

## DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPENSE

Date 26/05/2021

Direction : technique  
 Département :  
 Service :

Dépense de fonctionnement ☐Dépense d'investissement ☐Achat petit matériel ☐

Avis et visa service Comptabilité

Date

26

05

2021

Objet de la dépense

Délai de réception souhaité

.....Jours

Joindre une note séparée en cas d'insuffisance de cet espace

**Chemin de câble cablofil inox 50x50**

Quantité : 12 MT

**Chemin de câble cablofil inox 50x100**

Quantité : 12 MT

Justificatif de la dépense

☐

Dépense budgétisée

☐

Dépense non budgétisée\*

Besoin pour les Quai de dépotage

\*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)

Proposition fournisseurs / prestataires de services

1-

2-

3-

4-

Nom Demandeur

Hamdi Zied

Date et Signature

*[Signature]*  
 le 26/05/2021

Nom Chef Hiérarchique

Sahbi Riach

Date et Signature

*[Signature]*  
 le 26/05/2021

Nom Directeur

Date et Signature

*Copex : projet  
 Aménagement  
 pour le  
 dépotage*

*[Signature]*