

SISTMA DE REGISTRO Y CONTROL
FABRICA DE TROQUELES JC
Versión 1.0



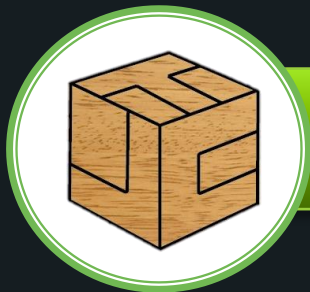
MANUAL DE USUARIO



MANUAL DE USUARIO

CONTENIDO

1. Alcance.
2. Requisitos de conocimiento para operar el sistema.
3. Requerimientos de hardware y software.
4. Ingreso al sistema.
5. Panel de Administración.
 - 5.1 Menú superior.
 - 5.2 Menú lateral y opción de Inicio.
 - 5.2.1 Clientes y Troqueles.
 - 5.3 Vistas de contenido



MANUAL DE USUARIO

1. CONTENIDO

- 6. Consultar información.
- 7. Ingresar información.
- 8. Actualizar información.
- 9. Eliminar información.
- 10. Soporte técnico.



MANUAL DE USUARIO

2. ALCANCE

El presente manual tiene como objetivo describir la funcionalidad del sistema de información "**Registro y Control Fabrica de Troqueles JC**", el cual se encarga, como su nombre lo indica de llevar el registro y control de la operación para la fábrica, el cual le permite al usuario:

- Gestionar de manera eficiente la operación de la fábrica.
- Ingresar, consultar, modificar y eliminar usuarios, clientes, troqueles y facturas.



MANUAL DE USUARIO

2. ALCANCE

- Consultar y descargar estadísticas de clientes, troqueles y facturas.
- Llevar el control de lo producido por la empresa, pudiendo filtrar entre varias opciones y descargar la información para llevar un registro físico.

En caso de que el comportamiento del sistema no sea el descrito en este manual, por favor contactar el área de soporte de

Ibyx Technology. <https://ibyx.com.co>

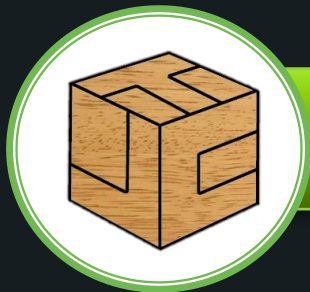


MANUAL DE USUARIO

2. REQUISITOS DE CONOCIMIENTO PARA MANEJAR EL SISTEMA

Para usar el sistema el usuario se debe tener conocimientos básicos de:

- Uso de navegadores como Chrome o Firefox.
- Conocimientos en informática básica.
- Conocimientos básicos en Excel.



MANUAL DE USUARIO

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

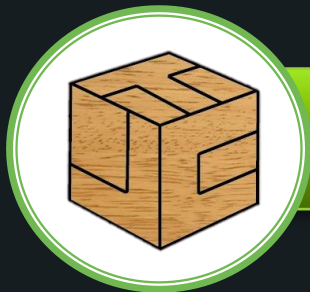
Para la utilización de la aplicación se debe tener lo siguiente:

Requisitos de hardware:

- Computador con mínimo de 4 GB en RAM.
- Espacio libre en disco de 500 MB

Requisitos de software:

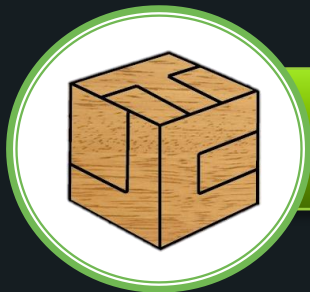
- Sistema operativo Windows 7 o posterior, Linux kernel 3.0 o MacOS versión 10.9 en adelante.



MANUAL DE USUARIO

3. REQUERIMIENTOS DE HARDWARE Y SOFTWARE

- Navegador Chrome versión 30 en adelante, Firefox versión 20 en adelante o Safari versión 5 en adelante.



MANUAL DE USUARIO

4. INGRESO AL SISTEMA

Para acceder al sistema se debe tener un usuario asignado.

