

关于做好 2024 届毕业生离校期间有关工作的安排

2024 届毕业生即将离校，根据学校安排，6 月 21 日上午举行毕业典礼，6 月 21 日至 6 月 22 日毕业生离校。为确保毕业生文明、安全、有序离校，顺利走上工作岗位，现将相关工作安排通知如下，请密切配合，共同做好毕业生离校工作。

时间	内容	负责部门
6 月 5 日起-	1. 6 月 21 日前，各学院完成校友联络员聘任工作； 2. 6 月 11 日-6 月 22 日，线下摆放各地方校友会联系方式，邀请毕业生加入校友会大家庭； 3. 对接本科生、研究生毕业离校一张表，增加“校友身份认证”环节，引导毕业生转换校友身份，申领电子校友卡，享受系列校友服务。	合作发展处（校友联络办）、各学院
6 月 30 日前	完成毕业生校内无息借款和国家助学贷款毕业确认。	学工部、研工部、各学院
6 月 11-18 日	各学院到保卫处办理毕业生户口迁移证（含本科生、研究生），详见《浙江工业大学 2024 届夏季毕业生户口迁移校对时间安排》一文。	保卫处、各学院
6 月 17 日前	暂缓离校申请表格汇总。	学工部、研工部、各学院、容大集团
6 月 17—21 日	1.水电费、家具维修费、床上用品费欠费现场缴纳； 2.校园卡、智能电卡余额退款； 3.空调、热水器、饮用水退租。	容大集团
6 月 22 日	校对毕业生名单和毕业生就业去向、汇总核对毕业生就业方案，确认第一批档案寄送地址，第一批档	学工部、研工部、各学院

	案寄送时间暂定 6 月 26 日屏峰、27 日莫干山。	
6 月 21 日前	1.毕业教育、文明离校教育； 2.毕业生自我鉴定、班组鉴定； 3.学院毕业鉴定。	各学院
6 月 17-21 日	完成线上及线下的团组织关系转出。	团委、各学院
6 月 20 日前	1.毕业生网上离校手续办理（学费、教材费、住宿费欠费网上缴纳）； 2.还清所借图书及欠费； 3.还清所借的体育用品。	信息化办公室、计财处、图书教材中心、容大集团、体军部、图书馆
6 月 21 日 9:30	2024 届毕业生毕业典礼	各学院、校办、学工部、研工部、宣传部、公管处、保卫处、容大集团、体军部、合作发展处、团委
6 月 21 日 14:00	2024 届研究生学位授予仪式	各学院、校办、研究生院、研工部、宣传部、公管处、保卫处、容大集团、体军部
结合档案寄送等实际情况确定时间，特殊情况可延后	转移党组织关系。①毕业离校前，请毕业年级辅导员协同党委组织员，做好毕业生党员档案核查工作，确认无误后一并放入学生学籍人事档案中，档案流转请务必做好台账记录。②请党委组织员针对毕业生党员做好组织关系转接教育管理，协同就业专项辅导员和毕业年级辅导员持续推进毕业生党员组织关系转接	组织部、各学院

	工作。学生档案转出后督促毕业生及时向组织关系转入地党组织报到并办理关系接收。一般应当在毕业离校后 6 个月内完成转出, 年底进行当年度转接情况晾晒。	
6 月 20 - 22 日	1.各学院发放毕业证书、户口迁移证; 2.毕业生离校; 3.毕业生行李托运; 4.离校情况检查。	各学院、学工部、研工部、 容大集团、公管处、保卫处

附:

- 1.浙江工业大学 2024 届毕业生网上离校须知
- 2.浙江工业大学 2024 届毕业生线下业务办理须知

学校办公室
2024 年 6 月 12 日

附件 1:

浙江工业大学 2024 届毕业生网上离校须知

为推进“最多跑一次”改革，方便毕业生查询、办理离校相关手续，学校今年开通了“毕业离校一张表”网上离校系统，离校期间涉费业务可在网上查询并在线完成缴纳。

1. 登录网上离校系统

本科生可以于 **6 月 12 日-6 月 20 日** 期间通过**手机登录“工大钉”平台，选择“学工服务”-“毕业微服务”**应用，查询本人的离校业务办理情况。

研究生可以于 6 月 12 日-6 月 20 日期间通过**钉钉（切换至工大钉），登录“网上办事大厅”，点击服务中心—>学生事务—>研究生院或搜索“研究生毕业离校一张表”**，查询本人在学校五个部门（计财处、保卫处、图书馆、容大后勤、校友联络办）的办理情况。

2. 查询欠费、欠书情况并完成在线缴纳

学生可通过网上离校系统查询学费、杂费（含补缴医保费）、教材费、公寓住宿费、图书馆欠费以及图书欠书情况（后勤水电费欠费情况请咨询楼管）。如有欠费，可于 **6 月 20 日前**通过支付宝缴纳欠费（图书馆欠费须前往图书馆办理）。

