

ii) Para os coordenadores artístico-pedagógicos: planejamento e condução das reuniões artístico-pedagógicas; orientação das pesquisas dos artistas educadores; articulação das ações culturais em relação ao processo de pesquisa da equipe no território.

II) Todos os candidatos que, nos documentos comprobatórios apresentados, obtiverem nota inferior a 6 (seis) para a função de artista educador e 8 (oito) pontos para a função de coordenador;

III) Todos os candidatos que zerarem em qualquer um dos quesitos das categorias de avaliação;

IV) Candidatos com grau de parentesco de até 2º grau (pais, filhos e cônjuges) com os membros da comissão.

10.2.7. Todos os inscritos que tiverem nota igual ou superior às notas mínimas especificadas no item 10.2.6, e atenderem as demais condições do edital, serão convocados para a segunda fase. A lista, em ordem classificatória, dos aprovados na primeira fase e as convocações para a entrevista da segunda fase, será publicada no Diário Oficial do Município de São Paulo em até 60 (sessenta) dias após o término do período de inscrição.

10.3. DA SEGUNDA FASE

10.3.1. A segunda fase, de caráter eliminatório e classificatório, com total de 8 (oito) pontos, consistirá da avaliação da Carta de Intenção e da etapa de entrevistas/dinâmicas com os candidatos aprovados na primeira fase.

10.3.2. A Carta de Intenção totalizará até 2 (dois) pontos a partir dos seguintes critérios:

I) Alinhamento aos princípios do Programa.

II) Consistência de ideias e pensamentos.

10.3.3. As entrevistas/dinâmicas realizadas pela comissão avaliarão os candidatos segundo os critérios de seleção apresentados neste edital no item 10.1, atribuindo-se notas de 0 (zero) a 6 (seis) pontos.

10.3.4. As entrevistas/dinâmicas referentes à segunda fase serão realizadas em até 60 (sessenta) dias após a publicação do resultado da primeira fase, com remanejamentos justificados em casos de força maior, comunicados com antecedência mínima de 3 (três) dias, quando for o caso, e comprovados através de atestados médicos, óbito, declaração de empregador e boletins de ocorrência, e outros documentos analisados pela Divisão e apresentados em até 3 (três) dias a contar do horário da entrevista/dinâmica.

10.3.5. Na segunda fase, serão considerados como caráter eliminatório os casos a seguir:

I) Ausência na entrevista/dinâmica sem o previsto no item 10.3.4.

II) Nota menor que 1 (ponto) na Carta de Intenção e menor que 2 (dois) pontos na fase de entrevistas/dinâmicas.

10.3.6. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente a partir da somatória das notas obtidas nas 2 (duas) fases do processo seletivo com nota máxima de 18 (dezoito) pontos para artistas educadores e 22 (vinte e dois pontos) para coordenadores artístico-pedagógicos, observados os critérios de desempate subsequentes.

10.3.7. Serão publicadas no Diário Oficial do Município de São Paulo, em ordem de classificação, as listas dos credenciados no Programa divididas em cada uma das linguagens e funções, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o término das entrevistas/dinâmicas.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Para efeitos de desempate serão utilizados os critérios abaixo determinados, nesta ordem:

I) O candidato de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e observado o disposto no artigo 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Lei do Idoso), considerado para tal fim a data limite para inscrição no presente credenciamento;

II) Maior pontuação recebida nos comprovantes de experiência artístico-pedagógica;

III) Maior pontuação recebida nos comprovantes de experiência artística;

IV) Maior pontuação recebida nos comprovantes de formação;

V) Maior pontuação recebida nas entrevistas;

VI) Maior pontuação na Carta de Intenção;

VII) Maior idade do candidato.

12. DOS RECURSOS

12.1. Dos resultados da primeira fase e da classificação final caberão recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da publicação da ata respectiva no Diário Oficial, dirigido à Direção do Departamento de Expansão Cultural, que deverá ser devidamente protocolado na Divisão de Formação Artística e Cultural da SMC mediante apresentação da Guia de Arrecadação autenticada e pagamento dos preços públicos devidos, nos termos da legislação vigente.

12.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. As contratações serão por Pessoa Física, realizadas nos termos do artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8666/1993 e demais normas estabelecidas por esse diploma, aplicando-se ainda, no que couber, a Lei Municipal nº 13278/2002 e de acordo com as condições a seguir descritas, observadas as linhas gerais traçadas pelo parecer da Procuradoria Geral do Município ementado sob o número 10.178.

13.2. Os selecionados serão oportunamente contratados, de acordo com a necessidade de serviço e havendo disponibilidade orçamentária, por um período de ATÉ nove meses, admitindo-se a prorrogação, por uma única vez, por igual ou inferior período, respeitado o prazo de vigência do credenciamento a critério exclusivo da Administração. A competência para contratação dos selecionados é do Departamento de Expansão Cultural e da Divisão de Formação Artística e Cultural, da SMC.

13.3. Os selecionados serão convocados para firmar contrato através de publicação no Diário Oficial da Cidade.

13.4. Os selecionados que apresentarem pendências, nos documentos abaixo relacionados, terão o prazo de 10 (dez) dias após a publicação do comunicado para a regularização das certidões ou documentos necessários à formalização do contrato pela legislação vigente, não sendo necessária a emissão e a entrega dos documentos, sob pena de ser preterida sua contratação e passar a ser o último colocado da lista de credenciados, nos termos do item 13.8:

i) Comprovante de situação cadastral do CPF, que pode ser obtido no site da Receita Federal, disponível no link: (HTTP://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp);

ii) FDC – Ficha de Dados Cadastrais – PMSP, disponível no link https://www3.prefeitura.sp.gov.br/fdc/fdc_imp02_ccm.asp;

iii) Comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de São Paulo, emitindo Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários, que pode ser obtido no link http://www3.prefeitura.sp.gov.br/SF8576_CERT_INTERNET/EmitirCertidaoCCM.aspx;

iv) Consulta ao Sistema de Acréscimos Legais para validação do NIT/PIIS/PASEP do contribuinte individual, por meio do link http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/captchar/index_cipost2.html;

v) Consulta e validação no Cadastro de Inadimplentes Municipal – CADIN, por meio do link http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx;

vi) Consulta a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), por meio do link http://www.tst.jus.br/certidao;

vii) Consulta e validação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio do link http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntalInter/InformaNCertidao.asp?Tipo=2;

13.5. Na falta de manifestação, desistência expressa ou irregularidade da documentação exigida do interessado no prazo estabelecido no item 13.4, a Prefeitura poderá convocar o próximo selecionado da lista de classificação, na mesma área de atuação artística.

13.6. Para cada contratação será autuado processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, entretanto, deverá ser autuado com o edital de abertura, lista de chamamento publicada e a justificativa para a contratação, além dos demais documentos pertinentes.

13.7. Os dias, horários, locais e a composição das equipes para o desenvolvimento das atividades serão definidos no momento da contratação, seguindo a ordem de classificação do credenciamento, a disponibilidade orçamentária, e consonante os critérios estabelecidos pela Divisão de Formação Artística e Cultural, quais sejam:

I) Adequação do perfil do artista ao plano de distribuição das linguagens nos equipamentos e demais locais de atuação;

II) Adequação do perfil do artista à montagem das equipes;

III) Adequação às demandas e disponibilidade dos equipamentos e locais de atuação identificadas pela Divisão de Formação;

IV) Experiência profissional anterior na região do equipamento atestada no processo seletivo;

13.8. Caso o candidato decline da contratação, por indisponibilidade de horários ou por outra justificativa, passará a ser o último colocado na lista de credenciados em sua respectiva função e linguagem artística, podendo ser eventualmente novamente convocado. Nessa hipótese, a Prefeitura poderá convocar o próximo classificado da lista.

13.9. As entrevistas de contratação dos credenciados ocorrerão na seguinte ordem: coordenadores artístico-pedagógicos e artistas educadores.

14. DO PAGAMENTO

14.1. Os valores devidos ao contratado serão apurados mensalmente de acordo com as horas efetivamente trabalhadas e pagos a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao trabalho, desde que comprovada a execução dos serviços através da entrega na SMC dos documentos modelos emitidos pela Divisão preenchidos corretamente, sem rasuras, além da entrega da Declaração de Horas Trabalhadas atestadas pelo equipamento vinculado e, apenas para os artistas educadores, as Listas de Presença de cada turma.

14.2. O contratado deverá abrir conta corrente bancária de Pessoa Física, própria e única, no BANCO DO BRASIL S/A, nos termos do disposto no Decreto nº 51.197, de 22/01/2010, publicado no D.O.C. de 23/01/2010, para recebimento dos valores devidos.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Ao contratado que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, conforme o caso, e, observadas as condições expostas no item 5, serão aplicadas as seguintes penalidades: Advertência; Multa; Rescisão do contrato.

15.2. A critério da administração, a título de alerta para a adoção das medidas necessárias a fim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que descumpridas obrigações contratuais, ou desatendidas as determinações da Divisão, no exercício da fiscalização do contrato, será aplicada a penalidade Advertência.

15.3. Na hipótese de inexecução dos serviços, o contratado estará sujeito às seguintes sanções:

a) Pela inexecução parcial: multa de 20% (vinte por cento) do valor da parcela não executada do contrato.

b) Pela inexecução total: multa de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

15.4. Será considerada como 1 (uma) falta a ausência em período de 3h (três horas).

15.5. Para cada falta injustificada: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal, além do desconto da hora/atividade não trabalhado. O limite é de 2 (duas) faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência da multa prevista no item 15.3.

