**副总经理** 招聘人数：1人

职位描述：

1. 负责企业内部运营的商城管理
2. 检查、审批公司的工作计划、报告等；
3. 定期和不定期的向总经理汇报工作进度；

职位要求：

1. 大专以上学历，3年以上工作管理经验；
2. 具备网商或类似企业管理经验；
3. 具有很强的计划、控制、协调能力和语言表达能力；
4. 较强的综合分析能力和驾驭全局的能力，能够在工作中进行公司经营管理的局部开创性尝试；
5. 具备政策执行能力、注重实效性；有用人、决策、公关的综合素质，善于与人深入沟通；精力充沛，团队组织能力强，能承受较大的工作压力；

**总经理助理** 招聘人数：2人

职位描述：

1. 协助总经理做好公司日常运营管理工作的策划、布置、实施、检查等，保证各项工作在既定时间内输出预期结果；
2. 协助起草、传递、处理企业相关文件和资料；
3. 负责将阶段内目标进行细化、分解，全程跟进和监督进展情况，并结合内、外部环境对既定目标进行回顾和审视，及时提出调整建议和解决方案；
4. 临时安排的其他工作事宜。

任职要求：

1. 文字功底深厚，精通各种公文、协议及专业性文件撰写；
2. 具备良好的组织协调、对外公关能力，以及较强的分析判断和应变能力；
3. 熟练使用 OFFICE 办公软件；
4. 具有较强保密思想观念和意识；
5. 做事高效，可以承受较强的工作压力，能够接受出差；
6. 具备网商或类似企业管理经验。

# 技术类

**前端开发工程师** 招聘人数：若干

**职位描述:**

职位描述

1. 负责web产品前端开发，熟悉web页面设计与布局,熟练使用Photoshop，Flash，Dreamweaver;
2. 精通javascript,div+css布局,能够独立完成html页面制作;
3. 熟练掌握HTML/CSS/XML；
4. 责任心强、具备良好的团队合作精神、自学能力以及吃苦耐劳精神，能够承担高强度工作压力
5. 了解所有常用浏览器，利用自己的经验有效地解决浏览器兼容问题。

职位要求

1. 具有2年以上Web前端开发经验；
2. 精通HTML/XHTML、CSS，熟悉页面架构和布局，对Web标准和标签语义化有深入理解；
3. 精通JavaScript，能熟练应用AJAX、HTML5等技术，能熟练使用常用框架如jQuery等；
4. 富有创造力和激情，对web前沿产品和技术有灵敏的触觉和领悟能力；
5. 熟悉JavaScript浏览器兼容性解决方案，能够解决多浏览器版本兼容问题；
6. 有Javascript编程中的内存泄露、效率优化的相关经验优先；
7. 有ASP.NET MVC相关开发经验者优先；
8. 极强的团队协作精神、优秀的学习能力与创新能力。

**测试工程师**  招聘人数：若干

**职位描述:**

岗位职责

1. 实施网站和客户端软件测试项目，完成对网站和客户端软件的功能测试，性能测试，兼容性测试以及安全测试；
2. 跟踪分析测试情况，记录、反馈测试发现的BUG，跟踪BUG完成情况；
3. 建立维护测试工作的相关文档。

职位要求：

1. 一年以上的web/app测试工作经验。
2. 熟悉网站的压力测试，性能测试，熟练使用自动化测试工具。
3. 具备测试平台的搭建能力，熟练使用测试工具和编写测试脚本。
4. 熟悉测试流程，测试方法，了解基本的数据库及网络知识。
5. 较强的发现问题，分析问题的能力；良好的语言表达能力和文档撰写能力。
6. 工作责任心强，细致，耐心，有迎难而上，克服困难的决心，能承担一定的工作压力。

