

[팀 구성 보고서 양식]

| 팀 구성 보고서    |                                       |      |  |                |
|-------------|---------------------------------------|------|--|----------------|
| 일자          | 2021년 11월 2일                          | 팀 리더 | 한희훈  | 보고서 작성자<br>이해민 |
| 팀 운영<br>기간  | 2021년 10월 30일 ~ 2021년 12월 21일         |      |  |                |
| 팀 이름        | KKanBu (2-10)                         |      |  |                |
| 팀 이름<br>설명  | 같은 조가 되어 한 배를 타서 동지가 되었다는 의미로 짓게 되었다. |      |  |                |
| 팀 구성원<br>명단 | 학번                                    | 이름   | 이메일  | 휴대폰            |
|             | 201611005                             | 양희연  | <a href="mailto:hhyeon0214@gmail.com">hhyeon0214@gmail.com</a> | 1092997658     |
|             | 201710966                             | 이해민  | <a href="mailto:ihaemin321@gmail.com">ihaemin321@gmail.com</a> | 1054019309     |
|             | 202110988                             | 한희훈  | <a href="mailto:heehoon02@naver.com">heehoon02@naver.com</a>   | 1095300315     |
|             |                                       |      |  |                |
|             |                                       |      |  |                |

[첨부 1] 팀원 임무 규정문

[첨부 2] 팀 운영 규칙

## [첨부 1] 팀원 임무 규정문

| 팀원 임무 규정문(기간: 10월~12월) |               |   |                  |
|------------------------|---------------|---|------------------|
| 팀 이름                   | KKanBu        | 일자  | 2021년 11월 2월 화요일 |
| 임무                     | 책임자           | 주요 책임   |                  |
| 팀 리더                   | 한희훈, 이해민, 양희연 | 팀 관리자로서 프로젝트의 진행을 관리하고 팀 구성원의 의견을 조율한다. 또한 팀의 대변인으로서 회의를 소집하여 주재하고 회의 결과를 상급자에게 보고한다.<br>발표 순서와 동일하게 돌아가면서 역할 수행. |                  |
| 기록자                    | 한희훈           | 팀 구성원의 의견과 아이디어 산출물 저장과 토의 내용을 기록한다. 요약된 문서를 다음 회의의 주제와 함께 모든 팀 구성원에게 배포와 관리                                      |                  |
| 보고서 작성자                | 이해민           | 팀 활동 결과를 정리하여 보고서와 발표 자료를 만든다.  |                  |
| 발표자                    | 한희훈, 이해민, 양희연 | 팀 활동 내용과 결과 발표를 책임진다.<br>첫번째 발표 : 한희훈<br>두번째 발표 : 이해민<br>세번째 발표 : 양희연   |                  |
| 자료 수집자                 | 양희연           | 프로젝트와 관련된 온라인, 오프라인 자료를 수집하고 정리하여 회의 전까지 미리 배포한다.   |                  |

✓팀원 임무는 추가할 수 있음

✓팀원 한 명이 여러 임무를 책임질 수 있음

## [첨부 2] 팀 운영 규칙

| 팀 운영 규칙   |          |         |                  |
|---|----------|---------|------------------|
| 팀 이름  | KKanBu   | 일자      | 2021년 11월 2일 화요일 |
| 팀 리더  | 한희훈(발표자) | 기록자     | 한희훈              |
| <div>① 연락에 대한 답장은 반드시 한다.</div> <div>② 회의 불참시 하루 전까지 미리 사유를 얘기하고 양해를 구한다.</div> <div>③ 회의 시 각자 하나의 의견을 제시한다.</div> <div>④ 팀원이 각자 낸 의견에 대해 비난하지 않는다.</div> <div>⑤ 팀 과제를 기간내에 수행한다.</div> <div>⑥ 의견이 좁혀지지 않을 경우 다수결로 정한다.</div> <div>⑦ 회의의 주제에 벗어나는 대화를 하지 않는다.</div> <div>⑧ 회의가 끝나는 시간을 정해놓고 정해진 시간을 벗어나지 않는다.</div> <div>⑨ 회의에 열정을 가지고 참여한다.</div> <div>⑩ 지각또는 불참하는 경우 팀 평가에서 불이익을 받게 된다.</div> |          |         |                  |
| 팀 구성원   | 양희연(서명)  | 이해민(서명) | 한희훈(서명)          |

✓ 팀 운영 규칙은 10개 이상 규정할 수 있음

**[첨부 3] 팀 운영 일정 (자유양식)**

|                      | 10주 | 11주 | 12주 | 13주 | 14주 |
|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| 문제 인식                |     |     |     |     |     |
| 진짜 문제 정의 및<br>문제 점검  |     |     |     |     |     |
| 아이디어 도출              |     |     |     |     |     |
| 중간발표                 |     |     |     |     |     |
| 아이디어 평가 및 최<br>적해 선정 |     |     |     |     |     |
| 최적해 다듬기              |     |     |     |     |     |
| 아이디어 구현              |     |     |     |     |     |
| 최종 발표                |     |     |     |     |     |