15.6. As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior (doença, morte em família etc.), serão limitadas a 4 (quatro) durante todo o período de contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e aplicação da multa prevista no item 15.3.

15.7. As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensejam a aplicação de penalidade ao contratado, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação com o acordo do coordenador artístico-pedagógico de pesquisa-ação responsável e do coordenador do equipamento em que esteja alocado, para que não haja desconto dos valores correspondentes no cálculo do pagamento devido.

15.8. Durante a vigência do contrato, o contratado estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Código Penal.

15.9. Aplicam-se a esse capítulo, no que couber, as disposições dos artigos 54 a 56 do Decreto Municipal nº 44279/2003 e da Lei Municipal nº 14141/2006.

16. DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE a qualquer tempo.

16.2. O contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, sem aplicação de penalidades, mediante a notificação à outra, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

16.3. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. Cada Secretaria contratante (SMC e SME) arcará com as despesas relativas aos prestadores de serviços com contratos vinculados aos equipamentos sob sua responsabilidade. Os recursos relativos às contratações que poderão advir desse credenciamento deverão onerar a dotação pertinente de cada Secretaria, observado o princípio da anualidade, e serão objetos de reserva individual em cada processo de contratação.

17.2. No caso de parcerias com outros entes públicos ou privados serão estabelecidos termos próprios sobre a devida fonte de custeio.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste edital.

18.2. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações e conteúdos dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal das Secretarias Municipais de Cultura e/ou Educação nesse sentido, cabendo a estas a fiscalização das atividades realizadas pelos contratados nos equipamentos sob sua administração nos termos deste edital.

18.3. O credenciamento realizado nos termos deste edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a Administração de realizar outras contratações para atendimento das necessidades específicas das diretrizes e metas propostas pelas Secretarias Municipais de Cultura e/ou Educação.

18.4. O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o contratado.

18.5. O material entregue no ato da inscrição dos candidatos que não forem convocados permanecerá no banco de credenciados para novas possibilidades de contratação no período estipulado por este edital.

18.6. Após 45 dias da publicação da lista final dos credenciados, os candidatos não credenciados poderão solicitar a devolução de seus materiais, em até 10 (dez) dias corridos, protocolando seu pedido na Divisão de Formação Artística e Cultural. Após esse período os materiais serão descartados.

18.7. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pela Diretoria do Departamento de Expansão Cultural da SMC de São Paulo, ouvidas as áreas competentes.

18.8. O presente edital é composto pelos seguintes anexos:

I) APRESENTAÇÃO DO PIÁ;

II) FICHA DE INSCRIÇÃO (em duas vias) – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

III) LISTA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

IV) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI DÉBITOS – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, se não possuir Cadastro de Contribuintes Mobiliários - CCM;

V) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É FUNCIONÁRIO PÚBLICO E ACEITE DO CONCEITO E FILOSOFIA DO PROGRAMA - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

VI) FORMULÁRIO DE CARTA DE INTENÇÃO – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

VII) FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE NOMES PARA A COMISSÃO - PREENCHIMENTO OPCIONAL.

ANEXO 1

APRESENTAÇÃO DO PIÁ

O PIÁ é um programa de formação voltado para crianças e adolescentes de 05 a 14 anos. A abordagem artístico-pedagógica do PIÁ relaciona processos artísticos e culturas da infância por meio da convivência entre artistas educadores, crianças e adolescentes, considerando a ludicidade, experimentação estética e os diferentes contextos socioculturais da cidade.

DOS PRINCÍPIOS

a) **Ludicidade:** A relevância da brincadeira e do jogo, nas maneiras de ser e estar no mundo, e em relação ao outro.

b) **Experimentação:** A valorização da descoberta de si e do mundo, promovida pela experiência estética e seus contextos de expressão, repertórios e vivências.

c) **Processo criativo:** A provocação dos acontecimentos criativos relacionando arte, infância e cotidiano como parte de um processo dinâmico, em constante transformação, de sensibilidade e acolhimento.

d) **Temporalidades:** A percepção dos ritmos, pulsações e estados de cada encontro artístico-pedagógico, com o cuidado em preservar os tempos próprios da criança e do adolescente.

e) **Pertencimento:** A participação ativa e a apropriação da vivência de processos artísticos no espaço público por meio da fruição de bens simbólicos e culturais.

f) **Interlinguagem:** A priorização da experimentação estética de modo transversal, híbrido e relacional, possibilitando novos caminhos de fruição e criação artística.

g) **Ações compartilhadas:** A criação de agenciamentos em diferentes instâncias, que visam colocar em contato experiências geradoras de processos e não apenas de produtos culturais.

DOS OBJETIVOS

a) **Proporcionar encontros** com crianças e adolescentes para vivência de processos artísticos considerando os diferentes repertórios;

b) **Promover o convívio** com crianças, adolescentes, pais e responsáveis, baseado no fazer artístico, na criatividade e expressividade;

c) **Potencializar a sensibilidade** da criança e do adolescente através do contato com múltiplas referências artísticas, ampliando espaços e tempos do brincar e do viver;

d) **Desenvolver experiências** culturais que dialoguem com as variadas situações de vida das crianças e adolescentes;

e) **Criar ações** de formação artístico-pedagógica para os artistas educadores, por meio do compartilhamento de práticas e reflexões.

REPUBLICAÇÃO DO EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS ORIENTADORES E ARTISTAS ARTICULADORES DO PROGRAMA VOCACIONAL DA DIVISÃO DE FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL 004/2015-DEC/DIVFORM

2015-0.297.702-4 I-À vista dos elementos constantes do presente em especial a informação de fls. 50, e com fundamento na Lei Federal nº 8666/1993 e na Lei Municipal nº 13.278/2002, **AUTORIZO** a republicação do Edital nº 004/2015/DEC – DIVFORM, de que trata o Processo Administrativo nº 2015-0.297.702-4, que tem por objeto o credenciamento de artistas orientadores e artistas articuladores do Programa Vocacional da Divisão de Formação, para o exercício de 2016.

EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE ARTISTAS ORIENTADORES E ARTISTAS ARTICULADORES DO PROGRAMA VOCACIONAL DA DIVISÃO DE FORMAÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL 004/2015- DEC/DIVFORM

A Secretaria Municipal de Cultura (SMC) e a Secretaria Municipal de Educação (SME) FAZEM SABER que, durante o período de 30 de novembro a 10 de dezembro de 2015, estarão abertas as inscrições online no endereço www.spcultura.prefeitura.sp.gov.br/projeto/978, até às 17h do dia 10 de dezembro; e presencial, de segunda-feira a sexta-feira, das 10h às 13h e das 14h às 17h, no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Cultura, localizado à Av. São João, 473, São Paulo - recepção, para artistas interessados em prestar serviços como artista orientador e artista articulador do Programa Vocacional da Divisão de Formação Artística e Cultural, nas linguagens de artes visuais, dança, literatura, música e teatro, em equipamentos públicos da SMC e SME, estando aberta a possibilidade de atuação em outros equipamentos e espaços públicos.

1 DO OBJETO

1.1. O presente edital visa o credenciamento de artistas interessados em compor o quadro de prestadores de serviço do Programa Vocacional nas seguintes funções:

1.1.1. Artista orientador nas linguagens de artes visuais, dança, literatura, música e teatro;

1.1.2. Artista articulador, sem distinção de linguagem artística.

1.2. A Divisão de Formação Artística e Cultural tem como objetivos:

I) Provocar e instaurar novas formas de convivência, com o intuito de estabelecer relações de alteridade;

II) Estimular a criação de artefatos e de experiências culturais múltiplas, em equipamentos e espaços públicos da cidade;

III) Democratizar o acesso à formação artística e cultural, considerando a articulação dos programas, projetos e ações locais e regionais, na extensão territorial da cidade;

IV) Desenvolver ações de formação cultural e iniciação artística para todos os públicos, ampliando a possibilidade de acesso a diferentes linguagens e práticas culturais;

V) Contribuir para as políticas de cidadania cultural;

VI) Contribuir para as políticas setoriais da formação cultural, incluindo as políticas de livro e leitura no âmbito da rede municipal de bibliotecas, a política de educação integral no âmbito das unidades escolares, a formação artística e cultural para a primeira infância, a articulação das políticas de formação intersetoriais e intersecretarias;

VII) Contribuir para a memória cultural da cidade e de suas políticas de formação.

1.3. Os credenciados integrarão um banco de dados específico que terá prazo de validade de 24 meses, a contar da sua publicação.

1.4. A SMC e a SME se reservam no direito de, posteriormente, contratar para a prestação dos serviços os candidatos integrantes do citado banco de dados, de acordo com as necessidades da Divisão de Formação Artística e Cultural e conforme disponibilidade orçamentária, sempre respeitando a ordem classificatória para cada linguagem e as formas de contratação aqui definidas, realizando as convocações por meio do Diário Oficial da Cidade, sendo certo que o credenciamento não gera direito automático à contratação.

