

- з) определяет содержание членам причта;
- и) выбирает из числа своих членов Приходской совет и Ревизионную комиссию;
- к) принимает штатное расписание и определяет содержание членам Приходского совета;
- л) осуществляет надзор за работой Приходского совета;
- м) рассматривает и принимает деловые и финансовые отчеты Приходского совета и подает их на утверждение Епархиальному архиерею;
- н) рассматривает и принимает отчеты Ревизионной комиссии;
- о) подает приходские ходатайства Епархиальному архиерею и органам государственной власти;
- п) рассматривает жалобы на членов Приходского совета и Ревизионной комиссии и докладывает Епархиальному архиерею о результатах их рассмотрения;
- р) в случае поступления жалобы на настоятеля, она может рассматриваться Приходским собранием под председательством благочинного или другого представителя Епархиального архиерея.

15. Протокол Приходского собрания подписывается настоятелем, секретарем и пятью членами собрания, которые избираются для этого.

16. Протоколы Приходского собрания утверждаются Епархиальным архиереем, и только после этого принятые решения вступают в силу.

17. Приходской совет является исполнительным и распорядительным органом Приходского собрания и подотчетен настоятелю и Приходскому собранию.

18. Приходской совет состоит из председателя, его помощника и казначея.

19. Приходской совет избирается из активных членов прихода по признакам компетентности, нравственного авторитета и преданности Православной Церкви сроком на три года без ограничения количества переизбраний.

20. Епархиальный архиерей утверждает избрание председателя Приходского совета или назначает на эту должность своим указом настоятеля или другое лицо с введением его в состав Приходского совета.

21. Епархиальный архиерей имеет право отстранить от работы любого члена Приходского совета, если он нарушает каноны и положения Канонического Устава Русской Православной Церкви, Устава об управлении УПЦ или Устава прихода.

22. В период между Приходскими собраниями Приходской совет вместе с настоятелем:

- а) созывает Приходское собрание и готовит дела к их рассмотрению;
- б) исполняет решения Приходского собрания;
- в) отвечает за сохранность и поддержку в надлежащем состоянии храма, других церковных помещений и имущества;
- г) решает текущие хозяйственные вопросы;
- д) обеспечивает строительство и ремонт согласно с планами и проектно-сметной документацией, утвержденной Приходским собранием;
- е) заботится об обеспечении храма всем необходимым для надлежащего совершения богослужений;
- ж) заботится о приобретении имущества, необходимого для прихода, и ведет инвентарные книги;
- з) заботится об охране и благолепии храма, о поддержании благочиния и порядка во время богослужений и крестных ходов;
- и) предоставляет Приходскому собранию отчеты о своей деловой и финансовой деятельности.

23. Заседания Приходского совета проводятся Председателем Приходского совета или по благословению епархиального архиерея благочинным, не реже одного раза в квартал. Заседания Приходского совета правомочны при участии в них всех членов Приходского совета. Решения Приходского совета принимаются большинством голосов членов Приходского совета.