

Инструкция для ученого секретаря диссертационного совета по проведению процедуры тайного голосования

Страница управления голосованиями находится по адресу
<https://a.iitp.ru/secretary/>

Действия секретаря подразделяются на следующие этапы:

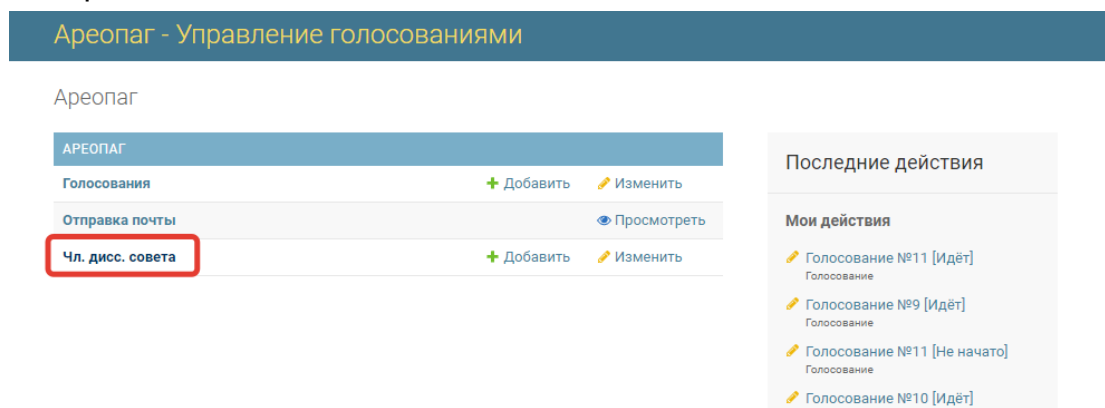
1. Формирование списка Совета -- выполняется разово и в дальнейшем список корректируется только при изменении состава Совета
2. Подготовка к защите
3. Запуск голосования во время защиты
4. Процедура голосования
5. Подведение результатов

В экстренных случаях возможна еще одна процедура:

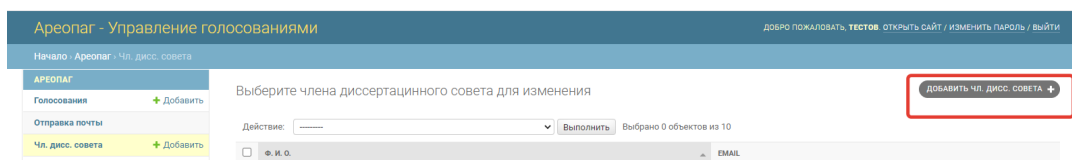
6. Переголосование

1. Формирование/корректировка списка Совета

Для того, чтобы сформировать/скорректировать список диссертационного совета, войдите на главной странице в основном меню слева в раздел “Чл. дисс. совета”.



Чтобы внести нового члена совета, используйте кнопку **“Добавить чл. дисс. совета”** в верхнем правом углу экрана. Укажите его ФИО и действующий адрес электронной почты (на него будет высылаться ссылка для дистанционного голосования). После ввода данных нажмите кнопку **“Сохранить”**.



- Чтобы **удалить данные** о члене совета:
- 1) **поставьте галочку** возле его имени,
 - 2) в выпадающем меню выберите **Действие >> Удалить выбранных членов диссертационного совета**,
 - 3) нажмите кнопку **Выполнить**.

Действие: ----- Выполнить Выбран 1 из 10

☐ Ф. и. о. Удалить выбранных членов диссертационного совета

☒ Иванов Александр Петрович

Внимание! Редактирование информации о члене дисс. совета допустимо только для исправления опечаток или в случае смены электронной почты. В случае замены в совете одного человека на другого необходимо **удалить** старую запись и **добавить** новую.

2. Подготовка к защите

Для подготовки к защите войдите в раздел “Голосования” в главном меню слева и нажмите “Добавить голосование” в верхнем правом углу.

