

**Corps :** Technicien

**Nature du concours :** Externe

**Branche d'activité professionnelle :** E – Informatique, Statistique et Calcul Scientifique

**Famille professionnelle :** Système informatiques réseaux et télécommunications

**Emploi-type :** Technicien d'exploitation, de maintenance et de traitement des données

**Nombre de poste offert :** 1

**Localisation du poste :** Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes – 11 allée de Beaulieu -35 700 Rennes

**Intitulé du poste :** Technicien informatique

L'Ecole de chimie est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière, elle compte environ 500 élèves-ingénieurs chimistes et une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS). Le poste est placé sous l'autorité du Responsable informatique de l'établissement.

**Missions et activités principales :**

- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques) ;
- Administration et exploitation de quelques serveurs ;
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels ;
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs ;
- Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes ;
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs ;
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques ;
- Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations ;
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence ;
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection et de visioconférence.

**Missions et activités complémentaires :**

- Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématérialisation, archivage...).

**Compétences requises**

**Savoirs**

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail ;
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS) ;
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques ;
- Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP ;
- Notions de base sur les systèmes de vidéo-projection et de visioconférence.

**Savoir faire**

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux ;
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc ;
- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation ;
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone ;
- Utiliser les outils de support à distance ;
- Respecter les procédures ;
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes ;
- Travailler en équipe ;

- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités ;
- S'adapter aux évolutions technologiques ;
- Anglais : compréhension écrite et orale : niveau 1.

**Savoir être**

- Etre autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel.

**Contact pour le poste :**

FRESNEAU Louis, Responsable du service informatique

Louis.fresneau@ensc-rennes.fr