec le détail du vendeur modifié dans un contenu vendeur séparé. Cela permet de faire les choses suivantes sur votre site :

- Sur chaque page Recette, il pourrait y avoir une zone qui affiche certaines informations à propos du vendeur qui a proposé la recette, comme son nom, et le numéro de son étal au marché.
- Chaque vendeur pourrait avoir une section qui liste les recettes qu'il a proposées.

L'idée directrice est que chaque morceau d'information est modifié une seule fois, à un seul endroit. Quand l'information sur un vendeur est mise à jour, toutes les pages de recette qui affichent ces informations sur le vendeur sont automatiquement mises à jour ; quand une recette est soumise par un vendeur, elle est automatiquement affichée sur la page du vendeur. Le module du cœur Views est le moyen standard pour utiliser le contenu modulaire et créer des pages composées et des sections de pages ; consulter [Section 9.1, « Concept: Uses of Views »](#) pour plus d'informations. De plus, les *modes d'affichages* sont utiles pour définir différentes façons d'afficher chaque élément de contenu, voir [Section 6.10, « Concept: modes d'affichage et formateurs »](#) pour plus d'informations.

Sujets liés

- [Section 2.5, « Concevoir la structure de votre contenu »](#)
- [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#)
- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)
- [Section 6.4, « Concept : champs de type référence »](#)
- [Section 6.10, « Concept: modes d'affichage et formateurs »](#)
- [Section 9.1, « Concept: Uses of Views »](#)

Attributions

Écrit par [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

2.5. Concevoir la structure de votre contenu

Objectif

Concevoir la structure du contenu de votre site (quel type et sous-type d'entité utiliser pour quel contenu), et quelles pages contiendront des listes de contenus.

Pré-requis

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 2.4, « Concept : contenu modulaire »](#)
- [Section i.6, « Guiding Scenario »](#)

Étapes

1. Réfléchir en amont au contenu que votre site contiendra, ce qui peut inclure le contenu que les visiteurs recherchent, tout comme le contenu que vous voulez montrer aux visiteurs. Le résultat peut être la description présentée dans [Section i.6, « Guiding Scenario »](#).
2. Pour chaque morceau de contenu identifié, choisir quel type d'entité de contenu conviendrait le mieux. Ce faisant, vous devriez prendre en compte où et comment le contenu sera utilisé et modifié sur le site. Par exemple, dans le scénario d'exemple du site du marché fermier, vous pourriez vouloir afficher les horaires et la localisation du marché de la ferme dans la barre de navigation sur chaque page. Pour ce contenu, un seul bloc personnalisé a du sens. Autre exemple : vous pourriez décider que les pages affichant les informations sur chaque vendeur doivent être des éléments de contenu gérés par le module du cœur (core) Node, parce que vous voulez que les vendeurs puissent eux même modifier leur propres listes. Le système de permissions du module du cœur Node permet de le faire facilement.

+ Ces décisions n'admettent pas forcément une seule bonne réponse ; par exemple, vous pourriez décider que les pages des vendeurs doivent être des profils utilisateurs au lieu d'éléments de contenu, mais si vous faisiez ça, le contenu serait lié à un compte utilisateur spécifique, et il ne serait pas facile de transférer la propriété d'une page de vendeur à un autre compte utilisateur.

1. Au sein de chaque type d'entité de contenu que vous avez identifié, choisissez quel sous-type d'entité est adapté. Par exemple, dans l'exemple du site du marché fermier, vous décideriez probablement que sous le type d'entité élément de contenu, il devrait y avoir un type de contenu pour les pages basiques (Accueil et À propos), un pour les pages des vendeurs, et un autre pour les pages de recettes.
2. Pour chaque sous-type d'entité que vous avez choisi, définir quels sont les champs nécessaires. Par exemple, le type de contenu Vendeur nécessite des champs pour le nom du vendeur, l'URL de son site, une image et une description.
3. Définir les listes d'entités qui sont nécessaires, qui peuvent être des pages entières ou des zones plus petites de la page. Pour chaque liste, vous aurez besoin de définir quelles

entités devront être listées, puis de définir l'ordre et avec quelles options de filtres elles doivent s'afficher ; par exemple, vous pourriez souhaiter donner au visiteur du site la possibilité de rechercher par mot clé, de filtrer la liste avec une liste déroulante pour la réduire à un sous-ensemble, ou d'ordonner la liste. Vous devrez aussi définir quelles informations de quelles entités doivent être affichées, ce qui pourrait entraîner l'ajout de champs à la liste que vous avez définie à l'étape précédente. Le site du marché fermier, par exemple, a besoin d'une page de liste de recettes, qui liste les éléments de contenus de type Recette, avec la possibilité de filtrer par ingrédients, ce qui signifie que le type de contenu Recette a besoin d'un champ Ingrédient.

4. Pour chaque champ identifié sur chaque sous-type d'entité, déterminer quel type de données il contiendra (comme texte brut, texte formaté, une date, un fichier image, etc.), et combien de valeurs sont autorisées. La plupart des champs n'admettent qu'une valeur, mais par exemple, une recette devrait permettre d'ajouter plusieurs ingrédients via son champ.
5. Étudier quels champs seraient plus pertinents sous la forme de références vers des entités de type terme de taxonomie : les champs dont les valeurs devraient être choisies parmi une liste de valeurs prédéfinies. Les valeurs autorisées dont la liste va grandir avec le temps, sont de bons candidats. Un exemple est le champ Ingrédient pour le type de contenu Recette.
 - Étudier quels champs devraient référencer d'autres entités de contenu. Par exemple, puisque le vendeur soumet des recettes, un champ est requis sur le type de contenu Recette qui référence le contenu Vendeur pour chaque vendeur qui soumet une recette.

Voici un exemple du résultat de la structure du contenu dans le scénario d'exemple du site du marché de la ferme :

Type d'entité	Sous-type d'entité	Exemples	Champs
Élément de contenu	Page basique	Accueil, page À propos	Titre, corps de la page
Élément de contenu	Vendeur	Une page pour chaque vendeur du marché	Nom du vendeur, corps de la page, image, URL
Élément de contenu	Recette	Une page pour chaque recette soumise	Nom de la recette, corps de la page, image, référence au vendeur qui l'a proposée, taxonomie Ingrédients
Bloc personnalisé	(générique)	Crédits en pied-de-page, Horaires et localisation pour la barre de navigation	Pas de champ spécifique
Terme de Taxonomie	Ingrédients	Carottes, tomates, et autres types d'ingrédients	Pas de champ spécifique

Type d'entité	Sous-type d'entité	Exemples	Champs
Formulaire de contact	(générique)	Formulaire de contact générique	Nom, adresse électronique, sujet, message
Profil utilisateur	(aucun)	Ne sera pas affiché sur le site	Pas de champ spécifique

Et voici les listes dont le site a besoin :

Page ou zone de page	Type d'entité et sous-type	Filtre/ordre/pagination	Champs affichés
Page des vendeurs	Contenu Vendeur	Tous les vendeurs, alphabétique, paginé	Image, Nom du vendeur, Corps tronqué
Page des recettes	Contenu Recette	Filtrer par ingrédients, alphabétique, paginé	Image, Nom de la recette
Recettes récentes dans la barre de navigation	Contenu Recette	Lister les 5 plus récentes	Image, nom de la recette

Améliorer votre compréhension

- [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#)
- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)
- [Section 6.6, « Configurer une taxonomie »](#)

Concepts liés

[Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#)

Vidéos (en anglais)

Planning Your Content Structure

[Planning Your Content Structure](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Jennifer Hodgdon](#) et [Grant Dunham](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

2.6. Concept : processus éditorial

Pré-requis

- [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)
- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

Qu'est ce qu'un processus de publication ?

Un *processus de publication* est un processus qu'une organisation suit pour créer, revoir, modifier et publier du contenu. Plusieurs personnes ayant des rôles différents peuvent faire partie du processus. Par exemple, les créateurs de contenu pourraient rassembler les informations et rédiger le contenu, tandis que les éditeurs le revoient, le modifient ou demandent des modifications, et publient le contenu une fois qu'il est considéré comme prêt à être partagé avec le public. Plus tard, des révisions du contenu pourraient être effectuées à travers un processus simple pour de petits changements, ou un processus plus complexe pour des changements plus importants.

Quels outils sont disponibles pour gérer un processus ?

Statut publié/non publié

Le type d'entité élément de contenu supporte le marquage de chaque élément de contenu comme publié ou non publié. Le droit de voir une entité n'est pas le même selon qu'elle est publiée ou non ; par exemple, tous les visiteurs du site pourraient voir les éléments de contenu publiés, mais seuls les créateurs de contenu et les éditeurs peuvent voir les éléments de contenu non publiés.

Suivi des révisions

Certains types d'entités de contenu supportent le suivi des révisions, ce qui signifie que lorsque le contenu est révisé, le logiciel stocke les anciennes révisions, de sorte à ce qu'elles puissent être comparées ou qu'on puisse y revenir.

Workflows

Le module Workflows du cœur vous permet de définir des états et des transitions, au-delà de considérer simplement le contenu comme publié ou non publié. Le module compagnon Content Moderation du cœur vous permet d'assigner des droits et des rôles aux transitions du processus. Tous deux peuvent être utilisés avec les types d'entités élément de contenu et bloc personnalisé.

Placement de blocs

L'entité de contenu bloc personnalisé vous permet de créer un bloc personnalisé et de le modifier, mais de ne le rendre visible qu'une fois qu'il est prêt.

Sujets liés

- [Section 5.2, « Créez un élément de contenu. »](#)

- [Section 5.3, « Modifier un élément de contenu »](#)
- [Section 8.2, « Créer un bloc personnalisé »](#)
- [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Diána Lakatos](#) de [Pronovix](#), et [Grant Dunham](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

2.7. Concept: User Interface, Configuration, and Content translation

Prerequisite knowledge

- [Section 1.5, « Concept : types de données »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)
- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

What can be translated on your site?

The base language for the software that your site runs (core software, modules, and theme) is English. However, you can create either a site that displays in a different language or a multi-lingual site; if you do so, all relevant text, images, and file attachments should be shown in the appropriate language for each site visitor. You need to have the core Language module installed in order to use a language other than English on the site.

There are three types of information that you can translate, each with its own method for translating:

User interface text

Built-in text present in the core software, modules, and themes. This can be translated from the base English language of the software into the language(s) of your site. Typically, rather than needing to translate this text yourself, you can download translations. You need to have the core Interface Translation module installed in order to translate this text.

Configuration text

Text whose structure and initial values are defined by the core software, modules, and theme, but that you can edit. Examples include the labels for fields in your content types, header text in views, your site name, and the content of automatic email messages that your site sends out. After creating configuration text in the default language of your

site, you can translate it into other languages. You need to have the core Configuration Translation module installed in order to translate this text.

Content text and files

If your site is multilingual, you can configure the content fields on your site to be translatable. After creating content in one language, you can translate it into other languages. Fields can contain textual information or uploaded files, and for each field on each content type, you can configure it to be translatable or non-translatable. You need to have the core Content Translation module installed in order to translate this text.

Related topics

- [*Section 10.1, « Adding a Language »*](#)
- [*Section 10.2, « Configuring Content Translation »*](#)
- [*Section 10.3, « Traduction de contenu »*](#)
- [*Section 10.5, « Traduction de la configuration »*](#)

Attributions

Written by [*Jennifer Hodgdon*](#).

Chapitre 3. Installation

3.1. Concept: Server Requirements

Quels sont les pré-requis pour faire fonctionner le cœur du logiciel ?

Espace disque

Une installation minimum nécessite 15 Mo. 60 Mo sont nécessaires pour un site avec de nombreux modules communautaires et thèmes installés. Gardez en tête que vous aurez besoin de plus d'espace pour la base de données, les fichiers déposés par les utilisateurs, les médias, les sauvegardes, et les autres fichiers.

PHP

PHP 7.2 ou supérieur. PHP doit être configuré avec un espace mémoire minimal de 64 Mo ; si vous utilisez plusieurs modules sur votre site ou des outils en ligne de commande basés sur PHP qui consomment beaucoup de mémoire (comme Composer), une quantité de mémoire considérablement plus importante pourrait être nécessaire.

Certaines extensions PHP sont également requises ; la liste exacte des extensions PHP dépend de la manière dont vous installez le cœur du logiciel et des modules que vous utilisez sur le site. En général, les fournisseurs de services d'hébergement ont déjà installé les extensions PHP dont vous aurez besoin. Si vous hébergez vous même votre site ou s'il tourne en local sur votre ordinateur, vous verrez des messages d'erreur pendant l'installation si des extensions PHP nécessaires sont manquantes, et devriez être en mesure de les installer avant de continuer.

Serveur web

Apache (recommandé)

Apache est le serveur web le plus fréquemment utilisé. Le cœur du logiciel fonctionnera avec Apache 2.x hébergé sur UNIX/Linux, OS X, ou Windows avec module mod_rewrite d'Apache installé et activé. La configuration du VirtualHost d'Apache doit contenir la directive *AllowOverride All* pour autoriser l'utilisation des fichiers .htaccess.

Nginx

Nginx est un serveur web qui se concentre sur les accès concurrents, la performance et une faible utilisation de la mémoire. Le cœur du logiciel fonctionnera avec Nginx 1.1 ou supérieur herbergé sur UNIX/Linux, OS X, ou Windows. ngx_http_rewrite_module doit être installé et activé.

Hiawatha

Hiawatha est un serveur web qui se concentre sur la sécurité. Il se veut aussi facile à utiliser et léger. Des recherches effectuées par des chercheurs indépendants prouve que Hiawatha offre une performance comparable aux autres serveurs web dans les mêmes conditions d'utilisation, mais meilleure en cas d'attaques. URL Toolkit doit être installé et configuré pour la réécriture d'URL.

Microsoft IIS

Microsoft IIS est un serveur web et un ensemble de modules et de fonctionnalités tournant sous Microsoft Windows. Le cœur du logiciel fonctionnera avec IIS 5, IIS 6, ou IIS 7 si PHP est configuré correctement. En raison de la nécessité de la réécriture d'URL, vous pourriez avoir besoin d'un logiciel supplémentaire. Pour IIS 7, vous pouvez utiliser le module Microsoft URL Rewrite ou une autre solution externe.

Database

Utiliser une des bases de données suivantes :

- MySQL - 5.5.3 (MariaDB 5.5.20, Percona 5.5.8) ou supérieur avec un moteur de stockage compatible InnoDB
- PostgreSQL - 9.1.2 ou supérieur
- SQLite - 3.4.2 ou supérieur

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "System requirements"](https://www.drupal.org/community-documentation-page/system-requirements)

Attributions

Adapté par [Karl Kedrovsky](#) et [Brian Emery](#) depuis "[System requirements](#)", copyright 2000-2019 contributeurs individuels à la [documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

3.2. Concept : outils supplémentaires

Quels outils sont disponibles pour les webmasters ?

Il existe plusieurs outils supplémentaires qui sont disponibles pour vous aider à créer vos sites plus rapidement, plus précisément et avec moins d'efforts.

Drush et Drupal Console

Voir ci-dessous pour plus d'informations sur les outils en ligne de commande.

Git

Voir ci-dessous pour plus d'informations sur les outils de gestion de versions.

Composer

Voir ci-dessous pour plus d'informations sur Composer.

Devel

Le [module contribué Devel](#) est une aide aux tâches de développement comme le débogage et l'inspection du code, l'analyse des requêtes en base de données, et la génération de contenu de test.

Que sont les outils en ligne de commande ?

Les outils en ligne de commande fournissent une alternative à l'utilisation des interfaces d'administration pour un certain nombre d'opérations sur votre site. Beaucoup de webmasters et de mainteneurs ont investi du temps pour installer et apprendre à utiliser un outil en ligne de commande, pour les raisons suivantes :

- Les tâches d'administrations sont habituellement plus rapides et moins pénibles quand elles sont réalisées en ligne de commande plutôt qu'à travers l'interface utilisateur.
- Vous pouvez écrire des scripts qui combinent des commandes liées au site et des commandes liées au serveur, pour automatiser des tâches plus compliquées.
- Les outils en ligne de commande fournissent des fonctionnalités additionnelles qui ne sont pas disponibles à travers l'interface d'administration ; par exemple, exécuter des requêtes sur la base de données.

Les outils les plus populaires sont [Drush](#) et [Drupal Console](#). Drush est disponible depuis plus longtemps, et comporte des commandes à la fois pour le cœur du logiciel et les modules contribués ; Drupal Console était d'abord un outil pour les développeurs de modules, mais fait état d'une liste de plus en plus importante de commandes pour les webmasters. Ce guide documente les commandes de la dernière version stable de Drush correspondant à beaucoup de tâches ; il ne documente pas de commandes de Drupal Console ou de commandes de versions antérieures de Drush, mais vous pouvez les rechercher dans les documentations respectives de Drupal Console et de Drush.

Pour utiliser ces outils, vous devrez avoir accès à un terminal permettant de saisir des lignes de commandes sur le serveur où votre site est hébergé, et vous devrez au préalable installer Composer afin d'installer soit Drush, soit Drupal Console.

Qu'est-ce qu'un système de gestion de versions ?

Un système de gestion de versions est un logiciel qui conserve des copies de fichiers et l'historique des révisions dans un dépôt, et permet la création, la suppression et la mise à jour de fichiers. Pour un projet de site web, un logiciel de gestion de versions peut vous aider à :

- Tester en local avant de déployer vos fichiers sur le site en production
- Examiner, comparer, et revenir à des versions antérieures de vos fichiers
- Examiner les fichiers ajoutés, modifiés ou supprimés avant de soumettre (*commit*) vos changements (mettre à jour le dépôt)
- Fusionner des changements provenant de différents membres d'une équipe

- Faire en sorte que les fichiers et la configuration reste synchronisée entre vos sites en local et en production

Il existe beaucoup de systèmes de gestion de versions propriétaires et *open source* entre lesquels choisir. [Git](#) est un choix répandu ; il est *open source* et fonctionne sur la plupart des plateformes. Git est un système de gestion de versions *distribué* qui vous laisse la possibilité d'avoir une ou plusieurs copies de votre dépôt, ce qui permet de soumettre vos changements sur une copie et de ne pas les *pousser* vers le dépôt considéré comme *canonique* que quand vous êtes prêt(e) à les partager avec d'autres. Le dépôt Git canonique peut être hébergé sur votre ordinateur local ou sur un serveur de votre entreprise, mais de nombreux projets logiciels et individus hébergent leurs dépôts Git en ayant recours à des services tiers fournis par [GitLab](#) ou [GitHub](#).

Pourquoi Composer est-il utilisé ?

[Composer](#) est un outil pour gérer les dépendances PHP, où les développeurs définissent quelle version de chaque bibliothèque externe est nécessaire, et Composer gère le processus de téléchargement et d'installation des bibliothèques.

Le cœur du logiciel est le premier utilisateur de Composer, à cause de son usage de plusieurs bibliothèques logiciels externes, qui doivent être téléchargées et installées pour que le cœur du logiciel fonctionne. Lorsque vous installez le cœur du logiciel, vous devez soit télécharger une archive qui contient les versions compatibles des bibliothèques externes, soit utiliser Composer pour les télécharger après le téléchargement initial. Les outils en ligne de commande Drush et Drupal Console sont aussi téléchargés en utilisant Composer.

Certains modules contribués utilisent également des bibliothèques externes ; par exemple, un module d'intégration à Facebook aura besoin que la bibliothèque d'intégration de Facebook soit installée pour que le module fonctionne, et un module géographique pourrait utiliser une bibliothèque standard de fonctions géographiques. Pour installer un module avec des dépendances externes, vous aurez besoin de Composer.

Quels outils sont disponibles pour les développeurs de modules et de thèmes ?

En plus des outils mentionnés ci-dessus pour les webmaster, les outils suivants sont utiles pour les développeurs de thèmes et de modules.

Drupal Console

[Drupal Console](#) est un outil ligne de commande qui génère du code standard et interagit avec un site Drupal. Il peut générer, par exemple, le code d'un bloc ou un formulaire, installer des modules et des thèmes, et créer du contenu de test. Drupal Console utilise la Console Symfony.

Coder

[Coder](#) est un outil ligne de commande qui vérifie si vos modules et thèmes sont compatibles avec les normes de développement et les autres bonnes pratiques. Il peut aussi réparer les violations des standards de codage.

Outils de débogage intégrés aux navigateurs

Les navigateurs web tels que Firefox et Chrome incluent des outils qui permettent de voir, modifier, et de surveiller le CSS, l'HTML et le JavaScript. Vous pouvez ouvrir le panneau ou fenêtre de débogage en cliquant avec le bouton droit de la souris dans une zone de votre fenêtre, et choisir "Inspecter" ou "Inspecter l'élément".

Sujets liés

[Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Drupal.org community documentation page "Development tools"](#) (en anglais)
- [Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#) (en anglais)
- [Article Wikipédia "Gestion de versions décentralisée"](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Boris Doesborg](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

3.3. Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software

Prerequisite knowledge

- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)
- [Section 3.1, « Concept: Server Requirements »](#)
- [Section 1.4, « Concept : distributions »](#)

What methods are available for downloading the core software?

Before you can build a site, you will need to first download the core software. Depending on your plans, there are several ways that you can download the core software:

Try a free online demo

If you are evaluating whether or not to use Drupal to build a site, you can use an online provider to get a demo installation of the core software in 20 minutes or less. See the [Drupal.org page "Try Drupal"](#).

Use a one-click installer from your hosting provider

If you choose to install the core software at your hosting provider, your hosting provider may have specific documentation and/or a one-click install that you can use. See [Drupal.org's list of hosting providers that support Drupal](#).

Use a pre-configured environment

Use a pre-configured environment or virtual machine that contains Drupal and all the required supporting software to install Drupal locally. See the section for your operating system under [Drupal.org's Local server setup guide](#) for possible options.

Download manually from the web site

If you plan to build a site without add-on modules that have complicated dependencies, you can download the core software, or a distribution that contains the core software and additional modules or themes, from the web site. See [Section 3.6, « Downloading the Core Software Manually »](#) for instructions.

Use Composer

If you plan to use the Drush tool (see [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)), or if you are building a site that might use modules with complicated dependencies, you should use Composer to download the core software, because Composer will manage the dependencies properly. If you start your site by downloading manually, however, you can convert to using Composer to manage dependencies later. See [Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#) for downloading and conversion instructions.

What happens when I install the core software?

Installing the core software means setting up some database tables, configuration, and an administrative user account, so that you can build and use your site.

What methods are available for installing the core software?

There are several ways to install the core software:

Behind-the-scenes installer

If you choose to use an online demo or one-click installer from a hosting provider, the core software may be installed for you automatically.

Interactive installer

The core software has an interactive installer that presents you with several on-line forms, and then completes the installation using the information you provide in the forms. See [Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#) and [Section 3.7, « Lancement de l'installateur interactif »](#).

Demo site installer

If you download the core software to your local computer, you can quickly create a temporary demo site that uses the built-in web server and SQLite database that are

part of PHP. The command to set up a demo site is given at the end of [Section 3.6, « Downloading the Core Software Manually »](#). In this case, you will not run the interactive installer.

Command-line tool

Command-line tools (see [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)) can also be used to perform the installation steps.

Attributions

Written and edited by [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

3.4. Se préparer à l'installation

Objectif

Télécharger le cœur du logiciel, et prendre en compte les pré-requis à l'installation.

Pré-requis

- [Section 3.1, « Concept: Server Requirements »](#)
- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)
- [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#)
- Comment installer et configurer des logiciels sur un serveur (si l'installation se fait sur votre propre ordinateur)
- Comment configurer l'hébergement pour un site web générique
- Comment créer une base de données

Pré-requis du site

Les logiciels serveurs doivent être installés sur le serveur où vous avez l'intention d'héberger votre site. Consulter [Section 3.1, « Concept: Server Requirements »](#).

Selon la méthode de téléchargement du cœur du logiciel que vous envisagez, vous pourriez avoir besoin d'installer auparavant des logiciels additionnels. Consulter [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#) et [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Étapes

1. Choisir une méthode pour télécharger ou installer le cœur du logiciel, à partir de celles listés dans [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#). Le reste de ces instructions s'applique aux options utilisant Composer, au

téléchargement manuel et à l'installateur interactif ; si vous avez choisi d'autres options, le logiciel devrait être installé pour vous.

2. Configurer une URL et un hébergement pour votre site sur le serveur. Vérifier que l'hébergement fonctionne en plaçant un simple fichier HTML dans le répertoire racine de votre hébergement, et en visitant l'URL de votre site.
3. Créer une base de données, ainsi qu'un utilisateur de la base de données jouissant d'un accès complet.
4. Transférer les fichiers du cœur du logiciel dans le répertoire racine du site web, en utilisant la méthode que vous avez choisie. Consulter [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#) pour des liens vers les instructions.

Améliorer votre compréhension

Consulter [Section 3.7, « Lancement de l'installateur interactif »](#) pour lancer l'installateur interactif.

Alternativement, vous pouvez utiliser la commande Drush suivante, depuis le répertoire où vous avez transféré le logiciel, où *DB_NAME*, *DB_USER* et *DB_PASS* sont les identifiants de votre base de données :

```
drush site-install standard --db-url='mysql://DB_USER:DB_PASS@localhost/DB_NAME'
```

Vidéos (en anglais)

Preparing to Install

[Preparing to Install](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drush](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) de [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

3.5. Using Composer and Git to Download Files

Goal

Use Composer and/or Git to download files and dependencies in the core software, or in add-on modules and themes.

Prerequisite knowledge

- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)

- [Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)

Site prerequisites

If you want to use Git or Composer, they must be installed either on a local development server or your live site. See [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Steps

If you are unable to install the Git or Composer tools on your live server, after following the steps in any of the sections below on your local server, you will need to transfer any updated or added files to your live server. The recommended procedure is to make an archive or zip file of the new and changed files, transfer the archive to your live server, and extract it there. If you are using Composer, make sure to check for updates and additions to the following files, in the root of your installation:

- *vendor* directory
- *autoload.php*
- *composer.json*
- *composer.lock*

Using Git to download a project

Follow these steps if you want to download the development version of the core software, or of a contributed module or theme, from the project's Git version control repository:

1. In a command-line window, change to one level above the directory where you want the files to reside. For the core software, this would be your web root. For an add-on module, this would be the *modules* directory, or a sub-directory like *contrib* under the *modules* directory.
2. Locate the page for the project that you want to download on *Drupal.org*; for example, <https://www.drupal.org/project/drupal> for the core software, or https://www.drupal.org/project/admin_toolbar for the contributed Admin Toolbar module.
3. Click the *Version control* link near the top of the page, which opens up a page giving Git commands for this project.
4. Copy the `git clone` command under *Setting up repository for the first time*, and paste it into your command line. For example, it might be:

```
git clone --branch 8.2.x https://git.drupal.org/project/drupal.git
```

5. This will create a directory named with the short name of the project (*drupal* in this example), and download the required files into that directory. If necessary, rename the directory.
6. If you downloaded the *drupal* project (the core software), follow the instructions below to download its external dependencies.

7. Later on, you can change to the created directory and run the command `git pull` to update the files to the latest version from the Git repository for the project.

Using Composer to download external core dependencies

Follow these steps if you downloaded the core software files using Git, which does not include the external dependencies:

1. Change to the core software's root directory.
2. Run the command `composer install` at the command line. The external dependencies will be downloaded.

Using Composer to download the core software

Follow these steps if you have not yet downloaded or installed the core software, and you want to use Composer to download both the core software and its external dependencies:

1. At the command line, change to one level above the directory where you want the software to reside.
2. Enter this command, where `my_site_name` is the directory you want to create:

```
composer create-project drupal/drupal my_site_name
```

Using Composer to download a module or theme

Follow these steps if you have already downloaded the core software, and you want to use Composer to add a contributed module or theme (usually because it has external dependencies that need to be downloaded with Composer):

1. If you have not already done so, tell Composer about the download location for contributed modules and themes, by entering this command from the root of your site installation:

```
composer config repositories.drupal composer https://packages.drupal.org/8
```

2. If you have not already done so, you can optionally override the default location where Composer will put downloaded modules and themes. For example, typically you would want contributed modules to go in a `contrib` subdirectory of the top-level `modules` directory, instead of the default location of `modules`. To make this change, edit the `composer.json` file at the root level in your site installation. Find the line that says `"extra": {`, and add these lines following that line:

```
"installer-paths": {
    "modules/contrib/{$name}": ["type:drupal-module"],
    "modules/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-module"],
    "profiles/contrib/{$name}": ["type:drupal-profile"],
    "themes/contrib/{$name}": ["type:drupal-theme"],
    "themes/custom/{$name}": ["type:drupal-custom-theme"],
    "libraries/{$name}": ["type:drupal-library"],
    "drush/{$name}": ["type:drupal-drush"]
},
```

3. Each time you want to add a contributed module or theme, determine the project's short name. This is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
4. To download the contributed module or theme, along with its external dependencies, enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield`):

```
composer require drupal/geofield
```

Using Composer to update a project's files

Follow these steps to update the files for the core software or a contributed module or theme, after having already started to manage dependencies with Composer:

1. Determine the short name of the project you want to update. For the core software, it is `drupal`. For contributed modules and themes, it is the last part of the URL of the project page; for example, the Geofield module, at <https://www.drupal.org/project/geofield>, has short name `geofield`.
2. Determine how to enter the version number you want to update to. For example, for version 8.x-1.7 of a contributed module, you would enter just the 1.7, and for the core software version 8.3.1, you would enter 3.1.
3. Enter the following command at the root of your site (substituting the short name of the module or theme for `geofield` and the correct version number):

```
composer require drupal/geofield:1.7
```

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Using Composer with Drupal"](#)

Attributions

Adapted by [Jennifer Hodgdon](#) from "[Using Composer with Drupal](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

3.6. Downloading the Core Software Manually

Goal

Download the core software or a distribution manually. Skip this topic if you are downloading using some other method.

Prerequisite knowledge

- [Section 1.4, « Concept : distributions »](#)

- [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#)

Steps

1. Go to <https://www.drupal.org> and navigate to *Build > Download & Extend* in the top-level menu.

Download & Extend

Download

[Download Drupal 8.1.10](#)[Try a hosted Drupal demo](#)

See [Drupal's project page](#) for more information, older versions, and project development. Explore hosting options for your site. Browse [documentation](#) for more help and information.

2. If you want to download just the core software, click the *Download Drupal zip or download tar.gz* link, and save the file to your local machine.
3. If you want to download a distribution, click the *Distributions* icon or link, choose a distribution from the list, click through to its project page, and click the link to download a zip or tar.gz file to your local machine. The link looks like this:

The screenshot shows the release details for Drupal 8.1.20. It includes a green header with the release date (12 September 2017), a list of features (recommended by maintainers, bug fixes, new features), and download links for 'tar.gz (19.59 KB)' and 'zip (29.87 KB)'. Below this, there is a light green footer section with the development version (8.x-1.x-dev), a testing result (PHP 5.5 & MySQL 5.5, DB 8.5 4 pass), and a link to 'all results'.

[View all releases](#)

4. Upload the downloaded file to your hosting account. Log in to the control panel and navigate to the *HTML* directory. Save the file there.
5. Uncompress the tar.gz or zip file, which will create a new directory. If you do not have terminal access, or your hosting server is not running Linux, your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. If you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

6. Delete the compressed file from the server, unless your unpacking method already deleted it.
7. Rename the directory or reconfigure your web hosting, so that the directory name matches the directory your web hosting is configured to use for your site.

Expand your understanding

Once you have the software downloaded, you can install a temporary demo site (see [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#)) by running the following command from the top-level directory of the core software:

```
php core/scripts/drupal quick-start standard
```

The demo site will be installed, and your web browser should open to log in to the new site, which will only run as long as the PHP command is active. To learn more about this functionality, use its help command:

```
php core/scripts/drupal quick-start --help
```

Attributions

Written and edited by [Drew Gorton](#), [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Joy Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

3.7. Lancement de l'installateur interactif

Objectif

Installer le cœur du logiciel et créer le compte administrateur en lançant l'installateur fourni.

Pré-requis

[Section 3.1, « Concept: Server Requirements »](#)

Pré-requis du site

[Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#)

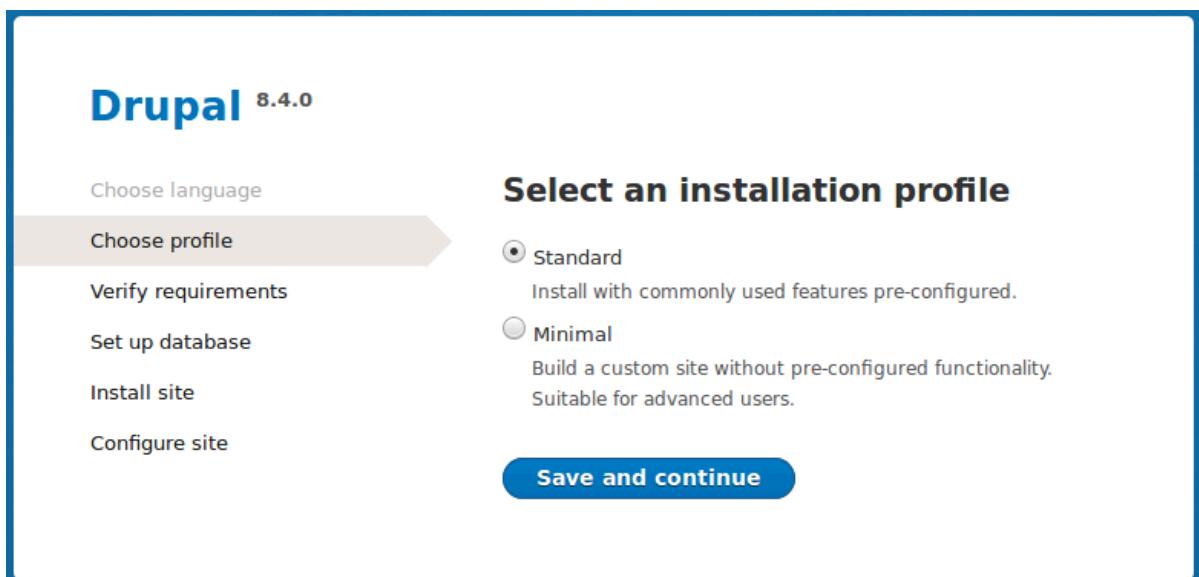
Étapes

1. Si vous utilisez une installation en un clic de votre hébergeur ou site de démo, vous verrez très probablement tout ou partie des écrans suivants comme faisant partie du processus d'installation. Si vous transférez les fichiers du cœur manuellement, pour démarrer l'installateur, ouvrir un navigateur, et visiter l'URL que vous avez configurée pour votre hébergement.
2. Sélectionner une langue sur la première page de l'installateur ; par exemple, le français. Vous pouvez choisir n'importe quelle autre langue depuis la liste. Les fichiers de langues pour la langue choisie seront téléchargés et installés pour que le reste du processus

d'installation puisse s'achever dans la langue choisie. Après avoir choisi une langue, cliquer sur *Save and continue*.



3. Sélectionner un profil d'installation. Les profils d'installations fournissent des fonctionnalités aux site pour un type spécifique de site en un seul téléchargement contenant le cœur du logiciel, des modules communautaires, des thèmes et une configuration prédéfinie. Le cœur contient deux profils d'installation. Sélectionner le profil d'installation du cœur Standard. Cliquer sur *Sauvegarder et continuer*.



4. À la prochaine étape, l'installateur vérifie que votre système fournit les pré-requis nécessaires. Si ce n'est pas le cas, vous verrez un récapitulatif de ce qu'il est nécessaire de corriger afin de continuer. Si les pré-requis sont bons, l'installateur affichera automatiquement l'étape suivante.
5. Fournir les détails de la base de données que vous avez créée dans le chapitre [Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#). Puis cliquer sur *Sauvegarder et continuer*.

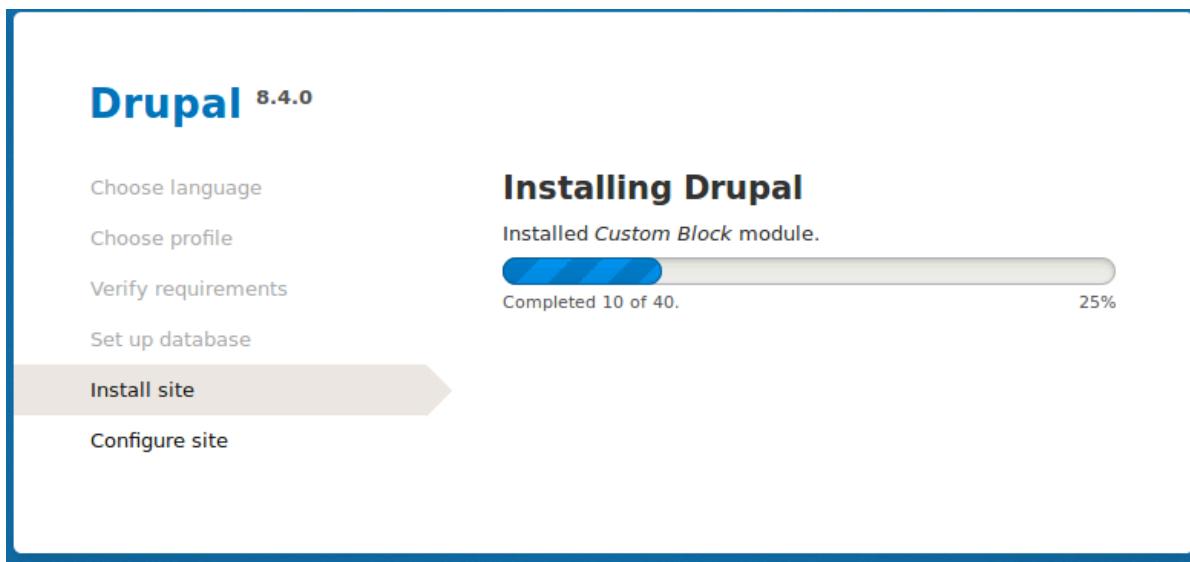
Nom du champ	Explication	Valeur
Nom de la base de données	Le nom personnalisé donné à votre base de données	drupal8
Nom de l'utilisateur de la base de données	Nom d'utilisateur créé	databaseUsername
Mot de passe de l'utilisateur de la base de données	Mot de passe choisi	

The screenshot shows the 'Database configuration' step of the Drupal 8.4.0 installation process. On the left, a sidebar lists steps: Choose language, Choose profile, Verify requirements, Set up database (which is highlighted in grey), Install site, and Configure site. The main area has a title 'Drupal 8.4.0'. It contains a 'Database configuration' section with the following fields:

- Database type ***: MySQL, MariaDB, Percona Server, or equivalent (radio button selected)
- Database name ***: dbName
- Database username ***: dbUserName
- Database password**: (redacted)

Below these fields is a 'ADVANCED OPTIONS' section, which is currently empty. At the bottom is a blue 'Save and continue' button.

