DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPENSE

Date 29/04/2021

Direction : Informatique Département : Informatique Service : Informatique	atique atique atique
Dépense de fonctionnement	ate
Dépense d'investissement	29 04 2021
Achat petit matériel Avis et	Avis et visa service Comptabilité
Objet de la dépense	Délai de réception souhaité
Joindre une note séparée en cas d'insuffisance de cet espace	07Jours
** Achat Licence Kaspersky EDR 6 mois + mise en marche & upgrade serveur (Qtité : 250)	narche &
Justificatif de la dépense	
X Dépense budgétisée	dgétisée Dépense non budgétisée*
*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)	oG (voir note de procédure)
1- SMS (Munisite Elactrismique)	lactronique).
Ψ	
Nom Demandeur Nom Cher Mr. Saadaoui Kamel Date et Signature Date et :	Nom Chef Hiérarchique Nom Directeur Mr. Ali Kaddoussi Date et Signature Date et Signature

Avis et visa de l'équipe HACCP en cas de dépense touchant la sécurité alimentaire

Avis et visa du responsable SST en cas de dépense touchant la santé et la sécurité au travail

AVIS DE L'ENTITE GESTIONNAIRE DU BUDGET

(A remplir au cas où le service demandeur ne gère pas le budget)

	VISa DIGA :
29 04 2021	
	Avis DGA Site
#DIT	Budget alloué :#\S_OOO_#_DT Visa Contrôle de Gestion: \(\lambda \)
Objet ss-compte Date	Intitulé centre du coût : Centre de coût 1 0 1 0 5 0 13
nent :	Pour les dépenses d'investissement : Avis Contrôle de Gestion
Date et Signature	Date et Signature
du budget Nom Directeur	Nom du responsable de gestion du budget
ner la « DAD » au service demandeur	**En cas d'avis défavorable, retourner la « DAD » au service demandeur
Avis Défavorable**	Avis Favorable
*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)	*les dépenses non budgétisées nécessitent la
Dépense non budgétisée*	* Dépense budgétisée