1.5. Os objetivos e princípios artístico-pedagógicos do Programa Vocacional estão detalhados no ANEXO I.

2. DAS DEFINIÇÕES

2.1. Para efeitos deste edital, entende-se por:

I) **CIDADANIA CULTURAL:** o livre exercício de iniciativas artísticas e culturais compreendidas como direito fundamental da cidadania, reconhecendo a diversidade de práticas culturais existentes na cidade;

II) **AGENTE PÚBLICO DE CULTURA:** aquele que, no exercício da função pública e da cidadania cultural, orientado pelo princípio da soberania do interesse público, contribui para a missão e objetivos da SMC, sendo protagonista do desenvolvimento de políticas e ações na cidade;

III) **AÇÃO CULTURAL:** um processo de intermediação pelo qual o indivíduo passa a criar seus próprios fins no universo da cultura, constituindo um processo criativo emancipatório;

IV) **FORMAÇÃO:** a integração dos saberes e experiências oriundas de diferentes contextos de aprendizagem, vivenciadas ao longo da vida a partir da dinâmica de processos criativos, da prática dialógica, e do posicionamento estético diante da possibilidade de aprendizagem, tendo a arte como campo de imanência;

V) **PESQUISA-AÇÃO:** a prática que pressupõe o pesquisador implicado na própria ação e comprometido com a resignificação de vivências sociais e modos de convívio;

VI) **ARTICULAÇÃO TERRITORIAL:** a promoção e o desenvolvimento de práticas dialógicas, associativas e colaborativas, envolvendo projetos, processos, equipamentos e agentes, para a vivência cultural plena nos diferentes territórios da cidade.

3. DAS ATRIBUIÇÕES GERAIS

3.1. Os artistas selecionados poderão ser contratados para atuar nas funções de artista orientador ou artista articulador, de acordo com a opção assinalada na inscrição, conforme as necessidades de trabalho determinadas pela SMC no momento da contratação, considerando as atribuições abaixo:

3.1.1. **ARTISTA ARTICULADOR**, nas seguintes modalidades, e com as seguintes atribuições:

I) DE PESQUISA-AÇÃO

i) Provocar e orientar a pesquisa e a ação de cada artista orientador, nos diferentes processos artístico-pedagógicos instaurados;

ii) Acompanhar e potencializar a ação cultural da equipe no território;

iii) Estabelecer prioridades e estimular diferentes pontos de vista sobre os processos artístico-pedagógicos norteados pelos princípios do Programa;

IV) Difundir as ações compartilhadas das equipes.

II) REGIONAL

i) Articular as relações entre os diferentes programas, projetos, ações artísticas e culturais, gestores e comunidade no território como forma de potencializar as ações do Vocacional;

ii) Estimular o intercâmbio e a transversalidade entre os processos artísticos e culturais nos diferentes territórios;

iii) Fortalecer as relações entre as diferentes instâncias de parcerias do Programa;

iv) Difundir as ações compartilhadas das equipes.

3.1.2. **ARTISTA ORIENTADOR**, com as seguintes atribuições:

i) Instaurar processos artístico-pedagógicos que instiguem a pesquisa e a criação artística, a partir do diálogo com os participantes das turmas e grupos inscritos;

ii) Difundir as ações compartilhadas com as equipes.

3.2. Todos os contratados terão como atribuições gerais:

i) Articular a proposta de intervenção do Programa com a vocação e as políticas dos equipamentos onde atua;

ii) Organizar e encaminhar todos os conteúdos relativos aos instrumentais de pesquisa, planejamento e avaliação de atividades sempre que solicitados pela Divisão e respectivas coordenações e articuladores (ensaios de pesquisa-ação, relatórios, atestados, listas de presença etc.).

3.3. Os contratados realizarão as ações sob sua responsabilidade a partir da observação crítica dos diferentes contextos socioculturais nos quais estarão inseridos. Nesse sentido, atuarão também como agentes públicos da Cultura ao estimular a reflexão e a prática sobre a criação e a produção artística.

3.4. Esse trabalho é realizado em equipes orientadas por artistas articuladores de pesquisa-ação.

3.5. Os trabalhos acontecem em parceria com as coordenações dos diferentes equipamentos e espaços públicos, sendo da responsabilidade de ambos a construção e a manutenção dessa relação de trabalho.

3.6. Os artistas orientadores e os artistas articuladores atuam em constante diálogo com profissionais de outras linguagens artísticas e com formações técnicas diversas, buscando construir ações conjuntas e relevantes para os participantes.

3.7. As reuniões artístico-pedagógicas semanais de equipe, com artistas orientadores e articuladores de pesquisa-ação, e as reuniões gerais mensais do Programa, ocorrerão às segundas-feiras pela manhã, entre 9h e 14h.

3.8. As reuniões artístico-pedagógicas semanais com os artistas articuladores ocorrerão às terças-feiras.

3.9. A Divisão poderá, a qualquer tempo, no intuito de realização dos seus objetivos e do desenvolvimento dos processos de ação cultural:

I) Suprimir, criar e/ou adequar funções, atribuições e as atividades citadas, tanto que, não descaracterizada a natureza do serviço realizado;

II) Adequar horários e/ou convocar reuniões extraordinárias por contingências do momento.

3.10. Sem prejuízo do regular acompanhamento contratual, as ações dos prestadores de serviço serão avaliadas pela Divisão, subsidiada pela avaliação dos equipamentos e a avaliação interna dos contratados, podendo auxiliar na formulação de orientações técnicas sobre os trabalhos realizados.

4. DAS VAGAS

4.1. No Programa Vocacional serão oferecidas as respectivas vagas, com a possibilidade de adequação do número de credenciados a critério exclusivo da Administração, conforme a seguinte distribuição:

I) Serão credenciados em lista única até 80 (oitenta) artistas articuladores, consideradas as modalidades de Pesquisa-Ação e Regional;

II) Serão credenciados em lista na linguagem de artes visuais até 25 (vinte e cinco) artistas orientadores;

III) Serão credenciados em lista na linguagem de dança até 100 (cem) artistas orientadores;

IV) Serão credenciados em lista na linguagem de literatura até 20 (vinte) artistas orientadores;

V) Serão credenciados em lista na linguagem de música até 60 (sessenta) artistas orientadores;

VI) Serão credenciados em lista na linguagem de teatro até 140 (cento e quarenta) artistas orientadores;

4.2. Serão contratados até 400 (quatrocentos) artistas, entre orientadores e articuladores, conforme necessidade do serviço e disponibilidade orçamentária.

5. DOS LOCAIS DE ATUAÇÃO

5.1. Os prestadores de serviço oportunamente contratados realizarão suas atividades em equipamentos da SMC e SME, tais como: Bibliotecas, Centros Culturais, Teatros Municipais, Centros Educacionais Unificados (CEUs), Escolas Municipais, Casas de Cultura, a serem definidos no momento da contratação, além da possibilidade de parceria com outros equipamentos e/ou espaços públicos, como Centros de Convivência e Cooperativa (CECCO/SMS), Centros de Referência de Assistência Social (CRAS/SMADS), entre outros, que observem as seguintes condições gerais:

- I) Disponibilidade de espaço adequado e seguro com horário fixo semanal para as atividades regulares de orientação artística e reuniões artístico-pedagógicas das equipes;
- II) Possibilidade de acolhimento e controle das inscrições para as turmas e grupos orientados;
- III) Capacidade de divulgação e publicização das ações culturais;
- IV) Disponibilidade para participação em reuniões de planejamento e avaliação com as equipes do Programa;
- V) Aceite do Termo de Adesão ao Programa Vocacional da Divisão de Formação Artística e Cultural.

5.2. O prestador de serviço será vinculado a um determinado equipamento, podendo prestar seus serviços atestados em outros equipamentos e espaços públicos, buscando melhor atender às demandas da região e à distribuição territorial da equipe, desde que em comum acordo entre a Divisão e os interessados, respeitando a carga horária, e quando couber, ouvida a orientação da SME.

5.3. A ação do Programa acontecerá em diálogo e em uma construção conjunta com as coordenações dos equipamentos públicos, e quando for o caso, com a proposta político-pedagógica destes.

6. DA REMUNERAÇÃO

6.1. Cada artista orientador contratado receberá o valor de R\$ 44,00 (quarenta e quatro reais) por hora efetivamente trabalhada, abrangendo todos os custos e despesas direta ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor ao contratado, seja a que título for.

6.1.1. Será destinada a carga horária de até 50 horas por mês, a ser definida pela Divisão no ato da contratação de acordo com a necessidade dos serviços.

6.2. Cada artista articulador contratado receberá o valor de R\$ 47,00 (quarenta e sete reais) por hora efetivamente trabalhada, abrangendo todos os custos e despesas direta ou indiretamente envolvidas, não sendo devido nenhum outro valor ao contratado, seja a que título for.

6.2.1. Será destinada a carga horária de até 55 horas por mês, a ser definida pela Divisão no ato da contratação de acordo com a necessidade dos serviços.

7. DAS EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Poderão participar deste edital pessoas físicas que conheçam e aceitem as condições determinadas e que apresentem a documentação exigida no item 8 e subitens.

7.2. Não poderão participar deste edital servidores públicos pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura Municipal de São Paulo, conforme vedação estabelecida no Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de São Paulo (Lei nº 8989/1979, artigo 179, inciso XV).

