

Руководство пользователя по эксплуатации ИС «Учет кадров и формирование
зарплат персонала интернет-провайдера SwiftNet».

Автор: Петренко В. Ю.

Содержание:

1. Введение.....	3
2. Подготовка к работе и первые шаги.....	4
3. Работа с базами сотрудников.....	5
4. Выполнение расчетов.....	7
5. Устранение ошибок.....	8

Введение.

Программа «Учет кадров и формирование зарплат персонала интернет-провайдера SwiftNet» разработана в целях автоматизации процесса учета числа сотрудников малого предприятия, удобства работы с базой сотрудников и уменьшения ошибок в расчетах выплат.

Данная программа рассчитана для работы в бухгалтериях с использованием баз сотрудников. Программа адаптирована для перехода от прошлого вида работы бухгалтеров(использовавших CSV таблицы). Для простоты использования весь функционал подписан и обособлен знаками.

Благодаря простому интерфейсу с работой в программе справится каждый. В следующих разделах данного руководства прописаны все шаги для использования, а также рекомендации по устранению возможных ошибок.

Приятного чтения!

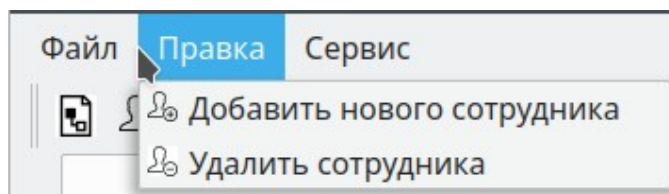
Подготовка к работе и первые шаги.

Приступая к работе, необходимо убедиться, что в вашей операционной системе установлена графическая оболочка и скачана программа из официального репозитория. Программа «SwiftNet Staff» не нуждается в установке стороннего программного обеспечения, и работает с первого запуска.

Чтобы начать работу, щелкните двойным кликом левой кнопки мыши на иконку программы «SwiftNet Staff». Вы увидите главное окно, в котором доступен функционал для выбора базы сотрудников(если вы прежде пользовались CSV таблицей), добавления и удаления сотрудников, а также расчет всех возможных выплат: ЗП, отпускных, премий и больничных. Подробнее обо всех опциях вы можете узнать в следующих разделах.

Работа с базами сотрудников.

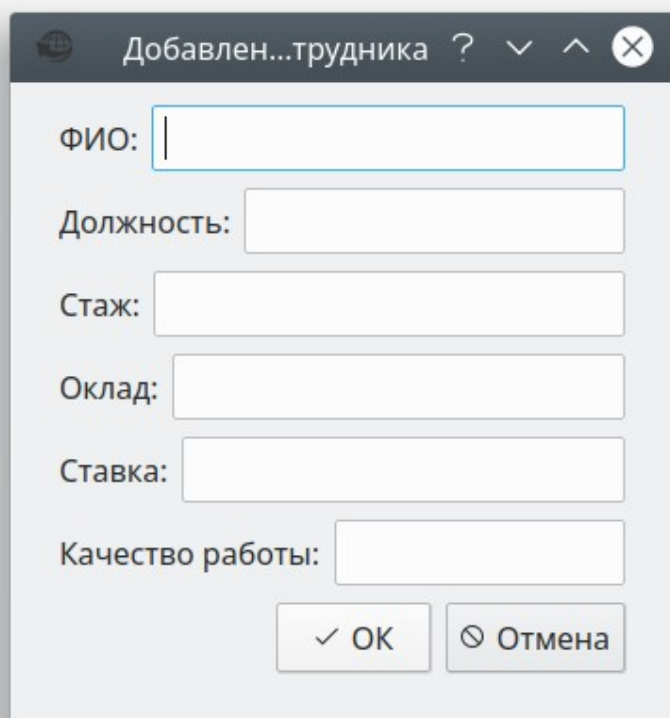
При создании новой базы сотрудников необходимо запустить программу и нажать на кнопку «Добавить сотрудника».



Также можно добавить сотрудника, используя кнопку на панели инструментов (для удобства значки во вкладках меню и панели инструментов совпадают).



После нажатия откроется диалоговое окно



Добавлен...трудника ? ▾ ▴ ✕

ФИО:

Должность:

Стаж:

Оклад:

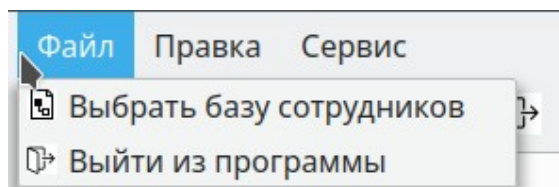
Ставка:

Качество работы:

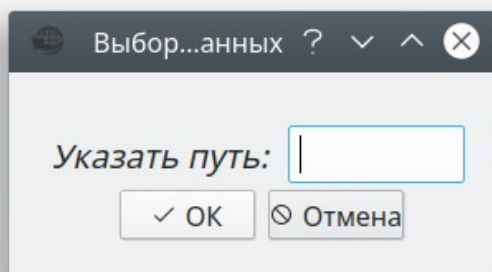
✓ OK ⓧ Отмена

Вы можете заполнить все или только 1 поле, после чего нажать ОК. Вся введенная вами информация поместится в строку таблицы. Данную операцию необходимо провести столько раз, сколько сотрудников у вас имеется.

Если же у вас уже имеется база сотрудников, вы можете ее выбрать, нажав на кнопку «Выбрать базу сотрудников».

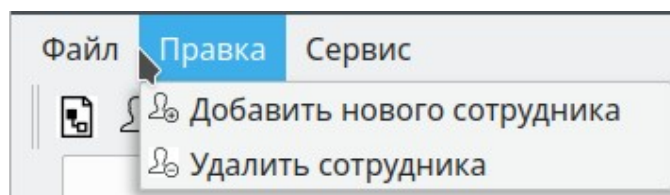


После нажатия откроется диалоговое окно с выбором пути к базе. Введите путь и нажмите ОК.



В главном окне программы отобразится таблица с данными из вашей базы.

Для удаления сотрудников необходимо выбрать строки с нужными людьми и нажать на кнопку «Удалить сотрудника»



Выполнение расчетов.

Устранение ошибок.