

Organisation du stage

- Les étudiants qui suivent une spécialité de Master du Poleinfo3 doivent effectuer un stage à temps plein de durée équivalente à au moins 5 mois (6 mois max.) à plein temps en entreprise et dans le domaine couvert par la spécialité de Master.
- Le sujet du stage doit être validé par le directeur de la spécialité de Master (<https://stages.dauphine.fr>)
- Le stage donne lieu à un rapport de stage.
- le rapport de stage doit être remis en deux exemplaires au secrétariat au plus tard 15 jours avant la soutenance. Il doit également être déposé en version électronique sur Mycourse. L'étudiant s'assurera que chacun des membres du jury dispose du rapport de stage au moins 15 jours avant la soutenance.
- Le maître de stage (responsable du stagiaire dans l'entreprise) évalue le stagiaire à l'issue du stage (cf. [Formulaire d'évaluation de stage par le maître de stage](#)). Ce formulaire doit être apporté rempli par le maître de stage le jour de la soutenance.
- A l'issue du stage, une soutenance permet à l'étudiant de présenter le travail qu'il/elle a effectué durant son stage. Le jury de soutenance évalue le travail du stagiaire sur la [Fiche de notation de stage](#).
- Le jury de soutenance est composé du maître de stage, du tuteur et éventuellement du responsable du Master.
- Les soutenances sont organisées en octobre 2017. Le planning précis est défini par le secrétariat.
- Les étudiants doivent informer les maîtres de stage au plus tôt de leur date de soutenance et s'assurer de leur présence.
- Chaque étudiant doit venir avec un ordinateur portable.
- L'étudiant s'assure que tous les membres de son jury sont bien au courant des lieux, date et heure.
- L'organisation de la soutenance est la suivante : l'étudiant expose son travail pendant 20 minutes avec l'aide de documents préparés pour un vidéo projecteur, suivent les questions du jury (10 minutes).

Rapport de stage

- Le rapport de stage est un document contenant entre 25 et 35 pages (+ d'éventuelles annexes, glossaire, bibliographie et table des matières) de présentation et de réflexion sur les missions effectuées par l'étudiant dans son entreprise d'accueil. Il comporte notamment :
 - une page de garde qui respecte le [template](#) fourni sur poleinfo3, sur laquelle doivent figurer : le titre de votre rapport, l'entreprise où votre stage a été effectué, le nom de votre maître de stage, le nom de votre tuteur enseignant et le nom de votre Master (MIAGE-ID, MIAGE-IF, MIAGE-SITN). Voir [exemple](#) sur poleinfo3.
 - la présentation succincte et synthétique de l'entreprise (2 pages max.) et du cadre dans lequel est intervenu l'étudiant au sein de l'entreprise (3 pages max.),
 - la présentation des problématiques ayant motivé les missions de l'étudiant (5 pages max),
 - la présentation des objectifs assignés, des choix technologiques et organisationnels, des moyens financiers et humains alloués (2 pages max),

- la présentation des missions réalisées (5 pages max.),
- Choisir une problématique spécifique et détailler les besoins qui ont mené à cette problématique, la solution **personnelle** proposée avec son argumentation et l'intérêt/impact de cette solution pour l'entreprise (10 pages maximum),
- l'analyse personnelle du travail réalisé (degré d'aboutissement, validité des choix technologiques, applicabilité de la solution, ...) (1 page min.),
- le recul qu'a pris l'étudiant par rapport à son travail, le regard critique qu'il a sur les méthodes, les résultats, les conclusions, "et si c'était à refaire..." (1 page min.)
- l'apport des enseignements de la spécialité de Master dans le développement de la solution (1 page min.),
- la présentation de l'expérience acquise en terme de compétences et de positionnement métier dans l'entreprise et, d'évoquer les métiers envisagés à court et moyen termes dans le projet professionnel (1 page min.).
- Le rapport de stage n'est pas un rapport technique décrivant un logiciel, une application ou un manuel d'utilisation. Les cinq derniers points précisés ci-dessus doivent constituer le coeur du rapport de stage.
- Le travail de l'étudiant sera clairement situé dans son environnement (scientifique, technique, humain,) de manière que la contribution personnelle de l'étudiant soit bien identifiée.
- La description de la répartition du temps de travail dans les différentes activités sera appréciée.
- Toutes les questions concernant la confidentialité peuvent être résolues : consultez votre tuteur pédagogique ou le responsable de la spécialité de Master
- Concernant la forme du rapport:
 - La couverture doit être visée par votre maitre de stage/responsable en entreprise de manière qu'il n'y ait pas de problème de confidentialité, voir le [template](#).
 - Le document est jugé sur sa qualité et non sur son épaisseur. On le préfère précis et concis.
 - Il comporte également une table des matières et une bibliographie, et éventuellement un glossaire.
 - Tout ce qui figure dans le document (texte ou figure) et qui n'a pas été écrit par l'étudiant doit être signalé en citation, la référence de la source figurant dans la bibliographie.
 - La présentation doit être soignée, le texte et les figures clairs et lisibles. La structure du document doit apparaître clairement dans les chapitres, titres, sous-titres...
 - Vous devez avoir chassé les fautes d'orthographe, de grammaire, de français, de typographie : pas de phrase sans verbe ou de sigle non décodé mêlé au français.

Soutenances de stage

Les soutenances de stage de la promotion 2016-2017 **auront lieu la semaine du 9 octobre 2017.**