2014

Panduan Penggunaan MONITA.

(Monitoring Anggaran)

MONITA (Aplikasi Monitoring Anggaran**) merupakan sebuah aplikasi yang dibangun dan dikembangkan oleh PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara dalam hal ini Sub Bidang Teknologi Informasi sebagai Penyelenggara Teknologi Informasi untuk membantu Bidang Keuangan dalam melakukan monitoring terhadap penyerapan anggaran yang terpakai baik itu untuk Anggaran Operasi (AO) maupun Anggaran Investasi (AI).**

Sub Bidang Teknologi Informasi
PT. PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara
6/19/2014

DAFTAR ISI

Petunjuk Penggunaan Aplikasi 3

1. Membuka Aplikasi AMV 3
2. Login User 6
3. Menu Pada User Supervisor Jaringan ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. Menu Pada User Asman Jaringan 12
5. Menu Pada User Manajer Distribusi 13
6. Menu Pada User Manajer Admin 16

Petunjuk Penggunaan Aplikasi

MONITA

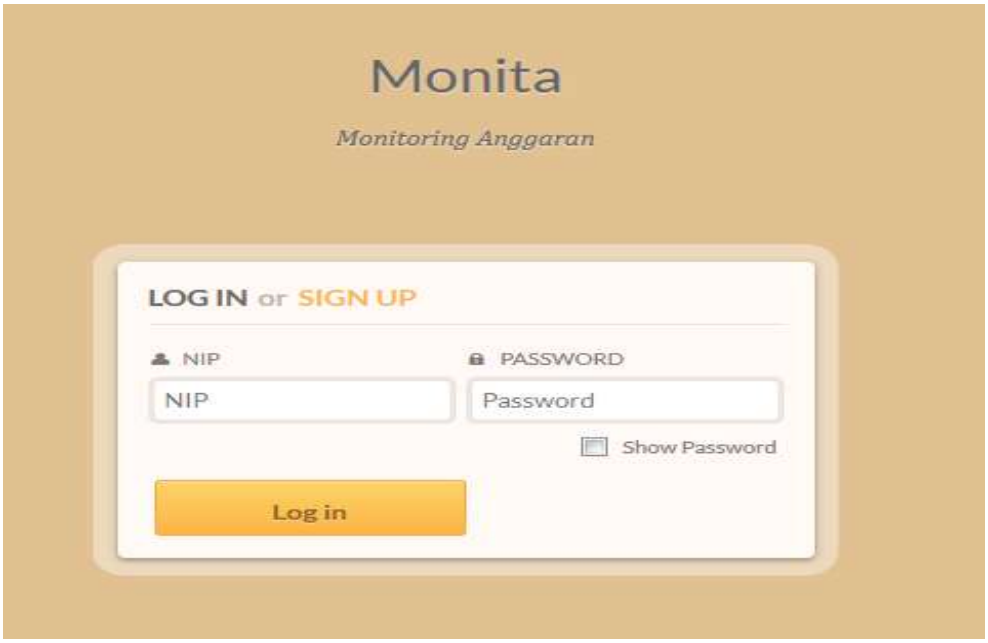
MONITA (Aplikasi Monitoring Anggaran) merupakan sebuah aplikasi yang dibangun dan dikembangkan oleh PT PLN (Persero) Wilayah Sumatera Utara dalam hal ini Sub Bidang Teknologi Informasi sebagai Penyelenggara Teknologi Informasi untuk membantu Bidang Keuangan dalam melakukan monitoring terhadap penyerapan anggaran yang terpakai baik itu untuk Anggaran Operasi (AO) maupun Anggaran Investasi (AI).

Berikut ini langkah-langkah cara penggunaan aplikasi **Monita.**

1. Membuka Aplikasi Monita

Untuk membuka aplikasi **Monita.** dilakukan langkah sebagai berikut.

