
STUDIO TsoHA

Parturi-kampaamo-
ohjelmisto

Iivo Raitahila 2014

STUDIO TSOHA

SISÄLLYSLUETTELO

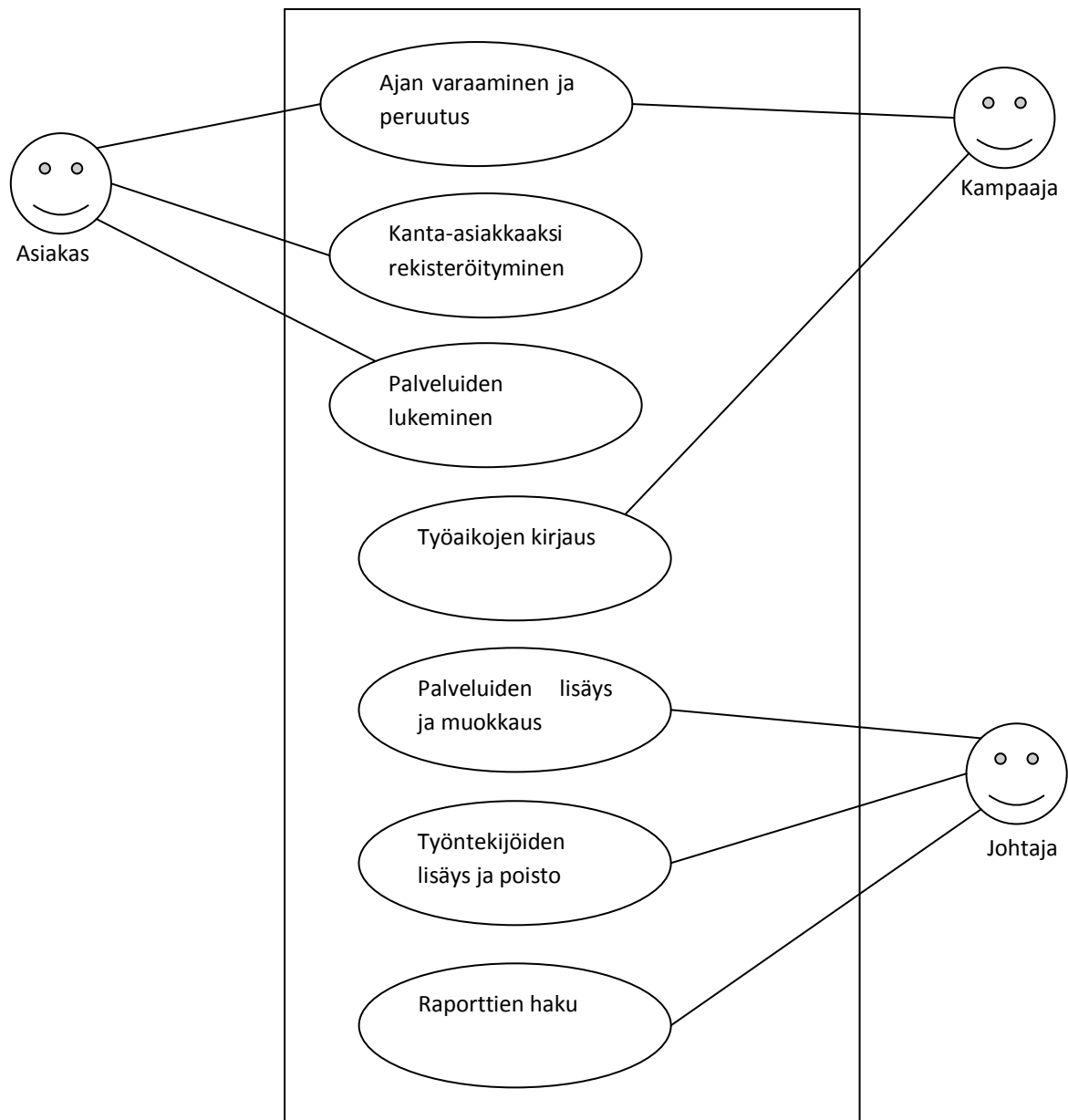
Johdanto	3
Yleiskuva järjestelmästä	4
Käyttötapaukset	5
Asiakas	5
Kamppaaja	5
Johtaja	5
Käyttöliittymä	6
Sivukartta	6
Yleisnäkymä	7
Kalenterinäkymä	7
Varausnäkymä	8
Listausnäkymä (asiakas)	8
Järjestelmän tietosisältö	9
Käsitekaavio	9
Relaatiotietokantakaavio	11
Järjestelmän yleisrakenne	12
Käyttöliittymä ja järjestelmän komponentit	13
Asennustiedot	14
Käyttöohje	14
Tässä vaiheessa toimivia toimintoja	14

