

**REVISI LAPORAN MINGGU KELIMA TM 1**  
**BASIS DATA (PRAKTIKUM)**



**NAMA : MUKHAMAD IKHSANUDIN**  
**NIM : 082011633086**

**S1 SISTEM INFORMASI**  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**  
**UNIVERSITAS AIRLANGGA**

**2021**

## Sistem Informasi Rawat Jalan Rumah Sakit “MUGI SEHAT”

RS Mugi Sehat memiliki banyak poli (nama\_poli, lokasi\_poli), serta beberapa tindakan medis (nama\_tindakan, biaya\_tindakan) yang dimiliki tiap poli.

Pegawai RS dibedakan menjadi 2 kelompok yaitu pegawai medis (dokter dan Perawat) dan non\_medis (Petugas Adm). Informasi yang perlu dicatat pada Pegawai yaitu NIP, NoKTP, Nama, TglLahir, Gender, Marital, TglPengangkatan, NoSKPengangkatan. Sedangkan pegawai kelompok medis (dokter dan perawat) memiliki informasi keprofesian yang harus dicatat yaitu, NoSKProfesi, tglSKProfesi, namaprofesi, lembaga yang mengeluarkan. Khusus untuk dokter, jika memiliki spesialisasi, perlu juga dicatat NoSKSpesialisasi, TglSK, NamaSpesialisasi dan lembaga yang mengeluarkan.

Dokter hanya bisa tercatat di satu poli sebagai homebase-nya.

Untuk keperluan otomasi administrasi, RS juga memiliki daftar penyakit (nama\_penyakit, kelompok\_penyakit, keterangan) dan daftar obat (nama\_obat, status\_obat (resep/umum/dll), dimensi (tablet/ kapsul/ cair/ dll), hargaobat, kelompok\_obat, keterangan).

Sistem informasi rawat jalan memiliki 4 proses bisnis yaitu (1) pendaftaran pasien baru, (2) pendaftaran ke poliklinik, (3) pemeriksaan medis dokter dan (4) pembayaran.

### 1. Pendaftaran pasien baru

Proses ini berfungsi melayani pendaftaran pasien baru dengan prosedur sbb: calon pasien menyerahkan kartu identitas (KTP) ke Pegawai (Petugas Adm) di mana petugas memasukkan data calon pasien (NO\_MR, TGL\_DAFTAR, NOKTP, NAMA, ALAMAT, TGLLAHIR, GENDER, RIWAYAT\_PENYAKIT). Luaran dari proses ini adalah Kartu Berobat Pasien (KBP) yang berisi NO\_MR dan Nama pasien

### 2. Pendaftaran ke poli.

Proses ini berfungsi melayani pendaftaran pasien yang melakukan rawat jalan dengan prosedur sbb: pasien menyerahkan KBP ke Pegawai (Petugas Adm), petugas memasukkan NO\_MR ke form pendaftaran dan memilihkan poli yang dituju oleh pasien, serta mencatat keluhan pasien saat itu. Luaran dari proses ini adalah berupa lembar berkas pendaftaran yang berisi NoPendaftaran, TglPendaftaran, NamaPasien dan Poli yang dituju, dan biaya pendaftaran.

Selanjutnya pasien membawa berkas ini ke ruang poli yang nanti akan diserahkan ke pegawai (dokter/perawat) saat pemeriksaan medis.

### 3. Pemeriksaan medis oleh dokter

Proses ini adalah kelanjutan dari proses sebelumnya (no 2). Prosedur proses ini sbb: dokter memasukkan NoPendaftaran pasien ke sistem untuk mengetahui keluhan awal pasien. Setelah melakukan pemeriksaan medis, dokter akan mencatat hasil pemeriksaan ke sistem berupa penyakit-penyakit yang diderita pasien (jika ada), tindakan-tindakan medis (jika ada) dan obat-obat (jika ada) yang diberikan ke pasien. Luaran dari proses ini adalah berkas pemeriksaan dan resep. Adapun berkas pemeriksaan berisi NOPemeriksaan, tglperiksa, No.Pendaftan, NO\_MR, NamaPasien, Umur, Keterangan Diagnosa, detail penyakit (jika ada), detail tindakan

medis yang diberikan (Jika ada). Sedangkan Resep berisi NOPemeriksaan, NO\_MR, NamaPasien, Umur dan detail obat beserta kuantitas dan aturan pakai obat tersebut.

4. Pembayaran

Setelah pemeriksaan medis dokter selesai, petugas Adm akan memberikan kuitansi biaya yang harus dibayarkan oleh pasien. Berkas kwitansi berisi no\_pembayaran, no\_Pemeriksaan, tgl\_bayar, No\_MR, NamaPasien, Umur, biaya obat (obat dari RS) dan biaya seluruh tindakan medis yang telah dilakukan