缴费步骤：

支付宝扫描下方二维码，根据相应的入口选择缴费。



(1) 缴纳学杂费、教材费：

点击“学费”，右上角城市选“杭州市”，学校一栏选择“浙江工业大学(学费)”或“浙江工业大学(教材费)”；在“身份证号或学号”一栏输入**学生学号**，“姓名”一栏请输入**学生姓名**，勾选“同意《支付宝自助缴费协议》”，点击“查询账单”——勾选缴费项目——点击“缴费”，根据支付宝支付流程完成后续付款。（本科毕业生中属于延期毕业的学生需提前携带《浙江工业大学学生终止延长学制申请表》到各校区计财处结算学费）

计财处学费相关问题咨询电话：88320786 吕老师；

教材费相关问题咨询电话：88320617 左老师；

体检和医保问题咨询电话：校医院医保姚老师：88320801、体检高老师：
88320504

(2) 缴纳住宿费、水电费、家具维修费、床上用品费：

点击“后勤缴费”，选择相应需缴费业务及所在校区，根据提示输入学号、姓名、寝室号、身份证号码和手机号码，完成缴费。

住宿费相关问题咨询电话：朝晖校区 88320171 汤老师、屏峰校区 85290929 池老师、莫干山校区 88813333 陆老师。

3. 注册认证校友身份

通过网上离校系统转入或者微信搜索栏检索“浙工大校友”小程序，根据系统提示，完成校友身份认证。

附件 2:

浙江工业大学 2024 届毕业生线下业务须知

部分业务仍需通过线下途径办理。具体安排如下:

1. 教材费退款

教材费账户有余额的毕业生请至图书教材中心办理线下退款。

- ❖ 朝晖校区: 梦四架空层;
- ❖ 屏峰校区: 郁文 A103;
- ❖ 莫干山校区: 图书馆 B120;

2. 图书馆相关业务

请毕业生于 **6 月 20 日**前到图书馆还清全部所借图书、资料、文献、欠费等, 如有遗失按有关规定赔偿。请务必先前往图书馆使用校园卡缴清欠费, 再注销校园卡。

3. 体军部相关业务

向体军部借用体育用品的毕业生, 应如数归还。如有遗失、损坏, 需照价赔偿。

4. 团组织关系转移

毕业生团员以支部为单位, 由团支书负责收齐本支部团员的团员证, 于 6 月 17 日-6 月 21 日工作时间到学校团委办理团组织关系线下转移手续(可同时补办团员证, 需带上一寸照并出示“智慧团建”微信小程序上的电子团员档案证明团员身份), 团费交至 8 月份。同时, 请于 6 月 21 日前登录“智慧团建”系统(www.zhtj.youth.cn/zhtj), 点击左侧“关系接转”, 逐级查找“申请转入组织”提交团组织关系线上转接申请。如有疑问请咨询所在学院团委。

- ❖ 朝晖校区: 师生活动中心三楼 304;
- ❖ 屏峰校区: 养贤三楼 317;
- ❖ 莫干山校区: 师生活动中心 304。

5. 户口迁移

详见:《浙江工业大学 2024 届夏季毕业生户口迁移校对时间安排》

毕业生户口迁移以学院为单位, 由辅导员老师统一至所在校区保卫处办公室办理, 如有疑问请咨询所在校区保卫处办公室:

- 朝晖校区: 尚德园 3#楼 303 室 0571-88320587/88320101 (诸老师);
- 屏峰校区: 健行楼 A110 室 0571-85290108 (刘老师);
- 莫干山校区: 警务楼 205 室 0571-88813587 (杨老师)。

6. 后勤相关业务

(1) 统一业务

①**6月17日—6月22日 8:00-17:00**期间，三校区**后勤综合服务大厅**可集中办理如下业务：

- ✧ 水电费、家具维修费、床上用品费现金缴纳欠费；
- ✧ 寝室电费余额退款手续；
- ✧ 校园卡余额退款手续：需持本人有效证件（学生证、身份证或学院证明，校园卡）办理退款（校园卡热水消费电子钱包有余额需先行到充电窗口刷卡后再办理校园卡退款手续）；温馨提醒：2024年9月30日，2024届毕业生校园卡全部撤户。

②空调退租手续线上办理：关注微信公众号“尼普顿智慧生活”，或微信搜索小程序“尼好校园”，点击-业务办理-空调服务-订单管理-空调退租-提交退租订单，或点击智能空调-订单-根据选项提交退租订单（提交退租订单后需归还遥控器至本楼值班室并完成登记，后续有工作人员完成审核），订单审核后3-7个工作日退款到账；温馨提示：退租申请需订单租赁人提交。

③离寝确认手续：公寓管理员于**6月21日—6月22日**验收寝室内公共设施设备；确认本寝室最后离校的同学；**6月22日晚上20:00前**，请本寝室最后离校的同学将全部寝室钥匙交至本楼值班室。寝室钥匙若有遗失，每把收取5元工本费。

