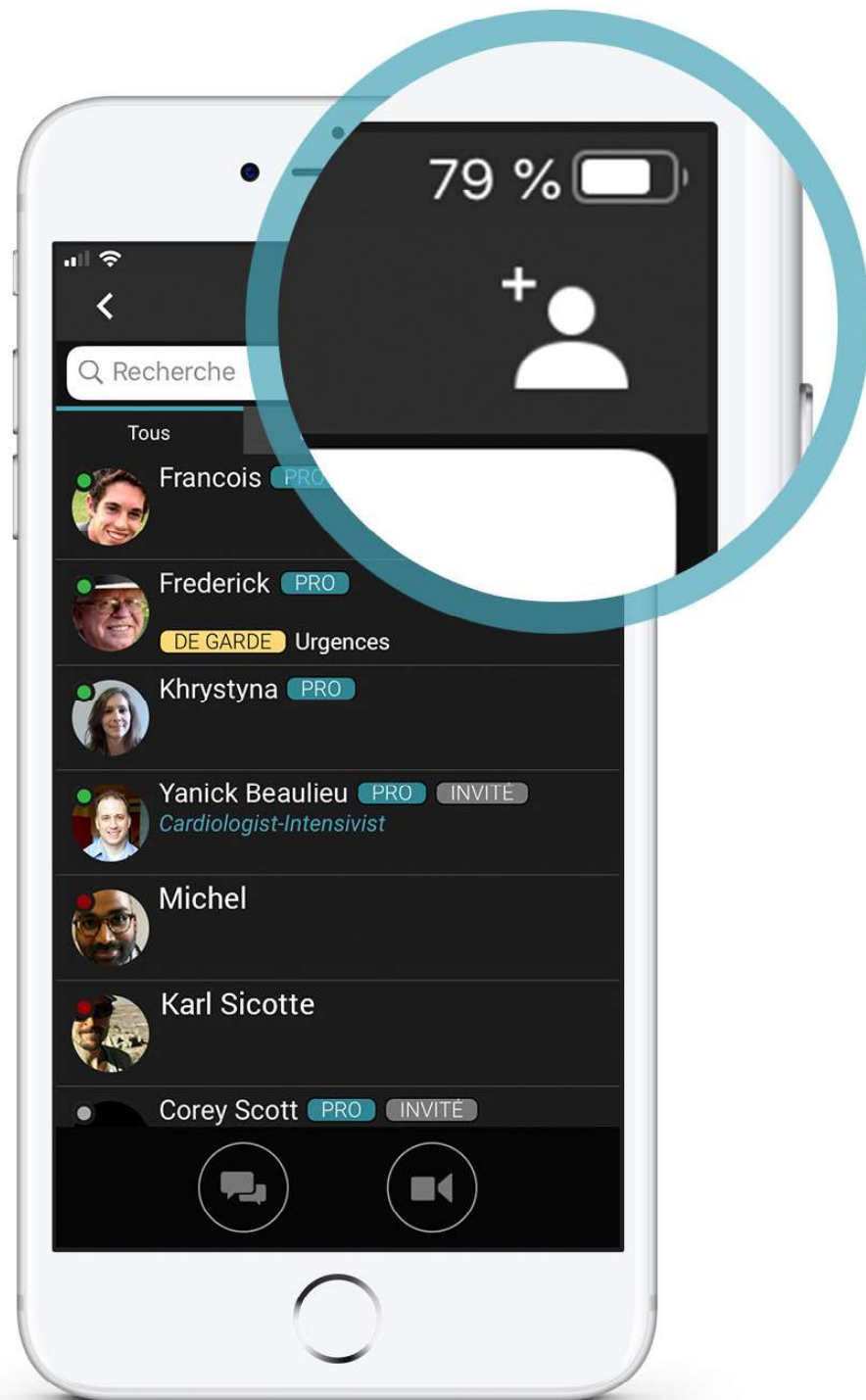
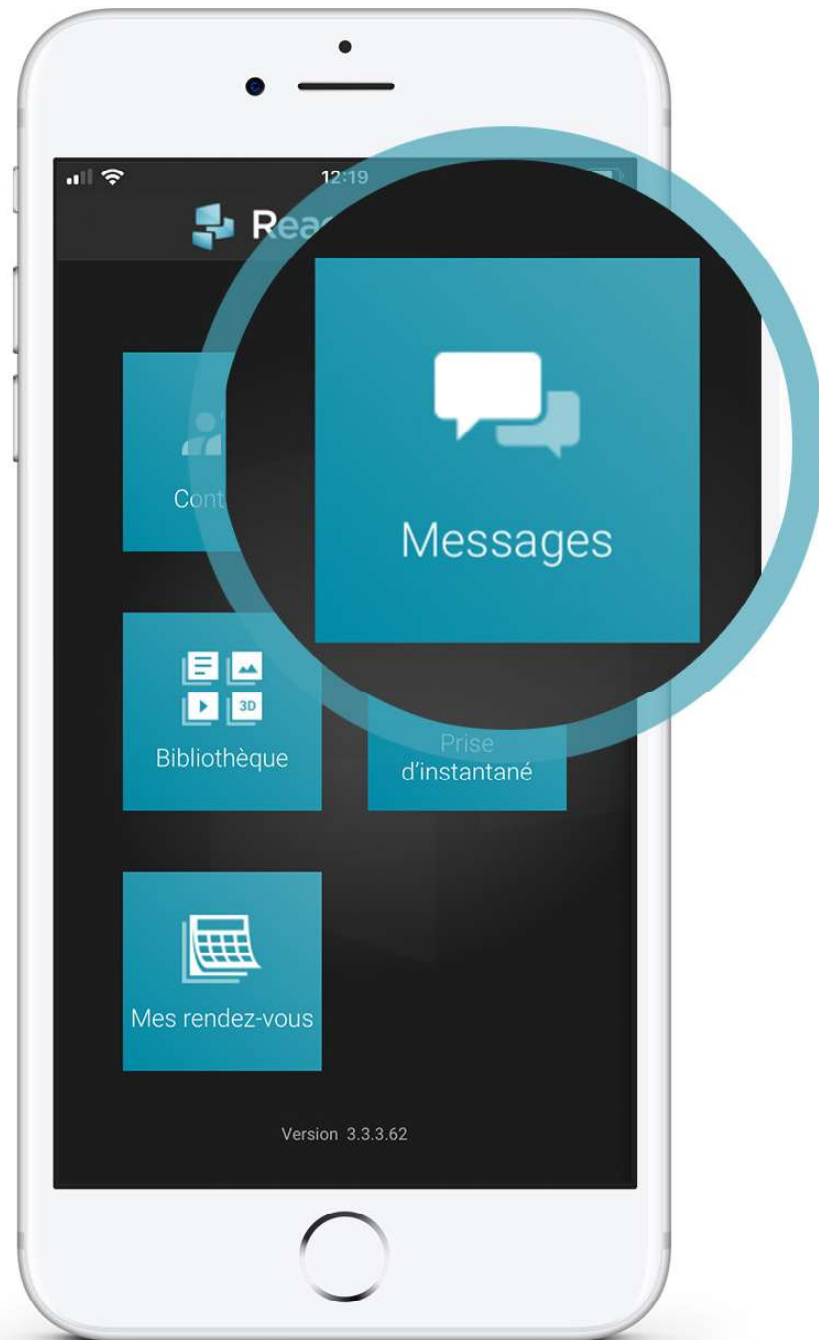