6. L'étape suivante affichera une barre de progression sous l'en-tête *Installation Drupal*. Lorsque l'installateur a fini, il passera automatiquement à l'étape suivante.



- La dernière étape consiste à configurer quelques informations basiques pour votre nouveau site. Noter que le compte utilisateur créé à cette étape est le compte administrateur du site. Consulter [Section 7.2, « Concept : le compte utilisateur n°1 »](#) pour des informations importantes à propos de ce compte unique. Vous pouvez nommer ce compte "admin", et vous assurer de définir un mot de passe sûr et unique.

Remplir le formulaire avec les informations suivantes :

Nom du champ	Explication	Valeur
Nom du site	Le nom choisi pour le site	Marché fermier d'Anytown
Adresse électronique du site	L'adresse électronique associée au site	info@example.com
Nom d'utilisateur	L'identifiant de l'utilisateur	admin
Mot de passe	Le mot de passe choisi	
Confirmer le mot de passe	Répéter le mot de passe	
Adresse électronique	L'adresse électronique de l'utilisateur	admin@example.com

Les champs restants peuvent être laissés avec leurs valeurs par défaut.

Drupal 8.4.0[Choose language](#)[Choose profile](#)[Verify requirements](#)[Set up database](#)[Install site](#)[Configure site](#)**Configure site****SITE INFORMATION****Site name ***

Anytown Farmers Market

Site email address *

info@example.com

Automated emails, such as registration information, will be sent from this address. Use an address ending in your site's domain to help prevent these emails from being flagged as spam.

SITE MAINTENANCE ACCOUNT**Username ***

admin

Several special characters are allowed, including space, period (.), hyphen (-), apostrophe ('), underscore (_), and the @ sign.

Password *

Password strength: Strong

Confirm password *

Passwords match: yes

Email address *

admin@example.com

REGIONAL SETTINGS**Default country**

United States

Select the default country for the site.

Default time zone

Los Angeles

By default, dates in this site will be displayed in the chosen time zone.

UPDATE NOTIFICATIONS

Check for updates automatically



Receive email notifications

The system will notify you when updates and important security releases are available for installed components. Anonymous information about your site is sent to [Drupal.org](#).

8. Cliquer sur *Sauvegarder et continuer*.
9. Vous êtes redirigé(e) vers la page d'accueil de votre nouveau site et vous devriez voir le message *Félicitations, vous avez installé Drupal!* affiché en haut de la page.



Améliorer votre compréhension

Vérifier le tableau de bord d'administration pour voir s'il y a des problèmes avec l'installation.
Consulter [Section 12.5, « Concept: Status Report »](#).

Concepts liés

- [Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)
- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "Create A Database"](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Joe Shindelar](#) de [Drupalize.Me](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 4. Basic Site Configuration

4.1. Concept: vue d'ensemble de l'administration

Pré-requis

- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)

Qu'est ce que le menu d'administration ?

La barre d'outils fournie par le module du cœur Toolbar affiche le menu d'administration Gérer en haut ou à gauche du site, pour les utilisateurs ayant la permission de le voir. Ce menu donne accès à toutes les zones d'administration du site. Les entrées de menu dépendront de quels modules sont activés sur votre site et des droits des personnes voyant le menu ; si vous installez votre site en utilisant le profil d'installation Standard du cœur et que vous avez tous les droits d'administration, les entrées de premier niveau sont les suivantes :



Contenu

Liste et gère les contenus existants, et autorise la création de nouveaux contenus.

Structure

Contient une liste de liens pour gérer les éléments structurels du site, comme les blocs, les types de contenus, les menus et la taxonomie.

Apparence

Gère les thèmes et les réglages liés à l'apparence.

Extensions

Gère l'installation et la désinstallation des modules.

Configuration

Contient des liens vers des pages de paramétrages pour différentes fonctionnalités du site.

Personnes

Gère les utilisateurs, les rôles et les droits.

Rapports

Contient des liens vers les journaux, les informations de mise à jour, les informations sur la recherche et d'autres informations sur le statut du site.

Aide

Liste les sujets d'aide pour les modules installés qui en fournissent.

Le bouton en forme de flèche au bout à droite de la deuxième ligne de la barre d'outils (ou au bout à gauche, si le site s'affiche dans une langue se lisant de droite à gauche comme l'arabe) peut être utilisé pour faire passer le menu de la position horizontale en haut de page, à la position verticale sur la gauche du site (ou sur la droite, dans les langues se lisant de droite à gauche). Lorsqu'il est affiché verticalement, le menu devient un arbre interactif.

Basic Site Configuration

-  Contenu ▼
- Commentaires

-  Structure ▼
- Formulaires de contact
- Menus
- Mise en page des blocs
- Modes d'affichage ▼
- Mode de saisie
- Modes d'affichage

- Taxonomie
- Types de commentaires
- Types de contenu
- Vues

-  Apparence

-  Extension

-  **Configuration** ▲
- Personnes ▼

- Paramètres de compte

- Système ▼

Ce guide suit une méthode standard pour décrire la navigation dans les pages d'administration en utilisant la barre d'outils d'administration. Consulter [Section i.5, « Conventions of the Guide »](#) pour plus d'informations.

Que sont les liens contextuels ?

Certaines fonctionnalités d'administration et de modification du site peuvent être accédés directement au travers des *liens contextuels* affichés par le module du cœur Contextual Links. Les liens contextuels vous donnent accès à certaines des pages auxquelles vous pouvez accéder via le menu d'administration, mais au lieu d'avoir à naviguer dans l'arborescence du menu, ces liens sont fournis à l'endroit où le contenu en rapport est affiché sur votre site.

Les liens contextuels doivent être activés pour être visibles. Si le thème de votre site utilise le style par défaut pour les liens contextuels, une icône en forme de crayon est utilisée pour indiquer que les liens contextuels sont présents et activés, et si vous cliquez sur l'icône, vous verrez les liens contextuels. Il y a deux façons d'activer l'icône en forme de crayon qui donne accès aux liens contextuels :

- Si vous utilisez une souris dans un navigateur, l'icône apparaîtra temporairement quand vous survolez une zone qui contient un lien contextuel.
- Vous pouvez cliquer sur l'icône principale en forme de crayon (ou son lien *Modifier*) au bout à droite de la barre d'outils, ce qui activera tous les liens contextuels sur la page courante. Cette icône n'est visible que sur les pages contenant des liens contextuels.

The screenshot shows the Drupal administrative interface. At the top, there's a dark header bar with various menu items like 'Gérer', 'Raccourcis', 'admin', and 'Modifier'. Below the header is the main content area for a website titled 'Marché de la ferme' with the tagline 'Bons produits de la ferme'. On the left, there's a sidebar with 'Outils' and a link to 'Ajouter du contenu'. The main content area has a green gradient background and features a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET FARM FRESH FOOD'. At the bottom of the page, there's a footer with links to 'Contact' and 'Propulsé par Drupal'.

Attributions

Écrit par [Scott Wilkinson](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

4.2. Modifier les informations basiques du site

Objectif

Modifier les informations basiques du site comme le *nom du site*, le *slogan*, et le *fuseau horaire par défaut*.

Pré-requis

[Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#)

Étapes

Configurer les informations basiques du site

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Configuration > Système > Informations du site* (`admin/config/system/site-information`) pour changer le *nom du site*, le *slogan*, l'*adresse électronique* d'administration, ou le chemin de la *page d'accueil par défaut*.
2. Remplir les champs disponibles comme approprié pour votre site.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Nom du site	Utilisé pour identifier le site et affiché dans les navigateurs	Marché fermier d'Anytown
Slogan	Généralement affiché sur tout le site	Aliments frais de la ferme
Adresse électronique	Utilisé pour l'adresse d' <i>expéditeur</i> dans les courriels automatiques (inscription, réinitialisation du mot de passe, etc)	info@example.com

▼ DÉTAILS DU SITE

Nom du site *
Marché de la ferme

Slogan
Bons produits de la ferme
La façon dont cela sera utilisé dépend du thème de votre site.

Adresse de courriel *
info@example.com
L'adresse de l'expéditeur des emails automatiques envoyés durant l'inscription et les demandes de nouveau mot de passe, et les autres notifications. (Utiliser une adresse dans le domaine de votre site afin d'éviter d'être considéré comme spam).

- Après la modification des champs, cliquer sur *Enregistrer la configuration* pour voir les changements appliqués sur le site.

Configurer les paramètres régionaux par défaut

- Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Configuration > Régionalisation et Langue > Paramètres régionaux* (*admin/config/regional/settings*).
- Remplir le formulaire comme suit :

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Localisation > Pays par défaut	Le pays principal de votre site	États-Unis
Localisation > Premier jour de la semaine	Le jour marquant le début de la semaine sur les calendriers	Dimanche
Fuseaux horaire > Fuseau horaire par défaut	Le fuseau horaire principal de votre site	America > Los Angeles
Fuseaux horaires > Les utilisateurs peuvent définir leur propre fuseau horaire	Si les utilisateurs connectés peuvent choisir un fuseau horaire différent pour l'affichage des dates et des heures sur le site	Décoché

▼ LOCALISATION

Pays par défaut
France ▾

Premier jour de la semaine
Dimanche ▾

▼ FUSEAUX HORAIRES

Fuseau horaire par défaut
Paris ▾

Les utilisateurs peuvent définir leur propre fuseau horaire

Rappeler aux utilisateurs lors de la connexion si leur fuseau horaire n'est pas défini
Ne s'applique que si les utilisateurs peuvent fixer leur fuseau horaire.

Fuseau horaire pour les nouveaux utilisateurs

Fuseau horaire par défaut

Fuseau horaire vide

Les utilisateurs peuvent définir leur propre fuseau horaire à l'inscription
Ne s'applique que si les utilisateurs peuvent fixer leur fuseau horaire.

Enregistrer la configuration

3. Après avoir modifié les champs, cliquer sur *Enregistrer la configuration* pour voir les changements appliqués sur le site.

Vidéos (en anglais)

Editing Basic Site Information

[Editing Basic Site Information](#)

Pour aller plus loin

[page de documentation communautaire de Drupal.org "Getting started with Drupal 8 administration"](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Sree Veturi, Michael Lenahan](#) de [erdfisch](#), et [Antje Lorch](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

4.3. Installer un module

Objectif

Installer un module du cœur, ou un module contribué dont les fichiers ont déjà été téléchargés sur le site, à travers l'interface d'administration ou en utilisant Drush.

Pré-requis

[Section 1.2, « Concept : modules »](#)

Pré-requis du site

Si vous voulez utiliser Drush pour installer des modules, Drush doit être installé, voir [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Étapes

Vous pouvez utiliser l'interface d'administration ou Drush pour installer des modules.

En utilisant l'interface d'administration

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Extensions (admin/modules)*. La page *Extensions* affiche tous les modules disponibles sur votre site.
2. Cocher les cases pour le module ou les modules que vous voulez installer. Par exemple, cocher la case pour le module Activity Tracker.

▼ CŒUR	
<input type="checkbox"/>	Actions
	▶ Effectuer des tâches en réponse à des événements spécifiques déclenchés dans le système.
<input checked="" type="checkbox"/>	Activity Tracker
	▶ Active le suivi du contenu récent pour les utilisateurs.
<input type="checkbox"/>	Aggregator
	▶ Agrège les fils de syndication de contenu (fils RSS, RDF et Atom) de sources externes.
<input checked="" type="checkbox"/>	Automated Cron
	▶ Fournit un moyen automatique de lancer les tâches planifiées (cron) en les exécutant à la fin d'une réponse du serveur.
<input type="checkbox"/>	Ban
	▶ Active le bannissement d'adresses IP.

3. Cliquer sur *Installer*. Les modules cochés seront installés.

En utilisant Drush

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Extensions (admin/modules)*. La page *Extensions* montre tous les modules disponibles sur votre site.
2. Trouver le nom machine du module que vous voulez installer, en affichant la zone d'information pour le module. Par exemple, pour le nom machine du module du cœur Activity Tracker est *tracker*.
3. Lancer la commande Drush suivante pour installer le module :

drush en tracker

Améliorer votre compréhension

Si vous ne voyez pas l'effet des changements sur votre site, vous aurez peut-être besoin de vider les caches. Consulter [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drush](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Boris Doesborg](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

4.4. Désinstaller les modules inutilisés

Objectif

Désinstaller les modules du cœur Search et History, tout comme le module du cœur Activity Tracker si vous l'avez installé dans [Section 4.3, « Installer un module »](#), pour réduire la charge système.

Pré-requis

[Section 1.2, « Concept : modules »](#)

Pré-requis du site

- Vous devez avoir au moins un module inutilisé sur votre site que vous voulez désinstaller, comme le module du cœur Search.
- Si vous voulez utiliser Drush pour désinstaller les modules, Drush doit être installé. Consulter [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Étapes

Vous pouvez utiliser l'interface d'administration ou Drush pour désinstaller des modules.

En utilisant l'interface d'administration

- Dans le menu d'administration Gérer naviguer dans Extension > Désinstaller (`admin/modules/uninstall`) où vous trouverez la liste des modules qui sont prêts à être désinstallés.
 1. Cocher les cases pour les modules que vous désinstallez (Search, History et Activity Tracker). Cliquer sur Désinstaller en bas de la page.

Basic Site Configuration

DÉSINSTALLER	NOM	DESCRIPTION
<input checked="" type="checkbox"/>	Activity Tracker	Active le suivi du contenu récent pour les utilisateurs.
<input type="checkbox"/>	Automated Cron	Fournit un moyen automatique de lancer les tâches planifiées (cron) en les exécutant à la fin d'une réponse du serveur.
<input type="checkbox"/>	BigPipe	Rend les pages en utilisant la technique BigPipe qui permet aux navigateurs de les afficher plus rapidement.
<input type="checkbox"/>	Block	Contrôle la construction visuelle des blocs avec lesquels une page est composée. Les blocs sont des boîtes affichant du contenu dans une zone, ou région, d'une page Web. Block ne peut être désinstallé pour la raison suivante : <ul style="list-style-type: none">• Requis par : Custom Block

Note

Vous ne pouvez pas désinstaller un module s'il est requis par d'autres modules et/ou fonctionnalités. Par exemple, le module du cœur File est requis par les modules Text Editor, CKEditor, et Images. Il ne peut pas être désinstallé sauf si vous désinstallez d'abord les modules et fonctionnalités qui en dépendent. Un module qui ne peut pas être désinstallé a une case à cocher désactivée, vous empêchant de le désinstaller.

2. L'étape 2 demande de confirmer la désinstallation. Cliquer sur *Désinstaller*.

Confirmer la désinstallation

☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Extension](#) » [Désinstaller](#)

Les modules suivants vont être complètement désinstallés de votre site, et *toutes les données de ces modules seront perdues* !

- Activity Tracker
- History
- Search

▼ SUPPRESSIONS DE CONFIGURATION

La configuration listée sera supprimée.

Bloc

- Rechercher

Page de recherche

- Contenu
- Utilisateurs

Voulez-vous procéder à la désinstallation des éléments ci-dessus ?

Désinstaller

Annuler

En utilisant Drush

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Extensions (admin/modules)*. La page *Extensions* montre tous les modules disponibles sur votre site.
2. Trouver le nom machine du module que vous voulez désinstaller, en affichant la zone d'information pour le module. Par exemple, pour le nom machine du module du cœur Activity Tracker est *tracker*.
3. Lancer la commande Drush suivante pour désinstaller le module :

```
drush pm-uninstall tracker
```

Améliorer votre compréhension

- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)
- [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#)

- Vous pouvez aussi désinstaller le module du cœur Comment en suivant ces étapes, mais seulement après que les champs commentaires aient été supprimés, ce qui est obtenu en suivant [Section 6.2, « Supprimer un type de contenu »](#).

Attributions

Ecrit et modifié par [Surendra Mohan](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

4.5. Configurer les paramètres des comptes utilisateurs

Objectif

Désactiver la possibilité pour les visiteurs de s'enregistrer sur le site, mais aussi revoir et/ou modifier les courriels générés par le site pour les évènements liés aux comptes utilisateurs.

Pré-requis

[Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#)

Étapes

1. Dans le menu d'administration Gérer, naviguer dans *Configuration > Personne > Paramètres de compte* (`admin/config/people/accounts`).
2. Sous *Inscription et annulation*, sélectionner *Administrateurs seulement* comme personnes pouvant créer des comptes utilisateurs. Vous pouvez cocher *Exiger la vérification du courriel lorsqu'un visiteur crée un compte* dans le cas où vous voudriez changer les paramètres pour les créations de compte plus tard.

▼ INSCRIPTION ET ANNULATION

Qui peut enregistrer des comptes ?

- Administrateurs seulement
- Visiteurs
- Les visiteurs, mais l'approbation d'un administrateur est requise

Nécessiter la vérification du courriel lorsqu'un visiteur crée un compte

Les nouveaux utilisateurs devront valider leur courriel avant de se connecter sur le site et se verront attribuer un mot de passe généré par le système. Avec ce réglage désactivé, les utilisateurs seront connectés immédiatement lors de l'inscription, et pourront choisir leurs propres mots de passe lors de l'inscription.

Activer l'indicateur de solidité du mot de passe

Lors de l'annulation d'un compte utilisateur

- Désactiver le compte et garder son contenu.
- Désactiver le compte et dépublier son contenu
- Supprimer le compte et attribuer son contenu à l'utilisateur *Anonyme*.

Les utilisateurs avec les [droits](#) *Choisissez une méthode pour annuler un compte ou Administre les utilisateurs* peuvent surcharger cette méthode par défaut.

3. Optionnellement, modifier l'adresse électronique par défaut depuis laquelle les notifications des comptes utilisateurs seront envoyées depuis votre site du marché fermier. Cela vous permettra de garder une adresse électronique séparée de celle utilisée par le site en général. Par exemple, cette adresse électronique pour les notifications des comptes utilisateurs sera utile pour un membre de l'équipe qui communique avec les vendeurs.

Adresse de courriel de notification

Le courriel utilisé comme adresse «d'expéditeur (from)» pour toutes les notifications de compte ci-dessous. Si "Les visiteurs, mais l'approbation d'un administrateur est requise" est sélectionné ci-dessus, un courriel de notification sera également envoyé à cette adresse pour toutes les nouvelles inscriptions. Laisser vide pour utiliser le courriel par défaut du système (info@example.com).

4. Optionnellement, modifier les modèles de courriels dans la section *Courriels* pour personnaliser les courriels automatiques. Il y a plusieurs modèles de courriels disponibles avec le cœur. Ils sont prévus pour différentes occasions liées aux utilisateurs. Tous peuvent être personnalisés et trois peuvent être désactivés via des cases à cocher : activation, blocage et annulation.

Vous pouvez définir votre propre texte (par exemple, accueillir les nouveaux vendeurs dont les comptes viennent juste d'être créés) en modifiant le modèle *Bienvenue (nouvel utilisateur créé par un administrateur)*.

Courriels

Bienvenue (nouvel utilisateur créé par un administrateur)	▼ BIENVENUE (NOUVEL UTILISATEUR CRÉÉ PAR UN ADMINISTRATEUR) Modifier les messages de courriel de bienvenue envoyés aux comptes des nouveaux membres créés par un administrateur. Les variables disponibles sont : [site:name], [site:url], [user:display-name], [user:account-name], [user:mail], [site:login-url], [site:url-brief], [user:edit-url], [user:one-time-login-url], [user:cancel-url]. Objet An administrator created an account for you at [site:name] Corps [user:display-name], A site administrator at [site:name] has created an account for you. You may now log in by clicking this link or copying and pasting it into your browser: [user:one-time-login-url] This link can only be used once to log in and will lead you to a page where you can set your password. After setting your password, you will be able to log in at [site:login-url] in the future using: username: [user:name] password: Your password -- [site:name] team
Bienvenue (en attente d'approbation)	
Administrateur (utilisateur en attente d'approbation)	
Bienvenue (aucune approbation requise)	
Activation du compte	
Compte bloqué	
Confirmation de l'annulation du compte	
Compte annulé	
Récupération de mot de passe	

5. Cliquer sur *Enregistrer la configuration* pour enregistrer les modifications.

Améliorer votre compréhension

- [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#)
- [Section 7.4, « Créer un compte utilisateur »](#)

Concepts liés

Consulter [Chapitre 7, Managing User Accounts](#) pour plus d'informations sur les comptes utilisateurs et les permissions.

Vidéos (en anglais)

Configuring User Account Settings

[Configuring User Account Settings](#)

Pour aller plus loin

[Security Guide](#) peut vous aider à adopter une approche de la configuration plus centrée sur la sécurité.

Attributions

Écrit et modifié par [Laura Vass](#) de [Pronovix](#), et [Joy Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

4.6. Configurer le thème

Objectif

Modifier les paramètres du thème du cœur par défaut Bartik pour changer le schéma de couleurs et ajouter un logo.

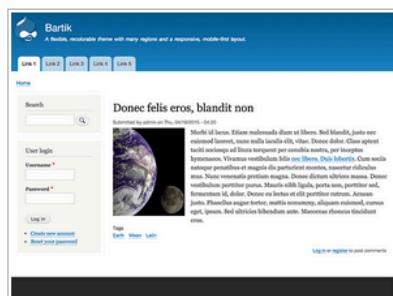
Pré-requis

[Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Apparence (admin/appearance)*.
2. Sous *Thèmes installés*, vous trouverez Bartik listé comme votre thème par défaut. Sous *Bartik (thème par défaut)*, cliquer sur *Paramètres*.

Thèmes installés



Bartik 8.4.0 (thème par défaut)

Un thème flexible, adaptatif, *mobile first* permettant le changement de couleur composé de plusieurs régions.

Paramètres

3. Sous *Schéma de couleurs*, cliquer à l'intérieur de chaque boîte de couleur et taper les codes couleurs que vous voulez ajouter. Par exemple, utiliser les couleurs suivantes :

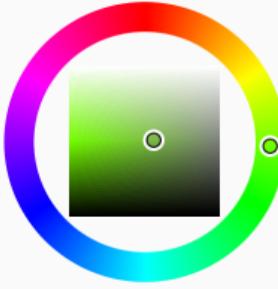
Zone	Couleur
Fond d'écran du haut de l'en-tête	#7db84a (vert)
Fond d'écran du bas de l'en-tête	#2a3524 (vert foncé)
Arrière-plan principal	#ffffff (blanc)
Arrière-plan de la barre latérale	#f8bc65 (orange léger)
Bordures de la barre latérale	#e96b3c (orange)
Arrière-plan du pied de page	#2a3524 (vert foncé)
Titre et slogan	#ffffff (blanc)
Couleur du texte	#000000 (noir)
Couleur des liens	#2a3524 (vert foncé)

Note : Vous pouvez aussi utiliser la roue de couleurs sur la droite pour sélectionner les couleurs de votre choix. Les codes couleurs web seront ajoutés pour vous.

SCHÉMA DE COULEURS

Jeu de couleurs: Personnalisé

Couleur	Code hexadécimal	Verrou
Fond d'écran du haut de l'entête	#7db84a	🔒
Fond d'écran du bas de l'entête	#2a3524	🔒
Arrière-plan principal	#ffffff	🔒
Arrière-plan de la barre latérale	#f8bc65	🔒
Bordures de la barre latérale	#e96b3c	🔒
Arrière-plan du pied de page	#2a3524	🔒
Titre et slogan	#ffffff	🔒
Couleur du texte	#000000	🔒
Couleur des liens	#2a3524	🔒



4. Sous *Image du logo*, décocher *Utiliser le logo fourni par le thème*.

IMAGE DU LOGO

Utiliser le logo fourni par le thème

Chemin vers le logo personnalisé

Exemples : logo.svg (pour un fichier dans le système de fichiers public),
public://logo.svg ou core/themes/bartik/logo.svg.

Transférer le logo

No file chosen

Si vous n'avez pas un accès direct aux fichiers sur le serveur, utilisez ce champs pour transférer votre logo.

5. Sous *Envoyer le logo*, trouver un fichier de logo et le télécharger sur votre site. Note : Vous pouvez aussi définir un logo universel pour tous les thèmes dans *Apparence > Paramètres (admin/appearance/settings)*. Un logo personnalisé pour votre thème surchargera le logo universel.

Une fois sélectionné le fichier que vous voudriez transférer, vous verrez le nom du fichier à côté du bouton *Choisir un fichier* ou *Naviguer* de votre navigateur.

6. Afin d'enregistrer vos changements et voir les couleurs mises à jour et le logo sur votre site, cliquer sur *Enregistrer la configuration* en bas de page.

Note : Sous *Schéma de couleurs*, il y a une section *Aperçu* qui montre un exemple de ce à quoi votre site ressemblera avec les nouveaux paramètres.



Etiam est risus

Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis. Laboris nisi ut aliquip ex ea.

Lorem ipsum dolor

Sit amet, consectetur adipisicing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis.

ETIAM EST RISUS

Maecenas id porttitor Ut enim ad minim veniam, quis nostrud felis. Laboris nisi ut aliquip ex ea.

ERISUS DOLOR

Donec placerat

Nullam nibh dolor

Blandit sed

Fermentum id

7. Cliquer sur *Retour au site* dans la barre d'outils pour vérifier que vous avez mis à jour les paramètres du thème du cœur Bartik pour votre site.



Améliorer votre compréhension

- [Section 11.4, « Finding Themes »](#)
- [Section 11.5, « Downloading and Installing a Theme from Drupal.org »](#)
- Si vous ne voyez pas les effets des modifications sur votre site, vous pourriez devoir vider les caches. Voir [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Vidéos (en anglais)

Configuring the Theme

[Configuring the Theme](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Ann Greazel](#), [Amanda Luker](#) de [Advomatic](#), et [Jack Haas](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 5. Basic Page Management

5.1. Concept : chemins, alias et URL

Qu'est ce qu'une URL ?

URL est un acronyme pour "Uniform Resource Locator", ce qui correspond à l'adresse d'une page sur le web. C'est le "nom" par lequel un navigateur identifie une page à afficher. Par exemple dans "Rendez-nous visite à *exemple.com*", *exemple.com* est l'URL de la page d'accueil de votre site. Les utilisateurs utilisent les URL pour accéder au contenu sur le web.

Qu'est ce qu'un chemin ?

Un chemin est la partie unique, la dernière partie d'une URL pour une fonction spécifique ou un contenu précis. Par exemple, pour une page dont l'URL complète est *http://example.com/node/7*, le chemin est *node/7*.

Voici quelques exemples de chemins que vous pouvez trouver sur votre site :

- *node/7*
- *taxonomy/term/6*
- *admin/content/comment*
- *user/login*
- *user/3*

Qu'est ce qu'un alias ?

Le cœur du logiciel comprend une fonctionnalité appelée "Alias d'URL" qui vous autorise à définir des noms plus compréhensibles pour le contenu. Par conséquent, si vous avez une page "À propos" avec le chemin *node/7*, vous pouvez définir un alias que les visiteurs verront comme *http://www.example.com/apropos*. Le module du cœur Path, qui supporte les alias d'URL, fournit cette fonctionnalité.

Sujets liés

- [Section 5.2, « Créez un élément de contenu. »](#)
- [Section 5.3, « Modifiez un élément de contenu »](#)

Attributions

Adapté par [Diána Lakatos](#) de [Pronovix](#) depuis "[URL aliases](#)", et "[Understanding Drupal paths](#)"
copyright 2000-2019 contributeurs individuels de la [documentation de la communauté Drupal](#)
Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

5.2. Créer un élément de contenu.

Objectif

Créer et publier un élément de contenu qui sera utilisé en guise de page d'accueil du site.

Pré-requis

[Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#)

Pré-requis du site

Le type de contenu *Page de Base* doit exister. Il est créé sur votre site quand vous l'installez avec le profil d'installation Standard du cœur.

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer dans *Contenu > Ajouter un contenu > Page de base (node/add/page)*. Le formulaire *Créer Page de base* apparaît.
2. Cliquer sur *Modifier le résumé*.
3. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Titre	Titre de la page. Il sera aussi utilisé comme balise meta dans le code source, les alias d'URL, et comme étiquette de l'élément de contenu dans l'écran d'administration	Accueil
Résumé	Résumé de la valeur du champ Corps. Peut être utilisé comme accroche dans les pages d'aperçu.	Horaires d'ouvertures et localisation du marché.
Corps	Contenu complet de la page	Bienvenue au Marché - votre marché fermier de proximité !

Nom du champ	Explication	Valeur
		Ouverture : dimanche de 9h à 14h, d'avril à septembre Localisation : Parking de la banque, Place de la Poste, centre-ville
Paramètres des chemins d'URL > Alias d'URL	Chemin alternatif du contenu	/accueil

En cliquant sur le bouton *Source* dans la barre d'outil de texte riche, vous pouvez voir le code source HTML du texte en cours de modification.

The screenshot shows the 'Créer Page de base' (Create Home Page) interface. It includes:

- Title:** Accueil
- Summary:** Horaires d'ouvertures et localisation du Marché
- Body:** Bienvenue au Marché- votre marché de la ferme de proximité!
Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre
Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville
- Format:** HTML simple
- Published:** Checked
- Buttons:** Enregistrer (Save) and Aperçu (Preview)
- Right sidebar:**
 - Dernier enregistrement: Pas encore enregistré
 - Auteur: admin
 - Message du journal de révision
 - Alias d'URL: /home
 - Informations de publication
 - Options de publication

4. Cliquer sur *Aperçu* pour vous assurer que tout est correct.
5. Cliquer sur *Revenir à la modification du contenu*.
6. Cliquer sur *Enregistrer et publier*. Le contenu est enregistré et peut être trouvé dans la page *Contenu*.
7. Suivre les mêmes étapes pour créer une page À propos, avec le titre "À propos" et un corps parlant de l'histoire du marché fermier.

Améliorer votre compréhension

- [Section 5.5, « Déclarer une page d'accueil pour votre site »](#)
- [Section 5.8, « Ajouter une page à la navigation »](#)
- [Section 10.3, « Traduction de contenu »](#)

Concepts liés

- [Section 2.7, « Concept: User Interface, Configuration, and Content translation »](#)
- [Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#)
- [Section 5.3, « Modifier un élément de contenu »](#)

Vidéos (en anglais)

Creating a Content Item

[Creating a Content Item](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "About nodes"](#)

Attributions

Écrit par [Agnes Kiss](#) et [Boris Doesborg](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

5.3. Modifier un élément de contenu

Objectif

Mettre à jour les horaires de l'élément de contenu *Page d'accueil*.

Pré-requis

[Section 5.2, « Créeer un élément de contenu. »](#)

Pré-requis du site

Un élément de contenu pour la Page d'accueil doit exister. Voir [Section 5.2, « Créeer un élément de contenu. »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Contenu* ([admin/content](#)).
2. Si l'élément de contenu que vous voulez modifier a été mis à jour ou créé récemment, il devrait apparaître en haut de la liste de contenus sur cette page. Sinon, vous pouvez utiliser le filtre *Type*, *Titre*, ou autre filtre pour trouver l'élément de contenu.

Basic Page Management

Titre Type de contenu Statut de publication Langue

- Tout - - Tout - - Tout -

Filtrer

Action

Supprimer le contenu

Appliquer aux éléments sélectionnés

Cacher les colonnes de plus faible priorité

<input type="checkbox"/> TITRE	TYPE DE CONTENU	AUTEUR	ÉTAT	MIS À JOUR	ACTIONS
<input type="checkbox"/> A propos	Page de base	admin	Publié	20/05/2019 - 22:39	Modifier
<input type="checkbox"/> Accueil	Page de base	admin	Publié	20/05/2019 - 22:39	Modifier

Appliquer aux éléments sélectionnés

3. Cliquer sur *Modifier* sur la ligne de l'élément de contenu que vous voulez modifier (Accueil), pour ouvrir le formulaire de modification du contenu. Mettre à jour les horaires d'ouverture dans le champs *Corps*. Voir [Section 5.2, «Créer un élément de contenu.](#) » pour une explication sur les champs et une capture d'écran.
4. Cocher la case *Créer une nouvelle révision* sur la droite, si elle n'est pas déjà cochée, et saisir un *Message du journal de révision* expliquant les modifications en cours (par exemple, vous pouvez entrer "Mise à jour des horaires d'ouvertures"). Ce texte apparaîtra dans les messages de révision de la page.

Publié

Dernier enregistrement: 20/05/2019 - 22:39

Auteur: admin

Créer une nouvelle révision

Message du journal de révision

Mise à jour des heures d'ouverture

Décrivez brièvement les modifications apportées.

5. Cliquer sur *Enregistrer* pour enregistrer vos modifications.
6. Vous serez redirigé(e) vers la page d'administration du contenu, et il devrait s'afficher un message indiquant que le contenu a été mis à jour.

✓ Le contenu 'Accueil', de type 'Page de base', a été mis à jour.

Améliorer votre compréhension

En guise d'alternative à ces deux étapes, vous pouvez aussi accéder au formulaire de modification du contenu comme suit :

1. En partant de la page d'accueil du site, utiliser les menus de navigation du site pour accéder à la page où se trouve le contenu que vous souhaitez modifier.
2. La plupart des thèmes affichent un lien *Modifier* ou un onglet en haut de page pour les personnes ayant le droit de modifier la page ; en cliquant sur le lien vous accéderez au formulaire de modification du contenu.
3. Vous pourriez également utiliser l'éditeur intégré (voir le [Section 5.4, « Modifier avec l'éditeur intégrer »](#)) depuis cette page.

Vidéos (en anglais)

Editing a Content Item

[Editing a Content Item](#)

Attributions

Écrit par [Chris Dart](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

5.4. Modifier avec l'éditeur intégrer

Objectif

Utiliser l'éditeur intégré pour ajouter des informations à la page *À propos* sans ouvrir la page complète d'édition.

Pré-requis

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#)
- [Section 5.3, « Modifier un élément de contenu »](#)
- [Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#)

Pré-requis du site

La page *À propos* que vous voulez modifier doit exister. Voir [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#).

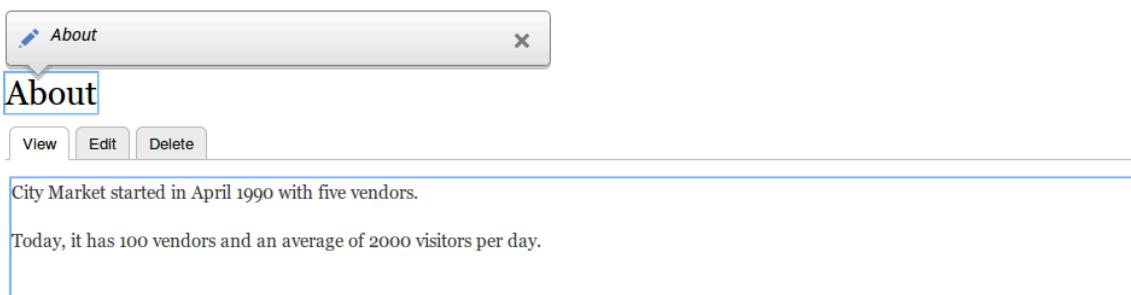
Étapes

Aller sur la page À propos pour modifier le contenu avec l'éditeur intégré. Si la page n'a pas encore été ajoutée à un menu de navigation, vous pouvez la trouver et l'ouvrir en suivant les étapes suivantes :

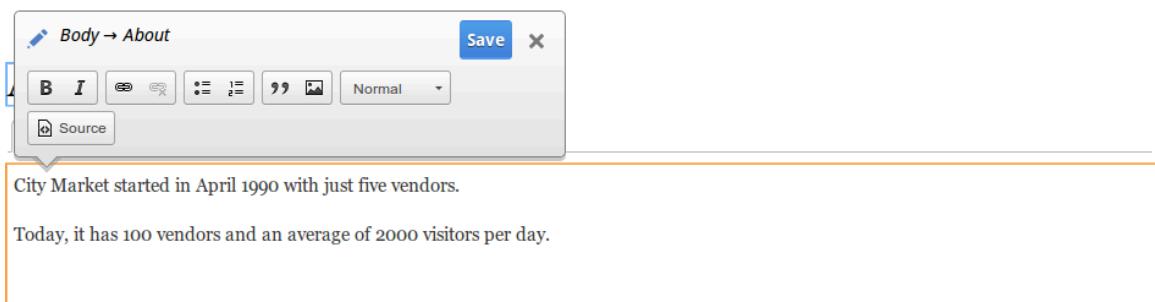
1. Dans le menu d'administration Gérer, aller à Contenu ([admin/content](#)).
2. Si l'élément de contenu que vous voulez modifier a été mis à jour ou créé récemment, il devrait apparaître en haut de la liste de contenu de cette page. Sinon, vous pouvez utiliser les filtres Type, Titre, ou autres filtres pour trouver l'élément de contenu.
3. Trouver la page À propos et cliquer sur le lien.

Une fois que le contenu que vous voulez modifier est affiché dans votre navigateur, suivez ces étapes pour utiliser l'éditeur rapide :

1. Trouver la section de la page où s'affiche le contenu que vous voulez modifier, et activer le mode d'édition en utilisant le lien contextuel Édition rapide (voir [Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#) pour des instructions relatives à l'accès aux liens contextuels). Vous verrez chaque champ modifiable sur ce contenu surligné en bleu, ainsi qu'une boîte de dialogue apparaître au survol.



2. Cliquer dans la zone de texte du Corps pour commencer à modifier. Le champ Corps supporte l'édition en texte riche. La barre d'édition s'affichera dans une boîte de dialogue au survol.
3. Ajouter des informations à propos du marché de la ville. Un bouton Enregistrer apparaîtra dans la boîte de dialogue au survol, et la bordure du champ changera de couleur.



4. Si vous êtes satisfait(e) de vos modifications, cliquer sur *Enregistrer* dans la boîte de dialogue au survol. Sinon, cliquer sur "x" pour annuler vos modifications, et confirmer. Dans tous les cas, le mode de modification rapide sera désactivé.

Améliorer votre compréhension

Essayer d'utiliser l'éditeur complet sur le même contenu (voir [Section 5.3, « Modifier un élément de contenu »](#)) et noter qu'il y a beaucoup plus d'informations qui peuvent être modifiées qui ne sont pas disponible dans la modification rapide.

Vidéos (en anglais)

Editing with the In-Place Editor

[Editing with the In-Place Editor](#)

Attributions

Écrit et modifié par [David Lee](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

5.5. Déclarer une page d'accueil pour votre site

Objectif

Configurer quel élément de contenu servira de page d'accueil pour votre site web.

Pré-requis du site

L'élément de contenu que vous voulez désigner comme page d'accueil de votre site doit exister. Voir [Section 5.2, « Créeer un élément de contenu. »](#).

5.6. Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Configuration > Système > Paramètres de base du site* (`admin/config/system/site-information`).
2. Sous *Page d'accueil* remplacer */node* par le nom de la page que vous avez choisi comme page d'accueil. Pour utiliser une page d'accueil qui avait été créée auparavant, donner son chemin */home*. Cliquer sur *Enregistrer la configuration*.

