渐飞等级医院评审管理系统功能说明

渐飞等级医院评审管理系统根据卫生部颁布的相关评审细则要求（湖北省医院等级评审附则要求）及结合医院的实际自评自查工作研发；有效的减轻繁重的人工评审准备工作，实现快速发现、快速整改、快速纠正问题，辅助医院管理、出具相关评审报告；操作简单、方便易用。

系统按照卫生部评审标准，把人工评审系统化，自动化，流程化，使医院从繁琐的评级工作中解放出来，让评级工作更规范更流畅、自查自评更容易更轻松。系统具有批量任务分解、资料管理、评审管理，常态化管理，多批次持续自评以及生成正式上报的自评报告等功能。

医院自评流程分工明确，按承办科室 、责任科室、督办科室分类，承办科室（人员），负责具体事项的落实、执行结果的录入、支撑材料的录入，责任科室，负责科室负责相应条款的落实情况，录入、审核支撑材料，督办科室（人员），负责专业督办评审工作的进度及各类指标。

系统经过五年的开发和不断完善，经过100多家医院的使用：

汇集了众多评审专家的意见

汇集了众多医院领导、等级办主任意见

汇集了众多医护工作人员意见

这些宝贵的意见都体现在系统的功能细节中

系统详细功能如下：

一、评审标准管理

1、系统内置国家卫计委评审标准，或省级标准，或各专科医院评审标准

按章、节、条款、要点有序排列，提供快速查询定位功能

核心条款已作红色标注

2、系统内置的标准医院可以修改或调整（原则上不动）

3、可以同时录入不同的评审标准，以后复评可以继续使用，或者评审升级使用不同标准

二、评审资料辅助（显示形式）

1、系统内置评审标准的名词解释，对条款中的专用名词提供有出外的权威解释

2、系统内置评审条款的参考书目，供医院在资料准备中查询

3、评审方法：提供当地卫生厅评审方法（如果有）

4、评审解读：医院等级办（或评审专家）可根据实际评审情况对条款录入评审条款解读意 见。

5、系统提供一至六章所有条款资料模板，全套支撑材料模板，内容覆盖所有要点，按评审要点归类

6、医院评审常用文档，例：任务分解模板，申报文件模板等

三、任务分解

1、系统可以按医院实际情况设置三层任务分解：

督导科室（人）：等级办或者分管院领导

责任科室（牵头科室）：职能行政部门，例如医务科，部份条款必须由职能部能准备的，责任科室 同时也是承办科室

承办科室：具体准备资料的科室，例如：涉及儿科的条款由儿科准备

同一条款，同一评审要点，可以是一个科室 ，也可以是多个科室

2、任务分解可以由等级办实施，也可以分层实施

分层实施：等级办分责任科室 ，责任科室分承办科室

任务分解批量设置，操作简单，树状勾选，可按手术科室 ，非手术科室等大分类勾选，也可按科室勾选

3、

4、为医院提供任务分解模板(三级\二级），医院按自已实际情况修改就可以使用

5、系统支持传统的依次建立人员、科室、组和条款分配形式，条款分配中可分到科室 ，也可直接分到人。批量分配后在自评时也可随时进行调整。可灵活分配评审条款，支持多部门人员共同参评，按科室勾选分配，方便快捷。