Ajouter un contact



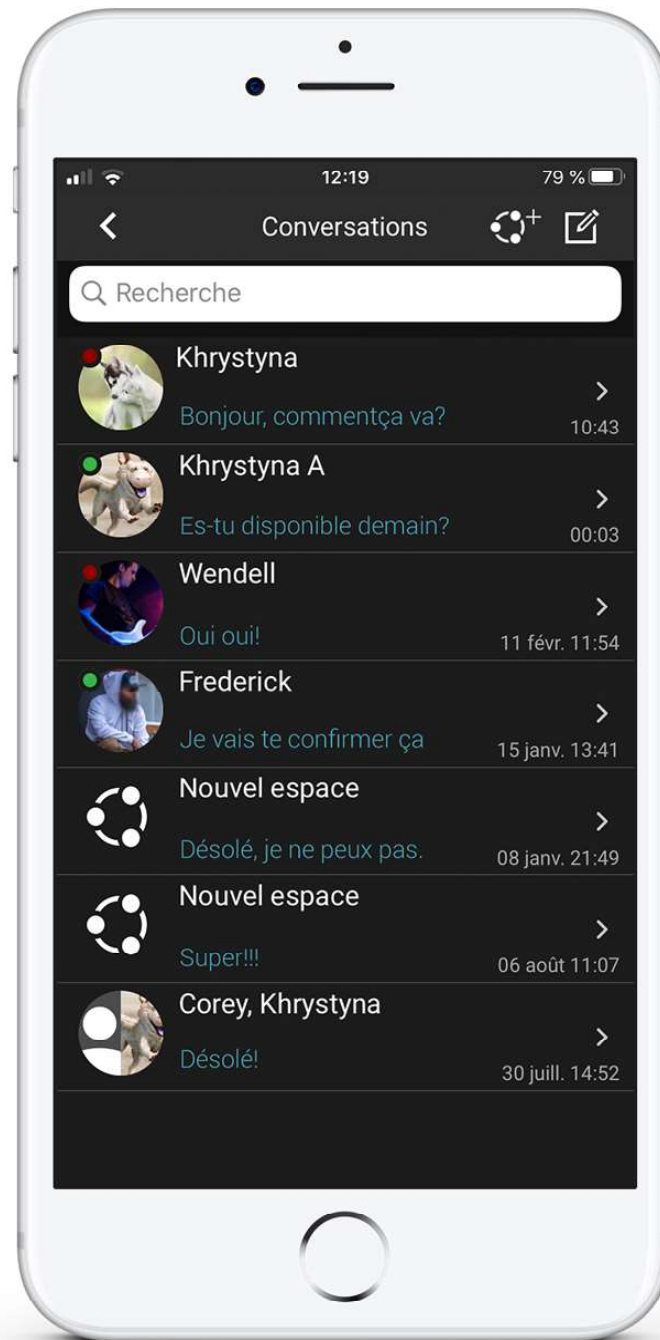
Appuyez sur le + pour
ajouter un contact.