▼ PAGE D'ACCUEIL

Page d'accueil par défaut
http://example.com /home

Spécifier éventuellement une URL relative à afficher comme page d'accueil. Laisser vide pour afficher la page d'accueil par défaut.

3. Aller sur la page d'accueil pour vérifier que le contenu affiché correspond à celui que vous avez configuré.

The screenshot shows a website interface for a farm market. At the top, there is a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET' featuring a sun, clouds, and a farm building. The main title 'Marché de la ferme' is displayed above a subtitle 'Bons produits de la ferme'. In the top right corner, there are links for 'Mon compte' and 'Se déconnecter'. Below the header, there is a navigation bar with a button labeled 'Accueil'. A toolbar on the left side contains buttons for 'Outils' and 'Ajouter du contenu'. The main content area includes a welcome message 'Bienvenue au Marché- votre marché de la ferme de proximité!', opening hours 'Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre', and a location 'Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville'.

Améliorer votre compréhension

- [Section 5.8, « Ajouter une page à la navigation »](#)
- Suivre [Section 5.2, « Créez un élément de contenu. »](#) pour créer une page d'erreur utilisée pour les réponses 404 (page non trouvée) ou 403 (non autorisé) de votre site. Puis en suivant les étapes ci-dessus, vous pouvez la choisir comme réponse à une erreur, dans la section *Pages d'erreur* de la configuration.

Concepts liés

[Section 5.7, « Concept : menu »](#)

Vidéos (en anglais)

Designating a Front Page for Your Site

[Designating a Front Page for Your Site](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Ann Greazel](#), [Jack Haas](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

5.7. Concept : menu

Qu'est ce qu'un menu ?

Les menus sont des collections de liens (éléments de menu) utilisés pour naviguer dans un site web. Le module du cœur Menu UI fournit une interface pour contrôler et personnaliser le système de menu. Les menus sont affichés par défaut comme une liste de liens hiérarchisés. Par défaut, les nouveaux éléments de menu sont placés dans un menu intégré appelé *navigation principale*, mais les administrateurs peuvent aussi définir des menus personnalisés.

Le profil d'installation Standard du cœur contient 5 menus :

Navigation principale

Liens vers les sections affichées aux visiteurs du site. Ils sont généralement créés par les administrateurs du site.

Administration

Liens vers les tâches d'administration. Ce menu contient principalement les liens fournis par les modules sur votre site.

Menu du compte de l'utilisateur

Liens associés aux comptes utilisateurs comme *Mon compte* et *Se déconnecter*.

Pied de page

Liens vers des pages importantes du site affichés dans le pied-de-page. Ils sont généralement créés par les administrateurs du site.

Outils

Liens vers les tâches nécessaires pour les visiteurs du site. Certains modules créent leur liens ici.

Vous pouvez personnaliser les menus de la manière suivante, en utilisant la fonctionnalité du menu d'administration :

- Créer des nouveaux menus personnalisés.
- Ajouter des nouveaux éléments de menu.
- Réordonner les éléments de menus en paramétrant leur "poids" ou en les faisant glisser à la bonne place.
- Renommer les éléments de menus.
- Changer le titre du lien (l'info-bulle qui apparaît lors du survol à la souris d'un lien de menu).
- Déplacer un élément de menu dans un menu différent en modifiant son *Lien Parent*.

Un élément de menu sera affiché uniquement aux visiteurs qui ont le droit de voir la page du lien. Par exemple, l'élément de menu admin ne sera pas affiché pour les visiteurs qui ne sont pas connectés.

Concepts liés

- [Section 5.8, « Ajouter une page à la navigation »](#)
- [Section 5.9, « Changer l'ordre de la navigation »](#)
- Pour afficher un menu, vous aurez besoin de placer le bloc qui correspond au menu dans une région de votre thème ; voir [Section 8.1, « Concept : blocs », Section 2.1, « Concept : régions dans un thème »](#), et [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#). Le profil d'installation Standard du cœur place tous les menus qu'il définit, sauf Administration, dans les régions du thème Bartik du cœur. Le module du cœur Toolbar, qui est installé par le profil d'installation Standard du cœur, affiche le menu Administration ; il est aussi affiché avec le module contribué Admin Toolbar.

Attributions

Ecrit et modifié par [Ajay Viswambharan](#), [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#), et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Moyer i Ballester](#).

5.8. Ajouter une page à la navigation

Objectif

Ajouter une page à la navigation. Par exemple, la page À propos.

Pré-requis

- [Section 5.7, « Concept : menu »](#)
- [Section 5.3, « Modifier un élément de contenu »](#)

Pré-requis du site

Le contenu de la page À propos doit exister. Voir [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration Gérer, aller à _Contenu (admin/content).
2. Trouver la page À propos, et cliquer sur Modifier sur cette ligne. Le formulaire de modification du contenu apparaît.

Basic Page Management

TITRE	TYPE DE CONTENU	AUTEUR	ETAT	MIS À JOUR	ACTIONS
Accueil	Page de base	admin	Publié	12/05/2018 - 16:05	Modifier ▼
À propos	Page de base	admin	Publié	12/05/2018 - 16:05	Modifier ▼

3. Cliquer sur *Paramètres du menu* sur la droite pour ouvrir le bloc.
4. Cocher *Fournir un lien de menu* pour faire apparaître les options de menu.
5. Saisir les valeurs de la table ci-dessous :

Nom du champ	Explication	Exemple de valeur
Titre du lien dans le menu	Titre qui apparaît dans le menu	À propos
Description	Texte qui s'affiche lorsqu'un visiteur survole le lien	Histoire du marché
Élément parent	Localisation de la page dans la hiérarchie du menu. Par exemple, si vous choisissez < <i>Navigation principale</i> >, la page apparaîtra au plus haut niveau de la navigation. En choisissant un autre élément de menu comme parent, vous pouvez créer une hiérarchie de menu sur plusieurs niveaux (les éléments de menu avec les poids les plus bas seront affichés avant ceux avec les poids les plus hauts).	-2

▼ PARAMÈTRES DU MENU

Fournir un lien de menu

Titre du lien dans le menu

A propos

Description

Histoire du marché

S'affiche au survol du lien du menu.

Élément parent

<Navigation principale> ▾

Poids

-2

Les liens de menu ayant un poids plus faible sont affichés avant ceux ayant un poids plus élevé.

6. Cliquer sur *Enregistrer* pour enregistrer les modifications. Cliquer sur *Accueil* ou *Retour au site* dans la barre de navigation pour voir le résultat, ce qui pourrait ressembler à l'image ci-dessous.

Améliorer votre compréhension

[Section 5.9, « Changer l'ordre de la navigation »](#)

Vidéos (en anglais)

Adding a Page to the Navigation

[Adding a Page to the Navigation](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "Working with menus"](#)

Attributions

Adapté par [Boris Doesborg](#) depuis "[Working with Menus](#)", copyright 2000-2016 contributeurs individuels de la [documentation de la communauté Drupal](#); modifié par [Jack Haas](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

5.9. Changer l'ordre de la navigation

Objectif

Réordonner les éléments dans un menu.

Pré-requis

- [Section 5.7, « Concept : menu »](#)
- [Section 5.8, « Ajouter une page à la navigation »](#)

Pré-requis du site

Les pages *Accueil* et *À propos* doivent exister dans le menu de navigation principale. Consulter [Section 5.8, « Ajouter une page à la navigation »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Menus* ([admin/structure/menu](#)) où tous les menus de votre site sont listés. Cliquer sur *Modifier le menu* dans la liste d'*Opérations* pour la *Navigation principale*. Vous pouvez aussi accéder à cette page en utilisant les liens contextuels (voir [Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#)) pour le menu.

Basic Page Management

TITRE	DESCRIPTION	ACTIONS
Administration	Administrative task links	Modifier le menu ▾
Footer	Site information links	Modifier le menu ▾
Main navigation	Site section links	Modifier le menu ▾
Tools	User tool links, often added by modules	Modifier le menu ▾
User account menu	Links related to the active user account	Modifier le menu ▾

2. La page *Modifier le menu* affiche une liste de chaque élément du menu choisi. (*Navigation principale*).

Langue du menu

French ▾

LIEN DU MENU	ACTIVÉ	ACTIONS
✚ A propos	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier ▾
✚ Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier

Enregistrer

3. Faire glisser les éléments de menus en utilisant la poignée en forme de croix pour changer l'ordre : *Accueil*, puis *À propos*. Alternativement au glisser/déposer, il est possible de cliquer sur le lien *Afficher les poids des lignes* en tête de tableau, et de sélectionner des poids numériques (les éléments de menus ayant des poids algébriques inférieurs seront affichés en premier).

Langue du menu

French ▾

⚠ *Vous avez des changements non enregistrés.

LIEN DU MENU	ACTIVÉ	ACTIONS
✚ Accueil	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier
✚ A propos	<input checked="" type="checkbox"/>	Modifier ▾

Enregistrer

4. Cliquer sur *Enregistrer*.
5. La page d'accueil affiche maintenant la navigation principale avec l'élément de menu *Accueil* affiché en premier.



Améliorer votre compréhension

Ajouter un élément de menu appelé *Contact*, renvoyant vers la page de */contact*, dans votre menu de navigation principale. La page de contact est fournie par le module du cœur Contact ; vous pouvez modifier sa mise en page et ses champs (consulter [Section 6.9, « Modifier les formulaires de saisie du contenu »](#)).

Concepts liés

[Section 5.7, « Concept : menu »](#)

Vidéos (en anglais)

Changing the Order of Navigation

[Changing the Order of Navigation](#)

Attributions

Écrit par [Ann Greazel](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 6. Setting Up Content Structure

6.1. Ajouter un type de contenu

Objectif

Ajouter et configurer un nouveau type de contenu Vendeur.

Pré-requis

[Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

Pré-requis du site

Vous avez besoin d'un plan pour la structure de votre contenu. Consulter [Section 2.5, « Concevoir la structure de votre contenu »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration _ Gérer_, aller à *Structure > Types de contenu* (*admin/structure/types*). La page *Types de contenu* affiche les types de contenus disponibles.
2. Cliquer sur *Ajouter un type de contenu*. La page *Ajouter un type de contenu* apparaît. Remplir les champs comme ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Nom	Nom du type de contenu	Vendeur
Description	Expliquer l'usage du type de contenu	Information à propos d'un vendeur

Setting Up Content Structure

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#)

Chaque type de contenu peut recevoir, individuellement, des champs, des comportements, et des permissions distincts.

Nom *

Vendeur Nom système: vendeur [[Edit](#)]

Le nom affiché de ce type de contenu. Ce texte sera affiché dans la liste de la page *Ajouter un contenu*. Ce nom doit être unique.

Description

Information à propos du vendeur

Ce texte sera affiché sur la page *Ajouter du contenu*.

3. Dans l'onglet vertical *Paramètres du formulaire de soumission*, configurer le formulaire qui est utilisé pour créer et modifier le contenu de ce type. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur exemple
Titre	Étiquette du champ Titre qui est affichée lors de la modification ou de la création d'un contenu de ce type.	Nom du vendeur
Aperçu avant soumission	Option pour choisir si l'aperçu du contenu avant la publication est obligatoire.	Facultatif
Explication ou directives pour la contribution	Instructions pour la création et la modification de contenu.	(Laisser vide)

Paramètres du formulaire de contribution	Libellé du champ titre *
Nom du vendeur	<input type="text" value="Nom du vendeur"/>
Options de publication	Aperçu avant soumission
Publié, Créer une nouvelle révision	<input type="radio"/> Désactivé <input checked="" type="radio"/> Facultatif <input type="radio"/> Requis
Paramètres de langue	Explication ou directives pour la contribution
La langue par défaut du site (French)	<input type="text"/>
Paramètres d'affichage	Ce texte sera affiché en haut de la page lors de la création ou de la modification de ce type de contenu.
Ne pas afficher les informations de la contribution	
Paramètres du menu	

4. Dans l'onglet vertical *Options de publication*, décider des options par défaut pour les nouveaux contenus de ce type. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Publié	Publié le contenu par défaut.	Coché
Promu en page d'accueil	Dans un site web par défaut, cette option peut être utilisée pour voir le contenu sur la page d'accueil.	Décoché
Épinglé en haut des listes	Dans un site web par défaut, cette option peut être utilisée pour garder le contenu en haut d'une liste.	Décoché
Créer une nouvelle révision	Créer une nouvelle révision à chaque fois que le vendeur est modifié.	Coché

Changer ces options n'affecte pas les contenus déjà créés.

Paramètres du formulaire de contribution Nom du vendeur	Options par défaut <input checked="" type="checkbox"/> Publié <input type="checkbox"/> Promu en page d'accueil <input type="checkbox"/> Epingle en haut des listes <input checked="" type="checkbox"/> Créer une nouvelle révision <small>Les utilisateurs ayant la permission <i>Administrer le contenu</i> pourront supplanter ces options</small>
Options de publication Publié, Crée une nouvelle révision	
Paramètres de langue La langue par défaut du site (French)	
Paramètres d'affichage Ne pas afficher les informations de la contribution	
Paramètres du menu	

5. Dans l'onglet vertical *Paramètres d'affichage*, décider si l'auteur et la date de publication seront visibles sur les éléments de contenu. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur exemple
Afficher les informations sur l'auteur et la date	Afficher l'identifiant de l'auteur et la date de publication sur chaque page de vendeur.	Décoché

Paramètres du formulaire de contribution Nom du vendeur	<input type="checkbox"/> Afficher les informations sur l'auteur et la date <small>Le nom d'utilisateur de l'auteur et la date de publication seront affichés.</small>
Options de publication Publié, Crée une nouvelle révision	
Paramètres de langue La langue par défaut du site (French)	
Paramètres d'affichage Ne pas afficher les informations de la contribution	
Paramètres du menu	

6. Dans l'onglet vertical *Paramètres du menu*, remplir les champs comme montré ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Menus disponibles	Menus dans lesquels les contenus de ce type peuvent être ajoutés. Les vendeurs n'ont pas besoin d'apparaître dans les menus, donc décocher toutes les options de menus.	Décoché

Paramètres du formulaire de contribution Nom du vendeur	Menus disponibles <input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Menu du compte de l'utilisateur <input type="checkbox"/> Navigation principale <input type="checkbox"/> Outils <input type="checkbox"/> Pied de page Menus acceptant les liens de ce type de contenu.
Options de publication Publié, Créer une nouvelle révision	
Paramètres de langue La langue par défaut du site (French)	
Paramètres d'affichage Ne pas afficher les informations de la contribution	
Paramètres du menu	

7. Cliquer sur *Enregistrer et gérer les champs* pour enregistrer le type de contenu. La page *Gérer les champs* qui apparaît permet d'ajouter des champs au type de contenu. Voir [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)

Gérer les champs ☆

Modifier Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage

Traduire type de contenu

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Vendeur

✓ Le type de contenu *Vendeur* a été ajouté.

+ Ajouter un champ

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	Modifier ▾

8. Suivre les mêmes étapes pour créer un type de contenu pour les recettes. Valeurs d'exemples pour les champs dans les formulaires lorsqu'elles sont différentes de celles indiquées dans les étapes ci-dessus :

Nom du champ	Valeur d'exemple
Nom	Recette
Description	Une recette proposée par un vendeur
Paramètres du formulaire de contribution - Titre	Nom de la recette

Améliorer votre compréhension

- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)
- Installer et configurer le [contributed Pathauto module](#) pour que les items de contenus aient un alias d'URL / de chemin généré automatiquement. Voir [Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#) pour plus d'information sur les URL de votre site, [Section 11.1, « Finding Modules »](#) pour des instructions sur comment trouver les modules communautaires, et [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#) pour les instructions sur le téléchargement et l'installation de modules communautaires.

Vidéos (anglais)

Adding a Content Type

[Adding a Content Type](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Sree Veturi](#), [Boris Doesborg](#), et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.2. Supprimer un type de contenu

Objectif

Supprimer le type de contenu non nécessaire *Article*.

Pré-requis

[Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#)

Pré-requis du site

Le type de contenu *Article* doit exister. Il est créé sur votre site lorsque vous l'installez avec le profil d'installation Standard du cœur.

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Types de contenu (admin/structure/types)*. La page des types de contenu apparaît.
2. Cliquer sur le bouton *Supprimer* dans la liste des *Opérations* pour le type de contenu *Article*.

NOM	DESCRIPTION	ACTIONS
Article	Use <i>articles</i> for time-sensitive content like news, press releases or blog posts.	Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage Modifier Traduire Supprimer Gérer les champs
Basic page	Use <i>basic pages</i> for your static content, such as an 'About us' page.	
Recette	Recette soumise par un vendeur	
Vendeur	Information à propos du vendeur	

3. Une page de confirmation s'affiche. Cliquer sur *Supprimer*.

Êtes-vous sûr(e) de vouloir supprimer l'entité type de contenu **Article ?**

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Article

Cette action est irréversible.

▼ SUPPRESSIONS DE CONFIGURATION

La configuration listée sera supprimée.

Affichage du formulaire de l'entité

- node.article.default

Entité d'affichage

- node.article.default
- node.article.rss
- node.article.teaser

Champ

- Corps
- Commentaires
- Image
- Étiquettes

Correspondance RDF

- node.article

Supprimer **Annuler**

4. La page des *types de contenu* apparaît avec un message de confirmation disant que le type de contenu a été supprimé :

 L'entité type de contenu *Article* a été supprimée.

Vidéos (en anglais)

Deleting a Content Type

[Deleting a Content Type](#)

Attributions

Écrit et modifié par [*Sree Veturi*](#) et [*Boris Doesborg*](#). Traduit par [*Vanessa Kovalsky*](#) et [*Felip Manyer i Ballester*](#).

6.3. Ajouter des champs de base à un type de contenu

Objectif

Ajouter un champ lien et un champ image au type de contenu Vendeur.

Pré-requis

[Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

Pré-requis du site

Le type de contenu Vendeur doit exister. Consulter [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#).

Étapes

Ajouter les champs URL du vendeur et image principale au type de contenu Vendeur.

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller dans *Structure > Types de contenu (admin/structure/types)*. Puis cliquer sur *Gérer les champs* dans la liste déroulante du type de contenu Vendeur. La page *Gérer les champs* apparaît.
2. Cliquer sur *Ajouter champ*. La page *Ajouter un champ* apparaît. Vous pouvez soit créer un nouveau champ pour le type de contenu, soit réutiliser un champ existant.
3. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Ajouter un nouveau champ	Type de champ	Lien
Étiquette	Étiquette visible sur les pages d'administration	URL du vendeur

Un nom système est automatiquement généré, basé sur la valeur de l'*Étiquette*. Cliquer sur *Modifier* si vous souhaitez surcharger la valeur par défaut.

Ajouter un champ

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Vendeur](#) » [Gérer les champs](#)

ajouter un nouveau champ

Étiquette *

 Nom système: field_url_vendeur [[Modifier](#)]

Enregistrer et continuer

4. Cliquer sur *Enregistrer et continuer*. La page URL du vendeur apparaît, qui vous permet de définir le nombre de valeurs autorisées. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Nombre de valeurs autorisées	Le nombre de valeurs qui peuvent être saisies.	Limité, 1

5. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres du champ*. La page *Paramètres du champ URL du vendeur pour Vendeur* apparaît, qui vous permet de configurer le champ. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Étiquette	Étiquette visible dans le formulaire de contenu	URL du vendeur
Texte d'aide	L'instruction affichée sous le champ	(laisser vide)
Champ requis	Si le champ est requis ou non	Décoché
Type de lien autorisé	Le type de liens qui peuvent être saisies	Liens externes seulement
Autoriser le texte du lien	Si un texte de lien peut être saisi	Désactivé

Setting Up Content Structure

Paramètres du champ URL du Vendeur pour Vendeur ☆

[Modifier](#) [Paramètres du champ](#) [Traduire champs contenu](#)

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Vendeur » Gérer les champs

Étiquette *
URL du Vendeur

Texte d'aide

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ce champ permet l'utilisation de jetons.

Champ requis

▼ VALEUR PAR DÉFAUT
La valeur par défaut de ce champ, utilisée lors de la création de nouveau contenu.
URL du Vendeur
Ceci doit être une URL externe telle que <http://example.com>.

- Type de lien autorisé
 Liens internes seulement
 Liens externes seulement
 À la fois les liens internes et externes
- Autoriser le texte du lien
 Désactivé
 Facultatif
 Requis

6. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres*. L'URL du vendeur a été ajoutée au type de contenu. Continuer en créant le champ image principale.
7. Cliquer sur *Ajouter un champ*. La page *Ajouter un champ* apparaît. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Ajouter un nouveau champ	Type de champ	Image
Étiquette	Étiquette visible sur les pages d'administration	Image principale

8. Cliquer sur *Enregistrer et continuer*. La page Image principale apparaît. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Nombre de valeurs autorisées	Le nombre de valeurs qui peuvent être saisies.	Limité, 1

Vous pouvez ici définir une image par défaut. Elle sera utilisée lorsque vous ne fournirez pas d'image lors de la création d'un contenu Vendeur.

9. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres du champ*. La page *Paramètres du champ Image principale pour Vendeur* apparaît, qui vous permet de configurer le champ. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Étiquette	Étiquette visible dans le formulaire de contenu	Image principale
Texte d'aide	Les instructions affichées sous le champ	(laisser vide)
Champ requis	Si le champ est requis ou non	Coché
Extensions de fichier autorisées	Le type des images qui peuvent être téléchargées	png, gif, jpg, jpeg
Répertoire du fichier	Le répertoire où les fichiers seront stockés. En fournissant une valeur pour le repertoire de fichier, vous vous assurez que toutes les images envoyées via le champ Image principale seront rassemblées au même endroit.	vendeurs
Résolution minimum de l'image	La résolution minimum des images envoyées	600 x 600
Taille maximale de transfert	La taille maximum du fichier de l'image envoyée	5 MB
Activer le champ alt	Si un texte alternatif peut être saisi	Coché
Champ alt requis	Si le texte alternatif est requis	Coché

Setting Up Content Structure

Paramètres du champ *Image principale* pour *Vendeur* ☆

Modifier Paramètres du champ Traduire champs contenu

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Vendeur » Gérer les champs

Étiquette *
Image principale

Texte d'aide

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ce champ permet l'utilisation de jetons.

Champ requis

▼ IMAGE PAR DÉFAUT
Si aucune image n'est transférée, cette image sera montrée à l'affichage et surchargera l'image par défaut du champ.

Image
 No file chosen
Image à afficher si aucune image n'est transférée.

Texte alternatif

Brève description de l'image utilisée par les lecteurs d'écran et affichée lorsque l'image n'est pas chargée. Ceci est important pour l'accessibilité.

Titre

Le contenu de l'attribut *Title* ("titre", en français) apparaît dans une infobulle lorsque le pointeur de la souris survole l'image.

Extensions de fichier autorisées *
png, gif, jpg, jpeg

Séparer les extensions avec un espace ou une virgule sans inclure le point.

10. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres*. L'image principale a été ajoutée au type de contenu.

Gérer les champs ☆

Modifier Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage Traduire type de contenu

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Vendeur

✓ La configuration de *Image principale* a été enregistrée.

+ Ajouter un champ

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	<input type="button" value="Modifier"/>
Image principale	field_image_principale	Image	<input type="button" value="Modifier"/>
URL du Vendeur	field_url_vendeur	Lien	<input type="button" value="Modifier"/>

11. Ajouter un champ Image principale au type de contenu Recette, en utilisant les mêmes étapes. Commencer par aller à la page de *Gérer les champs* du type de contenu Recette de l'étape 1. Puis aller directement à l'étape 7 et suivre les étapes restantes, mais en réutilisant le champ existant Image principale que vous avez créé pour le type de contenu Vendeur plutôt que de créer un nouveau champ. Dans les étapes suivantes, certains écrans de configuration ne seront pas disponibles, à cause de la réutilisation du champ.

12. Créer deux contenus de type Vendeur (consulter [Section 5.2, « Crée un élément de contenu. »](#)) appelés "Ferme Joyeuse" et "Doux miel". Assurez vous d'inclure des images et des URL.

Améliorer votre compréhension

- [Section 6.12, « Concept : styles d'images »](#)
- [Section 6.11, « Modifier l'affichage du contenu »](#)
- [Section 6.9, « Modifier les formulaires de saisie du contenu »](#)

Vidéos (en anglais)

Adding Basic Fields to a Content Type

[Adding Basic Fields to a Content Type](#)

Pour aller plus loin

[Drupal.org community documentation page "Add a field to a content type"](#)

Attributions

Écrit par [Sree Veturi](#) et [Boris Doesborg](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.4. Concept : champs de type référence

Pré-requis

[Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

Qu'est ce qu'un champ de type référence ?

Un *champ de type référence* est un champ qui représente une relation entre une entité et une ou plusieurs autres entités, qui peuvent être du même type ou d'un type différent. Les trois cas les plus fréquents de champs de type référence sont :

Référence à un contenu

Une référence vers un élément de contenu. Par exemple, vous pourriez vouloir relier les recettes et les vendeurs qui les ont proposées. Vous définiriez un champ de type référence à un contenu appelé *Soumis par* référençant les éléments de contenu de type Vendeur sur le type de contenu Recette.

Référence à un terme de taxonomie

Une référence vers un terme de taxonomie. Par exemple, vous pourriez vouloir relier les recettes à leurs ingrédients. Vous définiriez un champ de type référence à un terme de taxonomie appelé *Ingrédient* sur le type de contenu Recette. Ce champ de type référence pointera vers le vocabulaire *Ingrédients*.

Référence à un utilisateur

Référence vers un compte utilisateur. Par exemple, vous pourriez vouloir relier les recettes à leurs chefs. Vous définiriez un champ référence à un utilisateur appelé *Chefs* sur le type de contenu Recette.

Sujets liés

[Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Surendra Mohan](#), et [Joy Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.5. Concept : taxonomie

Pré-requis

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 6.4, « Concept : champs de type référence »](#)

Qu'est-ce que la taxonomie ?

La *Taxonomie* est utilisée pour classer le contenu d'un site web. Les mots clés utilisés pour classer les articles sur un blog sont un exemple fréquent de taxonomie ; le site du marché fermier pourrait utiliser une taxonomie *Ingrédients* pour classer les recettes. Chaque élément de taxonomie est appelé *terme* (le mot clé du blog ou l'ingrédient de la recette dans nos exemples) ; et un ensemble de termes est appelé *vocabulaire* (l'ensemble des mots clés du blog, ou l'ensemble de tous les ingrédients des recettes dans nos exemples). Techniquement, les termes de taxonomie sont des type d'entité et les sous-types d'entités sont les vocabulaires. Comme les autres entités, les termes de taxonomie peuvent avoir des champs attachés ; par exemple, vous pouvez définir un champ *image* pour avoir une icône sur chaque terme.

Un vocabulaire peut organiser ses termes dans une hiérarchie, ou il peuvent être au même niveau. Par exemple, les mots clés de blog sont normalement au même niveau, alors qu'un vocabulaire pour les ingrédients des recettes peut être hiérarchique (par exemple, les tomates peuvent être un sous-terme de légumes, et sous tomate, on pourrait avoir les tomates vertes et les tomates rouges).

Les termes de taxonomie sont habituellement attachés comme champ de type référence aux autres entités de contenu, c'est ainsi que l'on peut les utiliser pour classer le contenu. Lorsque l'on définit un champ de type référence à un terme, vous pouvez laisser l'utilisateur saisir les termes de deux façons :

Étiquetage libre

Les nouveaux termes peuvent être créés directement sur le formulaire d'édition du contenu.

Liste de termes définie

La liste des termes est alors générée en dehors du formulaire d'édition du contenu, et les utilisateurs peuvent seulement choisir depuis la liste existante lorsqu'ils modifient un contenu.

Les champs de type référence à un terme peuvent être ajoutés à n'importe quelle entité, comme les comptes utilisateurs, les blocs personnalisés, ou les éléments de contenu standard. Si vous les utilisez pour classer des éléments de contenu standard, votre site sera automatiquement paramétré avec une page listant les contenu pour chaque terme ; chacune de ces pages liste tous les éléments de contenu qui sont classés avec ce terme. Par exemple, si vous créez plusieurs recettes qui ont toute la carotte comme ingrédient, vous pourriez voir quelque chose comme ça dans la page listant l'utilisation du terme Carotte :

Carottes

Carottes fraîches

[En savoir plus](#)

Server des carottes multicolors dans un plat pour dîner

Salade verte

[En savoir plus](#)

Hacher vos légumes préférés et les mettre dans un bol.

Sujets liés

- [Section 6.6, « Configurer une taxonomie ».](#)
- Les pages de liste sont des vues, qui sont détaillées dans [Chapitre 9, Creating Listings with Views](#).

Attributions

Adapté et modifié par [Surendra Mohan](#), [Jennifer Hodgdon](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#) de "[Organizing content with taxonomies](#)" et "[About taxonomies](#)", copyright 2000-2019 contributeurs individuels à la [documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.6. Configurer une taxonomie

Objectif

Créer un vocabulaire Ingrédients et l'ajouter au type de contenu Recette comme un champ qui peut contenir un nombre illimité de valeurs et qui autorise l'ajout de nouveaux termes au vocabulaire.

Pré-requis

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#)
- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)

Pré-requis du site

Le type de contenu Recette doit exister. Voir [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Taxonomie (admin/structure/taxonomy)*. Vous verrez le vocabulaire *Mots clés* qui est créé avec le profil d'installation Standard du coeur.

NOM DU VOCABULAIRE	DESCRIPTION	ACTIONS
Tags	Use tags to group articles on similar topics into categories.	Lister les termes

2. Cliquer sur *Ajouter un vocabulaire*, et remplir avec les valeurs ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Nom	Le nom du vocabulaire	Ingrédients
Description	Une note brève sur le vocabulaire	(Laisser vide)

Ajouter un vocabulaire

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Taxonomie](#)

Nom *

Ingredients

Description

Langue du vocabulaire

French 

▼ LANGUE DE TERME

Langue par défaut



Les explications concernant les paramètres de langue sont disponibles sur la [page de liste des langues](#).

Afficher le sélecteur de langue sur les pages de création et d'édition.

Enregistrer

3. Cliquer sur *Enregistrer*. Vous êtes redirigé(e) vers la page Ingrédients, qui Affiche une liste de tous les termes de ce vocabulaire.

Ingredients

[Lister](#)

[Modifier](#)

[Gérer les champs](#)

[Gérer l'affichage du formulaire](#)

[Gérer l'affichage](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Taxonomie](#) » [Modifier Ingredients](#)

✓ Le vocabulaire 'Ingredients' a été créé.

+ Ajouter un terme

Vous pouvez réorganiser les termes de *Ingredients* en utilisant les croix de glisser-déposer ; vous pouvez grouper des termes sous un terme parent en les glissant en-dessous et à droite du parent.

[Afficher le poids des lignes](#)

NOM	ACTIONS	POIDS
Aucun terme disponible. Ajouter un terme .		

4. Cliquer sur *Ajouter un terme*. Saisir "Beurre" dans le champ *Nom*. Cliquer sur *Enregistrer*.

Ajouter un terme ☆

Accueil » Administration » Structure » Taxonomie » Modifier *Ingredients*

Nom *
Beurre

Description

B I | | | , , | Format ▾ | Source

Format de texte HTML simple ▾ [À propos des formats de texte ?](#)

► RELATIONS

Alias d'URL

Spécifier un autre chemin pour accéder à ces données. Par exemple, saisir "/a-propos" pour une page à propos de votre site.

Enregistrer

5. Une confirmation à propos du terme que vous avez créé s'affiche. Ajouter plus de termes. Par exemple, "Œufs" et "Lait".
6. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Types de contenu (admin/structure/types)*. Cliquer sur *Gérer les champs* pour votre type de contenu Recette.
7. Cliquer sur *Ajouter un champ*, et saisir les valeurs du tableau ci-dessous. Cliquer sur *Enregistrer et continuer*.

Nom du champ	Explication	Valeur exemple
Ajouter un nouveau champ	Sélectionner le type de champ	Référence > Terme de taxonomie
Étiquette	Le titre à donner au champ	Ingrédients

Ajouter un champ

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Recette » Gérer les champs

ajouter un nouveau champ

Terme de taxonomie  ou

Ré-utiliser un champ existant

- Sélectionnez un champ existant - 

Étiquette *

Ingredients Nom système: field_ingredients [[Edit](#)]

Enregistrer et continuer

- Sur l'écran de configuration suivant, saisir les valeurs du tableau ci-dessous. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres du champ*.

Nom du champ	Explication	Valeur
Type d'élément à référencer	Le type d'entité qui est référencée par le champ	Terme de taxonomie
Nombre de valeurs autorisées	Le nombre de valeurs qu'un utilisateur peut saisir	Illimité

Ces paramètres s'appliquent au champ *Ingredients* partout où il est utilisé. Ces paramètres impactent la manière dont les données sont stockées dans la base et ne peuvent être changés après que la donnée a été créée.

Type d'élément à référencer *

Terme de taxonomie 

Nombre de valeurs autorisées

Illimité 

Enregistrer les paramètres du champ

- Sur l'écran de configuration suivant, saisir les valeurs du tableau ci-dessous. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres du champ*.

Nom du champ	Explication	Valeur
Texte d'aide	Aide affiché aux utilisateurs créant le contenu	Saisir les ingrédients que les visiteurs du site pourraient vouloir chercher
Type de référence > Méthode de référence	Selectionner la méthode utilisée pour choisir les valeurs autorisées	Par défaut

Nom du champ	Explication	Valeur
Type de référence > Vocabulaire	Selectionner le vocabulaire dans lequel les valeurs sont choisies	Ingrédients
Type de référence > Créer les entités référencées si elles n'existent pas déjà	Si les nouveaux termes ingrédients peuvent être créés depuis le formulaire de création du contenu	Coché

Étiquette *
Ingredients

Texte d'aide
Entrer les ingrédients pour lesquels un visiteur du site peut vouloir rechercher

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ce champ permet l'utilisation de jetons.

Champ requis

► VALEUR PAR DÉFAUT

▼ TYPE DE RÉFÉRENCE

Méthode de référence *
Par défaut

Créer les entités référencées si elles n'existent pas déjà

Vocabulaire *
 Ingredients
 Étiquettes

Enregistrer les paramètres [Supprimer](#)

10. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres*. Vous revenez à la page *Gérer les champs*. Un message disant que la configuration pour Ingrédients est enregistrée s'affiche.

Gérer les champs ☆

Modifier Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage Traduire type de contenu

Accueil » Administration » Structure » Types de contenu » Recette

✓ La configuration de *Ingredients* a été enregistrée.

+ Ajouter un champ

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	Modifier
Image principale	field_image_principale	Image	Modifier
Ingredients	field_ingredients	Référence à une entité	Modifier

Vidéos (en anglais)

Setting up a Taxonomy

[*Setting up a Taxonomy*](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [*Bob Snodgrass*](#), et [*Jojo Alphonso*](#) de [*Red Crackle*](#). Traduit par [*Vanessa Kovalsky*](#) et [*Felip Manyer i Ballester*](#).

6.7. Ajouter un champ référence

Objectif

Ajouter un champ de type référence pour que les recettes puissent être liées aux vendeurs qui les ont proposées.

Pré-requis

- [*Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »*](#)
- [*Section 6.4, « Concept : champs de type référence »*](#)
- [*Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »*](#)

Pré-requis du site

Les types de contenus Recette et Vendeur doivent exister. Consulter [*Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »*](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Types de contenus* (*admin/structure/types*). Puis cliquer sur *Gérer les champs* dans la liste de sélection du type de contenu Recette. La page *Gérer les champs* apparaît.
2. Cliquer sur *Ajouter un champ*. La page *Ajouter un champ* apparaît. Remplir les champs comme montré ci-dessous. Cliquer sur *Enregistrer et continuer*.

Nom du champ	Explication	Valeur
Ajouter un nouveau champ	Option pour définir le type de champ	Référence > Contenu
Étiquette	Le titre que vous voulez donner au champ	Proposé par

Ajouter un champ ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Recette](#) » [Gérer les champs](#)

ajouter un nouveau champ

ou

Ré-utiliser un champ existant

Étiquette *

Nom système: field_soumis_par [\[Edit\]](#)

Enregistrer et continuer

3. La page *Proposé par* apparaît et vous permet de définir le nombre de valeurs autorisées. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres des champs*.

Nom du champ	Explication	Valeur
Type d'élément à référencer	Option pour sélectionner le type d'élément à référencer	Contenu
Nombre de valeurs autorisées	Définir le nombre de valeurs associées avec le champ	Limité, 1

Soumis par ☆

[Modifier](#)

[Paramètres du champ](#)

[Traduire champs contenu](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Types de contenu](#) » [Recette](#) » [Gérer les champs](#) » [Soumis par](#)

Ces paramètres s'appliquent au champ *Soumis par* partout où il est utilisé. Ces paramètres impactent la manière dont les données sont stockées dans la base et ne peuvent être changés après que la donnée a été créée.

Type d'élément à référencer *

Nombre de valeurs autorisées

1

Enregistrer les paramètres du champ

- La page *Paramètres du champ Proposé par pour Recette* apparaît et vous permet de configurer le champ. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous. Cliquer sur *Enregistrer les paramètres*.

+

Nom du champ	Explication	Valeur
Étiquette	Titre affiché sur le champ pour cette page	Proposé par

Setting Up Content Structure

Nom du champ	Explication	Valeur
Texte d'aide	Texte d'aide court pour aider la personne qui rédige le contenu	Choisir le vendeur qui a proposé cette recette
Champ requis	Si une valeur doit être fournie ou non	Coché
Méthode de référence	Option pour sélectionner la méthode de référencement	Par défaut
Types de contenu	Définir le type de contenu	Vendeur
Trier par	Champ de tri	Titre
Sens du tri	Ordre de tri	Ascendant

+

Texte d'aide
Choisir le vendeur qui a proposé la recette

Instructions à présenter à l'utilisateur sous ce champ, dans le formulaire de modification.
Balises HTML autorisées : <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

Ce champ permet l'utilisation de jetons.

Champ requis

▼ VALEUR PAR DÉFAUT
La valeur par défaut de ce champ, utilisée lors de la création de nouveau contenu.
Soumis par

▼ TYPE DE RÉFÉRENCE
Méthode de référence *
Par défaut
 Créer les entités référencées si elles n'existent pas déjà
Type de contenu *
 Page de base
 Recette
 Vendeur
Trier par

[Enregistrer les paramètres](#)

[Supprimer](#)

1. Le champ Proposé par a été ajouté au type de contenu.

ÉTIQUETTE	NOM SYSTÈME	TYPE DE CHAMP	ACTIONS
Body	body	Texte (formaté, long, avec résumé)	<button>Modifier</button>
Image principale	field_image_principale	Image	<button>Modifier</button>
Ingredients	field_ingredients	Référence à une entité	<button>Modifier</button>
Soumis par	field_soumis_par	Référence à une entité	<button>Modifier</button>

Vidéos (en anglais)

Adding a Reference Field

[Adding a Reference Field](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Boris Doesborg](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.8. Concept : formulaires et widgets

Pré-requis

[Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

Que sont les formulaires et les widgets ?