**设计工程师** 招聘人数：若干

**职位描述:**

职位描述：  
1、网站整体的美术设计和创意设计  
2、负责网站图片的绘制与处理，网站的装修美化  
3、活动海报及相关设计  
岗位要求：  
1、 有扎实的美术功底,良好的创意思维和理解能力  
2、 两年以上设计工作经验  
3、 平面设计相关专业毕业  
4、 熟练掌握Illustrator Photoshop Flash Dreamweaver Fireworks等网页和图像制作软件  
5、 熟悉HTML CSS Javascript等网页制作语言优先  
6、 具备独立设计制作网站经验者优先  
7、 有网页设计经验

**.NET开发工程师(ASP .NET MVC)** 招聘人数：若干

**职位描述：**

1. 完成.NET WEB系统软件的开发
2. 编写设计文档

岗位要求：

1. 至少两年ASP.NET 及 Web前端开发经验
2. 熟练掌握Asp.NET MVC,C#
3. 掌握XML、WebService等技术
4. 具备能独立完成项目开发经验
5. 具备良好的团队协作精神，以及较强的学习能力
6. 熟悉软件开发流程，思路清晰，代码规范，具备良好的分析和解决问题的能力

**.NET开发工程师（WPF WCF）** 招聘人数：若干

**职位描述：**

1. WPF客户端软件的开发
2. WCF服务端软件维护
3. 编写设计文档

岗位要求：

1. 精通.NET平台技术，精通C#
2. 精通WPF技术及多线程技术
3. 熟悉WCF技术
4. 具备良好的团队协作精神，以及较强的学习能力
5. 熟悉软件开发流程，思路清晰，代码规范，具备良好的分析和解决问题的能力
6. 对技术充满热情，具备良好的团队合作意识和独立解决问题的能力

**PHP软件开发工程师** 招聘人数：若干

职位描述：

1. 负责网站项目设计和开发
2. 编写设计文档

岗位要求：

1. 两年以上PHP开发经验，具有良好的编程风格
2. 熟练使用Javascript、CSS
3. 具备良好的团队协作精神，以及较强的学习能力
4. 熟悉软件开发流程，思路清晰，代码规范，具备良好的分析和解决问题的能力

**数据库开发工程师** 招聘人数：若干

职位描述：

1. 数据库系统的设计开发
2. 数据库性能优化
3. 数据库安全防护

岗位要求：

1. 两年以上Oracle数据库开发经验
2. 精通Oracle触发器、存储过程等开发，熟悉Oracle事务管理
3. 具备良好的团队协作精神，以及较强的学习能力
4. 熟悉软件开发流程，思路清晰，代码规范，具备良好的分析和解决问题的能力
5. 对技术充满热情，具备良好的团队合作意识和独立解决问题的能力

**Andorid高级开发工程师**  招聘人数：若干

**职位描述：**

1. 负责手机移动平台的软件开发和维护；
2. 负责系统架构设计,方案讨论,调研和运行；
3. 负责设计文档的维护

职位要求：

1. 计算机或相关专业，大学本科学历及以上；
2. 年以上 C++ 或 Java 开发经验；其中至少1年以上互联网或移动终端领域的软件研发经验
3. 熟悉设计模式；
4. 精通 Android 程序设计,了解 Android SDK 及相关开发工具的使用；
5. 有解决问题、钻研新技术的兴趣和能力,善于交流和表达,有良好的团队合作精神；
6. 对业内新技术及趋势有较强的敏感度。

**软件需求工程师** 招聘人数：1

职位描述：

1. 负责软件系统的需求调研、需求分析设计
2. 编写项目需求说明书
3. 负责向研发过程中的开发人员、测试人员传递业务需求、产品需求

职位要求：

1. 两年以上软件需求分析经验
2. 掌握需求分析方法与UML建模方法，熟悉需求管理过程
3. 熟悉VISIO/Axure等工具制作产品原型及流程图，了解UML建模语言
4. 具备良好的沟通表达能力和文档编写能力
5. 具备电子商务行业背景经验者优先