Messagerie instantanée



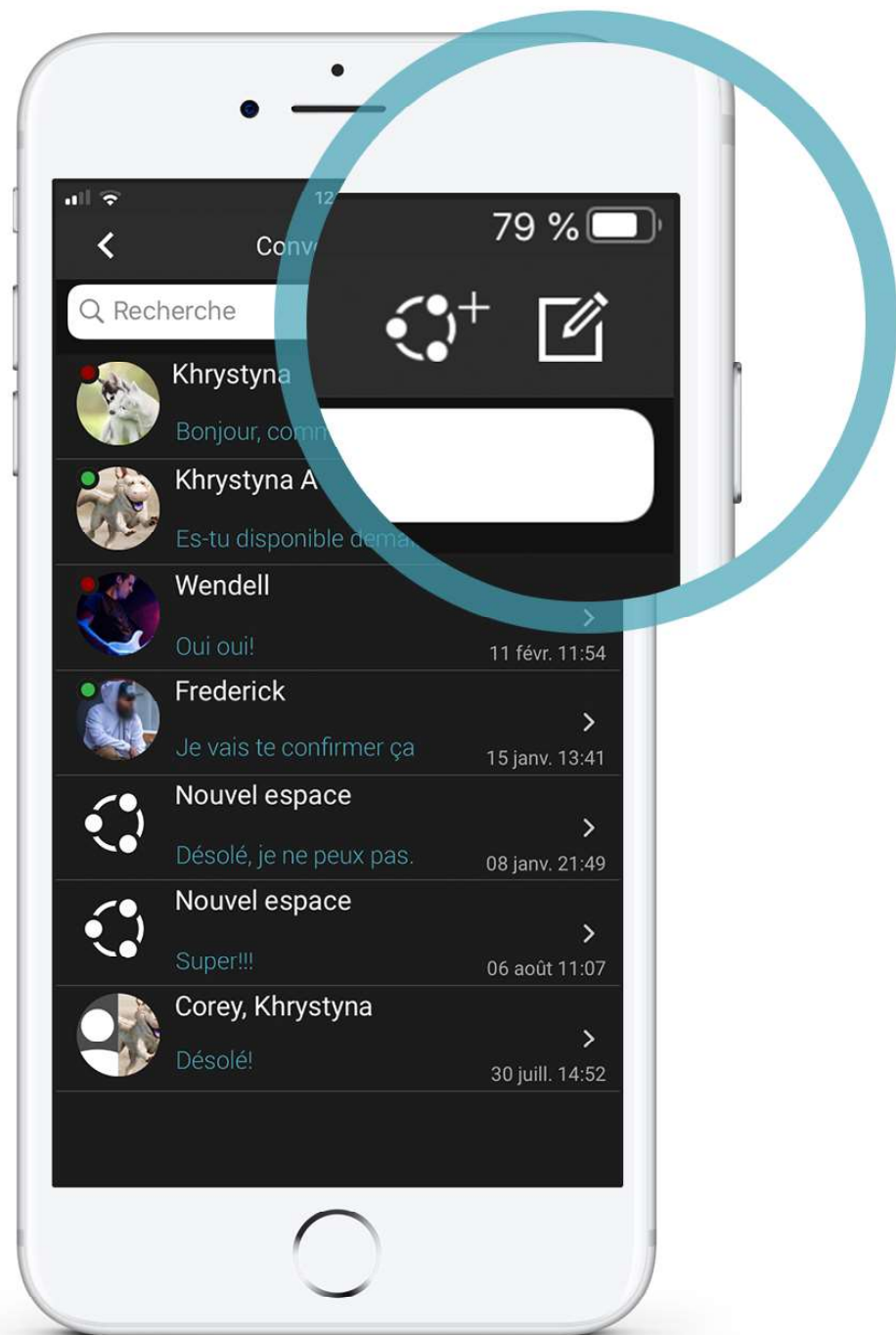
Cliquez sur l'icône
"Messages" pour débiter
une conversation.

Messagerie instantanée



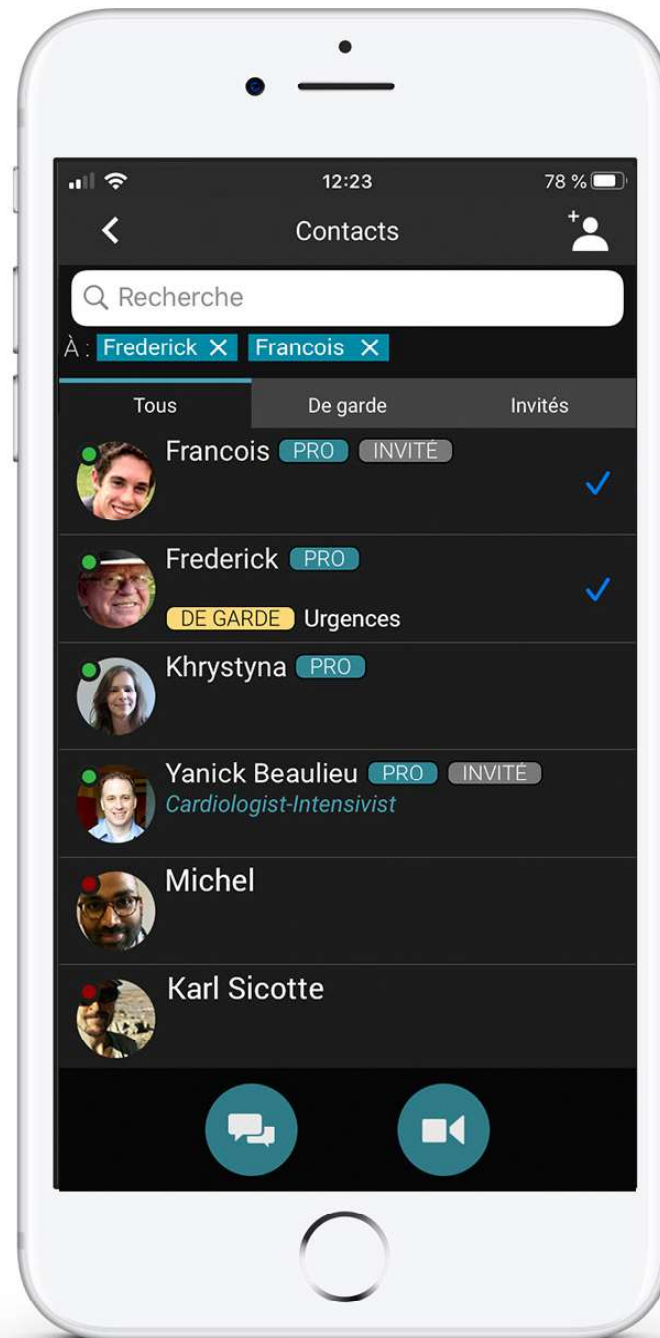
Vous pouvez soit
choisir une conversation
existante ...

