

21 900 130 Du 26/05/2021

DEMANDE D'AUTORISATION DE DEPENSE

Date : 26-05-2021

Direction : Usine
 Département : TN
 Service :

Dépense de fonctionnement

☐

Dépense d'investissement

☒

Achat petit matériel

☐

Date

--	--	--

Avis et visa service Comptabilité

Objet de la dépense

Délai de réception souhaité

...05...Jours

Joindre une note séparée en cas d'insuffisance de cet espace

1/ Fourniture Appui fenêtre en marbre gris fuscana : ep 2cm.
 Dim: 281 x 38 cm : qte 02.
 2/ Fourniture seuils pour porte en marbre gris fuscana : ep: 3cm
 Dim: 223 x 36 cm : qte = 02
 Dim: 215 x 36 cm : qte = 02

Justificatif de la dépense

☒

Dépense budgétisée

☐

Dépense non budgétisée*

Copen Amerag Admi. P & C.

*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)

Proposition fournisseurs / prestataires de services

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

Marbre Ben Altig (Soliman)

Nom Demandeur

Nom Chef
Hiérarchique

Nom Directeur

Date et Signature

Date et Signature

Date et Signature

Avis et visa de l'équipe HACCP en cas de dépense touchant la sécurité alimentaire

Avis et visa du responsable SST en cas de dépense touchant la santé et la sécurité au travail

AVIS DE L'ENTITE GESTIONNAIRE DU BUDGET

(A remplir au cas où le service demandeur ne gère pas le budget)

☐ Dépense budgétisée

☐ Dépense non budgétisée*

*les dépenses non budgétisées nécessitent la validation de la DG (voir note de procédure)

☐ Avis Favorable

☐ Avis Défavorable**

**En cas d'avis défavorable, retourner la « DAD » au service demandeur

Nom du responsable de gestion du budget

Nom Directeur

Date et Signature

Date et Signature

Pour les dépenses d'investissement :

Avis Contrôle de Gestion

Centre de coût								Objet				ss-compte				Date								
0	2	0	2	1	2	1	9	1	0	2	3	0	0	0	0	2	2	8	1	0	0			
Budget alloué :DT																								
Visa Contrôle de Gestion :																								

Avis DGA Site

Date		

Visa DGA :