Si no se tiene usuario, solicitar al administrador del sistema.

Una vez se tenga, se debe dirigir a la siguiente URL o dirección en el navegador:

<https://troquelesjc.herokuapp.com>

Una vez se digite la URL aparecerá la siguiente pantalla:



MANUAL DE USUARIO

4. INGRESO AL SISTEMA

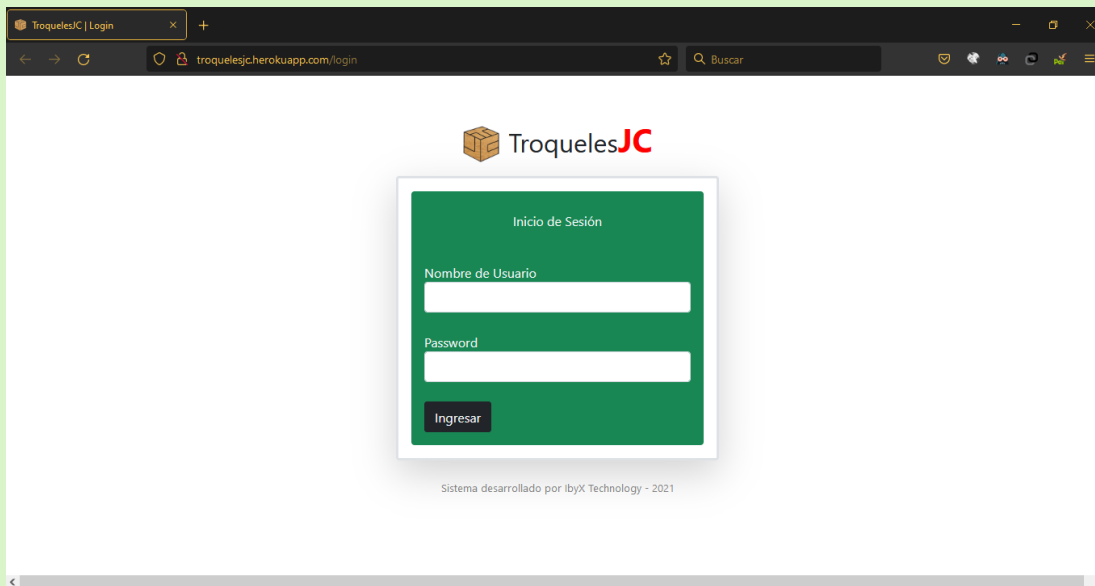
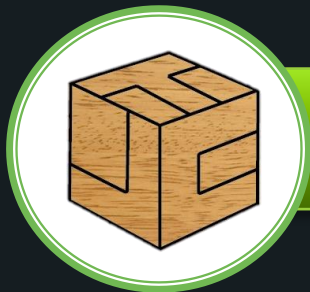


Figura 1. Ingreso

Ingresar el nombre de usuario y la contraseña asignadas y oprimir el botón "Acceder".

Una vez se ingresa encontramos el panel de administración como se ve en la

Figura 2. Panel de Administración



MANUAL DE USUARIO

4. INGRESO AL SISTEMA



Figura 2. Panel de Administración

El panel administración se divide en tres secciones así:

- Menú superior.
- Menú lateral.
- Vista de contenido.



MANUAL DE USUARIO

5. PANEL DE ADMINISTRACIÓN

El Panel de Administración es la interfaz gráfica mediante la cual se puede interactuar con la aplicación, y es la que permite una adecuada gestión de la información, brindándole al usuario las herramientas para llevar el registro y control necesarios en la operación de la Empresa.

A continuación, se explica detalladamente el funcionamiento de cada uno de los componentes del Panel de Administración.