Messagerie instantanée



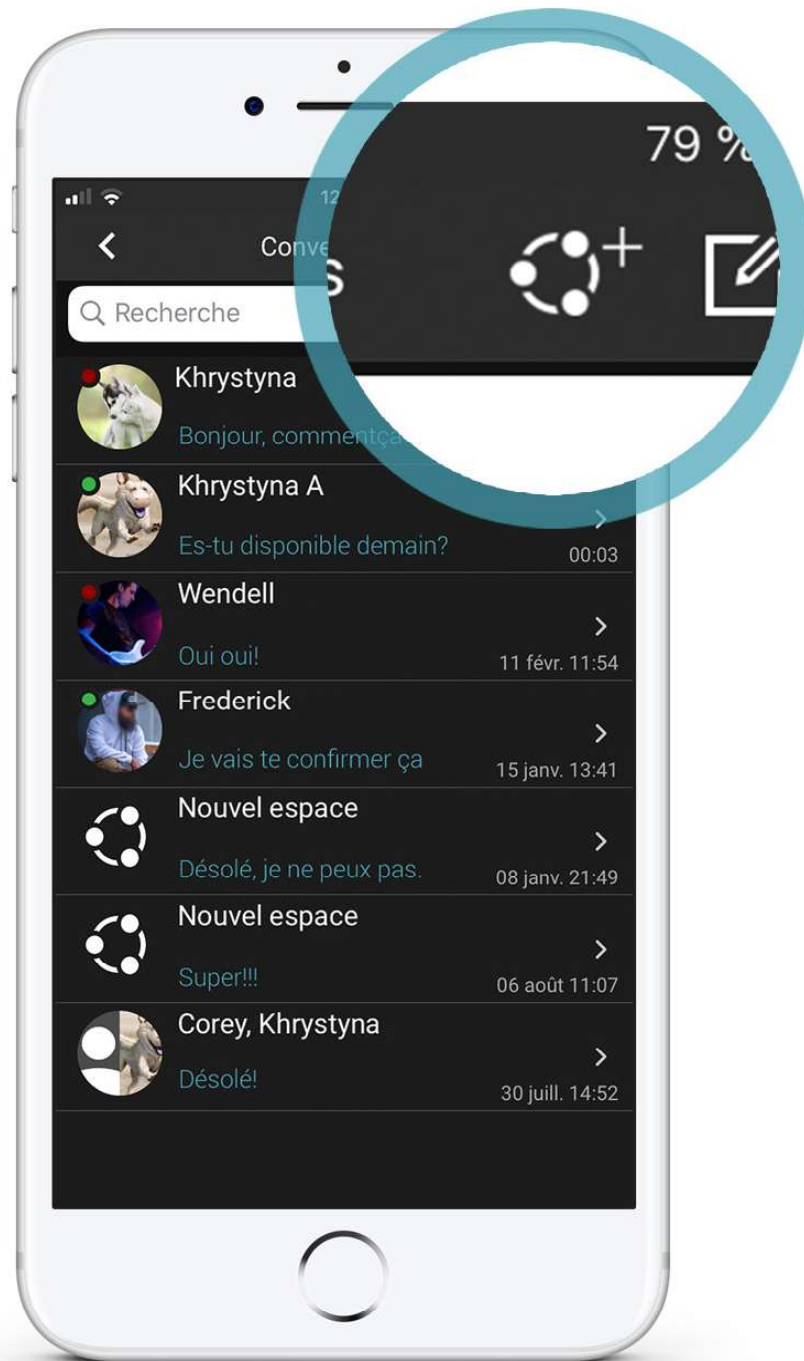
... ou en créer une nouvelle
en appuyant sur l'icône
"écrire un nouveau message".

