

多采公司員工福利發放辦法

第一條 多采公司為增進全體員工福利，特訂定此辦法。

第二條 凡本公司正式員工均享有本辦法之權利，並受本辦法之限制。

第三條 福利項目訂為：

- 一、 結婚禮金
- 二、 生育禮金
- 三、 三節獎金
- 四、 傷病住院療養慰問金
- 五、 喪葬慰問金

第四條 結婚禮金

- 一、 發放對象：結婚登記日到職滿三個月之員工。
- 二、 發放金額：6,000 元。
- 三、 雙方皆為本公司員工時可分別請領。
- 四、 請檢附申請單正本及結婚證書影本各乙份向行政部門申請辦理。
- 五、 結婚登記日起三個月內申請。
- 六、 在職期間限請領一次。

第五條 生育禮金

- 一、 發放對象：生育日到職滿三個月之員工或其配偶。
- 二、 發放金額：6,000 元
- 三、 雙方皆為本公司員工時，限由一人請領。
- 四、 請檢附申請單正本及出生證明影本或已辦出生登記之

戶口名簿影本各乙份向行政部門申請辦理。

五、 生育日起三個月內申請。

六、 生育多胞胎者，金額不變。

七、 非親生子女不得請領。

第六條 三節節金

一、 發放對象：當年度節慶日(端午節、中秋節)在職員工。

二、 發放金額：每人 2,000 元。

三、 發放日期：隨同當月薪資入帳。

第七條 傷病住院療養慰問金

一、 發放對象：事實發生日到職滿三個月之員工。

二、 發放金額：3,000 元。

三、 同一事實限請領一次。

四、 請檢附申請單正本及診斷證明(需載明傷病及住院天數)影本各乙份向行政部門申請辦理。

五、 恢復工作日起三個月內申請。

第八條 喪葬慰問金

一、 發放對象：事實發生日到職滿三個月之員工。

二、 發放金額：依親屬關係核定金額如下：

(一)配偶：5100 元。

(二)父母(含配偶父母)：5100 元。

(三)子女：5100 元。

(四)祖父母：3100 元。

(五)配偶祖父母：1100 元。

(六)兄弟姊妹：1100 元。

三、 同一事實限請領一次。

四、 請檢附申請單正本及訃聞影本各乙份向行政部門申請辦理。

五、 事實發生日起三個月內申請。

第九條 其他注意事項

一、 本公司正式員工係指由本公司投保法定保險者。

二、 本辦法生效日後發生之事項方可申請。

三、 各項福利申請逾期以棄權論。遇特殊情況(如疫情期間等)得予以展期。

四、 各項福利應據實申報，如事後發現申報不實，除追回已領金額外，並停止其二年申請權利；如再犯者永遠停止其申請權利。

五、 各項福利有下列情形之一者不得申請：

(一)離職後不得申請，唯離職前提出申請但尚未核定者不在此限。

(二)因本條第四項遭到停權之員工。

(三)因自殺、員工故意或過失致死者。

第十條 本辦法如有未盡事宜，公司得視需要修正之。

多采公司員工各項福利申請單

申請人姓名		身分證字號	
申 請 福 利 類 別			
<input type="checkbox"/> 結婚禮金		<input type="checkbox"/> 生育禮金： <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶	
<input type="checkbox"/> 傷病住院療養慰問金			
<input type="checkbox"/> 喪葬慰問金： <input type="checkbox"/> 配偶 <input type="checkbox"/> 父母 <input type="checkbox"/> 配偶父母 <input type="checkbox"/> 子女 <input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> 配偶祖父母 <input type="checkbox"/> 兄弟姊妹			
檢 附 相 關 文 件			
結婚禮金	<input type="checkbox"/> 結婚證書影本		
生育禮金	<input type="checkbox"/> 出生證明影本 或 <input type="checkbox"/> 戶口名簿影本		
傷病住院療養慰問金	<input type="checkbox"/> 診斷證明影本(需載明傷病及住院天數)		
喪葬慰問金	<input type="checkbox"/> 訃聞影本		
<p>切結事項：上述申請之各項福利皆據實申報，如有申報不實、虛報冒領、重領等情事，切結人除退回已領金額外，並願負法律責任。</p> <p style="text-align: right;">切結人：_____ (簽章)</p>			

核定紀錄(以下申請者免填)

核定補助金額	新台幣 元整		
經手人		公司負責人	