

з) предоставление Епархиальному архиерею непосредственно или через благочинного ежегодных отчетов о положении прихода и о своей деятельности;

и) ведение официальной церковной переписки;

к) ведение богослужебного журнала и хранение приходского архива;

л) выдача свидетельств о крещении и браке;

м) представительство интересов прихода перед органами государственной власти; распоряжение средствами Прихода; право первой подписи финансовых и иных документов Прихода; заключение от имени Прихода договоров; выдача доверенностей; прием на работу наемных работников и увольнение их в соответствии с штатным расписанием.

30. Причт Прихода состоит из священников, дьяконов и псаломщиков в количестве, определенном Епархиальной властью.

Члены причта назначаются Епархиальным архиереем.

31. В обязанности Ревизионной комиссии входит:

а) ревизия наличия средств, законности и правильности расходов и ведения приходно-расходных книг;

б) наблюдение за состоянием приходского имущества;

в) ежегодная инвентаризация;

г) контроль за снятием кружечек и пожертвованиями.

32. Ревизионная комиссия составляет акты и подает их на очередное или внеочередное заседание Приходского собрания. При наличии злоупотреблений, недостачи имущества или средств, а также при выявлении ошибок в ведении и оформлении финансовых операций Приходское собрание принимает соответствующее решение. В случае необходимости, по благословению Епархиального архиерея, подается обращение в правоохранительные органы или иск в суд.

33. В случае переизбрания всего состава Приходского совета, а также переизбрания или смерти настоятеля, Приходское собрание образует временную Ревизионную комиссию из трех человек, которая составляет акт о наличии средств и приходского имущества. Приходской совет или его председатель принимает материальные ценности на основании такого акта.

### **III. ПРИХОДСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

34. Приход для выполнения своих уставных целей и задач имеет право учреждать, без цели получения прибыли, юридические лица для ведения