Messagerie instantanée



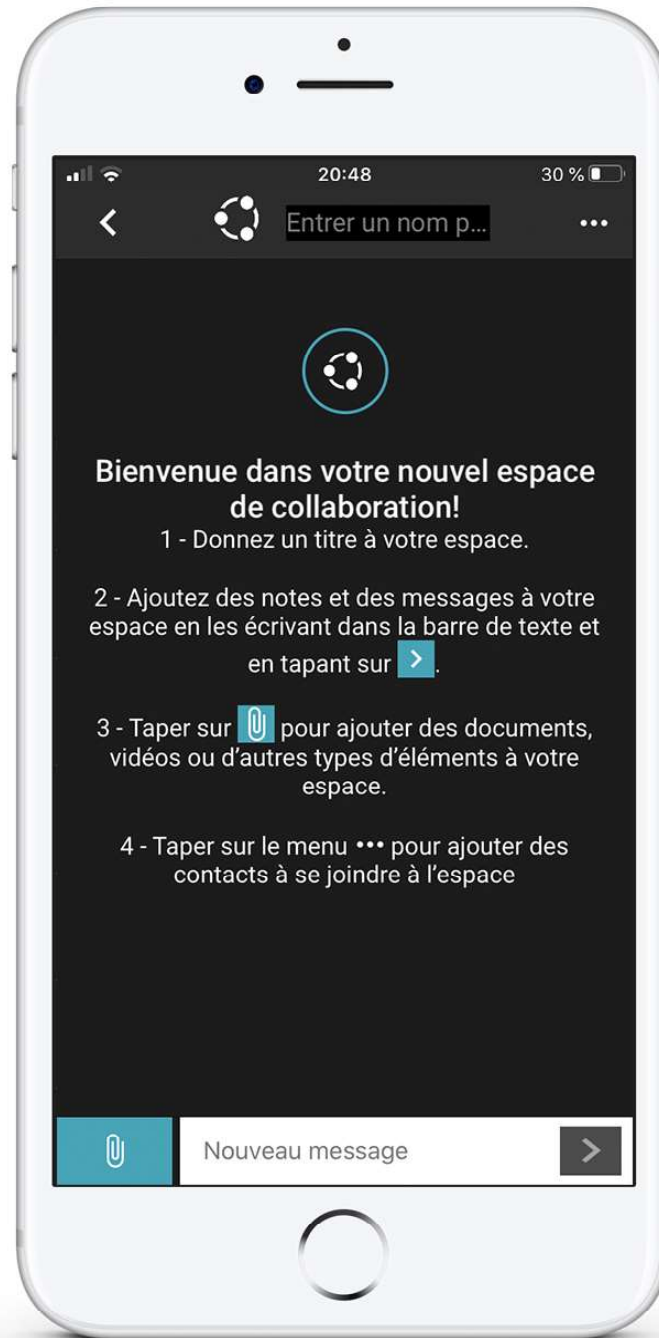
Choisissez un ou plusieurs contact(s) pour débiter une conversation.