四、资料录入及管理

评审支撑材料管理，评审支撑材料管理提供文档管理功能，包括：评审资料上传、检索、下载、打印、修改、调整、删除、浏览等。

1、资料录入操作简单方便，标题加附件，点保存就完成，附件可以是word\excel\PPT或图片

资料录入时可选资料类别，或资料重要级别

资料类别系统设了七个分类，医院可根据实际情况设置分类，也可不设置

资料重要级别系统设了四个级别，医医院可根据实际情况设置级别，也可不设置

2、资料录入按评审条款，评审点分层显示，一目了然

3、资料功能：编辑、查看、删除、打印等

4、资料阅读器：系统同时自带的文档播放器让所有文档在线浏览，全屏播放

5、资料目录清单生成打印，为准备纸质盒子使用

6、资料录入只显示科室所负责或承办的条款

7、资料录入只显示自已帐号上传的资料

五、评审管理

1、按分层自查自评，提交评审结果及意见，各层评完系统有图示

2、承办科室评审：

承办科室先自查自评，承办科室主任有权限评审

承办科室主任可以查看执行人提交的所有资料，

承办科室主任提交评审结果，评审意见，科室无法解决的问题(如果有）

评审结果ABCD，ABC进入下一流程，评D，承办主任要提出明确的整改意见，执行人按主主任意见整改，直到达到ABC

3、责任科室评审

承办科室完成自查自评的，责任科室评审，责任科室主任有权限评审

责任科室主任可以查看承办科室提交的所有资料，承办科室的自评结果和意见

责任科室主任提交评审结果，评审意见

评审结果ABCD，ABC进入下一流程，评D，责任主任要提出明确的整改意见，承办科室按责任科室主任意见整改，直到达到ABC

4、督导科室

责任科室完成自查自评的，督导科室评审，责督科室主任或院领导有权限评审

督导科室主任可以查看责任科室提交的所有资料，责任科室的自评结果和意见

督导科室提交评审结果，评审意见

评审结果ABCD，ABC进入下一流程，评D，督导主任要提出明确的整改意见，责任科室按督导科室主任意见整改，直到达到ABC

5、所有条款评完，形成当批次医院自评结果，生成报表和图形

6、评审批次设置和管理

按评审要求，医院至少作两次自查自评 ，系统可建立评审批次，建立几个批次，取决于医院内部作几次自评

多次自评完成后，生成相应的报表和图形对比，

可查看单独的历史批次，可不同批次结果对比查看

7、医院可录入卫计委组织的预评审结果和意见，以便为正式评审整改

8、医院可录入卫计委组织的正式评审结果和意见，以便将来工作中改进和提升

9、第七章说明

第七章一样可做任务分解到具体负责科室准备相关数据，系统提供相关表格

六、报表统计

1、上传资料管理

可按章、节、款、点，快速查找资料

可按上传科室查找资料

可按资料名称查找资料，支持模糊查询

可按年度查找资料

可按资料分类查找资料

可按资料重要级别查找资料

可按以上条件组合查询

医院评审准备的所有资料，是医院常态化管理基础，资料需要重点保存，同时方便查找

2、评审进度查询统计

统计各科室、执行人资料上传数量， 可按选择科室或执行人查看

统计各科室评审进度情况，可按科室或执行人查看

3、评审结果查询统计，报表体现：

自动统计结果并给出结论，自评报告要求有首次和末次的自评结果，系统可生成直接能正式上报的自评报告，自动汇总并计算达到的等级，按章节统计自评情况，快速定位问题条款，生成自评明细，方便查看问题及整改措施。

可分类统计：

承办科室自评结果、意见、评审人、评审时间，

责任科室自评结果、意见、评审人、评审时间

督导科室自评结果、意见、评审人、评审时间

医院正式（最终）的自评结果，意见，此表申报评审时要提供

可按科室查询相应评审结果，例如医务科所负责条款

可按评审结果查询相应的条款 ，例如所有评A的条款

可按条款查询不同层次的评审结果和意见，例如：4.1.1.1

可按核心条款查询不同层次的评审结果和意见

医院自评完成后，可以查询（需要等级办录入）：

卫计委预评审结果、意见、评审人、评审时间

卫计委正式评审结果、意见、评审人、评审时间

有的省份在评审完成后还要按年度按评审结果分类到医院复核

4、不同批次查询对比

可查询历史批次评审结果

可查询不同对次结果对比

不同批次的综合对比

可多批次自评，支持多次自评，自评可以是全部条款，也可以选择部分条款作专题评审，与上次评审对比，可进行有针对性的进行整改，对多次自评进行比较分析，供医院投入、整改参考，每次自评可携带上次自评结果，减少工作量，每次自评，管理现状、差距以及需哪些部门配合，及时调整、及时修改。

5达标统计

数据一：评审达标ABC的百分比，达标核心条款ABC的百分比

数据二：医院自评ABC的百分比，医院自评核心条款ABC的百分比

达标数据柱状图，医院自评数据柱状图 二者对比

七、系统设置

1、建立医院组织架构，系统提供灵活的组织架构配置功能。建立医院评审组织结构，建立符合评审的组织结构，支持多层级的管理模式，按科室分为督导科室、责任科室、承办科室

2、方便灵活的权限设置，菜单权限勾选 ，权限可以按科室，按职务，按人分配

3、系统公告功能：等级办可以对评审工作的相关安排作公告通知，系统首页显示，所有进入系统的人员看到

4、系统内短信功能：可选择按大分类（手术科室）、科室、人发出短信通知，或相关业务交流

5、系统内个人可修改初始密始

远程演示请联系：QQ：2117622