



Normas APA Séptima edición

Orientador: Carlos Mauricio Castaño



www.sena.edu.co



**Sistema de
Bibliotecas**



Normas APA 7 ed.

Para Trabajos Académicos de los Aprendices

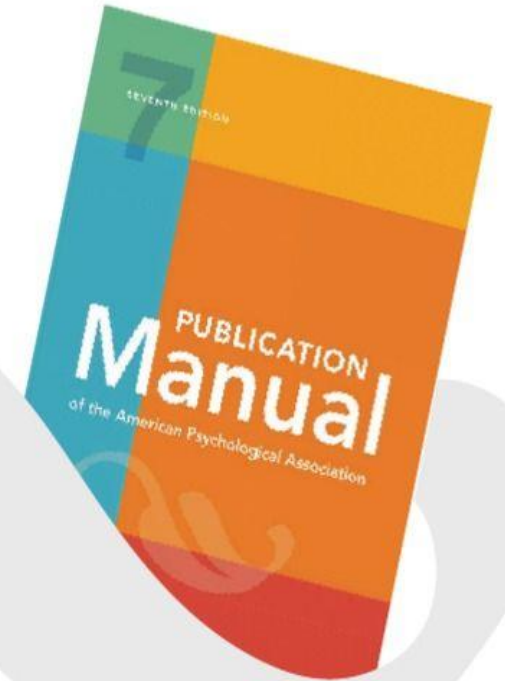


**Sistema de
Bibliotecas**

Normas APA 7.ª edición

Guía de citación y referenciación

Elaborada por Deixa Moreno y
Javier Carrillo con base en el
*Publication manual of the
American Psychological
Association*, 7th ed. (2019)



Itinerario

1. Base teórica
2. Estilo APA, contenido, citas, referencias
3. Dudas y preguntas
4. Instructivo normas APA
5. Encuesta de satisfacción



Objetivo



Utilizar la norma APA séptima edición en la escritura de textos académicos.

Definiciones Importantes



Autor: persona física que realiza la creación intelectual.

Plagio: copiar o imitar el trabajo de otro autor, escritor o compositor.

Estilo: hace referencia a la forma física en que se presenta el documento.

Citar: reproducir las palabras dichas o escritas por alguien para apoyar o confirmar algo que se dice.

Referencia: es una lista de referencias o un listado de materiales que han sido citados en el texto.

Bibliografía: una bibliografía puedes incluir trabajos que de alguna manera influenciaron en el texto que escribiste.