JOHDANTO

Studio TsoHa on yksinkertainen toimintajärjestelmä parturi-kampaamo -yrityksille. Ohjelmisto sisältää perinteisten kotisivujen ominaisuudet sekä ajanvaraus- ja raportointitoimintoja. Ohjelmistoa käytetään ja hallitaan Internet-selaimella. Ohjelmiston tavoitteena on helpottaa yrityksen arkea sekä palvella ja kasvattaa sen asiakaskuntaa.

Työ toteutetaan KORVIT:n Aesir-kehityspalvelimella, joka käyttää Apache HTTP 2.2 ja MySQL 5.5 -palvelinohjelmistoja. Ohjelmisto käyttää PHP-ohjelmointikieltä ja MySQL-tietokantaa. Selainpuolella vaaditaan evästeet ja Javascript-tuki.

YLEISKUVA JÄRJESTELMÄSTÄ



Asiakas on parturi-kampaamon palveluja tarvitseva henkilö. Asiakkaita ovat myös potentiaaliset asiakkaat.

Kampaaja on parturi-kampaamon työntekijä, joka toteuttaa asiakkaiden toiveita hiussaralla. Kampaaja voi olla myös johtaja.

Johtaja on parturi-kampaamon esimies, joka vastaa hallinnollisesta puolesta

KÄYTTÖTAPAUKSET

ASIAKAS

Ajan varaaminen ja peruutus

Asiakas voi varata ajan valitsemaltaan kampaajalta. Varatun ajan pituus riippuu palvelusta. Varauksen voi peruuttaa vahvistuksen ohessa annetulla koodilla. Sisäänkirjautuneiden kanta-asiakkaiden ei tarvitse muistaa kyseistä koodia.

Kanta-asiakkaaksi rekisteröityminen

Asiakas voi rekisteröityä yrityksen kanta-asiakkaaksi, jolloin hänelle voidaan myöntää ennalta määritetty kanta-asiakasalennus.

Palveluiden lukeminen

Asiakas voi lukea palveluiden esittelyitä.

Muita käyttötapauksia

Sisäänkirjautuminen, yhteystietojen muokkaus, edellisten varausten selaaminen

KAMPAAJA

Ajan varaaminen ja peruutus

Kampaaja voi varata ja peruuttaa omia aikojaan, esimerkiksi kun asiakas ottaa yhteyttä puhelimitse.

Työaikojen kirjaus

Kampaaja voi pitää tuntikirjanpitoa palkanmaksua varten.

Muita käyttötapauksia

Sisäänkirjautuminen, tarjoamiensa palveluiden valinta

JOHTAJA

Palveluiden lisäys ja muokkaus

Johtaja voi lisätä ja muokata yrityksen tarjoamia palveluita, jotka näytetään verkkosivuilla.

Työntekijöiden lisäys ja poisto

Johtaja voi luoda ja poistaa kampaajien käyttäjätilejä.

Raporttien haku

Johtaja voi tulostaa järjestelmästä raportteja, yhteenvetoja ja työlistoja hallinnollisia tehtäviä varten.

