**《软件学院论文盲审系统》业务流程**

1. 准备阶段

学院管理人员开放**在线《学位论文评审申请书》填写模块**，并设置**截止日期**。此刻开始，研究生能够看到**《学位论文评审申请书》模块**已经开放，导师能够看到自己的学生是否已经提交申请，学院管理人员能够看到学生 / 导师是否已经提交申请。

1. 论文评审申请阶段

研究生**在限定时间内**，**在线**填写《学位论文评审申请书》，提交。

学生对应的导师在学生提交申请后会收到提醒，**在线**填写导师意见，提交，并导出成word文档，打印，签字，**线下**通知学生领取，学生前往导师办公室领取申请表，提交至学院教学办公室。

学院办公室相关人员等待学生提交纸质版的《学位论文评审申请书》。收齐后，**线下**提交相关人员填写学院意见，并将内容**在线**填写到电子版的表格中，并填写是否通过审核，提交。

学院办公室在提交评审申请审核结果后：

* 学生会接收到通知。审核通过，正常进行后续流程，否则在此止步。
* 论文提交模块自动**限时**开放给该学生。
* 《学位论文评审信息表》模块自动开放给学院管理人员。

1. 论文审核阶段

学生**在限定时间内**，**线上**提交电子版论文，**线下**打印提交纸质版论文。

在论文提交截止日期过后，学院管理人员一键打包下载所有论文，线下提交到学术不端审核系统，收到结果后，**在线**填写《学位论文评审信息表》中的“学术不断文献检测系统结果”一栏，**所有人的学术不端结果填写完毕后**，提交，此时学生能够**在线**看到结果。

若学术不端检测不通过，则后续进程停止。

学术不端结果填写完毕后，系统**自动**根据论文关键词（可能需要学生自己在系统填），为通过审核的学生寻找对应的合适领域的两位专家（即导师，设计导师类时候，需要考虑导师擅长的领域，需要保证该专家不是学生自己的导师），导师会收到通知，此时可以查看和下载该学生论文。

专家**线下**阅读论文，**在线**填写《硕士学位论文评阅书》，并给出结论（A、B、C），提交，在两位专家都提交之后：

* 若两位专家给了A，则论文通过，《学位论文评审信息表》中的“学院意见”一栏自动填写成“同意通过论文评审”，学生可以查阅到自己论文已经评审通过，以及对应的评语。
* 若其中一位给了B，一位给了B+，则说明论文需要修改，则学生会收该修改提醒和修改意见，《学位论文修改说明》**自动限时**对学生开放。学生需要**在限定时间内**，**在线**填写《学位论文修改说明》，并在该表格底部提交新论文。提交完成后两位专家会收到通知，在限定时间内重新审核，填写《学位论文修改说明》中的“评审专家意见”一栏，填写“同一通过修改”或者“不同意通过修改”。对于“同一通过修改”的同学，剩下流程同A，否则学生盲审不通过。
* 若其中一位给了C，则盲审不通过。

对于盲审不通过的研究生，学生信息表内会有记录。一次盲审不通过的同学可以在下次系统开放的时候重新提交盲审申请，超过则不再允许提交。