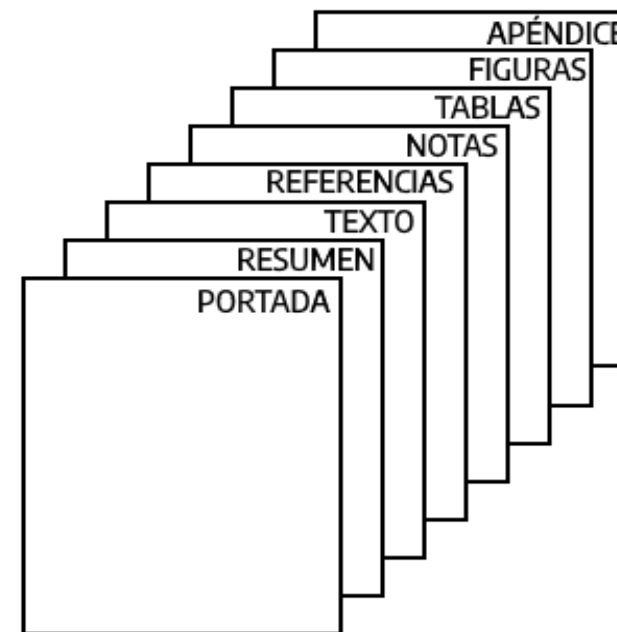
Estructura Básica



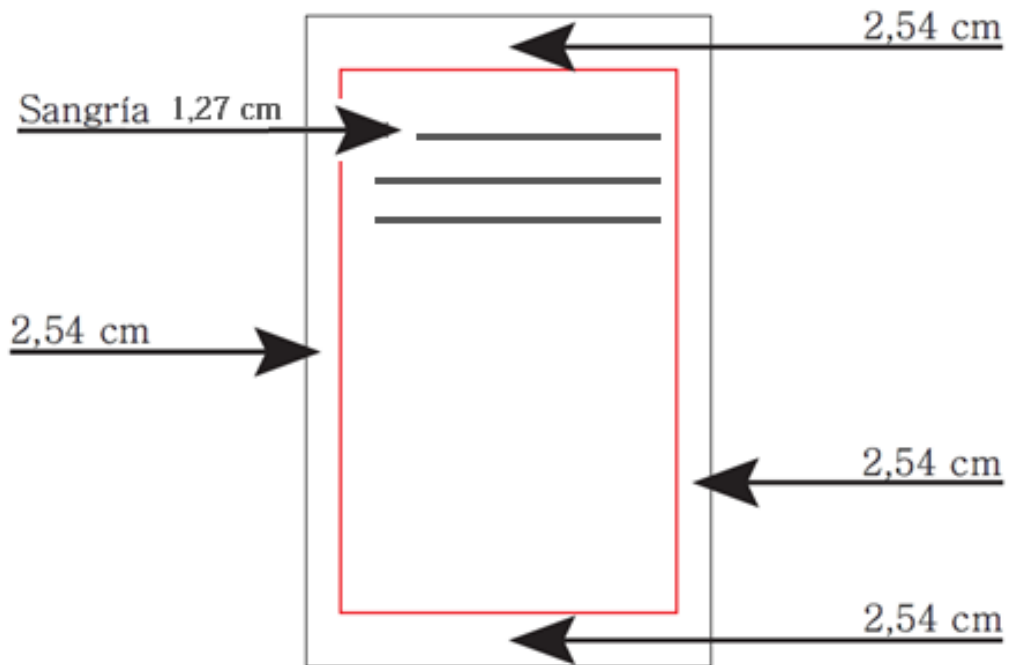
La estructura básica en el formato APA contiene: Portada, texto y bibliografía como mínimo.



La progresiva especialización en las disciplinas canaliza los esfuerzos hacia trabajos rigurosos y por ende su estructura cambiará.



Configuración de Página



TIPO DE PAPEL:

Tamaño: Carta (Letter) / papel 21.59 cm x 27.94 cm (8 1/2" x 11").

TIPO DE LETRA:

Fuentes Sans Serif:

Calibri 11

Arial 11

Lucida Sans Unicode 10

Fuentes Serif :

Georgia 11

Times New Roman 12

PÁRRAFO:

Alineamiento: Izquierda

Interlineado: Doble

Portada para Estudiantes



Número de página → 1

Título del artículo



Formación en Línea Biblioteca Central Regional Antioquia

Nombre del estudiante → Gustavo Tisoy Castro, Carlos M. Castaño y Yeison Sepulveda

Tecnología de Gestión de Alimentos y Bebidas, Servicio Nacional de Aprendizaje

} Nombre de la universidad
y curso

123456: Taller Normas APA

Nombre del profesor/instructor → Ins. Mauricio Sepulveda

31 de agosto de 2020

Fecha

Portada para Profesionales



Encabezado → NORMA APA SEPTMA EDICIÓN

Número de página → 1

**Análisis sobre Estructura, Uso y Aplicación de la Norma APA Séptima Edición para
Trabajos Académicos de los Aprendices**

Título

Gustavo Franco y Carlos M. Castaño Orrego

Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Servicio Nacional de Aprendizaje, Medellín, Antioquia

Nota del autor

Nota del Autor

Gustavo Franco se encuentra actualmente está en el Centro Textil y Servicio Nacional de Aprendizaje, Regional Antioquia.

Agradecer el apoyo financiero del estudio a la editorial McGraw-Hill Interamericana.

Cualquier mensaje con respecto a este artículo debes ser enviado al departamento de investigación, Centro de Servicios y Gestión, Servicio Nacional de Aprendizaje, Medellín, Antioquia, Colombia. Email: gustavo.franco@sena.edu.co

Niveles de Título



Nível	Formato
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i> Texto inicia en la misma línea

Fuente: Sánchez, C. (2020). Normas APA Actualizada (7° Edición). <https://normas-apa.org/formato/titulos-y-subtitulos/>

Viñetas



Se usa para llamar la atención visual a los elementos de una lista (cronología, importancia, prioridad).

