

Додаток № 2
до Положення про Центр колективного
користування науковими приладами
Інституту чорної металургії
ім. З.І. Некрасова НАН України
введеного в дію наказом директора Інституту
від « 14 » 10 2024 р. № 56/1

РЕГЛАМЕНТ

доступу до наукового обладнання Центру колективного користування
науковими приладами Інституту чорної металургії
ім. З.І. Некрасова НАН України (ЦККП ІЧМ НАН України)

м. Дніпро
2024

1. Загальні положення

1.1. Цим регламентом визначаються умови доступу до наукового обладнання Центру колективного користування науковим приладами Інституту чорної металургії ім. З. І. Некрасова НАН України (далі – ЦККП ІЧМ НАН України) та користування ним для проведення матеріалознавчих досліджень науковими та науково-педагогічними працівниками, здобувачами третього освітньо-наукового рівня Інституту чорної металургії ім. З. І. Некрасова НАН України (далі – Інститут), а також здобувачами вищої освіти та вченими з інших наукових установ, закладів вищої освіти та/або зовнішніх замовників.

1.2. Регламент діє у частині, що не суперечить чинному законодавству України, нормативній базі діяльності наукових установ, зокрема Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» та Постанови Кабінету Міністрів України, якою затверджено «Перелік платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами», які можуть надаватися бюджетними науковими установами у сфері діяльності ЦККП ІЧМ НАН України.

1.3. Шаблони замовлень на проведення досліджень ЦККП ІЧМ НАН України, актів приймання-здачі виконаних робіт, інших документів розробляються керівником ЦККП ІЧМ НАН України.

2. Порядок доступу до наукового обладнання ЦККП ІЧМ НАН України працівників наукових підрозділів Інституту та зовнішніх замовників

2.1. Умовою надання доступу працівників наукових підрозділів Інституту до обладнання ЦККП ІЧМ НАН України на безоплатній основі є виконання досліджень заявником у рамках науково-дослідних робіт, або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок коштів державного бюджету.

2.2. Під час проведення досліджень, що проводяться в рамках виконання державних цільових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за кошти загального фонду держбюджету, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок загального фонду, коштів НДР або базового фінансуванні наукової діяльності Інституту.

2.3. Заявник подає на ім'я керівника ЦККП ІЧМ НАН України заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви і номера реєстрації НДР.

2.4. Керівник ЦККП ІЧМ НАН України визначає виконання та за необхідності коригує обсяги та термін виконання роботи.

2.5. Дослідження проводяться уповноваженим працівником ЦККП ІЧМ НАН України за участі заявника, або самим заявником за участю відповідального працівника ЦККП ІЧМ НАН України.

2.6. Під час проведення досліджень, що виконуються у рамках виконання науковими підрозділами Інституту господарських договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідними кошторисами.

2.7. Серед потреб Інституту можливим є використання наукового обладнання ЦККП ІЧМ НАН України на безоплатній основі для навчання студентів, аспірантів та викладачів закладів вищої освіти під час проходженні навчальної і переддипломної практики, стажування, а також для виконання наукової складової програми аспірантів та докторантів під керівництвом наукових працівників Інституту.

2.8. Під час проведення досліджень у рамках виконання науково-дослідних робіт у рамках виконання кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, які не є штатними працівниками Інституту фінансування робіт здійснюється у наступному порядку:

2.8.1. Заявник подає на ім'я керівника ЦККП ІЧМ НАН України заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, орієнтовних термінів виконання та назви НДР або кваліфікаційної/дисертаційної роботи.

2.8.2. Керівник ЦККП ІЧМ НАН України визначає виконавця та за необхідності коригує обсяги та термін роботи, надає всю необхідну інформацію заявнику для розрахунку кошторису витрат.

2.8.3. Дослідження проводяться відповідальним працівником ЦККП ІЧМ НАН України за участі або без участі заявника.

3. Порядок доступу до наукового обладнання ЦККП ІЧМ НАН України інших наукових установ НАН України та закладів вищої освіти за Договорами про спільну наукову діяльність

3.1. Для проведення досліджень заявник подає на ім'я директора Інституту лист-заявку із зазначенням мети досліджень, їх завдань, назви і номера реєстраційної науково-дослідної роботи, або науково-технічної (експериментальної) розробки, у рамках якої виникла необхідність у проведенні досліджень з використанням обладнання ЦККП ІЧМ НАН України.

3.2. Директор Інституту після розгляду листа-заявки приймає рішення щодо використання обладнання ЦККП ІЧМ НАН України для проведення досліджень на безоплатній основі або після укладання у встановленому порядку із заявником господарського договору.

3.3. Після прийняття відповідного рішення директор Інституту направляє лист-заявку керівнику ЦККП ІЧМ НАН України для організації проведення досліджень у встановленому порядку.

3.4. На етапі підготовки до укладання договорів кошториси і календарні плани погоджуються з керівником ЦККП ІЧМ НАН України та головним бухгалтером Інституту. Загальну координацію робіт з укладання договорів здійснює заступник директора з наукової роботи Інституту, а оперативну – керівник ЦККП ІЧМ НАН України.

3.5. Керівник ЦККП ІЧМ НАН України формує загальний розподіл робочого часу між учасниками, відведеного для колективного користування науковим обладнанням ЦККП ІЧМ НАН України та графік роботи ЦККП ІЧМ НАН України з урахуванням режиму роботи Інституту, потреб науковців у використанні наукового обладнання ЦККП ІЧМ НАН України, а також у відповідності до діючого Положення про діяльність ЦККП ІЧМ НАН України.

4. Порядок доступу до наукового обладнання ЦККП ІЧМ НАН України для надання платних послуг

4.1. Платні послуги надаються ЦККП ІЧМ НАН України на підставі договорів між Інститутом та іншими юридичними і фізичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

4.2. Для проведення досліджень у рамках виконання договорів заявник направляє до Інституту лист-заявку із зазначенням мети, завдань, орієнтовних термінів проведення досліджень з використанням наукового обладнання ЦККП ІЧМ НАН України.

4.3. Лист-заявка розглядається директором Інституту та направляється керівнику ЦККП ІЧМ НАН України для визначення можливості проведення досліджень у відповідності до зазначених мети і завдань.

4.4. У разі підтвердження можливості забезпечення виконання мети, завдань і термінів дослідження між Інститутом і заявником укладається договір на надання платних послуг у встановленому порядку. Кошторис витрат на виконання відповідних робіт розробляються керівником ЦККП ІЧМ НАН України спільно з головним бухгалтером Інституту.

Директор Інституту
чл.-кор. НАН України
д.т.н., с.н.с.

В.о. заступника директора
д.т.н., с.н.с.

Головний бухгалтер



Олександр БАБАЧЕНКО

Едуард ПАРУСОВ

Олена ГАВРИЛЕНКО