Espaces collaboratifs



Créer des espaces virtuels
de collaboration

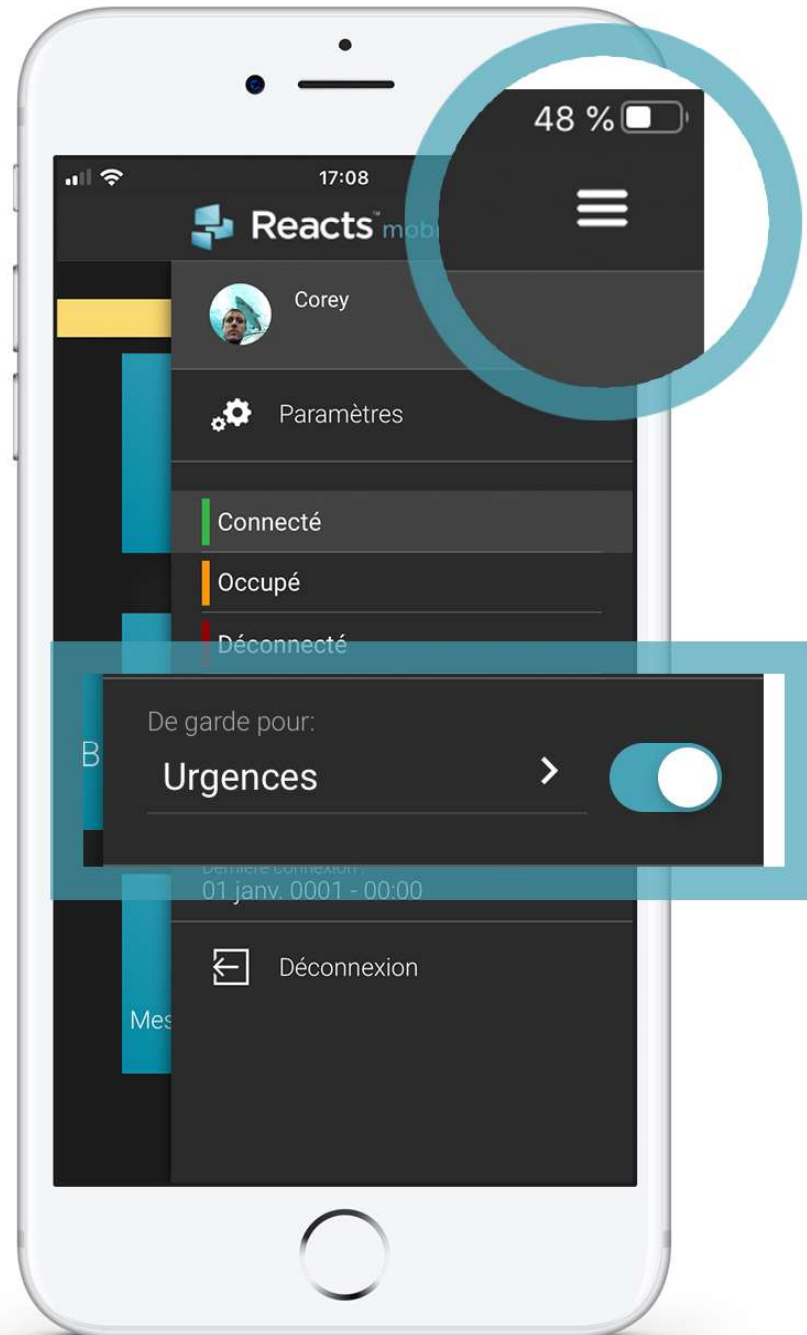
Espaces collaboratifs



Vous pouvez inviter vos collègues et/ou patients et y partager des messages, images, vidéos, documents et autres types d'éléments de manière sécurisée

Statut «de garde»

Ajouter un statut « de garde » à votre profil
(à partir du menu en haut à droite)



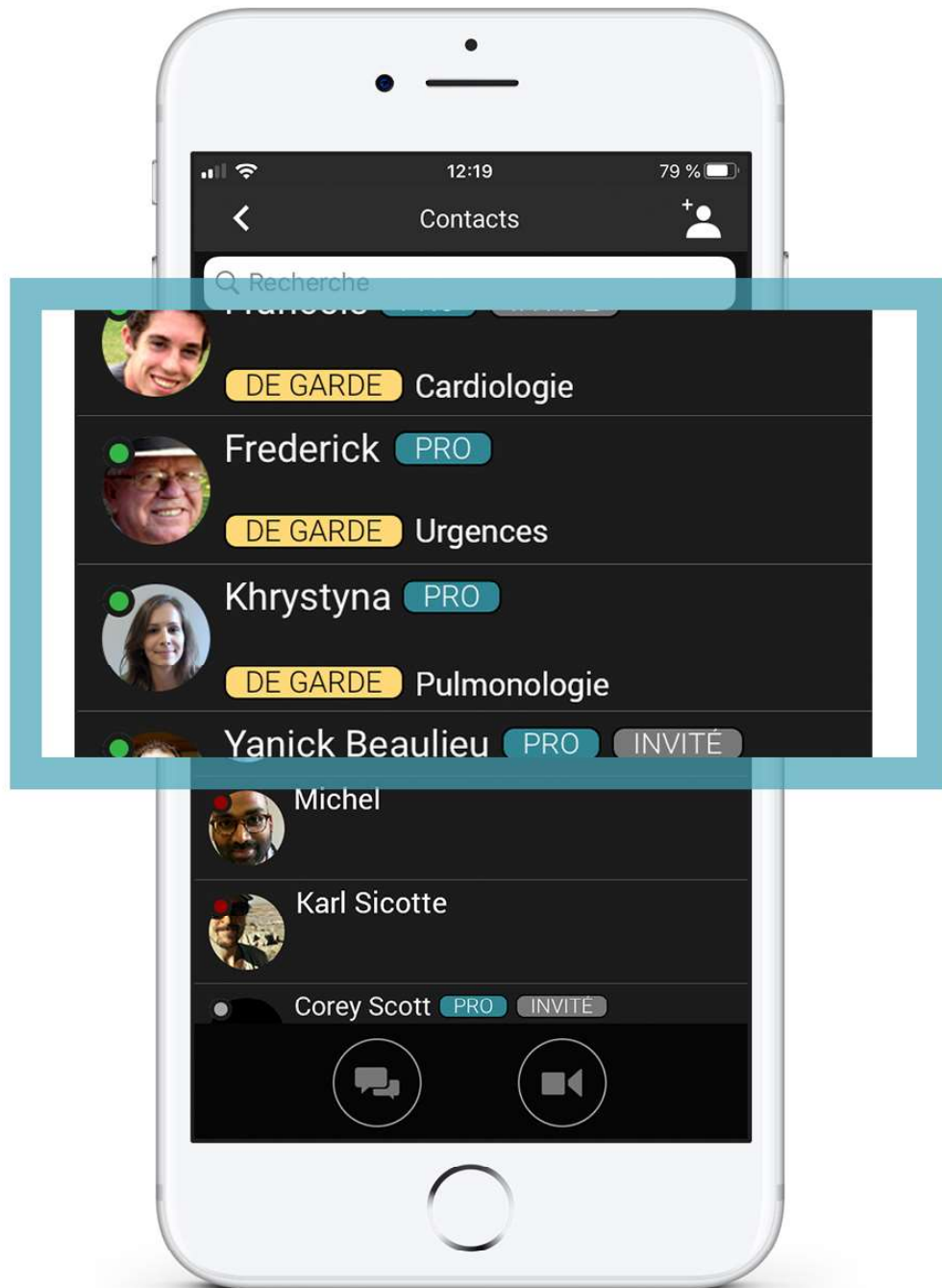
Vous pouvez indiquer pour quelle
tâche vous êtes de garde, ainsi
qu'activer et désactiver votre
statut « de garde »

Statut "de garde"