Заполните обязательные поля: “Соискатель”, “Диссертация” (название), укажите дату и время защиты. Поставьте галочки около членов совета, которые предположительно будут присутствовать на защите -- как очно, так и удаленно. На защите этот список можно будет уточнить.

Нажмите “Сохранить” внизу страницы.

АРЕОПАГ

Голосования + Добавить

Отправка почты

Чл. дисс. совета + Добавить

Добавить Голосование

Соискатель:

Диссертация:

Дата защиты: Дата: 11.10.2021 Сегодня
Время: 16:41:00 Сейчас

Присутствующие в зале члены совета: ☐ Афанасьев Александр Петрович
☐ Бернштейн Александр Владимирович
☐ Бланк Михаил Львович

Подключённые удалённо члены совета: ☐ Афанасьев Александр Петрович
☐ Бернштейн Александр Владимирович
☐ Бланк Михаил Львович

Сохранить и добавить другой объект Сохранить и продолжить редактирование **СОХРАНИТЬ**

При необходимости созданное голосование (пока оно не запущено) можно отредактировать. Для этого войдите в него, нажав название в списке. Внесите необходимые изменения и нажмите “сохранить”.

3. Запуск голосования во время защиты

Когда на защите подошло время голосования, необходимо последовательно выполнить следующие шаги:

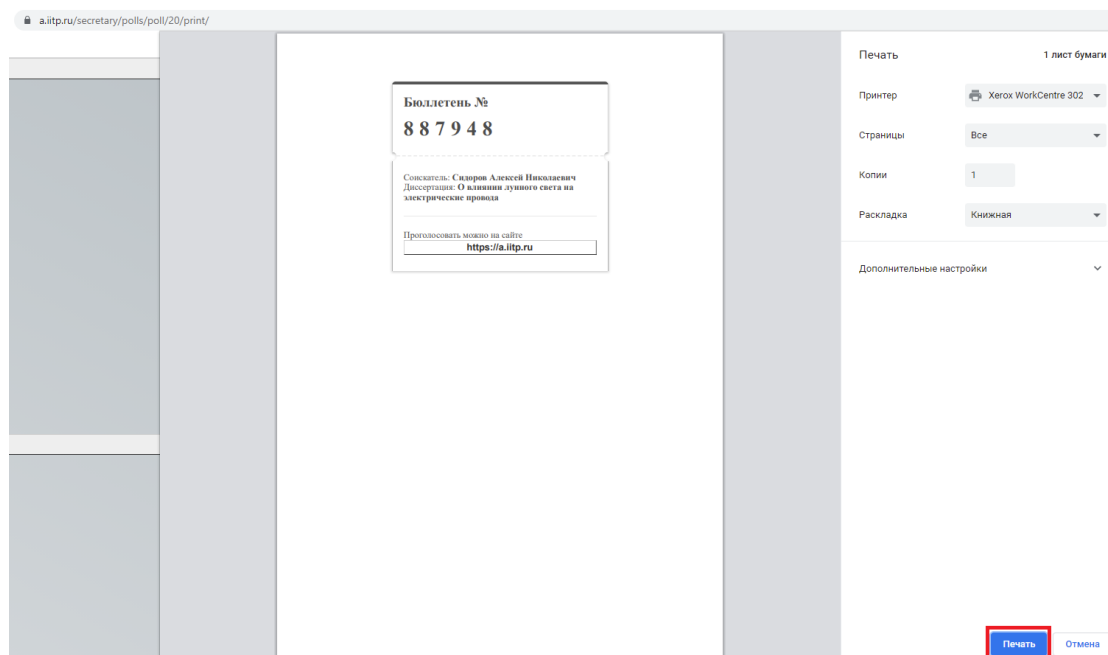
1. Войдите в раздел Голосования в нужное голосование.

При необходимости откорректируйте список присутствующих очно и дистанционно членов совета.