8. DAS INSCRIÇÕES

8.1. As inscrições poderão ser realizadas presencialmente ou online.

8.2. A critério da proponente, a inscrição poderá ser realizada inteiramente online por meio da plataforma SP Cultura (<http://spcultura.prefeitura.sp.gov.br/>).

8.3. Em todas as modalidades de inscrição, online ou presencial, o candidato deverá se cadastrar no portal SP Cultura, criando uma conta e preenchendo as informações completas (com foto) como Agente Cultural.

8.4. O edital estará disponível no site (<http://spcultura.prefeitura.sp.gov.br/>) dentro do campo "Projetos" (filtro "Editais").

8.5. Apenas candidatos cadastrados como Agentes Culturais no SP Cultura, terão acesso ao processo de inscrição online do edital.

8.6. As inscrições serão realizadas durante o período de 30 de novembro a 10 de dezembro de 2015, por meio do site www.spcultura.prefeitura.sp.gov.br, até às 17h do dia 10 de dezembro; ou com a entrega de todos os documentos relacionados no item 8.11 e subitens, de segunda-feira a sexta-feira, das 10h às 13h e das 14h às 17h, no seguinte endereço: Secretaria Municipal de Cultura, localizada à Av. São João, 473, recepção.

8.7. Todos os anexos relacionados estarão compactados no arquivo único ANEXOS.doc, disponibilizado no site www.spcultura.prefeitura.sp.gov.br/projeto/978/.

8.8. A Carta de Intenção (ANEXO VI) deverá ser preenchida com nome completo, a respeito de como o candidato pretende desenvolver suas práticas artístico-pedagógicas, relacionando a sua experiência com os conceitos e a filosofia do Vocacional, conforme descritos no ANEXO I (até 30 linhas, em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, em folha A4 com 2 cm de margem direita e esquerda);

8.9. O candidato deverá preencher a FICHA DE INSCRIÇÃO (ANEXO II do arquivo ANEXOS.doc; disponível no link www.spcultura.prefeitura.sp.gov.br/projeto/978/) assinalando a alternativa referente à função escolhida e, somente no caso dos artistas orientadores, a linguagem artística pretendida. Não serão consideradas inscrições com mais de uma opção no item "Linguagem".

8.10. INSCRIÇÃO ONLINE

8.10.1. As inscrições online deverão ser realizadas integralmente pelo site www.spcultura.prefeitura.sp.gov.br/projeto/978/.

8.10.2. Para as fotocópias serão aceitos somente arquivos PDF e JPEG de até no máximo 1 (um) mega cada (LEGÍVEIS).

8.10.3. Nas inscrições o candidato deverá realizar o cadastro como Agente Cultural, preencher todos campos, e realizar o upload individual de cada um dos documentos (digitalizados quando for o caso) e do arquivo ANEXOS.doc (as assinaturas serão colhidas apenas na contratação), correspondentes aos seguintes itens dos Documentos Cadastrais, Jurídicos e de Experiência Profissional:

- i) ANEXOS.doc (ANEXO II - Ficha de Inscrição, somente primeira via; ANEXO III - Lista de Documentos Comprobatórios, ANEXO IV - Declaração de que Não Possui Débitos e Não é Cadastrado no CCM – quando for o caso, ANEXO V - Declaração de que Não é Funcionário Público e Aceite da Filosofia do Programa, ANEXO VI - Carta de Intenção); RENOMEAR O ARQUIVO ANEXOS.DOC COM O NOME COMPLETO DO CANDIDATO;
- ii) Fotocópia da carteira de identidade (RG);
- iii) Fotocópia do registro no cadastro de pessoa física (CPF);
- iv) Fotocópia do DRT, devendo ser apresentada a página da Carteira Profissional com a devida anotação da Delegacia Regional do Trabalho, de acordo com a linguagem escolhida (obrigatório apenas para as linguagens de Dança e Teatro);
- v) Fotocópia de comprovante de residência (conta de água, luz, gás, telefone, extratos bancários, faturas de cartões de crédito);
- vi) Fotocópia do NIT/PIS/PASESP;
- vii) Currículo Vitae (CV) atualizado e assinado;
- viii) Fotocópia dos Comproverantes de Formação superior específica comprovada ou em outras áreas, curso técnico ou cursos de aperfeiçoamento na linguagem pretendida, quando houver (exceto para os inscritos na função de artista articulador que poderão apresentar documentos em qualquer linguagem artística);

ix) Fotocópia dos Comproverantes de Experiência Artística na linguagem pretendida (exceto para os inscritos na função de artista articulador que poderão apresentar documentos em qualquer linguagem artística);

x) Fotocópia dos Comproverantes de Experiência Artístico-Pedagógica na linguagem pretendida (exceto para os inscritos na função de artista articulador que poderão apresentar documentos em qualquer linguagem artística);

xi) Fotocópia dos Comproverantes de Experiência em Articulação e/ou coordenação de equipes, núcleos, coletivos e/ou projetos culturais nos territórios da cidade (somente para os candidatos que indicaram na FICHA DE INSCRIÇÃO o interesse em prestar serviços na função de artista articulador).

8.10.4. O processo de inscrição será realizado apenas depois de preenchidos todos os campos obrigatórios, feito os uploads necessários, e após clicar o botão ENVIAR INSCRIÇÃO.

8.10.5. A Divisão estará disponível para esclarecimentos sobre a utilização da ferramenta de inscrição online durante todo o período de inscrições, de segunda-feira a sexta-feira, das 10h às 13h e das 14h às 17h, no telefone 3397-0167, ou pelo email vocacional@prefeitura.sp.gov.br

8.10.6. Não serão aceitas inscrições que apresentem anexos em branco, sem correspondência com o conteúdo solicitado, ou não preenchidos. Nesses casos, o proponente terá sua inscrição invalidada.

8.11. INSCRIÇÃO PRESENCIAL

8.11.1. O candidato deverá preencher a FICHA DE INSCRIÇÃO e assiná-la, em duas vias. A primeira via deverá ser colada no lado externo do envelope que será entregue contendo os demais documentos.

8.11.2. Somente para inscrição presencial, No ATO DA INSCRIÇÃO o candidato deverá entregar 1 (um) envelope com a primeira via da FICHA DE INSCRIÇÃO preenchida em todos os campos colada na parte externa.

8.11.3. Dentro do envelope devem constar os seguintes documentos ORDENADOS da seguinte forma:

- I) Documentos Cadastrais e Jurídicos, sem encadernação e em folhas soltas:
- i) FICHA DE INSCRIÇÃO assinada em duas vias, a primeira colada no lado externo do envelope, a segunda dentro do envelope lacrada com os demais documentos solicitados (ANEXO II; disponível no link www.spcultura.prefeitura.sp.gov.br/projeto/978/);
- ii) Fotocópia da carteira de identidade (RG);
- iii) Fotocópia do registro no cadastro de pessoa física (CPF);
- iv) Fotocópia do DRT, devendo ser apresentada a página da Carteira Profissional com a devida anotação da Delegacia Regional do Trabalho, de acordo com a linguagem escolhida (obrigatório apenas para as linguagens de Dança e Teatro);
- v) Fotocópia do comprovante de residência (conta de água, luz, gás, telefone, extratos bancários, faturas de cartões de crédito);
- vi) Caso não esteja cadastrado como contribuinte no município de São Paulo, declaração assinada de não possuir inscrição no CCM de Pessoa Física, e não possuir débitos tributários junto a Fazenda do Município de São Paulo. (ANEXO IV);
- vii) Fotocópia do NIT/PIS/PASESP;
- viii) Declaração assinada de que não é funcionário público e de conhecimento e aceite da filosofia e conceito do Programa (ANEXO V);
- II) Comproverantes de Formação e Experiência Profissional, em um saco plástico, sem encadernação, em folhas soltas e na seguinte ordem:
- i) Ficha cadastral assinada com "LISTA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS" (ANEXO III);
- ii) Carta de Intenção (ANEXO VI), com nome completo e assinatura, (até 30 linhas, em fonte Arial, tamanho 12, espaçamento simples, em folha A4 com 2 cm de margem direita e esquerda) a respeito de como o candidato pretende desenvolver suas práticas artístico-pedagógicas, relacionando a sua experiência com os conceitos e a filosofia do Vocacional, conforme descritos no ANEXO I;
- iii) Currículo Vitae (CV) atualizado e assinado;
- iv) Fotocópia dos Comproverantes de Formação superior específica comprovada ou em outras áreas, curso técnico ou cursos de aperfeiçoamento na linguagem pretendida, quando houver (exceto para os inscritos na função de artista articulador que poderão apresentar documentos em qualquer linguagem artística);
- v) Fotocópia dos Comproverantes de Experiência artística na linguagem pretendida (exceto para os inscritos na função de artista articulador que poderão apresentar documentos em qualquer linguagem artística);
- vi) Fotocópia dos Comproverantes de Experiência artístico-pedagógica na linguagem pretendida (exceto para os inscritos na função de artista articulador que poderão apresentar documentos em qualquer linguagem artística);
- vii) Fotocópia dos Comproverantes de Experiência em Articulação e/ou coordenação de equipes, núcleos, coletivos e/ou projetos culturais nos territórios da cidade (somente para os candidatos que indicaram na FICHA DE INSCRIÇÃO o interesse em prestar serviços na função de artista articulador).