- Langkah pertama, buka aplikasi *browser* internet yang terdapat pada komputer Anda, seperti **Internet Explorer**, **Mozilla Firefox**, atau **Google Chrome**, kemudian ketikkan 10.16.1.29/monita2 pada address bar browser Anda. Tampilannya sebagai berikut:



2. Login User

Isikan User dan password dengan menggunakan user dan password sesuai dengan role yang Anda miliki. Ada beberapa user yang diberikan hak akses untuk aplikasi Monita, diantaranya:

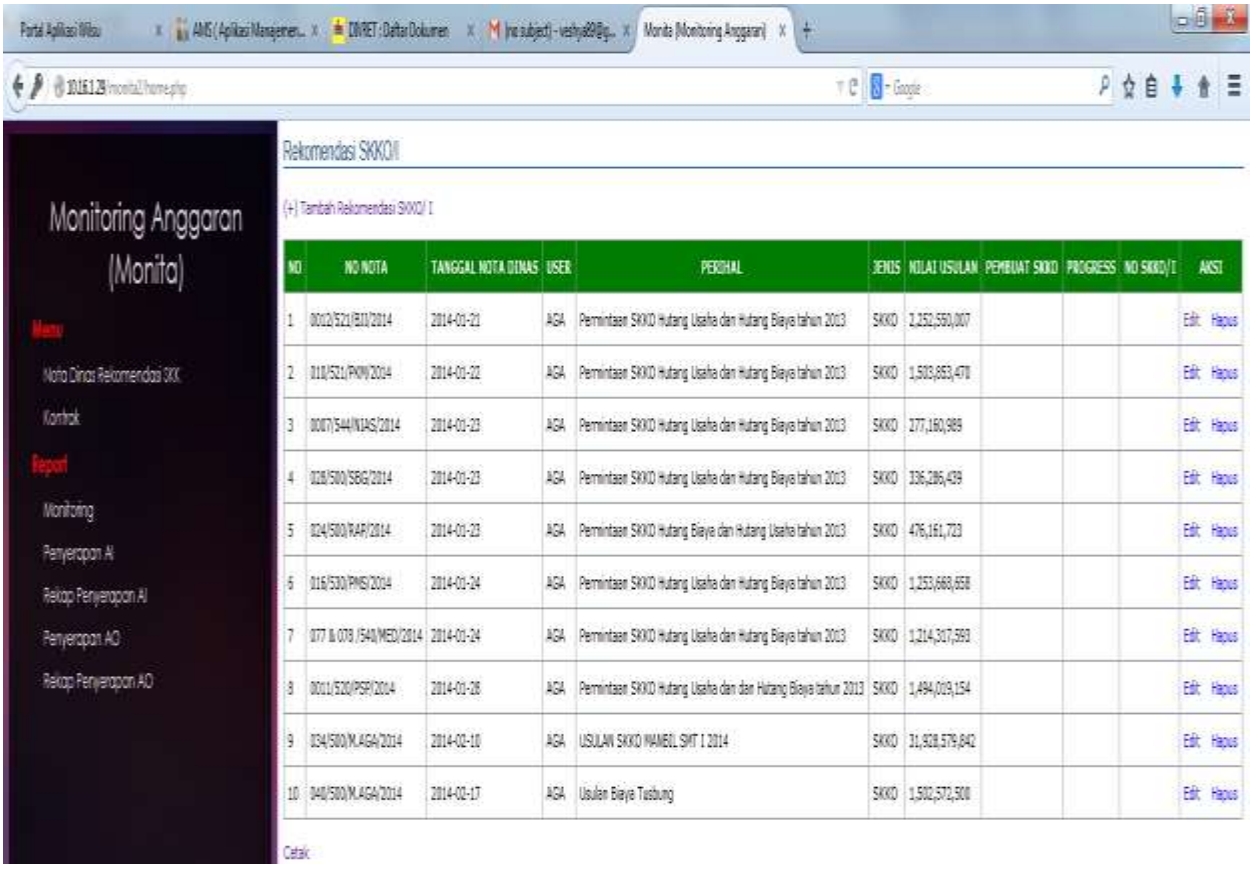
1. User Bidang Niaga
2. User Bidang SDM
3. User Bidang Perencanaan
4. User Bidang Distribusi
5. User Bidang Keuangan
6. User Anggaran

Adapun menu yang terdapat pada user bidang Niaga, SDM, Perencanaan, dan Distribusi adalah sebagai berikut.