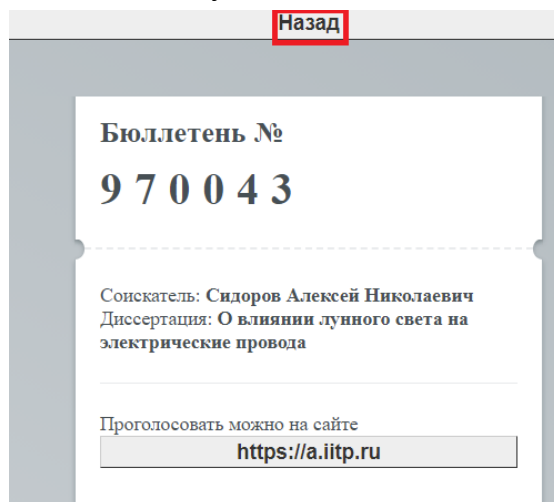
2. В списке голосований поставьте **галочку** возле названия нужного голосования в списке, затем в меню над списком выберите **Действие >> Запустить голосование**. Нажмите кнопку **“Выполнить”**. В списке голосований в поле **“Состояние”** статус должен измениться на **“Идёт”**.

3. Нажмите на кнопку **“Печать бюллетеней”** в строке запущенного голосования

4. В открывшемся окне нажмите **“Печать”**. Распечатанные листы раздайте присутствующим очно членам совета в случайном порядке. Располагайте листы информацией вниз или сложите их так, чтобы исключить случайный показ номера раздаваемого бюллетеня третьим лицам.



После печати нажмите кнопку **Назад**:



5. На выделенном для голосования очно присутствующих членов совета компьютере (далее -- “терминале для голосования”) откройте сайт <https://a.iitp.ru/>

Члены совета, присутствующие очно, могут подходить и голосовать с использованием этого терминала или войти на сайт <https://a.iitp.ru/> со своего ноутбука, планшета или телефона и проголосовать с него.

6. Опросите подключенных дистанционно членов совета, получили ли они электронное письмо со ссылкой для получения анонимного бюллетеня. В случае, если письмо не пришло, необходимо войти в раздел “**Отправка почты**”, найти запись с соответствующим номером голосования и фамилией члена совета, не получившего электронное письмо, войти внутрь, скопировать оттуда **Одноразовую ссылку для получения бюллетеня** и отправить её члену совета через личное сообщение в Zoom (но не в общий чат!) или иным способом.

Ареопаг - Управление голосованиями

Начало > Ареопаг > Отправка почты

АРЕОПАГ
Голосования + Добавить
Отправка почты
Чл. дисс. совета + Добавить

Выберите Отправка почты для просмотра

ГОЛОСОВАНИЕ	ЧЛ. ДИСС. СОВЕТА	СТАТУС
Голосование №21 [Идёт]	Афанасьев Александр Петрович	Не нужно отправлять
Голосование №20 [Завершено]	Афанасьев Александр Петрович	Не нужно отправлять
Голосование №21 [Идёт]	Соболевский Андрей Николаевич	Успешно отправлено

areopagus.itp.ru/secretary/polls/sendemail/88aa2ea2-4a55-4a26-b3a4-1f32f6dc5b71/change/?_changelist_filters=o%3D0.3

Ареопаг - Управление голосованиями

Начало > Ареопаг > Отправка почты > Печкин (po4tynet@ruscorporga.ru)

АРЕОПАГ
Голосования + Добавить
Отправка почты
Чл. дисс. совета + Добавить

Просмотреть Отправка почты

Печкин (po4tynet@ruscorporga.ru)

Poll: Голосование №10 [Завершено]

Voter: Печкин

Статус: Успешно отправлено

Увидел приватный ключ: [иконка]

Состояние отправки: {"time": "2021-09-21 22:19:02"}

Secretary: 000.000.00

Одноразовая ссылка для получения бюллетеня: **https://areopagus.itp.ru/get_bulletin/88aa2ea2-4a55-4a26-b3a4-1f32f6dc5b71**

Заккрыть

4. Процедура голосования

1. Присутствующие очно члены совета голосуют с использованием распечатанного бюллетеня с терминала или собственного мобильного устройства.
2. Подключенные дистанционно члены совета получают электронное письмо с индивидуальной ссылкой для получения номера бюллетеня (также ссылка может быть получена иным способом -- см. "Запуск голосования", п. 6). Далее они могут голосовать как путем прямого перехода по ссылке из интерфейса получения номера бюллетеня, так и войти на любом устройстве (личном телефоне, планшете, ноутбуке, компьютере члена совета) по ссылке <https://a.iitp.ru/> и проголосовать, указав свой номер бюллетеня.

