



Приказ №2/0014

от 04.01.2020 г

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТАХ**  
**ПО АККРЕДИТАЦИИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

Настоящий документ устанавливает основные требования, которым должны соответствовать эксперты по аккредитации образовательных программ и организаций профессионального образования (далее эксперты), порядок подготовки и проведения аккредитации.

Основной целью эксперта является независимая объективная оценка выполнения Минимальных требований, предъявляемые к аккредитуемым образовательным организациям начального, среднего и высшего профессионального образования Кыргызской Республики, утверждённых ПКР от 4.10.2016 года № 525.

Данная цель, наряду с оценкой выполнения стандартов, направлена также на выявление слабых и сильных сторон аккредитуемых программ или учебных заведений профессионального образования и формулирование для них рекомендаций для улучшения качества образования или эффективности учебного заведения.

**ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТУ**

Эксперт должен обладать необходимыми профессиональными компетенциями для выполнения своих функций, иметь соответствующее профессиональное образование, подтвержденное документом государственного или собственного образца, иметь документально подтвержденный стаж практической работы (не менее 3 лет) в соответствующей профессиональной области.

Эксперт должен принимать беспристрастные и независимые решения по оценке выполнения стандартов и критериев аккредитации. Эксперт должен быть объективным, независимым от аккредитуемых организаций, их персонала, не иметь коммерческих и финансовых интересов, которые могут оказать влияние на принимаемые решения.

Эксперт не должен работать в учебном заведении в течение последних 3 лет, не должен участвовать в любой работе, связанной с этим учебным заведением.

Эксперт должен пройти обучение или инструктаж в данном Институте аккредитации или в других подобных агентствах.

Перед началом экспертной деятельности, эксперт должен подписать заявление о готовности к работе по аккредитации, пункты которого он должен неукоснительно выполнять.

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА**

**Обязанности эксперта:**

- подписание заявления о готовности к работе по аккредитации и его неукоснительное соблюдение;
- анализ отчета по самооценке образовательных программ или учебного заведения;
- посещение учебного заведения, изучение документации, проведение интервью с студентами, родителями, преподавателями, выпускниками, администрацией учебного заведения и социальными партнерами;



- написание заключительного отчета по результатам анализа отчета по самооценке и посещения учебного заведения с заключением о соответствии или несоответствии аккредитуемых образовательных программ или учебного заведения стандартам и критериям аккредитации, с указанием сильных и слабых сторон и рекомендациями по улучшению учебного заведения или аккредитуемых образовательных программ;
- формулирование предложений по усовершенствованию аккредитации для НИАРС;
- периодическое прохождение обучения по проведению внешней оценки в НИАРС;
- проведение, при необходимости, дополнительных проверок или других действий, связанных с аккредитацией учебного заведения или программы по указанию референта;
- выступление с докладом о внешней оценке на заседании Аккредитационного совета при НИАРС, если он является председателем экспертной комиссии.

#### **Права эксперта:**

- получать инструктаж и консультации по любым вопросам аккредитации от сотрудников НИАРС;
- своевременно получать отчет по самооценке аккредитуемого учебного заведения или программы;
- выражать свое особое мнение, отличное от мнения экспертной комиссии, в заключительном отчете с соответствующими аргументами;
- получать все необходимые нормативные документы по аккредитации;
- получать вознаграждение за экспертную работу и компенсацию других расходов.

### **ПРОЦЕСС ПРОВЕДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

Процесс проведения аккредитации состоит из следующих этапов:

- подготовительный этап;
- обучение и инструктаж;
- изучение и анализ отчета по самооценке учебного заведения или программы;
- посещение учебного заведения;
- написание заключительного отчета.

#### **Подготовительный этап**

Эксперт получает все необходимые материалы для проведения аккредитации. Знакомится с 2-х дневной программой посещения учебного заведения для проведения внешней оценки. Подписывает заявление о готовности эксперта к работе по аккредитации (один раз).

#### **Обучение и инструктаж**

Эксперт должен пройти обучение по аккредитации учебных заведений или программ в Независимом институте аккредитации, рейтинга, сертификации (НИАРС). Эксперт должен периодически проходить обучение в НИАРС или в других подобных агентствах по согласованию с НИАРС. Также эксперт получает полный инструктаж по процессу аккредитации и 2-х дневную программу посещения учебного заведения для проведения внешней оценки.

#### **Изучение и анализ отчета по самооценке учебного заведения или программы**

Эксперт должен проанализировать отчет по самооценке на соответствие аккредитационным стандартам и критериям и выставить оценку по каждому критерию и



стандарту: «соответствует»\»не соответствует». Может использоваться также оценка «соответствует с замечаниями».

При необходимости эксперт имеет право запросить дополнительную информацию и материалы аккредитуемого учебного заведения через референта.

Эксперт не имеет права требовать информацию напрямую у учебного заведения. По результатам анализа, эксперт еще до выезда, должен сделать наброски для проекта заключительного отчета и сформулировать вопросы для выяснения в процессе посещения учебного заведения.

#### **Посещение учебного заведения**

Эксперту должно быть представлено расписание занятий учебного заведения для наблюдений. Ему должны быть представлены списки преподавателей, студентов (обучающихся), выпускников, родителей и социальных партнеров для проведения интервью. Эксперт посещает учебное заведение: лаборатории, библиотеки, мастерские и другую инфраструктуру в соответствии с графиком. Эксперт участвует в обсуждении всех необходимых вопросов с другими экспертами.

#### **Написание заключительного отчета**

Эксперт пишет часть заключительного отчета по результатам анализа отчета по самооценке, наблюдений за занятиями, проведения интервью, изучения документации и осмотра учебного заведения. Эксперт принимает участие в написании заключительного отчета совместно с другими экспертами под руководством председателя экспертной комиссии. В заключительном отчете эксперт должен дать оценку качеству отчета по самооценке, указать сильные и слабые стороны учебного заведения или образовательной программы, оценить выполнение аккредитационных стандартов и критериев и, на их основе, сформулировать рекомендации по улучшению программы или учебного заведения.