MANUAL DE USUARIO

5.1 MENÚ SUPERIOR



Figura 2.1 Menú Superior

Em la parte superior izquierda encontramos el logo y nombre de la empresa, el cual a su vez sirve para regresar al vista Home, en la parte derecha se encuentra el nombre de usuario donde se puede cerrar la sesión dando en la opción de "Cerrar Sesión", como se muestra en la figura **2.2. Cerrar Sesión**

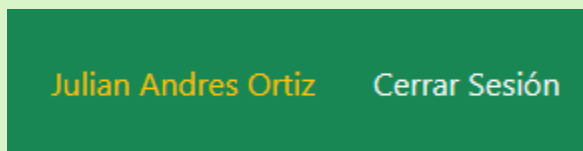


Figura 2.2 Cerrar Sesión



MANUAL DE USUARIO

5.2 MENÚ LATERAL

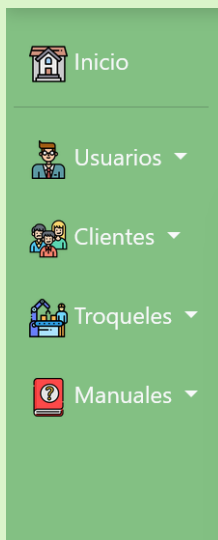


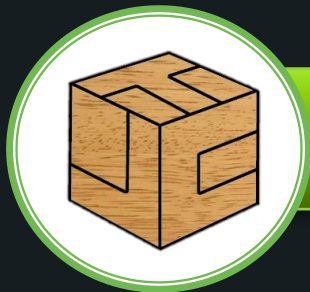
Figura 3.1 Menú Lateral

El Menú lateral es la sección donde se encuentran todas las opciones para ingresar, consultar, editar o eliminar la información referente a la operación de la empresa.



Figura 3.2 Opción de Inicio

Primero encontramos la opción de Inicio, la cual nos dirige a la vista principal de la aplicación, esta opción no tiene ninguna Subsección.



MANUAL DE USUARIO

5.2.1 CLIENTES Y TROQUELES

En esta última sección del menú lateral encontramos las opciones para gestionar la información directamente relacionada con la operación de la empresa, como se muestra en la **Figura 3.4 Opciones**

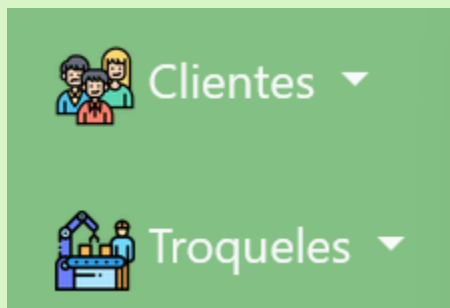
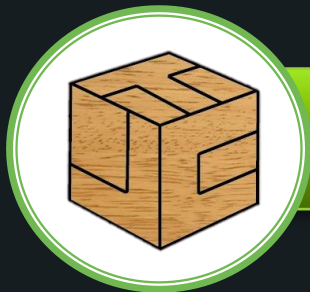


Figura 3.4 Opciones



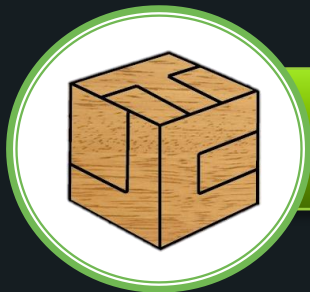
MANUAL DE USUARIO

5.2.3 CLIENTES, TROQUELES, FACTURAS Y REMISIONES

Al interior de cada una de estas opciones encontramos dos subsecciones que son:

- Listado.
- Nuevo.

Las cuales permiten consultar y crear información para cada una de estas opciones, como ejemplo tomaremos la sección de Cliente, para lo cual esta opción se activará de color verde y la subsección estará de color gris.



MANUAL DE USUARIO

5.2.3 CLIENTES, TROQUELES, FACTURAS Y REMISIONES

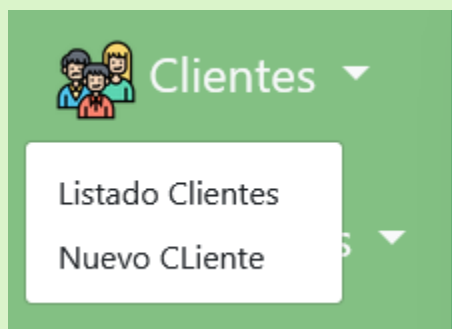


Figura 3.5 Subsecciones

Como podemos ver en este ejemplo, estaríamos en la opción de Cliente, dentro de la vista de Listado Clientes y lo mismo ocurriría si se deseara ingresar a la vista de Nuevo Clientes.