8.12. A falta de documentos relacionados no item A) Documentos Cadastrais e Jurídicos, documentos ILEGÍVEIS, ou o preenchimento incorreto dos anexos ensejará a impugnação da inscrição, conforme o caso.

8.13. Não será permitida a entrega de documentos após o período de inscrições.

8.14. Não serão aceitas inscrições enviadas pelo correio, fac-símile ou por e-mail.

8.15. Inscrições em duplicidade e/ou em ambos editais da Divisão, Edital Vocacional e/ou Edital PIÁ 2015-2016, serão desclassificadas.

9. DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO

9.1. A comissão de avaliação será composta por no mínimo 9 (nove) membros, sendo 50% mais 1 (um) de representantes do Poder Público, um dos quais a presidirá, e o restante representantes da sociedade civil.

9.2. A comissão de avaliação poderá conter o mesmo número de vagas para a indicação de suplentes que as existentes para membros efetivos e, na mesma proporção representativa, indicados pelos membros efetivos.

9.3. A SMC poderá, a seu critério e a partir do número de inscritos, ampliar o número de membros, até o limite de 21 (vinte e um) membros.

9.4. Os representantes do Poder Público e o representante que presidirá a comissão de avaliação serão designados pela SMC e SME.

9.5. Os representantes da sociedade civil serão selecionados pela SMC, que acolherá indicações de cooperativas, associações e coletivos artísticos e/ou culturais, nas seguintes condições:

- a) As organizações ou os representantes dos coletivos poderão indicar até 3 (três) nomes por organização ou responsável preenchendo uma ficha para cada indicação conforme a FICHA DE INDICAÇÃO DE NOMES PARA A COMISSÃO (ANEXO VII),
 - b) A Ficha deverá ser assinada pelo responsável pela indicação e indicado, e protocolada na Divisão em até 5 (cinco) dias após a data de publicação deste edital, observando os critérios subsequentes.
- 9.6. Na composição da comissão de avaliação serão observadas a representatividade das linguagens artísticas oferecidas no edital e o perfil dos avaliastes em relação à proposta artístico-pedagógica do Programa, através da análise curricular.

9.7. Não poderão participar da comissão de avaliação artistas contratados na edição vigente e/ou inscritos no presente edital.

9.8. A relação dos membros efetivos da comissão de avaliação será publicada em Diário Oficial do Município em até 30 (trinta) dias após o encerramento do período de inscrições.

9.9. No caso de insuficiência de membros da Sociedade Civil por razão de ausência de indicações, declinação de convite, incompatibilidade de currículo ou inelegibilidade dos indicados, caberá à SMC a indicação dos membros necessários para a composição da comissão.

10. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

10.1. Cabe à comissão de avaliação o acompanhamento integral do processo seletivo considerando em sua análise e pontuação os seguintes critérios gerais:

- a) Alinhamento dos processos criativos desenvolvidos aos princípios do Programa pretendido.
- b) Potencial de pesquisa-ação do artista no território.
- c) Experiência artística e pedagógica compatível com o público atendido.

10.2. DA PRIMEIRA FASE

10.2.1. A primeira fase, de caráter eliminatório e classificatório, e com nota acumulativa para a segunda fase, levará em consideração a formação e a experiência artística e pedagógica, COMPROVADA UNICAMENTE por meio dos anexos comprobatórios ao currículo e RELACIONADAS NA LISTA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS (ANEXO III), limitando-se ao número máximo de 12 (doze) documentos entregues para os candidatos a artista orientador, e 16 (dezesseis) documentos para os candidatos a artista articulador, e terá os seguintes critérios de avaliação a serem pontuados de 0 (zero) a 10 (dez) pontos para artista orientador e 0 (zero) a 14 (catorze) pontos para artista articulador, conforme os itens abaixo:

- I) Serão avaliados na CATEGORIA FORMAÇÃO, no mínimo 1 (um) e no máximo 4 (quatro) documentos entregues, totalizando até 2 (dois) pontos, com a seguinte pontuação por TIPO de documento: Superior Completo Específico na Linguagem = 1 ponto; Técnico Completo Específico na Linguagem = 0.75 ponto; Aperfeiçoamento Específico na Linguagem e/ou Superior/ Técnico, Completo/Incompleto, em outras Áreas Artísticas (Oficinas, Cursos Livres etc.) = 0.5 ponto;
- II) Serão avaliados na CATEGORIA EXPERIÊNCIA ARTÍSTICA, no mínimo 1 (um) e no máximo 4 (quatro) documentos entregues, totalizando até 4 (quatro) pontos, considerando 1 (um) ponto por documento;
- III) Serão avaliados na CATEGORIA EXPERIÊNCIA ARTÍSTICO-PEDAGÓGICA, no mínimo 1 (um) e no máximo 4 (quatro) documentos entregues, totalizando até 4 (quatro) pontos; considerando 1 (um) ponto por documento;
- IV) Serão avaliados na CATEGORIA ARTISTA ARTICULADOR (exigido somente para aqueles que pretendem prestar serviços de artista articulador), no mínimo 1 (um) e no máximo 4 (quatro) documentos entregues, totalizando até 4 (quatro) pontos, com a seguinte pontuação por TIPO de documento: Comprovante de experiência anterior no Programa Vocacional, em qualquer função = 1 (um) ponto; outros comprovantes = 0.75 ponto.

10.2.2. Serão validados para pontuação os seguintes documentos comprobatórios, atestados pela Comissão de Avaliação, nos quais constem, obrigatoriamente, o nome do candidato e/ou, nome artístico, nome do grupo, foto ou imagem que o identifique:

- I) Fichas técnicas de programas artísticos e produtos culturais;
 - II) Matéria em jornal, sites, revistas;
 - III) Diplomas, certificados, declarações de cursos concluídos;
 - IV) Outros documentos validados pela comissão de avaliação.
- 10.2.3. Documentos relativos a um mesmo espetáculo ou produção artística serão considerados como um único comprovante.

10.2.4. Documentos relativos a uma mesma atividade, em diferentes edições de um mesmo projeto ou programa, serão considerados como documentos distintos com pontuação individual.

10.2.5. Não serão considerados documentos em mídias digitais como CDs, DVDs e pen drives.

10.2.6. Na primeira fase, serão considerados como caráter eliminatório os casos a seguir analisados pela comissão de avaliação, considerando para tal:

- I) Somente para os candidatos participantes da edição corrente, com avaliação geral insatisfatória no desempenho da sua função, documentada em instrumental de avaliação pelos coordenadores artístico-pedagógicos e Divisão de Formação Artística e Cultural, garantido o direito da ampla defesa aos interessados, a partir dos seguintes critérios:
- i) Para os artistas orientadores: construção de diálogo com a equipe do Programa e nos locais de atuação; condução do processo de pesquisa artística com os vocacionados, elaboração dos ensaios de pesquisa-ação e demais registros; apropriação da proposta artístico-pedagógica do Programa;
- ii) Para os coordenadores artístico-pedagógicos: planejamento e condução das reuniões artístico-pedagógicas; orientação das pesquisas dos artistas orientadores; articulação das ações culturais em relação ao processo de pesquisa da equipe no território.

II) Todos os candidatos que, nos documentos obrigatórios apresentados, obtiverem nota inferior a 6 (seis) pontos para a função de artista orientador e 8 (oito) pontos para a função de artista articulador;

III) Todos os candidatos que zerarem em qualquer um dos quesitos das categorias de avaliação;

IV) Candidatos com grau de parentesco de até 2º grau (pais, filhos e cônjuges) com os membros da comissão.

10.2.7. Todos os inscritos que tiverem nota igual ou superior às notas mínimas indicadas no item 10.2.6, e atenderem as demais condições do edital, serão convocados para a segunda fase. A lista, em ordem classificatória, dos aprovados na primeira fase e as convocações para a entrevista da segunda fase será publicada no Diário Oficial do Município de São Paulo em até 60 (sessenta) dias após o término do período de inscrição.

10.3. DA SEGUNDA FASE

10.3.1. A segunda fase, de caráter eliminatório e classificatório, com total de 8 (oito) pontos, consistirá da avaliação da Carta de Intenção e da etapa de entrevistas/dinâmicas com os candidatos aprovados na primeira fase.

10.3.2. A Carta de Intenção totalizará até 2 (dois) pontos a partir dos seguintes critérios:

- I) Alinhamento aos princípios do Programa.
 - II) Consistência de ideias e pensamentos.
- 10.3.3. As entrevistas/dinâmicas realizadas pela comissão avaliarão os candidatos segundo os critérios de seleção apresentados neste edital no item 10.1, atribuindo-se notas de 0 (zero) a 6 (seis) pontos.

10.3.4. As entrevistas/dinâmicas referentes à segunda fase serão realizadas em até 60 (sessenta) dias após a publicação do resultado da primeira fase, com remanejamentos justificados em casos de força maior, comunicados com antecedência mínima de 3 (três) dias, quando for o caso, e comprovados através de atestados médicos, óbito, declaração de empregador e boletins de ocorrência, e outros documentos analisados pela Divisão e apresentados em até 3 (três) dias a contar do horário da entrevista/dinâmica.

10.3.5. Na segunda fase, serão considerados como caráter eliminatório os casos a seguir:

- I) Ausência na entrevista/dinâmica sem o previsto no item 10.3.4.
- II) Nota menor que 1 (ponto) na Carta de Intenção e menor que 2 (dois) pontos na fase de entrevistas/dinâmicas.