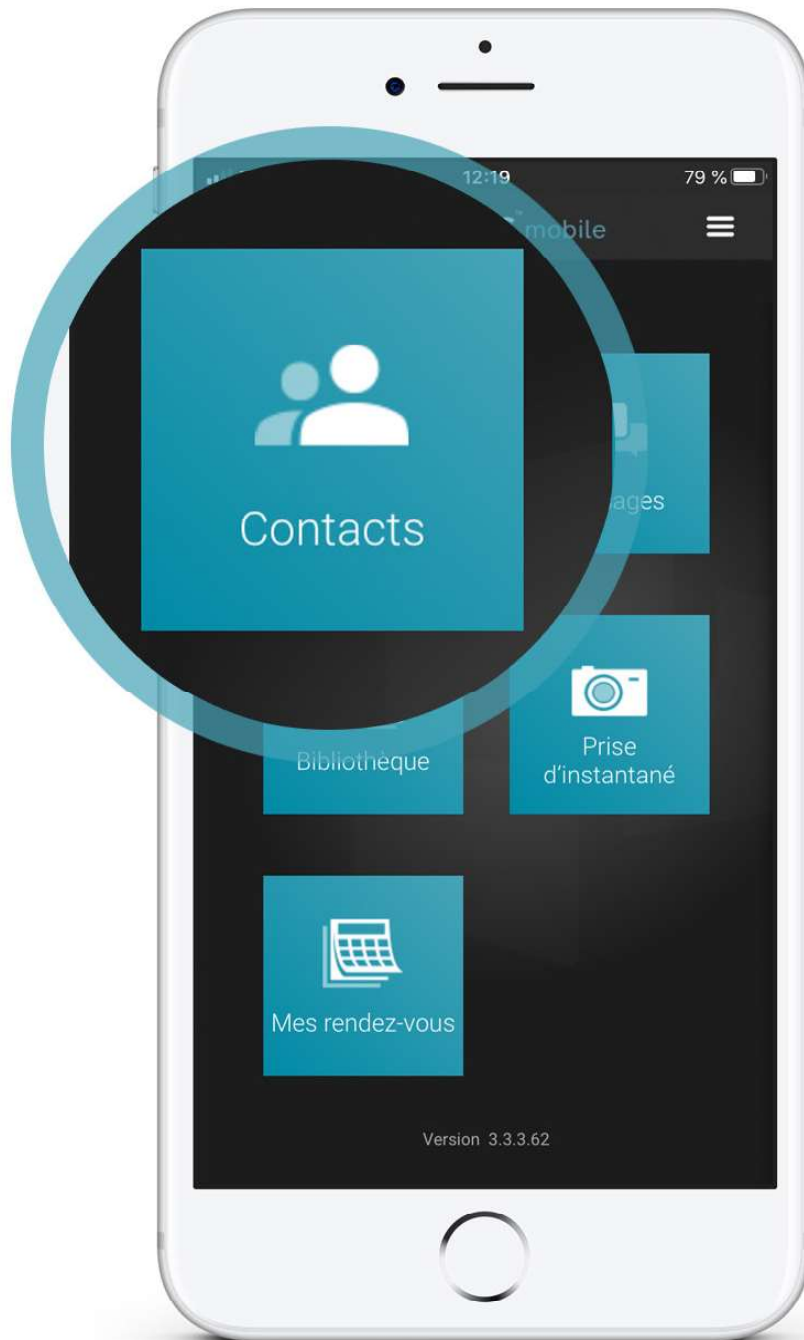
Lorsque votre statut « de garde » est activé, Il apparaîtra dans le haut de la page d'accueil

Statut "de garde"



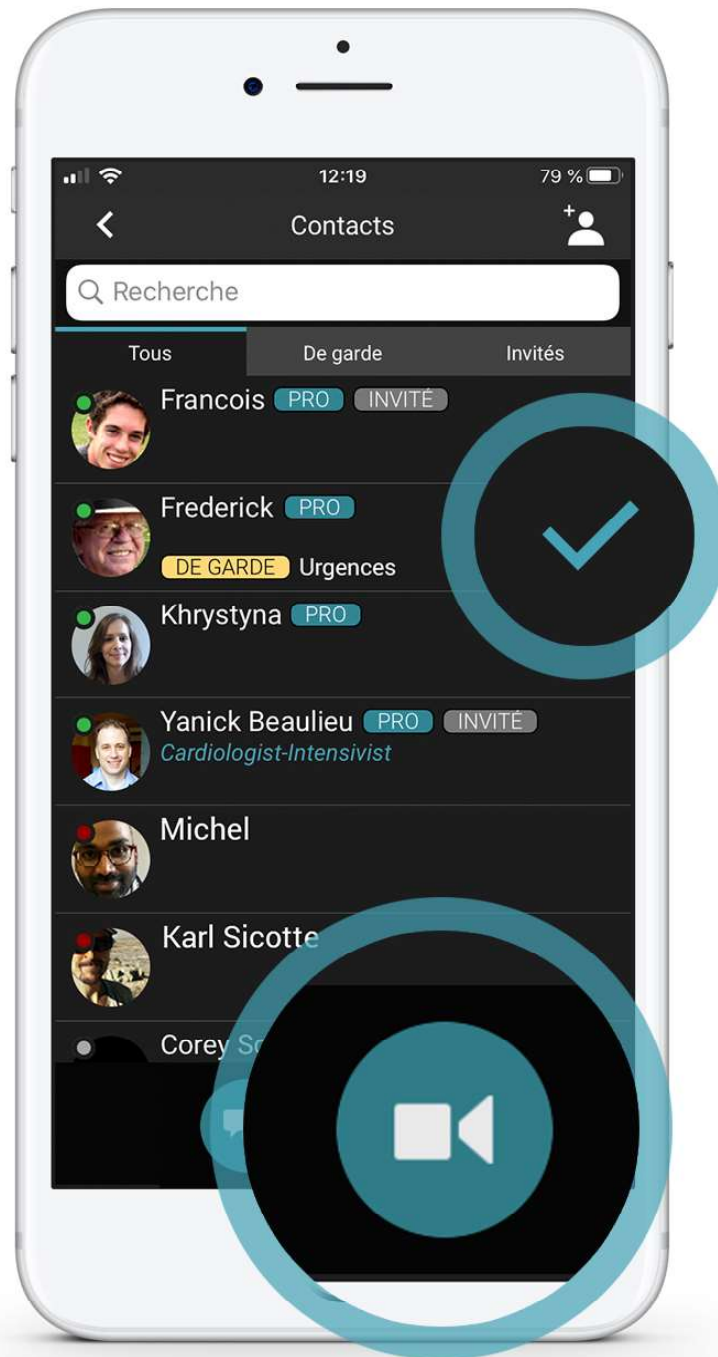
Vous pourrez voir quels sont vos contacts de garde et communiquer directement avec eux via la messagerie sécurisée, les appels vidéo ou audio.