Este mismo ejemplo aplica para Troqueles, Facturas y Remisiones, las cuales manejan la misma dinámica.



MANUAL DE USUARIO

5.3 VISTAS DE CONTENIDO

Esta sección es la encargada de mostrar al usuario toda la información como la interfaz donde este puede ingresar nuevos datos, consultar los existentes, modificar o eliminar, tal como se muestra en la **Figura 2. Panel de Administración**, el área donde se encuentran los gráficos estadísticos, es la **Vista de Contenido**, la cual se carga dinámicamente cada vez que damos clic en alguna de las opciones del menú lateral.



MANUAL DE USUARIO

6. CONSULTAR INFORMACIÓN

Cuando se requiera consultar cualquier información ya sea de clientes, troqueles, facturas o remisiones, solo debe ingresar a través de la opción requerida en el menú lateral, tal como se explicó en la sección **5.2.3** del presente manual. Al dar clic en la opción que se necesita se carga de manera dinámica en la **Vista de Contenido**, por ejemplo, si se desea consultar la información de cliente, debemos dar clic en la opción cliente, Ver Clientes y se mostraría la siguiente información.



MANUAL DE USUARIO

6. CONSULTAR INFORMACIÓN

ID	Cliente	Direccion	Telefono	E-mail	Acciones
16	Robinson Dario Lemus	Cra 40 # 67D-09	4123123	robin@gmail.com	
15	Club Manizales	cl 110 # 34-26	43535435	contacto@clubmanizales.com	
14	Cafe Quindio	cl 110 # 34-26	43535435	contacto@cafequindio.com	
13	Saferbo	Cl 9 #1W-12, La Badea	8653425	contacto@saferbo.com	
12	Casa Luker	Cr 23 N° 648-33 Edificio Centro de Negocios Siglo XXI	8785342	contacto@casaluker.com	
11	Bellota	PQ Industrial Juanchito Terraza N°8	8905432	contacto@bellota.com	
10	Autopartes Speed	Cr 43 # 10-36	54354534	contacto@speed.com	

Figura 4.1. Consultar Clientes

Como se puede ver se carga de manera dinámica toda la información de cliente, adicional a eso se puede hacer una paginación para que se muestren la cantidad de resultados deseados en la misma página, así mismo se puede organizar por orden alfabético por cada una de las opciones.



MANUAL DE USUARIO

6. CONSULTAR INFORMACIÓN

De igual forma se puede hacer con las opciones de Troqueles, Facturas y Remisiones.

En caso de que el usuario necesite consultar la información de tallada de un registro, por ejemplo, la información completa de un cliente, lo puede hacer a través de la opción **Detalles** en la columna **Acciones**, y así de forma dinámica se muestra todo el detalle en la **Vista de Contenido**.

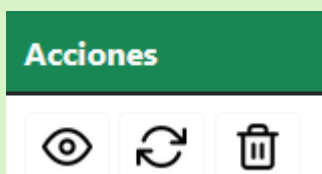


Figura 4.2. Acciones



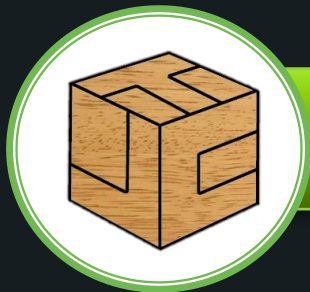
MANUAL DE USUARIO

7. INGRESAR INFORMACIÓN

En caso de que se requiera ingresar un nuevo cliente, se debe ingresar a la opción Cliente, Crear Clientes y se carga de manera dinámica en la Vista de Contenido un formulario con todos los campos requeridos para un nuevo registro de cliente.

