

- д) планирует хозяйственную деятельность прихода;
- е) принимает годовой бюджет, включая определение размеров отчислений на общецерковные, Епархиальные, внутриприходские, благотворительные и другие цели;
- ж) принимает планы и проектно-сметную документацию на строительство и ремонт храма и других приходских помещений;
- з) определяет содержание членам причта;
- и) выбирает из числа своих членов Приходской совет и Ревизионную комиссию;
- к) принимает штатное расписание и определяет содержание членам Приходского совета;
- л) осуществляет надзор за работой Приходского совета;
- м) рассматривает и принимает деловые и финансовые отчеты Приходского совета и подает их на утверждение Епархиальному архиерею;
- н) рассматривает и принимает отчеты Ревизионной комиссии;
- о) подает приходские ходатайства Епархиальному архиерею и органам государственной власти;
- п) рассматривает жалобы на членов Приходского совета и Ревизионной комиссии и докладывает Епархиальному архиерею о результатах их рассмотрения;
- р) в случае поступления жалобы на настоятеля, она может рассматриваться Приходским собранием под председательством благочинного или другого представителя Епархиального архиерея.

15. Протокол Приходского собрания подписывается настоятелем, секретарем и пятью членами собрания, которые избираются для этого.

16. Протоколы Приходского собрания утверждаются Епархиальным архиереем, и только после этого принятые решения вступают в силу.

17. Приходской совет является исполнительным и распорядительным органом Приходского собрания и подотчетен настоятелю и Приходскому собранию.

18. Приходской совет состоит из председателя, его помощника и казначея.

19. Приходской совет избирается из активных членов прихода по признакам компетентности, нравственного авторитета и преданности Православной Церкви сроком на три года без ограничения количества переизбраний.