Pemerintah Desa/Kelurahan Kecamatan Kabupaten/Kota Kode Wilayah	:		Ket : Lembar 1 : UPTD/Instansi Pelaksana Lembar 2 : Untuk yang bersangkutan Lembar 3 : Desa/Kelurahan Lembar 4 : Kecamatan
SURAT KETERANGAN KELAHIRAN			
Nama Kepala Keluarga Nomor Kartu Keluarga	:		
BAYI / ANAK 1. Nama 2. Jenis kelamin 3. Tempat dilahirkan 4. Tempat kelahiran 5. Hari dan Tanggal lahir 6. Pukul 7. Jenis kelamin 8. Kelahiran ke 9. Penolong kelahiran 10. Berat bayi 11. Panjang bayi	: Hari : 1. Tunggal 2. Ke : 1. 2. 3. 4	2. Perempuan skesmas 3. Polindes Tgl Bln mbar 2 3. Kembar dan/Perawat 3. Dukun	Thn
 I B U NIK Nama lengkap Tanggal Lahir / Umur Pekerjaan Alamat Kewarganegaraan Kebangsaan Tgl Pencatatan Perkawinan 	a. Desa Kelurahan b. Kecamatan : 1. WNI 2.	Thn WNA	c. Kab/Kota d. Provinsi
A Y A H 1. NIK 2. Nama lengkap 3. Tanggal Lahir / Umur 4. Pekerjaan 5. Alamat 6. Kewarganegaraan	: Tgl Bin : a. Desa Kelurahan b. Kecamatan	Thn	c. Kab/Kota d. Provinsi
7. Kebangsaan PELAPOR 1. NIK 2. Nama lengkap 3. Umur 4. Jenis Kelamin 5. Pekerjaan 6. Alamat	Tahun 1. Laki-laki a. Desa Kelurahan b. Kecamatan	2. Perempuan	c. Kab/Kota d. Provinsi
SAKSI I 1. NIK 2. Nama lengkap 3. Umur 4. Pekerjaan 5. Alamat	a. Desa Kelurahan b. Kecamatan		c. Kab/Kota d. Provinsi
SAKSI II 1. NIK 2. Nama lengkap 3. Umur 4. Pekerjaan 5. Alamat	Tahun a. Desa Kelurahan b. Kecamatan		c. Kab/Kota d. Provinsi
Terlampir disertakan persyaratan-pers 1. (Asli) Surat Keterangan Lahir dal 2. (Asli) Kartu Keluarga Orang Tua 3. Fotocopy KTP Orang Tua 4. Fotocopy KTP 2 Orang Saksi	ri Bidan/Dokter/Rumah Sakit	Mengetahui : Kepala Desa/Lurah	Pekanbaru, 20 20

*) Coret yang tidak perlu