10.3.6. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente a partir da somatória das notas obtidas nas 2 (duas) fases do processo seletivo com nota máxima de 18 (dezoito) pontos para artistas orientadores e 22 (vinte e dois pontos) para artistas articuladores, observados os critérios de desempate subsequentes.

10.3.7. Serão publicadas no Diário Oficial do Município de São Paulo, em ordem de classificação, as listas dos credenciados no Programa divididas em cada uma das linguagens e funções, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o término das entrevistas/dinâmicas.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Para efeitos de desempate serão utilizados os critérios abaixo determinados, nesta ordem:

- I) O candidato de idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, e observado o disposto no artigo 27, da Lei Federal nº 10.741/2003 (Lei do Idoso), considerado para tal fim a data limite para inscrição no presente credenciamento;
- II) Maior pontuação recebida nos comprovantes de experiência artístico-pedagógica;
- III) Maior pontuação recebida nos comprovantes de experiência artística;
- IV) Maior pontuação recebida nos comprovantes de formação;
- V) Maior pontuação recebida nas entrevistas;
- VI) Maior pontuação na Carta de Intenção;
- VII) Maior idade do candidato.

12. DOS RECURSOS

12.1. Dos resultados da primeira fase e da classificação final caberão recursos, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da publicação da ata respectiva no Diário Oficial, dirigido à Direção do Departamento de Expansão Cultural, que deverá ser devidamente protocolado na Divisão de Formação Artística e Cultural da SMC mediante apresentação da Guia de Arrecadação autenticada e pagamento dos preços públicos devidos, nos termos da legislação vigente.

12.2. Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, fac-símile, correio eletrônico, ou qualquer outro meio de comunicação.

13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. As contratações serão por Pessoa Física, realizadas nos termos do artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8666/1993 e demais normas estabelecidas por esse diploma, aplicando-se ainda, no que couber, a Lei Municipal nº 13278/2002 e de acordo com as condições a seguir descritas, observadas as linhas gerais traçadas pelo parecer da Procuradoria Geral do Município ementado sob o número 10.178.

13.2. Os selecionados serão oportunamente contratados, de acordo com a necessidade de serviço e havendo disponibilidade orçamentária, por um período de ATÉ nove meses, admitindo-se a prorrogação, por uma única vez, por igual ou inferior período, respeitado o prazo de vigência do credenciamento a critério exclusivo da Administração. A competência para contratação dos selecionados é do Departamento de Expansão Cultural e da Divisão de Formação Artística e Cultural, da SMC.

13.3. Os selecionados serão convocados para firmar contrato através de publicação no Diário Oficial da Cidade.

13.4. Os selecionados que apresentarem pendências, nos documentos abaixo relacionados, terão o prazo de 10 (dez) dias após a publicação do comunicado para a regularização das certidões ou documentos necessários à formalização do contrato pela legislação vigente, não sendo necessária a emissão e a entrega dos documentos, sob pena de ser preterida sua contratação e passar a ser o último colocado da lista de credenciados, nos termos do item 13.8:

- i) Comprovante de situação cadastral do CPF, que pode ser obtido no site da Receita Federal, disponível no link: ([HTTP://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp](http://www.receita.fazenda.gov.br/aplicacoes/atcta/cpf/consultapublica.asp));
- ii) FDC – Ficha de Dados Cadastrais – PMSP, disponível no link https://www3.prefeitura.sp.gov.br/fdc/fdc_imp02_ccm.asp;
- iii) Comprovante de regularidade perante a Fazenda do Município de São Paulo, emitindo Certidão Negativa de Débitos de Tributos Mobiliários, que pode ser obtido no link http://www3.prefeitura.sp.gov.br/SF8576_CERT_INTERNET/EmitirCertidaoCCM.asp;
- iv) Consulta ao Sistema de Acréscimos Legais para validação do NIT/PIS/PASEP do contribuinte individual, por meio do link http://www3.dataprev.gov.br/cws/contexto/captchar/index_cipos2.html;
- v) Consulta e validação no Cadastro de Inadimplentes Municipal – CADIN, por meio do link http://www3.prefeitura.sp.gov.br/cadin/Pesq_Deb.aspx;
- vi) Consulta a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), por meio do link <http://www.tst.jus.br/certidao>;
- vii) Consulta e validação da Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, por meio do link <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP/O/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=2>;

13.5. Na falta de manifestação, desistência expressa ou irregularidade da documentação exigida do interessado no prazo estabelecido no item 13.4, a Prefeitura poderá convocar o próximo selecionado da lista de classificação, na mesma área de atuação artística.

13.6. Para cada contratação será atuado processo administrativo próprio, apartado daquele que tratou do credenciamento, entretanto, deverá ser atuado com o edital de abertura, lista de chamamento publicada e a justificativa para a contratação, além dos demais documentos pertinentes.

13.7. Os dias, horários, locais e a composição das equipes para o desenvolvimento das atividades serão definidos no momento da contratação, seguindo a ordem de classificação do credenciamento, a disponibilidade orçamentária, e consonante os critérios estabelecidos pela Divisão de Formação Artística e Cultural, quais sejam:

- I) Adequação do perfil do artista ao plano de distribuição das linguagens nos equipamentos e demais locais de atuação;
 - II) Adequação do perfil do artista à montagem das equipes;
 - III) Adequação às demandas e disponibilidade dos equipamentos e locais de atuação identificadas pela Divisão de Formação;
 - IV) Experiência profissional anterior na região do equipamento atestada no processo seletivo;
- 13.8. Caso o candidato decline da contratação, por indisponibilidade de horários ou por outra justificativa, passará a ser o último colocado na lista de credenciados em sua respectiva função e linguagem artística, podendo ser eventualmente novamente convocado. Nessa hipótese, a Prefeitura poderá convocar o próximo classificado da lista.

13.9. As entrevistas de contratação dos credenciados ocorrerão na seguinte ordem: artistas articuladores e artistas orientadores.

14. DO PAGAMENTO

14.1. Os valores devidos ao contratado serão apurados mensalmente de acordo com as horas efetivamente trabalhadas e pagos a partir do 1º dia útil do mês subsequente ao trabalho, desde que comprovada a execução dos serviços através da entrega na SMC dos documentos modelos emitidos pela Divisão preenchidos corretamente, sem rasuras, além da entrega da Declaração de Horas Trabalhadas atestadas pelo equipamento vinculado, e, apenas para os artistas orientadores, as Listas de Presença de cada turma.

14.2. O contratado deverá abrir conta corrente bancária de Pessoa Física, própria e única, no BANCO DO BRASIL S/A, nos termos do disposto no Decreto nº 51.197, de 22/01/2010, publicado no D.O.C. de 23/01/2010, para recebimento dos valores devidos.

15. DAS PENALIDADES

15.1. Ao contratado que não cumprir com as obrigações assumidas ou com os preceitos legais, conforme o caso, e, observadas as condições expostas no item 5, serão aplicadas as seguintes penalidades: Advertência; Multa; Rescisão do contrato.

15.2. A critério da administração, a título de alerta para a adoção das medidas necessárias a fim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que descumpridas obrigações contratuais, ou desatendidas as determinações da Divisão, no exercício da fiscalização do contrato, será aplicada a penalidade Advertência.

15.3. Na hipótese de inexecução dos serviços, o contratado estará sujeito às seguintes sanções:

a) Pela inexecução parcial: multa de 20% (vinte por cento) do valor da parcela não executada do contrato.

b) Pela inexecução total: multa de 30% (trinta por cento) do valor total do contrato.

15.4. Será considerada como 1 (uma) falta a ausência em período de 3h (três horas).

15.5. Para cada falta injustificada: multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor mensal, além do desconto da hora/atividade não trabalhado. O limite é de 2 (duas) faltas injustificadas durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e incidência da multa prevista no item 15.3.

15.6. As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior (doença, morte em família etc.), serão limitadas a 4 (quatro) durante todo o período de contratação, sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial e aplicação da multa prevista no item 15.3.

15.7. As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior, não ensinjam a aplicação de penalidade ao contratado, mas deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação com o acordo do artista articulador de pesquisa-ação responsável e do coordenador do equipamento em que esteja alocado, para que não haja desconto dos valores correspondentes no cálculo do pagamento devido.

15.8. Durante a vigência do contrato, o contratado estará sujeito ao cumprimento da seguinte legislação: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso e Código Penal.

15.9. Aplicam-se a este capítulo, no que couber, as disposições dos artigos 54 a 56 do Decreto Municipal nº 44279/2003 e da Lei Municipal nº 14141/2006.

16. DA RESCISÃO CONTRATUAL

16.1. O contrato poderá ser rescindido pela CONTRATANTE a qualquer tempo.

16.2. O contrato poderá ser rescindido por qualquer uma das partes, sem aplicação de penalidades, mediante a notificação à outra, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

16.3. A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei ou regulamento.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1. Cada Secretaria contratante (SMC e SME) arcará com as despesas relativas aos prestadores de serviços com contratos vinculados aos equipamentos sob sua responsabilidade. Os recursos relativos às contratações que poderão advir desse credenciamento deverão onerar a dotação pertinente de cada Secretaria, observado o princípio da anualidade, e serão objetos de reserva individual em cada processo de contratação.