**移动服务端开发工程师** 招聘人数：1

职位描述：

1. 负责Android、IOS、WindowsPhone等手机终端服务端开发
2. 负责系统后台的性能优化及运维

职位要求：

1. 有三年以上移动互联网服务端开发经验
2. 熟练掌握HTML5，JS,Json，XHTML,CSS3等开发技术，了解各项技术的相关标准
3. 熟悉Oracle数据库应用及编程
4. 熟悉HTTP、TCP/IP、Restful Web Service、MVC等相关技术
5. 了解移动终端(IOS、Android、WindowsPhone)等开发技术，配合进行相应的服务端开发

# 行政类

**人力资源** 招聘人数：若干

工作职责：

1. 负责部门的日常管理工作及公司员工管理、指导、培训与评估；
2. 规划、指导、监督、协调下属及员工的聘用、福利、培训、绩效、员工关系等管理工作；
3. 负责人力资源内部的组织管理；

任职条件：

1、全职，全日制本科及以上学历，人力资源相关专业；

2、熟悉人力资源管理工作，两年以上人力资源工作经验

优先；

3、熟悉档案管理、人事及薪酬等工作流程，能够独立完成员工招聘、培训组织、入职、离职等工作流程设计及手续的办理。

4、具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神；

5、熟练使用相关办公软件，具备基本的网络知识。

6、薪资待遇：基本工资+绩效+津贴+年终奖金，具体面议；

**前台** 招聘人数：若干

岗位职责

1. 负责前台来访人员的接待及登记；
2. 负责公司文档资料的打印和整理，及信件和通知发放；
3. 完成其它行政相关的事务；
4. 涉及过行政、人力资源工作的人员优先考虑。

任职资格

1. 形象好，气质佳，身高160cm以上；
2. 文秘、中文等相关专业中专以上学历；1年以上前台、文员、文秘或相关工作经验；
3. 工作细致认真，热情主动，善于沟通，诚实稳重，具备良好的亲和力。

**外勤** 招聘人数：若干

岗位职责：   
1．处理客户日常税务问题，熟练掌握税务有关的办事流程，及时了解客户的需要及经营情况，满足客户提出的合理要求。   
2．安排好所维护客户的取票，报税和收款工作，按公司的要求做好维护工作。   
3．将客户资料工整填写并按类归档。   
4．在规定的时间内将客户的票取全。   
任职资格：   
1．男女不限；高中以上学历，吃苦耐劳，爱岗敬业，有上进心，责任心强，熟悉财务知识；财务相关专业优先考虑。  
2．具有较高的客户服务和保密意识。   
3．良好的沟通能力。

# 商务类

**市场策划**  招聘人数：若干

职位描述：

1. 公司形象宣传和项目执行；
2. 在微博、问答、软文等社会化媒体平台上根据品牌推广计划做内容和话题策划，包括撰写、编辑和发布等；
3. 参与公司项目年度、季度、月度市场推广策划、方案评核；
4. 负责广告公司的甄别，各类广告的设计发布及监测。

职位要求：

1. 具备文档梳理和协调技巧，网络公关、事件营销、互动营销等操作经验；
2. 熟悉各大社会化媒体平台的运营规则；
3. 熟悉SNS、微博、百科、问答等营销技巧，有操作经验；
4. 较强的执行力、语言表达和沟通能力，思维冥界，有很强的创新创意能力；
5. 较强的文案能力和策划能力，思维活跃。

**销售经理** 招聘人数：若干

职位描述：

1. 负责公司的业务拓展、销售运作。能有效的达成销售目标
2. 分析新的和原有销售体系或销售渠道的市场潜力、销售数据和费用，测算盈亏情况；
3. 实时关注市场变化，努力提供公司市场竞争力；

职位要求

1. 独立开发客户能力，良好的沟通及表达能力，电脑应用熟练，思维敏捷，五官端正，仪态大方，形象亲和；
2. 良好的职业道德、务实守信；
3. 善于学习，勇于创新。

**客服** 招聘人数：若干

工作职责：   
1、维护客户关系，定期、不定期回访客户，处理客户投诉与查询，为客户提供优质服务；   
2、针对客户投诉与意见跟进处理。  
任职资格:   
1、大专以上学历，身高160CM以上，听打字速度快  
2、诚实守信，吃苦耐劳   
3、思维灵活，抗压力好