

Semana 8

**Ingeniería de Software (PRY3211)**

Formato de respuesta

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre estudiante:** Camila Concha, Nicolás Gutiérrez, Israel Gutiérrez | |
| **Asignatura: Ingeniería de Software** | **Carrera: Analista Programador Computacional** |
| **Profesor: Jorge Canales** | **Fecha:  29/04/2024** |



## **Repositorio Git**

1. Adjunta el enlace Git en esta parte:

https://github.com/igutir/HotelPacificReef-Angular

1. Adjunta el acceso a la herramienta colaborativa Trello aquí:

https://trello.com/b/xYnrdfgd/ingenieria-de-software-grupo-1

**Parte II: Presentación**

Pega el link que se generó al culminar la grabación de tu presentación en Teams

https://drive.google.com/file/d/1d7xOYArr\_2-DMwQTPBYbP8QRYW3JiWbK/view?usp=sharing

1. Completa el Manual Usuario Testing (deberás replicar la tabla x las veces que compruebes una funcionaldidad):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Caso de Prueba** | **Ingresar rango de fechas para la estadía** | | |
| **Nombre de Usuario Testing** | **Israel Gutiérrez** | |  |
| **Correo** | **Isr.gutierrez@duocuc.cl** | |  |
| **Teléfono** | **911111111** |  |  |
| **Epica 1** | **24/04/2024** | **18:30** |  |
| **HU1** | E1-HU3-Quiero poder seleccionar las fechas de mi estadía y la cantidad de días que deseo reservar para una habitación específica | | |
| **Tipo de Usuario** |  | | |
| **Artefacto a probar** | Formulario de ingreso de fecha de reserva | | |
| **Prueba a realizar** | Prueba funcional y de experiencia de usuario | | |
| **Tiempo de duración** | **3 minutos** | | |
| **Actividad a Realizar** | **Info. del paso a ejecutar** | | **Registro de errores/Corrección** |
| **Paso 1** | Ingrese a la página principal del Hotel Pacific Reef | |  |
| **Paso 2** | Seleccione en el calendario las fechas de inicio y fin de su estadía | |  |
| **Paso 3** | Presione el botón “Ver disponibilidad” | |  |
| **Paso 4** | Valide que la fecha fue ingresada correctamente | |  |
| **Observaciones** | | |  |
| **La fecha se guarda correctamente, pero el formato de la misma necesita ser más legible para el usuario** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Caso de Prueba** | **Validar información de las habitaciones disponibles** | | |
| **Nombre de Usuario Testing** | **Israel Gutiérrez** | |  |
| **Correo** | **Isr.gutierrez@duocuc.cl** | |  |
| **Teléfono** | **911111111** |  |  |
| **Epica 1** | **24/04/2024** | **18:40** |  |
| **HU1** | E1-HU2-Deseo ver información detallada de cada habitación disponible, incluyendo fotos, características, ubicación y precios diarios | | |
| **Tipo de Usuario** |  | | |
| **Artefacto a probar** | Vista de disponibilidad de habitaciones | | |
| **Prueba a realizar** | Prueba funcional y de experiencia de usuario | | |
| **Tiempo de duración** | **5 minutos** | | |
| **Actividad a Realizar** | **Info. del paso a ejecutar** | | **Registro de errores/Corrección** |
| **Paso 1** | Ingrese a la página principal del Hotel Pacific Reef | |  |
| **Paso 2** | Seleccione en el calendario las fechas de inicio y fin de su estadía | |  |
| **Paso 3** | Presione el botón “Ver disponibilidad” | |  |
| **Paso 4** | Valide que se despliega correctamente la información de las habitaciones disponibles | |  |
| **Observaciones** | | |  |
|  | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre Caso de Prueba** | **Validar información de las reservas en la vista de administradores** | | |
| **Nombre de Usuario Testing** | **Israel Gutiérrez** | |  |
| **Correo** | **Isr.gutierrez@duocuc.cl** | |  |
| **Teléfono** | **911111111** |  |  |
| **Epica 1** | **24/04/2024** | **19:00** |  |
| **HU1** | E3-HU10-Necesito poder acceder a un panel de administración donde pueda ver y gestionar todas las reservas realizadas. | | |
| **Tipo de Usuario** |  | | |
| **Artefacto a probar** | Vista de administrador para las reservas realizadas | | |
| **Prueba a realizar** | Prueba funcional y de experiencia de usuario | | |
| **Tiempo de duración** | **5 minutos** | | |
| **Actividad a Realizar** | **Info. del paso a ejecutar** | | **Registro de errores/Corrección** |
| **Paso 1** | Ingrese a la web del hotel Pacific Reef con su usuario tipo administrador | |  |
| **Paso 2** | Seleccione la opción para ver las reservas realizadas | |  |
| **Paso 3** | Valide que se pueden observar y editar las reservas realizadas por los clientes | |  |
| **Paso 4** | Valide que los cambios realizados a las reservas se guardan correctamente | |  |
| **Observaciones** | | |  |
|  | | | |





**Duoc UC**