Lista con Viñetas

- tos
- fiebre
- dificultad para respirar

Listas numeradas: se quiere resaltar la importancia

1. Medellín
2. Bogotá
3. Bucaramanga

Citas



Parafraseo

Textuales

Citas textuales

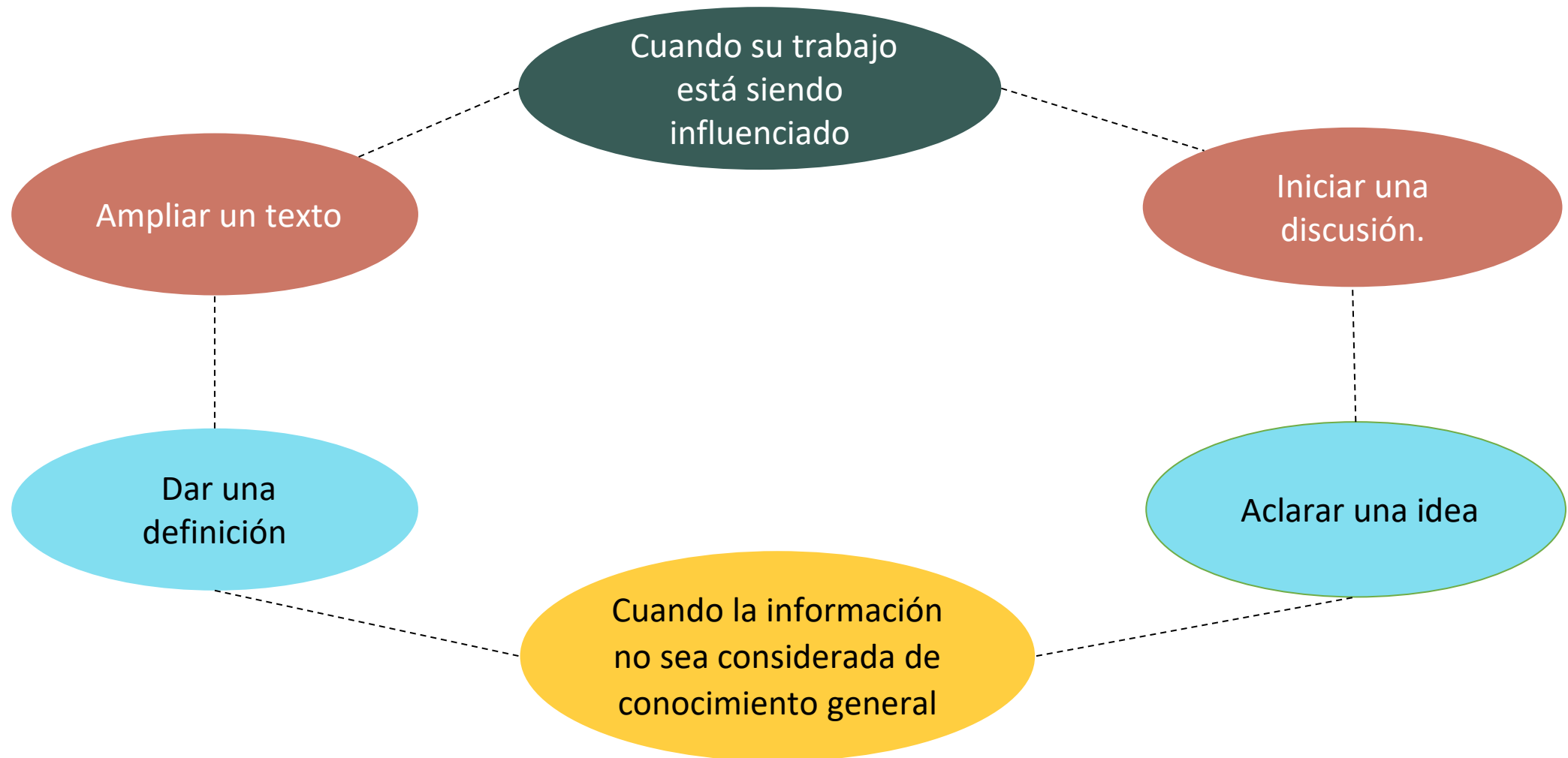
Citas Cortas

Menos de 40 palabras

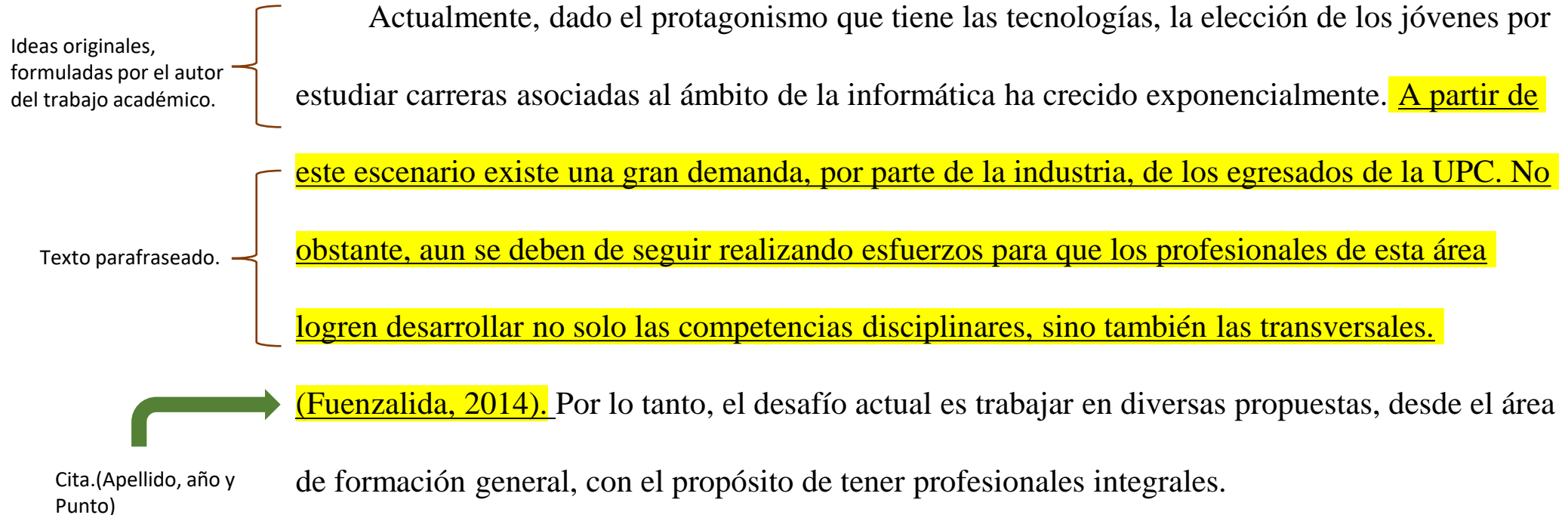
Citas largas

Más de 40 palabras

¿Por qué Debemos Citar?



Citas Parafraseadas



Citas Textuales



Cita con menos de 40 palabras

Ejemplo de cita basada en el texto

“Tanto la educación vocacional como la formación profesional nacen como respuesta a la necesidad de capacitar mano de obra calificada o técnicos y mandos que sirvan de enlace con los niveles directivos en los aparatos de producción” (Álvarez y Trujillo, 1983, p.12).

Ejemplo de cita basada en el autor

Álvarez y Trujillo (1983) indican que “Tanto la educación vocacional como la formación profesional nacen como respuesta a la necesidad de capacitar mano de obra calificada o técnicos y mandos que sirvan de enlace con los niveles directivos en los aparatos de producción” (p.12).

Citas Textuales



Cita de más de 40 palabras

Ejemplo de cita basada en el texto

El SENA continuamente se ha visto abocado a innovar en sus estrategias de formación.