5. Подведение итогов голосования

1. Необходимо убедиться, что все члены совета, как присутствующие очно, так и подключенные дистанционно, успели проголосовать. Для этого используйте счетчик проголосовавших в разделе **Голосования**:

Ареопаг - Управление голосованиями

Начало · Ареопаг · Голосования

Выберите Голосование для изменения

Действие:	Выполнить	Выбрано 0 объектов из 14
<input type="checkbox"/> СОИСКАТЕЛЬ	ИД	ДАТА ЗАЩИТЫ
<input type="checkbox"/> Сидоров Алексей Николаевич	21	11 октября 2021 г. 17:00
	ДЕЙСТВИЕ	Печать бюллетеней
	состояние	Идёт
	в зале	1
	удаленно	1
	ПРОГОЛОСОВАЛО	1 из 2

2. Для завершения голосования:
 - 1) поставить **галочку** на идущем голосовании
 - 2) нажать сверху **Действия >> Завершить голосование**.
 - 3) нажать кнопку **Выполнить**

Ареопаг - Управление голосованиями

Начало · Ареопаг · Голосования

Выберите Голосование для изменения

Действие:	Выполнить	Выбран 1 из 14
<input checked="" type="checkbox"/> СОИСКАТЕЛЬ	ИД	ДАТА ЗАЩИТЫ
<input checked="" type="checkbox"/> Сидоров Алексей Николаевич	21	11 октября 2021 г. 17:00
	ДЕЙСТВИЕ	Печать бюллетеней
	состояние	Идёт
	в зале	1
	удаленно	1
	ПРОГОЛОСОВАЛО	1 из 2

3. Справа от завершенного голосования появится ссылка **“Результаты голосования”**. Перейдя по ней, ученый секретарь знакомится с результатами и озвучивает их.

Ареопаг - Управление голосованиями ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ТЕСТОВ

Начало · Ареопаг · Голосования

АРЕОПАГ

Голосования + Добавить

Отправка почты

Чл. дисс. совета + Добавить

Выберите Голосование для изменения

q Найти

Действие: ----- Выполнить Выбрано 0 объектов из 14

<input type="checkbox"/>	СОИСКАТЕЛЬ	ИД	ДАТА ЗАЩИТЫ	ДЕЙСТВИЕ	СОСТОЯНИЕ	В ЗАЛЕ	УДАЛЁННО	ПРОГОЛОСОВАЛО
<input type="checkbox"/>	Сидоров Алексей Николаевич	21	11 октября 2021 г. 17:00	Результаты голосования	Завершено	1	1	1 из 2

6. Переголосование

В случае необходимости переголосования необходимо дублировать отмененное голосование, при необходимости отредактировать, после чего запустить его повторно.

Ареопаг - Управление голосованиями ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ, ТЕСТОВ

Начало · Ареопаг · Голосования

АРЕОПАГ

Голосования + Добавить

Отправка почты

Чл. дисс. совета + Добавить

Выберите Голосование для изменения

q Найти

Действие: ----- Выполнить Выбран 1 из 14

<input type="checkbox"/>	СОИСКАТЕЛЬ	ИД	ДАТА ЗАЩИТЫ	ДЕЙСТВИЕ	СОСТОЯНИЕ	В ЗАЛЕ	УДАЛЁННО	ПРОГОЛОСОВАЛО
<input checked="" type="checkbox"/>	Сидоров Алексей Николаевич	21	11 октября 2021 г. 17:00	Дублировать голосование	Завершено	1	1	1 из 2