Muita käyttötapauksia

Sisäänkirjautuminen, kampaajan tarjoamien palveluiden valinta

KÄYTTÖLIITTYMÄ

SIVUKARTTA

- Etusivu
- Palvelut
 - Listaa palvelut
 - Siirry kalenteriin varaamaan
- Kalenteri
 - Listaa aikataulut
 - Varaa aika
- Yrityksen tiedot
 - Näytä yrityksen tiedot
- Liity kanta-asiakkaaksi
 - Täytä lomake
 - Näytä rekisteriseloste
- Kirjaudu sisään

Kun asiakas on kirjautuneena sisään, ”Liity kanta-asiakkaaksi” häviää ja ”Kirjaudu sisään” muuttuu seuraavaksi:

- Näytä varaukset
 - Listaa asiakkaan varaukset
 - Peruutusmahdollisuus
- Muuta tietoja
 - Listaa asiakkaan tiedot
 - Muokkausmahdollisuus
- Kirjaudu ulos

Työntekijöille näytetään edellä mainittujen sijasta seuraavaa:

- Näytä varaukset
- Työaikojen kirjaus
- Työntekijät (*johdolla*)
- Raportit (*johdolla*)

YLEISNÄKYMÄ

Studio TsoHa	
Etusivu	Hiushuollon ammattilaiset palveluksessasi etusivun teksti tähän
Palvelut	
Kalenteri	
Yrityksen tiedot	
Liity kanta-asiakkaaksi	
Kirjaudu sisään: <input type="text"/> käyttäjänimi <input type="password"/> salasana <input type="button" value=" <Kirjaudu >"/>	
yhteystiedot juoksutettuna	

Valikko sijoitetaan sivulle, jolloin käyttöliittymästä saadaan sopivamman muotoinen laajakuvanäytölle.

KALENTERINÄKYMÄ

Studio TsoHa																																					
Etusivu	Kalenteri Valitse päivä: <input type="text" value="20.3.2014"/> - Edellinen päivä / Seuraava päivä																																				
Palvelut																																					
Kalenteri																																					
Yrityksen tiedot																																					
Liity kanta-asiakkaaksi																																					
Kirjaudu sisään: <input type="text"/> käyttäjänimi <input type="password"/> salasana <input type="button" value=" <Kirjaudu >"/>																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>20.3.2014</th> <th>Aino</th> <th>Maiju</th> <th>Häkan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.00</td> <td></td> <td>Varaa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.00</td> <td></td> <td>Varaa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>11.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12.00</td> <td></td> <td></td> <td>Varaa</td> </tr> <tr> <td>13.00</td> <td>Varaa</td> <td></td> <td>Varaa</td> </tr> <tr> <td>14.00</td> <td>Varaa</td> <td></td> <td>Varaa</td> </tr> <tr> <td>15.00</td> <td>Varaa</td> <td>Varaa</td> <td>Varaa</td> </tr> <tr> <td>16.00</td> <td>Varaa</td> <td>Varaa</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		20.3.2014	Aino	Maiju	Häkan	9.00		Varaa		10.00		Varaa		11.00				12.00			Varaa	13.00	Varaa		Varaa	14.00	Varaa		Varaa	15.00	Varaa	Varaa	Varaa	16.00	Varaa	Varaa	
20.3.2014	Aino	Maiju	Häkan																																		
9.00		Varaa																																			
10.00		Varaa																																			
11.00																																					
12.00			Varaa																																		
13.00	Varaa		Varaa																																		
14.00	Varaa		Varaa																																		
15.00	Varaa	Varaa	Varaa																																		
16.00	Varaa	Varaa																																			
yhteystiedot juoksutettuna																																					

Näytettäviä kampaajia voidaan rajata palvelun mukaan.

VARAUSNÄKYMÄ

Studio TsoHa																					
Etusivu	Varaa aika <table border="1"> <tr> <td>Kampaaja</td> <td colspan="3">Håkan</td> </tr> <tr> <td>Päivä</td> <td colspan="3">20.3.2014</td> </tr> <tr> <td>Palvelu</td> <td>Hiustenleikkaus (1 tunti)</td> <td>v</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ajankohta</td> <td>12.00 - 13.00</td> <td>v</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toivomukset</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	Kampaaja	Håkan			Päivä	20.3.2014			Palvelu	Hiustenleikkaus (1 tunti)	v		Ajankohta	12.00 - 13.00	v		Toivomukset			
Kampaaja		Håkan																			
Päivä		20.3.2014																			
Palvelu		Hiustenleikkaus (1 tunti)	v																		
Ajankohta		12.00 - 13.00	v																		
Toivomukset																					
Palvelut																					
Kalenteri																					
Yrityksen tiedot																					
Liity kanta-asiakkaaksi																					
Kirjaudu sisään: <input type="text" value="käyttäjänimi"/> <input type="password" value="salasana"/> <Kirjaudu>																					
Varaa yhteystiedot juoksutettuna																					

Ajankohdan loppumisaika riippuu palvelun kestosta. Ajankohta-listassa näkyy ainoastaan tarpeeksi pitkät yhtenäiset ajat. Ajankohta alkaa siitä ajasta, jonka Varaa -painiketta asiakas painoi kalenterinäkymässä.