Le logiciel de gestion de contenu que votre site utilise permet aux administrateurs de modifier le contenu et configurer des paramètres en ligne, en utilisant de nombreux *formulaires web*. En particulier, les *formulaires de modification de contenu* sont utilisés pour modifier le contenu de votre site, et ils sont configurables par les administrateurs ; les formulaires de configuration sont fournis par les modules et ne peuvent pas eux-même être configurés.

Les données de contenu de votre site sont stockées dans un ou plusieurs champs qui sont attachés au type de contenu et/ou au sous-type. Lorsque vous configurez le formulaire de modification du contenu pour chaque sous-type de contenu, vous pouvez :

- Sélectionner un *widget* pour chaque champ. Un widget définit la méthode de saisie des données d'un champ. Par exemple, un terme de taxonomie peut être choisi en utilisant un champ auto-complétion, une liste de sélection ou un champ de style mots clés qui permet aux éditeurs d'ajouter directement de nouveaux mots clés.
- Configurer les paramètres des widgets. Par exemple, vous pouvez choisir la taille d'un champ de saisie de texte brut.
- Masquer un ou plusieurs champs du formulaire d'édition.
- Réordonner les champs.

En principe, vous pouvez aussi avoir plusieurs formulaires d'édition disponibles pour chaque sous-type de contenu. Cette fonctionnalité est rarement utilisée, cependant ; la seule exception est l'usage courant pour les champs du profil utilisateur : vous pouvez utiliser différents formulaires pour l'enregistrement d'un utilisateur et la modification d'un compte utilisateur. Par exemple, vous pourriez avoir un ensemble de champs limité de champs affichés lorsque les utilisateurs s'inscrivent sur le site, et plus de champs affichés plus tard lorsqu'ils modifient leurs profils.

Sujets liés

- [Section 6.9, « Modifier les formulaires de saisie du contenu »](#)
- [Section 6.10, « Concept: modes d'affichage et formateurs »](#)

Attributions

Écrit par [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.9. Modifier les formulaires de saisie du contenu

Objectif

Modifier le formulaire de Recette pour utiliser un widget différent pour saisir les termes du champ Ingrédients.

Pré-requis

- [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#)
- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)
- [Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#)
- [Section 6.8, « Concept : formulaires et widgets »](#)

Pré-requis du site

Le type de contenu Recette doit exister, et il doit avoir un champ référence vers la taxonomie Ingrédients. Voir [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#) et [Section 6.6, « Configurer une taxonomie »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Contenu > Ajouter un contenu > _ Recette_(node/add/recipe)* pour accéder au formulaire de saisie du contenu qui est configuré par défaut. Noter que vous devez saisir les ingrédients un par un, au lieu d'avoir un format plus compact.
2. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Types de contenus (admin/structure/types)*. Puis cliquer sur *Gérer l'affichage du formulaire* sur la liste déroulante pour le type de contenu Recette. La page *Gérer l'affichage du formulaire* apparaît.
3. Pour le champ Ingrédients, sélectionner *Autocomplétion (style étiquettes) dans la colonne Widget*.

Setting Up Content Structure

CHAMP	WIDGET	
⊕ Nom de la recette	Champ texte ▾	Taille du champ texte : 60
⊕ Langue	Sélection de la langue ▾	
⊕ Écrit par	Autocomplétion ▾	Autocomplétion correspondant à : Contient Taille du champ texte : 60 Aucun placeholder
⊕ Écrit le	Horodatage datetime ▾	
⊕ Promu en page d'accueil	Case à cocher on/off unique ▾	Utiliser l'étiquette de champ : Oui
⊕ Epingle en haut des listes	Case à cocher on/off unique ▾	Utiliser l'étiquette de champ : Oui
⊕ Alias d'URL	Alias d'URL ▾	
⊕ Publié	Case à cocher on/off unique ▾	Utiliser l'étiquette de champ : Oui
⊕ Body	Zone de texte avec un résumé ▾	Nombre de lignes : 9 Nombre de lignes du résumé : 3
⊕ Image principale	Image ▾	Style d'image de l'aperçu : Vignette (100x100) Indicateur de progression : throbber
⊕ Ingredients	Autocomplétion (style Étiquettes) ▾	Autocomplétion correspondant à : Contient Taille du champ texte : 60 Aucun placeholder
⊕ Soumis par	Autocomplétion ▾	Autocomplétion correspondant à : Contient Taille du champ texte : 60 Aucun placeholder
Désactivé(e)s		

4. Cliquer sur *Enregistrer*.
5. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Contenu > Ajouter un contenu > Recette (node/add/recipe)* pour vérifier le changement de comportement du formulaire de contenu. Le champ Ingrédients est désormais un champ texte unique qui accepte plusieurs valeurs.

Créer Recette ☆

Accueil » Node » Ajouter du contenu

Nom de la recette *

Body (Modifier le résumé)

Format de texte HTML simple [À propos des formats de texte](#)

Image principale *

Ingredients

Soumis par *

Dernier enregistrement: Pas encore enregistré
Auteur: admin
Message du journal de révision

Décrivez brièvement les modifications apportées.

▶ ALIAS D'URL
▶ INFORMATIONS DE PUBLICATION
▶ OPTIONS DE PUBLICATION

- Créer deux éléments de contenu de type Recette (voir [Section 5.2, « Crée un élément de contenu. »](#)), comme les recettes pour la "Salade Verte" et les "Carottes fraîches". Assurez-vous que tous les champs aient des valeurs, y compris les images, les ingrédients et le champ *Proposé par* (choisir un des vendeurs créés dans [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)).

Améliorer votre compréhension

Modifier le formulaire principal de contact du site en allant à *Structure > Formulaires de contact* dans le menu d'administration Gérer. Vous pourriez par exemple vouloir masquer les champs *M'envoyer une copie* et *Langue*.

Vidéos (en anglais)

video::[title="Modifier les formulaires de saisie du contenu"](#)

Attributions

Écrit par [Boris Doesborg](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.10. Concept: modes d'affichage et formateurs

Pré-requis

[Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#)

Qu'est-ce qu'un mode d'affichage ?

La manière dont une entité (telle que du contenu, un utilisateur ou un contenu) est affichée dépend du contexte dans lequel le visiteur la voit. Ce contexte est appelé *mode d'affichage*. Ces modes d'affichage peuvent être par exemple :

- le contenu en pleine page avec toutes les valeurs des champs
- une accroche du contenu avec une miniature de l'image et un lien *En savoir plus*
- un profil d'utilisateur complet avec une photo de portrait que l'on peut agrandir
- l'avatar d'un utilisateur avec son nom d'utilisateur et un lien vers le profil

Chaque mode d'affichage peut être configuré à travers les pages d'administration. Pour voir les options de configuration des modes d'affichage du type de contenu Recette, aller dans le menu d'administration *Gérer* dans *Structure > Types de contenu (admin/structure/types)* et cliquer sur *Gérer l'affichage* dans la liste déroulante. Pour chaque mode d'affichage, tous les champs peuvent être masqués ou affichés, et s'ils sont affichés, vous pouvez choisir et configurer le formateur du champ.

Qu'est-ce qu'un formateur de champ ?

Un formateur de champ est un paramètre d'affichage des valeurs du champ. Par exemple, les champs de type texte long peuvent être affichés tronqués ou dans leur intégralité, et les champs de type référence à un terme de taxonomie peuvent être affichés comme du texte simple ou comme un lien vers la page du terme de taxonomie. Consulter la page *Gérer l'affichage* pour voir les formateurs de champ des champs du type de contenu Recette.

Sujets liés

- [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#)
- [Section 6.11, « Modifier l'affichage du contenu »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "View modes"](#)

Attributions

Adapté par [Boris Doesborg](#) depuis ["View modes"](#), copyright 2000-2019 contributeurs individuels de [la documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.11. Modifier l'affichage du contenu

Objectif

Rendre les éléments de contenu plus lisibles, accessibles, et attractifs en réordonnant les champs, masquant les étiquettes et personnaliser le rendu des champs.

Pré-requis

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 6.10, « Concept: modes d'affichage et formateurs »](#)

Pré-requis du site

Le type de contenu Vendeur doit exister, il doit comporter les champs *image principale* et *URL du vendeur*, et votre site doit avoir au moins un élément de contenu de type vendeur. Consulter [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#), [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#), et [Section 5.2, « Créer un élément de contenu »](#).

Étapes

1. Trouver et afficher un élément de contenu de type vendeur que vous avez créé dans [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#). Noter qu'il y a plusieurs choses qui peuvent être faites pour améliorer l'apparence de la page :
 - Les champs *image principale* et *URL du vendeur* ne doivent pas avoir d'étiquettes.
 - L'ordre des champs doit être changé pour que l'image s'affiche en premier.
 - L'image doit être plus petite.
2. Pour traiter les deux premiers points, et mettre à jour des paramètres supplémentaires, dans le menu d'administration Gérer, aller à *Structure > Types de contenu (admin/structure/types)*. Puis cliquer sur *Gérer l'affichage* dans la liste de sélection pour le type de contenu Vendeur.

NOM	DESCRIPTION	ACTIONS
Basic page	Use basic pages for your static content, such as an 'About us' page.	Gérer les champs
Recette	Recette soumise par un vendeur	Gérer les champs
Vendeur	Information à propos du vendeur	Gérer les champs Gérer l'affichage du formulaire Gérer l'affichage Modifier Traduire Supprimer

Setting Up Content Structure

3. Sous la colonne *Étiquette* sélectionner *caché* pour l'image principale. Faire de même pour l'URL du vendeur.

			Show row weights
CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT	
Liens			
Body	- Caché -	Par défaut	
URL du Vendeur	- Caché -	Lien	Texte du lien tronqué à 80 caractères 
Image principale	- Caché -	Image	Image originale 
Désactivé(e)s			
Langue	Au-dessus	Langue	

4. Cliquer sur l'engrenage du champ URL du vendeur afin d'ouvrir les options de configuration.
 5. Remplir les champs tel qu'indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Longueur du texte du lien	Longueur maximum à l'affichage du texte du lien	Vide (ne pas tronquer)
Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre	Si les liens devraient s'ouvrir dans une nouvelle fenêtre ou dans la même fenêtre	Coché

Paramètres de format: Lien

Longueur de coupe du texte du lien

caractères

Laisser vide pour ne pas limiter la longueur du texte.

URL seulement

Afficher l'URL comme du texte brut

Ajouter rel="nofollow" aux liens

Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre

Mettre à jour **Annuler**

6. Cliquer sur *Mettre à jour*.
7. Faire glisser les poignées en forme de croix des champs pour réordonner l'image principale, le corps, l'URL du vendeur and les liens. Alternativement au glisser/déposer, il est possible de cliquer sur le lien *Afficher les poids des lignes* en tête du tableau et de saisir des poids numériques (les champs ayant des poids algébriques inférieurs seront affichés en premier).

*Vous avez des changements non enregistrés.				
CHAMP	ÉTIQUETTE	FORMAT		
⊕ Image principale	- Caché -	Image	Image originale	⚙
⊕ Body	- Caché -	Par défaut		
⊕ URL du Vendeur	- Caché -	Lien	Texte du lien non tronqué. Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre	⚙
⊕ Liens				
Désactivé(e)s				
⊕ Langue	Au-dessus	Langue		

8. Cliquer sur *Enregistrer*.
9. Retrouver l'élément de contenu de type vendeur de l'étape 1, et vérifier que les mises à jour sont bien effectuées.

10. Répéter des étapes similaires pour gérer l'affichage des champs du type de contenu Recette.

Améliorer votre compréhension

- Pour rendre l'image principale plus petite, consulter [Section 6.13, « Définir un style d'image »](#).
- Si vous ne voyez pas les effets de ces changements sur votre site, vous pourriez avoir besoin de vider les caches. Consulter [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Concepts liés

[Section 6.12, « Concept : styles d'images »](#)

Vidéos (en anglais)

Changing Content Display

[Changing Content Display](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Drupal.org community documentation page "Specify how fields are displayed"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Rearrange the order of fields"](#)
- [Drupal.org community documentation page "View modes"](#)

Attributions

Écrit par [Ann Greazel](#) et [Boris Doesborg](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.12. Concept : styles d'images

Pré-requis

[Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)

Qu'est ce qu'un style d'image ?

Les styles d'images vous permettent de transférer une seule image, mais de l'afficher de différentes façons ; chaque variante d'affichage, ou *style d'image*, est le résultat de l'application d'un ou plusieurs *effets* sur l'image originale.

Par exemple, vous pourriez vouloir transférer une image en haute résolution avec un ratio 4:3, et l'afficher à une échelle plus petite, avec les coins arrondis, ou en noir et blanc (ou toute combinaison de ces effets). Le cœur du logiciel fournit un moyen efficace de le faire :

1. Configurer un style d'image avec les effets souhaités dans la page *Style d'image* ([admin/config/media/image-styles](#)).
2. Les effets seront appliqués la première fois qu'une image particulière doit s'afficher avec ce style.
3. L'image résultante est enregistrée.
4. La prochaine fois que le même style est requis, l'image enregistrée est retrouvée sans qu'il soit nécessaire de recalculer les effets.

Le cœur du logiciel fournit plusieurs effets que vous pouvez utiliser pour définir les styles ; d'autres peuvent être fournis par les modules contribués.

Visiter la page des *Styles d'image* via le menu d'administration *Gérer*, aller à *Configuration > Média > Styles d'images* ([admin/config/media/image-styles](#)) pour voir les styles d'images qui sont définis par défaut.

Concepts liés

- [Section 6.13, « Définir un style d'image »](#)
- [Section 6.14, « Concept : styles d'images réactifs \(responsive\) »](#)
- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "Working with images in Drupal 7 and 8"](#)

Attributions

Adapté et modifié par [Boris Doesborg](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#), depuis ["Working with images in Drupal 7 and 8"](#), copyright 2000-2019 contributeurs individuels de [la documentation de la communauté Drupal](#) Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.13. Définir un style d'image

Objectif

Ajouter un style d'image et l'utiliser pour afficher les images dans les pages Vendeur.

Pré-requis

- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)

- [Section 6.11, « Modifier l'affichage du contenu »](#)
- [Section 6.12, « Concept : styles d'images »](#)

Pré-requis du site

- Les types de contenu Vendeur et Recette doivent exister. Consulter [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#).
- Les champs Image principale doivent exister pour les deux types de contenus. Consulter [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#).
- Des éléments de contenu doivent exister pour les deux types de contenu. Consulter [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#), [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#), et [Section 5.2, « Créeer un élément de contenu. »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration Gérer, aller à Configuration > Média > Styles d'image (`admin/config/media/styles`).
2. Cliquer sur *Ajouter un style d'image*.
3. Saisir le nom *Extra medium (300x200)*.
4. Cliquer sur *Créer un nouveau style*. La page *Modifier le style Extra Medium (300X200)* apparaît.
5. Dans le tableau *Effets*, sélectionner *Mise à l'échelle et recadrage*. Cliquer sur *Ajouter*.
6. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Valeur
Largeur	300
Hauteur	200

7. Cliquer sur *Ajouter l'effet*. Le style d'image est enregistré avec l'effet choisi.

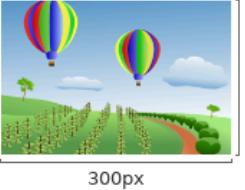
Modifier le style *Extra medium (300x200)* ☆

[Modifier](#) [Traduire style d'image](#)

Accueil » Administration » Configuration » Média » Styles d'images

✓ L'effet d'image a été appliqué avec succès.

Aperçu

original (voir en taille réelle)  800px	Extra medium (300x200) (voir en taille réelle)  300px
--	--

Nom du style d'image *

Extra medium (300x200) Nom système: extra_medium_300x200 [Modifier]

EFFET	ACTIONS
✎ Mise à l'échelle et recadrage 300×200	Modifier ▾
✎ Sélectionner un nouvel effet ▾	Ajouter

[Enregistrer](#) [Supprimer](#)

8. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Types de contenu* (`admin/structure/types`).
9. Cliquer sur *Gérer l'affichage* dans le bouton déroulant *Actions* du type de contenu Vendeur. La page *Gérer l'affichage* (`_admin/structure/types/manage/vendeur/display`) apparaît.
10. Assurez-vous que le premier onglet *Défault* est sélectionné.
11. Cliquer sur l'engrenage à côté du champ *Image principale* pour accéder aux options de configuration.
12. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Valeur
Style d'image	Extra medium (300x200)
Lier l'image à	Rien



13. Cliquer sur *Mettre à jour*.
14. Cliquer sur *Enregistrer*. Le nouveau style d'image sera utilisé pour afficher les contenus de type vendeur.
15. Ouvrir un contenu de type vendeur et vérifier qu'il s'affiche avec l'image mise à l'échelle et recadrée. Voir [Section 5.3, « Modifier un élément de contenu »](#) pour plus d'informations sur la manière de trouver un contenu existant.
16. Répéter les étapes 8-15 pour le type de contenu Recette.

Concepts liés

- [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)
- [Section 6.12, « Concept : styles d'images »](#)
- [Section 6.14, « Concept : styles d'images réactifs \(responsive\) »](#)

Vidéos (en anglais)

Setting up an Image Style

[Setting up an Image Style](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "Working with images in Drupal 7 and 8"](#)

Attributions

Adapté et modifié par [Boris Doesborg](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#) depuis ["Working with images in Drupal 7 and 8"](#), copyright 2000-2019 contributeurs individuels à [la documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.14. Concept : styles d'images réactifs (responsive)

Pré-requis

- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 6.11, « Modifier l'affichage du contenu »](#)
- [Section 6.12, « Concept : styles d'images »](#)

Qu'est-ce qu'un style d'image réactif (responsive) ?

Le module du cœur Responsive Image fournit des styles d'images réactifs. Cela vous permet d'avoir sur votre site web des images dimensionnées spécifiquement pour différentes tailles d'écrans. Cela est par exemple utile pour faire en sorte que votre site se charge plus vite sur des dispositifs mobiles, puisque les tailles d'images sont optimisées pour les écrans plus petits.

Un style d'image réactif établit une correspondance entre des styles d'images et des points de rupture. Les points de rupture sont des points à partir desquels un design réactif doit changer pour répondre aux différentes tailles d'écrans. Les styles d'images réactifs ne peuvent être utilisés que si les points de rupture sont définis dans le thème.

Quand un style d'image réactif est défini, il peut être utilisé dans les paramètres d'affichage pour un champ image. Ceci permet au site d'afficher des images réactives en utilisant la balise HTML5 picture.

Sujets liés

[Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Drupal.org community documentation page "Responsive web design"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Responsive images in Drupal 8"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Working with breakpoints in Drupal 8"](#)

Attributions

Adapté par [Boris Doesborg](#) depuis [Responsive images in Drupal 8](#), copyright 2000-2019 contributeurs individuels à [la documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.15. Concept : formats de texte et éditeurs

Que sont les formats de texte et les filtres ?

Les *formats de texte* modifient la manière dont les balises HTML et autres éléments textuels sont traités et affichés sur votre site. Les formats de textes sont composés d'une série de *filtres*, chacun effectuant des transformations sur le texte. Lorsque les utilisateurs créent du contenu, un format de texte est associé avec le contenu, et le texte complet et original est stocké dans la base de données. Le contenu est alors passé au travers des filtres du format de texte avant d'être affiché sur le site.

Le module du cœur Filter fournit cette fonctionnalité, et le profil d'installation Standard du cœur définit les formats de texte *Basic HTML*, *Restricted HTML*, et *Full HTML*. Chaque format de texte est associé à un droit, de sorte que vous puissiez autoriser uniquement les utilisateurs de confiance à utiliser des formats de texte permissifs. Cela restreint les utilisateurs non vérifiés à l'utilisation de format de texte comme *Basic HTML*, qui filtre les balises HTML dangereuses.

Que sont les éditeurs associés aux formats de texte ?

Chaque format de texte peut être associé à un éditeur, comme un éditeur WYSIWYG (What You See Is What You Get). Le module du cœur Text Editor fournit la possibilité d'associer les éditeurs à des formats de texte, et de configurer les éditeurs (comme ajouter ou supprimer des boutons de leurs barres d'outils). Le module du cœur CKEditor fournit un éditeur respectant les standards de l'industrie nommé CKEditor, qui peut être utilisé pour modifier le contenu HTML de votre site.

Qu'est ce que le cross-site scripting?

Le Cross-site scripting (XSS) est une faille de sécurité communément trouvée sur les sites web. Dans un site qui n'est pas bien protégé, les utilisateurs malicieux peuvent saisir des scripts dans les pages web qui sont vues par les autres utilisateurs (par exemple, dans un commentaire ou dans le corps de la page). Une faille de cross-site scripting peut être utilisée par les attaquants pour s'identifier en tant qu'un autre utilisateur. Il est important de configurer les formats de textes du site pour éviter de tels abus.

Sujets liés

[Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)

Pour aller plus loin

- [Drupal.org community documentation page "Filter module: text formats that filter user input"](#)
(en anglais)

- [Page Wikipédia sur le cross-site scripting](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Boris Doesborg](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

6.16. Configurer les formats de texte et les éditeurs

Objectif

Ajouter une balise de règle horizontale au format de texte *HTML Simple*, et un bouton correspondant à la configuration de son éditeur.

Pré-requis

[Section 6.15, « Concept : formats de texte et éditeurs »](#)

Pré-requis du site

- Les modules du cœur Filter, Editor et CKEditor doivent être installés. Ils sont installés sur votre site lorsque vous l'installez avec le profil d'installation Standard du cœur.
- Le format de texte *HTML Simple* doit exister. Il est créé sur votre site lorsque vous l'installez avec le profil d'installation Standard du cœur.

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Configuration > Rédaction de contenu > Formats de texte et éditeurs* (`admin/config/content/formats`). La page *Formats de texte et éditeurs* apparaît.
2. Cliquer sur *Configurer* pour le format de texte *HTML Simple*. La page *HTML Simple* apparaît.
3. Noter que *CKEditor* est sélectionné dans le champ *Editeur de texte*. Cela vous permet de configurer la barre d'outils de l'éditeur.
4. Faire glisser le bouton *règle horizontale* depuis *Boutons disponibles* vers *Outils* dans la *Barre d'outils active*. Vous pouvez avoir besoin de cliquer sur le lien *Afficher les noms de groupes* pour voir le nom du groupe *Outils*.



5. Noter que vous pouvez modifier l'*ordre de traitement des filtres*.
6. Dans le champ *Balises HTML autorisées*, ajouter <hr> à ceux déjà présents.

Paramètres de filtrage

Limiter les balises HTML autorisées et corriger les fautes de HTML

Activé

Balises HTML autorisées

```
<hr> <a hreflang href> <em> <strong> <cite> <blockquote cite>
<code> <ul type> <ol type start> <li> <dl> <dt> <dd> <h2 id> <h3 id> <h4 id> <h5 id> <h6 id> <p> <br> <span> <img width height data-caption data-align data-entity-uuid data-entity-type alt src>
```

Une liste de balises HTML qui peuvent être utilisées. Par défaut seuls les attributs *lang* et *dir* sont autorisés pour toutes les balises HTML. Chaque balise HTML peut avoir des attributs qui peuvent être traités comme des noms d'attribut autorisés pour cette balise HTML. Chaque attribut peut autoriser toutes les valeurs ou autoriser seulement des valeurs spécifiques. Les noms ou valeurs de l'attribut peuvent être écrits en associant un préfixe et un joker comme *jump-**. Les attributs d'événement JavaScript, les URLs JavaScript et CSS sont toujours éliminés.

Afficher une aide HTML basique dans conseils étendus sur les filtres

Ajouter rel="nofollow" à tous les liens

7. Cliquer sur *Enregistrer la configuration*. Vous êtes alors redirigé(e) vers la page *Formats de texte et éditeur*. Un message indiquant que le format de texte a été mis à jour s'affiche.

✓ Le format de texte *Basic HTML* a été mis à jour.

Améliorer votre compréhension

Si vous ne voyez pas les effets des modifications sur votre site, pourriez voir besoin de vider les caches. Voir [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Vidéos (en anglais)

Configuring Text Formats and Editors

[Configuring Text Formats and Editors](#)

Attributions

Écrit par [Boris Doesborg](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 7. Managing User Accounts

7.1. Concept : utilisateurs, rôles et droits

Que sont les utilisateurs ?

Quiconque visite votre site web est un *utilisateur*, y compris vous. Il y a trois groupes d'utilisateurs :

- Les utilisateurs qui ne sont pas connectés, ou *utilisateurs anonymes*.
- Les utilisateurs qui sont connectés, ou *utilisateurs authentifiés*.
- Le compte d'administration, qui est créé automatiquement à l'installation de votre site, ou utilisateur n°1. Consulter [Section 7.2, « Concept : le compte utilisateur n°1 »](#).

Que sont les droits ?

La capacité à effectuer des actions sur votre site (y compris voir le contenu, modifier le contenu, et modifier la configuration) est dirigée par les *droits*. Chaque droit a un nom (comme *Voir le contenu publié*) et couvre une action ou un petit ensemble d'actions. Un utilisateur doit avoir un droit pour effectuer l'action correspondante sur le site ; les droits sont définis par les modules qui définissent les actions.

Que sont les rôles ?

Plutôt que d'assigner les droits individuellement à chaque utilisateur, les droits sont regroupés dans des *rôles*. Vous pouvez définir un ou plusieurs rôles sur votre site, et accorder des droits à chaque rôle. Les droits accordés aux utilisateurs anonymes et aux utilisateurs authentifiés sont contenus dans les rôles *Utilisateur anonyme* et *Utilisateur authentifié*, et en fonction du profil d'installation utilisé lors de l'installation du site, il peut y avoir un rôle *Administrateur* pour lequel les droits sont tous automatiquement accordés sur votre site.

Chaque compte utilisateur de votre site a automatiquement le rôle *Utilisateur authentifié*, et peut en plus recevoir un ou plusieurs rôles. Lorsque vous assignez un rôle à un compte utilisateur, l'utilisateur aura toutes les droits du rôle lorsqu'il est connecté.

C'est une bonne pratique d'avoir plusieurs rôles sur votre site. Dans le site d'exemple du marché fermier, vous pourriez vouloir disposer des rôles suivants :

- Un rôle Vendeur qui permet aux vendeurs de modifier leur propre page vendeur.
- Un rôle Éditeur du contenu pour modifier les pages générales du marché fermier.
- Un rôle Gestionnaire des utilisateurs pour gérer les comptes des vendeurs.
- Le rôle *Administrateur* qui a été installé sur votre site, pour que les utilisateurs experts gèrent la configuration du site.

Sujets liés

- [Section 7.3, « Créer un rôle »](#)
- [Section 7.5, « Attribuer des droits à un rôle »](#)
- [Section 7.6, « Changing a User's Roles »](#)
- [Section 7.4, « Créer un compte utilisateur »](#)
- [Section 7.2, « Concept : le compte utilisateur n°1 »](#)
- [Section 7.7, « Assigner un auteur au contenu »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

- [Drupal.org community documentation page "Users, roles and permissions"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Managing Users"](#)
- [Drupal.org community documentation page "User Roles"](#)

Attributions

Adapté par [Mark LaCroix](#), [Boris Doesborg](#), et [Jennifer Hodgdon](#) depuis "[User Roles](#)", copyright 2000-2019 par les contributeurs individuels de [la documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

7.2. Concept : le compte utilisateur n°1

Pré-requis

[Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)

Qu'est ce que le compte utilisateur 1 ?

Pendant l'installation de votre site, vous avez créé le premier compte utilisateur. Chaque compte utilisateur est associé à un identifiant (ID) numérique, et comme l'identifiant de cette utilisateur est un, il est souvent appelé *compte utilisateur n°1*. Ce compte utilisateur est spécial, parce qu'il est indépendant des rôles qui lui sont assignés ; une personne connectée en tant qu'utilisateur n°1 a le droit de réaliser n'importe quelle action sur le site, y compris voir et modifier tout le contenu, modifier n'importe quel compte utilisateur, modifier la configuration du site, installer et désinstaller des modules, et lancer le script de mise à jour.

À cause de son niveau de droits, certains appellent ce compte l'*utilisateur root*, en référence au compte utilisateur "root" qui a tous les droits d'administration sous Linux et d'autres systèmes d'exploitation.

C'est généralement une bonne pratique de créer des comptes séparés pour chaque utilisateur administrateur, en leur donnant le rôle *Administrateur*, plutôt que de voir tous

les utilisateurs administrateurs se connecter avec le compte utilisateur n°1. Il y a plusieurs raisons à ça :

- Certaines actions et mises à jour du site sont journalisées, et si tout le monde utilise le même compte, il est difficile de savoir qui les a effectuées lorsque la question se pose.
- Les droits du rôle *Administrateur* peuvent être modifiés pour être plus sécurisés que l'accès complet du compte utilisateur n°1, afin que les personnes ne modifient pas par inadvertance des fonctionnalités du site qui ne doivent pas être modifiées.
- Les responsabilités des personnes sur un site peuvent changer dans le temps. Avec un compte utilisateur ordinaire, cela peut être reflété dans les droits en assignant ou supprimant des rôles à leurs comptes utilisateurs. S'ils utilisent tous le compte utilisateur n°1, cela est plus difficile.
- Sur certains sites, les auteurs des contenus ou des commentaires sont affichés ou tracés, et si tout le monde utilise le même compte pour créer le contenu, il est difficile de savoir qui a créé le contenu.

Il n'est pas possible de supprimer le compte utilisateur 1 depuis l'interface d'administration. Cela est possible avec une requête sur la base de données, mais cela peut entraîner des problèmes sur votre site et n'est pas recommandé.

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "Accounts and roles"](#)

Attributions

Ecrit et modifié par [Mark LaCroix](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

7.3. Créer un rôle

Objectif.

Créer un rôle Vendeur pour autoriser certains utilisateurs — mais pas tous — à effectuer des tâches spécifiques.

Pré-requis

[Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)

Étapes

1. Dans le menu d'administration Gérer, aller à Personnes > Rôles (`admin/people/roles`).
2. Vous trouverez les rôles par défaut *utilisateur anonyme*, *utilisateur authentifié* et *administrateur* déjà présents.

Rôles ★

[Lister](#) [Droits](#) [Rôles](#)

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Personnes](#)

Un rôle définit un groupe d'utilisateurs qui dispose de certains droits. Ces droits sont définis sur la [page des Permissions](#). Vous pouvez y définir les noms et l'ordre d'affichage des rôles sur votre site. Il est recommandé d'ordonner les rôles du moins permis (par exemple Utilisateur anonyme) au plus permis (par exemple Administrateur). Les utilisateurs qui ne sont pas authentifiés ont le rôle Utilisateur anonyme. Les utilisateurs qui sont authentifiés ont le rôle Utilisateur authentifié, ainsi que tout autre rôle attribué à leur compte utilisateur.

[+ Ajouter un rôle](#)

NOM	ACTIONS
❖ Utilisateur anonyme	Modifier ▾
❖ Utilisateur authentifié	Modifier ▾
❖ Administrateur	Modifier ▾

[Enregistrer](#)

3. Cliquer sur *Ajouter un rôle* pour ajouter un rôle personnalisé.
4. Taper "Vendeur" dans le champ *nom du rôle*. Cliquer sur *Enregistrer*.

Ajouter un rôle ★

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Personnes](#) » [Rôles](#)

Nom du rôle *

Nom système: vendeur [[Edit](#)]

Le nom pour ce rôle. Par exemple "Modérateur", "Comité éditorial", "Webmaster".

[Enregistrer](#)

5. Le message "Le rôle Vendeur a été ajouté." s'affiche en haut de page.

✓ Le rôle *Vendeur* a été ajouté.

Améliorer votre compréhension

- [Section 7.5, « Attribuer des droits à un rôle »](#)
- [Section 7.6, « Changing a User's Roles »](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "User Roles"](#)

Attributions

Adapté et édité par [Jack Probst](#), [Boris Doesborg](#), et [Joe Shindelar](#) depuis "[User Roles](#)", copyright 2000-2019 contributeurs individuels à [la documentation de la communauté Drupal](#) Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

7.4. Crée un compte utilisateur

Objectif

Créer les comptes utilisateur Vendeur pour les vendeurs Doux Miel et Ferme Joyeuse.

Pré-requis

- [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)
- [Section 7.2, « Concept : le compte utilisateur n°1 »](#)
- [Section 7.3, « Crée un rôle »](#)

Pré-requis du site

Le rôle Vendeur doit exister sur votre site. Voir [Section 7.3, « Crée un rôle »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration Gérer, aller à Personnes (`admin/people`).
2. Cliquer sur Ajouter un utilisateur.

Ajouter un utilisateur ☆

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Personnes](#)

Cette page permet aux administrateurs d'inscrire de nouveaux utilisateurs. Les adresses de courriel et les noms d'utilisateur doivent être uniques.

Adresse de courriel

Une adresse de courriel valide. Tous les courriels de la part du système seront envoyés à cette adresse. L'adresse de courriel n'est pas publique et ne sera utilisée que si vous souhaitez recevoir un nouveau mot de passe, certaines actualités ou des notifications par courriel.

Nom d'utilisateur*

Plusieurs caractères spéciaux sont autorisés : l'espace, le point (.), le tiret (-), l'apostrophe ('), le tiret bas (_) et le signe @.

Mot de passe*

Sécurité du mot de passe :

Confirmer le mot de passe*

Concordance des mots de passe :

Saisissez un mot de passe pour le nouveau compte dans les deux champs.

État

- Bloqué
- Actif

Rôles

- Utilisateur authentifié
- Administrateur
- Vendeur

3. Remplir les champs du formulaire, cf. tableau ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Adresse électronique	Une adresse électronique valide pour le vendeur. Tous les courriels envoyés par le système le seront à cette adresse. L'adresse électronique n'est pas rendue publique.	honey@example.com
Nom d'utilisateur	Un nom d'utilisateur pour le vendeur, qu'il utilisera pour se connecter ou qui servira pour assigner un auteur aux éléments de contenu. Les espaces sont autorisées ; la ponctuation	Doux Miel

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
	n'est pas autorisée à l'exception des points, traits d'union, apostrophes, et tirets bas.	
Mot de passe	Un mot de passe que le vendeur utilisera pour se connecter au site. Vous pouvez voir le niveau de sécurité du mot de passe sur la jauge de <i>Sécurité du mot de passe</i> . Des astuces pour le rendre plus sûr sont proposées.	(Choisir un mot de passe sûr)
Confirmer le mot de passe	Saisir le même mot de passe pour éviter toute faute de frappe.	(Répéter le mot de passe)
Statut	Définir le statut du compte utilisateur. Les utilisateurs <i>bloqués</i> ne pourront pas se connecter.	Actif
Rôles	Définir le rôle du compte utilisateur.	Vendeur
Prévenir l'utilisateur du nouveau compte	Envoyer ou non une notification à l'adresse électronique du vendeur.	Coché
Image	Cliquer sur <i>Parcourir</i> et sélectionner une image à télécharger. Prêter attention aux limites de taille.	Photo du vendeur
Paramètres de Contact	Activer ou désactiver l'affichage d'un formulaire de contact pour le compte.	Coché

4. Cliquer sur *Créer le nouveau compte*. Une notification à propos de la création du compte utilisateur s'affiche.

 Un message de bienvenue avec les instructions détaillées ont été envoyées au nouvel utilisateur [Miel Moelleux](#).

5. Créer un second compte vendeur pour la Ferme Joyeuse en suivant les étapes précédentes.

Améliorer votre compréhension

Créer un compte utilisateur pour vous-même.

Vidéos (en anglais)

Creating a User Account

[Creating a User Account](#)

Attributions

Ecrit par [Diána Lakatos](#) de [Pronovix](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

7.5. Attribuer des droits à un rôle

Objectif

Modifier les droits pour le rôle Vendeur pour que les utilisateurs puissent créer, modifier et supprimer du contenu de type Recette et Vendeur, mettre en forme le contenu, et rentrer en contact.

Pré-requis

- [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)

Pré-requis du site

Le rôle Vendeur doit exister sur votre site. Consulter [Section 7.3, « Créer un rôle »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Personnes > Rôles* (*admin/people/roles*). La page *Rôles* apparaît.
2. Cliquer sur *Modifier les droits* dans le bouton déroulant du rôle Vendeur. La page *Modifier le rôle* apparaît ; vous pouvez voir toutes les actions disponibles pour le site comme, par exemple, *Poster des commentaires* ou *Utiliser la recherche avancée*. Les droits disponibles dépendent des modules qui sont installés sur le site. Noter que certains droits peuvent avoir des conséquences sur la sécurité. Soyez prudent lorsque vous attribuez des droits aux rôles.
3. Cocher les cases des droits suivants, listés par module :

Module	Droit
Contact	Utiliser les formulaires de contact personnels des utilisateurs
Filter	Utiliser le format de texte Restricted HTML
Node	Recette : Créer un nouveau contenu

Managing User Accounts

Module	Droit
Node	Recette : Modifier son propre contenu
Node	Recette : Supprimer son propre contenu
Node	Vendeur : Modifier son propre contenu
Quick Edit	Accéder à la modification rapide

DROIT	VENDEUR
<i>Page de base</i> : Supprimer son propre contenu	<input type="checkbox"/>
<i>Recette</i> : Supprimer son propre contenu	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Vendeur</i> : Supprimer son propre contenu	<input type="checkbox"/>
<i>Page de base</i> : Supprimer les révisions Pour supprimer une révision, vous avez également besoin de la permission pour supprimer l'élément de contenu.	<input type="checkbox"/>
<i>Recette</i> : Supprimer les révisions Pour supprimer une révision, vous avez également besoin de la permission pour supprimer l'élément de contenu.	<input type="checkbox"/>
<i>Vendeur</i> : Supprimer les révisions Pour supprimer une révision, vous avez également besoin de la permission pour supprimer l'élément de contenu.	<input type="checkbox"/>
<i>Page de base</i> : Modifier n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>
<i>Recette</i> : Modifier n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>
<i>Vendeur</i> : Modifier n'importe quel contenu	<input type="checkbox"/>
<i>Page de base</i> : Modifier son propre contenu	<input type="checkbox"/>
<i>Recette</i> : Modifier son propre contenu	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Vendeur</i> : Modifier son propre contenu	<input checked="" type="checkbox"/>
<i>Page de base</i> : Rétablir les révisions Pour restaurer une révision, vous avez également besoin de la permission pour modifier l'élément de contenu.	<input type="checkbox"/>
<i>Recette</i> : Rétablir les révisions Pour restaurer une révision, vous avez également besoin de la permission pour modifier l'élément de contenu.	<input type="checkbox"/>

4. Cliquer sur *Enregistrer les droits d'accès*. Un message indiquant que vos modifications ont été enregistrées apparaît.