Figura 5.1. Formulario

The screenshot displays the 'TroquelesJC' web application interface. The top navigation bar is green with the logo on the left and the user name 'Julian Andres Ortiz' and 'Cerrar Sesión' on the right. A left sidebar contains menu items: 'Inicio', 'Usuarios', 'Clientes', 'Troqueles', and 'Manuales'. The main content area shows the breadcrumb 'Listado de Clientes > Nuevo Cliente' and a section titled 'Obligatorio' containing a form. The form has the following fields: 'Tipo de Documento' (with 'Cedula' selected), 'Número de Documento', 'Nombre Cliente ó Negocio', 'Municipio' (with 'Manizales' selected), 'Telefono', 'Dirección', 'Correo Electronico', and an 'Imagen' section with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.' At the bottom of the form are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.



MANUAL DE USUARIO

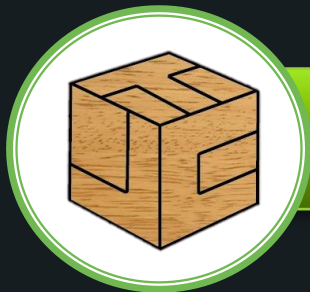
7. INGRESAR INFORMACIÓN

Por último, tenemos las opciones de ***Cancelar*** o ***Guardar*** según sea el caso.



Figura 5.2. Opciones formulario

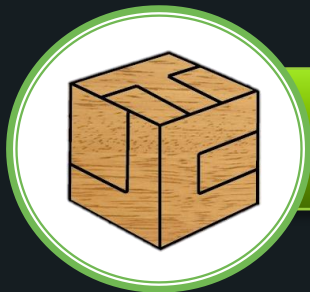
De igual manera ocurre con las opciones de Troqueles, Facturas y Clientes.



MANUAL DE USUARIO

8. ACTUALIZAR INFORMACIÓN

Para Actualizar o Editar la información de un Cliente, lo podemos hacer a través de las Acciones en la opción de Ver Clientes, en el botón **Actualizar**, como se muestra en la **Figura 4.2 Acciones** de esta forma se carga un formulario con la información precargada del cliente, con el fin de que el usuario pueda modificar la información que requiera ser cambiada o actualizada y por último se cuentan con las opciones de **Cancelar** o **Guardar** según sea el caso, como se ve en la **Figura 5.2 Opciones formulario**



MANUAL DE USUARIO

9. Eliminar información

Para eliminar algún registro se debe ingresar a la opción requerida, ver la opción y al cargar la información al igual que en los puntos anteriores en **Acciones**, podemos eliminar el registro deseado con el botón **Eliminar** como se ve en la **Figura 4.2 Acciones**, se muestra un mensaje de confirmación con los botones de **Cancelar** o **Eliminar**.

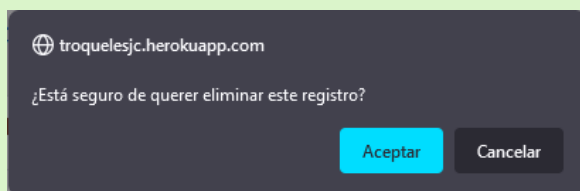


Figura 6. Eliminar

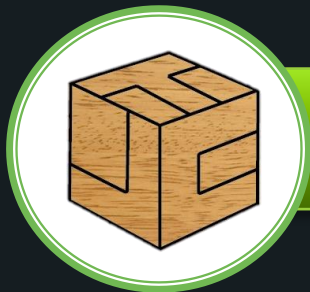


MANUAL DE USUARIO

10. SOPORTE TÉCNICO

Para finalizar se cuenta con un equipo de profesionales que le brindaran todo el apoyo y soporte en caso de presentar inconvenientes con el funcionamiento del sistema, si algo así llegara a suceder el usuario puede ingresar a la plataforma de ***IbyX Technology*** con su código de cliente y usuario solicita ayuda en el chat de soporte.

A continuación, encontrara los medios para solicitar soporte.



MANUAL DE USUARIO

10. SOPORTE TÉCNICO

Soporte IbyX Technology

<https://ibyx.com.co/soporte>

soporte@ibyx.com.co

Línea nacional 018000 324 5315

Atención las 24 horas.



<https://ibyx.com.co>