LISTAUSNÄKYMÄ (ASIAKAS)

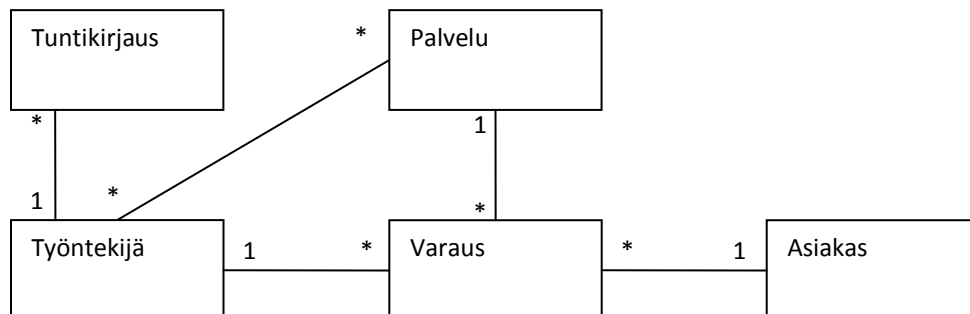
Studio TsoHa																					
Etusivu	Varauksesi <table border="1"> <thead> <tr> <th>Päivämäärä</th> <th>Ajankohta</th> <th>Kampaaja</th> <th>Palvelu</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20.3.2019</td> <td>12.00 - 13.00</td> <td>Håkan</td> <td>siistiminen</td> <td><u>peruuta aika</u></td> </tr> <tr> <td>14.2.2014</td> <td>14.00 - 20.00</td> <td>Aino</td> <td>permanentti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10.1.2014</td> <td>10.45 - 11.45</td> <td>Maiju</td> <td>pidennys</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Näytä vanhemmat varaukset	Päivämäärä	Ajankohta	Kampaaja	Palvelu		20.3.2019	12.00 - 13.00	Håkan	siistiminen	<u>peruuta aika</u>	14.2.2014	14.00 - 20.00	Aino	permanentti		10.1.2014	10.45 - 11.45	Maiju	pidennys	
Päivämäärä		Ajankohta	Kampaaja	Palvelu																	
20.3.2019		12.00 - 13.00	Håkan	siistiminen	<u>peruuta aika</u>																
14.2.2014		14.00 - 20.00	Aino	permanentti																	
10.1.2014		10.45 - 11.45	Maiju	pidennys																	
Palvelut																					
Kalenteri																					
Yrityksen tiedot																					
Näytä varaukset																					
Muuta tietoja																					
Kirjaudu ulos																					
	yhteystiedot juoksutettuna																				

Varaukset listataan aikajärjestyksessä suurimmasta pienempään.

Työntekijän näkymä on valikkoa lukuun ottamatta samanlainen, Kampaajan tilalla asiakkaan nimi ja saapumatta jättäneiden aikoja voi peruuttaa myös menneiltä päiviltä.

JÄRJESTELMÄN TIETOSISÄLTÖ

KÄSITEKAAVIO



Tietokohde: Palvelu

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
Nimi	Merkkijono, max 100 merkkiä	Palvelun nimi
Hinta	Desimaaliluku, max 999,99	Palvelun hinta euroina
Kesto	Kokonaisluku	Palvelun toteutuksen kesto minuuteissa
Kuvaus	Teksti, max 64 kilotavua	Palvelun pitkä kuvaus

Monet työntekijät voivat tarjota palvelua ja samalle palvelulle voidaan tehdä monta varausta.