 Les changements ont été enregistrés.

Améliorer votre compréhension

- Connectez-vous comme un des utilisateurs que vous avez créés dans [Section 7.4, « Créer un compte utilisateur »](#). Vérifier que vous avez les droits nécessaires.
- [Section 7.6, « Changing a User's Roles »](#)

Concepts liés

[Section 7.2, « Concept : le compte utilisateur n°1 »](#)

Vidéos (en anglais)

Assigning Permissions to a Role

[Assigning Permissions to a Role](#)

Pour aller plus loin

[Drupal.org community documentation page "Managing Users"](#)

Attributions

Adapté et édité par [Boris Doesborg](#), [Brian Emery](#), et [Jojo Alphonso](#) de [Red Crackle](#), à partir de ["User Roles"](#), copyright 2000-2019 contributeurs individuels à [la documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

7.6. Changing a User's Roles

Goal

Change or add roles to a given user, either by editing a single-user or by applying a bulk operation.

Prerequisite knowledge

[Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)

Site prerequisites

The user account that you want to update, and the role you want it to have, must already exist. See [Section 7.4, « Créer un compte utilisateur »](#), [Section 7.3, « Créer un rôle »](#), and [Section 7.5, « Attribuer des droits à un rôle »](#).

Steps

Updating the roles using single-user editing method

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People (admin/people)*.
2. Locate the user 1 account (named "admin") to assign it the *Administrator* role. If it is not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
3. Click *Edit* to update the user account.

NOM D'UTILISATEUR	ÉTAT	RÔLES	MEMBRE DEPUIS	DERNIER ACCÈS	ACTIONS
Ferme Joyeuse	Actif	• Vendeur	13 secondes	jamais	<button>Modifier</button>
Miel Moelleux	Actif	• Vendeur	16 secondes	jamais	<button>Modifier</button>
admin	Actif	• Administrateur	4 minutes 33 secondes	1 minute 18 secondes ago	<button>Modifier</button>

4. On the *Edit* page, scroll down to *Roles* section. Check the *Administrator* role for the user account.

Rôles

- Utilisateur authentifié
- Administrateur
- Vendeur

5. Click *Save* to update the user account. You should be returned to the *People* page and see a message saying that the changes have been saved.

✓ Les changements ont été enregistrés.

Updating the roles using bulk editing method

1. If the users Happy Farm and Sweet Honey did not already have the Vendor role, here is how you would add it. In the *Manage* administrative menu, navigate to *People (admin/people)*.
2. Locate Vendor user accounts *Sweet Honey* and *Happy Farm* and check them. If they are not immediately visible, use the *Name or email contains* filter, or other filters, to narrow down the list.
3. Select *Add the Vendor role to the selected users* from the *With selection* select list.

Action
Ajouter le rôle Vendeur aux utilisateurs sélectionnés

Appliquer aux éléments sélectionnés

NOM D'UTILISATEUR	ÉTAT	RÔLES	MEMBRE DEPUIS	DERNIER ACCÈS	ACTIONS
<input checked="" type="checkbox"/> Ferme Joyeuse	Actif	• Vendeur	16 secondes	jamais	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Miel Moelleux	Actif	• Vendeur	19 secondes	jamais	Modifier
<input type="checkbox"/> admin	Actif	• Administrateur	4 minutes 36 secondes	1 minute 21 secondes ago	Modifier

Appliquer aux éléments sélectionnés

4. Click *Apply*. You should see a message indicating that the desired changes were made.

 Ajouter le rôle Vendeur aux utilisateurs sélectionnés a été appliquée à 2 éléments.

Attributions

Written by [Chris Dart](#) and [Jennifer Hodgdon](#)

7.7. Assigner un auteur au contenu

Objectif

Assigner les éléments de contenu de type vendeur "Ferme joyeuse et doux miel" aux comptes utilisateurs des vendeurs correspondants, afin qu'ils puissent modifier leurs propres profils de vendeurs sur le site.

Pré-requis

- [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#)

Pré-requis du site

- Le type de contenu vendeur doit exister, et votre site doit avoir au moins deux éléments de contenu de type vendeur. Consulter [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#), [Section](#)

[6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#), et [Section 5.2, « Créeer un élément de contenu. »](#).

- Les comptes utilisateurs doivent exister pour au moins deux vendeurs. Consulter [Section 7.4, « Créeer un compte utilisateur »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Contenu (admin/content)*.
2. Localiser le contenu de type vendeur "Ferme joyeuse" dans la liste. S'il n'est pas immédiatement visible, vous pouvez filtrer la liste selon le *statut de publication, type de contenu* (vendeur), *titre* ou *langue*. Cliquer sur *Modifier* pour le contenu de type vendeur auquel vous souhaitez assigner un auteur.
3. Dans *Informations de publication*, taper le début du nom d'utilisateur du vendeur dans le champ *Écrit par*. Le champ liste les noms d'utilisateurs correspondants. Sélectionner le nom d'utilisateur du vendeur dans la liste.

Publié

Dernier enregistrement: 20/05/2019 - 22:42

Auteur: Ferme Joyeuse

Créer une nouvelle révision

Message du journal de révision

Décrivez brièvement les modifications apportées.

► ALIAS D'URL

▼ INFORMATIONS DE PUBLICATION

Écrit par

Ferme Joyeuse (3)



Le nom d'utilisateur de l'auteur du contenu.

Écrit le

05/20/2019

10:40:25 PM

Format : 2019-05-20 22:42:13. Laisser vide pour utiliser la date de soumission du formulaire.

► OPTIONS DE PUBLICATION

4. Cliquer sur *Enregistrer*.
5. Une notification indiquant que le contenu de type vendeur a été mis à jour s'affiche.

✓ Le contenu 'Ferme Joyeuse', de type 'Vendeur', a été mis à jour.

6. Suivre ces étapes pour assigner le contenu de type vendeur "Doux miel" au compte d'utilisateur Doux miel.

Vidéos (en anglais)

Assigning Authors to Content

[Assigning Authors to Content](#)

Attributions

Écrit par [Diána Lakatos](#) de [Pronovix](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 8. Blocks

8.1. Concept : blocs

Qu'est-ce qu'un bloc ?

Les *blocs* sont des parties de la mise en page de votre site web indépendantes les unes des autres. Il sont placés dans les régions (consulter [Section 2.1, « Concept : régions dans un thème »](#)) de votre thème, et peuvent être créés, supprimés et réordonnés sur la page d'administration *Mise en page des blocs* (`admin/structure/block`). Il s'agit par exemple de la liste *Qui est en ligne ?*, le menu principal de navigation, ou le fil d'Ariane. Le contenu principal de la page est également un bloc.

Certains modules fournissent de nouveaux blocs que vous pouvez placer sur votre site. Par exemple, lorsque le module du cœur Search est installé et configuré, il fournit un bloc qui contient un formulaire de recherche. Vous pourriez également créer et placer vos propres blocs personnalisés.

Chaque bloc a ses propres paramètres, ce qui vous permet de sélectionner quelles pages de votre site afficheront le bloc. Il est même possible de placer plusieurs copies d'un bloc, chacune avec ses propres paramètres et règles de visibilité.

Sujets liés

- [Section 2.1, « Concept : régions dans un thème »](#)
- [Section 8.2, « Créer un bloc personnalisé »](#)
- [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#)

Attributions

Adaptation par [Les Lim](#) de "[Working with blocks \(content in regions\)](#)" copyright 2000-2019 contributeurs individuels à la [documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et <https://www.drupal.org/u/fmb> [Felip Manyer i Ballester].

8.2. Créer un bloc personnalisé

Objectif

Créer un bloc affichant les horaires et la localisation du marché fermier.

Pré-requis

- [Section 8.1, « Concept : blocs »](#)
- [Section 2.1, « Concept : régions dans un thème »](#)

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Mise en page des blocs > Bibliothèque de bloc personnalisé* (`admin/structure/block/block-content`).
2. Cliquer sur *Ajouter un bloc personnalisé*. La page *Ajouter un bloc personnalisé* apparaît.
3. Remplir les champs comme ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur d'exemple
Description du bloc	Nom du bloc tel qu'affiché pour les utilisateurs	Bloc horaires et localisation
Corps	Contenu du bloc lorsqu'il est affiché	Ouverture : le dimanche de 9 h à 14 h, d'avril à septembre >Localisation : parking de la Poste, place de la mairie, centre-ville d'Anytown.

Ajouter un bloc personnalisé ☆

[Accueil](#)

Description du bloc *

Bloc heures et localisation

Une brève description de votre bloc.

Corps

Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre

Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville

Format de texte [HTML simple](#) ▾ [À propos des formats de texte](#) ?

Informations sur les révisions
Aucune révision

Message du journal de révision

L'entrée de journal expliquant les changements dans cette révision.

[Enregistrer](#)

4. Cliquer sur *Enregistrer*. Un message indiquant que le bloc a été enregistré apparaît.

Pour approfondir

- Modifier le contenu du bloc personnalisé. dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Mise en page des blocs > Bibliothèque de blocs personnalisés (admin/structure/block/block-content)*. Localiser votre bloc dans la liste et cliquer sur *Modifier* pour effectuer des changements.
- Placer le bloc que vous avez créé dans la barre latérale. Consulter [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#) pour plus de détails.

Vidéos (en anglais)

Creating a Custom Block

[Creating a Custom Block](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Drupal.org community documentation page "Working with blocks \(content in regions\)"](#)

Attributions

Adapté par [Jacob Redding](#) et [Boris Doesborg](#) à partir de [Working with blocks \(content in regions\)](#), copyright 2000-2019 par les contributeurs individuels de la [documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

8.3. Placer un bloc dans une région

Objectif

Placer le bloc Horaires d'ouverture et localisation dans la barre de menu du site.

Pré-requis

[Section 8.1, « Concept : blocs »](#)

Pré-requis du site

- Le thème du cœur Bartik doit être installé et utilisé par défaut. Consulter [Section 4.6, « Configurer le thème »](#).
- Le bloc Horaires d'ouverture et localisation doit exister. Consulter [Section 8.2, « Créer un bloc personnalisé »](#).

Étapes

- Dans le menu d'administration *Gérer*, aller à *Structure > Mise en page des blocs (admin/structure/block)*. La page *Mise en page des Blocs* apparaît, listant les régions du thème.
- Vous assurer dans le deuxième onglet que le thème du cœur Bartik est sélectionné. Le placement des blocs est défini par thème.
- Localiser la région *Deuxième barre de navigation* dans la liste et cliquer sur *Placer un bloc* à côté d'elle. La fenêtre de *Placer un bloc* apparaît, listant tous les blocs.
- Trouver le bloc Horaires d'ouvertures et localisation et cliquer sur *Placer le bloc* à côté de lui. La fenêtre *Configurer le bloc* apparaît. Remplir les champs comme indiqué ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Exemple de valeur
Titre	Titre à afficher pour le bloc	Horaires et localisation

Nom du champ	Explication	Exemple de valeur
Afficher le titre	Si le titre doit être affiché avec le bloc ou non	Coché
Région	Dans quelle région du thème l'afficher	Deuxième barre de navigation

Vous pouvez aussi masquer ou afficher le bloc sur des pages spécifiques. Dans le cas du site du marché fermier, ne choisir aucune des options de configuration car vous voulez que le bloc soit affiché partout.

Configurer le bloc ★

Accueil » Administration » Structure » Mise en page des blocs » Configurer le bloc

✓ Bloc heures et localisation (Bloc simple) a été créé(e).

Description du bloc: Bloc heures et localisation

Titre *

Heures et localisation

Nom système: heures_localisation [[Modifier](#)]

Afficher le titre

Visibilité

Types de contenu

Non restreint

Pages

Non restreint

Rôles

Non restreint

Types de contenu

Page de base

Recette

Vendeur

Région *

Sidebar second ▾

Sélectionner la région où ce bloc doit être affiché.

Enregistrer le bloc

5. Cliquer sur *Enregistrer le bloc*. La page *Mise en page des blocs* apparaît. Vous pouvez faire glisser l'ancre en forme de croix des blocs pour changer leur ordre d'apparition dans chaque région. Alternativement, vous pouvez cliquer sur *Montrer les poids des lignes* en tête du tableau pour sélectionner des poids numériques (les blocs ayant des poids algébriques moindres seront affichés en premier).
6. Vérifier que le bloc Horaires d'ouverture et localisation est listé dans la région *Deuxième barre de navigation*, et cliquer sur *Enregistrer les blocs*.

Le bloc a été placé dans la deuxième barre de navigation de toutes les pages qui utilisent le thème du cœur Bartik.

The screenshot shows a Drupal site with a green header bar. In the top right corner, there are links for "Mon compte" and "Se déconnecter". Below the header, there's a logo for "ANYTOWN FARMERS MARKET" featuring a sun and a tractor, with the text "Bons produits de la ferme". The main content area has a dark green background. At the top left of this area, there's a navigation bar with "Accueil" and "A propos" buttons. The "A propos" button is highlighted with a light orange background. To the right of this, the "A propos" block is displayed. It has a title "A propos" and a toolbar with buttons for "Voir", "Modifier", "Supprimer", and "Révisions". Below the toolbar, there's a paragraph of text: "Le Marché a démarré en Avril 1990 avec 5 vendeurs. Aujourd'hui, c'est 100 vendeurs et environ 2000 visiteurs par jour." To the right of the main content area, there's a sidebar with a yellow background titled "Heures et localisation". It contains two paragraphs: "Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre" and "Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville".

Améliorer votre compréhension

- Supprimer le block *Propulsé par Drupal* de la région *Pied de page* en cliquant sur *Désactiver* ou *Retirer* dans le bouton déroulant *Opérations*. Cliquer sur *Désactiver* vous permettra d'activer facilement le bloc plus tard avec la même configuration ; si vous cliquez sur *Retirer* et que vous voulez replacer le bloc, il vous faudra suivre les étapes décrites dans cette page pour qu'il apparaisse à nouveau dans une région.
- Supprimer le bloc *Outils* de la première barre de navigation_ en définissant la région à - *Aucune*. Ce bloc est visible seulement des utilisateurs connectés.
- Placer le bloc *Connexion utilisateur* dans une région.
- Si vous ne voyez pas les effets de ces changements sur votre site, vous devez vider les caches. Consulter [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Vidéos (en anglais)

Placing a Block in a Region

[Placing a Block in a Region](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Boris Doesborg](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Vanessa Kovalsky](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 9. Creating Listings with Views

9.1. Concept: Uses of Views

Prerequisite knowledge

- [Section 2.4, « Concept : contenu modulaire »](#)
- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)

What is a view?

A *view* is a listing of content on a website. The core Views module handles the display of views, and the core Views UI module allows you to create and edit them in the administrative interface. When you define views, you are interested in taking data from your website and displaying it to the user.

What types of data can be displayed using views?

You can create views to output practically any content entity that is stored in the system. For example, you can create the following lists for the farmers market site:

- Lists of vendors
- Lists of recipes
- Lists of the most recent content on the site
- Lists of users on the site

What are the ways data can be output using views?

A listing created by a view can be in any of the following forms:

- Table with sortable fields
- Grid layouts
- Teasers or pictures that link to articles
- Blocks
- JSON output
- RSS feeds

- Calendars
- On-screen slideshows

Related topics

- [Section 9.2, « Concept: The Parts of a View »](#)
- [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#)

Attributions

Written and edited by [Michael Lenahan](#) at [erdfisch](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

9.2. Concept: The Parts of a View

Prerequisite knowledge

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 2.4, « Concept : contenu modulaire »](#)
- [Section 9.1, « Concept: Uses of Views »](#)
- [Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#)
- [Section 8.1, « Concept : blocs »](#)

What are the parts of a view?

When you are editing a view in the administrative interface, you will see the following parts (or sections), which allow you to specify what data to output, in what order, and in what format:

Display

Each view can have one or more displays, each of which produces one type of output. Options for display types include:

Page

Makes output at a particular URL, for the main page content at that URL.

Block

Makes output in a block, which can be placed on pages.

Feed

Makes an RSS or another type of feed.

Attachment

Makes output that you can attach to another display.

Format

Depending on the display type, you can choose to output your data in a table, grid, HTML list, or another format. Some formats also give you a second choice that lets you output either rendered entities or fields; other formats do not give you this choice (for example, if you use a table format, you must always use fields).

Fields

Depending on the format choice, you may be able to choose which content fields are output. For example, if you were making a view of recipe content items, in a block display you might show only the recipe names, while in a full page display you might also show an image field because you have more space.

Filter criteria

Filters limit the data to be output, based on criteria such as whether the content has been published or not, the type of content, or a field value. For instance, to make a view of recipe content items, you would need to filter to the Recipe content type, and to published recipes. Filters can also be *exposed*, which means that users will have a form where they can choose their own filter values. You might use this on a Recipe page to let users filter for recipes with certain ingredients.

Sort criteria

Defines the order to present the output, which can be based on any content field.

Contextual filters

Contextual filters are like regular filters, except that the values come from the *context* of the view display, such as the full URL of the page being displayed, the current date or time, or some other value that can be detected by the view calculation.

Relationships

Relationships allow you to expand what is displayed in your view, by relating the base content being displayed to other content entities. Relationships are created using fields on the base content that relate it to the other content; one example is that all regular content items have an author field, which references the user account of the person who authored the content. Once you have created a relationship, you can display fields from the referenced entity in the view.

Related topics

[Section 9.3, « Creating a Content List View »](#)

Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

9.3. Creating a Content List View

Goal

Create a page listing vendors that will be automatically updated whenever a vendor is added, deleted, or updated on the site.

Prerequisite knowledge

- [Section 9.1, « Concept: Uses of Views »](#)
- [Section 9.2, « Concept: The Parts of a View »](#)

Site prerequisites

- The core Views and Views UI modules must be installed. These are installed for you when you install with the core Standard installation profile.
- The Vendor content type must exist, with URL and Main image fields. Your site must have a couple of Vendor content items. See [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#), [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#), and [Section 5.2, « Créer un élément de contenu »](#).
- The *Medium (220x220)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [Section 6.13, « Définir un style d'image »](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views > Add view* (*admin/structure/views/add*). The *Add view* wizard appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
View name	Name of the view that will be visible in the administration pages	Vendors
Show	Type of information listed in the view	Content
Of Type	Specify content type	Vendor
Sorted by	List order	Title
Create a page	Create a page that displays the view	Checked
Page title	Title show above the view	Vendors
Path	Address of the page	vendors
Display format	Type of list	Table

Field name	Explanation	Example value
Items to display	Number of items visible on the page	10
Use a pager	Split up the list in several pages if there are more items	Checked
Create a menu link	Add the view page to the menu	Checked
Menu	Menu in which to add the link	Main navigation
Link text	Label of the link in the menu	Vendors

Ajouter une vue

Accueil » Administration » Structure » Vues

VISUALISER LES INFORMATIONS BASIQUES

Nom de la vue *
 Nom système: vendeurs [[Modifier](#)]
 Description

PARAMÈTRES DE LA VUE

Afficher: de type: étiqueté avec:

 trié par:

PARAMÈTRES DE LA PAGE

Créer une page
 Titre de page

 Chemin

PARAMÈTRES D'AFFICHAGE DE LA PAGE

Format d'affichage: sur:

- Click *Save and edit*. The view configuration page appears.
- Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
- Enter the word "image" in the search field.
- Check *Main image* in the table.
- Click *Apply*. The *Configure field: Content: Main Image* pop-up appears.
- Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked

Field name	Explanation	Example value
Image style	The format of the image	Medium (220x220)
Link image to	Add a link to the content item	Content

9. Click *Apply*. The view configuration page appears.
10. Click *Add* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Add fields* pop-up appears.
11. Enter the word "body" in the search field.
12. Select *Body* in the table.
13. Click *Apply*. The *Configure field: Content: Body* pop-up appears.
14. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Create a label	Add a label before the field value	Unchecked
Formatter	The presentation of the field value	Summary or trimmed
Trimmed limit:	The number of maximum characters shown	120

15. Click *Apply*. The view configuration page appears.
16. Click *Content: Title (Title)* in the *Fields* list. The *Configure field: Content: Title* pop-up appears.
17. Uncheck *Create a label*. This will remove the label that was created by the wizard.
18. Click *Apply*. The view configuration page appears.
19. Click *Rearrange* from the dropdown button in the *Fields* section. The *Rearrange fields* pop-up appears.
20. Drag the fields into the right order: Image, Title, Body.
21. Click *Apply*. The view configuration page appears.
22. Optionally, click *Update preview* for a preview.
23. Click *Save*.

Creating Listings with Views

The screenshot shows the configuration interface for a 'Vendeurs' view. At the top, it says 'Vendeurs (Contenu) ☆'. Below that is a breadcrumb navigation: Accueil > Administration > Structure > Vues > Vendeurs > Edit. The main area is titled 'Affichages' and contains several sections:

- TITRE:** Titre: Vendeurs
- FORMAT:** Format: Tableau | Paramètres
- CHAMPS:** Contenu : Image principale, Contenu : Titre, Contenu : Body
- CRITÈRES DE FILTRAGE:** Contenu : Publié (= Oui), Contenu : Type de contenu (= Vendeur)
- CRITÈRES DE TRI:** Contenu : Titre (asc)
- PARAMÈTRES DE LA PAGE:** Chemin: /vendeurs, Menu: Normal : Vendeurs, Accès: Droit | Voir le contenu publié
- ENTÊTE:** Ajouter
- PIED DE PAGE:** Ajouter
- COMPORTEMENT EN L'ABSENCE DE RÉSULTATS:** Ajouter
- PAGINATION:** Utiliser la pagination: Mini | Mini pagination, 10 éléments, Lien "plus": Non

At the bottom are 'Enregistrer' and 'Annuler' buttons.

24. Navigate to the homepage and click Vendors from the main navigation to see the result.

The homepage features a logo for 'ANYTOWN FARMERS MARKET FARM FRESH FOOD' with a sun and farm icon. The title 'Marché de la ferme' and subtitle 'Bons produits de la ferme' are displayed. The main navigation includes 'Accueil', 'A propos', and 'Vendeurs'. The 'Vendeurs' section is shown in a grid format:

Vendeurs		
	<u>Ferme Joyeuse</u>	La Ferme Joyeuse fait pousser des légumes que vous aimerez.
	<u>Miel Moelleux</u>	Miel Moelleux produit du miel aux différentes saveurs tout au long de l'année.

On the right, there's a sidebar with 'Heures et localisation' information: 'Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre' and 'Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville'.

Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [Section 5.9, « Changer l'ordre de la navigation »](#).

Attributions

Written/edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

9.4. Duplicating a View

Goal

Create a page listing recipes by duplicating the existing Vendors view. Modify the page so that the recipes are displayed in a grid and can be filtered by ingredients.

Prerequisite knowledge

- [Section 9.1, « Concept: Uses of Views »](#)
- [Section 9.2, « Concept: The Parts of a View »](#)
- [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#)

Site prerequisites

- The Vendor and Recipe content types must exist; both must have Main image fields, and the Recipe content type must have an Ingredients field. Your site must also have a couple of Recipe content items. See [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#), [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#), [Section 6.6, « Configurer une taxonomie »](#), [Section 6.9, « Modifier les formulaires de saisie du contenu »](#), and [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#).
- The Vendors view must exist. See [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views* (`admin/structure/views`). Find the view "Vendors" and click *Duplicate* in its dropdown button.

Creating Listings with Views

The screenshot shows the 'Vues' (Views) administration page. At the top, there are buttons for 'Lister' and 'Paramètres'. Below that, a breadcrumb navigation shows 'Accueil > Administration > Structure'. A blue button '+ Ajouter une vue' (Add a view) is visible. A search bar 'Filtrer par nom de vue, nom machine, description ou chemin affiché' (Filter by view name, machine name, description or displayed path) is present. The main area is titled 'Activés' (Active) and contains a table with the following data:

NOM DE LA VUE	NOM SYSTÈME	DESCRIPTION	AFFICHAGES	ACTIONS
Comments	comment	Find and manage comments.	Page (/admin/content/comment) Page (/admin/content/comment/approval)	Modifier
Taxonomy term	taxonomy_term	Content belonging to a certain taxonomy term.	Flux (/taxonomy/term/%/feed) Page (/taxonomy/term/%)	Modifier
Vendeurs	vendeurs		Page (/vendeurs)	Modifier
Watchdog	watchdog	Recent log messages	Page (/admin/reports/dblog)	Duplicer
Who's new	who_s_new	Shows a list of the newest user accounts on the site.	Bloc	Désactiver
Who's online block	who_s_online	Shows the user names of the most recently active users, and the total number of active users.	Bloc	Traduire
				Supprimer

2. Name the duplicate "Recipes" and click *Duplicate*. The view configuration page appears.
3. Change the title of the view page to "Recipes" by clicking Vendors in the *Title* section. The *Page: The title of this view* pop-up appears. Type in "Recipes". Click *Apply*.

The screenshot shows the 'Titre' (Title) configuration pop-up. It has a text input field containing 'Recettes'. Below the input field is a note: 'Ce titre sera affiché avec la vue, partout où des titres sont normalement affichés (par exemple titre de page, titre de bloc, etc.)'. At the bottom are two buttons: 'Appliquer' (Apply) and 'Annuler' (Cancel).

4. Change from a table to a grid format by clicking *Table* in the *Format* section. The *Page: How should this view be styled* pop-up appears. Check *Grid* and click *Apply*. The *Page: Style options* pop-up appears. Retain the default values and click *Apply*.
5. Retain only the title and image fields for the Recipes view by clicking *Content: Body* in the *Fields* section. Click *Remove* in the pop-up that appears.
6. Change the content type filter to use the Recipe content type by clicking *Content: Type (=Vendor)* in the *Filter criteria* section. In the *Configure filter criterion: Content: Type* pop-up, check Recipe and uncheck Vendor. Click *Apply*.
7. Add a further filter that is exposed to visitors by clicking *Add* in the *Filter criteria* section. Search for "ingredients" and check "Ingredients (field_ingredients)". Click *Add and configure filter criteria*.
8. The appearing pop-up offers extra settings on vocabulary and selection type. Click *Apply and continue*. The next pop-up allows you to expose this filter to visitors. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Expose this filter to visitors, to allow them to change it	Allow visitors to filter and search	Checked
Required field	Whether a value has to be provided or not	Unchecked
Label	Label shown for this filter on the view page	Find recipes using...

Apparaît dans : recette.

Exposer ce filtre aux visiteurs, pour leur permettre de le modifier

Type de filtrer à exposer

- Filtre unique
- Filtres groupés

Les filtres groupés permettent de choisir entre les couples opérateur|valeur prédéfinis.

Requis

Étiquette

Trouver une recette utilisant ..;

Description

[Empty input field]

9. Change the *Path* label field to "Recipes" by clicking "/vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, enter the path "recipes" and click *Apply*.

Note that when editing a view, you enter paths without the leading "/", unlike on other administrative pages (such as when providing a path to a content item page).

10. Change the menu link title by clicking "Normal: Vendors" in the *Page settings* section. In the pop-up that appears, change the title to "Recipes" and click *Apply*.
11. In order to use Ajax (see [Ajax entry in the Glossary](#)) to make filtering and paging faster for users, click *Advanced* to expand the section for more options. In the *Other* section, change *Use Ajax: No* to "Yes" by clicking *No* and checking *Use Ajax* in the pop-up that appears. Click *Apply*.
12. Click *Save* to save the view.
13. Go back to the home page and click *Recipes* in the navigation to view the new Recipes page.



Expand your understanding

The link to the view in the main navigation will probably not be in the right place. Change the order of the menu items in the main navigation. See [Section 5.9, « Changer l'ordre de la navigation »](#).

Related concepts

- [Section 2.5, « Concevoir la structure de votre contenu »](#)
- [Ajax entry in the Glossary](#)

Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), and [Joji Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

9.5. Adding a Block Display to a View

Goal

Add a block display to the Recipes view to display the most recent recipes in a sidebar, and change its configuration without changing the existing Recipes page view.

Prerequisite knowledge

- [Section 9.1, « Concept: Uses of Views »](#)
- [Section 9.2, « Concept: The Parts of a View »](#)
- [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#)

Site prerequisites

- The Recipe content type must exist, it must have a Main image field, and your site must have a couple of Recipe content items. See [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#), [Section 6.3, « Ajouter des champs de base à un type de contenu »](#), [Section 6.9, « Modifier les formulaires de saisie du contenu »](#), and [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#).
- The *Thumbnail (100x100)* image style must be defined. This is created on your site when you install the core Image module (installed with the core Standard installation profile) but can be recreated if deleted. See [Section 6.13, « Définir un style d'image »](#).
- The Recipes view must exist. See [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#) and [Section 9.4, « Duplicating a View »](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Structure > Views (admin/structure/views)*. Find the view "Recipes" and click *Edit* from its dropdown button. Alternatively, navigate to the Recipes page in the main site navigation, and click the *Edit view* contextual link in the main area of the page. See [Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#) for information about contextual links.
2. Create a new block display by clicking *Add* in the *Displays* section. Click *Block* from the dropdown button. The new display is created, and the focus is automatically switched to its configuration.



3. Change the title of this display by clicking *Block* next to *Display name*. The *Page: The name and the description of this display* pop-up appears. Change the *Administrative name* to "Recent recipes". Click *Apply*.
4. Change the title of the view by clicking *Title: Recipes* in the *Title* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Change the title to "New Recipes" and click *Apply (this display)*.



5. Change the view's style by clicking *Format: Grid* in the *Format* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Unformatted list* and Click *Apply (this display)*. You can further configure the style options in the next pop-up that appears.
6. Configure the image field by clicking *Content: Main image* in the *Fields* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Select *Image style Thumbnail (100x100)*. Click *Apply (this display)*.

Configurer champ : Contenu : Image principale

[Accueil](#) » [Administration](#) » [Structure](#) » [Vues](#)

Pour

Apparaît dans : vendeur, recette.

Créer une étiquette

Étiquette

Placer un signe deux points après l'étiquette

Exclure de l'affichage

Activer pour charger ce champ comme caché. Souvent utilisé pour grouper des champs, ou utilisé comme jeton dans un autre champ.

Colonne utilisée pour le tri au clic

Utilisé par Style : Tableau pour déterminer la colonne réelle à trier par clic. La valeur est généralement suffisante.

Outil de mise en forme

Style d'image

[Configurer les styles d'images](#)

Lier l'image à

7. Remove ingredients as a filter by clicking *Content: Ingredients (exposed)* in the *Filter criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Click *Remove* at the bottom.
8. Configure how you want the content to be sorted in the view by clicking *Add* in the *Sort criteria* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Check the field *Authored on* (from Content category), and then *Add and configure sort criteria*.

9. In the appearing configuration pop-up, select *Sort descending* to have the most recent recipes appear first. Click *Apply*.
10. Specify the number of items to be displayed by clicking *Use pager: Mini* in the *Pager* section. In the pop-up that appears, select *For This block (override)* from the *For* dropdown button. Under *Pager*, select *Display a specified number of items*. Click *Apply (this display)*. In the *Page: Pager options* pop-up, provide "5" as the value for *Items to display*.
11. Click *Save*. You will either see the view editing page again, or the Recipes page, depending on what you did in step 1. You should also see a message saying that the view has been saved.

 La vue *Recettes* a été enregistrée.

12. Place the "Recipes: Recent Recipes" block in the *Sidebar second* region. See [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#). Navigate to the site's home page to see the block.



The screenshot shows the homepage of the 'Anytown Farmers Market'. The header features the market's logo ('ANYTOWN FARMERS MARKET FARM FRESH FOOD') and the text 'Marché de la ferme' and 'Bons produits de la ferme'. The navigation menu includes 'Accueil', 'A propos', 'Recettes', and 'Vendeurs'. The main content area is titled 'Accueil' and contains a welcome message: 'Bienvenue au Marché- votre marché de la ferme de proximité!', opening hours 'Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre', and location 'Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville'. On the right, there's a sidebar titled 'Heures et localisation' with the same opening hours and location information. At the bottom right, there's a block titled 'Nouvelles recettes' featuring two images of food: a sunburst of carrots and a salad.

Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

Chapitre 10. Making Your Site Multilingual

10.1. Adding a Language

Goal

Add one or more languages to your site and define which one is used by default.

Prerequisite knowledge

[Section 2.7, « Concept: User Interface, Configuration, and Content translation »](#)

Steps

1. Install the four core multilingual modules (Language, Interface Translation, Content Translation, and Configuration Translation), by following the steps in [Section 4.3, « Installer un module »](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Languages* (`admin/config/regional/language`).
3. Click *Add language*.
4. Select *Spanish* (or your preferred language) from the *Language name* select list. Click *Save configuration*. After waiting for translations to finish downloading, you will be returned to the *Languages* page, with a confirmation message and the new language shown.

The screenshot shows the 'Langues' configuration page in Drupal. At the top, there are tabs for 'Lister' and 'Détection et sélection'. Below the tabs, a breadcrumb navigation path is shown: Accueil > Administration > Configuration > Régionalisation et langue. A green success message box contains the text: 'La langue English a été créée et peut désormais être utilisée.' and 'Utiliser un ou plusieurs blocs sélecteurs de langue pour permettre aux visiteurs de passer d'une langue à l'autre. Vous pouvez activer ces blocs sur la page d'administration des blocs.' Below the message, a note says: 'Réordonner les langues pour définir leur ordre dans le bloc du sélecteur de langue, lors de l'édition de contenu, dans la liste des langues disponibles. Cet ordre n'a pas d'effet sur la détection et la sélection.' Another note states: 'La langue par défaut du site peut également être définie. Il est déconseillé de modifier la langue par défaut d'un site en production. Configurer la langue sélectionnée sur la page de détection et sélection pour changer la langue de repli pour la sélection de langue.' A third note mentions: 'Les traductions de l'interface utilisateur sont importées automatiquement lorsqu'une langue est ajoutée, ou lorsque de nouveaux modules ou thèmes sont activés. Le rapport des Mises à jour de traduction disponibles en affiche l'état. Les textes de l'interface utilisateur peuvent être personnalisés sur la page de Traduction de l'interface utilisateur.' A blue button '+ Ajouter une langue' is visible. A table lists languages with columns: NOM, PAR DÉFAUT, TRADUCTION DE L'INTERFACE, and ACTIONS. It shows two rows: French (selected as default) with 9247 / 10061 (91.91 %) translations and English with non applicable translations. Each row has a 'Modifier' button with a dropdown arrow. A blue button 'Enregistrer la configuration' is at the bottom.

5. Follow the steps in [Section 8.3, « Placer un bloc dans une région »](#) to place the *Language switcher* block in the *Sidebar second* region. This will enable site visitors to switch between languages, once the site has been translated.

Expand your understanding

- [Section 10.2, « Configuring Content Translation »](#)
- [Section 10.3, « Traduction de contenu »](#)

Additional resources

[Drupal.org page "Resource Guide: Configuring a Multilingual Site"](#)

Attributions

Written and edited by [Leila Tite](#), [Jennifer Hodgdon](#), and [Boris Doesborg](#).

10.2. Configuring Content Translation

Goal

Make *Custom block*, *Custom menu link*, and *Content entity types* translatable. Select specific subtypes and set which fields of these can be translated.

Prerequisite knowledge

- [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#)
- [Section 2.7, « Concept: User Interface, Configuration, and Content translation »](#)

Site prerequisites

The core Content Translation module must be installed, and your site must have at least two languages. See [Section 10.1, « Adding a Language »](#).

Steps

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Regional and Language > Content Language and Translation* (`admin/config/regional/content-language`).
2. Under *Custom language settings*, check *Content*, *Custom block* and *Custom menu link* to make these entity types translatable.

Paramètres personnalisés des langues

- Commentaire
- Message de contact
- Contenu
- Bloc personnalisé
- Lien de menu personnalisé
- Fichier
- Lien de raccourci
- Terme de taxonomie
- Utilisateur

3. Configuration options appear for *Content*, *Custom block* and *Custom menu link*. Choose the subtypes you want to translate for each entity type. Check *Basic page* for *Content*, *Basic block* for *Custom block* and *Custom menu link* for *Custom menu link*.
4. Verify the settings for the entity types as shown below:

Field name	Explanation	Example value
Default language	The default language for the entity subtype	Site's default language (English)
Show language selector on create and edit pages	Whether or not the language selector should be shown while editing and creating content	Checked

Langue par défaut

▼

Les explications concernant les paramètres de langue sont disponibles sur la [page de liste des langues](#).

Bloc simple Afficher le sélecteur de langue sur les pages de création et d'édition.

Masquer les champs non traduisibles sur les formulaires de traduction

5. Choose the fields that should be translatable for *Basic page* as shown in the table below. If a field is not translation-dependent, leave it unchecked. Enabling translation for fields that are numbers or dates has use for accountability or implementing workflows.

Field name	Explanation	Example value
Title	The title of the content	Checked
Authored by	The author	Unchecked
Publishing status	Whether the content has been published or not	Checked
Authored on	Date of publishing	Unchecked
Changed	Date of last update	Unchecked
Promoted to front page	Whether the content will be included in some content views	Unchecked
Sticky at top of lists	Whether the content will be displayed first in some content views	Unchecked
URL alias	Nicer URL for the content	Checked
Body	The main content of the page	Checked



Publié



Écrit par



Titre



Écrit le



Modifié



Promu en page d'accueil



Epinglé en haut des listes



Alias d'URL



Corps

6. Similarly, check the appropriate boxes for translatable fields belonging to *Basic block* and *Custom menu link*.
7. Click *Save configuration*.

Expand your understanding

- [Section 10.5, « Traduction de la configuration »](#)
- [Section 10.3, « Traduction de contenu »](#)

Additional resources

- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 5"](#)
- [Blog post "Multilingual Drupal 8 tidbits, part 17"](#)

Attributions

Written and edited by [Laura Vass](#) at [Pronovix](#), [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

10.3. Traduction de contenu

10.4. Objectif

Traduire la page d'accueil en anglais.

Pré-requis

[Section 2.7, « Concept: User Interface, Configuration, and Content translation »](#)

Pré-requis du site

- L'élément de contenu Accueil doit exister. Consulter [Section 5.2, « Créer un élément de contenu. »](#).
- Le module du cœur Content Translation doit être installé et votre site doit avoir au moins deux langues. Consulter [Section 10.1, « Adding a Language »](#).
- Le type de contenu *Page de base* doit être configuré pour être traduisible. Consulter [Section 10.2, « Configuring Content Translation »](#).

Étapes

1. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer vers *Contenu* (`admin/content`).
2. Localiser la page d'accueil. Saisir "Accueil" dans le champ titre pour trouver cette page.
3. Sélectionner *Traduire* dans le bouton déroulant de la ligne du contenu Accueil. La page *Traductions d'Accueil* s'affiche.
4. Cliquer *Insérer à la ligne* *anglais*.

