

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Unit Kompetensi | : | Menggunakan Perangkat Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar |
| Kode Unit | : | J.63OPR00.005.2 |
| Perkiraan Waktu | : | JP @ 45 menit |
| Bentuk | : | Luring/Daring/Blended (*) |
| Capaian Unit Kompetensi | : | Terimplementasikannya penggunaan menu-menu tingkat dasar di perangkat lembar untuk menghasilkan dokumen dengan tepat sesuai dengan formatnya |

| ELEMEN KOMPETENSI | | KRITERIA UNJUK KERJA | | INDIKATOR UNJUK KERJA | PENGETAHUAN | KETERAMPILAN DAN SIKAP | | DURASI |
|-------------------|-----------------|----------------------|---|---|--|------------------------|---|--------|
| 1. | Membuat dokumen | 1. 1 | Aplikasi spreadsheet dibuka. | Dihasilkannya dokumen yang sesuai kebutuhan dengan memanfaatkan menu dan fitur yang tersedia dan disimpan sesuai format standar dengan cermat dan teliti | Penjelasan tentang: 1.1 Perangkat lunak lembar sebar (spreadsheet). 1.2 Menu dan fitur pembuat dokumen di lembar sebar (spreadsheet). 1.3 Prosedur membuat dokumen | 1. 1 | Membuka spreadsheet sesuai prosedur yang berlaku secara cermat. | |
| | | 1. 2 | Dokumen dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna. | | | 1. 2 | Membuat dokumen sesuai kebutuhan pengguna dengan tepat. | |
| | | 1. 3 | Dokumen ditambahkan data sesuai kebutuhan informasi. | | | 1. 3 | Menambahkan data pada dokumen dengan teliti. | |
| | | 1. 4 | Menu-menu yang disediakan beserta shortcut-nya | | | 1. 4 | Menggunakan menu-menu beserta shortcut sesuai format | |

| ELEMEN KOMPETENSI | | KRITERIA UNJUK KERJA | | INDIKATOR UNJUK KERJA | PENGETAHUAN | KETERAMPILAN DAN SIKAP | | DURASI |
|-------------------|---|----------------------|--|---|--|------------------------|--|--------|
| | | | digunakan sesuai dengan formatnya. | | | | yang ditentukan dengan tepat. | |
| | | 1. 5 | Fitur-fitur pengelolaan file/spreadsheet digunakan sesuai dengan Kriteria | | | 1. 5 | Menggunakan fitur-fitur pengelolaan file/spreadsheet sesuai kriteria dengan cermat | |
| | | 1. 6 | Berbagai format standar penyimpanan format file digunakan sesuai dengan formatnya | | | 1. 6 | Menggunakan berbagai format standar penyimpanan format file sesuai dengan formatnya secara teliti. | |
| 2. | Melakukan editing sederhana atas kolom dan baris | 2. 1 | Fitur-fitur perubahan (editing) sederhana diidentifikasi sesuai dengan fungsi yang ada. | Diimplementasikan y pengeditan sederhana atas kolom dan baris dengan menggunakan fitur dan formula sederhana dengan cermat dan teliti | Penjelasan tentang : 2.1 Fitur-Fitur editing sederhana untuk kolom dan baris 2.2 Formula sederhana untuk editing dan kolom dan baris . 2.3 Cara mengaplikasikan editing sederhana atas | 2. 1 | Mengidentifikasi fitur-fitur perubahan (editing) sederhana secara tepat). | |
| | | 2. 2 | Fitur-fitur kolom dan baris diaplikasikan sesuai kebutuhan pengguna. | | | 2. 2 | Mengaplikasikan Fitur-fitur kolom dan baris sesuai kebutuhan pengguna secara tepat. | |
| | | 2. 3 | Fitur-fitur copy, cut dan paste | | | 2. 3 | Mengaplikasikan Fitur-fitur copy, cut | |

| ELEMEN KOMPETENSI | | KRITERIA UNJUK KERJA | | INDIKATOR UNJUK KERJA | PENGETAHUAN | KETERAMPILAN DAN SIKAP | | DURASI |
|-------------------|-------------------------|----------------------|--|--|--|------------------------|---|--------|
| | | | diaplikasikan dengan berbagai pilihan sesuai dengan kebutuhan pengguna. | | kolom dan baris | | dan paste sesuai kebutuhan. | |
| | | 2. 4 | Formula sederhana sesuai dengan kebutuhan pengguna diimplementasikan | | | 2. 4 | Mengimplementasikan formula sederhana sesuai kebutuhan pengguna | |
| 3. | Mencetak dokumen | 3. 1 | Bagian yang ingin dicetak ditentukan. | Dihasilkannya cetakan dokumen sesuai parameter pencetakan dengan memanfaatkan fitur-fitur pencetakan sesuai kebutuhan pengguna dengan cermat dan teliti | Penjelasan tentang : 3.1 Parameter pencetakan di aplikasi lembar sebar 3.2 Fitur-Fitur pencetakan di aplikasi lembar sebar 3.3 Prosedur mencetak dokumen | 3. 1 | Menentukan bagian yang ingin dicetak secara tepat | |
| | | 3. 2 | Berbagai parameter pencetakan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna. | | | 3. 2 | Mengimplementasikan berbagai parameter pencetakan dengan tepat | |
| | | 3. 3 | Fitur-fitur pencetakan diimplementasikan berdasarkan kebutuhan pengguna | | | 3. 3 | Mengimplementasikan fitur-fitur pencetakan secara tepat | |

| ELEMEN KOMPETENSI | KRITERIA UNJUK KERJA | INDIKATOR UNJUK KERJA | PENGETAHUAN | KETERAMPILAN DAN SIKAP | DURASI |
|----------------------|-------------------------|--------------------------|-------------|---------------------------|--------|
| Asesmen | | | | | |