**Мысли по сайту АЭЭ**

**Первый раздел.**

Изменение формы подачи заявки для сайта АЭЭ. Убрать пункт «Что желаете заказать?». Добавить пункты «ИНН». Сделать пункт выбора услуги из перечня раздела «Услуги». Добавить контроль заполнения формы. После заказа показать пользователю уведомление об отправки.

Возможный вариант: Напротив каждой услуги можно поставит галочку. Выбранная услуга отображается в форме «Форма заказа» под всеми полями и над кнопкой «Отправить заказ».

Вопросы:

Нужно ли добавить код для проверки от случайных регистраций (капча)?

**Второй раздел. Модернизация Веб-офиса.**

Изменение структуры раздела «Проекты». Структура дел формируется на основе иерархии услуг из раздела «Услуги» сайта АЭЭ. Внутри услуги размещаются предприятия (одно предприятие связано с множеством услуг). Внутри предприятия отдельные проекты.

Предложения:

Вопросы:

Папка заявок. Отдельная папка для заявок внутри которой формируем иерархию на основе услуги из раздела «Услуги» сайта АЭЭ. Для каждой заявки можно подобрать организацию, исполнителей (работников), документы и переписку. В определенный момент (когда формируется договор) мы переносим Заявку со всеми атрибутами в основной раздел «Проекты».

Предложения: Выделить все функции по работе с заявками в отдельный раздел, что позволит их отделить от основных проектов.

Вопросы:

Регистрация в личном кабинете. Потенциальный клиент имеет возможность зарегистрироваться в личном кабинете для подачи заявок. Может общаться с выбранными сотрудниками, пересылать документы, создавать заявки.

Предложения: Ввести новую роль для пользователей «Зарегистрированный гость» с правами на создание заявок и общение. У пользователя также добавить флаг (поле с индикатором) для его проверки Администратором. На форме входа в систему добавить ссылки «Регистрация» и «Восстановить пароль». Новый пароль отправлять на электронную почту.

Вопросы:

Какие поля нужно указать в регистрации (ФИО, организация, ИНН, e-mail)?

Как будем идентифицировать гостей с регистрацией?

Маршруты для документов. В раздел «Документы» ввести функции для построения маршрутов документов.

Предложения: В разделе «Пользователи» к Организациям добавить Отделы. У пользователя указать Отдел и выделить начальников отдела. Для документа добавить статусы: на подпись (кому), на доработку (кому), на согласование (с кем) и так далее. На их основе формируем маршрут для каждого документа.

Вопросы: Какие могут быть у документа состояния?

Прочие работы.

Добавить возможности для мониторинга пользователей и их действий (Что будем учитывать?)

Модернизация интерфейса в разделах «Документы» и «Обсуждения».

Исправление ошибок

Как будем определять стоимость работ?