Appel vidéo (mode point à point)



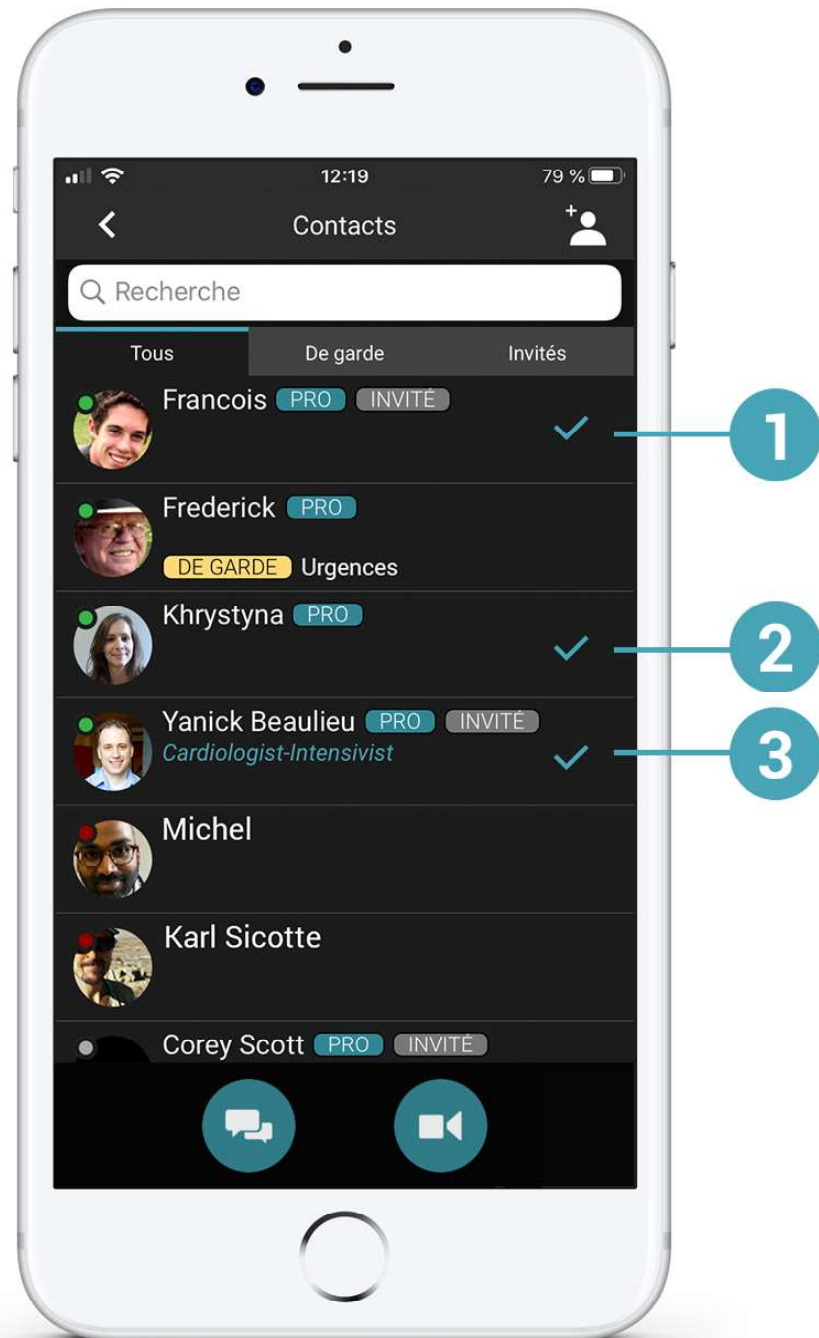
Cliquez sur l'icône "Contacts"
pour voir vos contacts.

Appel vidéo (mode point à point)



Choisissez un contact
en ligne et puis appuyez
sur le bouton “Appel vidéo”.

Appel vidéo (mode conférence)



Quand vous choisissez
plusieurs contacts pour un
appel conférence ...

Appel vidéo (mode conférence)



... les participants
apparaîtront un après
l'autre dès qu'ils auront
accepté l'appel.