Tietokohde: Työntekijä

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
Nimi	Merkkijono, max 100 merkkiä	Henkilön nimi
Johtaja	Totuusarvo	Onko työntekijä esimiesasemassa
Kuvaus	Merkkijono, max 250 merkkiä	Kotisivuilla näytettävä kuvaus henkilöstä
Sähköpostiosoite	Merkkijono, max 100 merkkiä	Henkilön sähköpostiosoite
Salasana	Merkkijono, 32 merkkiä	Henkilön salasanan tiiviste

Työntekijät voivat tarjota montaa palvelua ja samalle työntekijälle voidaan tehdä monta varausta. Työntekijällä on monta tuntikirjausta - yksi per työpäivä.

Tietokohde: Asiakas

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
Kanta-asiakas	Totuusarvo	Tieto siitä, onko asiakas kanta-asiakas
Etunimi	Merkkijono, max 100 merkkiä	Asiakkaan etunimi
Sukunimi	Merkkijono, max 100 merkkiä	Asiakkaan sukunimi
Lähiosoite	Merkkijono, max 100 merkkiä	Asiakkaan lähiosoite
Postinumero	Merkkijono, 5 merkkiä	Asiakkaan postinumero
Postitoimipaikka	Merkkijono, max 50 merkkiä	Asiakkaan postitoimipaikka
Puhelinnumero	Merkkijono, max 20 merkkiä	Asiakkaan puhelinnumero
Sähköposti	Merkkijono, max 100 merkkiä	Asiakkaan sähköpostiosoite
Salasana	Merkkijono, 32 merkkiä	Asiakkaan salasanan tiiviste

Asiakas voi tehdä monta varausta.

Tietokohde: Tuntikirjaus

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
Päivämäärä	Päiväys	Kirjausta koskeva päiväys
Tuntimäärä	Kokonaisluku	Päivän tunnit
Kommentti	Merkkijono, max 200 merkkiä	Päivän kommentit

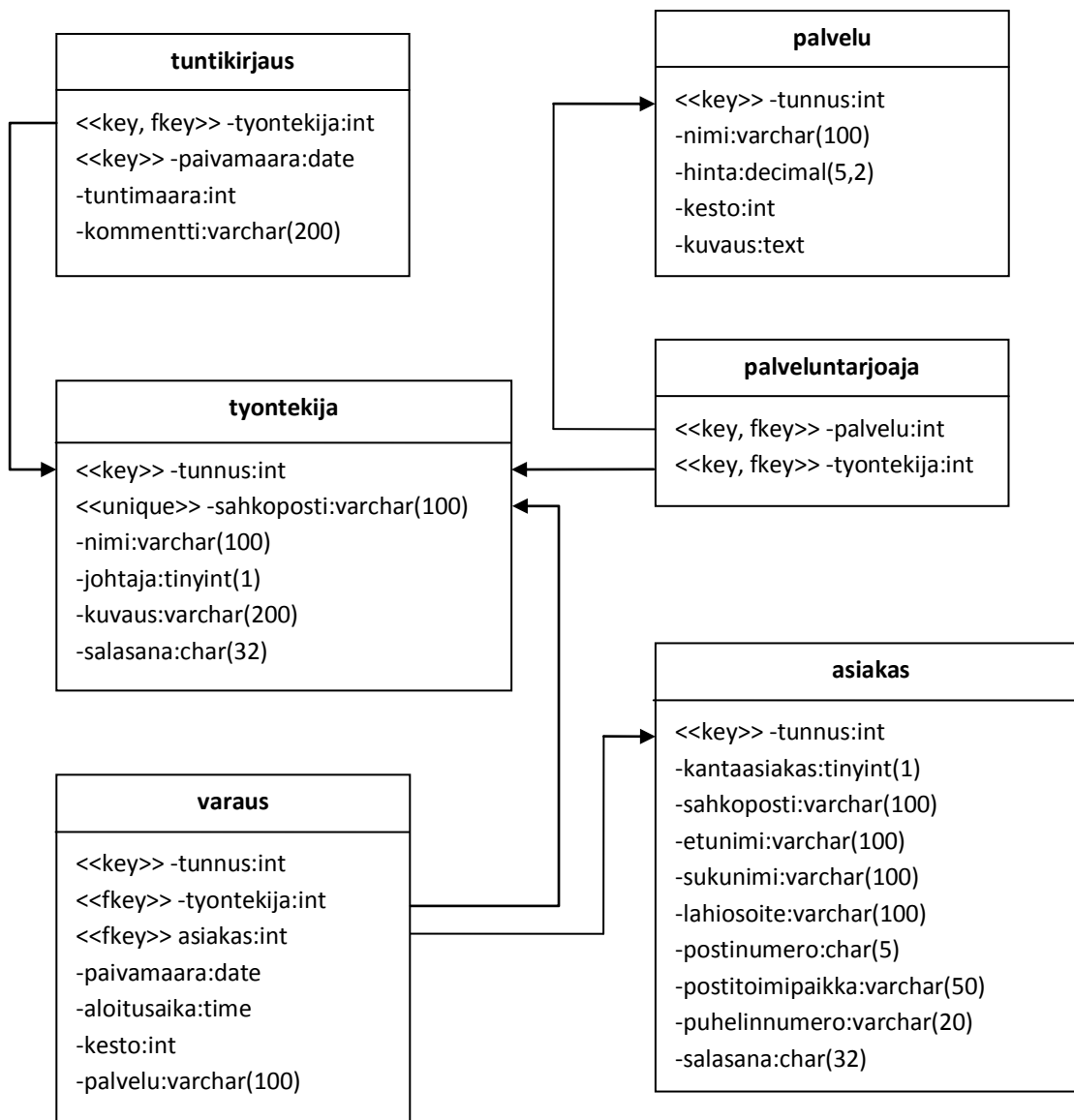
Tuntikirjaus on työntekijäkohtainen.