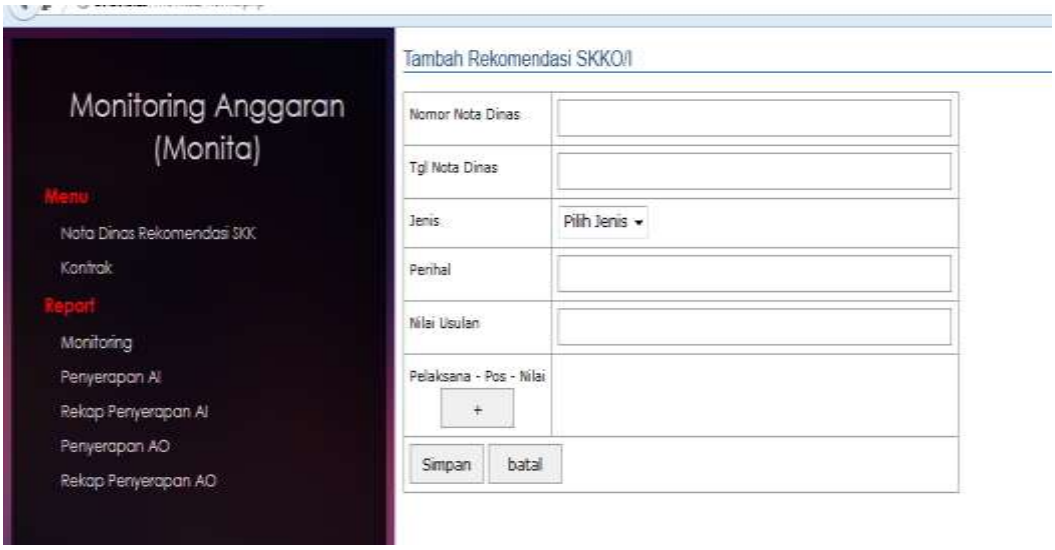
1. Menu Input

a. Nota Dinas Rekomendasi SKK

Pada menu ini, user bidang dapat meng-input nota dinas rekomendasi SKK baik itu SKKO maupun SKKI yang telah dibuat. Tampilannya sebagai berikut:



Untuk menginput nota dinas rekomendasi SKK, klik **Tambah Rekomendasi SKKO/I** dan akan muncul tampilan sebagai berikut:



Isilah form entrian yang telah disedikan dan klik **Simpan** jika form isian sudah diisi dengan benar.

b. Kontrak

Menu kontrak ini diisi oleh user masing-masing bidang, jika kontrak terhadap suatu pekerjaan sudah ada dengan syarat anggaran SKKO/I untuk pekerjaan tersebut telah terbit.

2. Menu Report

a. Monitoring

Pada menu ini, user masing-masing bidang dapat melihat status dari progress pengajuan nota dinas rekomendasi SKKO-nya sudah sampai dimana. Adapun tampilannya sebagai berikut:

b. Penyerapan AI

Pada menu ini, user dapat melihat sejauh mana jumlah penyerapan dari Anggaran Investasi yang tersedia. Tampilannya sebagai berikut:

c. Rekap Penyerapan AI

d. Penyerapan AO

Pada menu ini, user dapat melihat sejauh mana jumlah penyerapan dari Anggaran Operasi yang tersedia. Tampilannya sebagai berikut:

e. Rekap Penyerapan AO

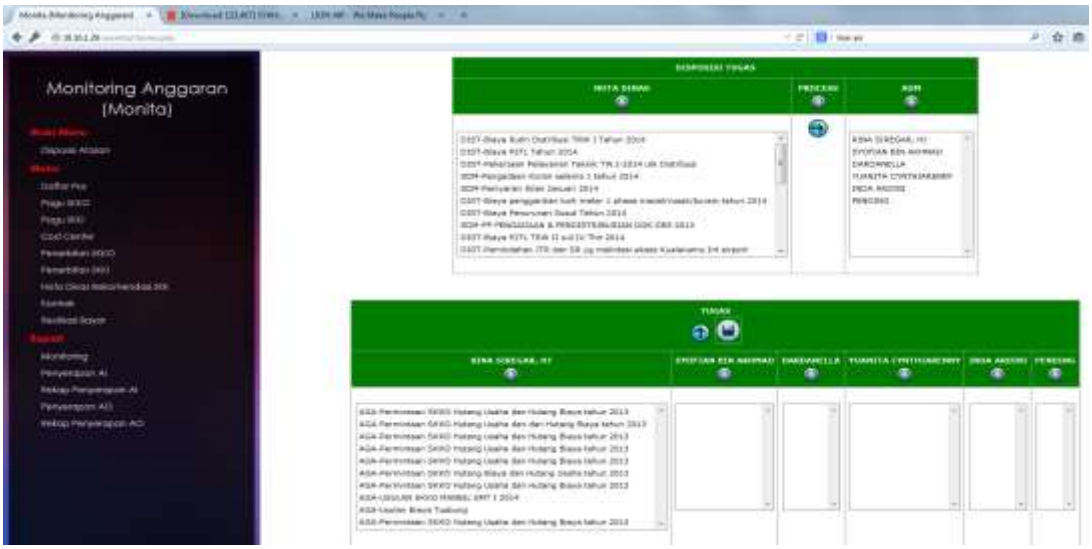
3. Untuk menu yang terdapat user Keuangan dibagi atas 2, yakni:

