

PANDUAN

UPLOAD ARTIKEL PADA JURNAL ILMIAH KOMPUTER UNIVERSITAS ESA UNGGUL

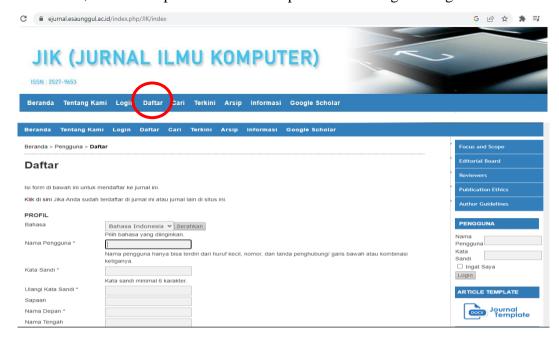


FAKULTAS ILMU KOMPUTER UNIVERSITAS ESA UNGGUL 2023

TATA CARA UPLOAD ARTIKEL DI JURNAL ILMU KOMPUTER (JIK)



- 1. Jurnal Ilmu Komputer (JIK) dapat diakses pada link:
 - https://ejurnal.esaunggul.ac.id/index.php/JIK
- 2. Setiap mahasiswa, dosen atau penulis yang ingin meng-upload artikel di JIK, harus memiliki username dan password.
- 3. Mahasiswa, dosen atau penulis melakukan pendaftaran dengan meng-klik menu daftar



Catatan:

- Setiap isian dengan tanda bintang, maka wajib diisi.
- Pada bagian konfirmasi bahasa cek-list bahasa Indonesia

Pada bagian Daftar sebagai, cek-list penulis

Konfirmasi	☐ Kirimi saya email konfirmasi termasuk nama pengguna dan kata sandi saya
Bahasa	☐ Bahasa Indonesia
	□ English
Daftar sebagai	☐ Pembaca: Pemberitahuan melalui email pada publikasi terbitan jurnal.
	✓ Penulis: Dapat memasukkan naskah dan kelengkapannya ke jumal.
	Reviewer: Bersedia melakukan proses peer review naskah untuk penerbit.
	Mengidentifikasi minat mereview (area substantif dan metode riset):
Daftar Batal	
* Harus Diisi	
PERNYATAAN PRIVASI	
Nama dan alamat email yang untuk tujuan lain atau untuk r	g dimasukkan di situs jurnal hanya akan digunakan untuk tujuan yang sudah disebutkan, tidak akan disalahgunakar Jihak lain.

- Daftar
- 4. Setelah mendaftar, silahkan login.
- 5. Jika mahasiswa, dosen atau penulis sukses login, maka akan diarahkan pada halaman Beranda Pengguna. Pada halaman ini mahasiswa, dosen atau penulis melakukan submit artikel.

Beranda	Tentang Kami	Beranda Pengguna	Cari	Terkini	Arsip	Informasi	Google Scholar		
Beranda > Beranda Pengguna									
Beranda Pengguna									
JIK: JURN	AL ILMU KOMPL	JTER							
Penulis		0	Aktif	0 A	rsip		[Penyerahan Naskah Baru]		
• Edit P	kkan Jurnal Saya rofil Saya Kata Sandi Saya								
VISITOR CO	OUNTER:								
00006	5831								

6. Klik PENYERAHAN NASKAH BARU.

- 7. Langkah 1. Memulai penyerahan naskah.
 - Pilih bahasa yang anda inginkan pada bagian Bahasa Naskah,
 - Checklist semua box pada bagian Checklist Naskah
 - Simpan dan Lanjutkan

- 8. Langkah 2. Mengunggah Naskah
 - Klik *Choose File* dan pilih file artikel yang ingin anda submit.
 - Unggah
 - Simpan dan Lanjutkan
- 9. Langkah 3. Memasukkan Metadata Naskah
 - Input data penulis
 - Jika penulis lebih dari satu orang, tambahkan data penulis ke-2, 3 dst dengan cara klik tombol Tambah Penulis.
 - Input Judul Artikel anda pada bagian judul
 - Input Abstrak artikel anda pada bagian sari
 - Pada bagian Referensi, *copy*-kan daftar pustaka (referensi) pada artikel anda.
 - Simpan dan Lanjutkan
- 10. Langkah 4. Mengunggah File Tambahan
 - Pada langkah ke-4, anda diminta untuk meng-inputkan instrument penelitian, data, dokumen Perjanjian Hak Cipta,
 - Simpan dan Lanjutkan
- 11. Penyerahan Selesai