Tietokohde: Varaus

Attribuutti	Arvojoukko	Kuvaus
Päivämäärä	Päiväys	Varauksen päivä
Aloitusaika	Aika	Varauksen kellonaika
Kesto	Kokonaisluku	Varauksen kesto minuuteissa
Palvelu	Merkkijono, max 100 merkkiä	Varatun palvelun nimi (arkistointia varten)

Varaus koskee yhtä tiettyä kampaajaa, palvelua ja asiakasta.

RELAATIOTIETOKANTAKAAVIO



JÄRJESTELMÄN YLEISRAKENNE

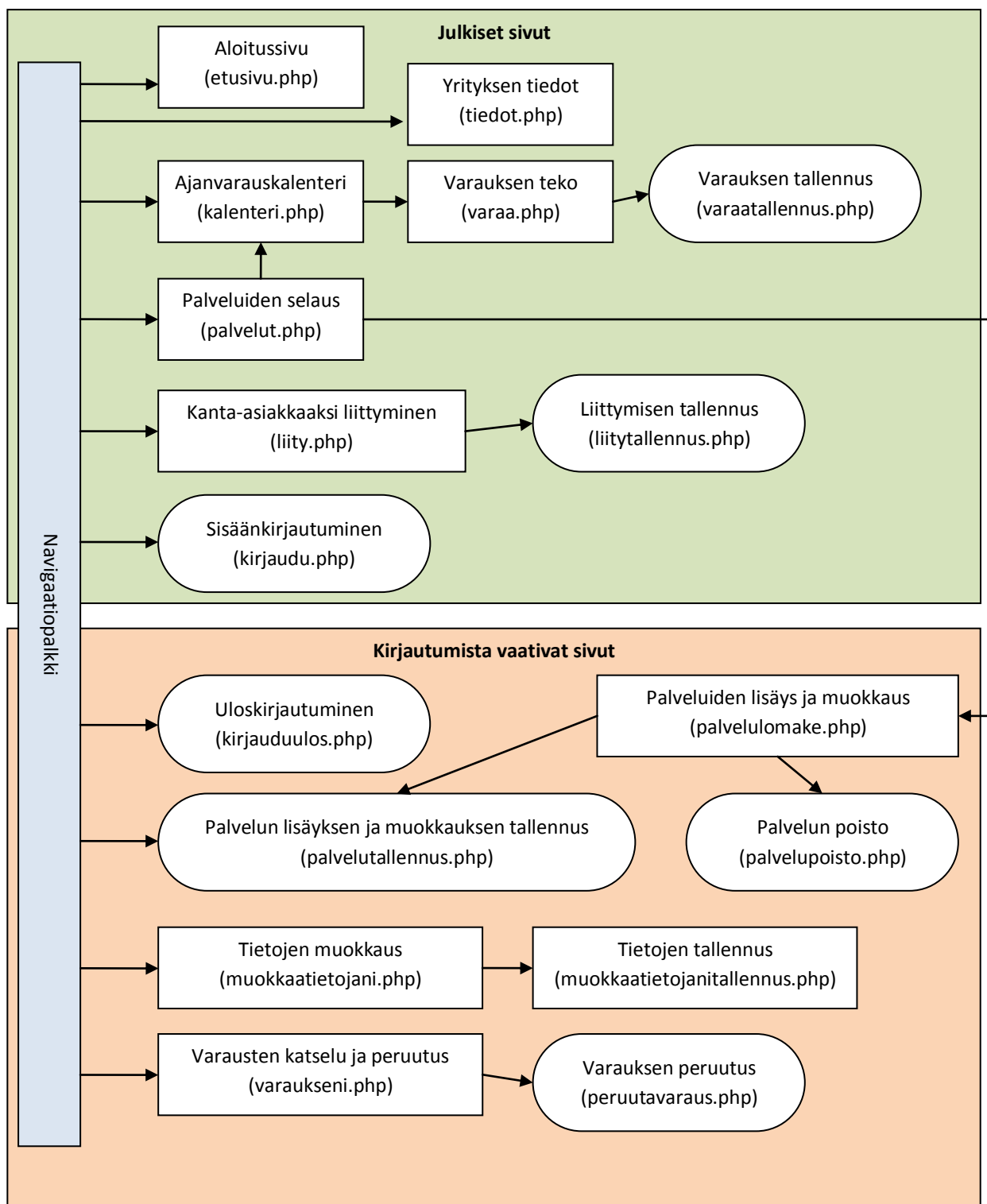
Sovellusta tehdessä on noudatettu MVC-mallia. Kontrollerit sijaitsevat juurihakemistossa, näkymät views-hakemistossa ja mallit libs/models -hakemistossa. Yleiset tiedostot ovat libs-kansiossa.

Tietokantatunnukset ovat libs/tietokantatunnukset.php -tiedostossa. Muut asetukset ovat libs/asetukset.php -tiedostossa.

Sovelluksessa käytetty Javascript-koodi on sijoitettu näkymätiedostoihin.

KÄYTTÖLIITTYMÄ JA JÄRJESTELMÄN KOMPONENTIT

Navigaatiopalkki muuttaa sisältöään kirjautumisen myötä ottaen huomioon myös käyttäjän käyttöoikeustason.



ASENNUSTIEDOT