Las acciones de formación tuvieron en principio algunas dificultades derivadas, en términos generales, del hecho de utilizar los mismos contenidos, métodos y medios de los cursos impartidos en los centros fijos para el sector moderno de la economía. La experiencia mostraría la necesidad de adecuar las estrategias metodológicas a las características de la población rural y de su entorno. Algunos instructores se vieron en la necesidad de hacer sobre la marcha las adecuaciones. (Restrepo, 2007, p.58)

De esta manera es determinante pensar en el SENA como una Institución que está en constante cambio gracias a las necesidades del País y de su multiculturalidad.

Ejemplo de cita basada en el autor

El SENA continuamente se ha visto abocado a innovar en sus estrategias de formación como lo afirma Restrepo (2007):

Las acciones de formación tuvieron en principio algunas dificultades derivadas, en términos generales, del hecho de utilizar los mismos contenidos, métodos y medios de los cursos impartidos en los centros fijos para el sector moderno de la economía. La experiencia mostraría la necesidad de adecuar las estrategias metodológicas a las características de la población rural y de su entorno. Algunos instructores se vieron en la necesidad de hacer sobre la marcha las adecuaciones. (p.58)

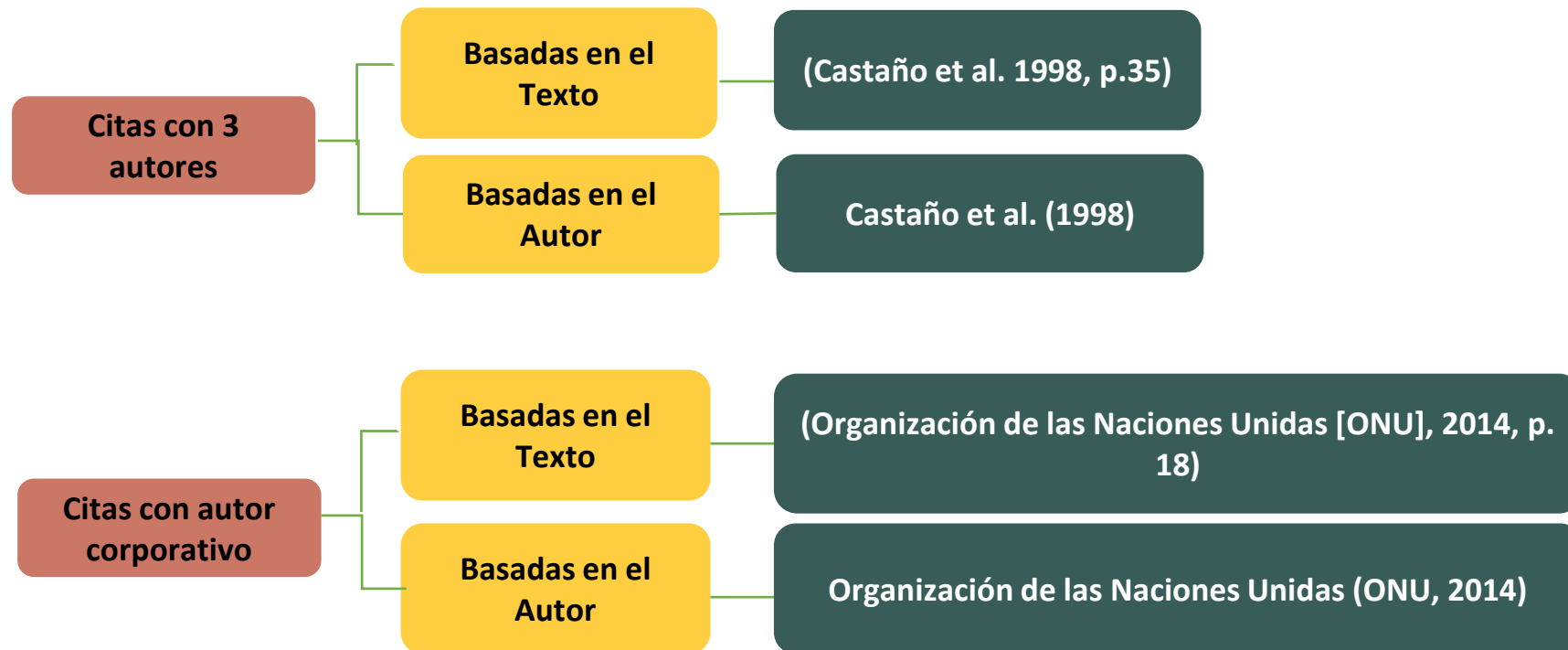
De esta manera es determinante pensar en el SENA como una Institución que está en constante cambio gracias a las necesidades del País y de su multiculturalidad.

