

PETUNJUK PENGGUNAAN

PENTING!

IMPORT DATA SISWA:

- Sebelum melakukan import **DATA SISWA**, pastikan data **KELAS** dan **JURUSAN** sudah **ditambahkan** dalam sistem (input manual melalui system) terlebih dahulu.
- Isi data siswa sesuai format
- Pastikan **NIS** berbeda
- File import excel 2007 keatas

IMPORT PEMBAYARAN

- Sebelum melakukan import **PEMBAYARAN**, pastikan data **JENIS TAGIHAN UMUM** dan data **JENIS TAGIHAN SISWA** sudah **ditambahkan** dalam sistem (input manual melalui sistem) terlebih dahulu.
- Isi data siswa sesuai format
- File import excel 2007 keatas

MENU

MASTER

KELAS – JURUSAN:

- Input data dilakukan manual didalam system

DATA SISWA:

- Input data bisa melalui Import dan manual didalam system
- Pastikan NIS tiap siswa berbeda

DATA BAAK:

- Input data bisa melalui Import dan manual didalam system
- Pastikan **NIP** setiap pegawai **berbeda**
- Nama dan NIP digunakan untuk membuat akun user

TAGIHAN

JENIS TAGIHAN UMUM:

- Digunakan untuk jenis tagihan yang jumlah/nominal tagihan Static(**tidak bisa dirubah**) sesuai kelas atau jurusan masing-masing

JENIS TAGIHAN SISWA:

- Digunakan untuk jenis tagihan yang jumlah/nominal tagihan Dinamis(**bisa berubah sesuai masing-masing siswa**)

MANAJEMEN TAGIHAN:

- Input data tagihan bisa melalui menu IMPORT PEMBAYARAN dan manual melalui system

IMPORT PEMBAYARAN:

- Pastikan File dan format import sesuai dengan Format yang telah tersedia (download di system)
- Pengisian per jenis tagihan

LAPORAN

PEMBAYARAN:

- Per Kelas dan Jurusan
- Per siswa (klik di kolom pilihan)
- Eksport (excel 2003)

KEKURANGAN:

- Per Kelas dan Jurusan
- Per siswa (klik di kolom pilihan)
- Eksport (excel 2003)

PENGATURAN

GANTI PASSWORD:

- Ganti Password hanya bisa dilakukan oleh pemilik akun
- Admin hanya bisa reset password tidak bisa ganti password akun user lain

BACKUP:

- Lakukan Backup secara rutin agar jika terjadi kesalahan dalam penginputan anda bisa restore Kembali
- Download file backup
- Simpan di local directory
- File backup (.zip) jangan di ekstrak

RESTORE:

- Dilakukan jika anda ingin mengembalikan data sesuai file backup
- Upload file backup(.zip) yang telah anda download sebelumnya
- Klik restore, secara otomatis system akan mengembalikan data sesuai file backup yang telah anda upload
- RESET DEFAULT
- Proses ini akan mengembalikan system ke data awal
- Semua data yang telah diinput sebelumnya akan hilang
- Username = admin
- Password = admin

USERS:

- Tambah akun
- Jika nama tidak tersedia dalam pilihan, tambahkan terlebih dahulu di menu Data BAAK
- RESET PASSWORD
- Mengembalikan data akun ke pengaturan default (Username : NIP) (Password : NIP)