17.2. No caso de parcerias com outros entes públicos ou privados serão estabelecidos termos próprios sobre a devida fonte de custeio.

18. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste edital.

18.2. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações e conteúdos dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal das Secretarias Municipais de Cultura e/ou Educação nesse sentido, cabendo a estas a fiscalização das atividades realizadas pelos contratados nos equipamentos sob sua administração nos termos deste edital.

18.3. O credenciamento realizado nos termos deste edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a Administração de realizar outras contratações para atendimento das necessidades específicas das diretrizes e metas propostas pelas Secretarias Municipais de Cultura e/ou Educação.

18.4. O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o contratado.

18.5. O material entregue no ato da inscrição dos candidatos que não forem convocados permanecerão no banco de credenciados para novas possibilidades de contratação no período estipulado por este edital.

18.6. Após 45 dias da publicação da lista final dos credenciados, os candidatos não credenciados poderão solicitar a devolução de seus materiais, em até 10 (dez) dias corridos, protocolando seu pedido na Divisão de Formação Artística e Cultural. Após esse período os materiais serão descartados.

18.7. Os casos omissos relativos ao presente edital serão resolvidos pela Diretoria do Departamento de Expansão Cultural da SMC de São Paulo, ouvidas as áreas competentes.

18.8. O presente edital é composto pelos seguintes anexos:

I) APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA VOCACIONAL;

II) FICHA DE INSCRIÇÃO (em duas vias) – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

III) LISTA DE DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

IV) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI DÉBITOS – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO, se não possuir Cadastro de Contribuintes Mobiliários - CCM;

V) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO É FUNCIONÁRIO PÚBLICO E ACEITE DO CONCEITO E FILOSOFIA DO PROGRAMA - PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

VI) FORMULÁRIO DE CARTA DE INTENÇÃO – PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO;

VII) FORMULÁRIO DE INDICAÇÃO DE NOMES PARA A COMISSÃO - PREENCHIMENTO OPCIONAL.

ANEXO 1

APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA VOCACIONAL

O Programa Vocacional tem como objetivo a instauração de processos criativos emancipatórios por meio de práticas artístico-pedagógicas. Nesse contexto, abrem possibilidades de o indivíduo se tornar sujeito de seus próprios atos e seus próprios percursos. Para tanto, essas práticas artístico-pedagógicas buscam a apropriação dos meios e dos modos de produção ao instaurar novas formas de convivência, territórios de aprendizagem e de transformação mútua.

O Programa Vocacional é aberto a maiores de 14 anos.

DOS PRINCÍPIOS

Os seis princípios do Programa são pressupostos, pontos de partida que definem sua ação artístico-pedagógica, em constante abertura e movimento no diálogo com os processos criativos com as turmas e grupos vocacionais. Eles são dados em uma perspectiva relacional.

a)O artista-orientador e o articulador como mestres ignorantes: Significa atuar em parceria, nos quais os envolvidos em um processo se abrem para a construção de um conhecimento comum.

b)O nomadismo no espaço público: Significa produzir e conhecer novos territórios, espaços físicos culturais e espaços imaginários na cidade, criando novas possibilidades de ocupação em relação ao espaço público.

c)A ação cultural: São ações capazes de interromper, de criar novos hábitos e valores culturais, possibilitando novas maneiras do fazer artístico.

d)As relações entre forma e conteúdo: Significa investigar a própria construção artística, experimentando e refletindo sobre a tensão entre o que se é e o que se observa através do mundo.

e)O registro e a memória dos processos: Significa construir a memória de um processo, por meio de registros constantes em suportes e de modos diversos.

f)Apreciação/ contemplação/ reflexão: Significa um exercício ativo de imaginação e reflexão sobre a obra que se cria.

DAS LINGUAGENS

a)O Vocacional Artes Visuais tem como objetivo provocar as ações do pensamento criador e imaginativo, fornecendo meios para realização de pesquisas que levem a experimentar novas linguagens e novos procedimentos de criação.

b)O Vocacional Dança busca potencializar a todos os seus envolvidos, uma linguagem que possibilite a relação de troca e diálogo constante com a realidade. Não propõe modelos, mas sim abrir para a experiência do novo. Busca imprimir o estilo próprio de cada indivíduo pautado na diferença e singularidade, um olhar sem fronteiras entre e através das danças, artes e saberes.

c)O Vocacional Literatura busca instaurar processos de criação literária por meio da escrita individual e/ou coletiva, da leitura crítica de textos e contextos culturais da cidade, das práticas de narrativa oral e dialógicas relacionadas à experiência artística local. O Vocacional Literatura estimula a pesquisa de repertórios diversos e o intercâmbio entre artistas vocacionados, orientadores e suas relações com outras linguagens artísticas.

d)O Vocacional Música é aberto a todas as manifestações musicais. Não privilegia determinados estilos ou maneiras de se fazer música, mas a própria diversidade das práticas existentes na cidade. Procura incentivar os grupos participantes a um percurso de investigação e experimentação artísticas que leva à expressão de ideias, pensamentos e sentimentos. O Vocacional Música também promove o mapeamento da atividade musical no entorno dos equipamentos públicos onde atua, identificando instituições e grupos musicais.

e)O Vocacional Teatro se apoia num diálogo entre teoria e prática, no qual conceitos ligam-se constante e circunstancialmente a realidades em transformação. Para tanto, propõe a instauração de processos criativos coletivos baseados na tríade fundamental das artes cênicas: elementos da cena, tessitura cênica e recepção da obra. Por meio dessa tríade é estimulada a consciência ética e estética no ato criativo, na experiência da autoria. Não se privilegiam estilos específicos, mas a reflexão sobre os próprios modos de se fazer teatro.

FUNDAÇÃO THEATRO MUNICIPAL

GABINETE DO PRESIDENTE

CHAMAMENTO DE COROS PARA A JORNADA CORAL 2016 – SÃO PAULO

. Fevereiro / 2016 – Prorrogação de Prazo – Pré-Seleção Prorroga-se, pelo presente, o prazo estabelecido no item 1.2. do Edital – Chamamento de Coros para a Jornada Coral 2016 até a data de 20 de dezembro de 2015 para realização da pré-seleção dos 55 (cinquenta e cinco) coros.

São Paulo, 26 de novembro de 2015.

NABIL BONDUKI

Secretário Municipal de Cultura

PAULO MASSI DALLARI

Diretor Geral da Fundação Theatro Municipal

MARTINHO LUTERO GALATI DE OLIVEIRA

Diretor Artístico do Coral Paulistano Mário de Andrade

EDUCAÇÃO

GABINETE DO SECRETÁRIO

DESPACHO DO COORDENADOR GERAL

CONAE – G

2007-0.076.084-5 - Edilene de Cássia Zambrana Ferrel Ribeiro - Proposta de inscrição no CADIN – adiantamento bancário sem prestação de contas - I - Com fundamento no art. 2º inciso II, art. 4º inciso I da Lei Municipal nº 14.094/2006, bem como no art. 2º, inciso II, e artigos 4º e 5º do Decreto Municipal nº 47.096/2006, DETERMINO seja feito o registro preliminar no sistema de gestão do CADIN municipal da pendência de prestação de contas da servidora “Edilene de Cássia Zambrana Ferrel Ribeiro”, CPF nº 088.615.238-03, no montante de R\$ 11.623,15 (onze mil seiscentos e vinte e três reais e quinze centavos). – II - Na mesma data do registro, seja expedida comunicação à referida entidade, nos termos do art. 5º inciso II do Decreto 47.096/2006. – III - Ato contínuo, decorridos 30 (trinta) dias, caso não haja manifestação da entidade ou pagamento do débito, que seja a pendência efetivamente incluída no CADIN municipal.

ADIANTAMENTOS

Nos termos do disposto no artigo 16, do Decreto nº 48.592, de 06 de agosto de 2007 e artigo 1º, da Portaria SME nº 1.834, de 14 de abril de 2008, artigo 1º, inciso I da Portaria SME nº 2.409, de 29 de maio de 2008.

RETI-RATIFICO a publicação no DOC de 25/11/2015, pág.40, nos seguintes termos:

Leia-se como segue e não como constou

APROVO a prestação de contas:

Processo de adiantamento nº 2015-0.245.647-4, em nome de Margaret Menin Teixeira, período: 01/10/2015 a 07/10/2015, valor R\$ 1.500,00 (Um mil e quinhentos reais);

Processo de adiantamento nº 2015-0.194.195-6, em nome de Vilbia de Souza Caetano, período: 26/08/2015 a 28/08/2015, valor R\$ 300,00 (Trezentos reais).

DEPARTAMENTO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR COMUNICADO Nº 219/ Dezembro 2015 / Terceirizadas

A Secretaria Municipal de Educação- SME, por meio do Departamento de Alimentação Escolar (DAE), COMUNICA aos Senhores Diretores de Escola dos Centros de Educação Infantil - CEIs, da Rede Municipal de Ensino, os cardápios que deverão ser cumpridos nas unidades com serviço contratado para o preparo e fornecimento de alimentação escolar (TERCEIRIZADAS), atendidas pelas empresas: APETECE SISTEMAS DE ALIMENTAÇÃO, MASAN ALIMENTOS E SERVIÇOS LTDA., SHA COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA., DENJUD REFEIÇÕES COLETIVAS ADMINIST E PROL ALIMENTAÇÃO LTDA no período de 01/12 a 31/12/2015. Esclarece, ainda que:

1) Para atender a Lei Municipal nº 14.404/07, de 22/05/07, o cardápio deve ser afixado no refeitório, em local de fácil acesso à comunidade escolar.