Referencias



Casos	Formato	Ejemplo
Versión electrónica de un libro impreso	Apellido, A. A. (Año). Título. Editorial. http://www.ejemplo.com	Bustos, F. (1986). Estrategias didácticas para la formación. Ecoe. http://biblioteca.sena.edu.co/exlibris/aleph/u21_1/alephe/www_f_spa/icon/estrategias_didacticas.pdf
Artículo impreso	Apellido, A. A. y Apellido, B. B. (Año). Título del artículo. Título de la publicación, volumen (Número), pp-pp	Bernal, W. y Benavidez, N.A. (2013). El derecho en el urbanismo y la construcción. Exkema, 4(18), p. 75-86.
Videos en línea	Apellido, A. A. (Año). Título [video]. Youtube. www.ejemplo.com	Aliaga, S. (2012). Cómo hacer una presentación sencilla Power Point [Video]. Youtube. http://www.youtube.com/watch?v=ur6csKpRvF8
Páginas web	Apellido, A. A. (Año). Título de la página web o de la entrada. Título del portal o sitio web. www.ejemplo.com	Organización Internacional del Trabajo (2013). Aportes al debate sobre objetos de aprendizaje para el desarrollo de competencias laborales. OIT. http://www.oitcinterfor.org/l-laborales
Ley	Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número en el Diario Oficial	Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diciembre 23 de 1993. DO. N° 41.148
Fotografías	Nota. Título de la imagen, autor de la imagen, año de publicación de la imagen, fuente. Tipo de licencia.	Nota. Adoptado de Virus VIH [Fotografía], Consejo Superior de Investigación Científica, 2011, Flickr (http://flickr/p/aronSF). CC BY 2.0

Clases de Citas



Clases de Citas



Autores con el mismo apellido y diferente obra

Basadas en el Texto

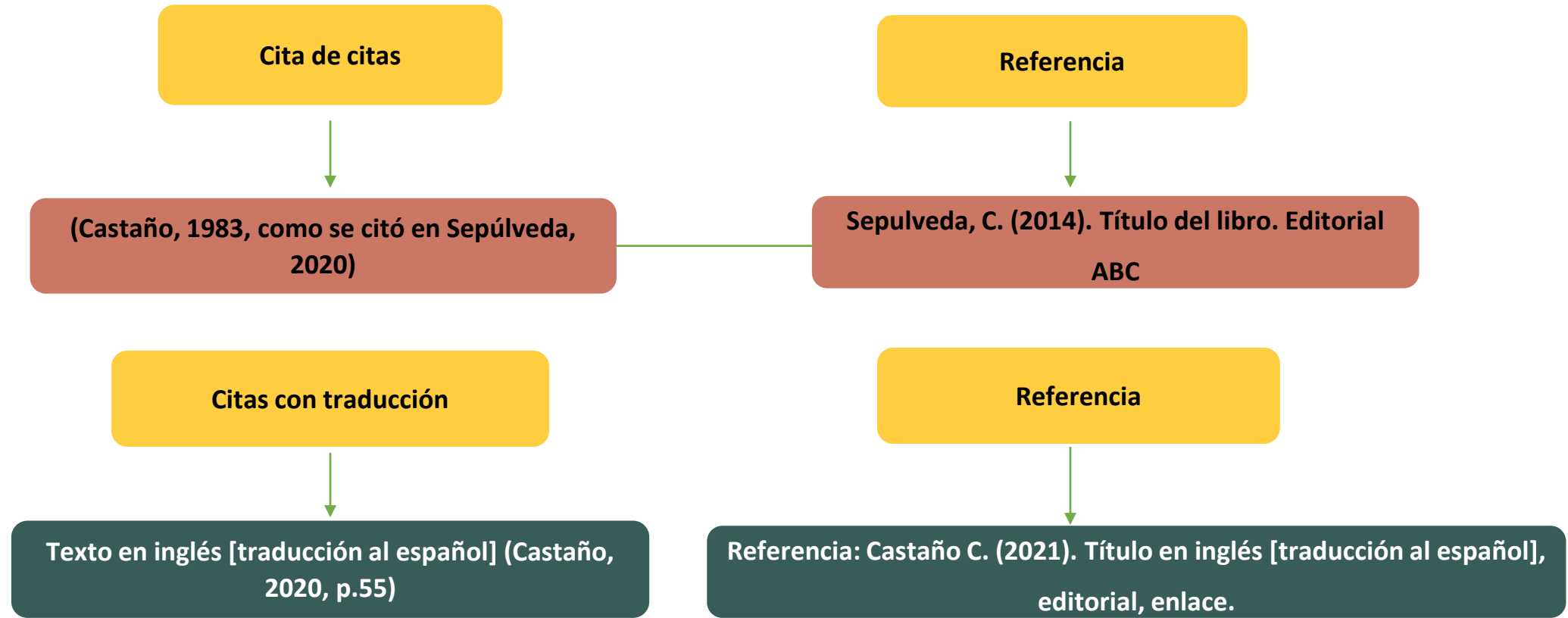
(A. Castaño, 2015, p.47)
(B. Castaño, 2016, p.85)