   1. User DM Anggaran

      Adapun menu yang terdapat pada user DM Anggaran adalah:

      1.1 Main Menu (Menu Utama)

      Pada menu ini terdapat sub menu **Disposisi Atasan**, dimana pada menu ini DM Anggaran membagi tugas kepada masing-masing stafnya untuk setiap nota dinas rekomendasi SKKO/I yang masuk dari masing-masing bidang. Setiap entri-an nota dinas rekomendasi SKKO/I ke Aplikasi Monita yang dilakukan oleh masing-masing user bidang, secara otomatis tersimpan pada menu **Disposisi Atasan** ini. Tampilannya sebagai berikut:



1.2 Menu

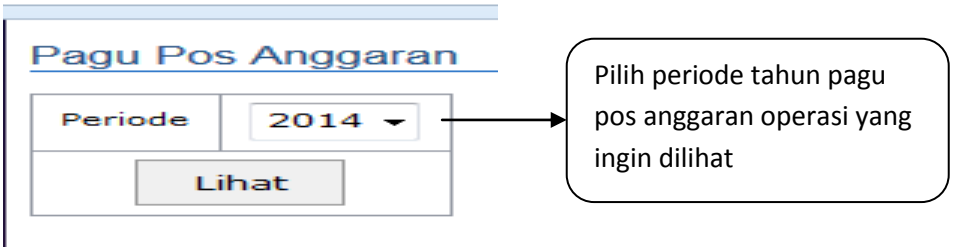
1.2.1 Daftar Pos

Pada menu ini, disajikan Daftar Pos Anggaran dimana DM Anggaran selaku user dapat melakukan perubahan baik itu Penambahan maupun Pengurangan pada sub pos yang ada. Adapun tampilannya sebagai berikut:

1.2.2 Pagu SKKO

Pada menu ini, user dapat melihat pagu pos anggaran operasi yang sudah ditetapkan untuk masing-masing Pos berdasarkan periode (tahun) tertentu.

Klik pada **Pagu SKKO** dan akan tampak tampilan sebagai berikut:



Untuk menambah/ edit pagu pos

Klik Lihat untuk melihat Pagu Pos Anggaran dan akan tampak tampilan sebagai berikut:

(+) Tambah/Edit Pagu Pos

NO	POS	NAMA	TOTAL PAGU	NILAI SKKI/O	SALDO	AKSI
1	51	Pembelian Tenaga Listrik dan Sewa Pembangkit	330,500,000,000	0	330,500,000,000	Detail Hapus
2	52	Biaya Kepegawaian	18,208,000,000	0	18,208,000,000	Detail Hapus
3	53	Biaya Bahan Bakar dan Pemeliharaan	332,147,000,000	0	332,147,000,000	Detail Hapus
4	54	Biaya Administrasi	106,716,000,000	0	106,716,000,000	Detail Hapus
5	72	Beban Pensiun	16,657,000,000	0	16,657,000,000	Detail Hapus

Pada kolom **Aksi** terdapat **Detail** untuk melihat pekerjaan-pekerjaan apa saja yang terdapat pada pos tersebut. Klik **Detail** dan akan tampak tampilan sebagai berikut:

Detail Pagu POS 51

Tahun 2014

NO	POS	SUB POS	NAMA	PAGU	NILAI SKKI/O	SALDO	AKSI
1	51	51.1	Pembelian Tenaga Listrik	311,140,000,000			Detail Hapus
2	51	51.2	Sewa Pembangkit	19,360,000,000			Detail Hapus

Kembali Simpan

Total pagu = Rp.330,500,000,000
Pagu yang sudah dirinci = Rp.330,500,000,000

Pagu yang belum dirinci = Rp.0

Pada tampilan diatas tampak pekerjaan yang terdapat pada Pos 51 beserta pagu pos anggaran untuk pekerjaan tesebut yang telah ditetapkan.

1.2.3 Pagu SKKI

Pada menu ini, user dapat melihat pagu pos anggaran investasi yang sudah ditetapkan untuk masing-masing Pos berdasarkan periode (tahun) tertentu.