2) A direção da unidade é responsável por:

a) informar a empresa prestadora de serviço, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quanto à dispensa das aulas, que impliquem no cancelamento do fornecimento da alimentação ou na significativa diminuição de sua quantidade (conforme especificado em edital e contrato);

b) acompanhar e controlar diariamente as atividades relativas ao serviço na unidade (Portaria Intersecretarial SMG-SME nº 001/2008, Portaria Intersecretarial SMG-SME nº 01/06 e Portaria Intersecretarial SEMAB-SME nº 01/2001) que deverá comunicar imediatamente ao Departamento de Alimentação Escolar / DAE-Gestão Terceirizadas, caso ocorra alguma anomalia na sua execução.

3) Os cardápios publicados no Diário Oficial da Cidade poderão, eventualmente, sofrer alteração, desde que autorizada previamente por nutricionista do DAE/Planejamento de Cardápio, sendo certo que à empresa contratada caberá a responsabilidade de transmitir à unidade educacional a autorização recebida do DAE;

4) Referente ao modo de Preparo dos Alimentos: “As Unidades que possuem forno e viabilidade no tempo de preparo poderão solicitar a preparação assada que contida no Receituário Padrão, quinzenalmente”.

5) As unidades novas, mas ainda com obras de adequação estrutural, poderão ter o cardápio adaptado, de acordo com as condições da área física e de forma a garantir a segurança sanitária da alimentação;

6) As unidades que receberem de algum responsável pelo aluno, a comprovação médica de patologia que necessite adaptação ou controle alimentar, deverão contatar o Departamento de Alimentação Escolar/Gestão Terceirizadas para receber as orientações pertinentes.

7) A supervisão de toda a equipe de trabalho das empresas é realizada por Nutricionista, responsável técnico pela adequação da prestação dos serviços contratados.

8) Os cardápios foram elaborados por nutricionistas do DAE e acordados com os nutricionistas Responsáveis Técnicas das empresas, abaixo identificados:

- Renata Pereira Gaspar – CRN3 nº 6.704 – Prol Alimentação Ltda.

- Gláucia D’Amico Gianini - CRN3 nº 8.403 – Masan Alimentos e Serviços Ltda.

- Rita de Cassia Carvalho Oda - CRN3 nº 11.394 - Apetece Sistemas de Alimentação Ltda.

- Fernanda Izabel Galego– CRN3 nº 5.042 – Denjud Refeições Coletivas Administrat.

- Sofia Edneia Vitti – CRN3 nº 10.270– SHA Comércio de Alimentos Ltda.

Faixa Etária 0 a 3 meses:

Hidratação: Água fervida ou filtrada nos intervalos

DESJEJUM, ALMOÇO, LANCHE e JANTAR:

01/12/2015 a 31/12/2015: Mamadeira preparada com Fórmula Láctea Infantil (1º Semestre).

Faixa Etária 4 a 5 meses:

Hidratação: Água fervida ou filtrada nos intervalos

DESJEJUM: 4 a 5 meses

01/12/2015 a 31/12/2015: Mamadeira preparada com Fórmula Láctea Infantil (1º Semestre).

COLAÇÃO: 4 a 5 meses

01/12/2015 a 31/12/2015: Suco de Laranja Lima.

ALMOÇO: 4 a 5 meses

Papa composta de:

SEMANA DE 01/12 A 04/12/2015

Terça-feira: Arroz, Mandioquinha, Cenoura, Chuchu e Frango.

Quarta-feira: Macarrão, Inhame, Abóbora, Abobrinha, Acelga, Carne Bovina e Feijão Carioca.

Quinta-feira: Arroz, Batata, Cenoura, Chuchu e Carne Bovina.

Sexta-feira: Macarrão, Mandioquinha, Abóbora, Tomate, Carne Bovina e Feijão Carioca.

SEMANA DE 07/12 A 11/12/2015

Segunda-feira: Arroz, Batata, Abóbora, Tomate e Frango.

Terça-feira: Macarrão, Cará, Cenoura, Chuchu, Acelga, Frango e Feijão Carioca.

Quarta-feira: Arroz, Inhame, Cenoura, Abobrinha e Carne Bovina.

Quinta-feira: Macarrão, Batata Doce, Tomate, Chuchu, Frango e Feijão Carioca.

Sexta-feira: Arroz, Cará, Cenoura, Chuchu e Frango.

SEMANA DE 14/12 A 18/12/2015

Segunda-feira: Macarrão, Cará, Cenoura, Tomate, Carne Bovina e Feijão Carioca.

Terça-feira: Arroz, Batata Doce, Abóbora, Chuchu e Carne Bovina.

Quarta-feira: Arroz, Inhame, Abóbora, Abobrinha e Frango.

Quinta-feira: Macarrão, Batata, Cenoura, Chuchu, Couve, Carne Bovina e Feijão Carioca.

Sexta-feira: Arroz, Mandioquinha, Cenoura, Abobrinha e Carne Bovina.

SEMANA DE 21/12 A 25/12/2015

Segunda-feira: Arroz, Inhame, Abóbora, Abobrinha e Frango.

Terça-feira: Macarrão, Cará, Abóbora, Chuchu, Feijão Carioca e Carne Bovina.

Quarta-feira: Arroz, Batata Doce, Abóbora, Chuchu e Frango.

Quinta-feira: Ponto Facultativo.

Sexta-feira: Feriado.

SEMANA DE 28/12 A 31/12/2015

Segunda-feira: Recesso Escolar.

Terça-feira: Recesso Escolar.

Quarta-feira: Recesso Escolar.

Quinta-feira: Recesso Escolar.

Nota:

1. A Papa de Legumes deverá ser passada por peneira grossa na 1ª semana de introdução da alimentação e após esse período deverá ser bem amassada com o garfo.

2. Feijão: utilizar somente o caldo.

LANCHE: 4 a 5 meses

Mamadeira preparada com Fórmula Láctea Infantil (1º Semestre) acompanhada de Papa de Fruta.

SEMANA DE 01/12 A 04/12/2015

Terça-feira: Banana Prata.

Quarta-feira: Maçã.

Quinta-feira: Pera.

Sexta-feira: Abacate.

SEMANA DE 07/12 A 11/12/2015

Segunda-feira: Maçã.

Terça-feira: Banana Nanica.

Quarta-feira: Pera.

Quinta-feira: Abacate.

Sexta-feira: Mamão.

SEMANA DE 14/12 A 18/12/2015

Segunda-feira: Abacate.

Terça-feira: Mamão.

Quarta-feira: Maçã.

Quinta-feira: Banana Prata.

Sexta-feira: Abacate.

SEMANA DE 21/12 A 25/12/2015

Segunda-feira: Maçã.

Terça-feira: Banana Prata.

Quarta-feira: Mamão.

Quinta-feira: Ponto Facultativo.

Sexta-feira: Feriado.

SEMANA DE 28/12 A 31/12/2015

Segunda-feira: Recesso Escolar.

Terça-feira: Recesso Escolar.

Quarta-feira: Recesso Escolar.

Quinta-feira: Recesso Escolar.

JANTAR: 4 a 5 meses

01/12/2015 a 31/12/2015: Mamadeira preparada com Fórmula Láctea Infantil (1º Semestre).

Faixa Etária 6 a 7 meses:

Hidratação: Água fervida ou filtrada nos intervalos.

DESJEJUM: 6 a 7 meses

Mamadeira: preparada com Fórmula Láctea Infantil (2º Semestre), com os seguintes acompanhamentos.

SEMANA DE 01/12 A 04/12/2015

Terça-feira: Pão Hot Dog.

Quarta-feira: Biscoito Salgado.

Quinta-feira: Pão Bisnaguinha.

Sexta-feira: Biscoito Doce.

SEMANA DE 07/12 A 11/12/2015

Segunda-feira: Biscoito Salgado.

Terça-feira: Pão Hot Dog.

Quarta-feira: Pão de Forma.

Quinta-feira: Biscoito Doce.

Sexta-feira: Pão Bisnaguinha.

SEMANA DE 14/12 A 18/12/2015

Segunda-feira: Biscoito Doce.

Terça-feira: Pão Bisnaguinha.

Quarta-feira: Pão de Forma.

Quinta-feira: Pão Hot Dog.

Sexta-feira: Biscoito Salgado.

SEMANA DE 21/12 A 25/12/2015

Segunda-feira: Biscoito Doce.

Terça-feira: Pão de Forma.

Quarta-feira: Pão Hot Dog.

Quinta-feira: Ponto Facultativo.

Sexta-feira: Feriado.

SEMANA DE 28/12 A 31/12/2015

Segunda-feira: Recesso Escolar.

Terça-feira: Recesso Escolar.

Quarta-feira: Recesso Escolar.

Quinta-feira: Recesso Escolar.

COLAÇÃO 6 a 7 meses

- Suco Natural das seguintes Frutas:

SEMANA DE 01/12 A 04/12/2015

Terça-feira: Abacaxi.

Quarta-feira: Maracujá.

Quinta-feira: Laranja Pera.

Sexta-feira: Laranja Pera com Cenoura.