Diferentes autores: mismo apellido y misma iniciales en el nombre

Basadas en el Texto

(Mauricio Castaño, 2012, p.47)
(Marta Castaño, 2020, p.85)

Clases de Citas



Clases de Citas



Autoplagio

(Sánchez, 1999, como se citó en Sánchez, 2000)

Citas sin paginación

Párrafo: (Castaño, 2019, párr.
7).

Encabezado: (Orrego, 2007, Sección de discusión, párrafo 1)

título corto se pone entre comillas: (Sepulveda, 2010, "La etiqueta obligatoria para niños", párrafo 4)

Resumen



- El primer contacto que tiene el lector con artículo
- Abstract: Resumen del texto en inglés, permite globalizar el trabajo
- Preciso (propósito del trabajo)
- Coherente (lenguaje claro y conciso)
- Un promedio de 250 palabras
- Sin sangría, Centrado
- Palabras claves (keywords): en cursiva, separado por comas y con sangría. (ayudará a los investigadores a encontrar su trabajo en bases de datos).

Tablas



Consideraciones:

- Muestra valores numéricos
- Podemos variar el tamaño de las tablas
- Líneas horizontales
- Introducción explicando lo que vamos a ver en la tabla

Título rápido fácil de comprender y que permita entender el contenido

Elementos:

Tabla 1 – tabla 2

Título: debajo del enunciado cursiva, en una sola línea.

Encabezado de columnas: (centrados, para explicar que encuentra allí).

Cuerpo: toda la información; filas, columnas, interlineado sencillo, de 1.5; doble; centrado.

Nota: explicación del contenido y fuente de información.

Figuras



Diagrama de flujos, mapas, ilustraciones, infografías, fotografías

Consideraciones:

- Complemente el valor de mi trabajo
- Relevante y contextualice el documento
- Si duplica información no es necesario
- Definir si es mejor la figura o la tabla (definir), lo que más se adecue a su trabajo.

Cuerpo de la figura.

Número de la figura: **Figura 1**

Título: un renglón debajo de la figura, breve pero descriptivo y en cursiva

Imagen: dibujo, ilustración, fotografía

Notas (opcional): contenido que no pueda entenderse sólo por el título o atribuciones a derechos de autor.

Las figuras pueden ir incrustadas en el texto o al final en una lista de referencias.

Paginas gratis para sacar imágenes: Freerange, Unsplash, Pexels, pixabay

Recortar y Abreviar Direcciones Web Largas



Utiliza una herramienta en línea para hacer de este enlace mucho más corto. Existe gran variedad de ellos, recomendamos algunos.

- <https://cutt.ly/>
- <https://bitly.com/>
- <https://tiny.cc/>
- <https://tinyurl.com/>

Referencias



American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association: the official guide to APA style* (7th ed.). American Psychological Association

Sánchez, C. (2020). *Normas APA Actualizada* (7° Edición). <https://normas-apa.org/>

Encuesta de satisfacción





GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682



www.sena.edu.co