Klik pada **Pagu SKKI** dan akan tampak tampilan sebagai berikut:

Pagu Pos Anggaran

Periode 2014

Lihat

Pilih periode tahun pagu pos anggaran investasi yang ingin dilihat

Klik Lihat untuk melihat Pagu Pos Anggaran dan akan tampak tampilan sebagai berikut:

Untuk menambah/ edit pagu pos

(+) Tambah/Edit Pagu Pos

NO	POS	NAMA	TOTAL PAGU	NILAI SKKI/TH>	SALDO	AKSI
1	62	Pengeluaran Investasi	522,500,000,000	0	522,500,000,000	Detail Hapus

Pada kolom **Aksi** terdapat **Detail** untuk melihat pekerjaan-pekerjaan apa saja yang terdapat pada pos tersebut. Klik **Detail** dan akan tampak tampilan sebagai berikut:

Pada tampilan diatas tampak pekerjaan yang terdapat pada Pos 62 beserta pagu pos anggaran untuk pekerjaan tesebut yang telah ditetapkan.

1.2.4 Cost Center

Pada menu ini disajikan **Cost Center** untuk wilayah kerja PLN Wilayah Sumatera Utara.

1.2.5 Penerbitan SKKO

Pada menu ini ditampilkan setiap SKKO yang sudah terbit dan dilegalisasi oleh General Manager sebagai pejabat yang berwenang. Menu pada **Penerbitan SKKO** ini otomatis akan muncul pada User DM Anggaran, setelah user staf Anggaran melakukan pengentrian SKKO terbit.

Klik **Edit** untuk melakukan perubahan pada kolom SKKO yang ingin diperbaiki.

1.2.6 Penerbitan SKKI

Pada menu ini ditampilkan setiap SKKI yang sudah terbit dan dilegalisasi oleh General Manager sebagai pejabat yang berwenang.

1.2.7 Nota Dinas Rekomendasi SKK

Pada menu ini ditampilkan nota dinas rekomendasi SKK baik itu SKKO maupun SKKI yang masuk ke Sub Bidang Anggaran.

1.2.8 Kontrak

PAda menu ini ditampilkan pekerjaan yang sudah memiliki kontrak berdasarkan anggaran operasi maupun investasi yang telah terbit. Tampilannya:

1.2.9 Realisasi Bayar

Pada menu ini ditampilkan detail dari setiap pembayaran yang telah dilakukan berdasarkan:

1. anggaran SKKO/I yang tersedia untuk suatu pekerjaan;
2. nomor kontrak;
3. nilai kontrak;
4. sisa kontrak;
5. ditujukan untuk periode pembayaran ke-;
6. tanggal pembayaran.

1.3 Report

Sama seperti user bidang yang lainnya, hak akses yang diberikan kepada User DM anggaran untuk Laporan adalah sebagai berikut:

1.3.1 Monitoring

Pada menu ini, user dapat melakukan monitoring progress dari permintaan anggaran operasi/investasi yang diajukan oleh unit atau bidang terkait.

1.3.2 Penyerapan AI

Pada menu ini, user dapat melihat sejauh mana jumlah penyerapan dari Anggaran Investasi yang tersedia.

1.3.3 Rekap Penyerapan AI

Pada menu ini, user dapat melihat rekapitulasi keseluruhan penyerapan dari Anggaran Investasi yang tersedia.

1.3.4 Penyerapan AO

Pada menu ini, user dapat melihat sejauh mana jumlah penyerapan dari Anggaran Operasi yang tersedia.

1.3.5 Rekap Penyerapan AO

Pada menu ini, user dapat melihat rekapitulasi keseluruhan penyerapan dari Anggaran Operasi yang tersedia.

2. User Staf Anggaran

Berikut disajikan menu yang terdapat pada user Staf Anggaran.

2.1 Main Menu

Pada menu utama ini terdapat menu **Disposisi Bawahan.** Menu ini merupakan disposisi nota dinas rekomendasi SKKO yang diberikan oleh DM Anggaran ke masing-masing stafnya. Setiap nota dinas rekomendasi skko/I yang di-disposisikan oleh DM Anggaran secara otomatis akan tertampil di menu **Disposisi Bawahan** dari user staf anggaran terkait. Selanjutnya nota dinas yang masuk akan diproses sesuai dengan tahapan sebagai berikut:

1. Evaluasi Usulan
   - ➔ Setiap nota dinas rekomendasi SKKO/I yang masuk akan dilakukan evaluasi terlebih dahulu oleh staf anggaran terkait.

