多采員工自我評核表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 填寫日期 | 年 月 日 |
| 一 | 請簡述112年度完成的工作項目及自我評核。 | | |
| 二 | 和111年度相較，112年度的表現如何，並簡述原因。 | | |
| 三 | 請簡述113年度的期許或職務規劃。 | | |
| 四 | 請簡述對公司有什麼建議。 | | |
| 五 | 主管評語。 | | |
| 主管簽名： |  | 日期： |  |

註：

1. **第 1~4 題由員工填寫，第 5 題由主管填寫。**
2. **請於 10 個工作天內填寫完畢後交由主管評價。**