后勤综合服务大厅地址：

- ❖ 朝晖校区：尚德园3号楼家人超市旁；
- ❖ 屏峰校区：家和西苑4号楼；
- ❖ 莫干山校区：3号楼和4号楼之间连廊；

(2) 各校区差异化业务

①朝晖校区：

- ✧ 饮用水退押金手续：办理时间**6月14日—6月22日 8:00-17:00**。毕业生持饮水机、水桶及押金收据到原购买点**（梦溪村1号楼）**办理。

②屏峰校区：

- ✧ 空气源热泵账户（汇优APP）余额退款手续（办理时间：**6月17日—6月22日 8:00-17:00**）：到后勤综合服务大厅（家和西苑4号楼）办理现金退款。
- ✧ 热水器退租手续：以寝室为单位，委托代理人携本人有效身份证件、租赁协议及押金单到后勤综合服务大厅（家和西苑4号楼）办理退租（办理时间：**6月17日—6月22日 8:00-17:00**）。
- ✧ 饮用水退押金手续：时间**6月14日—6月22日 8:00-17:00**。毕业生线上申请退户后（原支付押金的微信号进入“学友世界”公众号→“服务建议”→“开

户退户改地址”→“申请退户”→“确认”)，持空桶到屏峰校区家和西苑1号楼水站办理(在现场登记表上填写楼号、房号、联系电话，百事贴写上楼号、房号贴在空桶上)，工作人员确认后5个工作日内退回开户人微信钱包。

- ✧ 行李托运：**6月14日—6月22日 8:30-18:30，在养贤府广场，家和堂门口和家和西苑6号楼菜鸟驿站**快递点为毕业生办理行李托运手续。托运的行李应捆扎牢固，体积不宜过大，单件重量不超过35公斤，不能两件捆在一起，按要求填贴行李托运标签，写清地址，托运费自理。

③莫干山校区：

- ✧ 饮用水退押金手续：时间**6月14日—6月22日 8:00-17:00**。毕业生通过微信公众号(原支付押金的微信号进入“学友世界”公众号→“服务建议”→“开户退户改地址”→“申请退户”→“确认”)网上自行申请退押金，空桶上用百事贴写好对应楼号、寝室号退户，并将空桶放置在寝室门口。
- ✧ 行李托运：**6月14日—6月22日 8:00-17:00，在莫干山校区学生公寓1号楼东侧架空层快递点**为毕业生办理行李托运手续。托运的行李应捆扎牢固，体积不宜过大，单件重量不超过35公斤，不能两件捆在一起，按要求填贴行李托运标签，写清地址，托运费自理。

7. 暂缓离校申请

因重修、补考、答辩等特殊原因需暂缓离校的毕业生，需向所在学院提出书面申请。各学院在**6月17日前**报学工部、研工部备案。**6月22日后**由容大后勤集团公寓服务中心统一安排过渡寝室，莫干山校区毕业生可以在原寝室过渡。暂缓离校时间最晚至6月29日。

8. 本校直升继续深造

(1) 本校读研、读博过渡寝室申请

6月21日—6月22日将行李打包，并在所在楼值班室申请行李寄存。暑期确因科研需要住宿的，由本人申请，导师审批同意，**6月17日前**以学院为单位报学工部、研工部备案，**6月22日起**凭学生证或身份证等有效证件前往校区公寓服务部申请过渡寝室。

公寓服务部地址：

- ❖ 朝晖校区：尚德园7号楼北面平房；
- ❖ 屏峰校区：家和西苑4号楼；
- ❖ 莫干山校区：后勤综合楼207室；

(2) 第二学士学位寝室申请

第二学士学位计划于6月下旬完成拟录取,由公寓部门根据拟录取情况(或报名名单)安排寝室(若未录取需退宿)。学生可于**6月21日-22日**凭学生证或身份证等有效证件前往公寓部门安排过渡寝室。

(3) 行李寄存手续

需寄存行李的毕业生可在**6月22日8:30-17:00**前往三校区指定地点办理寄存手续。行李寄存期截止时间8月15日。

- ❖ 朝晖校区: 所在楼值班室;
- ❖ 屏峰校区: 家和堂四楼多功能厅、家和东苑17号楼架空层;
- ❖ 莫干山校区: 男生3号楼值班室、女生8号楼值班室。

9. 校友服务

- (1) 聘任校友联络员;
- (2) 扫码加入各地方校友会(详见三校区现场喷绘);
- (3) 申领电子校友卡, 毕业返校一码通;
- (4) 关注“校友惠”, 享受校友企业提供的专属福利。

10. 校内无息借款和国家助学贷款毕业确认

- ❖ (1) 校内无息借款还款确认: 请有校内无息借款的毕业生于6月15日前将《浙江工业大学本科生校内无息借款还款确认书》(学工网下载)提交至学院审核完成还款确认;
- ❖ (2) 生源地国家助学贷款: 请有国开行生源地国家助学贷款毕业生于6月30日前登录<https://sls.cdb.com.cn> 完成毕业确认;
- ❖ (3) 校园地国家助学贷款确认: 请有中国农业银行校园地国家助学贷款的毕业生于6月23日前至屏峰东15学生综合事务大厅和莫干山校区学生综合事务大厅完成毕业确认, 相关材料提交须知具体查看“浙工大资助”微信公众号相关推送。