2. Konsep
   - ➔ Setelah dilakukan evaluasi, maka selanjutnya akan dilakukan pengonsepan terkait nota dinas pengajuan SKKO/I dan akan dikirimkan kembali ke DM Anggaran.
3. Kembali ke user
   - ➔ Apabila nota dinas rekomendasi SKKO/I yang diajukan tidak sesuai (masih ada kekurangan) berdasarkan hasil evaluasi usulan, maka nota dinas tersebut akan dikembalikan ke user.
4. GM
   - ➔ User staf anggaran akan melakukan update di menu ini, apabila SKKO/I sudah diajukan ke GM untuk dilegalisasi.
5. Terbit
   - ➔ Setelah SKKO/I terbit, user akan melakukan peng-update-an pada aplikasi MONITA.

Berikut tampilan dari menu **Disposisi Bawahan.**

NO	NOMOR NOTA DINAS	TANGGAL	UNIT	PERIHAL	SKKO/I	NILAI USULAN	PEMBUAT SKKO/O	NOMOR SKKO/I	PROGRESS	PROSES
1	0007/544 /NDAS/2014	2014-01-23		Permintaan SKKO Hutang Usaha dan Hutang Biaya tahun 2013	SKKO	277160999	60801764		Terbit	Evaluasi Usulan Konsep Kembali ke User GM Terbit
2	0011/520 /PSP/2014	2014-01-28		Permintaan SKKO Hutang Usaha dan dan Hutang Biaya tahun 2013	SKKO	1494019154	60801764		Approval	Evaluasi Usulan Konsep Kembali ke User GM Terbit
3	126/152 /M.0257/2014	2014-03-04		Biaya Penurunan Susut Tahun 2014	SKKO	407762000	60801764		Terbit	Evaluasi Usulan Konsep Kembali ke User GM Terbit

2.2 Menu

Sama seperti pada user DM anggaran, untuk user staf Anggaran juga hak akses yang diberikan pada menu diantaranya sebagai berikut:

2.2.1 Daftar Pos

Pada menu ini, disajikan Daftar Pos Anggaran dimana Sub Bidang Anggaran selaku user dapat melakukan perubahan baik itu Penambahan maupun Pengurangan pada sub pos yang ada.

2.2.2 Pagu SKKO

Pada menu ini, user dapat melihat pagu pos anggaran operasi yang sudah ditetapkan untuk masing-masing Pos berdasarkan periode (tahun) tertentu.

2.2.3 Pagu SKKI

Pada menu ini, user dapat melihat pagu pos anggaran investasi yang sudah ditetapkan untuk masing-masing Pos berdasarkan periode (tahun) tertentu.

2.2.4 Cost Center

Pada menu ini disajikan **Cost Center** untuk wilayah kerja PLN Wilayah Sumatera Utara.

2.2.5 Penerbitan SKKO

Pada menu ini ditampilkan setiap SKKO yang sudah terbit dan dilegalisasi oleh General Manager sebagai pejabat yang berwenang.

2.2.6 Penerbitan SKKI

Pada menu ini ditampilkan setiap SKKI yang sudah terbit dan dilegalisasi oleh General Manager sebagai pejabat yang berwenang.

2.2.7 Nota Dinas Rekomendasi SKK

Pada menu ini ditampilkan nota dinas rekomendasi SKK baik itu SKKO maupun SKKI yang masuk ke Sub Bidang Anggaran.

2.2.8 Kontrak

Pada menu ini ditampilkan pekerjaan yang sudah memiliki kontrak berdasarkan anggaran operasi maupun investasi yang telah terbit.

2.3 Report

Hak akses yang diberikan kepada User Staf Anggaran anggaran untuk Laporan adalah sebagai berikut:

2.3.1 Monitoring

Pada menu ini, user dapat melakukan monitoring progress dari permintaan anggaran operasi/investasi yang diajukan oleh unit atau bidang terkait.

2.3.2 Penyerapan AI

Pada menu ini, user dapat melihat sejauh mana jumlah penyerapan dari Anggaran Investasi yang tersedia.

2.3.3 Rekap Penyerapan AI

Pada menu ini, user dapat melihat rekapitulasi keseluruhan penyerapan dari Anggaran Investasi yang tersedia.

2.3.4 Penyerapan AO

Pada menu ini, user dapat melihat sejauh mana jumlah penyerapan dari Anggaran Operasi yang tersedia.

2.3.5 Rekap Penyerapan AO

Pada menu ini, user dapat melihat rekapitulasi keseluruhan penyerapan dari Anggaran Operasi yang tersedia.