Traductions de Accueil ☆				
Voir	Modifier	Supprimer	Révisions	Traduire
Accueil » Node				
LANGUE	TRADUCTION	ETAT	ACTIONS	
French (Langue originelle)	Accueil	Publié	Modifier	
English	n/a	Non traduit	Ajouter	

5. Remarquer que l'interface utilisateur est passée en anglais. Pour repasser en français, supprimer la première occurrence de *en* dans l'URL du navigateur. Par exemple, si votre URL ressemble à *example.com/en/node/5/translations/add/en/es*, supprimer le *en* qui suit *example.com*.
6. Remplir les champs comme suit ci-dessous.

Nom du champ	Explication	Valeur
Titre	Titre de page traduit	Home
Corps	Corps de la page traduit	Welcome to City Market - your neighborhood farmers market! Open: Sundays, 9 AM to 2 PM, April to September Location: Parking lot of Trust Bank, 1st & Union, downtown
paramètres chemin URL > alias URL	adresse traduite de la page web	home

7. Cliquer sur *Enregistrer et publier (cette traduction)*.
8. Aller à la page accueil de votre site pour visualiser la page qui vient d'être traduite.

Améliorer votre compréhension

- Suivre les étapes ci-dessus pour traduire d'autres contenus sur votre site.
- [Section 10.5, « Traduction de la configuration »](#)

Vidéos (en anglais)

Translating Content

[Translating Content](#)

Attributions

Écrit par [Boris Doesborg](#). Traduit par [Lydie Parisot](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

10.5. Traduction de la configuration

Objectif

Traduire les libellés de la page de vue Recettes en anglais.

Connaissances préalables

- [Section 2.7, « Concept: User Interface, Configuration, and Content translation »](#)
- [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#)

Pré-requis du site

- Le module de traduction de la configuration du cœur doit être installé, et votre site doit avoir au moins deux langues. Consulter [Section 10.1, « Adding a Language »](#).
- La vue Recettes doit exister. Consulter [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#) et [Section 9.4, « Duplicating a View »](#).

Étapes

Les étapes de base pour traduire toute configuration sur votre site sont les suivantes :

1. Localiser la page où la configuration que vous souhaitez traduire est créée ou modifiée dans la langue principale du site. Par exemple, pour traduire le nom du site, vous devez trouver la page où vous modifieriez le nom du site (consulter [Section 4.2, « Modifier les informations basiques du site »](#)).
2. Trouver un lien, un onglet ou un bouton sur la page intitulé "Traduire" ou quelque chose de similaire. Cliquer ce lien, onglet ou bouton.
3. Trouver un bouton qui vous permettra d'ajouter une traduction dans la langue souhaitée, et cliquer sur ce bouton.
4. Saisir la traduction dans le formulaire et enregistrer.

La plupart des configurations sont assez simples et intuitives à éditer de cette façon. La configuration des vues est une exception car le formulaire d'édition de la traduction ne ressemble en rien au formulaire d'édition de la vue, et il est complexe et hiérarchique plutôt que d'être un simple formulaire avec seulement quelques champs. En guise d'exemple de traduction d'une vue, voici les étapes pour traduire les libellés dans la vue Recettes vers l'anglais :

1. Dans le menu d'administration Gérer, accéder à *Structure > Vues* (`admin/structure/views`).
2. Localiser la vue Recettes et cliquer *Traduire* dans le menu déroulant.
3. Cliquer sur *Ajouter* dans la ligne *anglais*. La page *Ajouter une traduction en anglais pour la vue Recettes* apparaît.
4. Rechercher *Affichages > Paramètres de l'affichage de Master > Options d'affichage par défaut de Recettes*. Traduire le *Titre d'affichage* de "Recettes" en "Recipes".

- Rechercher *Affichages > Paramètres d'affichage de Master > Options d'affichage par défaut de Recette > Formulaire exposé > Options de réinitialisation*. Traduire le bouton *Texte du bouton de soumission (Appliquer)* en "Apply". Les autres boutons et libellés de cette section n'apparaissent pas sur la page ou le bloc "Recettes", et n'ont pas besoin d'être traduits.

- Rechercher *Affichages > Paramètres d'affichage de Master > Options d'affichage par défaut de Recettes > Filtres > (vide) Terme de taxonomie ID > Rechercher recettes en utilisant ... Exposer*. Dans le champ *Libellé*, saisir "Find recipes using...".
- Cliquer sur *Enregistrer la traduction*.
- Accéder à la page Recettes et passer en anglais à l'aide du bloc sélecteur de langue. Vérifier que les libellés ont été traduits.

Pour approfondir

- Traduire le titre d'affichage du bloc dans les paramètres de l'affichage "Recettes récentes" de la vue Recettes.
- Traduire le titre de la page dans la vue Vendeurs.
- Traduire une autre configuration. Quelques exemples où trouver les pages de traduction:
 - Pour traduire le nom du site, naviguer dans le menu d'administration *Gérer jusqu'à Configuration > Système > Paramètres de base du site > Traduire information système* (*admin/config/system/information-site/translate*).
 - Pour traduire le formulaire de contact, naviguer dans le menu administratif *Gérer jusqu'à Structure > Formulaires de contact* (*admin/structure/contact*). Cliquer sur *Traduire* dans le bouton déroulant de la ligne *Votre avis sur le site*.

- Pour traduire le nom d'un menu, naviguer dans le menu d'administration *Gérer jusqu'à Structure > Menus (admin/structure/menu)*. Cliquer *Traduire* dans le bouton déroulant du menu dont vous voulez traduire le nom.
- Les éléments de menu dans un menu sont considérés comme du contenu (et non de la configuration); voir [Section 10.2, « Configuring Content Translation »](#) pour activer la traduction. Une fois que la traduction est activée, naviguer dans le menu administratif *Gérer jusqu'à Structure > Menus (admin/structure/menu)*. Cliquer *Modifier le menu* dans le bouton déroulant du menu dont vous souhaitez traduire les liens. Cliquer sur *Traduire* dans le menu déroulant pour le lien que vous souhaitez traduire.
- Pour traduire les libellés de champ sur un type de contenu, naviguer dans le menu administratif *Gérer jusqu'à Structure > Types de contenu (admin/structure/types)*. Cliquer sur *Gérer les champs* dans le bouton déroulant pour le type de contenu dont vous souhaitez modifier les libellés de champs. Cliquer *Traduire* dans le bouton déroulant du champ dont vous souhaitez modifier le libellé.
- Traduire le contenu. Voir [Section 10.3, « Traduction de contenu »](#).

Attributions

Écrit et modifié par [Boris Doesborg](#) et [Jennifer Hodgdon](#). Traduit par [Alexandre Todorov](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

Chapitre 11. Extending and Customizing Your Site

11.1. Finding Modules

Goal

Find and evaluate modules on *Drupal.org*.

Prerequisite knowledge

- [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)

Steps

1. Go to [Drupal.org](https://www.drupal.org), and navigate to *Download & Extend > Modules* (https://www.drupal.org/project/project_module).
2. Filter your search using the categories on the module search page. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively should the module be maintained?	Actively maintained
Development status	What kind of development should the module undergo?	Any
Module categories	The module's topic area.	Administration
Core compatibility	The version of the core software the module is compatible with.	8.x
Status	Project status: <i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Modules	Search for <i>Admin Toolbar</i> , a module that will be covered	Admin Toolbar

Field name	Explanation	Example value
	in detail later. Alternatively, you can also leave the field blank if you are not sure which module to search for.	
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular modules that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

The screenshot shows the Drush search interface with the following settings:

- Module categories: - Any -
- Core compatibility: 8.x
- Status: Full projects
- Stability: All projects
- Security advisory coverage: All projects
- Search modules: Admin Toolbar
- Sort by: Most installed

A large green "Search" button is at the bottom left.

- Click *Search*. Search results will appear.

Admin Toolbar

Posted by [eme](#) on *20 April 2015*, updated *2 October 2017*

What is Admin Toolbar module ?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages.

The module works on the top of the default toolbar core module and is therefore a very light module and keeps all the toolbar functionalities (shortcut / media responsive).

How to use Admin Toolbar module ?

Just install it like any other module.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration

Adminimal Admin Toolbar

Posted by [energee](#) on *19 March 2016*, updated *25 July 2017*

This module is inspired by [Adminimal Administration Menu](#). It provides a minimalist style to [Admin Toolbar](#) for Drupal 8.

Although the "Adminimal" theme provides menu styling, there are some conflicts with Admin toolbar and styling will only be present when the admin theme is set like when editing content.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Administration , Theme Enhancements

D8 Editor File upload

Posted by [DualFr](#) on *5 September 2015*, updated *21 March 2017*

This module allows to add a button in the Drupal 8 rich text editor active toolbar to directly upload and link files into your content. Without this module, the writer would have to upload the files on the webserver via a file field or a FTP connexion then manually create the link.

[Read more](#) · Categories: Actively maintained , Under active development , Content

CKEditor Media Embed Plugin

Posted by [grndlvl](#) on *20 October 2015*, updated *12 October 2017*

4. To further evaluate a module, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to when evaluating modules:

- Project description: The description of the module on its project page should be clear and useful. You should get an idea of its features and requirements.
- Maintenance status: If a module is *Actively maintained*, you can be sure that there will be security updates, bug fixes and feature improvements provided on a regular basis. However, if the module is unmaintained or abandoned, you shouldn't use it.

- Development status: *Under active development* means you can expect new features to be added to the project, but some aspects (for example, API) may still change. *Maintenance fixes only* means that the project is considered feature complete.
- Reported installs, downloads: You can see how many people have downloaded and how many sites use the module. If it's only used by a few sites, it might be a unique solution that not many people need, or it might be a warning sign that you shouldn't use it either.
- Maintainers: When was the last commit (the last time someone updated something on the module) or last release (new version)? If the project has few open issues, a long time since commits/releases might be appropriate, but if it has a lot of open issues and there are no commits/releases, that would be a clue that it might be abandoned.
- Issues: See if there are any open issues, potential problems with the module. Check the *Statistics* to see how regularly issues are responded to.
- Resources: Check if the module has documentation or a README file, that can help you install, configure, explore, and test it.

Admin Toolbar

View Version control Automated testing

Posted by eme on 20 April 2015, updated 20 November 2017

Manage Shortcuts matio89

Index

Flush all caches > CSS and Javascript

Development > Menu

Run cron Plugins

Run Updates Static caches

Drupal.org >

Logout

Search

Tools

Maintainers for Admin Toolbar

- adriancid - 47 commits
last: 1 month ago, first: 1 year ago
- romainj - 49 commits
last: 7 months ago, first: 2 years ago
- eme - 11 commits
last: 2 years ago, first: 2 years ago
- matio89 - 23 commits
last: 2 years ago, first: 3 years ago

[View all committers](#) [View commits](#)

Issues for Admin Toolbar

To avoid duplicates, please search before submitting a new issue.

Search Advanced search

All issues

What is Admin Toolbar module?

Admin Toolbar intends to improve the default Drupal Toolbar (the administration menu at the top of your site) to transform it into a drop-down menu, providing a fast access to all administration pages

Expand your understanding

[Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#)

Attributions

Written by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#).

11.2. Enabling and Disabling Maintenance Mode

Goal

Put your site in maintenance mode to allow users with the right permissions to use the site while users without this permission are presented with a message that the site is under maintenance.

Prerequisite knowledge

[Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)

Steps

Enabling maintenance mode

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (`admin/config/development/maintenance`). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Enable the maintenance mode	Checked
Message to display when in maintenance mode	The information that is shown to website visitors when the mode is enabled. Variables such as @site can be used in the message	@site is currently under maintenance but should be back shortly. Thank you for your patience.

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Marché de la ferme
Bons produits de la ferme

Site en maintenance

Marché de la ferme est en cours de maintenance. Nous serons de retour très bientôt. Merci de votre patience.

Disabling maintenance mode

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Maintenance mode* (*admin/config/development/maintenance*). The *Maintenance mode* page appears.
2. Fill in the fields as shown below.

Field name	Explanation	Value
Put site into maintenance mode	Disable the maintenance mode	Unchecked
Message to display when in maintenance mode	No message required while disabling. You can leave the field blank.	

3. Click *Save configuration*.
4. Verify that the site is no longer in maintenance mode by accessing it from another browser where you aren't logged in. If you are not able to verify, try clearing the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

The screenshot shows the homepage of a website for 'AN ITOWN FARMERS MARKET'. The header features a logo with a sun, clouds, and a tractor, and the text 'Marché de la ferme' and 'Bons produits de la ferme'. A navigation bar at the top includes links for 'Accueil', 'A propos', 'Recettes', and 'Vendeurs'. On the right side, there are three orange callout boxes: one for 'Heures et localisation' (Hours and location) with opening hours 'Ouvert : Dimanche de 9h à 14h, d'Avril à Septembre' and location 'Localisation: Parking de la Poste, Place du village, centre-ville'; one for 'Langue' (Language) with options 'French' and 'English'; and one for 'Nouvelles recettes' (New recipes) featuring a thumbnail of a dish and the text 'Carottes fraîches'.

Expand your understanding

- [Section 13.5, « Updating the Core Software »](#)
- [Section 13.7, « Updating a Theme »](#)

- [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#)

Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#), and [Joey Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

11.3. Downloading and Installing a Module from *Drupal.org*

Goal

Download and install the [contributed Admin Toolbar module](#), which allows you to easily browse through the administration section of the website.

Prerequisite knowledge

- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)
- [Section 11.1, « Finding Modules »](#)
- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)

Site prerequisites

- If you want to install modules via the website, the core Update Manager module must be installed. See [Section 4.3, « Installer un module »](#) for instructions on installing modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to install a contributed module. If you are installing a custom module rather than a contributed module, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the module files, follow the steps in [Section 11.6, « Télécharger manuellement des modules ou des thèmes »](#). If you are installing a contributed module with external dependencies that are managed by Composer, follow the steps for downloading in [Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#). In either of these cases, then continue here with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

Using the administrative interface

1. On the *Admin toolbar* project page on drupal.org (https://www.drupal.org/project/admin_toolbar), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Copy the address of the *tar.gz* link. Depending on your device and browser, you might do this by right clicking and selecting *Copy link address*.

8.x-1.20 released 12 September 2017

✓ Recommended by the project's maintainer.
Bug fixes, new features and code cleaning.

↓ [tar.gz \(19.59 KB\)](#) | [zip \(29.87 KB\)](#)

Development version: [8.x-1.x-dev](#) updated 20 Oct 2017 at 17:09 UTC

Testing result: **PHP 5.5 & MySQL 5.5, DB 5.4 pass** [all results](#)

[View all releases](#)

3. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Extend (admin/modules)*. The *Extend* page appears.
4. Click *Install new module*. The *Install new module* page appears.

Installer un nouveau module ☆

Accueil » Administration » Extension

Vous pouvez trouver des [modules](#) et des [thèmes](#) sur le site [drupal.org](#). Les extensions de fichier suivantes sont prises en charge : *zip tar tgz gz bz2*.

Installer depuis une URL

Par exemple : <https://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

Ou

Transférer une archive de module ou de thème à installer

Choose File No file chosen

Par exemple : *name.tar.gz* depuis votre ordinateur local

Installer

5. In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like this: https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.14.tar.gz
6. Click *Install* to upload and unpack the new module on the server. The files are being downloaded to the *modules* directory.
7. Click *Enable newly added modules* to return to the *Extend* page. If you used the manual uploading procedure, start with this step, and reach the *Extend* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Extend (admin/modules)*.
8. Locate and check *Admin toolbar*.
9. Click *Install* to turn on the new module.

Using Drush

1. Find the project name for the module you want to install, which is the last segment of the module's project page URL. For example, if the project URL is https://www.drupal.org/project/admin_toolbar, the project name is "admin_toolbar".

2. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, `admin_toolbar`) as a parameter:

```
drush dl admin_toolbar  
drush en admin_toolbar
```

3. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- Verify that the [contributed Admin Toolbar module](#) is working by browsing through the menu in the administration section.
- Install and configure the [contributed Pathauto module](#) so that content pages in your site get nice URLs by default. See [Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#) for more on URLs.
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Contributed modules"](#)
- ["Download and Extend" page on Drupal.org](#)
- [Admin Toolbar module on Drupal.org](#)

Attributions

Written and edited by [Boris Doesborg](#) and [Jennifer Hodgdon](#).

11.4. Finding Themes

Goal

Find and evaluate themes on *Drupal.org*.

Prerequisite knowledge

- [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)
- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)

Steps

1. Go to <https://www.drupal.org>, and navigate to *Download & Extend > Themes* (https://www.drupal.org/project/project_theme).
2. Filter your search using the categories on the theme search page. For example, you might use these filters:

Field name	Explanation	Example value
Maintenance status	How actively is the theme maintained? If a theme is actively maintained, you can expect bug fixes and improvements on a regular basis.	Actively maintained
Development status	What kind of development is the theme undergoing? If you select <i>Under active development</i> , you can expect new features to be added, and some aspects may still change. If you select <i>Maintenance fixes only</i> , it means that the theme is considered complete.	Any
Core compatibility	The Drupal version the theme is compatible with.	8.x
Status	<i>Sandbox projects</i> are experimental projects. <i>Full projects</i> have already gone through an approval process, but they can still be in development.	Full projects
Search Themes	Search by search term in the theme's description.	-
Sort by	Order your search results by criteria like <i>Most installed</i> (popular themes that many sites use) or <i>Last release</i> (date of latest version released).	Most installed

309 themes match your search

Maintenance status

Development status

Core compatibility

Status

Stability

Security advisory coverage

Search themes

Sort by

3. Click *Search*. Search results will appear.

Bootstrap

Posted by [wundo](#) on 18 May 2008, updated 15 December 2016

“ Sleek, intuitive, and powerful mobile first front-end framework for faster and easier web development. Bootstrap has become one of the most popular front-end frameworks and open source projects in the world.

This base theme bridges the gap between Drupal and the [Bootstrap Framework](#).

Features

- [jsDelivr CDN](#) for "out-of-the-box" styling and faster page load times.
- [Bootswatch](#) theme support, if using the CDN.
- Glyphicons support via [Icon API](#).
- Extensive integration and template/preprocessor overrides for most of the [Bootstrap Framework](#) CSS, Components and JavaScript
- Theme settings to further enhance the Drupal Bootstrap integration:
 - [Breadcrumbs](#)
 - [Navbar](#)
 - [Popovers](#)
 - [Tooltips](#)
 - [Wells](#) (per region)

Documentation

Visit the project's [official documentation site](#) or the markdown files inside the [./docs](#) directory.

Supported modules

Drupal 8

- [Bootstrap Layouts](#)

Drupal 7

- [Bootstrap Core](#)
- [jQuery Update](#)
- [Icon API](#)
- [Picture](#)
- [Views \(partial support\)](#)
- [Webform \(partial support\)](#)

5 Year Evolution ([source](#))

<https://youtu.be/Cvq6MPJp2dl>

4. To further evaluate a theme, click its title in the list of search results to visit its project page.

Some aspects to pay attention to while evaluating themes:

- Introduction: The description of the theme on its project page should be clear and useful. A screenshot of the theme helps your evaluation as well.
- Releases: The theme should be available for your version of the core software. Pay attention to the color-coding: Themes marked green are recommended to be used on

live sites, the ones marked yellow should be carefully evaluated before use, and the ones marked red are only recommended for testing.

- Project information: Check the theme's maintenance and development status, and how frequently it's downloaded and installed.
- Issues: See if there are any open issues or potential problems with the theme.
- Resources: Check if the theme has documentation.

Expand your understanding

- [*Section 11.5, « Downloading and Installing a Theme from Drupal.org »*](#)

Attributions

Written by [*Diana Lakatos*](#).

11.5. Downloading and Installing a Theme from *Drupal.org*

Goal

Download and install a theme from *Drupal.org*.

Prerequisite knowledge

- [*Section 11.4, « Finding Themes »*](#)
- [*Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »*](#)

Site prerequisites

If you want to install via the website, the core Update Manager module must be installed. See [*Section 4.3, « Installer un module »*](#) for instructions on installing modules.

If you want to use Drush, Drush must be installed. See [*Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »*](#).

Steps

You can use the administrative interface to download and install a contributed theme. If you are installing a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to download and unpack the theme files, follow the steps in [*Section 11.6, « Télécharger manuellement des modules ou des thèmes »*](#). If you are using Composer to manage the files in your site, follow the steps for downloading in [*Section 3.5, « Using Composer and Git to*](#)

[Download Files »](#). In either of these cases, you can then install the theme using Drush, or by continuing with step 7 in the instructions for the administrative interface below.

Using the administrative interface

1. On the theme's project page on drupal.org (for example, <https://www.drupal.org/project/mayo>), scroll to the *Downloads* section at the bottom of the page.
2. Right-click *tar.gz* to copy the address.

8.x-1.3 released 9 May 2016
✓ Recommended by the project's maintainer.
↓ [tar.gz \(437.31 KB\)](#) | [zip \(486.26 KB\)](#)

Development version: [8.x-1.x-dev](#) updated 27 Apr 2016 at 21:14 UTC

7.x-2.6 released 11 November 2015
✓ Recommended by the project's maintainer.
↓ [tar.gz \(411.91 KB\)](#) | [zip \(441.6 KB\)](#)

Development version: [7.x-2.x-dev](#) updated 11 Feb 2016 at 17:13 UTC

7.x-1.4 released 11 November 2015
↓ [tar.gz \(386.35 KB\)](#) | [zip \(403.15 KB\)](#)

[View all releases](#)

3. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance (admin/appearance)*. The *Appearance* page appears.
4. Click *Install new theme*. The *Install new theme* page appears.

Installer un nouveau thème ☆

Accueil » Administration

Vous pouvez trouver des [modules](#) et des [thèmes](#) sur le site [drupal.org](#). Les extensions de fichier suivantes sont prises en charge : [zip](#) [tar](#) [tgz](#) [gz](#) [bz2](#).

Installer depuis une URL

Par exemple : <https://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

Ou

Transférer une archive de module ou de thème à installer

Choose File No file chosen

Par exemple : *name.tar.gz* depuis votre ordinateur local

Installer

5. In the field *Install from a URL*, paste the copied download link. This value could look like <https://ftp.drupal.org/files/projects/mayo-8.x-1.3.tar.gz>.

6. Click *Install* to upload and unpack the new theme on the server. The files are being downloaded to the *themes* directory.
7. Click *Install newly added themes* to return to the *Appearance* page. If you used the manual uploading procedure mentioned earlier, then you can continue with this step, and reach the *Appearance* page by using the *Manage* administrative menu and navigating to *Appearance (admin/appearance)*.
8. Locate the new theme under *Uninstalled themes* and click *Install and set as default* to use it. All non-administrative pages on the site will now use this new theme.



Mayo 8.x-1.2

Simple but fully customizable and colorable responsive layout theme.

[Installer](#) | [Installer et définir par défaut](#)

Using Drush to install a theme

1. Find the project name for the theme you want to install, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is <https://www.drupal.org/project/mayo>, the project name is `mayo`.
2. Download the theme using either the steps in [Section 11.6, « Télécharger manuellement des modules ou des thèmes »](#) or [Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#).
3. Run the following Drush commands, giving the project name (for example, `mayo`) as a parameter:

```
drush them mayo
drush config-set system.theme default mayo
```

4. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Appearance (admin/appearance)* and uninstall any themes that you are not using.

- [Section 11.1, « Finding Modules »](#)
- [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#)
- If you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Videos

Downloading and Installing a Theme from Drupal.org

[Downloading and Installing a Theme from Drupal.org](#)

Attributions

Written and edited by [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Boris Doesborgh](#).

11.6. Télécharger manuellement des modules ou des thèmes

11.7. Objectif

Télécharger manuellement un module ou un thème et le transférer sur votre site, lorsque les méthodes d'installation ou de mise à jour pour installer ou mettre à jour un module ou un thème via votre site web ou avec Drush ne fonctionnent pas, ou lors de la mise en place d'un module ou d'un thème personnalisé.

Prérequis

- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)
- [Section 11.1, « Finding Modules »](#)
- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 11.4, « Finding Themes »](#)

Préquis du site

Pour effectuer le téléchargement manuel décrit dans cette page, les conditions suivantes doivent se présenter :

- Des problèmes de droits d'accès fichier

- Des problèmes de droits FTP
- Vous avez créé un module/thème personnalisé ou reçu des fichiers de quelqu'un
- Vous n'avez pas réussi à suivre les instructions dans [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#), [Section 11.5, « Downloading and Installing a Theme from Drupal.org »](#), [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#), ou [Section 13.7, « Updating a Theme »](#)

Sauter cette page si aucun des cas susmentionnés ne s'applique à votre situation. Si vous utilisez Composer pour gérer les fichiers de votre site, suivre les étapes décrivant comment mettre à jour vos fichiers dans [Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#) au lieu de cette page.

Étapes

Lorsque vous installez un module ou thème depuis *Drupal.org*, suivre les instructions de téléchargement, et ensuite celles pour transférer et extraire. Si vous êtes l'auteur du module ou du thème, ignorer l'étape concernant le téléchargement. À la place, créer une archive (que vous savez comment extraire sur le serveur) et continuer avec les étapes concernant le transfert et l'extraction, en utilisant n'importe quelle méthode appropriée, eu égard à la manière dont vous avez initialement créé l'archive.

Téléchargement des fichiers

1. Ouvrir la page de projet du thème ou du module sur drupal.org ; par exemple, la page d'*Admin toolbar* (https://www.drupal.org/project/admin_toolbar).
2. Faire défiler la page jusqu'à la section *Téléchargements* vers le bas de la page.

Downloads

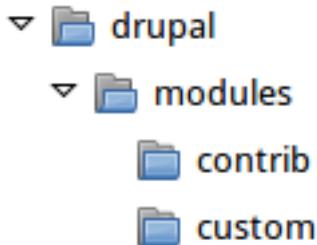
Version	Download	Date
8.x-1.19	tar.gz (17.07 KB) zip (27.02 KB)	2017-Apr-06
Development releases		
8.x-1.x-dev	tar.gz (19.49 KB) zip (29.81 KB)	2017-Jun-11
View all releases		

3. Cliquer sur *tar.gz* pour télécharger le fichier sur votre ordinateur. Sinon, si vous avez accès au terminal sur votre serveur d'hébergement (sous Linux), vous pouvez copier l'adresse du lien vers *le fichier_tar.gz* depuis votre navigateur, et utiliser cette commande pour télécharger le fichier (remplacer l'URL copiée) :

```
wget https://ftp.drupal.org/files/projects/admin_toolbar-8.x-1.26.tar.gz
```

Transférer les fichiers sur votre site et les extraire

1. Pour ajouter un nouveau module ou thème, créer des sous-dossiers dans votre répertoire racine *modules* et *themes* (s'ils n'existent pas déjà). En général, on crée un sous-dossier *_contrib* pour les modules et thèmes contribués qui sont téléchargés depuis *Drupal.org*, et un sous-dossier *custom* pour les modules et thèmes personnalisés. Votre dossier *modules* pourrait ressembler à ceci :



2. Pour remplacer un module ou thème existant par une version actualisée, mettre le site en mode maintenance. Consulter [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).
3. Pour remplacer un module ou thème existant par une version actualisée, repérer et éliminer tous les fichiers et dossiers du module ou thème existant. Normalement, les modules se trouvent dans des dossiers à l'intérieur du dossier racine *modules* et les thèmes à l'intérieur du dossier racine *themes*.
4. Transférer le fichier *.tar.gz* (ou l'archive que vous avez créée) sur votre site. Le placer soit au même endroit que le dossier éliminé (en cas de remplacement d'un module ou thème existant), soit dans le sous-dossier approprié *modules* ou *themes*
5. Extraire les fichiers de l'archive *.tar.gz* (ou l'archive que vous avez créée), pour générer un sous-dossier à l'emplacement de l'archive. Si vous n'avez pas accès au terminal, ou si votre serveur d'hébergement ne fonctionne pas sous Linux, le gestionnaire de fichiers du panneau de contrôle de l'hébergeur devrait fournir un moyen d'extraire les fichiers. Si vous avez accès au terminal sur votre serveur d'hébergement (sous Linux) et il s'agit d'un fichier *tar.gz*, il est possible d'utiliser une commande telle que :

```
tar -xzf admin_toolbar-8.x-1.17.tar.gz
```

6. Supprimer le fichier compressé du serveur, à moins que le mode d'extraction employé ne l'ait déjà supprimé.
7. Se reporter à [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#), [Section 11.5, « Downloading and Installing a Theme from Drupal.org »](#), [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#), ou [Section 13.7, « Updating a Theme »](#) pour achever l'installation ou la mise à jour du module ou thème. Commencer par l'étape venant après la finalisation du téléchargement automatique.

Pour approfondir

- Si vous travaillez avec des environnements multiples (par exemple, un site de développement local et un site de production), il faudra répéter les étapes pour chaque environnement, ou cloner l'environnement. Consulter [Section 11.9, « Making a Development Site »](#).
- Si vous avez ajouté un nouveau thème, naviguer dans le menu *Gérer vers Apparence* (*admin/appearance*) et désinstaller l'ancien thème.

Vidéos (en anglais)

video::[title="Télécharger manuellement un module ou un thème"](#)

Ressources supplémentaires

- [page de documentation sur Drupal.org de la communauté : "Mise à jour de modules"](#)
- [page de documentation sur Drupal.org de la communauté : "Installation de modules contribués \(Drupal 8\)"](#)
- [page de documentation sur Drupal.org de la communauté : "Installation de thèmes"](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Boris Doesborg](#), [Jennifer Hodgdon](#), et [Marc Isaacson](#) et Traduit par [Lydie Parisot](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

11.8. Concept: Development Sites

What are Development Sites?

Development Sites are different copies of the same site used for developing, updating, and testing a site without risking the integrity of the live site.

An example deployment workflow for site building will usually include the sites mentioned below:

Local environment

The development process starts with developers working on new features, bug fixes, theming, and configuration in their local environment.

Development site

Developers push the changes they've been working on to the development site. For a team of more than one developer, version control is usually used. Git is a version control system that tracks your files for any changes. You can then commit those changes to a repository. Using Git allows team members to work on the same site without overriding each other's work. It also makes it possible to easily roll back to previous stages of the development.

Staging site

The staging site can be used for testing, or presenting the changes to the client for approval. QA (Quality Assurance) and UAT (User Acceptance Testing) are most often carried out on the staging site. It is recommended to have live content on both the development and staging sites, so that you can test how the new features will work with the existing content.

Production site

The live site on the web available to visitors. It contains new features that have been proven safe to go live.

Based on the project's size, scope, requirements, or stakeholders, stages from the above workflow can be removed, or additional stages can be added. For example, a testing site before staging can be added to separate testing and user acceptance processes.

Related topics

- [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)
- [Section 2.6, « Concept : processus éditorial »](#)

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Introduction to Git"](#)

Attributions

Written and edited by [Diána Lakatos](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

11.9. Making a Development Site

Goal

Make a copy of a site that you can use to develop new features and test updates on.

Prerequisite knowledge

[Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)

Site prerequisites

- You have a live, developed site that you would like to make a copy of for development purposes.
- If you want to use Drush for some of the steps in this task, Drush must be installed. See [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Steps

1. Follow the steps in [Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#), so that you have hosting set up for your development site, you know where the web root is for your development site, and you have an empty database and database user for your development site to use.
2. Make a database dump file from your live site's database. Try one of the following methods:
 - If you are using MySQL as your database, and your live site's server has phpMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Export* tab in phpMyAdmin to export in *SQL* format. Using *gzip* compression on the output file is suggested, to reduce the file size.

- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password):

```
mysqldump -u USERNAME -p'PASSWORD' DATABASENAME > BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-dump > BACKUPFILE.sql
```

- Use the [contributed Backup and Migrate module](#) from within your live site. See [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#) for instructions on installing contributed modules.

You now have a database dump stored in the file *BACkUPFILE.sql*. For security reasons, avoid storing this file on your hosting server anywhere under the Drupal site root. This will prevent others from getting a copy of your database.

3. Copy all of the files from the web root of your live site to the web root of your development site.
4. Edit the *sites/default/settings.php* file under your development site's top-level directory in a plain-text editor. Find the lines near the end that contain the database name, database username, and database password, and update them to the information about the development site database you set up. The lines look something like this (before editing):

```
$databases['default']['default'] = array (
  'database' => 'live_site_database_name',
  'username' => 'live_site_database_username',
  'password' => 'live_site_database_password',
```

5. Check whether your *settings.php* file has the following setting; if yes, then you will need to edit this to point to your development site URL instead of your production site URL:

```
$settings['trusted_host_patterns']
```

6. Import the database dump file you created, into the development site's database. Try one of the following methods:

- If you are using MySQL as your database, and your live site's server has PHPMyAdmin installed (it is available from many hosting control panels), use the *Import* tab in PHPMyAdmin. You may find that you have to restart the import a few times, if your database was large.
- If you are using MySQL and have access to the command line, use this command (substituting in your site's database name, user name, and password; if you made a gzip-compressed backup file, you will also need to uncompress it first):

```
mysql -u USERNAME -pPASSWORD DATABASE_NAME < BACKUPFILE.sql
```

- If you prefer to use Drush, use this command:

```
drush sql-query --file=BACKUPFILE.sql
```

7. If your development and live sites need to have different configuration, then you have to use configuration overrides in the *settings.php* file. The *\$config* variable will help you maintain override values separately from the standard configuration data. For instance,

you might want the site name to be "Anytown Farmers Market" on the production site, but "Development Site for Anytown Farmers Market" on the development site. To do that, you could have the production value in the site configuration (in the database), and on the development site, in the settings.php file, you would need to have:

```
$config['system.site']['name'] = "Development Site for Anytown Farmers Market";
```

Expand your understanding

- Verify that the development site is working correctly.
- Log in to the development site as an administrator, and clear the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).
- [Section 11.10, « Deploying New Site Features »](#)

Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Create a Test Site"](#)

Attributions

Written and edited by [Jennifer Hodgdon](#), [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

11.10. Deploying New Site Features

Goal

Copy a view that you have created in a local development site to the production site.

Prerequisite knowledge

- [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)
- [Section 11.11, « Synchronizing Configuration Versions »](#)
- [Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)

Site prerequisites

- The core Configuration Manager module must be installed in both the development and production sites. See [Section 4.3, « Installer un module »](#) for instructions on installing core modules.
- The Vendor content type must exist in both the development and production sites, with the same fields. See [Section 6.1, « Ajouter un type de contenu »](#).

- The Vendors view must exist in the development site but not the production site. See [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#).

Steps

- Open the local development site.
- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export > Single item* (`admin/config/development/configuration/single/export`). The *Single export* page appears.
- Select *View* from the *Configuration type* list.
- Select *Vendors* from the *Configuration name* list. The configuration appears in the textarea.
- Copy the configuration from the textarea.

Export individuel ☆

Synchroniser Importer Exporter

Archive complète Élément individuel

Accueil » Administration » Configuration » Développement » Synchroniser

Choisir un élément de configuration pour afficher sa structure YAML.

Type de configuration

Vue

Nom de la configuration

Vendeurs (vendeurs)

Voici votre configuration :

```
uuid: 50157980-dd2d-4cc6-857a-34daf7a47529
langcode: fr
status: true
dependencies:
  config:
    - field.storage.node.body
    - field.storage.node.field_image_principale
    - image.style.medium
    - node.type.vendeur
    - system.menu.main
  module:
    - image
    - node
    - text
    - user
id: vendeurs
label: Vendeurs
module: views
description: ""
tag: ""
base_table: node_field_data
base_field: nid
core: 8.x
```

- Open the production site.

7. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronizationImport > Single* (`admin/config/development/configuration`). The *Import* page appears.
8. Select *View* from the *Configuration type* list.
9. Paste the configuration in the textarea.
10. Click *Import*. The confirmation page appears.
11. Click *Confirm*.
12. Verify that the new view is being created by navigating in the *Manage* administrative menu to *Structure > Views*.

Expand your understanding

The steps in this topic show how to export and import a single configuration item. However, often if you develop functionality on a development website and want to transfer it to your production site, you will need to transfer multiple configuration items. For instance, if you developed a new content type with fields, you would need to transfer several configuration items for each field, one for the content type itself, and possibly multiple view mode and form mode items, and they would have to be transferred in the right order. Getting this right can be both tedious and difficult.

As an alternative, you can export and import the complete configuration of the site. For this, you would need a local development site that is a clone of the production site (see [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)), and then you can follow the steps in [Section 11.11, « Synchronizing Configuration Versions »](#) to synchronize configuration between development and production sites.

Another alternative is to use the [contributed Features module](#), which allows exporting and importing bundled functionality (for example, all the configuration for a photo gallery).

Finally, if you do not see the effect of these changes in your site, you might need to clear the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).

Related concepts

- [Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)
- [Section 2.6, « Concept : processus éditorial »](#)

Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

11.11. Synchronizing Configuration Versions

Goal

Synchronize the configuration between a development and live site.

Prerequisite knowledge

- [Section 1.5, « Concept : types de données »](#)
- [Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#)
- [Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)
- [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)

Site prerequisites

- You must have a development copy of your production site. See [Section 11.9, « Making a Development Site »](#).
- The core Configuration Manager module must be installed on both the development and production sites. See [Section 4.3, « Installer un module »](#) for instructions on how to install core modules.
- You must have changed configuration on either the production or development site (the *source site*), and want to synchronize the changes to the other site (the *destination site*). As an example, you can develop a new content type, fields, and views on your development site, and when it is all working correctly, deploy the changes to the live site.
- All configuration that should not be synchronized between the source and destination sites must be stored in configuration overrides in the *settings.php* file rather than in the database. See [Section 11.9, « Making a Development Site »](#).

Steps

1. In the source site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Export* (*admin/config/development/configuration/full/export*).
2. Click *Export*. Your site will generate an archive of the full site configuration. Save the file on your local computer.
3. In the destination site, in the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Configuration synchronization > Import* (*admin/config/development/configuration/full/import*).
4. Browse to find the downloaded configuration archive, and click *Upload*. Your configuration archive will be uploaded to the destination site, and you will be redirected to the configuration *Synchronize* page (*admin/config/development/configuration*) with a message saying your files were uploaded.

5. Verify that the differences shown on the page are what you expect. You may see configuration items that have been added, deleted, or changed; for changed items, you can click *View differences* to see what the changes are.
6. When you are satisfied, click *Import all* to import the configuration changes.

Expand your understanding

- If the changes you have made involve only one configuration item (such as one view), you can use the single configuration export/import feature to deploy the change between sites. See [Section 11.10, « Deploying New Site Features »](#).
- After the step where you export the full configuration from the source site, you might also want to unpack the archive and commit it to a version control system, such as Git, to track changes in your site configuration. See [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

11.12. Managing File and Configuration Revisions with Git

Goal

Use the Git revision control tool to manage revisions to files and configuration on your site.

