

# 個人情報の取り扱いに関する同意書

ソノ・エンジニアリング株式会社 代表取締役社長 菅野 昭代 殿

私は、ソノ・エンジニアリング株式会社（以下「会社」といいます。）が、私の個人情報を下記のとおり取り扱うことについて、内容を理解した上で同意いたします。

## 第1条（個人情報の取得および利用目的）

会社は、私に関する以下の個人情報を、次に掲げる利用目的の達成に必要な範囲で取得し、利用します。

### 1. 取得する個人情報（例）

1. 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号、メールアドレス、マイナンバー、基礎年金番号、雇用保険被保険者番号、その他連絡先に関する情報
2. 家族構成、扶養家族、緊急連絡先に関する情報
3. 学歴、職務経歴、資格、免許、技術スキル、保有資格、研修受講履歴に関する情報
4. 給与、賞与、退職金、その他賃金に関する情報、口座情報
5. 人事考課、配置、異動、昇進・昇格、懲戒、表彰に関する情報
6. 勤怠状況（出退勤時刻、休暇取得状況等）、労働時間に関する情報
7. 健康診断結果、病歴、障害に関する情報、その他安全衛生管理に必要な情報
8. 通勤経路、交通手段に関する情報
9. 会社が付与するID、パスワード、アクセスログ、業務上作成した情報・成果物に関する情報
10. 業務遂行能力の評価に資する情報、社内アンケート等への回答内容
11. その他、雇用管理および業務遂行上必要な情報として会社が指定する情報

### 2. 利用目的

1. 採用選考、入社手続きのため
2. 雇用契約の締結、更新、管理のため
3. 人事管理（配置、異動、昇進・昇格、人事考課、能力開発、教育研修、人材育成等）のため
4. 勤怠管理、労働時間管理、休暇管理のため
5. 給与、賞与、退職金等の計算および支払い、福利厚生を提供のため
6. 社会保険、労働保険、税務処理等、法令に基づく諸手続きのため
7. 安全衛生管理、健康管理、メンタルヘルスケアの推進のため
8. 業務上の連絡、指示、情報共有、社内行事の案内、社内広報のため
9. 会社施設の入退管理、情報システムへのアクセス管理、その他セキュリティ確保のため
10. 業務上の成果物管理、知的財産権管理のため
11. 懲戒、表彰、その他服務規律の維持のため

12. 退職、解雇に関する手続きのため
13. 法令に基づく官公庁への届出、報告、監査対応のため
14. その他、上記各号に付随する目的、または別途本人に通知または公表した利用目的のため

## **第2条（個人情報の適正な取得）**

会社は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得しません。また、法令に定める場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、要配慮個人情報（人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪被害情報等）を取得しません。

## **第3条（個人情報の第三者提供）**

会社は、次に掲げる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ることなく、個人情報を第三者に提供しません。

2. 法令に基づく場合
3. 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき
4. 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人 1 の同意を得ることが困難であるとき
5. 国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき
6. 利用目的の達成に必要な範囲内において、業務委託先に個人情報の取り扱いを委託する場合
7. 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合
8. その他、個人情報保護法その他の法令で認められる場合

## **第4条（個人情報の委託）**

会社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報の取り扱いの全部または一部を外部に委託することがあります。この場合、会社は、委託先において個人情報の安全管理が図られるよう、必要かつ適切な監督を行います。（例：給与計算業務、社会保険手続き、健康診断業務、情報システム運用・保守、福利厚生サービス提供会社等）

## **第5条（個人情報の共同利用）**

会社は、取得した個人情報を特定の者との間で共同利用する場合には、別途、共同利用する旨、共同して利用される個人情報の項目、共同して利用する者の範囲、利用する者の利用目的および当該個人情報の管理について責任を有する者の氏名または名称について、あらかじめ本人に通知し、または本人が容易に知り得る状態に置きます。（現時点では、具体的な共同利用の予定はありません。共同利用を行う場合は、改めて通知し、必要に応じて同意を取得します。）

## **第6条（安全管理措置）**

会社は、取り扱う個人情報の漏えい、滅失またはき損の防止その他の個人情報の安全管理のために、組織的、人的、物理的および技術的な安全管理措置を講じます。具体的な安全管理措置の内容については、別途社内規程等で定めます。

## 第7条（個人情報の開示・訂正・利用停止等）

私は、会社が保有する私自身の個人情報について、利用目的の通知、開示、訂正、追加、削除、利用停止、消去または第三者への提供の停止（以下「開示等」といいます。）を請求することができます。開示等の請求を行う場合の手続きおよびお問い合わせ窓口は、以下のとおりです。

- お問い合わせ窓口: ソノ・エンジニアリング株式会社 人事部
- 連絡先: [hr@sonoeng.co.jp](mailto:hr@sonoeng.co.jp)

会社は、開示等の請求があった場合、本人であることを確認した上で、法令に基づき適切に対応します。

## 第8条（同意の任意性および同意しない場合について）

本同意書による個人情報の提供は任意です。ただし、業務遂行上必要な個人情報をご提供いただけない場合、または本同意書にご同意いただけない場合には、入社手続き、雇用管理、福利厚生の提供等、第1条に定める利用目的の一部または全部を達成できない可能性があり、その結果として、採用選考の対象外となること、または会社における労務管理上の措置やサービスの提供を受けられない等の影響が生じる場合があります。

## 第9条（本同意書の変更）

会社は、法令の改正、社会情勢の変化、その他必要に応じて、本同意書の内容を変更することがあります。変更を行う場合は、変更後の内容を社内掲示、電子メールその他適切な方法により私に通知し、または公表します。法令上、本人の同意が必要となるような内容の変更の場合は、改めて私の同意を得るものとします。

## 第10条（効力）

本同意書は、私が会社 に在籍している期間中および退職後も、法令等または会社の規程等に定める期間、その効力を有するものとします。

以上

上記内容について説明を受け、十分に理解した上で同意いたします。

年 月 日

所属部署： 社員番号（または採用時未定）： 氏名（自署）： 印