Asenna sovellus kopioimalla kaikki tiedostot palvelimelle nettiin näkyvään kansioon.

Muuta libs-kansiossa olevan tietokantatunnukset.php.dist -tiedoston nimi tietokantatunnukset.php:ksi ja muuta tiedoston sisältö vastaamaan MySQL-palvelimen tietoja.

Aja tietokantapalvelimelle sql-kansiossa oleva create-tables.sql -tiedosto. Voit myös ajaa esimerkkitietoa sisältävän add-test-data.sql -tiedoston.

KÄYTTÖOHJE

Ohjelma on asennettuna osoitteessa <https://aesir.korv.fi/tsoha/tsoha>. Sisään voi kirjautua seuraavilla tunnuksilla:

Asiakas

siika@cs.helsinki.fi, dasjdsldkldkasjdlkasjdlkasjldkj

Työntekijä

hakan@tsoha.tld, 00000000000000000000000000000000

Johtaja

aino@tsoha.tld, sdakljsalkjdsldkasjdlkasjld

TÄSSÄ VAIHEESSA TOIMIVIA TOIMINTOJA

- Palvelut
 - Listaus, lisäys, muokkaus ja poisto Palvelut-sivulla
 - Lisäys, muokkaus ja poisto vaativat johtaja-käyttäjätason
- Ajan varaus
 - Varaaminen vaatii vielä sisäänkirjautumisen
 - Ajan peruutus
- Kanta-asiakkaaksi liittyminen
 - Omien tietojen muokkaus