Prerequisite knowledge

- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)
- [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#)
- [Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)
- How to set up a Git repository and find its *clone* URL. For example, if you want to use GitLab to host your repository, see [GitLab "Create a project" page](#) and [GitLab "Command Line basic commands" page](#). And if you want to use GitHub to host your repository, see [GitHub "Create a repo" page](#) and [GitHub "Which remote URL should I use" page](#).
- How to open and use a command terminal window and a plain-text editor.
- To manage configuration, how to unpack and pack archive files (such as .zip and .tar.gz).

Site prerequisites

- You must have downloaded the software for your site, using one of the methods in [Section 3.3, « Concept: Methods for Downloading and Installing the Core Software »](#). If you want to manage configuration, you must have installed the software and have a running site.

- Git client software must be installed on your site's server. See [Git](#) for instructions.
- You must have a new repository created and know its Git clone URL.

Steps

Initializing the repository

Do these steps once, after creating a Git repository, to connect your local directory to the repository and add the initial files to it.

1. Open a command terminal window, and change to the directory where your site's files are located. This is your "top" directory.
2. Determine where your web root is. If the *core*, *modules*, and *themes* directories are located directly in this directory, then you are in your web root. If you have used Composer to download the software, then these files are located inside the *web* subdirectory (which is your web root).
3. In a plain text editor, create a new file called *.gitignore* in the top directory (or edit it if it already exists). This file contains a list of files and directories that Git should ignore (not add to the repository). For example, the *settings.php* file for your site should not be added to Git, because it contains your database account information, and the media files uploaded to your site (usually in *sites/default/files*) should not be in Git either — the objective is to have the software in the repository, not the site content.
4. Make sure the following lines are in the *.gitignore* file. If your web root is not your top directory, check each of these to see if they need a prefix. For example, *sites* may need to be replaced with *web/sites*.

```
sites/*/settings*.php  
sites/*/files  
config
```

5. Enter the following commands:

```
git init  
git add -A
```

6. Optionally, verify the list of files you will be adding to your Git repository by entering this command and scrolling through the (very long) list:

```
git status
```

7. Enter the following commands. You can substitute your own *commit message* for "Initial file add" if you wish, and you will need to substitute your own Git clone URL for the URL in the second command:

```
git commit -m "Initial file add"  
git remote add origin https://gitlab.com/example-name/example-repo.git  
git push -u origin master
```

8. If you are using GitLab, GitHub, or another host with online access, you can now go to your repository page and see that the files are there.

Updating files in the repository

Use these steps when you have updated, added, or deleted one or more files in your site, in order to send the changes (*push*) to your repository.

1. Open a command terminal window, and change to the directory where your site's files are located.
2. Check the list of files that have been added, changed, or deleted:

```
git status
```

3. Optionally, for text files that have been changed (not images), look at the differences between the new and old versions of the file:

```
git diff path/to/file.txt
```

4. Stage all the changes for the next commit, and verify that they are staged:

```
git add -A  
git status
```

5. You can omit a particular file from the commit that you have already staged, or add another file to the ones you have already staged. If a particular file or directory keeps getting added by mistake, consider adding it to the *.gitignore* file so that it will be ignored by Git. Omit/add commands:

```
git reset HEAD path/to/file.txt  
git add path/to/file.txt
```

6. Commit and push your changes. Substitute something meaningful for the commit message:

```
git commit -m "commit message here"  
git push
```

7. If you have other copies of your repository, update them by opening a command window in the directory of each copy and running the following command:

```
git pull
```

Making a copy of the files in your repository

Follow these steps if you want to copy all the files in your repository to a new location. For example, you might have both a local development copy of your site and a production site, or several team members might all have local copies of the site.

1. Open a command window in the location where you want the files to be.
2. Enter the following command, substituting your repository clone URL for the URL, and the name of the subdirectory you want them in for *dirname*:

```
git clone https://gitlab.com/example-name/example-repo.git dirname
```

Managing configuration in the repository

1. Follow the instructions on [Section 11.11, « Synchronizing Configuration Versions »](#) to export a complete archive of your site's configuration.
2. If you have not already initialized configuration in the repository, unpack the configuration archive into a new directory, preferably above the web root directory, and follow the instructions above to add these files to your repository.
3. After initializing, whenever your site configuration changes, export and unpack the configuration archive in the same location. Follow the instructions above to update these files in your repository.
4. To import updated configuration to another site, make an archive of the configuration directory from your repository. Then follow the instructions on [Section 11.11, « Synchronizing Configuration Versions »](#) to upload and import this archive into the site.

Related concepts

[Section 11.8, « Concept: Development Sites »](#)

Attributions

Adapted and edited by [Jennifer Hodgdon](#) from ["Building a Drupal site with Git"](#), copyright 2000-2019 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

Chapitre 12. Preventing and Fixing Problems

12.1. Concept: Cache

Prerequisite knowledge

[Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)

What is the page cache?

The software that runs your site, on each page request, must perform calculations and retrieve data from the database, in order to compose the page that is sent to the web browser or other application that is accessing the site. These calculations take time, which can mean that your page load time is longer than would be desirable.

There are several ways that page load time can be sped up, including installing software on the server. The system includes the core Internal Page Cache and Dynamic Page Cache modules, which do not require any additional server software; they use a *database cache* mechanism to speed up your site. The way these modules work is that during page calculations, intermediate results and the final page output are stored in a special database area (known as the *cache*). Then the next time a compatible request is made, intermediate or final results, as appropriate, can be retrieved and used rather than redoing the entire calculation. In addition, when content or data that affects a particular calculation is updated, the affected cached data is removed from the cache, forcing that part of the calculation to be redone the next time it is needed.

These caching modules normally work reasonably well, and offer at least some speed-up for most sites. However, sometimes the page cache can have problems, such as:

- Corrupted data in the cache, leading to garbled or incorrect page output
- Old data remaining in the cache too long, leading to outdated page output
- Insufficient caching, leading to slow page loads

What other data is cached?

Independent of whether the two page cache modules are installed on your site, the software that your site runs will still cache the output of many internal calculations. The core systems that cache data include:

- The theme system caches information in the database cache about which template files are used to render various types of data. If you are developing a new theme and add a new template file, you'll need to clear this cache to have your theme file recognized.

- CSS and JavaScript files can optionally be optimized and compressed (depending on your site settings). If so, the compressed versions are stored in the file system so that they don't have to be re-optimized too often. If you are developing a module or theme, you may need to either turn off or clear this file cache to have changes to CSS or JavaScript files be recognized.
- The system locates certain low-level PHP functions and classes, such as *hook implementations* and *plugin classes*, from your installed modules and stores information about which module has which functionality. If you are developing a new module or adding features to an existing module, you may need to clear this cache to have your new features be recognized.

Related topics

If you have problems with your site, the first thing to try to fix it is usually to clear the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#) for more information.

Additional resources

Learn about additional caching and performance optimization methods in the [Drupal.org community documentation page "Caching to improve performance"](#).

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

12.2. Clearing the Cache

Goal

Clear or rebuild your site's internal caches to ensure they are up-to-date with the most recent data, using the user interface or Drush.

Prerequisite knowledge

- [Section 12.1, « Concept: Cache »](#)
- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)

Site prerequisites

If you want to use Drush to clear the cache, Drush must be installed. See [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to clear the cache.

Using the administrative interface

1. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Development > Performance* (`admin/config/development/performance`).
2. Click *Clear all caches*.
3. A message saying the cache has been cleared appears at the top of the page.

Using Drush

You can use one of two commands:

- Use the command `drush cache-rebuild` to clear and rebuild all cached data for a site. After running this command, you will see the output message "Cache rebuild complete."
- Use the command `drush cc` to see a list of individual caches and then choose the specific cache you would like to clear. Running this command should produce output like the following:

```
> drush cc
Enter a number to choose which cache to clear.
[0] : Cancel
[1] : drush
[2] : theme-registry
[3] : menu
[4] : css-js
[5] : block
[6] : module-list
[7] : theme-list
[8] : render
[9] : views
```

Choose a cache to clear by entering the number associated with that cache. Press "Enter" to continue.

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Clearing or rebuilding Drupal's cache"](#)

Attributions

Adapted and edited by [Joe Shindelar](#) and [Jack Haas](#) from "[Clearing or rebuilding Drupal's cache](#)", copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).

12.3. Concept: Data Backups

Prerequisite knowledge

- [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)
- [Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#)

What is a site backup?

If something happens to the computer (or computers) that your site and its database are running on, or if you lose access to this computer, you could lose some or all of your site's data. You could also lose data if your site is hacked, or if someone with administrative privileges on your site deletes or alters data mistakenly from the administrative interface. In order to prevent scenarios like this from being permanent, expensive data losses, it is important to make regular backups of your site's data, and to store them in a location that is separate from the computer where your site is running.

The frequency with which you should make data backups, and how many backups you should keep, depends on how frequently your site is changing. If you have a very large amount of content on your site that is being added to or updated many times per day, you would want to make more frequent backups than you would for a site that changes rarely. Also consider that some time could pass between when a data problem occurs and when you notice that it is a problem, so storing a sequence of backups (so that you can go back to the last known good data and retrieve that), rather than overwriting a single backup repeatedly, is a good practice.

Another consideration is that whatever format you store your backups in, it is a good idea to verify that you can actually retrieve lost data from your backups. You might want to test several possible data loss scenarios, and make sure that your data can be restored to the site in all cases.

In order to make a complete backup of your site, you will need to make copies of the following:

- The data in the `sites` directory, including the `sites/default/settings.php` file.
- The data in your site's database. A few tables can be truncated, such as those storing the temporary data cache and user login session information, but it is always safe to back up the entire database.
- Uploaded files, such as images and other attachments. The location of these files is configurable; the standard location is the `sites/default/files` directory under your site root. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > Media > File system* (`admin/config/media/file-system`) to check the file upload locations; to change them, you'll need to edit your `settings.php` file.
- Modules, themes and any other software files you have customized. You can find customized modules and themes in the `modules` and `themes` directories respectively. Some

people prefer to back up all software files, including core files and contributed modules and themes (which you could recover by downloading them again from the source), rather than trying to pick out specific files that definitely need to be backed up.

You can perform a test to confirm whether your backup has been done right by making a development copy of the site (see [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)).

Related topics

- [Section 13.5, « Updating the Core Software »](#)
- [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)
- [Section 12.1, « Concept: Cache »](#)

Additional resources

- [Drupal.org community documentation page "Backing up a site"](#)
- The [contributed Backup and Migrate module](#), which can be used to set up automatic backups of the database and uploaded files.

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

12.4. Concept: Log

What is a Log?

Your site captures system events in a log to be reviewed by an authorized individual at a later time. The log is a list of recorded events containing usage data, performance data, errors, warnings, and operational information. It is vital to check the log on a regular basis as it is often the only way to tell what is going on.

You can find your site's recent log messages in the *Manage* administrative menu by navigating to *Reports > Recent log messages* ([admin/reports/dblog](#)).

Entrées récentes du journal ☆

Voir
Supprimer

Accueil > Administration > Rapports

Le module Database Logging journalise les événements du système dans la base de données de Drupal. Surveiller ou résoudre les problèmes de votre site sur cette page.

Type	Importance
block_content	Urgence
content	Alerte
cron	Critique
image	Erreur
language	Avertissement
locale	Information
node	Info
system	Debug

Filtrer

TYPE	DATE	MESSAGE	UTILISATEUR	ACTIONS
user	20/05/2019 - 22:44	Session opened for admin.	admin	
user	20/05/2019 - 22:44	Session closed for admin.	admin	
user	20/05/2019 - 22:44	Session opened for admin.	admin	
user	20/05/2019 - 22:44	Session closed for admin.	admin	
content	20/05/2019 - 22:44	page: updated Home .	admin	Voir
language	20/05/2019 - 22:43	The English (en) language has been created.	admin	

Attributions

Adapted by [Diána Lakatos](#) from "[Reports](#)" copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

12.5. Concept: Status Report

What is a Status Report?

The status report is a short overview of your site's parameters as well as any problems detected with your installation. It may be useful to copy and paste this information into support requests filed on [Drupal.org](#)'s support forums and project issue queues or when asking for help on other channels.

You can find the status report in the *Manage* administrative menu by navigating to *Reports > Status report (admin/reports/status)*.

Tableau de bord d'administration ☆

Accueil » Administration » Rapports

Vous trouverez ici un rapide aperçu des paramètres de votre site ainsi que tous les problèmes détectés sur votre installation. Il peut être utile de copier ces informations lors de vos demandes de support sur le forum de Drupal.org ou sur un module. Avant de faire une demande de support, assurez-vous que votre serveur remplit les pré-requis d'installation.

1 ERREUR Details	1 AVERTISSEMENT Details	23 CHECKED Details
INFORMATIONS GÉNÉRALES DU SYSTÈME		
Version de Drupal 8.7.1	Dernière fois que la tâche planifiée (cron) a été exécutée Dernière exécution il y a 7 minutes 31 secondes (plus d'informations)	Base de données Version 5.5.44-Ubuntu0.14.04.1 Système MySQL, MariaDB, Percona Server ou équivalent
Serveur Web Apache/2.4.10 (Debian)	PHP Version 7.2.18 (plus d'information) Limite de mémoire 320M	

Erreurs trouvées

PARAMÈTRES DES HÔTES DE CONFIANCE	Non activé Le paramètre trusted_host_patterns n'est pas configuré dans le fichier settings.php. Cela peut conduire à des vulnérabilités de sécurité. Il est hautement recommandé de le configurer. Voir Se protéger contre les attaques HTTP HOST Header pour plus d'information.
--	--

Related topics

[Section 14.2, « Getting Support »](#)

Additional resources

If you have an error about trusted host settings in your status report, see [Drupal.org community documentation page "Trusted Host settings"](#).

Attributions

Adapted by [Diána Lakatos](#) from "[Reports](#)" copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#)

Chapitre 13. Security and Maintenance

13.1. Concept: Cron

What are cron tasks?

To ensure that your site and its modules continue to function well, a group of administrative operations should be run periodically. These operations are called *cron* tasks. Examples of cron tasks are: checking for module and theme updates, indexing content for search, or cleaning up temporary files.

What is the relationship between the site's cron tasks and Unix cron?

Linux/Unix-based operating systems have a cron scheduler that can be used to run periodic tasks. You can use the server's cron scheduler to schedule runs of the site's cron tasks. Alternatively, you can use the core Automated Cron module to run tasks. You can check the site's cron tasks' status in the status report.

Related topics

- [Section 13.2, « Configuring Cron Maintenance Tasks »](#)
- [Section 12.5, « Concept: Status Report »](#)

Additional resources

[Drupal.org community documentation page "Setting up cron"](#)

Attributions

Written and edited by [Diána Lakatos](#) at [Pronovix](#), [Dave Hansen-Lange](#) at [Advomatic](#), and [Boris Doesborg](#).

13.2. Configuring Cron Maintenance Tasks

Goal

Check whether cron maintenance tasks are run regularly, and if not, either install the core Automated Cron module or run cron maintenance tasks from outside the website.

Prerequisite knowledge

[Section 13.1, « Concept: Cron »](#)

Steps

1. Review the *Status report* (see [Section 12.5, « Concept: Status Report »](#)) to see when cron maintenance tasks were last run.

If you installed the website using the core Standard installation profile (or similar), then cron maintenance tasks might already be running via the core Automated Cron module. By default, these tasks are run about every three hours.

2. Choose whether to run cron maintenance tasks using the core Automated Cron module, or by other means. The core Automated Cron module might not be suitable for some websites because:
 - Each time someone accesses a page on the site, the module checks how long it has been since cron maintenance tasks have last run, and then runs them if necessary. If no one visits the website for a long time, cron maintenance tasks will not be run.
 - Cron maintenance tasks are run after the page has been generated. This means there is less time for the tasks to be run before various server timeouts are reached (for example, PHP execution timeout). If this happens, the logs (see [Section 12.4, « Concept: Log »](#)) will show error messages that cron is unable to complete.
 - There is a small *scalability* cost associated with the core Automated Cron module. This is because one of the web server's processes is occupied (and can't serve other web pages) until the cron maintenance tasks are complete.
3. If you want to use the core Automated Cron module, first make sure it is installed (it is installed with the core Standard install profile; see [Section 4.3, « Installer un module »](#) if it is not installed).

Next, configure the module to control how frequently cron maintenance tasks are run. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Configuration > System > Cron* (`admin/config/system/cron`). Choose the desired interval in the *Cron settings* section, and click *Save configuration*.

Tâche planifiée (cron) ☆

Accueil » Administration » Configuration » Système

Le planificateur de tâche (Cron) s'occupe de lancer des tâches périodiques pour vérifier les mises à jour et indéxer le contenu pour la recherche.

Lancer la tâche planifiée (cron)

Dernière exécution : il y a *7 minutes 37 secondes*.

Pour lancer les tâches planifiées (cron) depuis l'extérieur du site, aller sur
https://example.com/cron/hHeclpAWC1Ne87lhWSqumonPt6frlrM280OMmVCvb-Y1VrbI69nF1DIDv8rsaM02iO2fmTV_5A

▼ PARAMÈTRES DU CRON

- Journalisation détaillée du planificateur de tâche (cron)
Les temps d'exécution de chaque tâche cron seront écrits dans le watchdog

Lancer les tâches planifiées (cron) toutes les

3 heures ▾

D'autres informations sur la mise en place de tâches planifiées peuvent être trouvées en lisant le [tutoriel sur la tâche planifiée \(cron\) sur drupal.org](#).

Enregistrer la configuration

4. If you want to run cron maintenance tasks from outside the website, uninstall the core Automated Cron module (see [Section 4.4, « Désinstaller les modules inutilisés »](#)). Next, find the cron URL. This URL is shown in the *Status report* (see [Section 12.5, « Concept: Status Report »](#)), and in the *Cron* administration page (see previous step). The URL looks like this: <http://www.example.com/cron/0MgWtfB33FYbbQ5UAC3L0LL3RCOPT3RNUBZILLA0Nf1Re>

Whenever this URL is visited, cron maintenance tasks will run. Set up one of the following schedulers to access this URL regularly:

- [The Cron daemon](#) (Linux, OS X, Solaris, BSD)
- [Scheduled Tasks](#) (Windows)
- A cron SASS provider (software as a service)
- A cron manager provided by your web hosting provider (see the documentation provided by your provider)

Related concepts

[Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)

Additional resources

- [Drush page "Running Drupal cron tasks from Drush"](#)
- [Drupal.org community documentation page "Setting up cron"](#)

Attributions

Written and edited by [Dave Hansen-Lange](#) at [Advomatic](#), [Boris Doesborg](#), and [Jennifer Hodgdon](#).

13.3. Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires

Connaissances requises

- [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#)
- [Section 1.2, « Concept : modules »](#)
- [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#)
- [Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#)

Qu'est-ce qu'une mise à jour de sécurité ?

De temps à autre, tout logiciel a des bogues. Quelquefois ces bogues impliquent des risques de sécurité. Lorsque les bogues de sécurité ont été corrigés dans le cœur, des modules ou des thèmes utilisés sur votre site, une *mise à jour sécurité* est publiée. Pour préserver la sécurité de votre site, Il est nécessaire d'appliquer les mises à jour sécurité. Consulter [Section 13.4, « Keeping Track of Updates »](#) pour savoir comment en être informé par courriel. Consulter [Section 13.5, « Updating the Core Software »](#), [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#) et [Section 13.7, « Updating a Theme »](#) pour savoir comment effectuer des mises à jour.

Qu'est-ce que l'équipe sécurité ?

Le projet open source Drupal possède une équipe de bénévoles qui réalisent le suivi des bogues liés à la sécurité et les publications des mises à jour sécurité. D'autre part, ils aident d'autres développeurs à corriger des bogues et mettent à disposition des utilisateurs des informations pour assurer la sécurité de leurs sites web. Consulter la page [Drupal.org Équipe Sécurité](#) pour mieux connaître l'équipe sécurité, leurs pratiques et processus.

Comment sont soumis les rapports de bogues de sécurité ?

Il est important de préserver la confidentialité des problèmes de sécurité jusqu'à ce qu'ils soient corrigés, afin de minimiser les risques avant d'être en mesure de sécuriser les sites. Si vous rencontrez un problème sécurité dans un logiciel téléchargé sur le site [Drupal.org](#), veuillez suivre la procédure sur la page [Drupal.org Équipe sécurité](#) pour en informer l'équipe.

Qu'est-ce qu'une mise à jour ordinaire (par opposition aux mises à jour de sécurité) ?

Il existe aussi des mises à jour ordinaires du cœur, des modules et des thèmes qui ajoutent de nouvelles fonctionnalités ou corrigent des bogues. Ces mises à jour sont moins critiques

que les mises à jours de sécurité. En général, il est recommandé d'appliquer les mises à jour tant qu'elles ne posent pas de problèmes sur le site. Il vaut toujours mieux faire un test préalable sur une copie de développement du site avant d'appliquer les mises à jour sur votre site de production. Cela vient du fait que certaines mises à jour pourraient comporter des modifications incompatibles avec des modules ou des thèmes, ou être susceptibles de corrompre une fonctionnalité spécifique sur votre site.

Sujets liés

- [Section 13.4, « Keeping Track of Updates »](#)
- [Section 13.5, « Updating the Core Software »](#)
- [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#)
- [Section 13.7, « Updating a Theme »](#)
- [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)

Ressources supplémentaires

- [Drupal.org page de documentation de la communauté "Securiser votre site"](#)
- ["Rapports de sécurité" sur Drupal.org](#)
- [Équipe Drupal.org Security](#)

Attributions

Écrit et modifié par [Boris Doesborg](#). Traduit par [Lydie Parisot](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

13.4. Keeping Track of Updates

Goal

Keep your site safe and up-to-date by keeping up with the latest security updates.

Prerequisite knowledge

[Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)

Steps

There are a few different ways to receive notifications of security releases:

- In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Settings*. Enter the email addresses to be notified when updates are available. You can also specify whether you want daily or weekly updates. Click *Save configuration*.

- Subscribe to the security announcements email list. To subscribe, log in to [Drupal.org](#), go to your user profile page and subscribe to the security newsletter on the *Edit > My newsletters* tab.
- Follow @drupalsecurity on Twitter.
- Subscribe to RSS feeds for [*core security updates*](#), [*contributed project updates*](#) and [*public service announcements*](#).

Related concepts

- [*Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »*](#)
- [*Section 13.5, « Updating the Core Software »*](#)
- [*Section 13.6, « Mettre à jour un module »*](#)
- [*Section 13.7, « Updating a Theme »*](#)

Additional resources

- [*"Security advisories" on Drupal.org*](#)
- [*Drupal.org Security Team*](#)
- [*@drupalsecurity on Twitter*](#)

Attributions

Written by [*Sarah German*](#) at [*Advomatic*](#).

13.5. Updating the Core Software

Goal

Update the core software, either through the administrative interface or by using Drush.

Site prerequisites

- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [*Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »*](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [*Section 11.9, « Making a Development Site »*](#).

Steps

1. Make a complete backup of your site. Refer to [*Section 12.3, « Concept: Data Backups »*](#).

2. Open *settings.php* (*/sites/default/settings.php*) in any plain text editor. Find the line with the *\$settings[update_free_access]* variable. By default, it is set to "FALSE" due to security reasons. Change the setting to "TRUE":

```
$settings['update_free_access'] = TRUE;
```

3. Disable any caching technique (memcache, varnish, and so on) your application might be using.
4. Put your site in maintenance mode. See [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).
5. If you are using Composer to manage dependencies, or using Git, skip the next six steps, and instead see [Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#) for instructions on downloading updated files. Continue with the *update.php* step.
6. Download the tar.gz or zip file archive for the latest version of Drupal 8.x core from [Drupal.org Drupal Core Downloads](#). See [Section 3.4, « Se préparer à l'installation »](#) for more details on how to find the latest version.
7. Upload the archive file to your web hosting server.
8. Extract the archive file to a temporary directory on your server (should be outside the directory where the site is hosted). Your hosting control panel's file manager should provide a way to extract the files. Or, if you have terminal access to your hosting server (running Linux), you can use a command like:

```
tar -xzf drupal-8.3.2.tar.gz
```

9. You can also use Drush to download the archive and extract it in one step, by navigating to the temporary directory on the server and entering this command:

```
drush dl drupal
```

10. In your site hosting directory, delete the *core* and *vendor* directories, and all files that are not in a subdirectory, including *.htaccess*, *composer.json*, and *autoload.php*. Don't delete custom and customized files because you may end up losing the custom functionality stored in them.
11. Copy the *core* and *vendor* directories and the non-custom/non-customized files that you deleted in the preceding step from the temporary directory to your site directory.
12. Run the *update.php* script using either of the following:
 - Visit <http://www.example.com/update.php> in your browser (where *www.example.com* is your site's URL). Click *Continue* in the first screen to run the updates and successfully complete the script.
 - Run the following Drush command: `drush updb`
13. If you get any error or warning, re-run the *update.php* script again till all the updates have been completed successfully.
14. Open *settings.php* (*/sites/default/settings.php*) in a text editor. Find the line with the *\$settings[update_free_access]* variable and update it to "FALSE":

```
$settings['update_free_access'] = FALSE;
```

15. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.

16. Take your site out of maintenance mode. See [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).
17. Clear the cache. See [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#).
18. Re-enable any caching technique you disabled at Step 3.
19. You should have the updated version running. You can verify the current version of your software by checking the *Status report* (see [Section 12.5, « Concept: Status Report »](#)).

Expand your understanding

- [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#)
- [Section 11.9, « Making a Development Site »](#)
- [Section 12.3, « Concept: Data Backups »](#)

Related concepts

[Section 12.5, « Concept: Status Report »](#)

Additional resources

- ["Drupal Core Downloads" page on Drupal.org](#)
- ["Registry Rebuild" page on Drupal.org](#)
- The file /core/UPDATE.txt within your installation.

Attributions

Written and edited by [Surendra Mohan](#), [Boris Doesborgh](#), and [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

13.6. Mettre à jour un module

Objectif

Mettre à jour un module contribué et lancer le script de *Mise à jour de la base de données*.

Pré-requis

- [Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)
- [Section 13.1, « Concept: Cron »](#)

Pré-requis du site

- Un module contribué a été installé et une mise à jour est disponible pour lui. Consulter [Section 11.3, « Downloading and Installing a Module from Drupal.org »](#) et [Section 13.4, « Keeping Track of Updates »](#).

- Si votre site est en ligne, vous devriez tester ce processus dans un environnement de développement avant de l'exécuter sur votre site en production. Consulter [Section 11.9, « Making a Development Site »](#).
- Vous avez créé une sauvegarde complète du site. Consulter [Section 12.3, « Concept: Data Backups »](#).
- Si vous souhaitez utiliser l'interface utilisateur, le module Update Manager du cœur doit être installé. Voir [Section 4.3, « Installer un module »](#) pour des instructions sur l'installation de modules du cœur.

Étapes

Avant de commencer, vérifier les instructions de mise à jour propres au module. Ceci est en particulier nécessaire lors de la mise à jour de modules impliquant l'utilisation de bibliothèques tierces. Lisez et assurez-vous de comprendre tous les pré-requis propres au module avant de procéder aux mises à jour. Pour trouver des instructions, consulter le lien *Lire la documentation* de la page du projet du module.

Pour consulter des instructions supplémentaires, télécharger sur votre ordinateur le fichier tar.gz ou .zip de la page du projet. Décompresser le fichier et consulter les fichiers *README.txt*, *INSTALL.txt* et *UPGRADE.txt* fournis avec les fichiers d'installation du module. Consulter également les notes de version sur la page du projet en cliquant sur le numéro de la version que vous téléchargez.

8.x-1.20 released 12 September 2017

✓ Recommended by the project's maintainer.
Bug fixes, new features and code cleaning.

↓ tar.gz (19.59 KB) | zip (29.87 KB)

Development version: 8.x-1.x-dev updated 20 Oct 2017 at 17:09 UTC

Testing result: **PHP 5.5 & MySQL 5.5, D8.5 4 pass** [all results](#)

[View all releases](#)

Vous pouvez utiliser l'interface d'administration pour mettre à jour un module contribué. Si vous mettez à jour un module personnalisé plutôt qu'un module contribué, si vous voyez un message indiquant que *L'installation de modules et de thèmes requiert un accès FTP à votre serveur* ou si les étapes ci-dessous ne fonctionnent pas pour obtenir les nouveaux fichiers du module, suivez les étapes de [Section 11.6, « Télécharger manuellement des modules ou des thèmes »](#). Vous pouvez ensuite reprendre à l'étape 6 des instructions pour l'interface d'administration ci-dessous.

Si vous utilisez Composer pour gérer les fichiers de votre site, suivre les étapes dans [Section 3.5, « Using Composer and Git to Download Files »](#) pour mettre à jour les fichiers, puis continuer ici à l'étape 6 dans la section sur les instructions ci-dessous lorsque vous utilisez l'interface d'administration.

Utilisation de l'interface d'administration

1. Mettre votre site en mode de maintenance. Consulter [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).

2. Dans le menu d'administration *Gérer*, naviguer vers *Rapports > Mises à jour disponibles > Mettre à jour* ([admin/reports/updates/update](#)).
3. Rechercher et vérifier le module dans la liste. Cliquer sur *Télécharger ces mises à jour* après avoir sélectionné le module.

<input type="checkbox"/>	NOM	VERSION INSTALLÉE	VERSION RECOMMANDÉE
<input type="checkbox"/>	Admin Toolbar	8.x-1.25	8.x-1.26 (Notes de version)
<input type="checkbox"/>	Mayo (Thème)	8.x-1.3	8.x-1.3 (Notes de version)

4. Cliquer sur *Continuer*.
5. Cliquer sur *Lancer les mises à jour de la base de données*. Si vous avez obtenu les nouveaux fichiers du module manuellement, commencer par cette étape puis accéder à la page de mise à jour de la base de données en saisissant l'URL `example.com/update.php` dans votre navigateur.
6. Cliquer sur *Continuer* et appliquer toutes les mises à jour. Les scripts de mise à jour de la base de données seront exécutés.
7. Cliquer sur *Pages d'administration* pour retourner à la section d'administration de votre site.
8. Sortir votre site du mode de maintenance. Consulter [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).
9. Vider le cache (se référer à [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#)).

Améliorer votre compréhension

- Une fois les mises à jour terminées, consulter le journal du site (se référer à [Section 12.4, « Concept: Log »](#)) pour vérifier s'il y a des erreurs.
- [Section 13.7, « Updating a Theme »](#)

Vidéos (en anglais)

Updating a Module

[Updating a Module](#)

Pour aller plus loin (en anglais)

[Page de documentation "Mise à jour des modules" de la communauté Drupal.org](#)

Attributions

Adapté par [Boris Doesborgh](#) et [Sarah German](#) de [Advomatic](#), à partir de "[Updating modules](#)", copyright 2000-2019 contributeurs individuels à la [documentation de la communauté Drupal](#). Traduit par [Thierry Jarrige](#), [Édouard Cunibil](#), [Francis Pomliane](#) et [Felip Manyer i Ballester](#).

13.7. Updating a Theme

Goal

Update a contributed theme on your site and run the *Database Updates* script.

Prerequisite knowledge

- [Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#)
- [Section 13.1, « Concept: Cron »](#)

Site prerequisites

- A contributed theme has been installed and there is an update available for it. See [Section 11.5, « Downloading and Installing a Theme from Drupal.org »](#) and [Section 13.4, « Keeping Track of Updates »](#).
- If your site is live, you should test this process in a development environment before running it on your production site. See [Section 11.9, « Making a Development Site »](#).
- You have created a full site backup. See [Section 12.3, « Concept: Data Backups »](#).
- If you want to use the user interface, the core Update Manager module must be installed. See [Section 4.3, « Installer un module »](#) for instructions on installing core modules.
- If you want to use Drush, Drush must be installed. See [Section 3.2, « Concept : outils supplémentaires »](#).

Steps

You can use the administrative interface or Drush to update a contributed theme. If you are updating a custom theme rather than a contributed theme, if you see a message saying *Installing modules and themes requires FTP access to your server*, or if the steps below do not work to obtain the new theme files, follow the steps in [Section 11.6, « Télécharger](#)

[manuellement des modules ou des thèmes »](#), and then continue with step 6 in the instructions for administrative interface below.

Using the administrative interface

1. Put your site in maintenance mode. See [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).
2. In the *Manage* administrative menu, navigate to *Reports > Available updates > Update* (`admin/reports/updates/update`).
3. Find and check the theme in the list. Click *Download these updates* for the theme.

The screenshot shows the 'Mettre à jour' (Update) page. At the top, there are three buttons: 'Lister', 'Mettre à jour' (which is highlighted in blue), and 'Paramètres'. Below the buttons, the breadcrumb navigation shows: Accueil » Administration » Rapports » Mises à jour disponibles. A note indicates 'Dernière vérification : il y a 9 secondes (Vérifier manuellement)'. The main content is a table with two rows:

NOM	VERSION INSTALLÉE	VERSION RECOMMANDÉE
Admin Toolbar	8.x-1.25	8.x-1.26 (Notes de version)
Mayo (Thème)	8.x-1.3	8.x-1.3 (Notes de version)

At the bottom of the table is a button labeled 'Télécharger ces mises à jour' (Download these updates).

4. Click *Continue*.
5. Click *Run database updates*. If you obtained the new theme files manually, start with this step, and reach the database updates page by typing the URL `example.com/update.php` in your browser.
6. Click *Continue* to run the updates. The database update scripts will be executed.
7. Click *Administration pages* to return to the administration section of your site.
8. Take your site out of maintenance mode. See [Section 11.2, « Enabling and Disabling Maintenance Mode »](#).
9. Clear the Drupal cache (refer to [Section 12.2, « Clearing the Cache »](#)).

Using Drush

1. Find the project name for the theme you wish to update, which is the last segment of the theme's project page URL. For example, if the project URL is `https://www.drupal.org/project/mayo`, the project name is "mayo".
2. Run the following Drush command, giving the project name (for example, `mayo`) as a parameter:

```
drush up mayo
```

3. Follow the instructions on the screen.

Expand your understanding

- Review the site log, see [Section 12.4, « Concept: Log »](#), once the updates are complete to check for errors.
- [Section 13.6, « Mettre à jour un module »](#)

Attributions

Written by [Boris Doesborg](#).

Chapitre 14. Final Thoughts

14.1. Connecting with the Community

Prerequisite knowledge

[Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#)

How can you connect with the community?

The Drupal project has a world-wide community of developers and users. One of the best ways to improve your knowledge of the platform is to connect with others that are using it, and get involved in the open-source community. There are many ways that you can get started:

Attend an event

There are both regional and international Drupal events held around the world. See the "[DrupalCon](#)" page on [Drupal.org](#) to find international events, and the "[Event Calendar](#)" on [groups.drupal.org](#) or [drupical.com](#) to find regional events.

Join a local group

There are Drupal user groups all around the world. Many of them have regular meetings, which you can attend to learn more about Drupal and connect to other Drupal users. Find local user groups on [groups.drupal.org](#).

Participate in a topical or language group

There are also interest groups for a wide range of topics, which have on-line discussion forums. Find topical groups on [groups.drupal.org](#). Many languages have their own websites too; you can find them on the "[Language-specific communities](#)" page on [Drupal.org](#).

Chat online

The Drupal project uses IRC for on-line chatting. There are regional, topical, and general-purpose chat groups available. Find out more on the "[IRC](#)" page on [Drupal.org](#).

Report a problem

See below.

Contribute

You can contribute your time and expertise to the community in many ways, such as:

- Developing modules or themes. See the "[Contribute to Development page on Drupal.org](#)", or improving them (using the issue queues for existing projects).
- Translating the user interface. See [localize.drupal.org](#).
- Writing documentation. See "[Contribute to Documentation on Drupal.org](#)".
- Answer Support questions. See [Section 14.2, « Getting Support »](#).

How can you report a problem or suggest a feature?

Each project within the community (such as the Drupal Core project for the base software, and projects for each contributed theme and module) uses *issues* to keep track of software bugs and plans for new features. You can participate by creating a bug report when you find a problem, creating a feature request, or commenting on existing issues. Search before creating an issue, to make sure that the problem or feature has not already been reported or requested. See the [Drupal.org page "Use the issue queue"](#) and the [Drupal.org page "Reporting a problem"](#) for more information.

If you find a problem that you believe is related to security, such as a cross-site scripting vulnerability, do not report it in the standard issue queue. Instead, report it to the security team. See the [Drupal.org page "How to report a security issue"](#) for details.

Related topics

[Section 14.2, « Getting Support »](#)

Additional resources

- ["Code of Conduct" on Drupal.org](#)
- ["Event Calendar" on groups.drupal.org or drupical.com](#)
- ["Where is the Drupal Community?" page on Drupal.org](#)
- [groups.drupal.org](#)
- ["IRC" page on Drupal.org](#)
- ["Ways to get involved" page on Drupal.org](#)
- [Drupal.org page "Why get involved?"](#)
- [Drupal.org page "Contributor tasks"](#)
- [Drupal.org page "Use the issue queue"](#)
- [Drupal.org page "Reporting a problem"](#)
- [Drupal.org page "How to report a security issue"](#)

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#).

14.2. Getting Support

Prerequisite knowledge

- [Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#)
- [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)

Where can you find support?

The Drupal project is open-source, so if you have questions about or problems with the software, your options for finding answers and fixes are somewhat different from what they would be for commercial software.

There are several options for free support provided by community volunteers. First, some IRC channels, local groups, and language communities encourage support questions, through on-line chat, in-person meetings, or websites (find out more about these on [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)).

Second, some (but not all) contributed module, distribution, and theme projects encourage you to post support requests in issues. Generally, projects that have a very large number of users do not allow support requests in their issues (Drupal Core is in that category), while projects with a smaller number of users welcome the occasional support question. Be respectful of developer time and read the documentation for the project before posting a question in an issue. On the other hand, all projects encourage you to use issues to report problems and bugs; see [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#) to learn more about that.

In addition to those resources, the following sites provide free forums where volunteers answer support questions about Drupal:

- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

If you prefer to pay for support (presumably in exchange for more extensive service or better availability), you can find service providers in the ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#).

Related topics

- [Section 14.3, « Learning More »](#)
- [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)

Additional resources

- ["Support" page on Drupal.org](#)
- ["Drupal Marketplace" on Drupal.org](#)

- The [Drupal.org Forums](#)
- ["Drupal Answers" on StackExchange](#)

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#).

14.3. Learning More

Prerequisite knowledge

- [Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#)
- [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#)

Where can you go to learn more?

The following resources should prove useful to you, as you continue to advance your skills:

["Drupal Community Documentation" section on Drupal.org](#)

Wiki-like documentation contributed by the Drupal community, ranging from basic to advanced, about all aspects of Drupal (site building and administration, theming, development, and contributed modules).

