**קורות - חיים**

**פרטים אישיים:**

שם ומשפחה: **בן-חיים פאינה**

כתובת: **רח' כצנלסון, ראשל"צ**

מייל: [faina1972@walla.co.il](mailto:faina1972@walla.co.il) נייד: 054-4614117

שנת לידה: 1972

**ניסיון תעסוקתי:**

2016-2011 **"בוס דיימקס"** פקידת ייצור במחלקת הפקות.

הזנת נתונים, תיוקים וסריקות של טפסים, עיצוב וגרפיקה בתוכנת

BarTender, פתרונות והדפסת מדבקות ברקוד לפי הזמנת הלקוח.

איסוף נתונים, פתרונות לתוויות בסביבת עבודה ייחודית.

2011-2007 - **דפוס "אידיאל**" מבקרת איכות. אחראית על תהליך ההדפסה,

ממיינת ובודקת ויזואלית עלוני תרופות של חברות הפרמה.

2007-2003 - **חברת "פתיה**" מתמחה במוצרי חשמל אלקטרו-מכניים.

ייצור, הרכבה, בדיקת ובקרת איכות של גופי תאורה שונים.

1997-1999 – **בית חולים "סניטס**". מזכירה רפואית.

עבודה בדלפק הקבלה – שירות פרונטלי וטלפוני ללקוחות, זימון

תורים וניהול יומן, גבייה, מתן מידע, מילוי וועדות רפואיות והזמנת

חדרי ניתוח.

**קורסיים :** 2007-2008 קורס מזכירות רפואיות ומזכירות בכירה.

מזכירה בכירה-תעודה של משרד העבודה.

מזכירה רפואית – תעודה של המכללה.

**מחשב:** Word, Power Point ,Priority, Outlook

**שפות:** עברית ברמת שפת אם, רוסית ברמה טובה מאוד,אנגלית קריאה וכתיבה.

**תכונות נוספות: תודעת שירות גבוהה, יכולת למידה מהירה, יחסי אנוש טובים.**