

DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPENSE CLC

Date 17-05-2021

Direction : *Informatique*
 Département :
 Service :

Dépense de fonctionnement ☐Dépense d'investissement ☒Achat petit matériel ☐

Date	
	2021

Avis et visa service Comptabilité

Objet de la dépense

Délai de réception souhaité

.....Jours

Joindre une note séparée en cas d'insuffisance de cet espace

- 1 WEBCAM DS U18 4K HIKVISION PRIX 426.000 HT Quantité 1
- 2 STATION ASUS HZ-3B PRIX 440.000 HT Quantité 1

Justificatif de la dépense☐ Dépense budgétisée☐ Dépense non budgétisée*

*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)

Proposition fournisseurs / prestataires de services

1-GIS

2-MBM

3-Intel

Nom Demandeur

MALEK BENZARTI

Date et Signature

Nom Chef Hiérarchique

Date et Signature

Nom Directeur

Date et Signature

Avis et visa de l'équipe HACCP en cas de dépense touchant la sécurité alimentaire

Avis et visa du responsable SST en cas de dépense touchant la santé et la sécurité au travail

AVIS DE L'ENTITE GESTIONNAIRE DU BUDGET

(A remplir au cas où le service demandeur ne gère pas le budget)

Annexe 1

☐ Dépense budgétisée☐ Dépense non budgétisée*

*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)

☐ Avis Favorable☐ Avis Défavorable**

**En cas d'avis défavorable, retourner la « DAD » au service demandeur

Nom du responsable de gestion du budget

Nom Directeur


Date et Signature

Date et Signature


Pour les dépenses d'investissement :**Avis Contrôle de Gestion**

Centre de coût										Objet				ss-compte				Date				
0	1	1	2	1	0	5	5	2	2	2	8	3	0	0						26	05	2021

Budget alloué : 53 000 DT (Avec dérogation)

Visa Contrôle de Gestion : 

Avis DGA Site

Visa DGA : 

Date		
26	05	2021