[api.drupal.org](#)

Reference documentation for programmers about the Drupal API.

["Drupal Planet" page on Drupal.org](#)

An aggregation of blog posts about Drupal from around the web, posted by blogging members of the Drupal community who have applied for inclusion. Topics range from programming to site building to Drupal news.

Groups, events, and meetups

See [Section 14.1, « Connecting with the Community »](#) for more about topical, regional, and language groups, as well as local, regional, and international events.

["Training Marketplace" page on Drupal.org](#)

The Marketplace lists paid training providers. For free training, check whether events include training sessions; there are also free or very low-cost training events listed on the ["Global Training Days" page on Drupal.org](#).

Support sites

See [Section 14.2, « Getting Support »](#) to locate support forums; searching them can be useful for learning about specific topics.

Attributions

Written by [Jennifer Hodgdon](#), and [Joe Shindelar](#) at [Drupalize.Me](#).

Glossaire

Ajax

A web technology used to exchange data with a server to dynamically update parts of a web page (for example, forms) without needing entire page reloads.

Alias

A user-friendly name to replace the internal [path](#) that the system assigns to a URL on the site. For example, you might assign an alias of `/about` to the About page on your site, to replace the internal path `/node/5`. This would give the page a URL of <http://example.com/about> instead of <http://example.com/node/5>. See [Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#) for more information.

Anonymous

A person ([user](#)) interacting with the site who is not logged in. See [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#) for more information.

Block

A chunk of [content](#) (text, images, links, etc.) that can be displayed on a page of a site. Blocks are displayed in [regions](#). See [Section 8.1, « Concept : blocs »](#) for more information.

Breakpoint

Breakpoints are used to separate the height or width of browser screens, printers, and other media output types into steps. A [responsive](#) site adjusts its presentation at these breakpoints. See [Section 6.14, « Concept : styles d'images réactifs \(responsive\) »](#) for more information.

Bundle

Synonym for [Entity subtype](#).

Cache

The site's internal cache stores the output of time-consuming calculations, such as computing output for an HTML page request, and then retrieves them instead of recalculating the next time they are needed. External caching systems can also be used on the web server to speed up a site's response. See [Section 12.1, « Concept: Cache »](#) for more information on the internal cache.

CMS

Acronym for [Content Management System](#).

Configuration

Information about your site that is not [content](#), and is meant to be more permanent than [state](#) information, such as the name of your site, the [content types](#) and [views](#) you have defined, etc. See [Section 1.5, « Concept : types de données »](#) for more information.

Content

Information meant to be displayed on your site, such as text, images, downloads, etc. See also [Configuration](#) and [State](#). See [Section 1.5, « Concept : types de données »](#) for more information.

Content item

An item of [content](#) that is typically meant to be displayed as the main content of a page on your site. This is an [entity type](#). See [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#) for more information.

Content Management System (CMS)

A collection of tools designed to allow the creation, modification, organization, search, retrieval and removal of information on a website. See [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#) for more information.

Content type

An [entity subtype](#) for the [content item entity type](#). Each content type is used for some particular purpose on the site, and each has its own fields. For example, a site for a farmers market might have a content type for simple pages, and another for a vendor listing page. See [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#) for more information.

Contextual link

A link to an administrative page for editing or configuring a feature of the site, shown in the context where that feature is displayed. Example: a link to configure a [menu](#) that is shown when you hover your mouse over the menu. See [Section 4.1, « Concept: vue d'ensemble de l'administration »](#) for more information.

Contributed

[Modules](#), [themes](#), and [distributions](#) that are not part of the [Drupal core](#) download, and that can be downloaded separately from the [Drupal.org](#) website.

Cron

On some operating systems, *cron* is a command scheduler application that executes commands or scripts periodically. Your site defines periodic tasks, also known as cron tasks, that need to be triggered either by an operating system cron scheduler, or internally. See [Section 13.1, « Concept: Cron »](#) for more information.

Distribution

A single download that provides a shortcut for setting up a specific type of site, such as a website for a club or for e-commerce. A distribution contains [Drupal core](#), along with [contributed modules](#) and/or [themes](#); many distributions also pre-configure the site or even create sample content upon installation. See [Section 1.4, « Concept : distributions »](#) for more information.

Drupal core

The files, themes, profiles, and modules included with the standard project software download. See [Section 1.1, « Concept : Drupal comme système de gestion de contenu »](#) for more information.

Entity

An item of either [content](#) or [configuration](#) data, although in common usage, the term often refers to content entities. Examples include [content items](#), custom [blocks](#), [taxonomy terms](#), and definitions of [content types](#); the first three are content entities, and the last is a configuration entity. See also [Entity type](#), [Entity subtype](#), and [Field](#). See [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#) for more information.

Entity subtype

Within a [content entity type](#), a grouping of entities that share the same [fields](#). For example, within the [content item](#) entity type, a farmers market site might have subtypes (known as [content types](#)) for static pages and vendor pages, each with its own group of fields. You may also see the term *bundle* used (especially in programmer documentation) as a synonym of entity subtype. See [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#) for more information.

Entity type

The overall type of an [entity](#); in common usage, it is only applied to a [content](#) entity. Examples include [content types](#), [taxonomy terms](#), and custom [blocks](#). See [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#) for more information.

Field

Data of a certain type that is attached to a [content entity](#). For instance, on a farmers market site's vendor content type, you might have fields for an image, the vendor description, and a [taxonomy term](#). See [Section 2.3, « Concept : entités de contenus et champs »](#) for more information.

Field bundle

Synonym for [Entity subtype](#).

Field formatter

[Configuration](#) that defines how the data in a [field](#) is displayed. For example, a text field could be displayed with a prefix and/or suffix, and it could have its HTML tags stripped out or limited. See also [View mode](#) and [Field widget](#). See [Section 6.10, « Concept: modes d'affichage et formateurs »](#) for more information.

Field widget

[Configuration](#) that defines how someone can enter or edit data for a [field](#) on a data entry form. For example, a text field could use a single-line or multi-line entry box, and there could be a setting for the size of the box. See also [Field formatter](#). See [Section 6.8, « Concept : formulaires et widgets »](#) for more information.

Formatter

See [Field formatter](#).

FOSS

Acronym for *Free and Open Source Software*, meaning software that is developed by a community of people and released under a non-commercial license. See also [GPL](#). See [Section 1.6, « Concept : le projet Drupal »](#) for more information.

GPL

Acronym for the *GNU General Public License*, a non-commercial software license. All software downloaded from the [Drupal.org](#) website is licensed under the "[GNU General](#)

Public License, version 2". See also [FOSS](#). See [Section 1.7, « Concept: Licence de Drupal »](#) for more information.

Image style

A set of processing steps that transform a base image into a new image; typical processing includes scaling and cropping. See [Section 6.12, « Concept : styles d'images »](#) for more information.

LAMP

Acronym for *Linux, Apache, MySQL, and PHP*: the software on the web server that the scripts commonly run on (although it can use other operating systems, web servers, and databases). See [Section 3.1, « Concept: Server Requirements »](#) for more information.

Log

A list of recorded events on the site, such as usage data, performance data, errors, warnings, and operational information. See [Section 12.4, « Concept: Log »](#) for more information.

Menu

A set of links used for navigation on a site, which may be arranged in a hierarchy. See [Section 5.7, « Concept : menu »](#) for more information.

Module

Software (usually PHP, JavaScript, and/or CSS) that extends site features and adds functionality. The Drupal project distinguishes between [core](#) and [contributed](#) modules. See [Section 1.2, « Concept : modules »](#) for more information.

Path

The unique, last part of the internal URL that the system assigns to a page on the site, which can be a visitor-facing page or an administrative page. For example, the internal URL for the About page on your site might be *http://example.com/node/5*, and in this case, the path is *node/5*. See also [Alias](#). See [Section 5.1, « Concept : chemins, alias et URL »](#) for more information.

Permission

The ability to perform some action on the site, such as editing a particular type of [content](#), or viewing user profiles. See also [Role](#). See [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#) for more information.

Reference field

A [field](#) that represents a relationship between an [entity](#) and one or more other entities, which may be the same [entity type](#) or a different type. For example, on a farmers market site, a recipe content item might have a reference field to the vendor (also a content item) that posted the recipe. [Taxonomy term](#) fields are also reference fields. See [Section 6.4, « Concept : champs de type référence »](#) for more information.

Region

A defined area of a page where [content](#) can be placed, such as the header, footer, main content area, left sidebar, etc. Regions are defined by [themes](#), and the content displayed in each region is contained in [blocks](#). See [Section 2.1, « Concept : régions dans un thème »](#) for more information.

Responsive

A site or [theme](#) is said to be responsive if it adjusts its presentation in response to the size of the browser screen, printer, or other media output type. See also [Breakpoint](#). See [Section 6.14, « Concept : styles d'images réactifs \(responsive\) »](#) for more information.

Revision

A record of the past or present state of a [contententity](#), as it is edited over time. See [Section 2.6, « Concept : processus éditorial »](#) for more information.

Role

A named set of [permissions](#) that can be applied to a [user account](#). See [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#) for more information.

Security update

An [update](#) that fixes a security-related bug, such as a hacking vulnerability. See [Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#) for more information.

State

Information of a temporary nature about the current state of your site, such as the time when [cron](#) was last run, etc. See also [Content](#) and [Configuration](#). See [Section 1.5, « Concept : types de données »](#) for more information.

Taxonomy

The process of classifying [content](#). See [Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#) for more information.

Taxonomy term

A term used to classify [content](#), such as a tag or a category. See also [Vocabulary](#). See [Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#) for more information.

Text format

[Configuration](#) that defines the processing that happens to user-entered text before it is shown in the browser. This might include stripping or limiting HTML tags, or turning URLs into links. See [Section 6.15, « Concept : formats de texte et éditeurs »](#) for more information.

Theme

Software and asset files (images, CSS, PHP code, and/or templates) that determine the style and layout of the site. The Drupal project distinguishes between [core](#) and [contributed](#) themes. See [Section 1.3, « Concept : thèmes »](#) for more information.

UI

Acronym for [User Interface](#).

Update

A newer version of your site's software, either [Drupal core](#) or a [module](#) or [theme](#). See also [Security update](#). See [Section 13.3, « Concept : les mises à jour de sécurité et ordinaires »](#) for more information.

User

A person interacting with the site, either logged-in or [anonymous](#). See [Section 7.1, « Concept : utilisateurs, rôles et droits »](#) for more information.

User interface

The text, styles, and images that are visible on a site, separated logically into the user interface for site visitors and the administrative user interface.

User one (User 1)

The initial [user](#) account that is created when you install the site (whose ID number is 1). It automatically has all [permissions](#), even if it is not assigned an administrative [role](#). See [Section 7.2, « Concept : le compte utilisateur n°1 »](#) for more information.

View

A formatted listing of data; typically, the data comes from [content entities](#). For example, on a farmers market site, you might create a [content item](#) for each vendor. You could then make view that generates a listing page that shows a thumbnail image and short description of each vendor, linking to the full-page content item. Using the same data, you could also make a view that generates a new vendors block, which would show information from the most recently added vendors. See [Section 2.4, « Concept : contenu modulaire »](#) for more information.

View mode

A set of [field formatter configuration](#) for all of the [fields](#) of a [content entity](#), some of which may be hidden. Each [entity subtype](#) can have one or more view modes defined; for example, [content types](#) typically have *Full* and *Teaser* view modes, where the *Teaser* view mode displays fewer or trimmed-down fields. See [Section 6.10, « Concept: modes d'affichage et formateurs »](#) for more information.

Vocabulary

A group of [taxonomy terms](#) to choose from when classifying [content](#) in a particular way, such as the list of all of the vendor categories on a farmers market site. Technically, vocabularies are the [entity subtype](#) for the taxonomy term [entity type](#). See [Section 6.5, « Concept : taxonomie »](#) for more information.

Widget

See [Field widget](#).

Wizard

A web form that allows you to fill in a few values, and creates something with sensible defaults based on the values you chose. For example, there are wizards for creating [views](#) of different types. See [Section 9.3, « Creating a Content List View »](#) for more information.

WYSIWYG

Acronym for *What You See is What You Get*, meaning a method for editing [content](#) where what you see on the editing screen closely resembles the final product. See [Section 6.16, « Configurer les formats de texte et les éditeurs »](#) for more information.

Index

A

Accroche
 configurer, 45
Accroche du site
 configurer, 45
Admin Toolbar module
 downloading, 169
 installing, 169
Administration
 vue d'ensemble, 41
Administrative interface
 using to update the core software, 204
Adresse électronique
 configurer, 45
Adresse électronique du site
 configurer, 45
Affichage du contenu
 changer, 104
 gérer, 104
Ajax
 definition, 217
Alias
 definition, 217
 vue d'ensemble, 59
alias d'URL
 vue d'ensemble, 59
Anonymous
 definition, 217
Aspect juridique
 vue d'ensemble, 8
Attributions for this document, 234
Auteur
 assigner, 128
Automated Cron module
 configuring, 199
 overview, 199

B

Backup
 overview, 195
Balise HTML5 picture
 et images réactives (responsive), 112
Barre d'outils
 vue d'ensemble, 41
Base de données

 configuration pendant le processus d'installation, 35
 installation requirements, 23
Base de données MySQL
 version exigée, 23
Base de données PostgreSQL
 version exigée, 23
Base de données SQLite
 version exigée, 23
Bloc
 créer, 132
 placer dans une région, 135
 type d'entité, 13
 vue d'ensemble, 132
Bloc personnalisé
 créer, 132
 type d'entité, 13
Block
 creating from a view, 148
 definition, 217
Bogue
 rapport, 202
bogue de sécurité
 vue d'ensemble, 202
Breakpoint
 definition, 217
Bug
 reporting, 212
Bundle
 definition, 217

C

Cache
 clearing, 193
 definition, 217
 overview, 192
 rebuilding, 193
Champ
 ajouter à un type de contenu, 82
 pour ajouter des références, 95
 référence, 87
 référence à un contenu, 87
 référence à un terme de taxonomie, 87
 référence à un utilisateur, 87
 vue d'ensemble, 13, 98
Champ de type référence
 ajouter, 95
 contenu, 87
 terme de taxonomie, 87

- utilisateur, 87
- vue d'ensemble, 87
- Champ de type référence à un contenu
 - ajouter, 95
 - vue d'ensemble, 87
- Champ de type référence à un entité
 - ajouter, 95
- Champ de type référence à un terme de taxonomie
 - ajouter, 95
 - vue d'ensemble, 87
- Champ de type référence à un utilisateur
 - ajouter, 95
 - vue d'ensemble, 87
- Champ image
 - ajouter, 82
- Champ URL
 - ajouter, 82
- Chatting online, 212, 214
- Chemin
 - vue d'ensemble, 59
- CMS (Content Management System)
 - definition, 217
- Color scheme
 - configurer, 55
- Community
 - connecting with, 212
- Composer tool
 - using to download modules, 30
 - using to download the core software, 30
 - using to download themes, 30
- compte utilisateur d'administration
 - vue d'ensemble, 117
- Configuration
 - copying, 184
 - definition, 217
 - deploying, 184
 - en tant que type de données, 6
 - synchronizing between development and live site, 187
 - traduction, 160
 - translating, 21
- Configuration Manager module
 - using to synchronize the configuration between a development and live site, 187
- Configuration Translation module
 - installing, 153
 - overview, 21
- Configurer
- page d'accueil, 66
- site, 45
- Configuring
 - content translation, 154
- Content
 - backing up, 195
 - definition, 217
 - translating, 21
 - translation, 154
- Content attributions for this document, 234
- Content item
 - definition, 218
- Content list view
 - creating, 141
- Content Management System (CMS)
 - definition, 217, 218
- Content Translation module
 - installing, 153
 - overview, 21
- Content type
 - definition, 218
- Contenu
 - afficher, 104
 - ajouter au menu depuis le formulaire de modification, 69
 - assigner un auteur, 128
 - en tant que type de données, 6
 - formulaire d'édition, 99
 - modification, 64
 - modifier, 62
 - modulaire, 16
 - traduction, 158
 - trouver, 62
 - Type d'entité, 13
- Contenu module
 - vue d'ensemble, 16
- Contenu saisi par l'utilisateur
 - filtrer, 113
- Contextual filters part of view
 - overview, 139
- Contextual link
 - definition, 218
- Contributed
 - definition, 218
- Contributed module
 - definition, 218
 - downloading, 30, 169
 - evaluating, 163

- finding, 163
- installing, 169
- Contributed theme
 - definition, 218
 - downloading, 30, 175
 - enabling, 175
 - evaluating, 171
 - finding, 171
 - installing, 175
 - updating, 209
- Contributing to the project, 212
- Copyright for this document, vi, 234
- Core software
 - downloading, 27, 33
 - installing, 27
 - updating, 204
- Cron command scheduler
 - definition, 218
- Cron task
 - configuring, 199
 - definition, 218
 - overview, 199
- Cross-site scripting (XSS)
 - éviter, 113
- Custom theme
 - enabling, 175
 - installing, 175
- Cœur (core) de Drupal
 - installer, 35
 - préparer l'installation, 29
- Cœur de Drupal
 - vue d'ensemble, 1
- Cœur du logiciel
 - installer, 35
 - pré-requis à l'installation, 23
- D**
 - Database
 - backing up, 195
 - Deployment workflow
 - overview, 181
 - Désinstaller
 - modules inutilisés, 49
 - Development site
 - making, 182
 - overview, 181
 - synchronizing with live site, 187
 - Display part of view
 - overview, 139
- Distribution
 - complète, 5
 - definition, 218
 - démarrage rapide, 5
 - downloading, 33
 - vue d'ensemble, 5
- Distribution à démarrage rapide
 - vue d'ensemble, 5
- Distribution complète
 - vue d'ensemble, 5
- Documentation
 - about Drupal, 215
 - about the Drupal API, 215
 - available on drupal.org, 215
 - contributed by the Drupal Community, 215
 - Drupal Planet blog posts, 215
 - for programmers, 215
- Downloading
 - core software, 27, 30, 33
 - distribution, 33
 - module, 30, 169
 - theme, 30, 175
- Droit
 - accorder, 124
 - modifier, 124
 - refuser, 124
 - vue d'ensemble, 117
- Drupal Association
 - aperçu, 7
- Drupal core
 - definition, 218
- Drupal project
 - connecting with, 212
- Drupal training
 - resources for, 215
- Drupal user group
 - finding, 212
- Drupal.org website
 - downloading and installing module from, 169
 - downloading and installing theme from, 175
 - finding and evaluating modules on, 163
 - finding and evaluating themes on, 171
- Drush tool
 - using to download and install module, 169
 - using to install theme, 175
 - using to update the core software, 204

- using to update theme, 209
- Dynamic Page Cache module
 - overview, 192
- E**
 - Éditeur
 - configurer, 114
 - Éditeur complet, 64
 - Éditeur de texte CKEditor
 - assigner par défaut à un format de texte, 114
 - Éditeur intégré, 64
 - Éditeur rapide, 64
 - Effet
 - image, 107, 108
 - Effet appliqué à une image
 - vue d'ensemble, 107
 - Élément de contenu
 - création, 60
 - Éléments de menu
 - réordonner, 72
 - Enabling
 - module, 169
 - theme, 175
 - Entité
 - vue d'ensemble, 13
 - Entity
 - definition, 218
 - Entity subtype
 - definition, 219
 - Entity type
 - definition, 219
 - Entrée de menu Aide
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Apparence
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Configuration
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Contenu
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Extension
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Personnes
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Rapports
 - menu d'administration, 41
 - Entrée de menu Structure
 - menu d'administration, 41
 - Équipe sécurité
- vue d'ensemble, 202
- Error
 - log report, 196
- Espace disque
 - pré-requis à l'installation, 23
- État
 - en tant que type de données, 6
- Event
 - Drupal, 212
- F**
 - Farmers market
 - usage scenario for this document, xii
 - Feature
 - copying, 184
 - deploying, 184
 - Field
 - definition, 219
 - Field bundle
 - definition, 219
 - Field formatter
 - definition, 219
 - Field widget
 - definition, 219
 - Fields part of view
 - overview, 139
 - File
 - backing up, 195
 - Filter criteria part of view
 - overview, 139
 - Format de texte
 - configurer, 114
 - format de texte, 114
 - vue d'ensemble, 113
 - Format part of view
 - overview, 139
 - Formateur
 - vue d'ensemble, 103
 - Formateur de champ
 - vue d'ensemble, 103
 - Formatter
 - definition, 219
 - Formulaire
 - vue d'ensemble, 98
 - Formulaire de modification de contenu
 - vue d'ensemble, 98
 - Forum
 - user support, 214
 - FOSS (Free and Open Source Software)

- definition, 219
- FOSS (logiciels libres et à code source ouvert)
 - aperçu, 7
- Free and Open Source Software (FOSS)
 - definition, 219
- Functionality
 - extending, 169
- G**
 - Gérer le menu d'administration
 - vue d'ensemble, 41
 - Git tool
 - using, 188
 - Glossary, 217
 - GNU General Public License
 - definition, 219
 - vue d'ensemble, 8
 - GPL (General Public License or GNU General Public License)
 - definition, 219
 - vue d'ensemble, 8
 - Group
 - finding, 212
 - Guiding scenario for this document (farmers market), xii
- I**
 - Image
 - redimensionner, 108
 - Image du logo
 - configurer, 55
 - Image module
 - creating a view, 141
 - Image style
 - definition, 220
 - Installer
 - cœur du logiciel, 23
 - Installeur web
 - lancer, 35
 - Installing
 - core software, 27
 - development site, 181
 - module, 169
 - staging site, 181
 - theme, 175
 - Interest group
 - finding, 212
 - Interface Translation module
 - installing, 153
- overview, 21
- Internal Page Cache module
 - overview, 192
- Internet Relay Chat (IRC)
 - using to chat online, 212, 214
- IRC (Internet Relay Chat)
 - using to chat online, 212, 214
- L**
 - LAMP (Linux Apache MySQL PHP)
 - definition, 220
 - Langage de programmation PHP
 - version exigée, 23
 - Language
 - adding, 153
 - Language module
 - installing, 153
 - overview, 21
 - Learning resource
 - link to, 215
 - Libellé
 - traduction, 160
 - Licence
 - vue d'ensemble, 8
 - Licence de Drupal
 - vue d'ensemble, 8
 - Lien contextuel
 - vue d'ensemble, 41
 - Linux Apache MySQL PHP (LAMP)
 - definition, 220
 - Liste de termes
 - créer, 90
 - Listing content
 - using Views module to, 141
 - Live site
 - synchronizing with development site, 187
 - Log
 - definition, 220
 - overview, 196
 - Logiciels libres et à code source ouvert (FOSS)
 - aperçu, 7
 - M**
 - Maintenance mode
 - disabling, 167
 - enabling, 167
 - overview, 167
 - Marquer comme non publié

- vue d'ensemble, 20
- Marquer comme publié
 - vue d'ensemble, 20
- Menu
 - ajouter un lien à une page, 69
 - compte utilisateur, 68
 - definition, 220
 - d'administration, 68
 - personnalisé, 68
 - pied de page, 68
 - principal, 68
 - vue d'ensemble, 68
- Menu du pied de page
 - vue d'ensemble, 68
- Menu d'administration
 - vue d'ensemble, 41, 68
- Menu d'un compte utilisateur
 - vue d'ensemble, 68
- Menu personnalisé
 - vue d'ensemble, 68
- Metadonnées
 - créer, 90
- Mise à jour
 - vue d'ensemble, 202
- Mise à jour de sécurité
 - application, 206
- Mise en page
 - préparer, 11
- Mise en page du site
 - préparer, 11
- mode d'affichage
 - vue d'ensemble, 103
- Mode d'affichage d'une entité
 - vue d'ensemble, 103
- Modification du contenu, 64
- Modifier contenu, 62
- Module
 - activer, 48
 - Admin Toolbar, 169
 - CKEditor, 114
 - Comment, 13
 - Configuration Manager, 187
 - Configuration Translation, 21, 153
 - Contact, 13
 - Content Translation, 21, 153
 - contribué, 3
 - contributed, 169
 - custom, 169
 - Custom Block, 13
- œur (core), 3
- definition, 220
- désinstaller inutilisés, 49
- downloading, 30, 169
- Dynamic Page Cache, 192
- Editor, 114
- enabling, 169
- evaluating, 163
- Field, 3
- Field UI, 3
- File, 13
- Filter, 114
- finding, 163
- Image, 141
- installer, 48
- installing, 169
- Interface Translation, 21, 153
- Internal Page Cache, 192
- Language, 21, 153
- Menu UI, 3
- mise à jour, 206
- Node, 3, 13
- Taxonomy, 13
- téléchargement, 178
- Update Manager, 169, 175
- User, 3, 13
- Views, 3, 141, 145, 148
- Views UI, 3
- vue d'ensemble, 3
- Module Comment
 - type d'entité, 13
- Module Contact
 - type d'entité, 13
- Module contribué
 - mise à jour, 206
 - téléchargement, 178
 - vue d'ensemble, 3
- Module Custom block
 - type d'entité, 13
- Module du cœur (core)
 - vue d'ensemble, 3
- module Editor
 - configurer, 114
- Module Field
 - vue d'ensemble, 3
- Module Field UI
 - vue d'ensemble, 3
- Module File
 - type d'entité, 13

- module Filter
 - configurer, 114
- Module Menu UI
 - vue d'ensemble, 3
- module module
 - configurer, 114
- Module Node
 - type d'entité, 13
 - vue d'ensemble, 3
- Module Taxonomy
 - type d'entité, 13
- Module User
 - type d'entité, 13
 - vue d'ensemble, 3
- Module Views
 - vue d'ensemble, 3
- module Views
 - vue d'ensemble, 16
- Module Views UI
 - vue d'ensemble, 3
- Multilingual modules
 - enabling, 153
 - installing, 153
- N**
 - Navigation
 - changer l'ordre des éléments de menus, 72
 - lier un menu à une page, 69
 - Nom du site
 - configurer, 45
- O**
 - Outil
 - Coder, 24
 - Composer, 24
 - Devel, 24
 - Drupal Console, 24
 - Drush, 24
 - Git, 24
 - Outil Coder
 - vue d'ensemble, 24
 - Outil Composer
 - vue d'ensemble, 24
 - Outil Devel
 - vue d'ensemble, 24
 - Outil Drupal Console
 - vue d'ensemble, 24
 - Outil Drush
 - vue d'ensemble, 24
- utiliser pour désinstaller un module, 49
- vue d'ensemble, 24
- Outil d'installation
 - lancer, 35
- Outil Git
 - vue d'ensemble, 24
- P**
 - Page
 - ajouter au menu depuis le formulaire de modification, 69
 - composite, 16
 - Page cache
 - overview, 192
 - Page composite
 - créer à partir de contenu modulaire, 16
 - Page de base
 - création, 60
 - Page d'accueil
 - configurer, 45, 66, 66
 - création, 60
 - Page d'erreur
 - configurer, 45
 - Paramètre des comptes
 - configurer, 52
 - Paramètres du fuseau horaire
 - configurer, 45
 - Paramètres du pays
 - configurer, 45
 - Paramètres régionaux
 - configurer, 45
 - Path
 - definition, 220
 - Performance
 - améliorer, 49
 - log report, 196
 - status report, 197
 - Permission
 - changing role, 126
 - definition, 220
 - PHP version
 - status report, 197
 - Point de rupture
 - vue d'ensemble, 112
 - Pré-requis à l'installation
 - base de données, 23
 - espace disque, 23
 - langage de programmation PHP, 23
 - serveur web, 23

vue d'ensemble, 23
Premier jour de la semaine
 configurer, 45
Préparer
 Mise en page du site, 11
Processus de publication
 vue d'ensemble, 20
Processus d'installation, 35
Profil
 installation, 35
Profil d'installation, 35
Projet Drupal
 aperçu, 7

R

Reference field
 definition, 220
Région
 aide, 10
 barre latérale, 10
 contenu, 10
 en-tête, 10
 featured, 10
 fil d'Ariane, 10
 highlighted, 10
 menu, 10
 menu primaire, 10
 menu secondaire, 10
 pied de page, 10
 vue d'ensemble, 10
 y placer un bloc, 135

Region
 definition, 220
Région de l'aide
 vue d'ensemble, 10
Région de l'en-tête
 vue d'ensemble, 10
Région du contenu
 vue d'ensemble, 10
Région du fil d'Ariane
 vue d'ensemble, 10
Région du menu
 vue d'ensemble, 10
Région du menu primaire
 vue d'ensemble, 10
Région du menu secondaire
 vue d'ensemble, 10
Région du pied de page
 vue d'ensemble, 10

Région mise en évidence
 vue d'ensemble, 10
Régions de barres latérales
 vue d'ensemble, 10
Régions mises en avant
 vue d'ensemble, 10
Relationships part of view
 overview, 139
Report
 Recent log messages, 196
Resource
 documentation and training, 215
Responsive
 definition, 220
Révision
 vue d'ensemble, 20
Revision
 definition, 221

Rôle
 administrateur, 119
 créer, 119
 modifier droit, 124
 utilisateur anonyme, 119
 utilisateur authentifié, 119
 vue d'ensemble, 117

Role
 changing, 126
 definition, 221
Rôle utilisateur
 créer, 119
 vue d'ensemble, 117

S

Scenario for this document (farmers market)
 overview, xii

Sécurité
 attribuer droit, 124
 compte n°1, 118
 cross-site scripting, 113
 format de texte, 113
 gérer les comptes utilisateurs, 52
 paramètres des comptes utilisateurs, 52
 vue d'ensemble, 202

Security
 status report, 197
Security announcement
 subscribing to by email, 203
 subscribing to on Twitter, 203
Security update

- applying, 209
 - definition, 221
 - keeping track of, 203
 - Server information
 - status report, 197
 - Serveur web
 - pré-requis à l'installation, 23
 - Serveur web Apache
 - version exigée, 23
 - Serveur web Hiawatha
 - version exigée, 23
 - Serveur web IIS
 - version exigée, 23
 - Serveur web Nginx
 - version exigée, 23
 - Session
 - en tant que type de données, 6
 - SGC (système de gestion de contenu)
 - vue d'ensemble, 1
 - Site Drupal.org
 - télécharger des modules et thèmes depuis, 1
 - Site information
 - status report, 197
 - Site plan
 - structure du contenu, 17
 - Slogan
 - configurer, 45
 - Slogan du site
 - configurer, 45
 - Software dependencies
 - managing, 30
 - Software version
 - status report, 197
 - Sort criteria part of view
 - overview, 139
 - Sous-type d'entité
 - vue d'ensemble, 13
 - Staging site
 - making, 182
 - overview, 181
 - State
 - definition, 221
 - Status report
 - overview, 197
 - Structure du contenu
 - planning, 17
 - Style
 - image, 107, 108
 - Style d'image
 - créer, 108
 - réactif (responsive), 112
 - vue d'ensemble, 107
 - Style d'image réactif (responsive)
 - vue d'ensemble, 112
 - Support
 - finding, 214
 - Système de gestion de contenu (SGC)
 - vue d'ensemble, 1
 - Système de gestion de contenu Drupal
 - pré-requis serveur, 1
 - vue d'ensemble, 1

T

 - Taxonomie
 - créer, 90
 - vue d'ensemble, 88
 - Taxonomy
 - definition, 221
 - Taxonomy term
 - definition, 221
 - Téléchargement
 - module ou thème manuellement, 178
 - Téléchargement manuel de modules ou de thèmes
 - survol, 178
 - Télécharger
 - cœur du logiciel, 29
 - Terme (taxonomie)
 - catégorisation libre, 88
 - liste fixe, 88
 - vue d'ensemble, 88
 - Terme de taxonomie
 - vue d'ensemble, 13
 - Terminology (Glossary), 217
 - Text format
 - definition, 221
 - Thème
 - configurer, 55
 - cœur (core), 4
 - personnalisé, 4
 - régions dans un, 10
 - téléchargement, 178
 - tiers, 4
 - vue d'ensemble, 4
 - Theme
 - contributed, 175
 - custom, 175

- definition, 221
 - downloading, 30, 175
 - enabling, 175
 - evaluating, 171
 - finding, 171
 - installing, 175
 - updating, 209
 - Thème Bartik
 - configurer, 55
 - régions dans le, 10
 - Thème contribué
 - téléchargement, 178
 - Thème du cœur (core)
 - vue d'ensemble, 4
 - Thème personnalisé
 - vue d'ensemble, 4
 - Thème tiers
 - vue d'ensemble, 4
 - Tool
 - Git, 188
 - Traduction
 - configuration, 160
 - contenu, 158
 - libellé, 160
 - vue, 160
 - Training
 - Global Training Days, 215
 - resource, 215
 - Training Marketplace, 215
 - Translating
 - overview, 21
 - Troubleshooting
 - log report, 196
 - status report, 197
 - Type de contenu
 - ajouter, 75
 - supprimer, 80
 - y ajouter un champ, 82
 - Type de données
 - configuration, 6
 - contenu, 6
 - état, 6
 - session, 6
 - vue d'ensemble, 6
 - Type d'entité
 - vue d'ensemble, 13
 - Type d'entité commentaire
 - vue d'ensemble, 13
 - Type d'entité contenu
 - vue d'ensemble, 13
 - Type d'entité formulaire
 - vue d'ensemble, 13
 - Type d'entité formulaire de contact
 - vue d'ensemble, 13
 - Type d'entité profil d'utilisateur
 - vue d'ensemble, 13
- U**
- UI (User Interface)
 - definition, 221
 - Uniform Resource Locator (URL)
 - vue d'ensemble, 59
 - Update
 - definition, 221
 - keeping track of, 203
 - status report, 197
 - Update Manager module
 - overview, 203
 - using to install module, 169
 - using to install theme, 175
 - Update status
 - status report, 197
 - URL (Uniform Resource Locator)
 - vue d'ensemble, 59
 - Usage scenario for this document (farmers market), xii
 - User
 - creating account, 121
 - definition, 221
 - User group
 - finding, 212
 - User interface
 - translating, 21
 - User Interface (UI)
 - definition, 221
 - User one
 - definition, 222
 - User role
 - changing, 126
 - Utilisateur
 - administrateur, 118
 - configurer les paramètres des comptes, 52
 - root, 118
 - utilisateur n°1, 118
 - vue d'ensemble, 117
 - Utilisateur anonyme
 - vue d'ensemble, 117
 - Utilisateur authentifié

vue d'ensemble, 117

V

View

- adding block display to, 148
- contextual filters part, 139
- creating, 141
- definition, 222
- display part, 139
- duplicating, 145
- fields part, 139
- filter criteria part, 139
- format part, 139
- overview, 138
- parts of, 139
- relationships part, 139
- sort criteria part, 139

View mode

- definition, 222

Views module

- adding to a view, 148
- creating a view, 141
- duplicating a view, 145
- overview, 138

Vocabulaire

- créer, 90
- vue d'ensemble, 13, 88

Vocabulary

- definition, 222

Vue

- et contenu modulaire, 16
- traduction, 160

W

What You See Is What You Get (WYSIWYG)

- configurer éditeur, 114
- definition, 222

Widget

- definition, 219, 222
- vue d'ensemble, 98

Wizard

- definition, 222

WYSIWYG (What You See Is What You Get)

- configurer éditeur, 114
- definition, 222

X

XSS (Cross-site scripting)

- éviter, 113

Annexe A. Appendix

A.1. Guide-Wide Attributions

This guide was written by contributors to the Drupal open-source project, and is licensed under the [CC BY-SA 2.0](#) license. See [Section i.1, « Copyright »](#) for more information. Details about the contributors for guide-wide tasks are below. For individual topics, the attributions for writing, editing, and/or translating are at the end of each topic.

Project coordination of original (English, Drupal 8) text

Writing of the initial version of this guide was coordinated by the following people:

- [Amber Matz](#) - Volunteer coordination and project management
- [Jennifer Hodgdon](#) - Content oversight
- [Joe Shindelar](#) - Content oversight
- [Antje Lorch](#) - Content oversight

Writing, editing, and testing of original text

The following people contributed to guide-wide writing:

- The glossary was written and adapted by [Jennifer Hodgdon](#), with parts from "[Glossary](#)", "[Overview of Configuration \(vs. other types of information\)](#)", and "[Working with breakpoints in Drupal 8](#)", each copyright 2000-2017 by the individual contributors to the [Drupal Community Documentation](#).
- The index was improved and curated by [Anna van Raaphorst](#).
- Topic summaries were written by [Jojo Alphonso](#) at [Red Crackle](#).

Guide-wide editing was done by the following people:

- [Amber Matz](#) at [Drupalize.Me](#)
- [Anna van Raaphorst](#)
- [Antje Lorch](#)
- [Balu Ertl](#)
- [Boris Doesborg](#)
- [Charles Leverington](#)
- [chirag shah](#)
- [Grant Dunham](#)

- [*Jennifer Hodgdon*](#)
- [*Joe Shindelar*](#) at [Drupalize.Me](#)
- [*Jojo Alphonso*](#) at [Red Crackle](#) — who copy edited the vast majority of the User Guide
- [*Kamal Kant Pansari*](#) at [Intelliswift](#)
- [*Michael Lenahan*](#) at [erdfisch](#)
- [*Swarad Mokal*](#) at [Blisstering Solutions](#)

The content was tested by:

- [*Zach Carter*](#)
- A workshop organized by the "[Spokane Drupal User Group](#)" on [groups.drupal.org](#), with students from the Web Development Certificate program at [Spokane Community College](#)

Images

Most of the images in the guide are screen captures from the Drupal software, generated by software written by [*Jennifer Hodgdon*](#).

The word Drupal, the Druplicon logo (which appears as part of several images throughout the guide), and the Drupal wordmark logo (which is part of the cover image), are [*registered trademarks of Dries Buytaert*](#).

The cover image is a CC BY-SA 2.0 licensed illustration by [*Amanda Luker*](#) at [Advomatic](#).

The Anytown Farmers Market logo, which appears as part of several images throughout the guide, is a CC BY-SA 2.0 licensed illustration by Justin Harrell at [Drupalize.Me](#).

The honey bee image, which appears as part of several images throughout the guide, is a public domain image by [*John Severns*](#) at the [English Wikipedia project](#) via [Wikimedia Commons](#).

The farm image, which appears as part of several images throughout the guide, is a public domain image by Xianmin Chang via [Wikimedia Commons](#).

The salad image, which appears as part of several images throughout the guide, is a public domain image by [*Yinan Chen*](#) via [Wikimedia Commons](#).

The carrot image, which appears as part of several images throughout the guide, is public domain image [*K11611-1*](#) by Stephen Ausmus at the [Agricultural Research Service of the United States Department of Agriculture](#) via [Wikimedia Commons](#).

Translation into French

The French translation of this guide was coordinated by:

- [*Vanessa Kovalsky*](#)
- [*Felip Manyer i Ballester*](#)