

Председатель Приходского совета в случае, если он не является настоятелем, представляет Приход по доверенности, выданной настоятелем.

24. Все официальные документы, исходящие из Прихода, подписываются настоятелем. Вторая подпись принадлежит казначею. Банковские и другие финансовые документы подписываются настоятелем и казначеем.

25. В обязанности казначея входит учет и сохранность денежных сумм (пожертвований и других поступлений), ведение приходно-расходных книг и инвентарных книг, осуществление по указанию настоятеля финансовых операций и составление годового финансового отчета.

26. Обязанности помощника председателя Приходского совета определяются Приходским собранием.

27. Приход возглавляет настоятель, который назначается Епархиальным архиереем для духовного окормления верующих и руководства причтом и приходом. В своей деятельности настоятель подотчетен Епархиальному архиерею.

28. Настоятель отвечает за правильное, согласно церковному уставу, совершение богослужений, за церковную проповедь, религиозно-нравственное состояние и соответствующее воспитание прихожан. Он должен добросовестно исполнять все богослужебные, пастырские и административные обязанности, определенные его должностью, согласно церковным канонам и положениями Канонического устава Русской Православной Церкви и Устава об управлении УПЦ. Настоятель действует от имени Прихода без доверенности.

29. К обязанностям настоятеля относятся:

- а) руководство причтом в исполнении им богослужебных и пастырских обязанностей;
- б) наблюдение за надлежащим состоянием храма, за его утварью и убранством, а также за наличием всего необходимого для совершения богослужений в соответствии с требованиями богослужебного устава и указаний священноначалия;
- в) забота о правильном и благоговейном чтении и пении в храме;
- г) забота о выполнении указаний Епархиального архиерея;
- д) организация катехизаторской, благотворительной, церковно-общественной, образовательной и просветительской деятельности прихода;
- е) созыв Приходского собрания и председательствование на нем;
- ё) при наличии достаточных оснований, приостановление выполнения решений Приходского собрания и Приходского совета по вероучительным, богослужебным и хозяйственным вопросам с их дальнейшей передачей на рассмотрение Епархиальному архиерею;
- ж) наблюдение за воплощением в жизнь решений Приходского собрания и за работой Приходского совета;
- з) предоставление Епархиальному архиерею непосредственно или через благочинного ежегодных отчетов о положении прихода и о своей деятельности;
- и) ведение официальной церковной переписки;
- к) ведение богослужебного журнала и хранение приходского архива;
- л) выдача свидетельств о крещении и браке;
- м) представительство интересов прихода перед органами государственной власти; распоряжение средствами Прихода; право первой подписи финансовых и иных документов Прихода; заключение от имени Прихода договоров; выдача доверенностей; прием на работу наемных работников и увольнение их в соответствии с штатным расписанием.

30. Причт Прихода состоит из священников, дьяконов и псаломщиков в количестве, определенном Епархиальной властью.

Члены причта назначаются Епархиальным архиереем.

31. В обязанности Ревизионной комиссии входит: