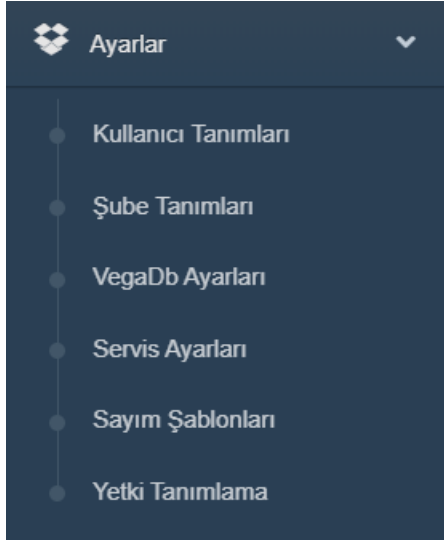


Şefim Panel Kullanımından Önce Yapılması Gerekenler

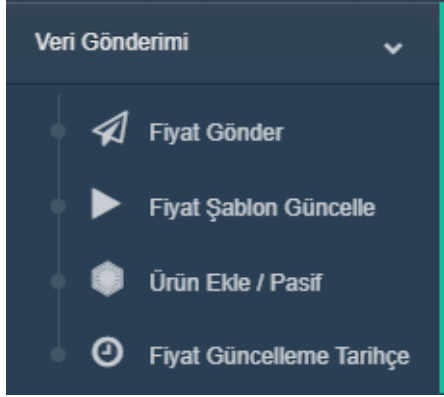
Şefim Panel uygulamamızı kullanabilmek için öncelikli olarak yapmanız gereken işlemler bulunmaktadır. Bunlar sırası ile Master Panel uygulaması ve Vega Integration Api Servis in Merkez uygulamasının Firma serverına kurulması Şubede kullanılan bilgisayarlardan SQL Server kurulu olan bilgisayarlara ise Vega Integration Api Servisinin Şube için olanı kurulmalı ve gerekli ayarların yapılması gerekmektedir. Gerekli kurulum ve ayarlar bittikten sonra Vega Master Panel uygulamamız da “**Ayarlar**” kısmında;



İlk olarak “**Şube Tanımları**” kısmından şubeler tanımlanmalıdır. Daha sonra “**VegaDb Ayarları**” kısmından “Arctos” veri tabanı tanımlanmalıdır. Daha sonra “**Yetki Tanımları**” kısmından tanımlanacak olan kullanıcılara verilecek yetkiler oluşturulmalıdır. Daha sonra “**Kullanıcı Tanımları**” kısmından kullanıcılar, yetkileri, görebilecekleri ve işlem yapabilecekleri şubeler ile Aktif Şubesi mutlaka tanımlanmalıdır. Daha sonra Servis ayarları kısmından Vega Şefim veritabanında bulunan tablolarda değişiklik olduğunda bu değişiklikler merkezden şubelere mi yoksa şubeden merkeze mi geleceği ayarlanmalıdır. Burada bulunan kutucuk işaretli ise şubeden merkeze , işaretli değil ise merkezden şubeye veriler gönderilecek demektir. Son olarak “**Sayım Şablonları**” kısmından şubelerden sayım girileceğinde kolaylık olması için sayım şablonları oluşturulmalıdır. Bu işlemler tanımlandıktan sonra aşağıda detaylı şekilde anlatacağımız fiyat gönderimi, şablon fiyat gönderimi reçete kopyalama vb. gibi işlemler yapılabilir.

Şefim Panel Kullanımı

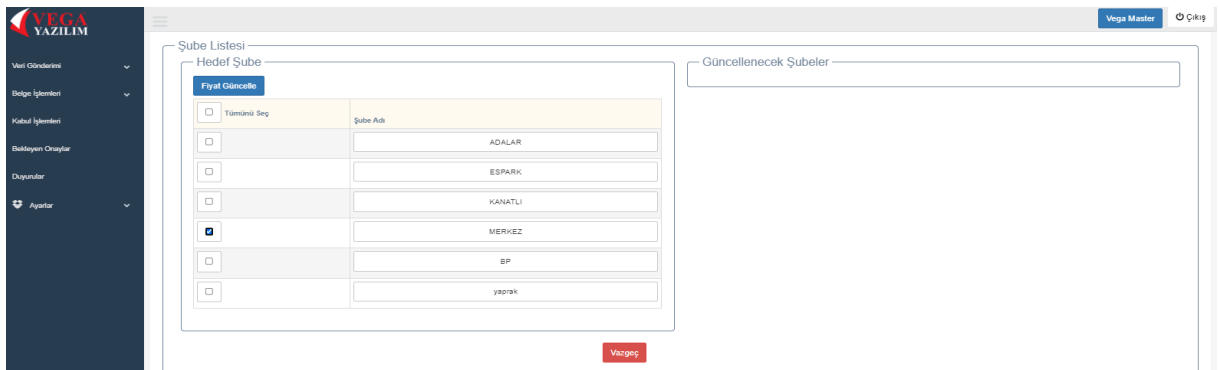
1. Veri Gönderimi:



- **a. Fiyat Gönder:** Merkez olarak seçilen bir şubenin ürün fiyatlarını değiştirdikten sonra tüm şubelere gönderebileceğiniz veya seçilen şubelerdeki ürünlerin fiyatlarını ayrı ayrı güncelleyerek şubelere gönderebileceğiniz ekrandır.
- **b. Fiyat Şablon Güncelle:** Merkez olarak seçilen bir şubenin **şablon** fiyatlarını değiştirdikten sonra tüm şubelere gönderebileceğiniz veya seçilen şubelerdeki ürünlerin **şablon** fiyatlarını ayrı ayrı güncelleyerek şubelere gönderebileceğiniz ekrandır.
- **c. Ürün Ekle/Pasif:** Reçete ekleme, reçete düzenleme, reçeteleri şubelere kopyalama, yeni ürün ekleme, yeni eklenen veya seçilen ürünleri diğer şubelere kopyalama yapabildiğiniz ekrandır.
- **d. Fiyat Güncelleme Tarihçe:** Şubelere hangi tarihte, hangi kullanıcı tarafından fiyat güncellemesi yapıldığının gösterildiği ekrandır.


1.a. Fiyat Gönder:

İki adet fiyat gönderim metodu bulunmaktadır. İlki merkez şube olarak bir veri tabanı oluşturulur veya bir şube merkez şube olarak belirlenir. Merkez şube olarak belirlenen şube fiyatları değiştirilir ve diğer bütün şubelere gönderilir. Bu yöntem tüm şubeler ve tüm fiyatlar aynı ise uygulanmaktadır. İkinci metod ise şubelerde bulunan ürünler aynı fakat fiyatlar farklı ise uygulanmaktadır. Bu durumda ise ürünleri aynı olan şubeler seçilir "Fiyat Güncelle" butonuna basılır. Daha sonra "Hazırlanan Ürünlere Git" butonuna basıldığında şubeler yan yana gelmekte ve tüm şubelerin fiyatları ayrı ayrı değiştirilebilir şekilde karşımıza çıkmaktadır. Fiyatlar ayrı ayrı değiştirilip şubelere gönderilmektedir.



- Şubelerin fiyatlarını güncellemek için **Şube** seçildikten sonra **“Fiyat Güncelle”** butonuna tıklanır. Seçilen şube **“Güncellenecek Şubeler”** alanına eklenir. Daha sonra **“Hazırlanan Ürünlere Git”** butonuna tıklanır.

The screenshot shows the Vega Yazılım interface. On the left is a sidebar with navigation options. The main area is titled 'Şube Listesi' (Branch List). It has a 'Hedef Şube' (Target Branch) section with a 'Fiyat Güncelle' (Price Update) button and a table with columns 'Seg' and 'Şube Adı'. The table lists branches: ADALAR, ESPARK, KANATLI, BP, and yaprak. Below the table is a 'Vazgeç' (Go Back) button. To the right is the 'Güncellenecek Şubeler' (Branches to be updated) section, which has buttons for 'Hazırlanan Ürünlere Git' (Go to Prepared Products), 'Şubelere Gönder' (Send to Branches), and 'Hazırlanan Ürünleri Sil' (Delete Prepared Products). It also has a table with columns 'Seg', 'Güncelle', 'İşlem', and 'Şube Adı'. The table lists branches: MERKEZ and yaprak. Below the table is a 'Tüm Şubelere Yay' (Spread to All Branches) button.

- **Hazırlanan Ürünlere Git:** Açılan sayfada seçilen şubeye ait ürünlerin listesi gelmektedir. İstenirse Ürün Grubu Seç kısmından Ürün grubu seçilebilir ve **“Ürün Getir”** butonuna tıklanarak ürünler listelenir. Fiyat değişikliği yapılacak ürünün fiyatını bu ekrandan değiştirebiliriz. İşlem sütununda  işareti var ise bu işaret ürünün seviyesi veya seçeneği olduğu anlamına gelmektedir. Bu butona tıklayarak ürüne ait olan seviyelerin yada seçeneklerin fiyatlarını değiştirebiliriz.

The screenshot shows the Vega Yazılım interface. The main area is titled 'Şubesi Ürün Listesi' (Branch Product List). It has a 'Gruplama' (Grouping) section with a 'Ürün Getir' (Get Product) button and a table with columns 'Ürün Grubu' and 'Ürün'. The table lists products: DONDURMA, DONDURMA, and DONDURMA. Below the table is a 'Vazgeç' (Go Back) button and a 'Kaydet' (Save) button. To the right is a search bar. Below the search bar is a table with columns 'İşlem', 'Ürün Grubu', 'Ürün', and 'yaprak'. The table lists products: DONDURMA, DONDURMA, and DONDURMA. Below the table is a 'Vazgeç' (Go Back) button and a 'Kaydet' (Save) button. The 'Seçim-2' (Selection-2) modal is open, showing a table with columns 'Ürün Grubu', 'Ürün Adı', 'Seçim-2 Adı', and 'yaprak'. The table lists products: DONDURMA, ALGIDA MARAS USULU, and 200 GR. Below the table is a 'Seçim-2 Kaydet' (Save Selection-2) button.

- **İşlem Butonu:** Ürün seviyeleri ve seçenekleri görüntülenir. Açılan alanda ürün seviyelerinin fiyatlarında değişiklik yapılarak **“Seçim-2 Kaydet”**, **“Seçim-1 Kaydet”** ve **“Seçenekler Kaydet”** butonları ile işlem tamamlanır.

The screenshot shows the Vega Yazılım interface. The main area is titled 'Şubesi Ürün Listesi' (Branch Product List). It has a 'Gruplama' (Grouping) section with a 'Ürün Getir' (Get Product) button and a table with columns 'Ürün Grubu' and 'Ürün'. The table lists products: DONDURMA, DONDURMA, and DONDURMA. Below the table is a 'Vazgeç' (Go Back) button and a 'Kaydet' (Save) button. To the right is a search bar. Below the search bar is a table with columns 'İşlem', 'Ürün Grubu', 'Ürün', and 'yaprak'. The table lists products: DONDURMA, DONDURMA, and DONDURMA. Below the table is a 'Vazgeç' (Go Back) button and a 'Kaydet' (Save) button. The 'Seçim-2' (Selection-2) modal is open, showing a table with columns 'Ürün Grubu', 'Ürün Adı', 'Seçim-2 Adı', and 'yaprak'. The table lists products: DONDURMA, ALGIDA MARAS USULU, and 200 GR. Below the table is a 'Seçim-2 Kaydet' (Save Selection-2) button. The 'Seçim-1 Kaydet' (Save Selection-1) button is also visible.

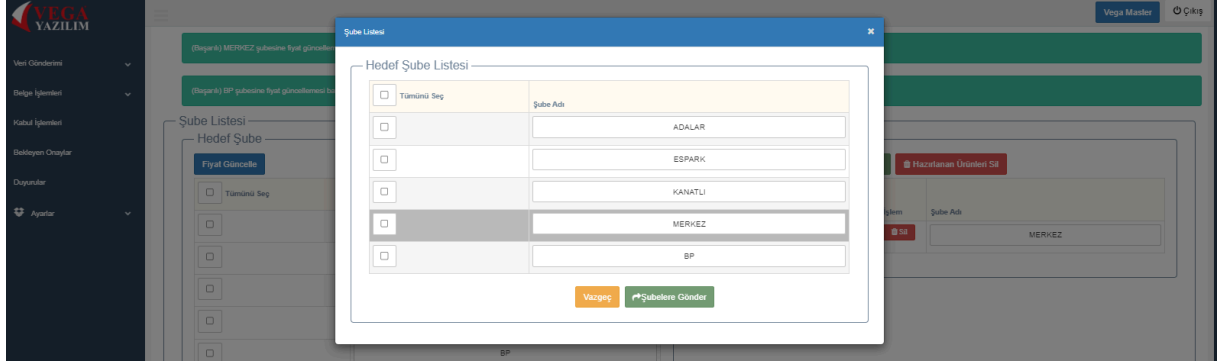
• **Yay butonu:** “Yay” butonu ile seçili alandaki fiyat diğer şube fiyatlarına otomatik olarak yayılmaktadır. Tüm ürünlerin fiyat değişiklik işlemleri tamamlandıktan sonra “Kaydet” butonu ile işlem kaydedilerek “Önceki Sayfaya Geri Dön” butonu ile “Fiyat Gönder” sayfasına geri dönülür.

• **2-) Şubelere Gönder:** Güncellenecek Şubeler alanından fiyat güncellemesi yapılacak olan şubelerin seçimi yapıldıktan sonra “Şubelere Gönder” butonu ile değiştirilmiş olan fiyatlar şubelere gönderilir.

Fiyat güncellemesi yapılan şubeler Güncellenecek Şubeler ekranından da kaybolmaktadır. Fiyat güncellemesi bekleyen şubeler ise Güncellenecek Şubeler kısmında beklemektedir. Bu işlem ikinci metot olan şubelerdeki ürünlerin aynı fakat fiyatların farklı olduğu müşterilerimizde kullanılmaktadır. Böylece istenildiği zaman istenilen şubelerin güncellemesi yapılabilmektedir.

• **3-) Tüm Şubelere Yay:** Merkez şube olarak seçilen şube ürünlerinin fiyatları değiştirilip kaydedildikten sonra Güncellenecek Şubeler ekranında “Tüm Şubelere Yay” butonu ile Merkez şube ürün fiyatlarının gönderileceği şubelerin seçimini yapacağımız ekran açılır. Bu ekrandan fiyatları göndereceğimiz şubeler seçilir ve “Şubelere Gönder” butonu tıklanarak bu şubelere ürün fiyat

gönderimi sağlanır. Bu işlemten sonra Güncellenecek Şubeler ekranında bulunan Merkez şube seçilir ve buradaki “Şubelere Gönder” butonuna tıklanarak Merkez şube fiyatları da kaydedilmiş olur.

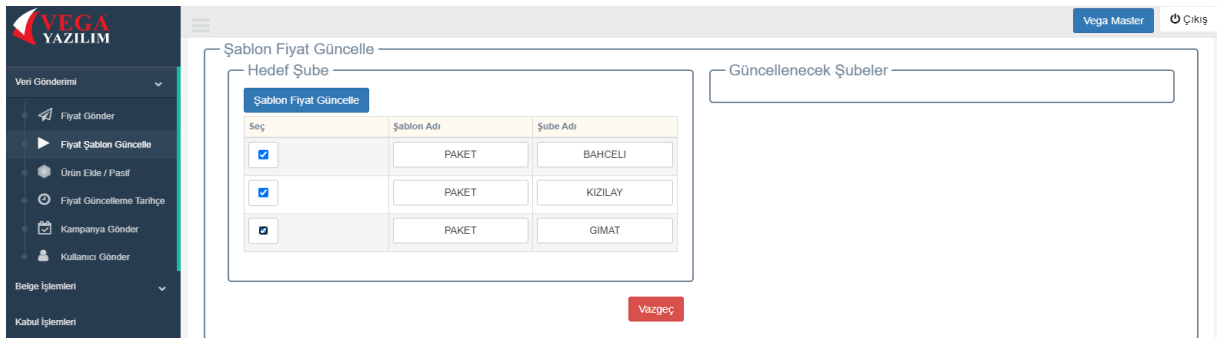


• **4-) Hazırlanan Ürünleri Sil:** Fiyat Güncellemesinden vazgeçilen veya yanlış seçilen şubeler için “Hazırlanan Ürünleri Sil” butonu kullanılır. Seçilen şube Güncellenecek Şubeler listesinden çıkartılır.

1.b. Fiyat Şablon Güncelle:

Vega Şefim programında tanımlanan şablonların fiyatlarının güncellendiği ekrandır. Bu güncellenmenin yapılabilmesi için güncelleme yapılacak olan şubelerde aynı isimde şablon olması ve merkez şubede şablon fiyatlarının tanımlanmış olması gerekmektedir. Bu ekranda da Fiyat değişikliğinde olduğu gibi iki metot ile değişiklik yapılmaktadır. İlki merkez şube belirlenen şube fiyatları değiştirilir ve diğer bütün şubelere gönderilir. Bu yöntem tüm şubeler ve tüm fiyatlar aynı ise uygulanmaktadır. İkinci metot ise şubelerde bulunan ürünler aynı fakat fiyatlar farklı ise uygulanmaktadır. Bu durumda ise ürünleri aynı olan şubeler seçilir “**Şablon Fiyat Güncelle**” butonuna basılır. Daha sonra “**Hazırlanan Ürünleri Git**” butonuna basıldığında şubeler yan yana gelmekte ve tüm şubelerin fiyatları ayrı ayrı değiştirilebilir şekilde karşımıza çıkmaktadır. Fiyatlar ayrı ayrı değiştirilip şubelere gönderilmektedir.

• Şablon fiyatları değiştirilecek olan şubeler (Şablon isimleri aynı olması gerekmektedir) seçildikten sonra “**Şablon Fiyat Güncelle**” butonuna tıklanır ve şubeler, “**Güncellenecek Şubeler**” alanına aktarılır.



· **Hazırlanan Ürünleri Git:** Açılan sayfada seçilen şubeye ait ürünlerin listesi gelmektedir. İstenirse Ürün Grubu Seç kısmından Ürün grubu seçilebilir ve “**Ürün Getir**” butonuna tıklanarak ürünler listelenir. Fiyat değişikliği yapılacak ürünün fiyatını bu ekrandan değiştirebiliriz. İşlem sütununda

+ işareti var ise bu işaret ürünün seviyesi veya seçeneği olduğu anlamına gelmektedir. Bu butona tıklayarak ürüne ait olan seviyelerin yada seçeneklerin fiyatlarını değiştirebiliriz.

Şubesi Ürün Listesi

Gruplama

Ürün Grubu Seç:

Ürün Getir

Önceki Sayfaya Geri Dön

Search:

İşlem	Ürün Grubu	Ürün	100 YTL	Usta
	EXTRALAR	ALMOND AROMA	0,00	0,00
	EXTRALAR	BLUE CURACAO AROMA	22,00	22,00
	EXTRALAR	BUBBLE	-	0,00

· Şubelerden içerisinde fiyatı değiştirilecek olan ürün yok ise veya ilgili ürünün o şubede şablon fiyatı yok ise yukarıdaki gibi simgesi ile ürünün veya fiyatının olmadığı gösterilir.

· Şablon fiyatları güncellendikten sonra sayfanın altında bulunan “**Kaydet**” butonu ile değişiklikler kaydedilir.

1. **Şubelere Gönder:** Güncellenecek Şubeler alanından şablon fiyatlarının güncellemesi yapılacak olan şubelerin seçimi yapıldıktan sonra “**Şubelere Gönder**” butonu ile değiştirilmiş olan şablon fiyatları şubelere gönderilir.
2. **Tüm Şubelere Yay:** Merkez şube olarak seçilen şube ürünlerinin şablon fiyatları değiştirilip kaydedildikten sonra Güncellenecek Şubeler ekranında “**Tüm Şubelere Yay**” butonu ile Merkez şube ürün şablon fiyatlarının gönderileceği şubelerin seçimini yapacağımız ekran açılır. Bu ekrandan fiyatları göndereceğimiz şubeler seçilir ve “**Şubelere Gönder**” butonu tıklanarak bu şubelere ürün şablon fiyat gönderimi sağlanır. Bu işlemten sonra Güncellenecek Şubeler ekranında bulunan Merkez şube seçilir ve buradaki “**Şubelere Gönder**” butonuna tıklanarak Merkez şube şablon fiyatları da kaydedilmiş olur.
3. **Hazırlanan Şablon Ürünleri Sil:** Yapılan değişiklikleri siler.

1.2 Ürün Ekle/Pasif:

Seçilen şubelerdeki ürünlerin listelendiği, reçete ekleme ve düzenleme yapıldığı, seçilen ürünlerin diğer şubelere kopyalanabildiği ve tüm reçetelerin diğer şubelere kopyalanabildiği ekrandır. Ürünün reçetesi yok ise görseldeki gibi “X” işareti ile gösterilir.

Ürün Listesi

Seçili Ürünleri Kopyala 2 Şubenin Reçetelerini Kopyala 3 Şubelere Gönder 4 Yeni Ürün 5

Merkez

Getir 1

Sayfadaki Hepsini Seç / Temizle

Arama:

İşlemler	Şube Adı	Ürün Kodu	Ürün Adı	Ürün Grubu	Fiyat	R	\$	Seç
Şubelere Kopyala Reçete Ekle Aktir Et	Merkez	00000	FINCAN CAY	ŞAYLAR	13.00	x	x	<input type="checkbox"/>
Şubelere Kopyala Reçete Düzenle Pasif Et	Merkez	00000	COLD BREW SISE	EXTRALAR	5.00	✓	x	<input type="checkbox"/>

Ürünün reçetesi var ise “✓” işareti ile gösterilir.

- Getir Butonu:** Seçilen şubenin ürünleri listelenir.
- Seçili Ürünleri Kopyala:** Seç kısmında bulunan kutucukları seçtikten sonra bu butona tıklanırsa “**Şubedeki Ürünleri Şubelere Kopyala**” penceresi açılır. Bu pencerede Şubeler kısmından hangi şubeleri seçer ve aşağıda bulunan “**Kaydet**” butonuna tıklarsak daha önce işaretlemiş olduğumuz ürünler (Reçeteleri hariç) şubeler kısmında seçmiş olduğumuz şubelere kopyalanmak üzere hazırlanmış demektir.

Şubedeki Ürünleri Şubelere Kopyala

Şubeler

x

Merkez 2

Ürün Adı

FINCAN CAY

BOREK

Kapat Kaydet

- Şubenin Reçetelerini Kopyala:** Şubenin tüm reçetelerini seçilen şubelere kopyalar. “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır.
- Şubelere Gönder:** Kopyalanacak ürünler seçildikten ve kopyalanacağı şubelerde seçildikten sonra veyahut “**Şubenin Reçetelerini Kopyala**” dedikten ve reçete kopyalanacak şubeler seçildikten sonra mutlaka “**Şubelere Gönder**” yapılarak işlem tamamlanmalıdır.
- Yeni Ürün:** Tıklandığında “**Ürün Ekle**” penceresi açılır. Doldurulması gereken alanlar;

Ürün Seviye Alanları:

- Şefim programında bulunan seviye tanımları ile aynı alandır.
- 1. Seviye:** 1. Kırılım diyebiliriz. Bir ürünün varsa 1. Kırılımını tanımlamak için kullanılır.

· **2. Seviye:** 2. Kırılım diyebiliriz. 1. seviyede tanımlanan ürünlerin varsa ikinci bir kırılımını tanımladığımız kısımdır. Bu kısım 1. Seviyeye bağlı kırılımdır.

Seçenekler Alanı: Hem ürünün içerisine eklenebilecek malzemeler için hem menü oluşturmak için hem de not olarak kullanılan alandır.

Kategori Alanı: Ürün seçeneklerini kategorize ettiğimiz ve seçeneklerden hangisinden en az veya en çok ne kadar seçilebileceğini belirlediğimiz alandır.

İlgili alanlar doldurulduktan sonra **“Kaydet”** butonu ile ürün ekleme işlemi tamamlanır.

Ürün Ekle

Ürün

Şube :

Hepsini Seç / Temizle

☐

Ürün Adı Giriniz

00000

Ürün Grubu Giriniz

Fatura Grubu Giriniz

Favoriler

KDV: 8

KDV Dahil I

Normal

İkram

☐

Sıra Giriniz

PLU

1. Seviye

Seçim

Fiyat

Ekle

İşlem

Seçim

Fiyat

Tabloda kayıt bulunamadı.

2. Seviye

Seçim

Fiyat

Ekle

İşlem

Seçim

Fiyat

Tabloda kayıt bulunamadı.

Seçenekler

Seçenek

Fiyat

Miktarlı

☐

Ekle

İşlem

Seçenek

Kategori

Fiyat

Miktarlı

Tabloda kayıt bulunamadı.

Kategori

Kategori

En Az

En Çok

Ekle

İşlem

Kategori

En Az

En Çok

Tabloda kayıt bulunamadı.

Kapat

Kaydet

6. **Şubelere Kopyala:** Ürünü seçilen şubelere kopyalar. **“Kaydet”** butonu ile işlem tamamlanır.

Ürünü Şubelere Kopyala

Kopyalanacak Ürün: FİNCAN CAY

Hepsini Seç / Temizle



Şubeler

x

Merkez 2

Kapat

Kaydet

7. **Sil:** Seçilen ürünü siler. Ekran, “Seçilen ürünü silmek istiyor musunuz ?” onay ekranı açılır.
8. **Düzenle:** Seçilen ürün için düzenleme ekranı açılır. (Ürün Ekle penceresi ile aynıdır.)
9. **Reçete Ekle:** Seçili ürüne reçete ekleme ekranı açılır.

Ürünü Şubelere Kopyala

Reçete Eklenenecek Ürün: BOREK

Reçete Eklenenecek Şube: Merkez

Kopyala

Reçete

	Miktar	Birim Adı Giriniz		
<input type="button" value="Ekle"/>				
İşlem	Ürün Adı	Malzeme Adı	Miktar	Birim
Tabloda kayıt bulunamadı.				

Seçenek

	Seçiniz	Miktar	Birim Adı G		
<input type="button" value="Ekle"/>					
İşlem	Ürün Adı	Malzeme Adı	Seçenek Adı	Miktar	Birim
Tabloda kayıt bulunamadı.					

Kapat

Kaydet

“Arctos” programımızda tanımlanan hammaddeler seçilir, miktar girildikten sonra “Ekle” butonuna tıklanarak reçete oluşturulur. Bu ekranda seviyeler yani kırılımlar “Kopyala” butonunun yan tarafında bulunan boş kutucuğa basılarak seçilmekte ve reçeteleri girilmektedir.

“Seçenek” alanı ürüne tanımlanmış olan seçeneklere ait reçetelerin tanımlandığı alandır. Ürün seçildikten sonra Arctos programında belirlenen hammaddeler ve “Şefim” programında gelen seçenek adı seçilir. “Ekle” butonu ile seçeneğin reçetesine eklenir.

“Kaydet” butonu ile işlem tamamlanır.

1.3 Fiyat Güncelleme Tarihçe

Ürünlere hangi şubelerde, hangi tarihlerde, hangi kullanıcı tarafından fiyat değişikliği yapıldığının gösterildiği ekrandır.

Tarihçe Şube Listesi






Düzenle	Şube Adı	Merkeze Gönderim Tarihi
Ürün Tarihçe Detay	Merkez	13.02.2022 02:05
Ürün Tarihçe Detay	Merkez 2	13.02.2022 02:05

Ürün Tarihçe Detay Butonu: İlgili şubede fiyat değişikliği yapılan ürünler listelenir.

Merkez Şube Ürün Fiyat Tarihçe


Ürün Getir

Ürün
Grubu
Seç

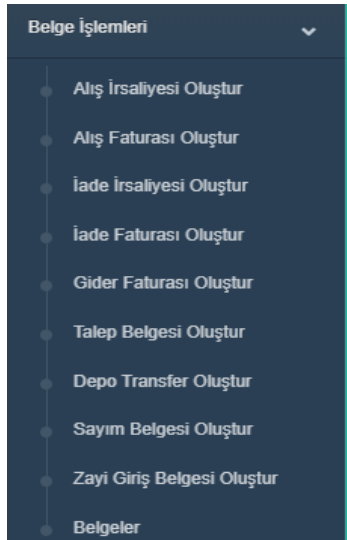
İşlem	Ürün Grubu	Ürün Adı	Ürün Fiyatı	Güncellenme Tarihi	Güncelleyen Kullanıcı
	ÇAYLAR	CAM BARDAK CAY	9,00	02/02/2023 00:00	engin
	ÇAYLAR	FINCAN CAY	10,00	02/02/2023 00:00	engin
	ICE COFFEE	ICE MOCHA	30,00	02/02/2023 00:00	engin
	ÇAYLAR	FINCAN CAY	10,00	02/02/2023 00:00	engin
	ÇAYLAR	FINCAN CAY	10,00	02/02/2023 00:00	engin

Geri Dön

“Ürün Fiyatı”, “Güncelleme Tarihi” ve “Güncelleyen Kullanıcı” bilgileri görüntülenir.

“” Butonuna tıklanarak, ürün alt seçeneklerine ait fiyat bilgileri listelenir.

2. Belge İşlemler



- Fatura, irsaliye ve belgelerin oluşturulduğu menüdür.

2.1 Alış İrsaliyesi Oluştur:

- Alış irsaliyesi oluşturmak için öncelikle cari seçimi yapılır. Alt kartı olan carilerde alt kart seçimi yapmak zorunludur.

Tarih	Belge No	Müşteri Temsilcisi	Şube	Kasa	Depo
10.02.2023			MERKEZ	MERKEZ	MERKEZ
Belge ÖK-1	Belge ÖK-2	Belge ÖK-3	Belge ÖK-4	Belge Nevi	
Seçiniz	Seçiniz	Seçiniz	Seçiniz	Seçiniz	
Kdv					
<input type="checkbox"/>					
BelgeNot					
Cari	Alt Cari				
ÜNAL KASAP - ÜNAL KASAP	Seçiniz				
Stok Ekle					

(Alış İrsaliyesi, Alış Faturası, İade İrsaliyesi, İade Faturası, Gider Faturası hepsinde aynı görseller ve aynı sistem kullanılmaktadır.)

- “Stok Ekle” butonu ile istenen stok eklenir ve ilgili alanlar doldurulur.

Stok Kodu	Malın Cinsi	Miktar	Birim	Isk1	Isk2	Isk3	Isk4	Kdv	Birim Fiyatı	Tutar	
115	KIRMIZI ET KIRMIZI ET KG	5	KG	0	0	0	0	18	160	844,00	<div>Düzenle</div> <div>Sil</div>
Kaydet											

(Alış İrsaliyesi, Alış Faturası, İade İrsaliyesi, İade Faturası, Gider Faturası hepsinde aynı görseller ve aynı sistem kullanılmaktadır.)

- “Kaydet” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “Belgeler” sayfasında görüntülenir, onay durumu “Onay Bekliyor” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “Onaylandı” olur ve Arctos’a işlenir.

2.2 Alış Faturası Oluştur

- Alış Faturası oluşturmak için öncelikle cari seçimi yapılır. Alt kartı olan carilerde, alt kart seçimi yapmak zorunludur.
- “**Stok Ekle**” butonu ile istenen stok eklendikten ve ilgili alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “**Belgeler**” sayfasında görüntülenir, onay durumu “**Onay Bekliyor**” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “**Onaylandı**” olur ve **Arctos’a** işlenir.

Stok İşlemleri

MalinCinsi			
KIRMIZI ET KIRMIZI ET KG			
Birim			
KG			
Miktar			
5			
Fiyat			
160			
Isk1	Isk2	Isk3	Isk4
0	0	0	0
KDV			
18			
Tutar			
944,00			
Close		Kaydet	

(Alış İrsaliyesi, Alış Faturası, İade İrsaliyesi, İade Faturası, Gider Faturası hepsinde aynı görseller ve aynı sistem kullanılmaktadır.)

2.3 İade İrsaliyesi Oluştur

- İade İrsaliyesi oluşturmak için öncelikle cari seçimi yapılır. Alt kartı olan carilerde, alt kart seçimi yapmak zorunludur.
- “**Stok Ekle**” butonu ile istenen stok eklendikten ve ilgili alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “**Belgeler**” sayfasında görüntülenir, onay durumu “**Onay Bekliyor**” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “**Onaylandı**” olur ve **Arctos’a** işlenir.

2.4 İade Faturası Oluştur

- İade Faturası oluşturmak için öncelikle cari seçimi yapılır. Alt kartı olan carilerde, alt kart seçimi yapmak zorunludur.
- “**Stok Ekle**” butonu ile istenen stok eklendikten ve ilgili alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “**Belgeler**” sayfasında görüntülenir, onay durumu “**Onay Bekliyor**” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “**Onaylandı**” olur ve **Arctos’a** işlenir.

2.5 Gider Faturası Oluştur

- Gider Faturası oluşturmak için öncelikle cari seçimi yapılır. Alt kartı olan carilerde, alt kart seçimi yapmak zorunludur.

- “**Stok Ekle**” butonu ile istenen stok eklendikten ve ilgili alanlar doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “**Belgeler**” sayfasında görüntülenir, onay durumu “**Onay Bekliyor**” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “**Onaylandı**” olur ve **Arctos’a** işlenir.
- **Gider Faturasında** stok eklerken, listede **Arctos’da** sadece stok tipi “**Hizmet**” olan stok kartları listelenir.

2.6 Talep Belgesi Oluştur

Talep belgesi oluşturulurken fiyat alanına hangi fiyatın gelmesini istiyorsanız **Arctos’da**, **zimmet carisinde** o fiyatı seçmelisiniz.

Fiyat Ayan
Zimmet Fiyatı:

Talep belgesindeki Depo, Şube tanımlarında tanımlanan “**Vega Depo**”, Cari alanı ise “**Zimmet Carisi**” alanlarından otomatik olarak gelmektedir.

Talep Belgesi

Tarih: 21.07.2022

Belge No:

Müşteri Temsilcisi:

Şube: MERKEZ

Kasa: MERKEZ

Depo: SATIS

Belge OK-1: Seçiniz

Belge OK-2: Seçiniz

Belge OK-3: Seçiniz

Belge OK-4: Seçiniz

Belge Notu:

Kay: ☐

Belge Not:

Cari: Deneme Zimmet Carisi - Deneme Zimmet Carisi

Stok Ekle

Stok Listesi

Stok Kodu	Maliyet	Miktar	Birim	
101	1 KG COLOMBIA MEDELLIN - 1 KG COLOMBIA MEDELLIN -	103	ADET	<input type="button" value="Düzenle"/> <input type="button" value="Sil"/>

Kaydet

- “**Stok Ekle**” butonu ile ilgili stoklar seçilir.

Stok İşlemleri

Maliyet: MAGNOLIA - MAGNOLIA -

Birim: ADET

Miktar: 12

Close Kaydet

- “**Kaydet**” butonu ile “**Stok Listesi**” ekranına ilgili stok gelir.

Stok Kodu	Malin Cinsi	Miktar	Birim	
263	MAKINOLAR - MAKINOLAR	12	ADET	<div>Düzenle</div> <div>Sil</div>

Kaydet

- **Düzenle**: Stok miktarında değişiklik yapılmak istendiğinde kullanılır.

- **Sil**: Seçilen stoğu siler.

İlgili alanlar doldurularak stoklar girildikten sonra “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “**Belgeler**” sayfasında görüntülenir, onay durumu “**Onay Bekliyor**” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “**Onaylandı**” olur ve **Arctos**’a işlenir.

2.7 Depo Transfer Oluştur

Şubeler arası transfer için kullanılır. Transfer edilecek depo seçimi yapıldıktan sonra ürün göndermek istenen şube seçilir.

Fiyat Ayan

Zimmet Fiyatı: 1.Satış Fiyatı

Depo transfer belgesi oluşturulurken fiyat alanına hangi fiyatın gelmesini istiyorsanız **Arctos**’da, zimmet carisinde o fiyatı seçmelisiniz.

Depo Transfer

Tarih: 21.07.2022

Belge No:

Müşteri Temsilcisi:

Şube: MERKEZ

Kasa: MERKEZ

Depo: HURDA

Belge OK-1: Seçiniz

Belge OK-2: Seçiniz

Belge OK-3: Seçiniz

Belge OK-4: Seçiniz

Belge Navi: Seçiniz

Transfer Edilecek Depo: Seçiniz

Kayıt

BelgeNot

Carı: Seçiniz

Stok Ekle

Stok Listesi

Stok Kodu	Malin Cinsi	Miktar	Birim	
				<div>Kaydet</div>

Stok Ekle butonu ile gönderilmek istenen ürün seçildikten ve miktarı girildikten sonra **Kaydet** butonu ile ürün, “**Stok Listesi**” içerisine eklenir.

İlgili yerler doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonu ile işlem tamamlanır. Oluşturulan belge, “**Belgeler**” sayfasında görüntülenir, onay durumu “**Onay Bekliyor**” olur. Yetkili kişinin onayından sonra belge durumu “**Onaylandı**” olur ve **Arctos**’a “**DepoGönderim**” işlenir.

Belge onaylandıktan sonra transfer edileceği depoda, tanımlı kullanıcı tarafından “**Kabul İşlemleri**” sayfasından kabul edilerek **Arctos**’a “**DepoKabul**” olarak işlenir.

İşlemler	Gönderen Depo Kodu	Kabul Edecek Depo Kodu	Tarih	Fig No	Özel Kod 3	Özel Kod 4
Düzenle	MERKEZ	TALFUS	21.07.2022 00:00:00	A0000001		

Deposuna kabul işlemi yapacak olan kullanıcı “**Kabul İşlemleri**” ekranından “**Düzenle**” seçeneğine tıklayarak deposuna kabul edeceği ürünleri görüp düzenleme yapabilir ve “**Kaydet ve Onayla**” butonu ile işlemi tamamlar.

Stok Kodu	Malın Cinsi	Miktar	Birim	İşlem	Not
108	T02 8888 141U	1.000		Düzenle Sil	

Kaydet ve Onayla **Kaydet**

2.8 Sayım Belgesi Oluştur

Şablon alanında seçeceğimiz seçenekleri **Ayarlar - Sayım Şablonları** ekranında tanımlarız. Kullanıcı ekranda şablon seçtiği zaman, ürünler “**Stok Listesi**” alanına otomatik olarak gelir.

Tarih

21.07.2022

Şablon

Günlük Sayım

Kısa

☐

BelgeNot

Stok Ekle

Stok Listesi

Stok Kodu	Malın Cinsi	Miktar	Birim	Zayı Miktar	Açıklama	İşlem
132	BLUE CURACAO AROMA - BLUE CURACAO AROMA -	0	ADET	0		Düzenle Sil

Kaydet

Kullanıcı elindeki sayıları, “**Düzenle**” butonu ile miktar alanına yazar, eğer elinde zayı olan ürün var ise “**Zayı Miktar**” alanına girdikten sonra “**Kaydet**” butonu ile işlemi tamamlar.

2.9 Zayı Giriş Belgesi Oluştur

Şablon alanında seçeceğimiz seçenekleri **Ayarlar - Sayım Şablonları** ekranında tanımlarız. Kullanıcı ekranda şablon seçtiği zaman, ürünler “**Stok Listesi**” alanına otomatik olarak gelir.

Tarih

22.07.2022

Şablon

Günlük Zayı

Kısa

☐

BelgeNot

Stok Ekle

Stok Listesi

Stok Kodu	Malın Cinsi	Miktar	Birim	Açıklama	İşlem
131	BONDEL GAY - BONDEL GAY -	12	ADET	0	Düzenle Sil
134	CHAI TEA ARCHA - CHAI TEA ARCHA -	12	ADET	0	Düzenle Sil
137	COMMASTER LATTE BUFGA - COMMASTER LATTE BUFGA -	10	ADET	0	Düzenle Sil

Kaydet

Kullanıcı eklemek istediği ürünü “**Stok Ekle**” butonu ile ekler ve “**Kaydet**” butonu ile işlemi tamamlar.

Oluşan belge “Belgeler” ekranında “ZayıGirişBelgesi” olarak gözükür.

Düzenle	58	20.07.2022		ZayıGirişBelgesi	6.0000		OnayBekliyor
---------	----	------------	--	------------------	--------	--	--------------

Yetkili personelin onayından sonra belge durumu “Onaylandı” olur ve belge Arctos’a kaydedilir.

2.10 Belgeler

Kullanıcıların oluşturduğu belgelerin onay durumlarını görüntülediği, düzenleme ve silme işlemi yapabildikleri ekrandır.

İşlem	Tarih	Belge No	Belge Kod	Belge Tipi	Tutar	Bölge	Onay Durumu
Düzenle	20.07.2022	901		AktiviteYeni	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	902		AktiviteYeni	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	903		TahvilBelgesi	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	904		DepoTransferi	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	907		DepoTransferiKabul	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	908		DepoTransferi	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	909		DepoTransferiKabul	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022	910		DepoTransferi	6.0000		Onaylı
Düzenle	20.07.2022			SeyirGirişBelgesi	6.0000		OnayBekliyor
Düzenle	20.07.2022	925		DepoTransferi	6.0000		OnayBekliyor
Düzenle	20.07.2022	904		AktiviteYeni	6.0000		OnayBekliyor
Düzenle	20.07.2022	929/925		TahvilBelgesi	6.0000		OnayBekliyor
Düzenle	20.07.2022	910		DepoTransferiKabul	6.0000		OnayBekliyor
Düzenle	20.07.2022			ZayıGirişBelgesi	6.0000		OnayBekliyor

14 kayıtlar 1 - 14 kayıt gösteriliyor

Onaylı 1 Sil

Kullanıcı belge “Onaylanmadı” ise miktarında düzenleme yapabilir veya silebilir.

Ancak belge onay durumu “Onaylandı” olduğunda kullanıcı belgede herhangi bir değişiklik yapamaz.

Yukarıdaki alandan filtreleme yapılarak arama yapılabilir.

3. Kabul İşlemleri

Depolar arası transfer kabul işlemleri için kullanılan ekrandır. Deposuna kabul yapacak olan kullanıcı “Düzenle” butonu ile deposuna gelen ürün adetini görür ve “Kaydet ve Onayla” butonu ile ürünü kabul eder.

Depo Transfer Kabul

Tarih

21.07.2022

Belge No

154

Mağaza Temsilcisi

Şube

MERKEZ

Kasa

MERKEZ

Depo

TAURUS

Belge OK.1

Seçiniz

Belge OK.2

Seçiniz

Belge OK.3

Seçiniz

Belge OK.4

Seçiniz

Belge No

Seçiniz

Transfer Edilecek Depo

MERKEZ

Katı

☐

Belge Not

Carı

Stok Ekle

Stok Listesi

Stok Kodu	Malın Adı	Miktar	İşlem
105	TDE BİBER YAGLI	1.000	<div>İşlem</div> <div>Sil</div>

Kaydet ve Onayla

Kaydet

Onaylandıktan sonra “Belgeler” ekranında “Depo Trasfer Kabul” belgesi olarak görülür ve Arctos’a aktarılır.

4. Bekleyen Onaylar:

Kullanıcının belgeleri, onayladığı, ret ettiği veya düzenlediği ekrandır.

Başlangıç Tarihi

gg.aa.yyyy

Bitiş Tarihi

gg.aa.yyyy

Belge Tipi

Alış İrsaliyesi

Şube

YAZILIM

Filtrele

Arama:

İşlemler	Tarih	Belge No	Belge Kod	Belge Tipi	Tutar	Şube
<div>Onayla</div> <div>Ret</div> <div>Düzenle</div>	08.02.2023			Alış İrsaliyesi	0,0000	
<div>Onayla</div> <div>Ret</div> <div>Düzenle</div>	10.02.2023			Alış Faturası	29,5000	

2 kayıttan 1 - 2 kayıt gösteriliyor.

Önceki

1

Sonraki

Ekranın üstünde bulunan filtreleme alanı ile istenen belgeler veya tarihler seçilebilir. Belge onaylandıktan sonra “Onaylı” olur ve belge üzerinde bir **değişiklik yapılamaz**.

5. İcmal:

İcmal, kasiyer olarak görevli personelin mesai bitiminde kasasında toplam ne kadar nakit, kredi kartı, online, yemek çeki ve açık hesaba atılmış tutar olduğunu girebildiği ve yetkili kişinin (firma sahibi veya onun yetki verdiği bir personelin) girilen tutarlar ile Vega Şefim programımızdan gelen verileri karşılaştırarak ne kadar fark olduğunu görebildiği alandır.

İlk olarak **Yetki Tanımları** kısmından kasiyerlere İcmal girişi yapabilecekleri bir yetki ve bu İcmalleri karşılaştırıp onaylayacak yetkili kullanıcılar için bir yetki tanımı yapılır.

Yetki Adı	Yetki Tanımlama
İcmal giriş	

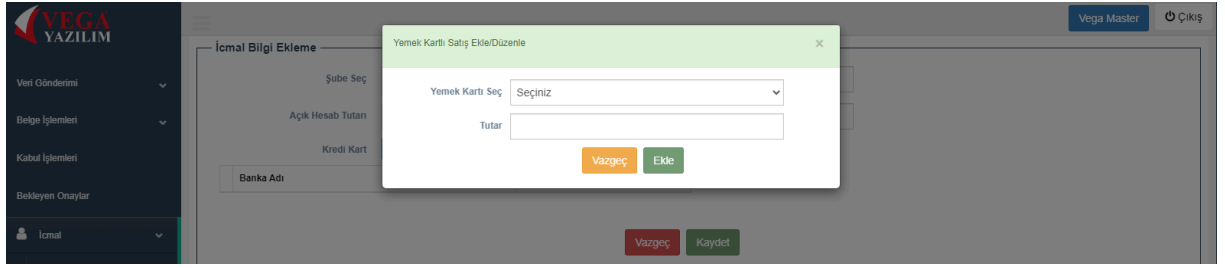
Yetki Tanımlama	Yetki Tanımlama	Yetki Tanımlama	Yetki Tanımlama	Yetki Tanımlama	Yetki Tanımlama
<input type="checkbox"/> İcmal Giriş	<input type="checkbox"/> Görüntüleme	<input type="checkbox"/> Düzenleme	<input type="checkbox"/> Ekleme	<input type="checkbox"/> Silme	<input type="checkbox"/> Onaylama
<input type="checkbox"/> İcmal Listesi	<input type="checkbox"/> Görüntüleme	<input type="checkbox"/> Düzenleme	<input type="checkbox"/> Ekleme	<input type="checkbox"/> Silme	<input type="checkbox"/> Onaylama

Daha sonra **Kullanıcı Tanımları** kısmından bir kullanıcı oluşturulur ve bu kullanıcıya hangi şubede kasiyer ise o şube yetkisi ve Yetki Seç kısmından icmal girişi yapabileceği yetki tanımlanır. Aynı şekilde yetkili bir kullanıcı tanımlanır ve o kullanıcıya da yetkili olduğu şube ile Yetki Seç kısmından icmal karşılaştırıp onaylayabileceği yetki seçilerek tanımlama yapılır.

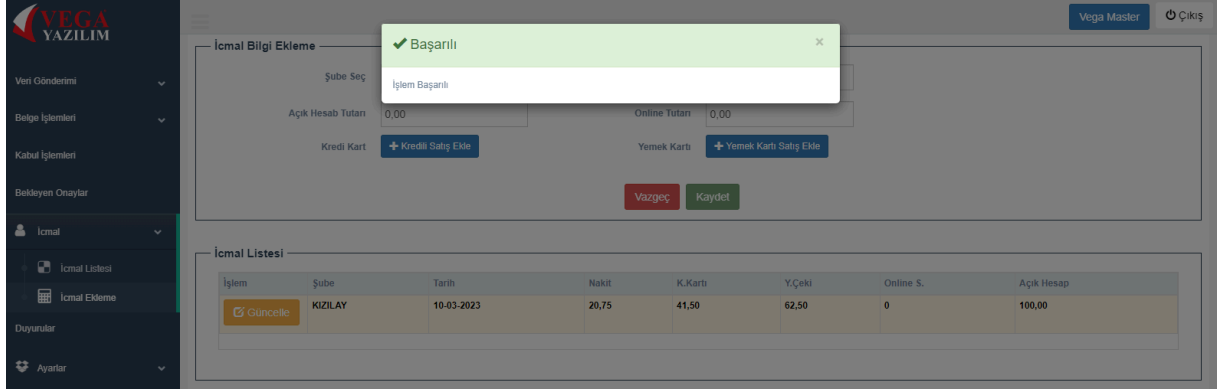
Vega Şefim programımızda yapılan satışlar tamamlandığında kasiyer olarak görevli personel **Vega Master** a giriş yaparak **Şefim Panel** kısmına geçiş yapar. Burada **İcmal** altındaki **İcmal Ekleme** butonuna tıklar ve **Şube Seç** kısmından şubesini seçer. Burada bulunan **Nakit Tutarı**, **Açık Hesap Tutarı**, **Online Tutarı** kutucuklarını kasasında bulunan tutarlara göre ve aldığı Z raporlarına göre doldurur.


Kredi Kartı kısmındaki **Kredili Satış Ekle** butonuna tıklayarak ilgili banka veya bankaları seçip aldığı Z raporlarına göre tutarları girerek Ekle butonuna tıklar.

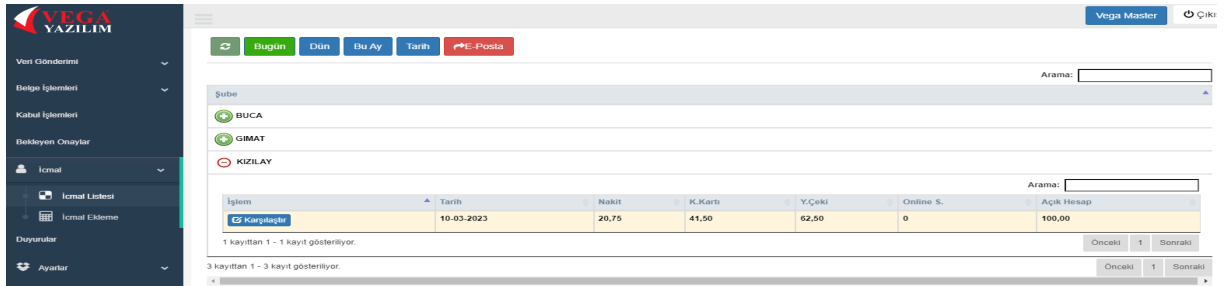
Aynı şekilde **Yemek Kartı** kısmındaki **Yemek Kartı Satış Ekle** butonuna tıklayarak ilgili yemek kartı firması veya firmalarını seçerek tutarları girer.



Bütün giriş işlemleri bittikten sonra Kaydet butonuna tıklayarak o günün icmal girişini tamamlamış olur.



İkinci aşama olarak icmali kontrol edecek yetkili kullanıcı kendi şifresi ile **Vega Master** a giriş yapar ve **Sefim Panel** kısmına geçiş yapar. Buradan **İcmal** altındaki **İcmal Listesi** butonuna tıklar. Yetkili olduğu şubeler karşısına gelecektir. Bu şubelerden icmal kontrolü/onayı yapacağı Şubenin yanındaki  butonuna basarak kasiyer tarafından girilen icmali görebilecektir.



Burada kasiyer tarafından girilen icmalın yan tarafında bulunan **Karşılaştır** butonuna tıklayarak yeni bir sayfada Vega Şefim programından gelen verilerin ve kasiyerin girmiş olduğu verilerin karşılaştırıldığı ekran açılacaktır.



Burada eğer kasiyer girdiği bilgilerin doğru olduğunu teyit ediyor ise yetkili kişi **Onayla** butonu ile icmal onaylaması gerekmektedir. Eğer kasiyer bir düzeltme yapacağını bildiriyorsa kasiyer kendi şifresi ile **İcmal** altında **İcmal Ekleme** butonuna tıklayarak **Güncelle** butonu ile girdiği verileri düzelttikten sonra **Kaydet** butonu ile tekrar kaydetmesi gerekmektedir. Yetkili personel bu kaydetme işleminden sonra **İcmal Listesini** tekrar açıp tekrar **Karşılaştır** butonu ile verileri karşılaştırdıktan sonra **Onayla** butonu ile işlemi tamamlaması gerekmektedir.

The screenshot shows the Vega Yazılım software interface. On the left is a dark sidebar with a menu containing options like 'Veri Gönderimi', 'Belge İşlemleri', 'Kabul İşlemleri', 'Bekleyen Onaylar', 'İcmal', 'İcmal Listesi', 'İcmal Ekleme', 'Duyurular', and 'Ayarlar'. The main area is divided into two sections. The top section, 'İcmal Bilgi Ekleme', contains input fields for 'Şube Seç' (set to 'Seçiniz'), 'Nakit Tutarı' (0,00), 'Açık Hesap Tutarı' (0,00), and 'Online Tutarı' (0,00). It also has buttons for '+ Kredili Satış Ekle', '+ Yemek Kartı Satış Ekle', 'Vazgeç', and 'Kaydet'. The bottom section, 'İcmal Listesi', displays a table with the following data:

İşlem	Şube	Tarih	Nakit	K.Kartı	Y.Çeki	Online S.	Açık Hesap
Güncelle	KIZILAY	10-03-2023	20,75	41,50	62,50	0	100,00

Onayla işleminden sonra güncelleme işlemi sadece **Admin** kullanıcısı ile yapılabilir.